Procedury działania Biblioteki Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego podczas stanu epidemii COVID-19 od 30 listopada 2020 r. do odwołania

**WYPOŻYCZALNIA**

1. Wypożyczalnia czynna:

Poniedziałek-wtorek, czwartek-piątek: godz. 10:00-14:00

środa: godz. 13:00-17:00

sobota: godz. 10.00-14.00

2. Kontakt:

e-mail: biblioteka.wpae@uwr.edu.pl

kontakt telefoniczny: 71/375 26 27 (w godzinach otwarcia Wypożyczalni)

3. Zgodnie z obowiązującymi zasadami, Czytelnicy proszeni są o przychodzenie w maseczkach ochronnych i dezynfekowanie rąk (dezynfekowanie odbywa się przy wejściu do budynku i przed wejściem do Wypożyczalni), a także przestrzeganie wymaganego dystansu przestrzennego 1,5 metra;

4. Przy wypożyczeniu książek czytelnik, osobiście wkłada legitymację do czytnika umieszczonego na ladzie, podpisuje rewers własnym długopisem. Czytelnik oddając książki w wypożyczalni, otwiera je na stronie z kodem kreskowym i po zeskanowaniu kodu przez bibliotekarza - wkłada je do pudełka ustawionego przy ladzie. Rewersy będą zwracane czytelnikowi, chyba że poprosi on o ich zniszczenie. Zwrócone książki będą podlegać kwarantannie przez okres 2 dni kalendarzowych - otrzymają w tym czasie status “kwarantanna”;

5. W Wypożyczalni przy stanowisku obsługi może w tym czasie przebywać jeden Czytelnik.

**CZYTELNIA**

1. Czytelnia czynna:

poniedziałek, wtorek, piątek: godz. 10:00-15:00

środa-czwartek: godz. 12:00-18:00

sobota: godz. 11.00-16.00

2. **Maksymalna liczba osób przebywających w Czytelni 35 osób.**

3. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc Czytelnia czynna wyłącznie dla pracowników naukowych, doktorantów, studentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, studentów Konsultingu prawnego i gospodarczego, słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych na WPAE oraz osób, które posiadają ważną (wykupioną) kartę do czytelni.

Nie wydajemy nowych kart bibliotecznych do odwołania;

4. **Na odwiedziny w Czytelni obowiązują zapisy - każdorazowo dzień i godzinę przyjścia i wyjścia z Czytelni należy wcześniej ustalić poprzez:**

**e-mail: czytelnia.wpae@uwr.edu.pl**

**kontakt telefoniczny: 71/375 20 50 (w godzinach otwarcia Czytelni)**

5. W związku z potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa zaleca się korzystanie z szafek depozytowych zlokalizowanych na III i IV piętrze, używanie masek ochronnych, (zalecane także używanie rękawiczek) i zdezynfekowanie rąk od razu po wejściu do budynku - dozowniki z płynem dezynfekcyjnym są przy portierni, Czytelni, przy stanowisku dyżurnego Bibliotekarza oraz przestrzeganie wymaganego dystansu przestrzennego 1,5 metra;

6. Przy stanowisku obsługi może przebywać jeden Czytelnik;

7. Wykorzystane materiały biblioteczne czytelnik odkłada na wózki biblioteczne - na półki włącza je dyżurny bibliotekarz;

8. Czytelnik opuszczając Czytelnię ma obowiązek poinformować pracownika o zakończonej pracy;

9. Czytelnik przebywa w Bibliotece na własną odpowiedzialność.

10. Prosimy osoby przeziębione o przełożenie wizyty w Bibliotece na inny termin.