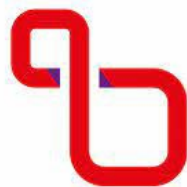




Uniwersytet
Wrocławski



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Załącznik nr 1
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



(wzór)

Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet Wrocławski
plac Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **EKONOMIA**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne)**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	I stopień: 180 ECTS	I stopień: 100%
	II stopień: 120 ECTS	II stopień: 100%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

- nauczyciel przedmiotu²
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW

Kierunek studiów: Ekonomia Dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse (100%) Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia Poziom kwalifikacji: 6 Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	Efekty uczenia się dla kierunku studiów	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (kody)
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę o przesłankach powstania nauki ekonomii i nauk pokrewnych, ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej oraz o ich miejscu wśród nauk społecznych i znaczeniu dla rozwoju cywilizacyjnego	P6S_WG
K_W02	ma podstawową wiedzę na temat kategorii ekonomicznych i podmiotów gospodarczych; rozróżnia odmienną ich ujęcia w teorii ekonomii oraz rozumie znaczenie tych kategorii dla mikro i makroekonomii oraz praktyki gospodarczej	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w stopniu podstawowym mechanizm funkcjonowania i zasady konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz metody jej ograniczania; ma podstawową wiedzę o przyczynach zawodności rynku i zawodności państwa, oraz wzajemnych relacjach pomiędzy tymi zawodnościami	P6S_WG
K_W04	ma podstawową wiedzę na temat roli państwa w gospodarce i narzędzi jego polityki; zna regulacje prawne, normy etyczne oraz instytucje publiczne istotne dla działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W05	ma podstawową wiedzę w zakresie ewidencjonowania, opisu i interpretacji zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi nauk ilościowych i eksperymentalnych	P6S_WG
K_W06	rozumie istotę, strukturę i cel przedsiębiorstwa oraz jego funkcje; zna techniki pozyskiwania i gromadzenia danych; zna zasady rachunkowości działalności przedsiębiorstwa, oraz sposoby zarządzania nim na rynku krajowym i międzynarodowym	P6S_WG
K_W07	ma podstawową wiedzę o rynkach finansowych, ich strukturze, instytucjach, instrumentach oraz funkcjach w gospodarce	P6S_WG
K_W08	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
UMIĘTNOŚCI		
K_U01	posługuje się elementarną terminologią ekonomiczną i prawniczą w prawidłowej interpretacji różnych aspektów działań i procesów gospodarczych w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_UW
K_U02	umie przeprowadzić analizę statystyczno-ekonomiczną przedsiębiorstwa, potrafi ewidencjonować i badać procesy gospodarcze	P6S_UW
K_U03	tworzy prognozę rozwoju przedsiębiorstwa i dokonuje jej krytycznej oceny; potrafi ocenić rolę prognozowania w określaniu strategii rozwoju przedsiębiorstwa	P6S_UW
K_U04	rozumie i analizuje zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce krajowej i międzynarodowej z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w ekonomii; potrafi ocenić rolę przedsiębiorczości jako 'czwartego czynnika' ekonomicznego	P6S_UW
K_U05	potrafi ocenić zachowanie uczestników rynku pod względem etycznym oraz umie wykorzystać zasady społecznej odpowiedzialności biznesu w procesie decyzyjnym przedsiębiorstwa	P6S_UW

K_U06	wykorzystuje wiedzę do rozwiązywania problemów w pracy zawodowej oraz na rynku pracy	P6S_UW, P6S_UU
K_U07	posiada umiejętność tworzenia typowych prac pisemnych oraz przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim z zakresu nauk ekonomicznych z wykorzystaniem różnych źródeł i ujęć teoretycznych	P6S_UK, P6S_UO
K_U08	ma umiejętności językowe w zakresie ogólnym i słownictwa ekonomicznego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, uznając samokształcenie jako standard i warunek powodzenia na rynku pracy i osiągnięcia sukcesu zawodowego	P6S_KK
K_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_KO
K_K03	potrafi wykorzystać wiedzę i odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, przy pełnej świadomości regulacji prawnych i standardów etycznych	P6S_KK
K_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu ekonomisty	P6S_KR
K_K05	uczestniczy w życiu gospodarczym i społecznym, angażuje się w przygotowanie projektów gospodarczych oraz w dyskusje dotyczące proponowanych reform i sposobów prowadzenia polityki gospodarczej	P6S_KO
K_K06	ma świadomość potrzeby pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ekonomii, prawa, finansów i nauki o zarządzaniu	P6S_KK
K_K07	potrafi myśleć i działać kreatywnie, ekonomizując i racjonalizując swe działania (gospodarowanie czasem, zasobami, opracowanie odpowiedniej strategii na rynku pracy)	P6S_KK

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się dla kierunku studiów Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku <i>ekonomia</i> absolwent uzyska efekty uczenia się w zakresie	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (kody)
WIEDZA		
K_W01	ma rozszerzoną wiedzę na temat rozwoju nauki ekonomii i nauk pokrewnych oraz zależności między nimi i innymi naukami oraz praktyką gospodarczą has extended knowledge in the development of economics and related sciences and the relationship between them and other sciences and economic practice	P7S_WG
K_W02	ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę w zakresie opisu, interpretacji i rozwoju zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi nauk ilościowych i formalizmu matematycznego has extended and deep knowledge in the description, interpretation and development of economic phenomena using tools of quantitative science and mathematical formalism	P7S_WG
K_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania gospodarki europejskiej i międzynarodowej has extended knowledge in the mechanisms of functioning of the European and international economy	P7S_WG
K_W04	ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem na rynku krajowym, regionalnym, zintegrowanym i globalnym has extended knowledge in the functioning and management of an enterprise on the national, regional, integrated and global market	P7S_WG
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o rynkach finansowych, ich strukturze, instytucjach, instrumentach oraz funkcjach w gospodarce has extended knowledge in financial markets, their structure, institutions, instruments and functions in the economy	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej knows and understands the basic concepts and principles in the field of protection of industrial property and copyright, and the need to manage intellectual property resources	P7S_WK
K_W07	ma znajomość ogólnych zasad tworzenia i rozwoju indywidualnych przedsiębiorstw, wykorzystujących wiedzę z zakresu prawa, ekonomii, finansów i zarządzania has knowledge of the general principles of creating and developing individual enterprises using knowledge of law, economics, finance and management	P7S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zmiany w zakresie przedmiotu i metod ekonomii i nauk pokrewnych oraz wyjaśnić relacje między zjawiskami politycznymi, społecznymi i ekonomicznymi is able to correctly interpret and explain changes in the subject and methods of economics and related sciences, and explain the relationship between political, social and economic phenomena	P7S_UW
K_U02	potrafi stosować wybrane metody i narzędzia opisu oraz narzędzia zintegrowanego zarządzania i marketingu ułatwiające podjęcie optymalnych decyzji rynkowych przez podmioty gospodarcze w skali mikro i makro can apply the selected methods and description tools as well as integrated management and marketing tools that facilitate making optimal market decisions by business entities on a micro and macro scale	P7S_UW
K_U03	rozumie i analizuje zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce krajowej i międzynarodowej, potrafi sformułować własne opinie na ich temat, stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować understands and analyzes phenomena and processes occurring in the national and international economy, is able to formulate her/his own opinions about them, make simple hypotheses and verify them	P7S_UK, P7S_UO
K_U04	posiada umiejętność samodzielnego proponowania optymalnego modelu funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem has the ability to independently propose the optimal model of enterprise functioning and management	P7S_UK
K_U05	posiada umiejętność inwestowania na rynkach finansowych, z uwzględnieniem ryzyka inwestycyjnego has the ability to invest on financial markets, taking into account investment risks	P7S_UK
K_U06	posiada pogłębioną umiejętność tworzenia różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym (kongresowym) z zakresu ekonomii lub dyscyplin pokrewnych oraz przygotowania prezentacji multimedialnej has an in-depth ability to create various written essays in English in the field of economics or related disciplines and to prepare a multimedia presentation	P7S_UO, P7S_UU
K_U07	tłumaczy i buduje model wypowiedzi językowej w zakresie ekonomii, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego translates and builds a model of language expression in the field of economics, in accordance with the requirements specified for level B2+ of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, uznając samokształcenie jako standard i warunek powodzenia na rynku pracy i osiągnięcia sukcesu zawodowego understands the need for life-long learning, recognizes self-education as a standard and condition of success in the labor market and achieving professional success	P7S_KK
K_K02	potrafi efektywnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role can effectively interact and work in a team and assume diverse roles in it	P7S_KK
K_K03	potrafi wykorzystać wiedzę i odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, przy pełnej świadomości regulacji prawnych i standardów etycznych is able to use knowledge and properly set priorities for the implementation of tasks specified by himself/herself or others, with full awareness of legal regulations and ethical standards	P7S_KR
K_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu ekonomisty correctly identifies and resolves dilemmas related to the profession of economist	P7S_KR

K_K05	<p>w sposób aktywny uczestniczy życiu gospodarczym i społecznym, angażuje się w przygotowanie projektów gospodarczych oraz w dyskusje dotyczące proponowanych reform i sposobów prowadzenia polityki gospodarczej</p> <p>actively participates in economic and social life, is involved in the preparation of economic projects and in discussions regarding proposed reforms and ways of conducting economic policy</p>	P7S_KO
K_K06	<p>jest świadomy potrzeby stałego pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ekonomii, prawa, finansów, ekonomii międzynarodowej i nauki o zarządzaniu</p> <p>is aware of the need to constantly improve his knowledge and skills in the field of economics, law, finance, international economics and management science</p>	P7S_KK
K_K07	<p>potrafi myśleć i działać kreatywnie, ekonomizując i racjonalizując swe działania (gospodarowanie czasem, zasobami, opracowanie odpowiedniej strategii na rynku pracy) oraz służyć radą innym w tym zakresie</p> <p>can think and act creatively, can economize and rationalize his/her activities (time management, resources, develop an appropriate strategy for the labor market), can advise others in this regard</p>	P7S_KK

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jacek Przygodzki	Dr hab. / Profesor uczelni / Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Wioletta Jedlecka	Dr hab. / Profesor uczelni / Prodziekan ds. studenckich i ogólnych
Barbara Kowalczyk	Dr hab. / Adiunkt / Prodziekan ds. kształcenia
Bartłomiej Krzan	Dr hab. / Profesor uczelni / Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej
Patrycja Zawadzka	Prof. dr hab. / Profesor / Prodziekan ds. finansów, jakości i form kształcenia
Witold Małeckie	Dr hab. / Adiunkt / Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej UWr
Daria Kostecka-Jurczyk	Dr hab. / Profesor uczelni / Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych
Katarzyna Szalonka	Dr hab. / Profesor uczelni / Dyrektor Instytutu Nauk Ekonomicznych
Małgorzata Wachowska	Dr hab. / Adiunkt / Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych
Anna Bartkowiak	Dr / Adiunkt
Mariusz Dybał	Dr / Adiunkt
Robert Piechota	Dr / Adiunkt
Mirosław Struś	Dr / Adiunkt
Katarzyna Witczyńska	Dr / Adiunkt
Beata Blicharz	Mgr / Kierownik Dziekanatu
Joanna Mroczo-Sidorowicz	Mgr / Kierownik Biblioteki

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	8
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	10
Prezentacja uczelni	111
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	14
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	28
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	50
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	76
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	94
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	109
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	118
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	118
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	157
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	162
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	178
Część III. Załączniki	181
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	181
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	195

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obowiązkowych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Wrocławski działa od 1702 roku i jest jedną z najstarszych uczelni Europy Środkowej. Bazuje na dziedzictwie historycznym Śląska oraz spuściźnie kultury austriackiej, pruskiej, czeskiej i polskiej, kontynuując także tradycje polskich uniwersytetów: Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie i Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie.

Podstawowym aktem regulującym funkcjonowanie Uczelni jest Statut Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego w dniu 29 maja 2019 r. (uchwała nr 102/2019 z 29 maja 2019 r.; tekst jednolity ogłoszony obwieszczeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 sierpnia 2023 r.; <https://bip.uni.wroc.pl/188/66/statut-uniwersytetu-wroclawskiego.html>, późniejsza zmiana: [uchwała nr 230/2023 z 20 grudnia 2023r.](#)), a w zakresie prowadzenia studiów – **Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim** ([uchwała 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r.](#)).

W 2019 r. Uniwersytet Wrocławski został laureatem konkursu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „**Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza**” i posiada status uczelni badawczej jako jedyna uczelnia na Dolnym Śląsku i jedna z dziesięciu w kraju (<https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>).

W 2021 r. Uniwersytet Wrocławski dołączył do **Sojuszu Uniwersytetów Europejskich Arqus**, który skupia Uniwersytety umiejscowione w średniej wielkości miastach w Europie: w Granadzie (Hiszpania), Grazu (Austria), Lipsku (Niemcy), Mihno (Portugalia), Padwie (Włochy), Wilnie (Litwa), Maynooth (Irlandia) i Wrocławiu (Polska). Uczelnie te są wszechstronnymi uniwersytetami badawczymi, które mają już doświadczenie we wzajemnej współpracy, priorytetem dla tych uczelni jest zarówno umiędzynarodowienie, jak i zaangażowanie regionalne (<https://uwr.edu.pl/sojusz-arqus/>).

Na 12 wydziałach Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzi się badania i dydaktykę z różnych dziedzin nauki, a w ich ramach – 25 wiodących dyscyplin naukowych. W Uniwersytecie działają centra badawcze i wydawnictwo uniwersyteckie. Kandydaci chcący podjąć naukę w Uniwersytecie Wrocławskim mają do wyboru 168 kierunków studiów, aż 30 z nich jest prowadzonych w języku angielskim. W Uniwersytecie Wrocławskim uczy się 20 158 studentów, w tym około 14 304 na studiach stacjonarnych. Ponad 1 400 z nich to cudzoziemcy. Nieco ponad 660 doktorantów kształci się w ramach studiów doktoranckich oraz Szkoły Doktorskiej. Uniwersytet Wrocławski prowadzi programy kształcenia doktorantów w ponad 20 dyscyplinach naukowych. Blisko 4 000 osób pracuje na Uczelni, w tym prawie 2 000 jako nauczyciele akademicy, a pozostali jako pracownicy administracyjni. Wśród kadry akademickiej mamy ponad 500 profesorów zwyczajnych oraz profesorów Uniwersytetu. Uniwersytet Wrocławski współpracuje z 638 uczelniami zagranicznymi z blisko 40 krajów na całym świecie. Zawarto 1154 umowy partnerskie ze szkołami wyższymi z zagranicy. Pozycję Uniwersytetu Wrocławskiego ilustrują międzynarodowe i krajowe rankingi (<https://uwr.edu.pl/rankingi-2/>).

21 października **1702 r.** cesarz Leopold I Złotą Bullą fundacyjną ustanowił dwuwyziałowy **Uniwersytet Leopoldyński**. Przedmioty były wykładane w ramach fakultetu filozoficznego i teologicznego, a studenci mogli uzyskać stopień: bakalarza, licencjata, magistra albo doktora. W **1812 r.** powstał na Leopoldinie Wydział Prawniczy, który był trzecim wydziałem w Uniwersytecie. Na Wydziale Prawniczym nadawano tytuł doktora obojga praw, przeprowadzano też od początku istnienia przewody habilitacyjne. W **1913 roku** Wydział Prawniczy zmienił nazwę na Wydział Nauk o Prawie i Państwie.

Reaktywowanie Uniwersytetu Wrocławskiego jako polskiej uczelni państwowej nastąpiło **15 sierpnia 1945 r.** dekretem o jego utworzeniu, a kolejny dekret z 24 sierpnia przekształcił go w polską szkołę akademicką z sześcioma wydziałami. Wśród nich był **Wydział Prawno-Administracyjny (WPA)**. Zajęcia na tym Wydziale rozpoczęły się w grudniu 1945 r. Utworzenie w tak krótkim czasie po wojnie Wydziału Prawa było możliwe dzięki kadrze przedwojennych profesorów, docentów, adiunktów i asystentów z dwóch polskich ośrodków akademickich: Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie i Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie. Proces formalnej organizacji Wydziału zakończyło zarządzenie ministra

oświaty z 30 kwietnia 1946 roku ustanawiające 17 katedr. W 1950 r. WPA przemianowano na **Wydział Prawa (WP)**. W roku akademickim 1955/1956 został zapoczątkowany nowy proces kształcenia polegający na prowadzeniu działalności dydaktycznej poza siedzibą WP. Powołany został Punkt Konsultacyjny Studium Zaocznego Prawa w Opolu. Pod szyldem Wydziału w 1959 r. powołano trzyletnie Zawodowe Studium Administracyjne, które dało początek drugiemu kierunkowi studiów - administracji. Rozwój studiów administracyjnych doprowadził do zmiany nazwy wydziału. W 1969 r. Wydział przyjął nazwę **Wydział Prawa i Administracji**. Kolejna zmiana nazwy związana była z utworzeniem w roku akademickim 1999/2000 trzeciego kierunku studiów – ekonomii. **Od 2001 roku Wydział nosi nazwę Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE)**.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii należy do największych w Polsce. Studenci mogą studiować w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym na **trzynastu kierunkach studiów**. Studia prawnicze to pięcioletnie jednolite studia magisterskie. Studia na kierunku Administracja i kierunku Ekonomia są studiami dwustopniowymi: trzyletnie studia licencjackie, po których można studiować na dwuletnich studiach magisterskich. Na studiach niestacjonarnych można ponadto studiować Kryminologię (trzyletnie studia pierwszego stopnia), Kryminologię prawniczą (dwuletnie studia drugiego stopnia), Prawo E-biznesu (trzyletnie studia pierwszego stopnia) oraz Konsulting Prawny i Gospodarczy (dwuletnie studia drugiego stopnia realizowane jako studia wspólne z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu). Wydział oferuje także stacjonarne studia w języku angielskim: Bachelor of Business and Administration (trzyletnie studia pierwszego stopnia), Criminal Justice (trzyletnie studia pierwszego stopnia), LL.B. International and European Environmental Law (trzyletnie studia pierwszego stopnia), Administration in International Organizations (dwuletnie studia drugiego stopnia), LL.M International and European Law (dwuletnie studia drugiego stopnia) oraz w ramach kierunku Ekonomia studia stacjonarne drugiego stopnia – specjalność Master of Managerial Economics, przekształconą w odrębny kierunek Master of Economics and Finance od roku akademickiego 2024/2025. Liczne kierunki studiów w języku polskim i w języku angielskim dają podstawy do nowoczesnego, wielokulturowego i umiędzynarodowionego kształcenia, czyniąc WPAE atrakcyjnym miejscem zdobywania wiedzy i nawiązywania kontaktów społecznych. Absolwenci WPAE, którzy uzyskali tytuł magistra, mają możliwość dalszego pogłębiania wiedzy w Kolegium Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej UW, a od 2025 r. Kolegium Nauk Prawnych oraz Ekonomii i Finansów Szkoły Doktorskiej UW. Wydział prowadzi również liczne specjalistyczne studia podyplomowe. Studia niestacjonarne zaoczne, studia niestacjonarne wieczorowe, studia w języku angielskim i studia podyplomowe są płatne.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii może poszczycić się doskonałą kadrą badawczo- dydaktyczną. Dowodzą tego wartość merytoryczna i liczba opublikowanych prac naukowych oraz inne przejawy działalności naukowej. W 2017 r. Wydział uzyskał kategorię naukową A+ w ewaluacji przeprowadzonej przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych. W 2022 r. Minister Edukacji i Nauki przyznał Uniwersytetowi Wrocławskiemu kategorię naukową A w dyscyplinie nauki prawne oraz B+ w dyscyplinie ekonomia i finanse (decyzja z dnia 29 lipca 2022 r. nr 5/507/2022).

Kierunek Ekonomia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest relatywnie młodym kierunkiem, utworzonym 1 października 1999 r. na wniosek Instytutu Nauk Ekonomicznych, który jest odpowiedzialny za program i proces kształcenia na tym kierunku. Od samego początku studia zostały zorganizowane zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym, w systemie dwustopniowym: trzy lata studiów licencjackich i dwa lata uzupełniających studiów magisterskich w specjalnościach: integracja europejska i ekonomia menedżerska.

Pomimo iż pierwsi studenci rozpoczęli naukę na Ekonomii dopiero w roku akademickim 1999/2000, korzenie tego kierunku sięgają głębiej. W roku akademickim 1992/1993 swą działalność rozpoczęła Szkoła Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego, której dyrektorem został ówczesny dyrektor Instytutu Nauk Ekonomicznych – prof. Leon Olszewski. Zajęcia w Szkole były prowadzone zarówno w języku polskim, jak i angielskim, a także częściowo francuskim z tłumaczeniem. Było to możliwe dzięki

porozumieniu zawartemu między UWr a Uniwersytetem w Mons (Francja) w ramach programu „Tempus”.

Obecnie studia na kierunku Ekonomia mają większą liczbę specjalności, w tym także na studiach pierwszego stopnia. Kształcenie na studiach pierwszego stopnia trwa sześć semestrów i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, natomiast kształcenie na studiach drugiego stopnia trwa cztery semestry i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Kształcenie odbywa się zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Profil kształcenia na kierunku Ekonomia jest profilem ogólnoakademickim.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Ekonomia to jeden z kierunków studiów, które są realizowane na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (WPAE). Studia na kierunku Ekonomia są dwustopniowe: kształcenie na studiach pierwszego stopnia trwa sześć semestrów i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, kształcenie na studiach drugiego stopnia trwa cztery semestry i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Kształcenie odbywa się zarówno **w trybie stacjonarnym**, jak i **niestacjonarnym**. Profil kształcenia na kierunku Ekonomia jest **profilem ogólnoakademickim**.

Na studiach pierwszego stopnia studenci mają do wyboru pięć specjalności:

- **Prawo w biznesie;**
- **Prawo podatkowe;**
- **Finanse i rachunkowość;**
- **Ekonomia innowacji;**
- **Gospodarka światowa.**

Na studiach drugiego stopnia realizowanych jest pięć specjalności, w tym jedna w języku angielskim:

- **Prawo w biznesie;**
- **Doradztwo podatkowe;**
- **Finanse i rachunkowość;**
- **Gospodarka światowa,**
- **Master Managerial Economics (studia stacjonarne, obecnie jedynie II rok studiów).**

Podwaliny obecnie realizowanych koncepcji programów studiów na kierunku Ekonomia zostały wypracowane głównie przez pracowników Instytutu Nauk Ekonomicznych (INE) jeszcze w 2017 r., a same programy zostały wdrożone w roku akademickim 2018/2019. Wszelkie późniejsze zmiany w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia były jedynie nieznaczne. W przypadku studiów pierwszego stopnia były podyktowane dostosowaniem do wymogów Ustawy 2.0. W odniesieniu do studiów drugiego stopnia wynikały także z likwidacji praktyk zawodowych oraz specjalności „Ekonomia i społeczeństwo”. Ta ostatnia modyfikacja była konsekwencją niewielkiego zainteresowaniem specjalnością ze strony studentów.

Obecnie procedowana jest kolejna propozycja Instytutu Nauk Ekonomicznych dotycząca programu zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Dotyczy ona głównie zmiany oferty w zakresie specjalności, która z jednej strony w większym stopniu jest odpowiedzią na potrzeby rynku, a z drugiej, w lepszym stopniu wykorzystuje aktualny potencjał pracowników zaangażowanych w proces edukacji.

Specyfiką programów na kierunku Ekonomia UW r jest to, że łączą one treści ekonomiczne (dominujące) z elementami prawa szczególnie przydatnymi w pracy ekonomisty (treści uzupełniające), czego wyrazem są przede wszystkim specjalności takie, jak prawo w biznesie, doradztwo podatkowe czy prawo podatkowe. W związku z tym zajęcia na tym kierunku prowadzone są nie tylko przez osoby reprezentujące dyscyplinę ekonomia i finanse, ale także dyscyplinę nauki prawne, przez co zapewniona jest najwyższa jakość kształcenia.

Warto w tym miejscu nadmienić, że z wyjątkiem jednej osoby, wszyscy pozostali pracownicy reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse są zatrudnieni w Instytucie Nauk Ekonomicznych,

natomiast osoby reprezentujące nauki prawne – w innych jednostkach WPAE, np. w Instytucie Nauk Administracyjnych czy Katedrze Prawa Finansowego.

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uniwersytetu Wrocławskiego (Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030)

[Strategia rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) została przyjęta uchwałą Nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. **Wartości składające się na fundament Uniwersytetu Wrocławskiego koncentrują się wokół czterech założeń: najwyższej jakości, skuteczności i różnorodności, otwartości i gotowości na wyzwania oraz synergii.** Misją Uniwersytetu Wrocławskiego jest m.in.: budowanie kapitału społecznego i intelektualnego przez kształtowanie ludzi o otwartych umysłach, przygotowanych do działania w skali lokalnej i globalnej, odnajdujących się w zmieniającym się świecie, akceptujących różnorodność oraz świadomych wagi tożsamości narodowej i regionalnej. Studia w Uniwersytecie Wrocławskim to efektywne kształcenie i kompetencje przydatne na rynku pracy, reakcja na zmiany, podążanie za uniwersalnymi trendami rozwojowymi oraz synergia działalności edukacyjnej i naukowej.

W związku z tak określonymi misją i wartościami, podstawowymi celami strategicznymi wyznaczonymi przez Uniwersytet Wrocławski są:

- rozwój działalności badawczej, w tym rozwój potencjału kadry badawczej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze działalności badawczej, podniesienie pozycji naukowej;
- nowoczesne i skuteczne kształcenie, a w jego ramach: rozwój kompetencji kadry dydaktycznej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze kształcenia, nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów;
- rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym wzrost uczestnictwa pracowników we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wzrost sprawności organizacyjnej w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, efektywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- rozwój systemowego zarządzania, czyli wzrost efektywności zarządzania w obszarze polityki kadrowej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze zarządzania, wzrost efektywności zarządzania finansami, wzrost efektywności zarządzania projektami, rozwój informatyzacji zarządzania, rozwój infrastruktury i zarządzanie majątkiem pozafinansowym.

W strategię przyjętą przez Uniwersytet Wrocławski oraz powiązany z nią [Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia](#) wpisuje się cały zestaw komplementarnych działań realizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r na podstawie uchwały Nr 28/XI/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia [strategii rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#). **Działania te w odniesieniu do kierunku studiów Ekonomia zmierzają do zapewnienia spójności koncepcji i celów kształcenia ze strategią UW r.**

W strategii rozwoju WPAE podkreślono, że **dbałość o wysoki poziom nauczania i badań naukowych** jest podstawowym celem WPAE. Jakość działań w tych obszarach determinuje pozycję naukową oraz wyznacza możliwości i atrakcyjność oferty dydaktycznej. Tylko połączenie tych dwóch sfer działalności: nauki i nauczania, pozwoli na **uzyskanie efektu synergii**. Szczególnie istotne jest kontynuowanie najlepszych praktyk oraz poszukiwanie nowych rozwiązań pozwalających kształtować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz postawy moralne przyszłych przedstawicieli zawodów ekonomicznych. Istotne miejsce w strategii WPAE zajmuje **współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym i aktywny udział w życiu kraju i regionu**, w tym podejmowanie wspólnych inicjatyw z interesariuszami zewnętrznymi, zapewnienie ich wpływu na treści programowe, programy praktyk i staży dla studentów kierunku Ekonomia. Do obszarów strategicznych działania WPAE należy także rozwój współpracy międzynarodowej, łączącej elementy badawcze z dydaktycznymi.

Założenia kierunku studiów Ekonomia w pełni wpisują się w strategię rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego i spójną z nią strategię rozwoju WPAE. Przede wszystkim, **zauważalna jest systematyczna intensyfikacja badań naukowych pracowników reprezentujących dyscyplinę ekonomia i finanse (33 pracowników)**, wyrażająca się coraz większą liczbą **wysoko punktowanych publikacji** (70 pkt. MNiSW i więcej w przypadku artykułu oraz 300 pkt. w odniesieniu do monografii). W latach 2019-2024 było **164 tego typu artykułów oraz 6 monografii**. Podobnie wysoką jakością publikacji wykazują się **pracownicy reprezentujący dyscyplinę nauki prawne**. W latach 2019-2024 byli oni autorami lub współautorami **937 wysoko punktowanych artykułów** (70 pkt. i więcej według MNiSW) oraz **3 wysoko punktowanych monografii** (300 pkt.).

Dodatkowo, zakres badań naukowych jest szeroki, obejmując m. in. takie obszary, jak: integracja gospodarcza, wzrost i rozwój gospodarczy, międzynarodowe stosunki gospodarcze, innowacyjność gospodarki, rynki finansowe, analiza jednostek gospodarczych, przemiany w paradygmacie ekonomii głównego nurtu i ekonomii heterodoksyjnej oraz doktryny ekonomiczne.

Co więcej, badania prowadzone są we współpracy z ośrodkami zagranicznymi, np. Zentrum für Interdisziplinäre Polenstudien, Frankfurt nad Odrą (Niemcy), Fraunhofer Institute MOEZ Leipzig (Niemcy), Mises Institute, Auburn, Alabama (USA), Wirth Institute (Kanada), KU Leuven University (Belgia), University of New York, Praga (Czechy), Tallinn University (Estonia), Turku University of Applied Sciences (Finlandia), Panteion University of Social and Political Sciences (Grecja), University of Debrecen (Węgry), University of Bologna (Włochy), University of Applied Sciences Utrecht (Holandia), Polytechnic University of Valencia (Hiszpania), Karlstad University (Szwecja), Manchester Metropolitan University (Wielka Brytania), Northumbria University (Wielka Brytania), Odesa State Academy of Civil Engineering and Architecture (Ukraina), National Technical University „Kharkiv Polytechnic Institute (Ukraina), Ivan Franko National University of Lviv (Ukraina), University of Maribor (Słowenia).

Zakres tematyczny badań jest zaś zbieżny z efektami kształcenia na kierunku oraz celem kształcenia, którym jest przekazanie studentowi najnowszej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych, wyrobienie umiejętności i wykreowanie postaw przydatnych i poszukiwanych na współczesnym rynku pracy.

Koncepcja kształcenia na tym kierunku opiera się także na synergii badań prowadzonych przez pracowników WPAE, w tym pracowników Instytutu Nauk Ekonomicznych, z dydaktyką oraz wykorzystaniu najnowszych badań w kształceniu. Studenci Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia zdobywają zarówno ogólną, jak i szczegółową wiedzę ekonomiczną niezbędne dla zrozumienia funkcjonowania współczesnej gospodarki oraz działających w jej ramach przedsiębiorstw. Oferowane specjalności zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia są definiowane i aktualizowane we współpracy z przedstawicielami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Koncepcja programu oparta na wyborze specjalności gwarantuje indywidualizację ścieżki kształcenia studentów i stanowi podstawę ich dalszego rozwoju.

W ramach realizacji celów strategicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, WPAE współpracuje z partnerami zagranicznymi, zapewniając mobilność naukowców, dydaktyków, studentów oraz korzystając z wiedzy i doświadczenia profesorów wizytujących. Profesorowie wizytujący przyjeżdżają na zaproszenie zarówno Uniwersytetu, Wydziału, jak i Instytutu Nauk Ekonomicznych (np. Dao Gia Phuc oraz Le Hoanh Su, przedstawiciele Vietnam National University in Ho Chi Minh City i University of Economic and Law in Socialist Republic of Vietnam).

Program studiów ekonomicznych charakteryzuje jego umiędzynarodowienie, polegające na włączeniu procesu kształcenia studentów w obieg międzynarodowy.

W kontekście celu polegającego na zwiększeniu poziomu umiędzynarodowienia rekrutacji i kształcenia studentów należy zwrócić uwagę na fakt, że WPAE oferuje kształcenie na kierunkach anglojęzycznych tj.:

- na studiach I stopnia: LL.B. International and European Environmental Law, CRIMINAL JUSTICE, **BB.A. BACHELOR OF BUSINESS AND ADMINISTRATION**;
- na studiach II stopnia: **MEF Master of Economics and Finance**, ADMINISTRATION IN INTERNATIONAL ORGANIZATIONS, LL.M. INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW.

Prowadzenie sześciu kierunków studiów w języku angielskim, w tym dwóch związanych bezpośrednio z naukami ekonomicznymi daje studentom kierunku Ekonomia realną możliwość studiowania w środowisku międzynarodowym, uczestniczenia w wykładach (wykłady w UW r mają charakter otwarty) prowadzonych na kierunkach anglojęzycznych, udziału w konferencjach, w tym międzynarodowych, kołach naukowych i innych przedsięwzięciach pozwalających wykorzystać w kształceniu aspekty wielokulturowości.

Możliwość nauki na uniwersytetach zagranicznych oraz studiowania na własnej uczelni w środowisku międzynarodowym rozwija umiejętności poznawcze i kompetencje społeczne studentów, pogłębia też znajomość języków obcych. Stwarza także doskonałe warunki nauczania i wzmacniania interpersonalnych postaw tolerancji, życzliwości oraz godności innej osoby.

Na studia na kierunku Ekonomia poszukujemy dobrego kandydata posiadającego wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Studia na kierunku Ekonomia pierwszego stopnia cieszą się nieustannie dużym zainteresowaniem – prawie 5 kandydatów ubiegało się o jedno miejsce na tym kierunku w roku akademickim 2024/2025 (przy limicie 170 miejsc zarejestrowało się 797 kandydatów).

Wykorzystując potencjał młodych ludzi, przy dołożeniu starań o wysoki poziom nauczania i badań naukowych realizowanych w INE, wizja absolwenta Wydziału na kierunku Ekonomia zakłada, że będzie to człowiek solidnie wykształcony w dziedzinie ekonomii, znający zasady funkcjonowania rynku i podmiotów na nim działających, odznaczający się wysoką kulturą, przestrzegający zasad etycznych, rozumiejący stałą potrzebę pogłębiania wiedzy i umiejętności, a także zdolny do podejmowania profesjonalnej działalności.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w UW r działalnością naukową, w tym główne kierunki działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której przyporządkowany jest kierunek Ekonomia, oraz najważniejsze osiągnięcia naukowe uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposoby wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

W [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) wskazano, że jednym z najważniejszych celów UW r jest **rozwój działalności badawczej**. Cel ten to wyraz polityki Uniwersytetu w zakresie prowadzenia badań naukowych. Efektem tak prowadzonej polityki było przyznanie UW r w 2019 r. dodatkowego finansowania w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” i podpisanie z Ministrem Szkolnictwa Wyższego i Nauki umowy określającej warunki realizacji programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” w latach 2020–2025.

Działania w ramach kierunku Ekonomia wpisują się w obszary badawcze Uniwersytetu i nakierowane są na spełnienie celów w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia na Uniwersytecie Wrocławskim w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza. Chodzi w szczególności o:

- zwiększenie wpływu działalności naukowej uczelni na rozwój światowej nauki;
- wzmocnienie współpracy badawczej z instytucjami naukowymi o wysokiej renomie w skali międzynarodowej;

- podniesienie jakości kształcenia studentów;
- przygotowanie i wdrożenie kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi zawodowemu pracowników;
- podniesienie jakości zarządzania uczelnią, w tym projakościowe zmiany organizacyjne;
- podniesienie międzynarodowego znaczenia działalności uczelni.

Kształceniem na kierunku Ekonomia zajmują się przede wszystkim pracownicy Instytutu Nauk Ekonomicznych (INE) reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse. Działalność naukowa pracowników INE, a także pozostałych pracowników WPAE prowadzących zajęcia na kierunku Ekonomia ma związek z kształceniem na niniejszym kierunku, odpowiada treści programu tego kierunku i jego efektom uczenia się. Treści będące przedmiotem badań obejmują podstawowe kursy oraz przedmioty w ramach specjalności, na których studenci mają możliwość zapoznania się z realizowanymi na WPAE badaniami i ich rezultatami.

Związek działalności naukowej z kształceniem na kierunku studiów Ekonomia przejawia się także w publikacjach, których autorami lub współautorami są pracownicy (byli pracownicy) Instytutu Nauk Ekonomicznych i pozostałych jednostek Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Publikacje te niejednokrotnie znajdują się w sylabusach jako literatura podstawowa (np. Marketing, Rynki finansowe, Ekonomia międzynarodowa) lub uzupełniająca (np. Makroekonomia, Mikroekonomia, Statystyka w biznesie, Finanse osobiste). Dowodem na związek działalności naukowej z kształceniem na kierunku studiów Ekonomia jest również autorstwo lub współautorstwo podręczników, organizowanie konferencji czy działalności studenckich kół naukowych.

Zaangażowanie kadry badawczo-dydaktycznej sprawia, że główne kierunki działalności badawczej obejmują szerokie obszary ekonomii. Do głównych obszarów badawczych należą: integracja gospodarcza, wzrost i rozwój gospodarczy, międzynarodowe stosunki gospodarcze, innowacyjność gospodarki, rynki finansowe, analiza jednostek gospodarczych, przemiany w paradygmacie ekonomii głównego nurtu i ekonomii heterodoksyjnej oraz doktryny ekonomiczne.

W 2017 r. Wydział uzyskał kategorię naukową A+ w ewaluacji przeprowadzonej przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych. W 2022 r. Minister Edukacji i Nauki przyznał Uniwersytetowi Wrocławskiemu kategorię naukową B+ w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Warto wskazać, że w latach 2019-2024 pracownicy INE oraz inni pracownicy Wydziału, którzy zadeklarowali realizację badań choć w części w dyscyplinie ekonomia i finanse (**33 pracowników**) byli autorami lub współautorami łącznie **244 artykułów naukowych, w tym także w czasopismach z IF oraz w czasopismach o zasięgu międzynarodowym indeksowanych w bazie Scopus czy Web of Science. Wśród tych artykułów był 1 artykuł za 200 pkt., 21 artykułów za 140 pkt., 70 artykułów za 100 pkt., 72 artykuły za 70 punktów, 34 artykuły za 40 punktów, 28 artykułów za 20 pkt. oraz 18 artykułów bez przyznanych punktów.**

Artykuły, o których mowa, ukazywały się m.in. na łamach następujących czasopism z listy Ministra Edukacji i Nauki: Ekonomista; European Business Review; African Affairs; Third World Quarterly; Afrika Spectrum; Central European Management Journal; Equilibrium : Quarterly Journal of Economics and Economic Policy; Studies in Logic, Grammar and Rhetoric; Journal of Risk Research; European Research Studies Journal; Sustainability; Ekonomia Międzynarodowa; Journal of Evolutionary Economics; Journal of Southern African Studies; Wiadomości Statystyczne; Bank i Kredyt; Optimum; Energies; Studia Ekonomiczne; Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego; Białostockie Studia Prawnicze; Studia nad Autorytaryzmem i Totalitaryzmem; Przedsiębiorstwo Przyszłości; Farmacja Polska; Polityka Społeczna.

Pracownicy i współpracownicy INE są także autorami lub współautorami monografii zarówno **w języku polskim (19 monografii w latach 2019-2024 pracowników INE)**, jak i **w języku angielskim (7 monografii w latach 2019-2024 pracowników INE)**, wydanych m.in. w takich wydawnictwach, jak: Routledge; Edward Elgar Publishing; Palgrave Macmillan; Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.

Oficyna Wydawnicza; Wolters Kluwer; Difin; CeDeWu; Wydawnictwo Naukowe Scholar oraz autorami **123 rozdziałów w monografiach wieloautorских** (dane dla pracowników INE).

Dużą aktywnością publikacyjną wykazują się także pracownicy WPAE reprezentujący dyscyplinę nauki prawne (liczebność i struktura pracowników z dyscypliny nauki prawne prowadzących zajęcia na kierunku Ekonomia zależy od specjalności uruchamianych w danym roku; stąd w każdym roku akademickim inni pracownicy reprezentujący dyscyplinę nauki prawne realizują zajęcia na kierunku Ekonomia). W latach 2019-2024 pracownicy WPAE z dyscypliny nauki prawne byli **autorami lub współautorami ponad 1753 artykułów w czasopismach naukowych, w tym 9 za 200 pkt., 94 za 140 pkt., 370 za 100 pkt., 464 za 70 pkt.** Są również autorami lub współautorami **351 oraz 1934 rozdziałów w monografiach wieloautorских**.

Wsparciem dla pracowników jest polityka dofinansowywania ze środków WPAE publikacji naukowych stanowiących podstawę nadania tytułu lub stopnia naukowego. Finansowanie publikacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w [uchwale Nr 44/XII/2019 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z 17 dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#) oraz [Zarządzeniu nr 1/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2024](#).

Efektom prowadzonych badań są **awanse naukowe**, zarówno w dyscyplinie ekonomia i finanse, jak i nauki prawne. W wiodącej dla kierunku Ekonomia dyscyplinie ekonomia i finanse, w latach 2019 – 2024 jeden pracownik Instytutu Nauk Ekonomicznych uzyskał pozytywną decyzję Rady Doskonałości Naukowej w sprawie nadania **tytułu profesora**, a trzech pracowników uzyskało **stopień doktora habilitowanego**. Jednocześnie sześciu pracowników (lub doktorantów) Instytutu Nauk Ekonomicznych uzyskało **stopień doktora**. Należy podkreślić, że doktoranci byli absolwentami studiów na kierunku Ekonomia oraz prowadzili na niniejszym kierunku zajęcia. Na uwagę zasługuje również fakt, że jeden pracownik Instytutu był także promotorem w dwóch zakończonych przewodach doktorskich realizowanych przez osoby niezwiązane z INE.

Aktywność badawcza kadry naukowej wyraża się ponadto w realizowanych **projektach badawczych**. W latach 2019-2024 pracownicy INE realizowali poniższe projekty naukowe finansowane z krajowych i międzynarodowych źródeł:

- projekt: Co-creation of Service Innovation in Europe (CoSIE), UE, Horyzont 2020. (2017-2021) (Główny wykonawca);
- projekt badawczy „Nierówności cyfrowe w globalnej gospodarce” Uniwersytet Kalifornijski, Santa Barbara – Erasmus Mundus Global Studies finansowany ze środków Komisji Europejskiej (2022).
- Narodowe Centrum Nauki, Opus 24, „Luka majątkowa i nowa klasa średnia w Republice Południowej Afryki”, 2022-2026 (Wykonawca);
- Narodowe Centrum Nauki, Opus 15, „Legitymizacja korporacji międzynarodowych: strategie polityczne i społeczne polskich firm w Afryce Subsaharyjskiej”, 2019-2024 (Wykonawca);
- Narodowe Centrum Nauki, Harmonia 9, „Efekty spillover chińskich inwestycji bezpośrednich w Afryce: przypadek Angoli i Zambii”, 2018-2023 (Kierownik);
- Narodowe Centrum Nauki, Opus 13, „Strategie równości szans w krajach postapartheidowych. Analiza porównawcza”, 2018-2023 (Wykonawca);
- Narodowe Centrum Nauki, Opus 11, „Koncepcja globalnych dóbr publicznych a działalność Banku Światowego i Międzynarodowego Funduszu Walutowego”, 2017-2022 (Kierownik)
- Projekt: “Miniatura 8”; NCN nr 024/08/X/HS4/00268 „Celowe postarzanie produktu w oparciu o kreację potrzeb ludzkich z uwzględnieniem różnic płciowych – analiza zjawiska na przykładzie wybranych miast Polski” (Kierownik);
- projekt badawczy „Zabezpieczenie Emerytalne”. TFI PZU, PFR Portal PPK (2024) (Kierownik);

- projekt badawczy „Zabezpieczenie Emerytalne”. PFR Portal PPK (2023) (Kierownik);
- projekt badawczy „Zabezpieczenie Emerytalne”. PFR Portal PPK (2022) (Kierownik);
- projekt badawczy „Zabezpieczenie Emerytalne”. Skarbiec TFI S.A. (2018-2019) (Kierownik);

Aktywność badawcza pracowników INE była **nagradzana przez podmioty zewnętrzne**. Przykładowo pracownicy Instytutu byli laureatami:

- Nagrody Ministra Edukacji i Nauki w konkursie organizowanym przez Urząd Patentowy RP za rozprawę pt. „System patentowy w gospodarowaniu wiedzą” (2020 r.).
- Wyróżnienia za pracę pt. „Monetary Policy after the Great Recession: The Role of Interest Rates” w VIII edycji Konkursu o Nagrodę Prezesa NBP za najlepszą pracę doktorską i habilitacyjną z zakresu nauk ekonomicznych (2023 r.)
- Stypendium Ministra Edukacji i Nauki dla wybitnych młodych naukowców (2022 r.) (2 pracowników).

Pracownicy INE startują także w konkursach organizowanych w ramach projektu **Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB)**. W konkursie „Granty wewnętrzne” organizowanym dotychczas w trzech edycjach dofinansowanie otrzymał 1 pracownik. Kwota dofinansowania wyniosła 39 982 zł. W konkursie „Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich UW” dofinansowanie uzyskało 2 pracowników. Laureatami konkursów czterech edycji „Dodatki motywacyjne czasowe” zostało 9 pracowników, natomiast w konkursie „Dodatki motywacyjne jednorazowe”, organizowanym dotąd trzykrotnie wyłoniono 3 laureatów z INE. Po raz pierwszy w 2023 roku ogłoszono konkurs „Nagrody dydaktyczne”, w którym wyróżniono 1 pracownika Instytutu.

W latach 2019-2024 na WPAE wykłady otwarte dla wszystkich zainteresowanych prowadzili **profesorowie wizytujący** np. Prof. Catherine Barnard „Brexit – future of UK relationship with the EU” oraz „General Principles of Internal Market Law” 2018, Prof. M. Fitzmaurice (2018, 2022), prof. Joseph Weiler (2022, 2023), prof. Gilles Cuniberti, „The new European Account Preservation Order Regulation” 2017, Prof. Christopher Harding z University of Aberystwyth (Wielka Brytania) „The use of administrative process and sanctions to deal with economic offending” 2018, Dr. Shyamtanu Pal, Ass.-Professor, School of Law Pondicherry Central University (Puducherry, Indie), „Corporate Law Regime in India: Issues and Challenges” 2023, prof. Nataliia Petryshchenko i prof. Anastasiia Pandas z Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, prof. Václav Smejkal z Uniwersytetu Karola w Pradze, doc. Petr Tegl z Uniwersytetu Palackiego w Ołomuńcu.

Jeśli chodzi o sposoby wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, należy podkreślić, że pracownicy INE jako **interesariusze wewnętrzni** mają rzeczywisty wpływ na te procesy, o czym szerszej w następnym punkcie.

W odniesieniu do procesu realizacji programu studiów na kierunku Ekonomia należy wskazać, że pracownicy i byli pracownicy Wydziału prowadzący zajęcia na niniejszym kierunku są autorami lub współautorami podręczników akademickich do przedmiotów kursowych na studiach Ekonomii. Dla przykładu wymienić można następujące publikacje:

- Rynki finansowe: organizacja, instytucje, uczestnicy, red. U. Banaszak-Soroka, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019. (Współautorzy: Banaszczak-Soroka U., Dybał M., Homa M., Jakubowski S., Sura R., Zawadzka P.).
- Rynek papierów wartościowych. Inwestorzy, instrumenty finansowe i metody ich wyceny, red. U. Banaszak-Soroka, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016.
- Porozumienia kooperacyjne w polskim i europejskim prawie konkurencji, Kostecka-Jurczyk D., Wrocław 2014.
- Finanse międzynarodowe, Jakubczyc J., Kluwer, Warszawa 2012.

- Metody oceny projektu gospodarczego Podręcznik akademicki, Jakubczyc J., Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2009.
- International Finance with a focus on currency markets, Jakubczyc J., Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2016.
- Investment Appraisal, Jakubczyc J., Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2020.
- Prawo podatkowe z kuzasami i pytaniami, red. P. Borszowski, Warszawa 2023 (współautorzy: D. Antonów, C. Golda, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka).
- Prawo finansów publicznych z kuzasami i pytaniami, red. W. Miemiec, P. Zawadzka, Warszawa 2023, (współautorzy: W. Miemiec, D. Antonów, P. Borszowski, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, K. Sawicka, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka).
- Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce, J. Korczak, P. Lisowski, A. Ostapski, , Wrocław 2020.
- Prawo administracyjne - zagadnienia ogólne i ustrojowe, red. J. Blicharz, P. Lisowski, Warszawa 2022 (współautorzy: J. Behr, J. Blicharz, M. Błażewski, D. Cendrowicz, A. ChrisiduBudnik, M. Giełda, K. Horubski, K. Kiczka, J. Korczak, B. Kowalczyk, M. Kozłowska, K. KulińskaJachowska, R. Kusiak-Winter, P. Lisowski, J. Mielczarek-Mikołajów, M. Miemiec, R. Mikowski, A. Ostapski, A. Pakuła, Ł. Prus, J. Przedańska, R. Raszewska-Skałeczka, K. Sobieralski, J. Supernat, M. Tabernacka).

Dodać trzeba, że osoby prowadzące zajęcia na kierunku Ekonomia mają niejednokrotnie doświadczenie praktyczne wynikające z prowadzenia własnej działalności gospodarczej, pracy w sektorze prywatnym lub publicznym. Ponadto duża grupa pracowników ma doświadczenie zawodowe jako eksperci, doradcy czy konsultanci. Dzięki temu studenci na zajęciach poznają nie tylko zagadnienia teoretyczne, ale również mogą zapoznać się z praktyką gospodarczą.

W celu wykorzystania potencjału naukowego i dydaktycznego pracowników i studentów na WPAE rozwijane są także **zajęcia tutoringowe**, które polegają na indywidualnej pracy studenta z tutorem – pracownikiem WPAE. Ogólnouczelnianą podstawę organizacji i prowadzenia tych zajęć stanowi [zarządzenie Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego](#). Zgodnie z powyższym zarządzeniem tutorial może być prowadzony wyłącznie przez tutora, który ukończył kurs certyfikujący z zakresu tutoringu, organizowany na Uniwersytecie Wrocławskim lub poza Uniwersytetem Wrocławskim, oraz został wpisany na listę tutorów UW.

Sposób funkcjonowania tutoringu na WPAE reguluje również [Zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#). Zgodnie z tym zarządzeniem tutorial na studiach stacjonarnych prowadzonych na WPAE realizowane są jako semestralne zajęcia ponadprogramowe.

Na kierunku Ekonomia podopiecznym może zostać student studiów drugiego stopnia. Tutoriale odbywają się w wymiarze 15 godzin. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS. Informację o zaliczonym tutorialu wraz z jego tematyką (tytułem), wpisuje się w suplement do dyplomu ukończenia studiów. Aktualnie jeden pracownik Instytutu jest certyfikowanym tutorem, troje innych certyfikowanych tutorów pracuje na WPAE. Podkreślić należy, że program tutoringu jest systematycznie rozwijany, prowadzone są szkolenia dla tutorów, w dużej części współfinansowane przez JM Rektora.

Studenci studiów na kierunku Ekonomia mają zapewnioną **możliwość rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji badawczych poprzez działalność w studenckich kołach naukowych**, do których należą m.in.:

- NK Ekonomistów NKE,

- SKN Rynku Finansowego „REK-FIN”,
- NK Opodatkowania Biznesu NKOB,
- KN Ekonomii Pozytywnej.

Działalność naukowa studentów w ramach kół naukowych jest realizowana zwłaszcza przez organizowanie i współorganizowanie konferencji, spotkań naukowych, dyskusyjnych i warsztatów. W latach 2019-2024 koła naukowe współorganizowały m.in. następujące wydarzenia:

- XXI INTERNATIONAL STUDENT SCIENTIFIC CONFERENCE “From Research to Solutions. Social sciences facing crises and inequality in the 21st century” 14th-16th of March, 2024;
- XX International Student Scientific Conference “Economics and Social Sciences Over the 21st Century’s Crises”/ „Ekonomia i nauki społeczne wobec kryzysów XXI wieku” Instytut Nauk Ekonomicznych Naukowe Koło Ekonomistów WPAE UWr, 16-17.03.2023;
- The 19th International Student Scientific Conference Social Sciences and Contemporary Economics – Opportunities, Threats, Challenges/ Nauki społeczne i współczesna ekonomia - szanse, zagrożenia, wyzwania, Instytut Nauk Ekonomicznych Naukowe Koło Ekonomistów WPAiE UWr, 10-11.12.2021;
- The 18th International Student Scientific Conference Economics and the Challenges of the 21st Century/ Ekonomia wobec wyzwań XXI wieku Instytut Nauk Ekonomicznych Naukowe Koło Ekonomistów WPAiE UWr, 19.12.2020
- 17 Międzynarodowa Studencka Konferencja Naukowa (Ekonomia wobec wyzwań współczesnego świata), 11 grudnia 2019r. WPAiE UWr ;
- konferencja naukowa pt. „Minimalny globalny podatek korporacyjny w Unii Europejskiej – konsekwencje wdrożenia Filaru II OECD” zorganizowana przez Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej oraz **Naukowe Koło Opodatkowania Biznesu**, we Wrocławiu, w dniu 16 czerwca 2023 r. **(studenci – wspólnie z pracownikami naukowymi - byli moderatorami poszczególnych paneli tematycznych)**;
- wykład otwarty prof. Bryana Caplana z George Mason University „*The Case against Education*” - 19 VI 2023 r. - Koło Naukowe Ekonomii Pozytywnej;
- wykład otwarty Michaela Cannona – dyrektora ds. badań nad polityką zdrowotną w Cato Institute – „European Myths of the U.S. Health Sector. U.S. Lessons for European Health Systems” - Koło Naukowe Ekonomii Pozytywnej.

Ponadto studenci kierunku Ekonomia uczestniczyli również w innych otwartych wydarzeniach organizowanych przez pracowników Instytutu takich, jak: **cyklicznie organizowana konferencja „Zabezpieczenie Emerytalne” (studenci pomagali przy organizacji, część z nich miała wystąpienia i publikacje pokonferencyjne)**, Fourth Wrocław Conference on Competitiveness and Sustainability: “Global Challenges, Innovative Approaches, and Civic Action” (Wrocław, 27 June 2019), czy też **cyklicznie organizowanej międzynarodowej konferencji naukowej „Zdrowie i Style Życia” (studenci są członkami Komitetu Organizacyjnego)** .

O zaangażowaniu studentów Ekonomii w działalność naukową świadczą liczne publikacje w czasopiśmie naukowych, napisane pod kierunkiem pracowników INE. W latach 2019-2024 opublikowali oni kilkadziesiąt takich artykułów. (szerzej na ten temat w p. 8.3.b).

1.3 Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia na kierunku Ekonomia odpowiada na zapotrzebowanie rynku pracy i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego na dobrze wykształconych i sprawnie działających ekonomistów mogących podjąć zatrudnienie zarówno w przedsiębiorstwach prywatnych, jak i w instytucjach

publicznych. Należy podkreślić, że absolwent tego kierunku odnajdzie się również w tzw. trzecim sektorze czyli w organizacjach pozarządowych. W ramach kształcenia na kierunku Ekonomia nacisk kładziony jest na uzyskanie przez studentów specjalistycznej wiedzy merytorycznej oraz umiejętności zastosowania tej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów. Chodzi też o wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, formułowania własnych opinii i gotowość do tworzenia i realizacji różnych zadań i projektów społecznych. Ustalone dla kierunku Ekonomia efekty kierunkowe w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają spełnienie oczekiwań, jakie stawiane są przed pracownikiem sektora prywatnego i publicznego.

Niewątpliwie tym, co wyróżnia koncepcję kształcenia realizowaną zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu kierunku „Ekonomia” Uniwersytetu Wrocławskiego, jest interdyscyplinarność. Jej wyrazem są przede wszystkim oferowane studentom specjalności, które **łączą nauki ekonomiczne z prawem, osadzając aspekty ekonomiczne w uwarunkowaniach prawnych.**

Na studiach I stopnia kierunku Ekonomia realizowany jest program **przyjęty uchwałą Nr 133/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim.**

Jak podkreślono we wstępie do punktu 1, podwaliny obecnie realizowanego programu studiów I stopnia zostały wypracowane jeszcze w 2017 r., a sam program został wdrożony w roku akademickim 2018/2019. Natomiast przyjęcie uchwały z dnia 25 września 2019 r. było związane z koniecznością dostosowania go do Ustawy 2.0.

Opracowanie i wdrożenie nowego programu na studiach I stopnia wdrożonego w roku akademickim 2018/2019 zostało podyktowane zmieniającymi się potrzebami rynku pracy oraz sugestiami zgłaszanymi przez studentów i Radę Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych.

Aktualnie obowiązujący program opracowany został w taki sposób, aby z jednej strony, w większym stopniu umożliwić studentom rozwinięcie zainteresowań badawczych (**położenie większego nacisku na zajęcia o charakterze dyskusji i rozważań na temat teorii ekonomii i jej związku z rzeczywistością gospodarczą**), z drugiej, umożliwić zdobycie specjalistycznej wiedzy i umiejętności (**położenie większego nacisku na wysoce specjalistyczne treści kształcenia w połączeniu z obsługą powszechnie wykorzystywanych w praktyce gospodarczej programów komputerowych**). Dodatkowo program kształcenia na studiach I stopnia pozwala na **lepsze wykorzystanie potencjału naukowego pracowników zaangażowanych w proces edukacji**. Przede wszystkim dotyczy to prowadzonych badań z zakresu teorii ekonomii, ekonomii międzynarodowej i teorii z pobocznych nurtów ekonomii, które ujęte są w treściach kształcenia na kierunku Ekonomia.

Na studiach II stopnia ekonomii od roku akademickiego 2023/2024 obowiązuje program kształcenia **przyjęty uchwałą Nr 93/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie programu studiów dla kierunku ekonomia na poziomie studiów drugiego stopnia.** Program ten do roku naborowego 2023/2024 włącznie umożliwiał studentom wybranie jednej spośród pięciu specjalności, w tym czterech specjalności w języku polskim i jednej specjalności w języku angielskim. Od roku naborowego 2024/2025 specjalność w języku angielskim została przekształcona w odrębny kierunek.

Podobnie jak w przypadku programu na studiach I stopnia, podwaliny programu na studiach II stopnia zostały wypracowane przez pracowników INE jeszcze w 2017 r., a sam program został wdrożony w roku akademickim 2018/2019. Późniejsze zmiany w programie skutkujące jego „ponownym” przyjęciem w 2023 r. sprowadzały się do usunięcia z programu obowiązkowych praktyk zawodowych.

Program wdrożony w roku 2018/2019 powstał z jednej strony, w odpowiedzi na zapotrzebowanie współczesnej gospodarki, szczególnie przedsiębiorstw i instytucji publicznych, które coraz częściej oczekują specjalistycznych kwalifikacji od pracowników, z drugiej zaś, w odpowiedzi na oczekiwania tych absolwentów I stopnia studiów, którzy chcieli kontynuować specjalności wybrane w ramach studiów I stopnia.

W zakresie kształtowania koncepcji studiów widoczne jest **uzupełnianie się wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych**. Impuls do opracowania i wdrożenia aktualnego programu wyszedł od studentów kierunku Ekonomia, którzy wystosowali wniosek o zmianę programu. W reakcji, pracownicy INE w ramach prowadzonych zajęć oraz kół naukowych, dokonali wstępnego rozpoznania potrzeb studentów w zakresie głównych kierunków kształcenia. Swój wkład w ostateczny kształt programu wniosła również Państwowa Komisja Egzaminacyjna do Spraw Doradztwa Podatkowego, która stanowiła istotne wsparcie w zakresie opracowywania treści programowych na specjalnościach: Prawo podatkowe oraz Doradztwo podatkowe. Efektem niniejszej współpracy jest umowa o współpracy zawarta w 2019 r. na czas nieokreślony pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim a Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego. Przedmiotem umowy jest określenie realizowanego przez Uniwersytet Wrocławski na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (specjalność Prawo podatkowe) i studiach II stopnia (specjalność Doradztwo podatkowe) na kierunku Ekonomia programu kształcenia obejmującego zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego. Dzięki tej umowie zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego jest realizowany przez Uczelnię i oznacza, że absolwenci ww. specjalności na kierunku Ekonomia są zwolnieni z tej części egzaminu. Przedmioty objęte umową wymienione w Załączniku Nr 2 stanowią integralną jej część. Egzaminy i zaliczenia z tych przedmiotów Uczelnia przeprowadza w formie pisemnej w sposób zapewniający zobiektywizowaną weryfikację indywidualnej wiedzy i umiejętności kandydata.

Należy przy tym dodać, że pracownicy INE mieli bezpośredni wpływ na koncepcję i kształt programu. Wśród sześciu pracowników WPAE, którzy zostali powołani w skład Zespołu do przygotowania wstępnego projektu dostosowania programu studiów kierunku ekonomii i administracji w celu ubiegania się o zwolnienie z części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego (zob. [zarządzenie nr 24/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Zespołu do przygotowania wstępnego projektu dostosowania programu studiów kierunku ekonomii i administracji w celu ubiegania się o zwolnienie z części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego](#)) **dwie osoby były pracownikami INE**.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się także w ramach spotkań z **Radą Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych** przy WPAE. Krąg interesariuszy zewnętrznych jest zróżnicowany i obejmuje przedstawicieli środowisk ściśle związanych ze studiami na kierunku Ekonomia, w tym w szczególności przedstawicieli: podmiotów prywatnych (KRUK SA, Factor Wrocław), samorządu zawodowego (Polskiej Izby Biegłych Rewidentów we Wrocławiu, Krajowej Izby Doradców Podatkowych), podmiotów sektora publicznego (np. Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Dyrektora ZUS Oddział we Wrocławiu, Marszałka Województwa Dolnośląskiego, Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, Miasta Wrocławia, Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Komisji Europejskiej, Urzędu Statystycznego we Wrocławiu).

Współpraca Wydziału i Instytutu z interesariuszami zewnętrznymi daje studentom możliwość odbywania praktyk i staży w wybranych instytucjach, odpowiadających zainteresowaniom studenta. Wydział zawiera porozumienia o współpracy z kolejnymi interesariuszami dążąc do ciągłego poszerzenia oferty praktyk. Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi stanowią ważne miejsce wymiany poglądów dotyczących sposobu kształtowania sylwetki absolwenta studiów na kierunku Ekonomia.

1.4 Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów na kierunku Ekonomia pierwszego stopnia uzyskuje wykształcenie oraz umiejętności, które mają go przygotować do pracy w **przedsiębiorstwach i organizacjach non profit oraz w urzędach administracji publicznej (administracji rządowej i samorządowej)**, w szczególności na specjalistycznych stanowiskach. Absolwent nabywa również wiedzę w zakresie zasad

podejmowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Jednocześnie studia I stopnia dają dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do podejmowania studiów stopnia drugiego.

Absolwent studiów na kierunku Ekonomia drugiego stopnia będzie posiadał **pogłębioną i uszczegółowioną**, w stosunku do studiów pierwszego stopnia, **wiedzę z zakresu ekonomii i nauk pokrewnych**. Nabędzie umiejętności i wykształci kompetencje w sposób i w zakresach adekwatnych dla oczekiwań stawianych magistrów przez kluczowych interesariuszy zewnętrznych, tj. przedsiębiorców i podmioty administracji publicznej. Należy podkreślić, że na kierunku Ekonomia znajduje się także szczególna ścieżka edukacyjna przygotowana dla kandydatów na doradców podatkowych.

Absolwent będzie mógł znaleźć pracę związaną z analizą rynku, zarządzaniem przedsiębiorstwem, doradztwem podatkowym i księgowym. Kształcenie ukierunkowane więc jest na uzyskanie kwalifikacji przydatnych do zajmowania stanowisk i pełnienia funkcji w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych, a także krajowych i międzynarodowych instytucjach publicznych. Absolwent kierunku Ekonomia jest przygotowany także do pracy w organizacjach społecznych oraz do prowadzenia działalności gospodarczej.

1.5 Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Studia pierwszego stopnia mają na celu przygotowanie do wykonywania pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych i handlowych różnych branż oraz w instytucjach doradczych, a także w organach państwa i samorządu terytorialnego.

W związku z **unikalnym w skali kraju inkorporowaniem komponentu związanego z naukami prawnymi w proces kształcenia ekonomistów** WPAE jest dobrze pozycjonowany do dostarczenia absolwentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które z jednej strony są **szczególnie cenne na rynku pracy (zgodnie z przyjętym profilem)**, a z drugiej posiadają zakres rzadko oferowany przez inne uczelnie.

Treści programowe dostarczają wiedzę i umiejętności w zakresie szeroko rozumianej ekonomii, finansów, rachunkowości, zarządzania, marketingu oraz prawa cywilnego, handlowego i finansowego.

Program kształcenia zapewnia zatem zdobycie zaawansowanej wiedzy z zakresu ekonomii, finansów, a także zarządzania i prawa, jednocześnie dając elastyczność w dostosowaniu treści programowych do szczególnych zainteresowań studenta przez wybór ścieżki kształcenia w ramach kilku specjalności.

Spójność oferty dydaktycznej jest cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia **na studiach drugiego stopnia**. Założeniem wyjściowym koncepcji kształcenia jest **merytoryczne powiązanie z programem na studiach pierwszego stopnia, co oznacza unikanie dublowania przedmiotów i treści programowych, z uwzględnieniem możliwości kontynuowania (pogłębienia i uszczegółowienia) efektów uczenia się i treści programowych.**

Podstawowy kanon stałych przedmiotów przewidzianych w programie studiów ma **wyposażyć studentów w pogłębioną wiedzę ekonomiczną poszerzoną o elementy prawa**. W programie dominuje problematyka związana z teorią ekonomii, finansami, polityką gospodarczą i rozwojem. Program uzupełniają przedmioty prawnicze związane z szeroko rozumianym prawem gospodarczym.

Jak już wspomniano specyfika oferowanych studiów sprawia, że kanon przedmiotów ekonomicznych uzupełnia komponent prawniczy. **Koegzystencja ekonomii i prawa znajduje odzwierciedlenie w oferowanych specjalnościach**. Niniejsza oferta nie jest przypadkowa. Nie tylko koresponduje z programem kształcenia na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach ekonomii pierwszego stopnia, ale i reaguje na kluczowe potrzeby rynku. Dodatkowo podkreśla **interdyscyplinarność studiów** co stanowi niewątpliwie ich zaletę.

Elastycznie dostosowywane specjalności obejmują istotne obszary życia ekonomicznego i odzwierciedlają tendencje rozwojowe i wyzwania im towarzyszące. Zwieńczeniem tego rodzaju założeń jest konieczność przygotowania pracy dyplomowej o tematyce skorelowanej z problematyką realizowanej specjalności.

W każdym roku przewiduje się zestaw przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich studentów studiów na kierunku Ekonomia drugiego stopnia. Od drugiego semestru (I rok) studenci realizują również zajęcia w ramach **wybranych specjalności**. Dodatkowo studenci biorą udział w **zajęciach do wyboru** tj.:

- I rok, semestr letni – wykład (14 godz.),
- II rok, semestr zimowy – konwersatorium (14 godz.),
- II rok semestr letni - wykład (14 godz.).

Seminaria zaczynają się od I semestru zajęć.

Poszczególne przedmioty układają się w sekwencje, zarówno w ramach semestru, jak i w układzie międzysemestralnym, służące realizacji założeń systemowych przyjętych przy konstruowaniu programu.

Podkreślić należy, że w odniesieniu do specjalności Doradztwo podatkowe **wypełniono też wymagania obowiązujące kandydatów na doradców podatkowych**.

Realizacja tego rodzaju założeń pozwoli kształcić absolwentów nie tylko z nazwy przygotowanych do fachowego pełnienia różnych ról we współczesnej gospodarce. Zdobyta wiedza umożliwi absolwentowi zrozumienie i interpretację funkcjonowania mechanizmów gospodarczych.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów [zarządzeniem nr 8/2024 Dziekana WPAE z dnia 17 czerwca 2024 r.](#) w bieżącym roku akademickim (ale także i w poprzednich latach, po doświadczeniach kształcenia w warunkach pandemicznych) wprowadzono regulację, że wykłady na kierunku Ekonomia na studiach niestacjonarnych oraz studiach stacjonarnych II stopnia w wymiarze do 60% liczby godzin wykładów przewidzianej w programach studiów mogą odbywać się w formie zdalnej. **Dodać należy, że uwzględnianie potrzeb studentów, czyli naszych interesariuszy wewnętrznych nie oddziałuje negatywnie na realizację celów uczenia się, w żadnym też stopniu nie zakłóca toku studiów.**

1.6 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany

Kierunkowe efekty uczenia się są spójne z efektami właściwego poziomu i profilu ogólnoakademickiego. Efekty te są zróżnicowane w zależności od poziomu studiów. **Na studiach pierwszego stopnia** skupiają się **na zaawansowanej** wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych (Poziom kwalifikacji PRK: 6), **natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia** uzyskiwana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne **mają charakter pogłębiony i rozszerzony** (Poziom kwalifikacji PRK: 7).

Do sformułowanych efektów przyporządkowane zostały treści przedmiotów, także w ramach oferowanych specjalności, oraz na weryfikację ich osiągnięcia przez studenta w toku studiów za pomocą przyjętych metod.

Efekty kształcenia na kierunku Ekonomia zarówno na studiach I, jak i II stopnia odnoszą się do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych, dyscyplina ekonomia i finanse.

Kierunkowe efekty kształcenia są spójne z wybranymi efektami kształcenia dla obszarów nauk społecznych (dyscyplina ekonomia i finanse), do których kierunek został przyporządkowany. **Na studiach I stopnia sformułowano 8 kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, 8 w zakresie umiejętności i 7 w zakresie kompetencji społecznych, na studiach II stopnia odpowiednio, 7, 7 i 7.**

Na studiach I stopnia efekty kształcenia w zakresie „wiedza” **uwzględniają zdobywanie wiedzy** na temat kategorii ekonomicznych i podmiotów gospodarczych oraz ich roli dla mikro i makroekonomii oraz praktyki gospodarczej; zasad konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym; roli państwa w gospodarce i narzędzi jego polityki; zasad rachunkowości działalności przedsiębiorstwa oraz sposoby zarządzania nim na rynku krajowym i międzynarodowym; rynków finansowych; oraz ochrony własności przemysłowej. Efekty w zakresie „umiejętności” uwzględniają zdobycie umiejętności w zakresie przeprowadzenia analizy statystyczno-ekonomicznej przedsiębiorstwa i badania procesów gospodarczych; tworzenia prognozy rozwoju przedsiębiorstwa i dokonania jej krytycznej oceny; tworzenia prac pisemnych i przygotowywania wystąpień ustnych. Efekty „kompetencje” uświadamiają konieczność uczenia się przez całe życie oraz zapewniają osiągnięcie sukcesu zawodowego. Efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych zostały ustalone na podstawie analizy rynku pracy.

Na studiach II stopnia efekty kształcenia w zakresie „wiedza” **uwzględniają zdobywanie poszerzonej i pogłębionej wiedzy** o charakterze nauk społecznych; o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi; o wybranych metodach i narzędziach opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących. Efekty w zakresie „umiejętności” pozwalają prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi; wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz formułowania własnych opinii. Efekty „kompetencje” uświadamiają potrzebę uczenia się przez całe życie; współdziałania i pracy w grupie także pozwalają prawidłowo określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

Podsumowując kierunkowe efekty uczenia się dobierano tak, by **zachować odpowiednie proporcje** pomiędzy niezbędną wiedzą teoretyczną, podstawowymi i zaawansowanymi umiejętnościami i kompetencjami, a potrzebą uwzględnienia w procesie kształcenia praktyki gospodarczej, w stopniu umożliwiającym podjęcie zatrudnienia i dalszy rozwój zawodowy i naukowy.

Znajomość ekonomii jest niezbędna dla realizacji zdecydowanej większości efektów uczenia się – od umiejętności i kompetencji w odniesieniu do podjęcia pracy zawodowej w przedsiębiorstwie lub administracji publicznej, po samodzielne podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej. Studentom kierunku Ekonomia wpaja się wzorce etyczne i postawy społecznej odpowiedzialności. Absolwent studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Ekonomia może zdobytą wiedzę pogłębiać i rozszerzać na studiach podyplomowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dokonać większego uszczegółowienia efektów przedmiotowych i dostosowania do stopnia studiów w odniesieniu do przedmiotów, dla których zostały one sformułowane w sposób budzący zastrzeżenia.	Efekty przedmiotowe zostały uszczegółowione i dostosowane do stopnia studiów
2.	Określić efekty kształcenia z języka obcego na studiach drugiego stopnia oraz poziom biegłości językowej, co najmniej B2+.	Efekty dla języków obcych obowiązują wszystkie kierunki na UW i są dostępne na stronie Studium praktycznej Nauki Języków Obcych (https://spnjo.uwr.edu.pl/tresci-programowe-i-sylabusy/)

		Jest określony poziom B2+
--	--	---------------------------

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której jest przyporządkowany kierunek Ekonomia, oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany

Kluczowe treści kształcenia dla studiów na kierunku Ekonomia (studia stacjonarne i niestacjonarne, zarówno I stopnia, jak i II stopnia) zostały dobrane przy uwzględnieniu z jednej strony dorobku naukowego, kompetencji i doświadczenia dydaktycznego pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych WPAE, w szczególności INE, a z drugiej strony potrzeby realnego przygotowania studentów do wykonywania pracy w zawodzie po ukończeniu studiów przy uwzględnieniu sygnałów płynących z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przyjęty sposób doboru treści kształcenia **zapewnia całościowe i wszechstronne zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się**, przy położeniu szczególnego nacisku na to, by studenci zdobyli odpowiedni zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której przyporządkowany jest kierunek Ekonomia. Dołożono przy tym starań by zasadą było, że zajęcia z danego przedmiotu prowadzi osoby mające publikacje naukowe z obszaru wiedzy objętego danym przedmiotem (wśród osób prowadzących zajęcia dydaktyczne dominują pracownicy badawczo-dydaktyczni). Dodatkowo, niejednokrotnie osoby prowadzące zajęcia posiadają także doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią, co pozwala na przekazywanie odpowiednich kompetencji i umiejętności.

Obok przedmiotów, które zaliczyć muszą wszyscy studenci kierunku Ekonomia I lub II stopnia i które stanowią rdzeń nauk ekonomicznych, zarówno w ramach studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, wprowadzono także przedmioty, na które uczęszczają wyłącznie studenci w ramach danej specjalności.

Mianowicie na **studiach stacjonarnych ekonomii I stopnia** można studiować w ramach **pięciu specjalności**: Prawo w biznesie, Prawo podatkowe, Finanse i rachunkowość, Ekonomia innowacji, Gospodarka światowa. Wówczas na II i III roku studenci odbywają zajęcia z innych przedmiotów, w zależności od wybranej specjalności, przy czym zarówno liczba realizowanych przedmiotów, jak i wymiar godzinowy zależy od specjalności i roku studiów.

Takie same specjalności przewidziane są na **studiach niestacjonarnych ekonomii I stopnia** i tak samo przedstawia się tam obciążenie, jeśli chodzi o liczbę przedmiotów do zaliczenia w ramach poszczególnych specjalności na II i III roku studiów.

Dodatkowo student realizuje w toku studiów dwa wykłady do wyboru wybierając je z listy wykładów (semestr IV i VI). Aktualnie lista obejmuje propozycję 13 wykładów realizowanych przez pracowników INE i jeden wykład zaproponowany przez Interdyscyplinarną Pracownię Prawa Medycznego i Bioetyki.

Jeśli chodzi natomiast o **stacjonarne studia ekonomii II stopnia**, to oprócz przedmiotów, które odbywać muszą wszyscy studenci tych studiów, na I roku przewidziany jest jeden, a na II roku dwa przedmioty do wyboru, a nadto na obydwu latach tych studiów część zajęć odbywana jest tylko przez studentów danej specjalności, a są to **specjalności**: Prawo w biznesie, Doradztwo podatkowe, Finanse i rachunkowość, Gospodarka światowa, a także Master of Managerial Economics (obecnie jedynie II rok studiów). Tak samo pod tym względem przedstawia się sytuacja na niestacjonarnych studiach ekonomii II stopnia, z tym że na studiach niestacjonarnych nie ma specjalności anglojęzycznej.

Studenci mają też **obowiązkowy lektorat języka obcego**. Odbywa się on łącznie w wymiarze 180 godzin, w tym 60 godzin na I roku i 120 godz. na II roku w przypadku stacjonarnych studiów ekonomii I stopnia; natomiast w przypadku niestacjonarnych studiów ekonomii I stopnia jest to łącznie 120 godzin, w tym 40 godz. na I roku i 80 godz. na II roku. Na studiach stacjonarnych ekonomii II stopnia jest to 60 godzin lektoratu języka obcego, a na studiach niestacjonarnych – 40.

Treści programowe na kierunku Ekonomia uwzględniają zakres dyscypliny ekonomia i finanse i gwarantują realizację wszystkich kierunkowych efektów uczenia się.

Jeśli chodzi natomiast o przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, to wskazać można, że np. na **stacjonarnych studiów ekonomii I stopnia** przedmioty:

- Mikroekonomia obejmuje treścią kształcenia efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W01, K_W02, K_W06, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_U01, K_U02, K_U03, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_K07.
- Marketing ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K_W01, K_W02, w zakresie umiejętności - K_U01, K_U04, a w zakresie kompetencji społecznych - K_K02 i K_K03.
- Nauka o przedsiębiorstwie obejmuje treścią kształcenia w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 i K_W07, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_U01, K_U04, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_K01, K_K05 i K_K07.
- Arytmetyka finansowa obejmuje treścią kształcenia efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W05, K_W06, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_U02, K_U03, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_K06.
- Ochrona własności intelektualnej obejmuje treścią kształcenia efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W08, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_U01, K_U05, K_U07 a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_K01, K_K06, K_K07
- Polityka gospodarcza ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K_W01, K_W04, K_W07 w zakresie umiejętności - K_U01, K_U04, a w zakresie kompetencji społecznych - K_K01, K_K05 i K_K07.

Na studiach **ekonomii II stopnia stacjonarnych** przedmiot obowiązkowy dla wszystkich studentów Ekonomia menadżerska zawiera następujące treści programowe „Celem wykładu jest prezentacja metod wspomagających procesy decyzyjne menedżera w warunkach niepewności rynkowej: wykorzystanie danych popytu i podaży w formułowaniu efektywnych strategii cenowych w warunkach monopolu i konkurencji, zdefiniowanie ryzyka gospodarczego i jego implementacja w ocenie skutków decyzyjnych, rola teorii gier w wyjaśnieniu racjonalnego wyboru strategii decyzyjnej i kształtowania rynków. Wykład obejmuje również problematykę gospodarczych decyzji menedżerskich w sektorze publicznym”. Treści te mają służyć realizacji następujących efektów kierunkowych: K_W01, K_W02, K_W04; K_U01, K_U03, K_U04; K_K01, K_K03, K_K06.

Z kolei przedmiot Finanse międzynarodowe obejmuje „Problematykę kursów walutowych dla: rynku forex; kontraktów forward, futures oraz swap; opcji europejskiej oraz opcji amerykańskiej. Podczas zajęć słuchaczom przedstawione zostaną podstawowe zasady działania rynku walutowego. Główny nacisk położony będzie na prezentację sposobów wykorzystania transakcji walutowych do

zabezpieczania przed ryzykiem walutowym oraz ryzykiem zmian stóp procentowych. Omówione będą też przykłady walutowych transakcji spekulacyjnych i arbitrażowych. Zaprezentowane będą funkcje najważniejszych międzynarodowych instytucji finansowych. Na zakończenie pokazane zostaną możliwe instrumenty wspierania eksportu oraz metody płatności w handlu z zagranicą” i służy realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W01, K_W03, K_W05; K_U01, K_U03, K_U04, K_U05; K_K01, K_K03, K_K06.

Ostatnim przykładem może być przedmiot obowiązkowy Prawo gospodarcze. Celem przedmiotu jest zapoznanie z podstawowymi rozwiązaniami normatywnymi publicznoprawnej ingerencji państwa w funkcjonowanie gospodarki, oraz leżącymi u jej podstaw mechanizmami ekonomicznymi, a także z problematyką prawną zarządu mieniem publicznym; zrozumienie podstawowych zasad prawa gospodarczego oraz sposobów ich aplikacji w analizowaniu zagadnień prawa gospodarczego; nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania podstaw prawnych obowiązków spoczywających na przedsiębiorcach oraz zadań i kompetencji organów administracji publicznej w sferze działalności gospodarczej; uzyskanie zdolności rozwiązywania podstawowych problemów prawnych związanych ze stosowaniem przepisów prawa gospodarczego objętych treściami programowymi. Ten przedmiot realizuje następujące kierunkowe efekty uczenia się: K_W01, K_W06, K_W07; K_U01, K_U03; K_K03, K_K05, K_K06.

W każdym przypadku szczegółowe treści programowe w ramach poszczególnych przedmiotów określone są w sylabusach przez koordynatora danego przedmiotu. Sylabusy sporządzane są zgodnie z wysokimi standardami dokładności i rzetelności przyjętymi w tym zakresie na Wydziale (w tym zakresie opracowano np. zestaw zasad sporządzania sylabusów – „Dobry sylabus – 10 prostych zasad”). Sylabusy przedmiotowe są stale dostępne w formie elektronicznej na stronie wydziałowej po zalogowaniu dla studentów.

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Metody kształcenia na kierunku Ekonomia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii są dopasowane do zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia prowadzone są w **formach wykładów, ćwiczeń, seminariów dyplomowych, laboratoriów, lektoratów z języków obcych, praktyk zawodowych oraz zajęć wychowania fizycznego.**

Uczestnictwo studentów w wykładach jest dobrowolne (**wykłady mają charakter otwarty**), obecność nie jest sprawdzana, w odróżnieniu od wszystkich pozostałych wyżej wymienionych form odbywania zajęć, w których obecność studentów jest obowiązkowa i jest to weryfikowane przez osoby prowadzące te zajęcia.

Zgodnie z § 13-15 Zarządzenia nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (RS) prowadzący zajęcia, na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, jest zobowiązany do **monitorowania (kontroli) obecności studentów na zajęciach** (ćwiczeniach, warsztatach, laboratoriach, konwersatoriach) oraz prowadzenia list obecności na zajęciach, w szczególności na studiach stacjonarnych. W przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim. Dziekanat

potwierdza prowadzącemu zajęcia kopię takiej listy zgłoszonych studentów. Po uzyskaniu tej informacji, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów. Przy tym na prowadzącym zajęcia spoczywa obowiązek poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o treści tej regulacji.

Wykłady co do zasady prowadzą profesorowie zwyczajni, profesorowie uczelni lub doktorzy habilitowani, jednak Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia wykładu z danego przedmiotu osobę ze stopniem naukowym doktora.

Z racji konwencji wykładu wymusza on jako dominującą narrację osoby prowadzącej wykład, jednak na szeroka skalę wplatane są do tych zajęć elementy korzystania z pomocy multimedialnych (np. wyświetlanie prezentacji przygotowanej np. w PowerPoint pomocniczej do mówionego wykładu przez prowadzącego z wykorzystaniem rzutnika) czy aktywizowania studentów uczestniczących w wykładach (np. odwoływanie się do doświadczeń studentów, inicjowanie dyskusji na dany temat minitesty typu Kahoot, wykorzystywanie narzędzi sztucznej inteligencji itp.). W ramach niektórych wykładów, zwłaszcza krótkich, epizodycznych lub do wyboru, stosowane są także inne różnorodne metody np. inicjowanie pracy studentów w grupach bądź umiejętności samodzielnego poszukiwania źródeł i opracowywania danego zagadnienia problemowego poprzez przygotowanie pracy zaliczeniowej (np. eseju, studium przypadku).

Takie podejście sprawia, że w przypadku wykładów oprócz zakładania osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w obszarze wiedzy przyjmuje się też realizację kierunkowych efektów uczenia się w obszarze umiejętności i kompetencji społecznych, np. prowadzony na I roku studiów ekonomii I stopnia przedmiot Mikroekonomia obejmuje treścią kształcenia nie tylko efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W01, K_W02, K_W06, lecz także w zakresie umiejętności: K_U01, K_U02, K_U03, jak również w zakresie kompetencji społecznych: K_K07. Równoległe do wykładu z danego przedmiotu prowadzone są też z niego **zajęcia typu ćwiczeniowego**, prowadzone w mniejszych grupach studenckich.

O ile w ramach wykładu większy nacisk kładziony jest na przekazywanie wiedzy i realizację efektów kierunkowych właśnie w obszarze wiedzy, o tyle w ramach ćwiczeń główny nacisk kładziony jest na realizowanie efektów kształcenia w obszarach umiejętności i kompetencji społecznych. Nierzadko realizowany jest model, w którym prowadzący wykład omawia objęte zakresem treści danego przedmiotu zagadnienia, podczas gdy na ćwiczeniach informacje te są utrwalane poprzez pokazywanie ich praktycznego zastosowania np. poprzez analizę studium przypadku. Nie jest to jednak model konieczny i bywają w tym zakresie stosowane inne rozwiązania, np. część zagadnień objętych danym przedmiotem jest realizowana w ramach wykładów, a część w ramach ćwiczeń, w obu przypadkach obejmując zarówno przekazywanie wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych (np. w obu przypadkach, oprócz wiedzy przekazywanej przez prowadzących, są np. przeprowadzane studium przypadku, dyskusja, tzw. burza mózgów itp.).

Natomiast zajęcia w formie seminarium dyplomowego/magisterskiego służą przygotowaniu i napisaniu przez studentów uczestniczących w ramach seminarium pracy dyplomowej. Zgodnie z aktualnie obowiązującą [Uchwałą nr 10/X/2024 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#) **pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa**. Artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Student zobowiązany jest wprowadzić do systemu APD plik pdf z tekstem publikacji tożsamym z tekstem opublikowanym w czasopiśmie poprzedzonym stroną tytułową zgodną z załącznikiem nr 3 uchwały.

Dopuszczenie możliwości przygotowania i opublikowania artykułu naukowego jako formuły alternatywnej w stosunku do klasycznej pracy licencjackiej lub magisterskiej stanowi jedno z kluczowych narzędzi przygotowywania studentów do potencjalnej dalszej pracy naukowej, poprzez bezpośrednie wdrożenie w nią.

W uzasadnionych przypadkach jako praca dyplomowa może być przyjęta praca przygotowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

Na zajęciach seminaryjnych studenci **pogłębiają wiedzę** z przedmiotu, z którego jest realizowane dane seminarium (np. analizowane są budżety jednostek samorządu terytorialnego, trendy na rynku pracy, nowe koncepcje ekonomiczne itp.), realizowane są zadania praktyczne mające wykształcić i wzmocnić u studentów umiejętność samodzielnego wyszukiwania materiałów źródłowych dotyczących określonych problemów ekonomicznych, oraz ich krytyczna analiza. Prowadzący seminarium przekazuje także studentom wiedzę i kompetencje dotyczące technicznej strony konstruowania pracy dyplomowej, zasad podziału tekstu na jednostki redakcyjne, budowania spisu treści, niezbędnych wykazów, bibliografii, przypisów dolnych itp. Pomaga w adekwatnym wyborze i sformułowaniu tematu, doborze zagadnień objętych pracą, korekcie poszczególnych fragmentów pracy, aż po jej finalną postać. U studentów wykształcana jest m.in. umiejętność formułowania problemów badawczych, wyszukiwania źródeł, doboru metod badawczych, czasem prowadzenia badań np. statystycznych, dokonywania analizy oraz selekcji zdobywanych informacji, umiejętność opracowywania wyników poczynionych ustaleń i ich prezentowania, wraz z formułowaniem własnych wniosków i postulatów. W związku z tym szczególnie ta forma zajęć stwarza potencjał do dalszego rozwoju naukowego studentów, w tym np. przygotowywania następnie rozprawy doktorskiej.

Z kolei zajęcia takie jak: Technologie informacyjne, Statystyka w biznesie, Ekonometria, Komputerowe systemy finansowo-księgowo w rachunkowości, Statystyczna analiza danych, Ekonometria i prognozowanie procesów ekonomicznych prowadzone są w formie **laboratorium**, gdzie przy stosunkowo niewielkiej grupie studentów uczestniczących w zajęciach można wykonać zadania praktyczne na komputerach przy wykorzystaniu dedykowanych oprogramowań, przy zapewnieniu każdemu z uczestników zajęć dostępu do komputera w pracowni.

O ile np. w ramach niektórych przedmiotów prowadzonych na studiach ekonomii I stopnia kładzie się duży nacisk na osiąganie efektów uczenia się w obszarze wiedzy (np. przedmiot Nauka o przedsiębiorstwie obejmuje treścią kształcenia efekty wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07), o tyle w ramach innych nacisk kładziony jest bardziej na umiejętności, np. przedmiot Podstawy rachunkowości obejmuje treścią kształcenia tylko dwa efekty w zakresie wiedzy - K_W04 i K_W06, ale już cztery efekty, gdy idzie o umiejętności – K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, czy kompetencje społeczne, jak ma to miejsce np. w przypadku przedmiotu Podstawy zarządzania w przypadku którego objęto treścią kształcenia również cztery efekty z obszaru kompetencji społecznych, a mianowicie: K_K01, K_K02, K_K06 i K_K07.

Z kolei kompetencje językowe studenci zdobywają podczas obowiązkowych lektoratów z języka obcego. Są to zajęcia obowiązkowe. Prowadzone są przez nauczycieli akademickich ze **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych** działającego w Uniwersytecie Wrocławskim; studenci mogą się zapisywać na zajęcia z języków obcych oferowanych w ramach Studium, mając do wykorzystania limit godzin zajęć z języka obcego przewidziany w programie. Zdobycie umiejętności językowych umożliwi studentom m.in. wykorzystanie źródeł obcojęzycznych w przygotowywaniu pracy dyplomowej, prowadzenie na potrzeby jej pisanie i potencjalnie w dalszej pracy naukowej pogłębionych badań komparatystycznych, branie udziału w wyjazdach zagranicznych, programach wymiany międzynarodowej jak np. Erasmus+.

Studenci muszą także odbyć **praktyki zawodowe**. W przypadku stacjonarnych studiów ekonomii I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 120 godz. i są one realizowane od III do V

semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V. W przypadku niestacjonarnych studiów ekonomii I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 120 godz. i są one realizowane od III do V semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V.

W przypadku stacjonarnych studiów ekonomii II stopnia (do roku naborowego 2022/2023) obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze. Podobnie jest w przypadku niestacjonarnych studiów ekonomii II stopnia, gdzie także obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze.

Studenci studiów II stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2023/2024, nie mają w programie studiów obowiązkowych praktyk zawodowych. Nie wyklucza to odbywania praktyk fakultatywnych, a Wydział stale wspiera studentów chętnych do odbycia praktyki w zapewnieniu miejsca odbycia praktyki.

Z kolei zajęcia z **wychowania fizycznego** na Uniwersytecie Wrocławskim są obowiązkowe w wymiarze dwóch semestrów na studiach stacjonarnych jednolitych oraz pierwszego stopnia. W zakresie objętym niniejszym raportem samooceny wymóg ten odnosi się jedynie do studentów stacjonarnych ekonomii I stopnia. W przypadku stacjonarnych studiów ekonomii I stopnia obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w wymiarze 60 godz. od II do V semestru tych studiów, z rozliczeniem tego zaliczenia w V semestrze. Na zajęcia z wychowania fizycznego studenci zapisują się poprzez USOS w terminie zapisów oraz podczas tzw. korekt zapisów. Zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego odbywają się raz w tygodniu. Obejmują różne formy aktywności: aerobik, aikido, atletykę terenową, badminton, body styling, callanetics, circuit training, ćwiczenia siłowe, karate, korfbal, nordic walking, pilates, koszykówkę, piłkę nożną, piłkę ręczną, piłkę siatkową, samoobronę, step, stretching body, tenis stołowy, unihokej.

Studentom Uniwersytetu Wrocławskiego proponowane są też zajęcia weekendowe z turystyki pieszej, rowerowej oraz narciarstwa biegowego. Prowadzone są zajęcia dla osób z częściowymi ograniczeniami ruchowymi lub z całkowitym ograniczeniem ćwiczeń ruchowych. W okresie wakacyjnym organizowane są także zajęcia z wychowania fizycznego w formie obozów sportowo–rekreacyjnych.

Ponadto należy odnotować, że kładziony jest nacisk na to, aby studenci zapoznawani byli z **narzędziami informacyjnymi**, które będą im potrzebne w pracy zawodowej, a także ewentualnej przyszłej pracy naukowej (jak bazy danych, systemy wyszukiwawczo-informacyjne itp.) oraz z **narzędziami komunikacyjnymi** umożliwiającymi kształcenie zdalne w formach synchronicznych i asynchronicznych (np. MS Teams, Platforma e-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego).

Studenci odbywają także **obowiązkowe szkolenie BHP** w I semestrze w formie e-learningowej, z rozliczeniem tego zaliczenia w I semestrze.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzonych na Uniwersytecie Wrocławskim **mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**. Na szeroką skalę te metody i techniki były wykorzystywane w okresie pandemii koronawirusa SARSCoV-2 powodującego chorobę COVID-19, kiedy to zawieszono na Uniwersytecie Wrocławskim prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, a zajęcia dydaktyczne prowadzone były w formie zdalnej (z wykorzystaniem MS Teams, MS Forms, Platformy e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego itp.). Pracownicy dydaktyczni odbyli stosowne szkolenia w tym zakresie i nadal mają możliwość uczestniczenia w szerokiej ofercie szkoleń z zakresu dydaktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Obecnie, po zakończeniu stanu pandemii powrócono do formy stacjonarnej jako podstawowej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Możliwe jest jednak w określonym zakresie wykorzystywanie metod i narzędzi kształcenia na odległość. Podstawowe zasady w tym zakresie przewiduje [zarządzenie Nr 190/2022](#)

[Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Zakłada się tam prowadzenie zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Wrocławskim z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pośrednictwem platformy e-learningowej e-EDU (zwanej dalej platformą e-EDU), narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub za pomocą innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość. Jako formy kształcenia z wykorzystaniem narzędzi nauczania na odległość wskazuje się:

- **kurs e-learningowy** - przedmiot w całości realizowany online, częściowo w formie asynchronicznej, w którym wszystkie efekty uczenia się osiągane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-EDU, znajdującej się pod adresem <https://eedu.cko.uni.wroc.pl> ;
- **kurs komplementarny** – przedmiot realizowany w sposób łączący zajęcia tradycyjne oraz online, częściowo w formie asynchronicznej, w którym co najmniej 1 efekt uczenia się osiągany jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-EDU, znajdującej się pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl> ;
- **zajęcia zdalne** – godziny dydaktyczne realizowane w formie synchronicznej lub asynchronicznej, z wykorzystaniem podstawowych narzędzi platformy e-EDU, narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość;
- **zajęcia hybrydowe** – godziny dydaktyczne realizowane stacjonarnie, których przebieg transmitowany jest na żywo w sposób umożliwiający interakcję prowadzącego ze studentami uczestniczącymi zdalnie oraz stacjonarnie (§ 1 ust. 2 ww. [zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.](#)).

W przypadku prowadzenia kursu e-learningowego lub komplementarnego podstawowym środowiskiem pracy jest **platforma e-EDU**. W przypadku kursu komplementarnego w wymiarze przekraczającym 50% godzin dydaktycznych z danego przedmiotu lub kursu e-learningowego: 1) wymagane jest uzyskanie na wniosku o uruchomienie kursu zgody kierownika jednostki prowadzącej przedmiot; 2) do wniosku należy dołączyć: a) sylabus przedmiotu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku do zarządzenia Rektora w sprawie zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji; b) scenariusz kursu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszych Zasad; c) wypełnioną ankietę autoewaluacyjną, znajdującą się na platformie E-EDU pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl> .

Uruchomienie kursu może zostać poprzedzone skierowaniem go do testera, w celu sprawdzenia pod kątem ewentualnych błędów lub nieścisłości merytorycznych, technicznych lub nawigacyjnych. Testerami mogą być pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, jak również studenci: trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, trzeciego, czwartego lub piątego roku studiów jednolitych magisterskich lub doktoranci (§ 4 ust. 1, 4, 6 i 7 ww. [zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.](#)).

Z kolei **zajęcia zdalne** mogą być prowadzone za zgodą właściwego dziekana. Dziekan może w drodze zarządzenia: ograniczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych do określonych kierunków lub trybów studiów; ograniczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych do określonych form prowadzenia zajęć; wprowadzić szczegółowe zasady prowadzenia zajęć zdalnych nienaruszające przepisów niniejszego zarządzenia; uzależnić możliwość prowadzenia zajęć zdalnych od spełnienia przez prowadzącego określonych warunków (np. sporządzenia szczegółowego uzasadnienia wniosku o możliwość prowadzenia takich zajęć, ukończenia przez prowadzącego określonych szkoleń, uzyskania zgody wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia itp.); wykluczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych na Wydziale (§ 5 ust. 1 i 2 ww. [zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.](#)). Zajęcia zdalne mogą być prowadzone w formie synchronicznej lub asynchronicznej

z wykorzystaniem narzędzi pakietu MS Office 365, narzędzi platformy E-EDU lub innych narzędzi udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski (§ 5 ust. 4 ww. [zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.](#)).

Natomiast **zajęcia hybrydowe** prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów. Przebieg zajęć hybrydowych jest transmitowany na żywo z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski. Narzędzia, za pośrednictwem których realizowana jest transmisja zajęć hybrydowych, umożliwiają: bierne uczestnictwo studentów w zajęciach zarówno stacjonarnie, jak też poprzez sieć internetową z wykorzystaniem przekazu audiowizualnego; czynne uczestnictwo w zajęciach dzięki możliwości interakcji z osobą prowadzącą zajęcia oraz innymi studentami w grupie, w przypadku udziału online poprzez pracę grupową w tak zwanych pokojach (§ 5 ust. 4 ww. [zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.](#)).

Korzystając z upoważnienia przydanego na podstawie § 5 ust. 2 i § 6 ww. [zarządzenia nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.](#) w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim, Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wydał [zarządzenie nr 8/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW w roku akademickim 2024/2025](#). W zarządzeniu tym zastrzegł, że wykłady na określonych kierunkach studiów, w tym:

- Ekonomia, studia I stopnia, niestacjonarne
- Ekonomia, studia II stopnia, niestacjonarne,
- Ekonomia, studia II stopnia, stacjonarne

odbywają się w formie zdalnej, w wymiarze nie więcej niż 60% liczby godzin wykładów, przewidzianej programie studiów.

Jednocześnie przewidziane także zostało, że na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć zdalnych w przypadkach innych, niż wskazane w tym § 1, pod warunkiem, że nie kolidują one z innymi zajęciami, przewidzianymi w planie zajęć, a taki wniosek prowadzącego zajęcia wymaga uzasadnienia i musi być złożony do Dziekana nie później niż 7 dni przed zaplanowanymi zajęciami (§ 3 ww. [zarządzenia nr 8/2024](#)).

Jeśli już prowadzone są na Wydziale zajęcia zdalne w dozwolonym na kierunku Ekonomia zakresie, to odbywa się to przede wszystkim w postaci wykładów prowadzonych synchronicznie z wykorzystaniem MS Teams, część pracowników udostępnia też dodatkowo przygotowane przez siebie prezentacje. Wykorzystanie środków i narzędzi komunikacji zdalnej jest także wykorzystywane do przesyłania zadań do przygotowania na zajęcia, konsultowania online, udostępniania studentom dodatkowych materiałów czy wcześniej nagranych wystąpień.

Niektórzy pracownicy wykorzystują funkcjonalności platformy e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego e-EDU.

2.4 Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Proces uczenia się został dostosowany do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Zapewnia się także możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Przed wszystkim szereg takich działań dostosowawczych, uwzględniających potrzeby studentów, został przewidziany w **Regulaminie Studiów na UW** i są to zwłaszcza:

- Możliwość powołania przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich; rolą takiego opiekuna jest informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów; a także współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami, oraz z kierownikiem jednostki dydaktycznej (§ 4 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na UWr);
- Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów (§ 5 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr);
- Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów (§ 6 Regulaminu Studiów na UWr);
- Prawo do studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych (§ 8 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Studiów na UWr);
- Prawo studenta do uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych (§ 8 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Studiów na UWr) – studenci kierunku Ekonomia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii korzystają z tej możliwości, w tym aktywnie działają w kołach naukowych;
- Prawo studenta rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni (§ 8 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na UWr) – studenci kierunku Ekonomia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii chętnie z tej możliwości korzystają;
- Uprawnienie każdego studenta do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów (§ 8 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Studiów na UWr);
- Prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie (§ 8 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Studiów na UWr);
- Prawo do przenoszenia i uznawania efektów uczenia się oraz punktów ECTS na zasadach określonych w Regulaminie (§ 8 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Studiów na UWr);
- Prawo do uzyskania urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez Regulamin (§ 8 ust. 1 pkt 15 Regulaminu Studiów w UWr);
- Prawo usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału (§ 8 ust. 1 pkt 16 Regulaminu Studiów na UWr);
- Prawo do zmiany formy, kierunku studiów/specjalności lub uczelni (§ 8 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Studiów na UWr);
- Prawo do otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami (§ 8 ust. 1 pkt 18 Regulaminu Studiów w UWr);
- Prawo do otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną (§ 8 ust. 1 pkt 19 Regulaminu Studiów w UWr);
- Prawo do organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (§ 8 ust. 1 pkt 20 Regulaminu Studiów w UWr);
- **Prawo do wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy osób je prowadzących w granicach obowiązującego prawa i zgodnie z zasadami współżycia społecznego (§ 8 ust. 1 pkt 21 Regulaminu Studiów w UWr);**
- **Prawo do udziału w tworzeniu (modyfikowaniu) programów studiów na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach (§ 8 ust. 1 pkt 22 Regulaminu Studiów w UWr);**

- Prawo do wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni (§ 8 ust. 1 pkt 23 Regulaminu Studiów w UWr);
- Prawo studenta do ubiegania się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie (§ 34 ust. 6 Regulaminu Studiów w UWr);
- Prawo studenta do wystąpienia do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeżeli dziekan nie ustali inaczej (§ 34 ust. 7 Regulaminu Studiów w UWr);
- Prawo studenta do przejrzania swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora (§ 34 ust. 12 Regulaminu Studiów w UWr).

W ramach zapewnienia możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia przewiduje się m.in. **możliwość eksternistycznego zaliczania niektórych modułów zajęć**. Mianowicie zgodnie z § 8 [Zarządzenia nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#) – eksternistyczne zaliczanie niektórych modułów zajęć następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana. Termin do składania takich wniosków został ustalony na 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego lub letniego, podanego w komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego. Dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych zajęć w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Przestankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi:

- studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie,
- praca zawodowa (zarobkowa, pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno zawierać informację o okresie zatrudnienia),
- sytuacja rodzinna,
- problemy zdrowotne,
- stwierdzona niepełnosprawność.

Bierze się tu zatem pod uwagę dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb danego studenta, jego sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej czy zawodowej. Taki wniosek o eksternistyczne zaliczanie zajęć wymaga oczywiście udokumentowania. Jedynie ze względu na specyfikę zajęć eksternistycznemu zaliczeniu nie podlegają: seminaria, laboratoria, wykłady, warsztaty, lektoraty oraz zajęcia W-F.

Indywidualne potrzeby studentów uwzględnia także możliwość uzyskania dodatkowego terminu wcześniejszego zaliczenia modułów zajęć przez studenta ostatniego okresu rozliczeniowego. Z uwagi na obowiązujący na WPAE sposób rozliczania kolejnych cykli dydaktycznych z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS dziekan może, na zasadzie wyjątku, przyznać jednorazowo na wniosek studenta ostatniego okresu rozliczeniowego dodatkowy termin wcześniejszego zaliczenia z nie więcej niż dwóch modułów zajęć. Prawo do przystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu(ów) zajęć przysługuje studentowi mającemu zaliczone na ostatnim etapie studiów: a) seminarium, b) laboratoria, c) praktykę studencką, d) wymagane szkolenia, e) zajęcia wychowania fizycznego (§ 9 [Zarządzenia nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#)). Student zainteresowany przystąpieniem do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta lub przesłać do opiekuna roku za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, w formie pisemnej o przystąpieniu do wcześniejszego zaliczenia przedmiotu. Termin składania wniosków wyznacza dziekan. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli kompletny wniosek został faktycznie złożony w ustalonym przez dziekana terminie. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i jest przechowywany w aktach studenta. Na podstawie złożonych wniosków, dokumentacji przebiegu studiów i innych dowodów – po przeprowadzeniu analizy zgromadzonego w sprawie materiału

dowodowego – dziekan wydaje właściwe rozstrzygnięcie w sprawie. W przypadku wyrażenia zgody na przystąpienie do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć dziekan ustala listę studentów uprawnionych do zaliczenia danego modułu zajęć. Termin wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć ustala prowadzący zajęcia. Prowadzący dopuszcza do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć tylko studentów znajdujących się na liście ustalonej przez dziekana. W przypadku nieprzystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu (§ 10 ww. Zarządzenia nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Studentom umożliwia się także **zmianę grupy ćwiczeniowej z uwagi na indywidualne potrzeby studenta**. Zmiana grupy następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana. Termin składania wniosków: 14 dni od rozpoczęcia semestr zimowego/ letniego, podanego w komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego. Przesłankami zmiany grupy są: a) studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach jednocześnie, b) złożona sytuacja rodzinna, c) problemy zdrowotne, d) praca zarobkowa (pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno 39 zawierać informację o okresie zatrudnienia). Taki wniosek wymaga udokumentowania. Przy tym jednak rozstrzygnięcie o zmianie grupy nie może powodować przekroczenia dopuszczalnej liczebności osób w grupie (§ 6 ww. Zarządzenia nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. (RS)

Student ma także – jeśli ma taką indywidualną potrzebę – możliwość zmiany formy studiów. Mianowicie student studiów niestacjonarnych WPAE może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne. Liczba zmieniających formę studiów nie może przekroczyć 10% limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia będzie lista rankingowa (tworzona do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów) według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen.

Student studiów stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne.

Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składa do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów (§ 11 Zarządzenia nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim).

W razie potrzeby student może otrzymać **semestralny lub roczny urlop od zajęć**, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Takiego urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. Student może ubiegać się o urlop: zdrowotny, rodzicielski, naukowy, sportowy, okolicznościowy (§ 45 ust. 5 Regulaminu Studiów w UWr).

Zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu Studiów w UWr studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością mają prawo do dostosowania procesu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Nadto studentom ze stwierdzoną niepełnosprawnością zapewnia się wsparcie niematerialne na czas realizacji programu studiów stosownie do Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością (§ 8 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr).

Szczególne rozwiązania dotyczące dostosowania procesu uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością przewidziane zostały także w [zarządzeniu Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami](#). O przyznanie takiego dostosowania mogą ubiegać się studenci i doktoranci:

- posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny), potwierdzające chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- przewlekle chorzy, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- u których nagła choroba lub wypadek spowodowały ograniczenie możliwości studiowania, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- ze stwierdzonymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu, posiadający dokument medyczny lub psychologiczny - w przypadku chorób somatycznych nie starszy niż 90 dni; w przypadku problemów/zaburzeń psychicznych nie starszy niż dwa lata), potwierdzający chorobę/problem/zaburzenie ograniczające możliwość uczenia się. W sytuacji doświadczania problemów psychicznych wskazana jest konsultacja w Zespole Wsparcia Psychologicznego UW.

Kwestiami z tym związanymi zajmują się pracownicy specjalnie powołanego **Biura Wsparcia i Dostępności**, aczkolwiek w proces dostosowania włączeni są także dziekani wydziałów, kierownicy kolegiów Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich, właściwi dyrektorzy i kierownicy jednostek, a także osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i stopniu kształcenia.

W procesie przyznawania dostosowania uwzględniane są: stopień i rodzaj niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem; szczególne potrzeby potwierdzone dokumentacją medyczną/psychologiczną; uzasadnienie oraz racjonalność dostosowania w aspekcie ekonomicznym i wyrównywania szans; specyfika merytoryczna kierunku studiów z zachowaniem efektów uczenia się; związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub szczególną potrzebą a trudnościami w realizacji zadań powiązanych z procesem kształcenia (§ 5 ww. Zarządzenia Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami).

W odniesieniu do każdej osoby wnioskującej, która spełnia wymagane warunki, wyżej wymieniony Zespół sporządza plan dostosowania (co do szczegółów zob. § 6 ww. Zarządzenie Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r.).

Przy tym załącznik nr 1 do ww Zarządzenie Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. określa **katalog takich przykładowych form dostosowania**, wymieniając w nim:

- omówienie przez prowadzącego ze studentem(-ką) przedmiotu: zakresu materiału, specyfiki zajęć, sposobu uczenia się oraz wymagań dotyczących przygotowania się do zajęć i zaliczenia.
- w miarę możliwości udostępnianie studentom materiałów odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem zajęć (np. konspektu w formie elektronicznej lub papierowej, głównych tez, bibliografii, prezentacji multimedialnej) oraz przekazanie materiałów dydaktycznych przez prowadzącego w formie: pisemnej, elektronicznej, na arkuszu z powiększoną czcionką (dla osób z niepełnosprawnością wzrokową) oraz bezszeryfowej (prosta, nieozdobna czcionka, wielkość minimum 16 pkt, np. Arial, Verdana lub w zależności od preferencji studenta);
- zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych indywidualnie z prowadzącym) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia;
- zmiana formy egzaminu i dostosowanie jej do potrzeb studenta(-tki)/doktoranta(-tki) (np. egzamin ustny na pisemny; pisemny na ustny; praktyczny na teoretyczny);
- umożliwienie zaliczania mniejszej partii materiału w ustalonych terminach;
- umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych na komputerze, udostępnionym przez Uniwersytet Wrocławski lub w uzasadnionych przypadkach prywatnym komputerze studenta(-tki)/ doktoranta(-tki);

- wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego;
- możliwość nagrywania wykładów, wyłącznie dźwięku, bez utrwalania wizerunku osoby prowadzącej wykład; inne formy pozwalające na pełny udział w zajęciach, np. używanie słuchawek wygłuszających, robienie notatek na prywatnym laptopie itd. Umożliwienie rejestracji dźwięku podczas zajęć przez studenta, po złożeniu oświadczenia i uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego;
- sporządzenie planu zajęć z uwzględnieniem sal dostępnych architektonicznie;
- inne niewymienione zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami Uniwersytetu Wrocławskiego.

Na Uniwersytecie Wrocławskim zapewnia się także **wsparcie niematerialne dla osób z niepełnosprawnością**, w tym m.in. studentów tego Uniwersytetu. Formami wsparcia dla osób z niepełnosprawnością realizowanymi przez **Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością (ZOSDN)** są między innymi:

- usługa asystentów dydaktycznych;
- usługa transportu na terenie miasta Wrocławia;
- organizacja indywidualnego lektoratu języka obcego objętego programem studiów;
- usługa adaptacji materiałów dydaktycznych i przetwarzania publikacji naukowych;
- wyjazdy na obozy sportowo-naukowe, konferencje, szkolenia krajowe i zagraniczne, zajęcia sportowe, olimpiady/ paraolimpiady;
- usługa kursu orientacji przestrzennej;
- konsultacje w Poradni Psychologicznej;
- wypożyczanie sprzętów lub urządzeń specjalistycznych;
- inne formy wsparcia pozwalające na zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej (§ 3 [zarządzenia Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Takie wsparcie niematerialne dla osób z niepełnosprawnością finansowane jest z Funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, którego dysponentem jest Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego lub upoważniona przez niego osoba (§ 1 ust. 1-2 [zarządzenia Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Studenci **mają możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia**, co wynika z możliwości studiowania według indywidualnego programu (planu) studiów. **Student ma prawo studiować według indywidualnego programu i planu studiów**, warunkiem przyznania takiego programu i planu jest uzyskanie przez studenta średniej ocen w wysokości 4.5 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku.

Wniosek o indywidualny plan studiów składa się w następujących terminach: a) dla studiów jednolitych magisterskich – po ukończeniu pierwszego, drugiego lub trzeciego roku studiów, najpóźniej do dnia 15 września; b) dla studiów I stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 15 września; c) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 15 września; d) dla stypendystów programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” – po ukończeniu pierwszego semestru studiów, najpóźniej do końca lutego. W razie niezłożenia wniosku w tym terminie, stosuje się terminy przewidziane w punktach a) – c).

Student, który ukończył określone studia I stopnia według indywidualnego programu i planu studiów oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, może rozpocząć studia II stopnia na takim samym kierunku według indywidualnego programu i planu studiów. Wniosek

taki student składa najpóźniej do 15 września roku, w którym zaczynają się studia II stopnia. Decyzję w sprawie przyznania studentowi indywidualnego programu i planu studiów podejmuje dziekan w terminie miesiąca od złożenia wniosku.

Wniosek o indywidualny program i plan studiów zawiera propozycję opiekuna naukowego, wybranego spośród zatrudnionych na WPAE nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć na opiekuna naukowego osobę ze stopniem naukowym doktora. Do wniosku załącza się oświadczenie potencjalnego opiekuna naukowego o zgodzie na pełnienie tej funkcji. Opiekunem naukowym nie może zostać osoba, która nabędzie prawo do emerytury przed upływem okresu, na jaki został przyznany indywidualny plan studiów. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy opiekuna naukowego, Dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów z końcem roku akademickiego, w którym nastąpiło takie rozwiązanie lub wygaśnięcie, chyba że student przedstawi inną osobę do pełnienia takiej funkcji.

Wniosek o indywidualny program i plan studiów może zawierać opis badań naukowych planowanych przez studenta. Indywidualny program studiów stanowi załącznik do wniosku. Indywidualny program studiów ustala student w porozumieniu z potencjalnym opiekunem naukowym. Indywidualny program studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy oraz od jednego do trzech dodatkowych przedmiotów w semestrze. Przedmioty dodatkowe mogą być realizowane na WPAE albo w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego po uzyskaniu zgody prowadzącego takie zajęcia. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać dla takich przedmiotów liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz formę zajęć.

Za dodatkowe przedmioty realizowane na WPAE student nie ponosi opłat. Zmiany w indywidualnym programie i planie studiów wymagają zgody opiekuna naukowego i dziekana oraz mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. Zmiany takie powinny być zgłoszone do dnia 15 września poprzedzającego dany rok akademicki, chyba że są one uzasadnione okolicznościami, których student nie mógł w takim momencie przewidzieć.

Jeśli jednak średnia ocen studenta w trakcie trwania indywidualnego programu i planu studiów spadnie poniżej 4.5 na koniec danego roku akademickiego, dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów. W przypadku stypendystów programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia badawcza” pierwsza weryfikacja średniej ocen studenta następuje po ukończeniu czwartego semestru studiów.

Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów kształcenia z danego przedmiotu. Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora. Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z kalendarza akademickiego. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia/egzaminator ustala na piśmie na początku semestru warunki i sposób uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu, które nie mogą mieć charakteru dyskryminującego. Student może odwołać się od rozstrzygnięcia prowadzącego do dziekana. Nauczyciel akademicki może pełnić funkcję opiekuna naukowego w stosunku do nie więcej niż trzech studentów w jednym czasie.

Student ma też możliwość, za zgodą Dziekana, indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS (§ 23 i 24 Regulaminu studiów w UWr).

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na **indywidualną organizację studiów**. Przestankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne (§ 25 ust. 1 Regulaminu studiów w UWr). Indywidualna organizacja studiów polega na realizacji wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów z możliwością eksternistycznego zaliczenia przez studenta niektórych zajęć lub modyfikacją terminu oraz formy zaliczeń i egzaminów. Wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia z prowadzącym zajęcia.

Indywidualną ścieżkę kształcenia umożliwiają też **Indywidualne Studia Międzydziedzinowe** oferowane w ramach **Kolegium Międzydziedzinowych Studiów Indywidualnych (KMSI) Uniwersytetu Wrocławskiego**. Są to stacjonarne studia humanistyczne (I i II stopnia oraz pięcioletnie jednolite magisterskie, w zależności od kierunku, na którym student planuje uzyskanie dyplomu) nawiązujące do klasycznego schematu studiowania opartego na relacji mistrz-uczeń. Każdy student wybiera tutora i opracowuje indywidualny tok studiów, wybierając zajęcia z oferty Wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego. Dzięki temu studiować można np. dowolną filologię, ale również zagadnienia z zakresu biologii, matematyki, historii, ekonomii, prawa czy filozofii.

Dostosowaniu procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb studentów służą także możliwości realizowania ich procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie (np. w ramach takich programów jak ERASMUS+ czy MOST).

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii oferuje także studentom wsparcie w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, w tym w konferencji naukowych, spotkań z przedstawicielami świata nauki i praktyki czy wydarzeń kulturalnych. Dominująca część tych wydarzeń jest organizowana (albo przynajmniej współorganizowana) przez Samorząd Studencki bądź koła naukowe funkcjonujące na Wydziale.

2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Zgodnie z Regulaminem Studiów na UWr kształcenie na Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych) - § 12 ust. 1 [Regulaminu Studiów UWr](#). Zgodnie z kolei z § 14 [Regulaminu Studiów w UWr](#) studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego; programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki dydaktycznej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu.

Podstawę prawną programu kształcenia na kierunku **Ekonomia** na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego stanowi:

- dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia [uchwała Nr 133/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim \(Załącznik nr 33\)](#);
- dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia [uchwała Nr 93/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie programu studiów dla kierunku ekonomia na poziomie studiów drugiego stopnia](#).

Na **stacjonarnych studiach ekonomii I stopnia** program studiów przewiduje:

- Specjalność: Prawo w Biznesie – 1406 godzin zajęć, w tym 774 godziny wykładów i 632 godziny ćwiczeń;

- Specjalność: Prawo podatkowe – 1384 godziny zajęć, w tym 752 godziny wykładów i 632 godziny ćwiczeń;
- Specjalność: Finanse i Rachunkowość - 1410 godzin zajęć, w tym 764 godziny wykładów i 646 godzin ćwiczeń;
- Specjalność: Ekonomia innowacji - 1396 godzin zajęć, w tym 764 godziny wykładów i 632 godziny ćwiczeń;
- Specjalność: Gospodarka światowa - 1396 godzin zajęć, w tym 764 godziny wykładów i 632 godziny ćwiczeń.

Wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.

W ramach tego na zajęcia do wyboru przypadają łącznie 272 godziny, w tym: 32 godziny na przedmioty do wyboru (dwa wykłady po 16 godz.), 60 godzin seminarium oraz 180 godzin lektoratu z języka obcego.

Na **niestacjonarnych studiach ekonomii I stopnia** program studiów przewiduje:

- Specjalność: Prawo w Biznesie – 986 godzin zajęć, w tym 548 godzin wykładów i 438 godzin ćwiczeń;
- Specjalność: Prawo podatkowe – 986 godziny zajęć, w tym 544 godziny wykładów i 442 godziny ćwiczeń;
- Specjalność: Finanse i Rachunkowość - 996 godzin zajęć, w tym 540 godzin wykładów i 456 godzin ćwiczeń;
- Specjalność: Ekonomia innowacji - 990 godzin zajęć, w tym 544 godziny wykładów i 446 godzin ćwiczeń;
- Specjalność: Gospodarka światowa - 990 godzin zajęć, w tym 544 godziny wykładów i 446 godzin ćwiczeń.

Wszystkie zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.

W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 184 godziny, w tym: 24 godziny na przedmioty do wyboru, 40 godzin seminarium oraz 80 godzin lektoratu z języka obcego.

Na **stacjonarnych studiach ekonomii II stopnia** program studiów przewiduje:

- Specjalność: PRAWO W BIZNESIE – 852 godziny zajęć, w tym 496 godzin wykładów, 250 godzin ćwiczeń i 106 godzin seminarium;
- Specjalność: DORADZTWO PODATKOWE – 898 godzin zajęć, w tym 500 godzin wykładów, 292 godziny ćwiczeń i 106 godzin seminarium;
- Specjalność: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ – 880 godzin zajęć, w tym 482 godziny wykładów, 292 godziny ćwiczeń i 106 godzin seminarium;
- Specjalność: GOSPODARKA ŚWIATOWA – 852 godziny zajęć, w tym 496 godzin wykładów, 250 godzin ćwiczeń i 106 godzin seminarium.

Wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.

W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 208 godzin, w tym: 28 godzin na dwa wykłady, 14 godzin na konwersatorium i 106 godzin seminarium. Dodatkowo program przewiduje 60 godzin lektoratu z języka obcego.

Jednocześnie należy podkreślić, że na studiach stacjonarnych II stopnia do roku naborowego 2023/2024 oferowana była również **specjalność w języku angielskim MASTER OF MANAGERIAL ECONOMICS**. W ramach tej specjalności przewidziano łącznie 900 godzin zajęć, w tym 398 godzin

wykładów, 278 godzin ćwiczeń, 112 godzin seminarium, 48 godzin laboratorium i 64 godziny konwersatorium. Na niniejszej specjalności do wyboru przypadają 144 godziny (80 godzin wykładów i 64 godziny konwersatoriów).

Na **niestacjonarnych studiach ekonomii II stopnia** program studiów przewiduje:

- Specjalność: PRAWO W BIZNESIE – 612 godzin zajęć, w tym 362 godziny wykładów, 180 godzin ćwiczeń i 70 godzin seminarium;
- Specjalność: DORADZTWO PODATKOWE – 656 godzin zajęć, w tym 378 godzin wykładów, 208 godzin ćwiczeń i 70 godzin seminarium;
- Specjalność: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ – 636 godzin zajęć, w tym 354 godziny wykładów, 212 godzin ćwiczeń i 70 godzin seminarium;
- Specjalność: GOSPODARKA ŚWIATOWA – 612 godzin zajęć, w tym 364 godziny wykładów, 178 godzin ćwiczeń i 70 godzin seminarium.

Wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.

W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 140 godzin, w tym: 20 godziny na dwa wykłady, 10 godzin na konwersatorium i 70 godzin seminarium. Dodatkowo program przewiduje 40 godzin lektoratu z języka obcego.

Zdecydowana większość zajęć oferowanych studentom związana jest z działalnością naukową prowadzoną na WPAE przez pracowników badawczo-dydaktycznych tego Wydziału. Zachodzą jednak od tego wyjątki w przypadku takich zajęć jak praktyki zawodowe, lektoraty języków obcych, fakultatywne szkolenie biblioteczne i z zakresu BHP oraz – prowadzone tylko na studiach stacjonarnych – zajęcia z wychowania fizycznego. Są także zajęcia prowadzone w ramach umów cywilnoprawnych przez pracowników zewnętrznych. W tym przypadku są to osoby legitymujące się doświadczeniem dydaktycznym i zawodowym w zakresie prowadzonych zajęć.

W sposób szczególny z badaniami naukowymi związane są **specjalności i przedmioty do wyboru** (fakultety), które często służą przekazaniu studentom ustaleń związanych bezpośrednio z dyscypliną, którą zajmuje się prowadzący. Studenci są zaś przygotowywani do prowadzenia badań naukowych w trakcie seminariów licencjackich i magisterskich, jak także na wielu przedmiotach wplatanie są elementy kształcenia przygotowujące do prowadzenia etapów procesu badawczego .

Celem **lektoratów językowych** jest uzyskanie przez studentów kompetencji językowych z języka obcego. Są to zajęcia obowiązkowe. Prowadzone są przez nauczycieli akademickich ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych działającego w Uniwersytecie Wrocławskim; studenci mogą się zapisywać na zajęcia z języków obcych oferowanych w ramach Studium, mając do wykorzystania limit godzin zajęć z języka obcego przewidziany w programie studiów.

Zdobycie umiejętności językowych umożliwia studentom m.in. wykorzystanie źródeł obcojęzycznych w przygotowywaniu pracy dyplomowej, prowadzenie na potrzeby jej pisania i potencjalnie w dalszej pracy naukowej pogłębionych badań komparatystycznych, branie udziału w wyjazdach zagranicznych, programach wymiany międzynarodowej jak np. Erasmus+.

Przewidziano także szczegółowe zasady dotyczące **uznawania kwalifikacji językowych** na podstawie przedstawionych przez studenta certyfikatów językowych potwierdzających znajomość danego języka na wymaganym poziomie, zaliczenia na tej podstawie lektoratu, warunki podejścia od razu do egzaminu z języka zaliczającego lektorat oraz przypadki, w których ze względu na zaliczenie lektoratu bez wykorzystania pełnego limitu godzin lektoratu (np. ze względu na zdobyty certyfikat językowy) studentowi przysługują dodatkowe godziny lektoratu na naukę innego języka obcego (szczegółowe zasady w tym względzie określono przejrzysto w: „Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia” „Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów niestacjonarnych I stopnia”, „Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia” ; „Lektoraty krok po kroku

dla studentów studiów niestacjonarnych II stopnia”. Studium ma swojej ofercie nie tylko lektoraty z języka angielskiego, lecz także z języków: niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego czy rosyjskiego.

Przedmioty do wyboru uruchomione na kierunku Ekonomia w roku akademickim 2024/2025.

Na stacjonarnych studiach ekonomii I stopnia uruchomiono wspólnie dla II i III roku dwa przedmioty z listy przedmiotów do wyboru:

- **Sieci przedsiębiorstw w globalnej gospodarce,**
- **Inwestycje.**

Na stacjonarnych studiach ekonomii II stopnia:

- na I roku w semestrze letnim uruchomiono 2 przedmioty do wyboru z przedmiotów kursowych „Wykład do wyboru W1”: **Krajowy rynek emerytalny, Psychologia zarządzania w biznesie;**
- na II roku w semestrze zimowym uruchomiono 2 przedmioty do wyboru z przedmiotów kursowych „Konwersatorium do wyboru K1”: **Analiza portfelowa, Bankowość detaliczna i korporacyjna;**
- na II roku w semestrze letnim uruchomiono 1 przedmiot do wyboru z przedmiotów kursowych „Wykład do wyboru W2”: **Kreatywna rachunkowość i optymalizacja podatkowa.**

Na niestacjonarnych studiach ekonomii I stopnia uruchomiono wspólnie dla II i III roku dwa przedmioty z listy przedmiotów do wyboru:

- **Transport i spedycja w obrocie międzynarodowym,**
- **Inwestycje.**

Na niestacjonarnych studiach ekonomii II stopnia:

- na I roku w semestrze letnim uruchomiono 1 przedmiot do wyboru z przedmiotów kursowych „Wykład do wyboru W1”: **Nowe technologie na rynku finansowym i cyberbezpieczeństwo;**
- na II roku w semestrze zimowym uruchomiono 1 przedmiot do wyboru z przedmiotów kursowych „Konwersatorium do wyboru K1”: **Bankowość detaliczna i korporacyjna;**
- na II roku w semestrze letnim uruchomiono 1 przedmiot do wyboru z przedmiotów kursowych „Wykład do wyboru W2”: **Multikulturowość a biznes i prawo.**

Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września. Co do zasady zajęcia w semestrze trwają 15 tygodni, choć w szczególnych przypadkach, na wniosek rady wydziału, okres ten może być zmieniony przez Rektora przed rozpoczęciem semestru. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

W bieżącym roku akademickim dokładną organizację roku akademickiego określa [zarządzenie Nr 80/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2024/2025 w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Na jego podstawie czas trwania semestru zimowego został wyznaczony od 01.10.2024 r. do 21.02.2025 r., w tym: uroczysta inauguracja roku akademickiego na 01.10.2024 r., okres zajęć dydaktycznych od 02.10.2024 r. do 03.02.2025 r. (z tym zastrzeżeniem, że w środę 20.11.2024 r. przeprowadzone będą zajęcia piątkowe, 09.01.2025 r. w czwartek przeprowadzone będą zajęcia poniedziałkowe), z kolei dni rektorskie wyznaczone zostały na 15.11.2024 r. (Święto Uniwersytetu), przerwa świąteczna na okres od 21.12.2024 r. do 06.01.2025 r., sesja egzaminacyjna od 04.02.2025 r. do 14.02.2025 r., a sesja poprawkowa od 15.02.2025 r. do 21.02.2025 r.

Z kolei semestr letni obejmuje okres od 22.02.2025 r. do 30.09.2025 r., w tym okres zajęć dydaktycznych przypada od 22.02.2025 r. do 16.06.2025 r. (z tym, że w dniu 09.04.2025 w środę przeprowadzone będą zajęcia piątkowe, a poniedziałek 05.05.2025 r. przeprowadzone będą zajęcia za Juwenalia). Dni rektorskie wyznaczone zostały na: 02.05.2025 r., Juwenalia (data zostanie ustalona odrębnym zarządzeniem Rektora UWr), a przerwa świąteczna na okres od 18.04.2025 r. do 22.04.2025 r. Sesja egzaminacyjna odbędzie się od 17.06.2025 r. do 01.07.2025 r., a sesja poprawkowa od 01.09.2025 r. do 09.09.2025 r. Przerwa semestralna (letnia) przypadnie od 02.07.2025 r. do 31.08.2025 r. oraz od 10.09.2025 r. do 30.09.2025 r.

2.6 Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, harmonogramu zajęć

Na stacjonarnych studiach ekonomii I stopnia na I roku **przedmioty są wspólne dla wszystkich studentów i stanowią wspólną bazę dla ich wykształcenia**. Zgodnie z programem studiów, student I roku studiów stacjonarnych realizuje zajęcia w wymiarze **504 godziny, w tym 278 godz. wykładów i 226 godz. ćwiczeń**. Na pierwszym roku student realizuje przedmioty, które stanowią bazę wiedzy ekonomicznej oraz wprowadzają w problematykę nauk pokrewnych, zwłaszcza prawa. Z uwagi na charakter przedmiotów pisana jest im znaczna liczba godzin zajęć dydaktycznych a mianowicie: z Mikroekonomii 60 godz. wykładów i 44 godziny ćwiczeń, z Matematyki i Podstaw rachunkowości po 30 godz. wykładów i ćwiczeń, z Marketingu 30 godz. wykładów i 20 godzin ćwiczeń, z Podstawy prawa cywilnego i handlowego oraz z Prawa rynku finansowego po 30 godzin wykładu. Pozostałym przedmiotom przypisano mniej godzin: Arytmetyka finansowa (28 godz. wykład 14 godz. i ćwiczenia 14 godz.), Ochrona własności intelektualnej (24 godziny wykład 10 godzin, ćwiczenia 14 godz.), Podstawy zarządzania (wykład 16 godz.), Nauka o przedsiębiorstwie (wykład 14 godzin), Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa (wykład 14 godz.), Technologie informacyjne LABORATORIUM (14 godz.).

Na II roku tych studiów sytuacja ulega pewnej zmianie, bowiem obok grupy przedmiotów wspólnych dla wszystkich studentów, zaplanowany został wykład do wyboru, wydzielone zostały także zajęcia realizowane w ramach każdej ze specjalności. **W ramach zajęć adresowanych do wszystkich grup bez względu na specjalność, w programie przewidziano 170 godz. wykładów i 208 godz. ćwiczeń** (z uwzględnieniem lektoratu i wykładu do wyboru). Przedmiotami realizowanymi przez ogół studentów II roku studiów stacjonarnych ekonomii są: Mikroekonomia, Statystyka w biznesie, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, Rynki finansowe i Ekonomia rozwoju. Z uwagi na swoje fundamentalne znaczenie dla zrozumienia zjawisk gospodarczych największą liczbę godzin przypisano Makroekonomii – 104 godz. (60 godz. wyk. i 44 godz. ćw.). Znaczną liczbę godzi przypisano także Statystyce w biznesie (46 godz.), Międzynarodowym Stosunkom Gospodarczym (44 godz.) i Rynkom finansowym (34 godz.). Najmniejszą liczbę godzi (14 godz.) przypisano Ekonomii rozwoju. Za wyjątkiem Ekonomii rozwoju, która realizowana była wyłącznie w formie wykładu, w pozostałych przypadkach zajęcia podzielone były na wykłady i ćwiczenia, przy czym większą liczbę godzin przypisano wykładom.

Jak już wspomniano na II roku studiów stacjonarnych ekonomii znajdują się przedmioty realizowane w ramach specjalności, co rozpoczyna proces profilowania absolwentów. Przedmiotów tych w zależności od specjalności jest od 5 (specjalność Finanse i rachunkowość) do 8 (specjalność Ekonomia innowacji). Na każdej specjalności w zależności od przedmiotu zajęcia realizowane są w formie samych wykładów, wykładów i ćwiczeń lub samych ćwiczeń.

Zajęcia realizowane w ramach specjalności z reguły nie przekraczają 30 godz. Wyjątkiem są: Rachunkowość finansowa (specjalność Finanse i rachunkowość) – 50 godz. (30 godz. wyk. i 20 godz. ćw.); Analiza finansowa (specjalność Finanse i rachunkowość) – 42 godz. (30 godz. wyk. i 12 godz. ćw.); Internalizacja przedsiębiorstwa (specjalność Gospodarka światowa) – 34 godz. (20 godz. wyk. i 14 godz. ćw.) oraz Rynki wschodzące – 32 godz. (20 godz. wyk. i 12 godz. ćw.).

Na III roku grupa przedmiotów wspólnych dla wszystkich studentów staje się relatywnie niewielka, jednocześnie zachowana jest tu zasada przypisania im relatywnie dużej liczby godzin zajęć dydaktycznych (30 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń w przypadku przedmiotu Ekonometria, 20 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń w przypadku przedmiotu Polityka gospodarcza, 20 godz. wykładu i 12 godz. ćwiczeń w przypadku przedmiotu Historia myśli ekonomicznej). Równocześnie następuje dalsze profilowanie absolwentów pod kątem oferowanych specjalności. Studenci w ramach każdej ze specjalności mają od 9 (specjalność Finanse i rachunkowość) do 11 (specjalność Prawo w biznesie) przedmiotów przypisanych tylko do tej specjalności.

Identyczne jak powyżej opisane prawidłowości rządzące rozkładem godzin i ich proporcją funkcjonują w przypadku niestacjonarnych studiów ekonomii I stopnia, z tym, że generalnie niższa jest tam liczba godzin przypisanych poszczególnym przedmiotom w porównaniu ze studiami stacjonarnymi.

Podobnie w przypadku stacjonarnych studiów ekonomii II stopnia widoczny jest podział na przedmioty wspólne dla wszystkich studentów, stanowiące wspólną bazę dla ich wykształcenia oraz przedmioty, z których zajęcia odbywane są tylko przez studentów danej specjalności.

Na pierwszym roku studiów stacjonarnych II stopnia dominują przedmioty wspólne – jest ich osiem (Statystyczna analiza danych, Ekonomia międzynarodowa, Rynki finansowe 2, Teoria firmy, Finanse międzynarodowe, Historia gospodarcza, Makroekonomia 2, Ekonometria i prognozowanie procesów ekonomicznych). Jednocześnie studenci uczęszczają na seminarium magisterskie, jeden wykład do wyboru i język nowożytny. W ramach niniejszych przedmiotów studenci realizują łącznie 406 godz. zajęć, w tym 208 godz. wykładów, 152 godz. ćwiczeń i 46 godz. seminarium. Dodatkowo na pierwszym roku studiów przewidziano po dwa przedmioty przypisane do każdej ze specjalności.

Co do zasady przedmiotom adresowanym do wszystkich studentów przypisano relatywnie dużą liczbę godzin. Przykładowo: Statystyczna analiza danych – 46 godz. (wyk. 30 godz., ćw. 16 godz.); Makroekonomia 2 – 44 godz. (wyk. 30 godz., ćw. 14 godz.); Historia gospodarcza – 44 godz. (wyk. 30 godz., ćw. 14 godz.); Ekonomia międzynarodowa – 40 godz. (wyk. 20 godz., ćw. 20 godz.); Rynki finansowe 2 – 34 godz. (wyk. 20 godz., ćw. 14 godz.); Ekonometria i prognozowanie procesów ekonomicznych – 34 godz. (wyk. 20 godz., ćw. 14 godz.).

Przedmioty realizowane w ramach specjalności mają przypisane nie więcej niż 30 godzin. Przy czym są to same wykłady, albo wykłady i ćwiczenia.

Na II roku studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Ekonomia **większy nacisk położony został na profilowanie studentów**. Wprawdzie liczba zajęć wspólnych pozostaje wysoka – 7 przedmiotów (Ekonomia integracji, Ekonomia menadżerska, Finanse osobiste, Ład korporacyjny, Formy finansowania przedsiębiorstw, Prawo gospodarcze, Ochrona własności intelektualnej) to jednak przedmiotom tym przypisano mniejszą liczbę godzin. Najwięcej godzin – 30 przeznaczono na Ekonomię menadżerską i Formy finansowania przedsiębiorstw. W obu przypadkach zajęcia odbywają się w formie wykładu (16 godz.) i ćwiczeń (14 godz.).

Równocześnie liczba przedmiotów realizowanych w ramach specjalności wzrasta i wynosi od 7 (specjalność Finanse i rachunkowość) do 11 (specjalność doradztwo podatkowe). Pod względem liczby godzin realizowane w ramach poszczególnych specjalności przedmioty są wyraźnie zróżnicowane. Liczba godzin waha się od 44 (przedmiot Manipulacje i nadużycia na rynku finansowym) do 12 (np. Analiza podatkowa). Zaznaczyć należy, że najczęściej występują przedmioty na realizację których przeznaczono 12 lub 14 godzin. Są to przede wszystkim wykłady o wysoce specjalistycznym i wąskim zakresie.

Identyczne jak powyżej opisane prawidłowości rządzące rozkładem godzin i ich proporcją funkcjonują w przypadku niestacjonarnych studiów ekonomii II stopnia, z tym, że generalnie niższa jest tam liczba godzin przypisanych poszczególnym przedmiotom w porównaniu ze studiami stacjonarnymi.

Wykształcenie studenta kierunku Ekonomia uzupełniają praktyki zawodowe kształtujące ważne w pracy przyszłego absolwenta kompetencje praktyczne. W przypadku stacjonarnych studiów ekonomii

I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 120 godz. i są one realizowane od III do V semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V.

W przypadku niestacjonarnych studiów ekonomii I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 120 godz. i są one realizowane od III do V semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V.

W przypadku stacjonarnych studiów ekonomii II stopnia obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze. Podobnie jest w przypadku niestacjonarnych studiów ekonomii II stopnia, gdzie także obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze.

Studenci studiów II stopnia, rozpoczynający naukę od roku akademickim 2023/2024, nie mają w programie studiów obowiązkowych praktyk zawodowych. Nie wyklucza to odbywania praktyk fakultatywnych, a Wydział stale wspiera studentów chętnych do odbycia praktyki w zapewnieniu miejsca odbycia praktyki.

Studenci ekonomii mają także **lektoraty językowe** uczące nieodczynnych w dzisiejszym środowisku pracy kompetencji z zakresu języka obcego (uwagi na temat tych form kształcenia poczyniono w punktach powyżej w ramach opisu niniejszego kryterium 2). Te lektoraty z języka obcego są obowiązkowe.

Studenci stacjonarnych studiów ekonomii I stopnia mają także obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin.

Nadto należy mieć na uwadze, że na studiach stacjonarnych liczba godzin zajęć dydaktycznych obowiązuje studenta w tygodniu nie może przekroczyć 30. Nie dotyczy to ćwiczeń terenowych i praktyk, w tym praktyk zawodowych (zgodnie z § 19 [Regulaminu studiów w UWr](#)).

2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk

W przypadku **praktyk zawodowych**, zasady ich organizacji uregulowane zostały w przepisach obowiązujących w systemie ogólnouczelnianym, jak również aktach o charakterze wewnętrznym. W pierwszym przypadku należy wskazać [zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 187/2022, z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Aktem wykonawczym obowiązującym na WPAE jest [uchwała Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr nr 2/II/2023 z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk zawodowych organizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr](#). Jednorazowymi aktami wewnętrznymi są zarządzenia Dziekana WPAE w sprawie organizacji praktyk wakacyjnych.

Obowiązkowe praktyki zawodowe objęte są programem studiów i zgodne z efektami uczenia się oraz programem praktyk obowiązującym na danym kierunku. Odbywają się w oparciu o sylabusy praktyk, programy praktyk i wynikające z regulaminu praktyk dokumenty i procedury. Dokumentacja dotycząca praktyk jest opublikowana i dostępna na wydziałowej stronie praktyk, zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/>). Studenci mogą także zapoznać się z graficzną wersją trybów praktyk i obowiązujących w tym względzie procedur (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wpcontent/uploads/PRAKTYKI-ZASADY.pdf>).

Zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk, przyjętym przez Radę Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii [uchwałą nr 2/II/2023 z dnia 13 lutego 2023 r.](#), praktyki zawodowe odbywają się w czterech trybach:

- Na podstawie umów ramowych zawieranych przez WPAE z pracodawcami. Wydział zawiera umowę dla nieokreślonej ilości studentów, ustalając z organizatorem praktyk program praktyk i możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidziane dla praktyk.
- Na podstawie umów indywidualnych zawieranych w sprawie indywidualnych praktyk z pracodawcami. Wydział zawiera umowy w indywidualnych sprawach, z organizatorami praktyk, badając możliwości osiągnięcia efektów uczenia się we wskazanym miejscu odbywania praktyk.
- Praktyk zorganizowanych na UWr. Praktyki odbywają się w strukturach administracji uczelni.
- Praktyk realizowanych w ramach zatrudnienia lub innych form aktywności zawodowej studenta. Praktyki odbywają się w trakcie realizacji zatrudnienia lub inne aktywności studenta, po uprzednim zawarciu umowy z organizatorem praktyki i ustaleniem możliwych do osiągnięcia efektów uczenia się.

Praktyki zawodowe muszą się odbyć do końca ostatniego semestru studiów. Bez względu na tryb odbywania praktyki, wynosi ona 15 dni roboczych, lecz może zostać wydłużona za zgodą zainteresowanych stron. Oceny możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w ramach planowanej praktyki, jak również oceny, czy efekty te zostały zrealizowane w trakcie praktyki, dokonuje opiekun praktyk powołany dla poszczególnych kierunków studiów. Na tej podstawie dokonywane jest przez opiekuna praktyki zaliczenie praktyk w USOS.

Studenci mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych do końca ostatniego semestru studiów. Osobami odpowiedzialnymi za proces organizacji praktyk, są Dziekan WPAE, Pełnomocnik Dziekana WPAE do spraw praktyk zawodowych i kontaktów z pracodawcami oraz opiekunowie praktyk, którzy są powoływani dla obsługi poszczególnych grup praktyk (zob. Zarządzenie nr 14/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 października 2024 r. w sprawie powołania opiekunów praktyk w roku akademickim 2024/2025). Obsługę biurową praktyk zapewnia dziekanat.

Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej determinowany jest możliwością osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się. WPAE zawarł umowy ramowe m.in. z Urzędem Miejskim Wrocławia. Zawierane są też umowy i porozumienia doraźne np. z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim lub ZUS.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Określić w sylabusach stosowane w ramach przedmiotu metody dydaktyczne oraz sposoby i kryteria weryfikacji i oceny realizacji efektów kształcenia.	Sposoby i kryteria weryfikacji efektów uczenia się zostały zawarte w sylabusach. Natomiast z uwagi na format sylabusów uniemożliwiający zawarcie w nim metod dydaktycznych i sposobów oceniania, przedstawiane są one na pierwszych zajęciach w opisie przedmiotu i warunkach zaliczenia.
2.	Odpowiednio rozwinąć i sformułować treści programowe i dokonać aktualizacji zalecanej literatury w odniesieniu do części przedmiotów.	Zalecenie zostało spełnione.

3.	Zapewnić równe szanse w rekrutacji na studia drugiego stopnia kandydatów spoza własnego wydziału.	Zalecenie to zostało spełnione. Aktualnie dodatkowe punkty rekrutacyjne otrzymują absolwenci studiów I stopnia ekonomii, zarządzania, finansów, rachunkowości, fizyki (specjalność: ekonofizyka) bez względu na uczelnię którą kończyli – 100 pkt.
4.	Wprowadzić zasady rekrutacji na specjalność prowadzoną w języku angielskim na studiach drugiego stopnia uwzględniające posiadanie wstępnej wiedzy i umiejętności odpowiadające efektom kształcenia w zakresie ekonomii.	Nie dotyczy (od roku akademickiego 2023/2024 specjalność już nie istnieje).
5.	Wzbogacić zakres metod sprawdzania wiedzy o egzaminy w bardziej angażującej formie, takie jak wypowiedź ustna czy esej, co zdecydowanie zwiększyłoby świadomość posiadanej przez studentów wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych.	W miarę możliwości, na niektórych przedmiotach zalecenie zostało uwzględnione.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1 Przyjęcie na studia - warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji kandydatów, wymagania stawiane kandydatom

Zasady, według których następuje przyjęcie na studia na kierunkach Ekonomia I stopnia (3-letnie licencjackie) i Ekonomia II stopnia (2 – letnie magisterskie), są bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse. Są odpowiednio dobrane do specyfiki kierunku studiów oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zrozumiałe, a także publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiając wszystkim potencjalnym kandydatom na studia zapoznanie się z nimi. Zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim regulacjami, wskazanymi poniżej, zasady rekrutacji na studia na kierunkach Ekonomia pierwszego stopnia (studia 3-letnie licencjackie) i Ekonomia drugiego stopnia (studia 2-letnie magisterskie), uchwalane są z rocznym wyprzedzeniem przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego. Przyjęcia na studia prowadzone są elektronicznie za pomocą **systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów IRK** (<https://irka.uni.wroc.pl/pl/>). Szczegółowe zasady rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 zostały określone w:

[Uchwale Nr 171/2023 Senatu UWr z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad rekrutacji obywateli polskich na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025,](#)

[Uchwale Nr 172/2023 Senatu UWr z 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025,](#)

[Uchwale Nr 95/2020 Senatu UWr z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów](#)

[konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025,](#)

[Zarządzeniu Nr 65/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025,](#)

[Uchwale nr 12/II/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad rekrutacji na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 na WPAE UWr.](#)

Analogicznie jak w ubiegłych latach rekrutacja obywateli polskich i cudzoziemców została rozdzielona. Postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców przeprowadza **Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR)**. WKR przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. i książki „Kompedium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie” red. Marzena Kordela, Wydawnictwo Naukowe PWN (dostępne również w wersji ebook). Rozmowa kwalifikacyjna punktowana w skali 0-5. Za wynik pozytywny uznaje się uzyskanie minimum 3 punktów. Na studia zostają przyjęte osoby, które uzyskują najwyższą punktację w ramach ustalonego limitu miejsc. Na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej WKR ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. WKR przyjmuje dokumenty od cudzoziemców – kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, a następnie przekazuje dokumenty do Działu Nauczania. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w drodze decyzji administracyjnej Rektora (§ 4.1 [uchwały Nr 172/2023 Senatu UWr z 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025](#)). Zgodnie z § 5.1 wskazanej uchwały nr 172/2023 kandydaci - cudzoziemcy na studia prowadzone w języku polskim zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B1. Potwierdzeniem znajomości języka polskiego jest:

- 1) zaświadczenie potwierdzające ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce posiadającej akredytację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) co najmniej na poziomie biegłości językowej B1 - <https://nawa.gov.pl/jezyk-polski/akredytacja-nawa> lub
- 2) certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego - Państwowa Komisja | certyfikatpolski.pl lub
- 3) świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 4) świadectwo/dyplom dwujęzyczny, jeżeli jednym z języków wydania jest język polski lub
- 5) dyplom IB lub EB jeżeli jest na nim wynik egzaminu z języka polskiego lub
- 6) potwierdzenie ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim <https://www.sjpik.uni.wroc.pl/pl> lub
- 7) zaświadczenie lub certyfikat wydany przez podmiot wskazany przez Ministra Edukacji i Nauki na liście podmiotów uprawnionych do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego lub
- 8) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty stopnia centralnego Olimpiady Literatury i Języka Polskiego.

Zwolnieni z konieczności przedstawienia wskazanego zaświadczenia są stypendyści Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz kandydaci posiadający: zezwolenie na pobyt stały, Kartę Polaka, świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty, dyplom ukończenia studiów wyższych w polskim języku wykładowym.

Warto nadmienić, iż w postępowaniu rekrutacyjnym 2022/2023 została przewidziana specjalna procedura dla obywateli ukraińskich objętych ochroną czasową na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zgodnie z [zarządzeniem nr 129/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów \(IRKa\) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się od roku akademickiego 2022/2023 dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa \(Dz. U. 2022 r. poz. 583, z poz. zmianami\)](#). Rekrutacja na studia 2022/2023 wprowadziła szczególną grupę kandydatów - obywateli Ukrainy – objętych ochroną czasową, którzy legalnie przybyli do Polski w terminie od 24 lutego 2022 r. Mogli oni starać się o przyjęcie na studia w ramach ogólnego limitu dla cudzoziemców, jednocześnie spełniając wymagania stawiane tej kategorii kandydatów. W związku z sytuacją w Ukrainie, obywatele tego kraju, którzy przekroczyli granicę ukraińską w terminie od 24 lutego 2022 r. i uzyskali w Polsce status ochrony na mocy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, mogli liczyć na dodatkowe wsparcie w trakcie rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2022/2023. Rekrutacja dla tej szczególnej grupy kandydatów odbyła się w odrębnym systemie rekrutacyjnym. W systemie IRKa obywatele Ukrainy, którzy zostali objęci ochroną czasową, logowali się w ramach odrębnego „kafelka” zatytułowanego „Ukraina-ochrona czasowa od 24.02.2022”. Rekrutacja dla tej grupy kandydatów rozpoczęła się 1 lipca 2022 roku, a osobna kwalifikacja na I rok studiów miała miejsce we wrześniu 2022 roku zgodnie z odrębnym harmonogramem. Kandydaci – obywatele Ukrainy - objęci ochroną czasową rekrutowali się w ramach odrębnego limitu, mogli skorzystać z ułatwienia związanego ze składaniem dokumentów, a także otrzymać zwrot jednej, pełnej opłaty rekrutacyjnej, jeżeli wcześniej wnieśli opłatę za wszystkie kierunki, na które się rekrutowali. W postępowaniu rekrutacyjnym 2022/2023 przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną dla tej szczególnej grupy kandydatów, która odbyła się dnia 6 września o godzinie 10.00 w formie stacjonarnej w gabinecie 305 A na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii (ul. Uniwersytecka 22/26). Rozmowa kwalifikacyjna objęła kandydatów na studia stacjonarne ekonomii pierwszego stopnia (35 osób zarejestrowanych) i studia stacjonarne ekonomii drugiego stopnia (3 osoby zarejestrowane). W przypadku kandydatów na studia stacjonarne ekonomii pierwszego stopnia 7 osób uzyskało wynik pozytywny, 6 osób uzyskało wynik negatywny, pozostałe osoby z 23 opłaconych nie stawiły się na rozmowie. Na studia stacjonarne ekonomii II stopnia do rozmowy kwalifikacyjnej nie przystąpił nikt w ramach ochrony czasowej choć 1 osoba wniosła opłatę. W związku z tym na II stopień stacjonarnej ekonomii zgodnie z harmonogramem dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie były przyjmowane dokumenty – brak kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia.

Zgodnie z [zarządzeniem Nr 65/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025](#) nastąpiły zmiany organizacyjne w zakresie postępowania rekrutacyjnego, które w znacznym stopniu przyczyniły się do usprawnienia prac komisji rekrutacyjnej, powołanej do przeprowadzenia procesu rekrutacji na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na studiach ekonomii pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych). WKR, przeprowadzająca postępowanie rekrutacyjne 2024/2025, została powołana na

mocy zarządzeń Dziekana: [Zarządzenia nr 19/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 22 grudnia 2023 r.](#) w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii w Uniwersytecie Wrocławskim na rok akademicki 2024/2025 ekonomia - stacjonarna pierwszego i drugiego stopnia oraz [Zarządzenia nr 20/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 22 grudnia 2023 r.](#) w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii w Uniwersytecie Wrocławskim na rok akademicki 2024/2025 - ekonomia niestacjonarna pierwszego i drugiego stopnia.

W postępowaniu rekrutacyjnym 2024/2025 wprowadzono: po pierwsze, nowy status kandydata zakwalifikowanego do złożenia dokumentów, zobligowanego zgodnie z § 6.8 zarządzenia nr 65/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025, do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Miejsce na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów nie gwarantowało miejsca na liście przyjętych na studia; po drugie, podpis elektroniczny przewodniczącego WKR; po trzecie, elektroniczną formę doręczania decyzji zgodnie z § 13.5 zarządzenia nr 65/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025.

Limity przyjęć na studia w roku akademickim 2024/2025 zostały uregulowane w [zarządzeniu Nr 11/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie limitów przyjęć na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2024/2025](#). Limity przyjęć na studia ekonomia I stopnia (3-letnie licencjackie) i ekonomia II stopnia (2-letnie magisterskie) w roku akademickim 2024/2025: Ekonomia I stopnia studia stacjonarne – limit 170, w tym: NM – 158, SM – 1, MZ – 5, C – 6, (limit min. 50); Ekonomia II stopnia studia stacjonarne – limit 150, w tym: DP – 120, DZ – 5, C – 25, (limit min. 50)); Ekonomia I stopnia studia niestacjonarne zaoczne – limit 150, w tym: NM – 100, SM – 30, MZ – 15, C – 5, (limit min. 35); Ekonomia II stopnia studia niestacjonarne zaoczne – limit 120, w tym: DP – 105, DZ – 5, C – 10, (limit min. 35)

Zasady przyjmowania „olimpijczyków” zawiera [uchwała Nr 95/2020 Senatu UWr z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025](#). Laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów przedmiotowych rejestrują się w systemie IRK i załączają skan zaświadczenia potwierdzający status laureata i finalisty olimpiady lub konkursu. Prawo do skorzystania z uprawnień laureata/finalisty przysługuje kandydatowi tylko jeden raz: w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od tego, kiedy uzyskał tytuł laureata, finalisty lub uczestnika olimpiady przedmiotowej. Laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów przedmiotowych są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej. W rekrutacji na studia w roku akademickim 2024/2025 weryfikacją i akceptowaniem zaświadczeń olimpijskich zajmował się Dział Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego. Na liście rankingowej laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów otrzymują automatycznie 1000 punktów, co daje im miejsce na początku listy rankingowej i w związku z tym są zakwalifikowani do przyjęcia.

Na kierunku Ekonomia stacjonarna pierwszego stopnia, zgodnie z powyższą uchwałą, honorowane są następujące olimpiady stopnia centralnego: Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie, organizowana przez WSPiA w Rzeszowie (laureaci i finaliści),

Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o UE (laureaci i finaliści), Olimpiada Statystyczna (laureaci i finaliści) .

Rekrutacja na studia na kierunki Ekonomia stacjonarna pierwszego i drugiego stopnia na rok 2024/2025 została przeprowadzona według kryteriów klasyfikacji określonych w załączniku nr 1 do [Uchwale Nr 171/2023 Senatu UWr z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad rekrutacji obywateli polskich na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025](#) oraz [Uchwale nr 12/II/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad rekrutacji na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 na WPAE UWr.](#)

Zgodnie z zasadami określonymi w powyższych uchwałach: na studia na kierunku Ekonomia stacjonarna pierwszego stopnia mogła być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości: nowa matura (zdawana w latach 2002, 2005-2024), stara matura (zdawana do 2004 włącznie), matura międzynarodowa, matura dwujęzyczna, matura zagraniczna. W przypadku kandydatów z nową maturą w postępowaniu rekrutacyjnym były brane pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów wymienionych w poniższej tabeli. Wynik egzaminu maturalnego, wyrażony jako liczba uzyskanych procentów, pomnożony został przez odpowiedni współczynnik zawarty w prezentowanej tabeli. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu był zdawany na dwóch poziomach, pod uwagę brany był wynik korzystniejszy. Lista rankingowa została utworzona na podstawie sumy uzyskanych punktów. Jeżeli kandydat nie zdawał na maturze któregoś z wymienionych w poniższej tabeli egzaminów to wówczas otrzymywał za ten egzamin 0 punktów, ale mógł przystąpić do postępowania rekrutacyjnego.

Przedmiot		Współczynnik dla poziomu podstawowego	Współczynnik dla poziomu rozszerzonego
Przedmiot (jeden do wyboru)	matematyka, historia	0,5	1
Przedmiot (jeden do wyboru)	wiedza o społeczeństwie, język polski (pisemny), geografia, historia (jeśli w przedmiocie 1 została wybrana matematyka), matematyka (jeśli w przedmiocie 1 została wybrana historia)	0,25	0,5
Język obcy nowożytny (pisemny)	dowolny	0,2	0,4

W przypadku starej matury (zdawanej do 2004 roku włącznie) został przewidziany ranking sumy ocen z dwóch dowolnych pisemnych przedmiotów zdawanych na egzaminie dojrzałości w ramach ustalonego limitu przyjęć. Na studia są kwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali co najmniej oceny bardzo dobre z dwóch dowolnych przedmiotów pisemnych zdawanych na egzaminie dojrzałości w ramach ustalonego limitu przyjęć. Oceny są przeliczane na punkty rekrutacyjne: skala 2-5: ocena bardzo dobra - 5 pkt; skala 1-6: ocena bardzo dobra - 4,4 pkt; ocena celująca - 5 pkt. Z kolei kandydaci posiadający dyplom IB przyjmowani są na studia ekonomii pierwszego stopnia stacjonarne w ramach postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów legitymujących się tzw. „nową maturą”. Dla potrzeb rankingu kandydaci z maturą IB otrzymują punkty rekrutacyjne w liczbie równej maksymalnej liczbie punktów przewidzianych w rekrutacji na dany kierunek studiów, jaką może otrzymać kandydat z nową maturą (N), pomnożonej przez sumaryczną liczbę punktów uzyskanych na dyplomie IB i podzielonej przez 45. Zastosowano następujący wzór: punkty rekrutacyjne=(N x liczba punktów na dyplomie IB) / 45. Kandydaci na studia stacjonarne ekonomia pierwszego stopnia, którzy zdawali maturę dwujęzyczną z języka obcego, w celu obliczenia punktów rekrutacyjnych otrzymują za poziom podstawowy 100% punktów, pomnożonych przez odpowiedni współczynnik określonych w zasadach rekrutacyjnych na kierunek Ekonomia. W celu obliczenia punktów za poziom rozszerzony z języka obcego – wynik

egzaminu na poziomie dwujęzycznym jest mnożony przez $\frac{4}{3}$ i zaokrąglony do pełnego procenta, a następnie pomnożony przez odpowiedni współczynnik określony w zasadach rekrutacji na kierunek Ekonomia pierwszego stopnia

Kandydaci na studia stacjonarne Ekonomii pierwszego stopnia - obywatele polscy posiadający maturę zagraniczną, a także cudzoziemcy zobowiązani byli do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym na podstawie Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. i książki „Kompedium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie” (red.) Marzena Kordela, Wydawnictwo Naukowe PWN (dostępne również w wersji e-book). Za wynik pozytywny uznaje się zgodnie z zasadami rekrutacji uzyskanie minimum 3 pkt. Na studia zostają przyjęte osoby, które uzyskały najwyższą punktację w ramach ustalonego limitu miejsc. O zakwalifikowaniu na studia stacjonarne Ekonomii pierwszego stopnia decyduje miejsce na liście rankingowej wedle przyjętego kryterium punktowego zgodnie z zaprezentowanymi zasadami rekrutacji.

W roku akademickim 2024/2025 dane rekrutacyjne na studia stacjonarne Ekonomii pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) przedstawiają się następująco:

Zarejestrowanych: 923

- Opłaconych: 825
- Olimpijczyków: 1 (0 przyjętych)
- Zarejestrowanych Obcokrajowców: 27
- Do rozmowy kwalifikacyjnej podeszło: 19
- Rozmowę kwalifikacyjną pozytywnie przeszło: 7
- Na liście do złożenia dokumentów: 516
- Przyjętych (Polaków): 167

O przyjęcie na stacjonarne studia drugiego stopnia ekonomii mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub magisterskich dowolnego kierunku studiów, przy czym:

- absolwenci studiów pierwszego stopnia ekonomii, zarządzania, finansów, rachunkowości, fizyki (specjalność: ekonofizyka) otrzymują dodatkowe 100 punktów na liście rankingowej; przyjęcia będą dokonywane według listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów.
- absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia administracji oraz studiów magisterskich prawa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymują dodatkowe 75 punktów na liście rankingowej; przyjęcia będą dokonywane według listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów.
- absolwenci dowolnych studiów inżynierskich otrzymują na liście rankingowej dodatkowe 50 punktów. Przyjęcia będą dokonywane według listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów.

W roku akademickim 2024/2025 dane rekrutacyjne na studia stacjonarne Ekonomii drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) przedstawiają się następująco:

Zarejestrowanych: 180 w tym opłaconych: 169

Do przyjęcia: I tura 97 II tura 93

Przyjęci: I tura 73 II tura 57

Razem przyjętych (Polaków): 130

Rekrutacja na studia stacjonarne Ekonomii drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) przebiega w dwóch turach: lipcowej i wrześniowej. Dwie tury rekrutacji stanowią opcję wygodniejszą dla kandydatów z uwagi na fakt, iż część z nich przystępuje do obrony prac licencjackich/magisterskich we wrześniu.

Na studia niestacjonarne Ekonomii I stopnia przyjmowane są osoby, które posiadają świadectwo dojrzałości (nowa matura, stara matura, matura międzynarodowa, matura zagraniczna, matura dwujęzyczna). Rekrutacja na studia niestacjonarne (zaoczne) Ekonomii I stopnia dla cudzoziemców corocznie przeprowadzana jest osobno, analogicznie jak na studia stacjonarne Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia. Kandydaci na studia niestacjonarne Ekonomii I stopnia oraz Ekonomii II stopnia - cudzoziemcy, a także kandydaci z obywatelstwem polskim, ale posiadający maturę zagraniczną/dyplom zagraniczny biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym na podstawie Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. i książki „Kompedium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie” (red.) Marzena Kordela, Wydawnictwo Naukowe PWN (dostępne również w wersji e-book). Za wynik pozytywny uznaje się uzyskanie minimum 3 pkt. Na studia niestacjonarne zaoczne Ekonomii I i II stopnia zostają przyjęte osoby, które uzyskały wynik pozytywny z rozmowy kwalifikacyjnej w ramach ustalonego limitu miejsc. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej na studia Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia jest taki sam.

Przyjęcia na studia Ekonomii niestacjonarnej II stopnia (2-letnie magisterskie) następują w ramach ustalonego limitu. O przyjęcie na studia drugiego stopnia Ekonomii niestacjonarnej mogą ubiegać się absolwenci studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich dowolnego kierunku studiów. Przyjęcie na studia niestacjonarne Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia odbywa się na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc.

Nie tylko studia stacjonarne Ekonomii I i II stopnia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego cieszą się powodzeniem. Również na studia niestacjonarne zaoczne Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia są kandydaci i te dwa kierunki są uruchamiane, mimo zauważalnego w Polsce spadku wśród absolwentów studiów pierwszego stopnia chęci podejmowania studiów drugiego stopnia.

W roku akademickim 2024/2025 dane rekrutacyjne na studia niestacjonarne Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia przedstawiają się następująco:

Ekonomia I stopnia

Zarejestrowani: 230

Opłaceni: 192

Przyjęci: lipiec – 67, sierpień - 14, wrzesień - 19, rozmowa kwalifikacyjna: 5

Ekonomia II stopnia

Zarejestrowani: 69

Opłaceni: 63

Przyjęci: lipiec – 19, sierpień - 9, wrzesień - 13, rozmowa kwalifikacyjna: 0

Zestawienie wyników rekrutacji na studia Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne):

Rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
<u>Kierunek: Ekonomia studia stacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie)</u>							
	182	154	139	139	150	147	167
<u>Kierunek: Ekonomia studia stacjonarne drugiego stopnia (2-letnie magisterskie)</u>							
	191	134	93	138	102	143	133
<u>Kierunek: Ekonomia studia niestacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie)</u>							
	97	89	120	124	126	92	100
<u>Kierunek: Ekonomia studia niestacjonarne drugiego stopnia (2-letnie magisterskie)</u>							
	59	73	69	52	36	37	41

Zasady przyjmowania kandydatów na studia są czytelne. Na każdym etapie procesu rekrutacji kandydaci są informowani o swoim statusie, poprzez umieszczanie stosownych informacji na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa. Kandydatowi, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej nadawany jest status „kandydat niezakwalifikowany”. W pierwszym etapie procesu rekrutacji WKR ogłasza trzy listy rankingowe: lista rankingowa zawierająca wszystkich kandydatów wraz z punktacją, lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, lista rezerwowa. Zakończenie listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów uwzględnia zasadę równości, albowiem zakończenie przedmiotowej listy nie może być w środku grupy kandydatów z jednakową punktacją. Ma to zapobiegać sytuacji, kiedy będą kandydaci z taką samą punktacją na liście do złożenia dokumentów oraz na liście rezerwowej. Ta zasada jest kluczowa z punktu widzenia zasad rekrutacji na studia stacjonarne: Ekonomii pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) oraz Ekonomii drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Po zakończeniu rekrutacji kandydaci otrzymują w systemie IRKa na indywidualnym koncie informację o swoim statusie: kandydat rezerwowi, kandydat przyjęty, kandydat nieprzyjęty. Proces rekrutacji na każdym etapie jest transparentny.

Kandydaci na studia Ekonomii pierwszego i drugiego stopnia mogą uzyskać szczegółowe informacje w zakresie oferty programowej dla kierunków Ekonomia I i Ekonomia II stopnia oraz zasad rekrutacji:

- na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/> (dla obywateli polskich oraz cudzoziemców w języku polskim oraz w języku angielskim) – oferta programowa, wymagane dokumenty, etapy rekrutacji, Vademecum Kandydata;

- na grupie na Facebooku Rekrutacja UW <https://www.facebook.com/uniwroc>

- na stronach internetowych:

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-i-stopnia-stacjonarne/>

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-ii-stopnia-stacjonarne/>

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-i-stopnia-zaoczne/>

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-ii-stopnia-zaoczne/>

-na grupie na Facebooku Rekrutacja WPAE UWR Niestacjonarni

<https://www.facebook.com/niestacjonarne.wpae>

- w Dziale Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie kwestii związanych z rekrutacją, wyjaśnianiem lub interpretacją zasad rekrutacyjnych obywateli polskich i cudzoziemców <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kontakt/>

- Biurze Obsługi Studenta Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii,

- na pytania kandydatów odpowiadają sekretarze WKR za pośrednictwem systemu IRKa, telefonicznie i mailem;

- na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii organizowane są corocznie Drzwi Otwarte dla osób zainteresowanych studiami - <https://uwr.edu.pl/drzwi-otwarte-2024/>;
- ulotka promocyjna Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii.
- informator na studia.

Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci z niepełnosprawnościami lub przewlekłe choroby, chcący studiować na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunkach Ekonomia I i II stopnia (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne), podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co wszyscy inni kandydaci. Zgodnie z zasadą edukacji włączającej, której celem jest zwiększanie szans edukacyjnych wszystkich chcących się uczyć i uczących się osób przez zapewnienie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, kandydaci z niepełnosprawnościami mają prawo do wyboru kierunku studiów zgodnego z własnymi zainteresowaniami i preferencjami. Zgodnie z § 17 [uchwały Nr 171/2023 Senatu UWr z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad rekrutacji obywateli polskich na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025](#), jeżeli orzeczona niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym przewidzianym w załączniku nr 1 do przedmiotowej uchwały, przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej na wniosek osoby niepełnosprawnej stosuje zmieniony tryb postępowania. Analogiczna regulacja znajduje się w § 12 [uchwały Nr 172/2023 Senatu UWr z 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025](#), wedle którego jeżeli orzeczona niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym przewidzianym w załączniku nr 2 przedmiotowej uchwały, wydziałowa komisja rekrutacyjna na wniosek osoby niepełnosprawnej stosuje zmieniony tryb postępowania. Na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/vademecum-kandydata/#niepelnosprawni> znajdują się informacje dotyczące wsparcia osób z niepełnosprawnością. Owo wsparcie odbywa się między innymi poprzez asystenta dydaktycznego, usługi transportu, indywidualny lektorat objęty programem studiów, usługę adaptacji materiałów dydaktycznych, akademicką bibliotekę cyfrową, usługi kursu orientacji przestrzennej, Poradnię Psychologiczną, wypożyczalnię sprzętów i urządzeń specjalistycznych, dostosowanie procesu kształcenia. Więcej szczegółowych informacji kandydat niepełnosprawny może uzyskać w Zespole ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, znajdującym się na ul. Kuźniczej 49/55 we Wrocławiu pokój numer 18 oraz na stronie internetowej <https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/>.

Od kandydatów na studia na kierunkach Ekonomia pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarne, niestacjonarne) nie są wymagane specyficzne kompetencje cyfrowe, które wykraczają poza podstawowe umiejętności posiadane przez maturzystów. W zakresie obsługi systemu IRKa kandydaci uzyskują pomoc poprzez filmy instruktażowe <https://www.youtube.com/watch?v=c6QXH1qSpfA>, informacje na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/vademecum-kandydata/#krokpokroku>, a także wsparcie sekretarzy WKR oraz pomoc informatyczną ze strony Administratora Internetowej Rejestracji Kandydatów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3.2 Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Uznawanie efektów uczenia się, uzyskanych na innych uczelniach (krajowych i zagranicznych), następuje zarówno na etapie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne Ekonomii pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) oraz studia stacjonarne i niestacjonarne Ekonomii drugiego stopnia (2-letnie magisterskie), jak i w toku studiów.

Na etapie rekrutacji na studia uznanie dokumentów stanowi podstawę rekrutacji. Cudzoziemcy, a także obywatele polscy, legitymujący się zagranicznym świadectwem dojrzałości lub dyplomem zagranicznym do dokumentów, które są wymagane w procesie rekrutacji dołączają apostille lub legalizację dla świadectwa lub dyplomu zagranicznego wydanego poza granicami kraju. W procesie rekrutacji na studia legalizacja jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma zatem istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji którego państwa został wydany dokument czy należy weryfikować jego autentyczność.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej (maturalnego)/dyplomu może dokonać:

Po pierwsze, konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo,

Po drugie, władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub

Po trzecie, akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

Z kolei apostille jest wymagane w procesie rekrutacji kandydatów na studia, jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną [Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.](#) (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), wówczas legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Kandydaci na studia, legitymujący się świadectwem dojrzałości lub dyplomem zagranicznym, są informowani z wyprzedzeniem o konieczności spełnienia tego warunku formalnego. Informacja dotycząca legalizacji/apostille jest umieszczana zawczasu w zasadach rekrutacji na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii:

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-i-stopnia-stacjonarne/>

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-ii-stopnia-stacjonarne/>

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-i-stopnia-zaoczne/>

<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kierunek/ekonomia-ii-stopnia-zaoczne/>

Do obowiązków sekretarzy WKR należy weryfikacja dokumentów opatrzonych apostille lub zalegalizowanych.

Przeniesienie z innej uczelni uregulowane jest w [Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#). § 55.1 wskazuje, iż przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, na studia na Uniwersytecie Wrocławskim jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wskazany § 55 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim określa terminy, w których może zostać dokonane przeniesienie; wskazuje na konieczność zaliczenia co najmniej dwóch semestrów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich albo pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia. Zmiana uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru możliwa jest tylko w sytuacjach wyjątkowych. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni na Uniwersytet Wrocławski wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze wpisu na listę studentów, a odmowę w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje dotyczące cudzoziemców podejmowane są przez Rektora. Dziekan, udzielając zgody, potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta i na tej podstawie ustala, od którego semestru student rozpocznie studia oraz wskazuje przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego kwestie związane z przeniesieniem z innej uczelni są szczegółowo uregulowane w [uchwale nr 8/IX/2024 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#). Stosowne uregulowania znajdują się w III. Rozdziale pt. Przeniesienie z innej uczelni. Zgodnie z § 11.1 przeniesienie studenta na studia stacjonarne prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z innej uczelni wyższej jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- student uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się na takim samym kierunku, formie i rodzaju studiów, umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok takiego samego kierunku, formy i rodzaju studiów na Wydziale;
- student spełnia warunki rekrutacji obowiązujące w ostatnio przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki;
- student uzyskał średnią co najmniej 4,5 ze wszystkich ocen w dotychczasowym przebiegu studiów;
- student ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok w przypadku studiów jednolitych magisterskich.

Zgodnie z § 11.3 wnioski o przeniesienie wraz z załącznikami, o których mowa w § 55 ust. 2 Regulaminu studiów należy złożyć do 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie. Listę rankingową osób wnioskujących o przeniesienie na dany kierunek ustala dziekan w oparciu o udokumentowaną średnią ocen do 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie. Liczba studentów przenoszących się z innej uczelni nie może przekroczyć 2% limitu przyjęć na studia stacjonarne na dany kierunek w danym roku akademickim. W latach 2018-2024 nie było wniosków dotyczących przeniesienia z innej uczelni w odniesieniu do kierunku Ekonomia.

Na podstawie [Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) student, za zgodą właściwych Dziekanów, w ramach możliwości organizacyjnych i dydaktycznych określonych przez jednostkę organizacyjną, **może zmienić kierunek studiów lub specjalność**, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeżeli różnice programowe umożliwiają jego przyjęcie na przynajmniej drugi semestr wybranego kierunku. Student ubiegający się o zmianę kierunku powinien spełniać warunki przyjęcia na studia na wybranym kierunku, obowiązujące w ostatnio przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym. Zmiana kierunku studiów i specjalności wymaga wywiązania się przez studenta ze wszystkich zobowiązań wobec jednostki macierzystej, potwierdzonego przez właściwego Dziekana. Student, za zgodą właściwego Dziekana, może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne albo z niestacjonarnych na stacjonarne. Warunki zmiany formy studiów określa Dziekan. Dziekan wyrażając zgodę na zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów określa studentowi rok studiów, na którym rozpocznie naukę, przedmioty do realizacji i terminy ich uzupełnienia, a także w razie konieczności wysokość opłat za realizację zajęć.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego kwestie związane ze zmianą formy studiów **do 16 września 2024** były szczegółowo uregulowane w [uchwale nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 18 stycznia 2021 w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Na mocy § 4 (**IV. Rozdział. Zasady zmiany formy studiów**) wskazanej uchwały student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mógł po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne. Liczba zmieniających formę studiów nie mogła przekroczyć 10% limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia była lista rankingowa (tworzona do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów) według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia

oznaczało uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mógł po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne. Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składał do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów. **Z dniem 16 września 2024r.** uchwalono [nową uchwałę](#), która już szczegółowo nie precyzuje tej kwestii. Odnosząc się do [regulaminu studiów](#) w § 53 czytamy, że Student, za zgodą właściwego Dziekana, może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne albo z niestacjonarnych na stacjonarne. Warunki zmiany formy studiów określa Dziekan. Dziekan wyrażając zgodę na zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów określa studentowi rok studiów, na którym rozpocznie naukę, przedmioty do realizacji i terminy ich uzupełnienia, a także w razie konieczności wysokość opłat za realizację zajęć. Dane liczbowe dotyczące zmiany formy studiów prezentuje tabela poniżej.

Dane statystyczne dotyczące zmiany formy studiów na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego – Ekonomia I i II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne)

Rok	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Ogólna liczba wniosków:	5	1	9	2
SSE3	2	1	6	1
SSE2	2		3	1
NSE3	1			
NSE2				
Decyzje pozytywne	5	1	9	2

Przenoszenie studentów w ramach uczelni odbywa się również za pośrednictwem **programu MOST**, który ma siedzibę centralną w Poznaniu. Studenci zainteresowani programem rejestrują się poprzez stronę internetową [MOST \(amu.edu.pl\)](http://MOST.amu.edu.pl). Na wskazanej stronie znajdują się wszystkie potrzebne informacje dla studentów, regulamin, dokumenty i IRKa do celów rejestracji na program MOST. Rejestracja na semestr zimowy odbywa się w terminie 15 kwietnia – 15 maja danego roku akademickiego, z kolei na semestr letni w terminie 31 października - 30 listopada. Po zarejestrowaniu student drukuje wniosek o możliwość uczestnictwa w programie MOST. Wniosek jest opiniowany przez wyznaczonego przez Dziekana pracownika Biura Obsługi Studenta (BOS) Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW w ramach kompetencji zleconych. Następnie dokumentacja jest przekazywana do Działu Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego. Właściwy Prorektor Uniwersytetu Wrocławskiego wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji studenta na program MOST. Najczęściej stosowanym kryterium jest średnia ocen. Dolna granica średniej wynosi 3,6. W przypadku zakwalifikowania studenta na program MOST wymagane jest od niego przed rozpoczęciem semestru przedstawienie planu realizowanego na uczelni przyjmującej. Porozumienie o programie MOST jest akceptowane przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Wniosek jest sprawdzany pod względem formalnym i merytorycznym. W ramach procedury MOST student może wskazać przedmioty tożsame z tymi, jakie realizowałby na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, zupełnie inne przedmioty, które są w ofercie uczelni przyjmującej dla danego kierunku lub przedmioty, które będzie miał na wyższych latach (jednak w tej ostatniej sytuacji student musi zrealizować nadwyżkę punktów odpowiadającą punktacji przydzielonej temu przedmiotowi w planie zajęć Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego). Student z podpisanym porozumieniem przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii musi uzyskać akceptację ze strony Dziekana uczelni przyjmującej. Student realizuje porozumienie i po zakończeniu roku (semestru) dostaje kartę przebiegu studiów ze zrealizowanymi przedmiotami, która musi być podpisana przez Dziekana uczelni przyjmującej. Następnie dostarcza ją do Biura Obsługi Studenta

Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, po akceptacji przez Prodziekana ds. Ogólnych i Studenckich zaliczenia wpisywane są do systemu USOS Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. W międzyczasie student ma prawo do naniesienia zmian do programu MOST, służy temu aneks do porozumienia MOST. Procedura dotycząca aneksu jest analogiczna jak procedura dotycząca Porozumienia. Różne uczelnie mają rozmaite praktyki. Należy podkreślić, iż na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wykształciły się dobre praktyki w ramach programu MOST. W ramach dobrych praktyk upoważnieni pracownicy BOS wspierają studentów korzystających z tego programu, wydają osobiście oryginalne dokumenty studentowi w BOS, a rozliczenie przesyłane jest w formie skanu na adres mailowy studenta. Od roku 2018/2019 przyjechało na Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego 17 studentów z innych uczelni, w tym 1 osoba to student Ekonomii pierwszego stopnia.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Na Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje **procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów** której regulamin określa [uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 6/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się](#). Zgodnie z treścią przedmiotowej uchwały efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się. Komisję powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi trzech członków, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku danej kadencji władz Uniwersytetu Wrocławskiego. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wskazuje Rektor spośród członków komisji. Prorektor ds. nauczania wyznacza eksperta z dyscypliny, do której przypisane są efekty uczenia się, które mają zostać potwierdzone. Ekspert bierze udział w pracach komisji z głosem doradczym. W przedmiotowej uchwale wskazano, jakie efekty uczenia mogą zostać potwierdzone. Osoba wnioskująca o przyjęcie na studia na podstawie wyniku potwierdzania efektów uczenia się składa wniosek, w którym wskazuje maksymalnie 10 efektów uczenia się określonych w programie studiów wybranego kierunku, które mają być potwierdzone. Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów poświadczających wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów. Z kandydatem na studia zawierana jest umowa w sprawie potwierdzania efektów uczenia się. Umowę w imieniu Uniwersytetu Wrocławskiego podpisuje Prorektor ds. nauczania albo inna upoważniona przez Rektora osoba. Komisja, po pozytywnej wstępnej weryfikacji dokumentów przez Uczelniany Punkt Informacyjny (UPI), dokonuje oceny wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy wniosku oraz oryginałów dokumentów złożonych przez kandydata. Po analizie wniosku, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem lub zarządzić przystąpienie do egzaminu celem ustalenia stopnia osiągnięcia przez kandydata wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się. Ekspert uczestniczy w rozmowie z kandydatem lub w egzaminie. Komisja ustala, dla każdego efektu uczenia się zadeklarowanego przez kandydata, stopień osiągnięcia efektu uczenia się w skali ocen od 2 do 5. Warunkiem potwierdzenia efektu uczenia się wskazanego przez kandydata jest uzyskanie oceny co najmniej 3. Po przeprowadzeniu procedury komisja podejmuje uchwałę w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się i przekazuje ją właściwemu dziekanowi. W ramach procedury przyjęcia na studia, przeprowadzanej dla danego kierunku, poziomu i profilu, sporządza się listę rankingową kandydatów na podstawie średniej ocen potwierdzonych efektów uczenia się, w tym minimum trzech z kategorii wiedzy lub umiejętności. O przyjęciu na studia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc. Limit miejsc na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się ustala Rektor. Wpisu na listę studentów

dokonywane przez dziekana. Odmowa wpisu na listę studentów odbywa się w drodze decyzji administracyjnej podejmowanej na podstawie upoważnienia Rektora. Potwierdzone efekty uczenia się mogą być podstawą do zaliczenia przedmiotu/modułu zajęć. Decyzję w tej sprawie, na wniosek studenta, podejmuje dziekan lub kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można uzyskać nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Szczegóły procedury zostały uregulowane w [zarządzeniu Nr 131/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się](#) oraz [zarządzeniu Nr 101/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2024 r. zmieniającym zarządzenie Nr 131/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się](#). W zarządzeniu nr 101/2024 określono harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na studia w roku akademickim 2024 /2025.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Ekonomia studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) oraz Ekonomia studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) nie było dotychczas kandydata rekrutującego się na podstawie procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady dyplomowania podlegają precyzyjnej i jednoznacznej regulacji w wewnętrznych aktach normatywnych, w szczególności:

1. § 58-66 [Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#);
2. [zarządzeniu nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych](#);
3. [uchwale nr 10/X/2024 Rady WPAE Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#);
4. [obowiązującej na WPAE procedurze nr 18j/2024 w sprawie dyplomowania, sprawdzania prac w dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym \(JSA\), archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Systemu APD na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych \(ORPPD\)](#);
5. [szczegółowych zasadach przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych oraz egzaminów podyplomowych](#).

Studenci mogą wybierać seminarium i osobę prowadzącą pracę licencjacką/magisterską, ale w ramach wykazu seminariów sporządzanego rokrocznie przez Dziekana oraz ustalonych limitów liczebności seminarium. Informacje o seminariach, limitach ich liczebności oraz osobach prowadzących poszczególne seminarium są dostępne na stronie internetowej Wydziału, a także na tablicach ogłoszeń w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału wyznaczonych do prowadzenia seminariów. Studenci Ekonomii przygotowują prace licencjackie na seminarium na I stopniu studiów, a prace magisterskie na seminarium na II stopniu studiów. Seminarium jest prowadzone zasadniczo przez samodzielnego pracownika naukowego, wyjątkowo – zwłaszcza w przypadku prac licencjackich – przez pracownika ze stopniem naukowym doktora. W uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia Dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę z tytułem zawodowym magistra. Dziekan może również upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej specjalistę spoza Uczelni.

Seminaria dyplomowe (licencjackie i magisterskie) na kierunku Ekonomia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym (studia zaoczne) są prowadzone w grupach odpowiednio od 6 do 12 osób. Niewielka liczba uczestników seminarium sprzyja indywidualnemu podejściu promotora do studenta. W poszczególnych katedrach i innych jednostkach jest różnorodne zapotrzebowanie na seminaRIA, co jest na bieżąco monitorowane przez władze dziekańskie z uwzględnieniem zainteresowania studentów i potrzeb rynku.

Wymagania dotyczące prac dyplomowych określa przede wszystkim [ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571). Zgodnie z art. 76 ust. 2 „praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania”. SeminaRIA umożliwiają nabycie specjalistycznych umiejętności związanych z wykonywaniem zawodów przez absolwentów Ekonomii, a także dalszą kontynuację kształcenia. Tematy prac dyplomowych (pozostające w ramach przedmiotowych działalności badawczo-dydaktycznej danej jednostki dydaktycznej) są ustalane przez zainteresowanego studenta w porozumieniu z promotorem. Zatwierdzenie tematów prac należy do kompetencji promotora. Jednym z podstawowych obowiązków promotora jest poinformowanie studentów przygotowujących pracę o zakazie popełniania plagiatu oraz odpowiedzialności prawnej związanej z popełnieniem plagiatu, a także kontrolowanie postępów studentów w przygotowywaniu pracy w oparciu o właściwie dobrane i wykorzystane źródła. Monitoring tematów prac dyplomowych napisanych na WPAE wykazuje ich zgodność z kierunkowymi efektami uczenia się oraz z kompetencjami promotorów do sprawowania opieki merytorycznej.

Zgodnie z § 15 ust. 1 [rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów](#) (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787) archiwizuje się m.in. karty okresowych osiągnięć studenta i decyzje dotyczące przebiegu studiów, ale także: pracę dyplomową; recenzję pracy dyplomowej; protokół egzaminu dyplomowego; dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt; suplement do dyplomu – egzemplarz do akt; potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.

Funkcjonujący na WPAE proces dyplomowania wykorzystuje system Archiwum Prac Dyplomowych (APD), który zapewnia transparentność i dostęp do informacji dla wszystkich jego uczestników. Prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Wynik raportu jest podstawą dopuszczenia do dalszych etapów procedowania lub powrotu do etapów wcześniejszych. Oceny pracy dokonuje promotor i recenzent, dobierany na podstawie zainteresowań badawczych. Procedura dyplomowania jest opublikowana na stronie internetowej dziekanatu: <https://prawo.uni.wroc.pl/node/47087>.

Student składa pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej 21 dni przed obroną. Pracę składa się w postaci elektronicznej w systemie APD. Przed akceptacją pracy promotor dokonuje dokładnego sprawdzenia pod kątem antyplagiatowym. Po zapoznaniu się z wynikiem analizy, jeżeli oryginalność pracy nie budzi wątpliwości, promotor zatwierdza raport antyplagiatowy w systemie APD, a następnie zatwierdza pracę. Następnie promotor kieruje pracą w systemie APD do recenzji. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie od siebie promotor i recenzent. Uzupełniają oni formularz recenzji w systemie APD, a następnie go zatwierdzają.

Pracę dyplomową oceniają promotor i recenzent, na specjalnym formularzu. Różnice między pracą licencjacką a magisterską dotyczą stopnia zaawansowania teoretycznego, metodologicznego oraz objętości. Recenzentem pracy dyplomowej, napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika ze stopniem magistra, powinien być co najmniej doktor habilitowany. Osoby ze stopniem magistra, upoważnione do prowadzenia seminarium na studiach pierwszego stopnia, mogą być recenzentami pracy dyplomowej, przy czym pracę magisterską musi ocenić przynajmniej jeden doktor habilitowany

lub profesor. Dziekan, na wniosek promotora, może wyrazić zgodę na zrecenzowanie pracy dyplomowej przez doktora.

Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie studentów, których praca została zatwierdzona przez promotora i zrecenzowana, tj. posiada w systemie APD status „Praca gotowa do obrony”. Wykaz obowiązków spoczywających na studencie przed egzaminem dyplomowym znajduje się na stronie: <https://prawo.uni.wroc.pl/node/47087>.

Egzamin dyplomowy na kierunku Ekonomia ma formę ustną i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w składzie trzyosobowym, z udziałem promotora oraz recenzenta. Student na egzaminie licencjackim musi odpowiedzieć na jedno pytanie wylosowane z zestawu pytań uprzednio udostępnionego studentom oraz jedno z pracy licencjackiej, a w przypadku pracy magisterskiej otrzymuje trzy pytania: dwa losowane z zestawu pytań, uprzednio udostępnionych studentom oraz jedno z zakresu pracy magisterskiej.

Egzamin dyplomowy służy sprawdzeniu poziomu opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji opisanych w efektach uczenia się dla kierunku. Pytania sprawdzają wiedzę teoretyczną, metodologiczną i empiryczną przyszłego absolwenta.

Regulacje wewnętrzne określają szczegółowo zasady obliczania ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego. Warunkiem ukończenia studiów jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia wyniku jest wzór określony w § 64 [Regulaminu studiów](#), biorący pod uwagę: 1) średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A; 2) ocenę pracy dyplomowej – B; 3) ocenę egzaminu dyplomowego – C. Dokumentacja procesu dyplomowania w całości prowadzona jest w wersji elektronicznej w systemie APD. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej. W przypadku sporządzania protokołu w formie elektronicznej przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzupełnia protokół przebiegu egzaminu w systemie APD, a następnie zatwierdza go i przekazuje do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej.

Kontrola dokumentacji wybranych egzaminów dyplomowych złożonych w latach 2018-2024 pozwala na wniosek, iż przedstawione wyżej zasady dyplomowania są przestrzegane. Dobór promotorów i recenzentów prac dyplomowych został dokonany z uwzględnieniem ich specjalizacji zawodowej. Sformułowania tytułów prac dyplomowych z lat 2018-2024 nie budzą zastrzeżeń: dotyczą przedmiotu ekonomia bądź pokrewnych, zaś zawarte w nich zagadnienia badawcze odpowiadają wymogom pracy dyplomowej. Opinie promotorów oraz recenzje prac licencjackich i magisterskich są w zdecydowanej większości rozwinięte oraz uzasadnione. Proponowane przez promotorów i recenzentów oceny prac dyplomowych są uzasadnione od strony merytorycznej oraz formalno-redakcyjnej. Pojedyncze zastrzeżenia formułowane w ostatnich latach przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia nie wpływają na sumaryczną pozytywną ocenę, a przyczyniają się do poprawy jakości procesu dyplomowania. Studenci nie zgłaszają zastrzeżeń zarówno co do kształtu rozwiązań dotyczących organizacji i przebiegu seminariów dyplomowych, jak też przebiegu egzaminu kończącego studia i obliczania ostatecznego wyniku egzaminu.

3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Monitorowanie i ocena postępów studentów kierunku Ekonomia odbywają się w trybie ciągłym, zarówno na poziomie pojedynczych przedmiotów, jak i całego toku studiów. Narzędzia monitorowania na poziomie przedmiotów są definiowane przez prowadzących zajęcia i określone w sylabusie przedmiotów oraz podawane do wiadomości studentów w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć. Sylabusy zamieszczane są również w systemie USOS.

Weryfikacja etapowych osiągnięć studentów odbywa się na podstawie postanowień Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz zasad ustalanych przez pracowników prowadzących poszczególne zajęcia. Informacja o zasadach zaliczenia przedmiotu, a także etapowych sprawdzianach wiedzy i umiejętności znajduje się przede wszystkim w sylabusach. Narzędziami monitorującymi postępy w trakcie semestru są m.in. kartkówki, wypowiedzi ustne i prace grupowe (oceny częściowe). Finalnym narzędziem monitorującym postęp studenta są zaliczenie lub egzamin przedmiotowy, które mogą przyjmować formy m.in. kolokwium, pracy zaliczeniowej czy egzaminu ustnego (ocena końcowa). Analiza sylabusów pozwala zauważyć zróżnicowane formy zaliczenia. W odniesieniu do wykładów są to: egzamin pisemny, egzamin ustny oraz test, a dla pozostałych form zajęć dydaktycznych (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów) są to: kolokwium pisemne, kolokwium ustne, test, projekt, prezentacja multimedialna, a dodatkowo także aktywne uczestnictwo w zajęciach. Z kolei praktyki są zaliczane na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, opinii instytucji, w której praktyka była odbywana. Sposób oceniania prac również opisany jest w sylabusie dla każdego z przedmiotów. Studenci otrzymują informację zwrotną w postaci omówienia prac na zajęciach lub konsultacjach. Prowadzący mogą również zgłaszać uwagi do programu studiów i jego realizacji Prodziekanowi ds. studenckich i ogólnych, Prodziekanowi ds. kształcenia, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się stanowią, że sprawdzanie i ocenianie odbywa się etapowo na podstawie postanowień [Regulaminu studiów](#). Akt ten reguluje prawa i obowiązki studenta, przejście na wyższy semestr, powtarzanie zajęć lub semestru, zmiany w toku studiów, skreślenie z listy studentów oraz ukończenie studiów. Przepisy Regulaminu studiów określają także ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze i określają konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu lub ukończenia studiów.

Uszczegółowienie zasad określonych w Regulaminie dokonywane jest przez pracowników prowadzących poszczególne zajęcia. Informacja o zasadach zaliczenia przedmiotu, a także etapowych sprawdzianach wiedzy i umiejętności znajduje się przede wszystkim w sylabusach. Są tam określone m.in. mechanizm zaliczania ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów oraz końcowego zaliczenia przedmiotu ze stosowanymi w trakcie zajęć metodami dydaktycznymi (jak jednostronna komunikacja w formie tradycyjnego wykładu bądź z wykorzystaniem metod aktywizujących lub interaktywnych, analiza przypadku, symulacja, wykorzystywanie środków audiowizualnych i elektronicznych etc.).

Zasadniczo studenci nie zgłaszają uwag krytycznych dotyczących zasad zaliczania etapowego i końcowego poszczególnych przedmiotów.

W toku studiów postępy studentów są monitorowane od samego przyjęcia na studia. W dniu immatrykulacji odbywają się spotkania z pełnomocnikami dziekana (ds. równego traktowania, ds. bezpieczeństwa), administracją, opiekunami lat (rozwiązującymi bieżące problemy studentów) i kołami naukowymi, co ma ułatwić adaptację, start w życiu akademickim i zawiązanie relacji. Uczula to również studentów na potencjalne problemy w trakcie studiów. Na kolejnych etapach są monitorowane zaliczenia semestrów – w wypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS student może ubiegać się u Prodziekan ds. studenckich i ogólnych o warunkowe zaliczenie semestru. Monitorowanie realizacji efektów uczenia się odbywa się wielopłaszczyznowo w oparciu o analizę planów i programów studiów, sylabusów pod kątem określenia celów, treści programowych, spójności założonych dla określonego przedmiotu efektów uczenia się z efektami kierunkowymi, sposobów realizacji i weryfikacji efektów uczenia się.

Zasady dotyczące zaliczeń i egzaminów zostały ustalone w rozdz. V [Regulaminu studiów](#) oraz uszczegółowione w programie studiów. Wykłady kończą się egzaminem lub zaliczeniem, a ćwiczenia, konwersatorium, warsztaty, praktyka – zaliczeniem. Szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku Ekonomia zostały ustalone w programie studiów. Zgodnie z programem studiów egzamin przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej.

Liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu. Do liczb tych nie wlicza się egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym zajęcia jest prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego zajęcia wyznacza kierownik właściwej jednostki dydaktycznej.

Student ma prawo uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Radę Wydziału.

Monitorowaniu realizacji osiągania efektów uczenia się podlega także proces dyplomowania, o którym mowa w pkt 3.4. Podstawę prawną i zakres procesu dyplomowania, tj. § 7 ust. 2-4 [zarządzenia Rektora UWr nr 119/2023 z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań pro jakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim](#) i obejmuje badanie zawartej w dokumentacji przebiegu studiów prac dyplomowych, ich recenzji oraz protokołów z egzaminów dyplomowych sporządzone w danym roku akademickim, weryfikację tematyki prac zakończonych prac dyplomowych. Analizie podlegają w szczególności: dobór recenzentów prac dyplomowych; przebieg weryfikacji antyplagiatowej; kompletność i rzetelność sporządzonych recenzji; zgodność recenzji z oceną pracy dyplomowej; opis przebiegu egzaminu dyplomowego; prawidłowość ustalenia ostatecznego wyniku studiów. Badania prowadzi się na wybranych przypadkach.

Na WP AE prowadzi się okresową analizę skali i przyczyn tzw. odsiewu studentów na poszczególnych latach studiów. Wnioski płynące z analizy dotyczą przede wszystkim traktowania pierwszego roku studiów jako zasadniczej selekcji, zwłaszcza w odniesieniu do studiów niestacjonarnych.

Najwięcej rezygnacji ma miejsce na pierwszym roku studiów, w tym także przed rozpoczęciem roku akademickiego. Przyczyn tego należy upatrywać w rekrutowaniu się na wiele kierunków i uczelni, w równoległym podejmowaniu studiów i pracy zarobkowej oraz w dbałości o jakość kształcenia przez prowadzących i niezaniżaniu wymagań. Władze Wydziału przyjmują do wiadomości fakt, iż część studentów I roku Ekonomii (pierwszego lub drugiego stopnia) nie jest w stanie sprostać stawianym im wymaganiom i dobrowolnie bądź w rezultacie niezaliczenia I roku rezygnuje ze studiów. Zdecydowanie mniej studentów niestacjonarnych rezygnuje ze studiów z powodu nieuiszczenia opłaty za studia.

Rozwiązania w zakresie weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów funkcjonują prawidłowo i nie są kwestionowane przez studentów. Prawidłowo działające mechanizmy selekcji kandydatów na stacjonarne studia Ekonomii zapewniają wysoką drożność studiowania; tzw. odsiew studentów jest niewielki. Mechanizm doboru kandydatów na studia niestacjonarne nie zapewnia obecnie przyjmowania najlepszych kandydatów, w związku z czym rolę selekcyjnego sita pełni pierwszy rok studiów. Zasady dyplomowania, w tym organizacji i funkcjonowania seminariów magisterskich, nie budzą zastrzeżeń i są akceptowane przez studentów.

Większość studentów kończy studia uzyskaniem tytułu w terminie, a ci, którzy nie przystąpią do egzaminu dyplomowego, mogą wnioskować o wznowienie studiów w celu ich ukończenia.

Ważną rolę pełnią ankiety ewaluacyjne wypełniane przez studentów po każdym semestrze. Ich wyniki są źródłem informacji dla pracownika, kierowników jednostek oraz Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, są brane pod uwagę w ocenie okresowej, są używane do planowania obsady i korygowania sposobu nauczania.

W roku akademickim 2023/2024 przeprowadzono ankiety wśród studentów oceniające 97 pracowników naukowych prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Ekonomia. Procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 1 osoby, kierując pismo z prośbą o złożenie wyjaśnień pisemnych przez prowadzącego zajęcia. Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizował poszczególne przypadki i formułował zalecenia. Przedmiotem dyskusji na forum Zespołu były możliwości poprawy sposobu formułowania ankiet.

Także wyniki nauczania, w tym kwestie związane ze sposobem oceny pracy prowadzących przez studentów, poddawane są dyskusji zarówno w ramach prac Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, jak i w bezpośrednim kontakcie z pracownikami oraz kierownikami poszczególnych jednostek, w których stwierdzono nieprawidłowości.

Na WPAE w roku akademickim 2023/2024 zajęcia na kierunku Ekonomia prowadziło ponad 90 osób. Procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 8 osób, kierując pisma z prośbą o złożenie wyjaśnień pisemnych przez prowadzących zajęcia. Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizował poszczególne przypadki i formułował zalecenia.

Przeprowadzane są również **hospitacje zajęć**. W roku akademickim 2023/2024 na kierunku Ekonomia poddana procedurze hospitacji została 1 osoba. Podczas hospitacji nie stwierdzono podstaw do zastosowania procedur ostrożnościowych.

Od roku akademickiego 2023/2024 monitorowaniu podlegają **praktyki zawodowe**. Efekty uczenia się osiągane na praktykach zawodowych przewidziane w programie studiów są sprawdzane przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich i opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach. Podstawę weryfikacji efektów uczenia stanowi sprawozdanie z praktyki, zakresu obowiązków wykonywanych w ramach umowy (o pracę, zlecenia, dzieło) zaliczonej na poczet praktyk studenckich, a także opinia opiekuna praktyk lub bezpośredniego przełożonego (zob. Kryterium 2 pkt 2.7).

Również przygotowanie studentów do pracy naukowej podlega monitorowaniu. Studenci: występują na konferencjach naukowych, m.in. konferencjach międzynarodowych, które współorganizują, publikują artykuły powstałe na podstawie prac dyplomowych w czasopiśmie z listy ministerialnej, współuczestniczą w projektach badawczych, podejmują kształcenie w szkole doktorskiej (wcześniej na studiach doktoranckich).

Dane ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych dla absolwentów za rok 2022 wskazują, że efekty uczenia się zostały osiągnięte i umożliwiły absolwentom Ekonomii wejście na rynek pracy. Kierunek Ekonomia Uniwersytetu Wrocławskiego zajmuje pierwsze miejsce wśród kierunków ekonomii wszystkich dolnośląskich uczelni pod względem wskaźnika zarobków oraz względnego wskaźnika bezrobocia. Ponadto absolwenci I stopnia kierunku Ekonomia studiów stacjonarnych w 83,1% oraz studiów niestacjonarnych w 48,8% kontynuują naukę na studiach II stopnia, co stanowi większy odsetek niż średni dla absolwentów I stopnia kierunków z obszaru nauk społecznych. Efekty uczenia się osiągane przez dotychczasowych absolwentów są przedmiotem dyskusji w ramach spotkań Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Postanowienia zawarte w [Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze i określają konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określone są w **syllabusach sporządzanych dla każdego przedmiotu i dostępnych w systemie Syllabus KRR** (<https://uwr.e-syllabus.pl/ForStudents>). Narzędzie to pozwala nie tylko na zapoznanie się z treściami programowymi poszczególnych kursów, ale przede wszystkim z powiązaniem między poszczególnymi zakresami tematycznymi zajęć a przypisanymi do nich efektami uczenia się, a także sposobami weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu (egzamin, prace kontrolne, projekty, aktywność, praca własna).

Oprócz tego, prowadzący poszczególne przedmioty uprawnieni są do sporządzenia sylabusów uszczegóławiających zasady zaliczenia prowadzonych zajęć według wzoru sylabusu (Załącznik nr 3 do [zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024](#)), w którym wyszczególnione są zarówno metody kształcenia, jak i sposoby

weryfikacji osiągnięcia przez studentów przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. Ponadto zgodnie z Regulaminem studiów prowadzący są zobowiązani do szczegółowego poinformowania studentów o formie i warunkach zaliczenia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć ([Regulamin studiów § 20](#)). Uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia danego przedmiotu warunkowane jest zweryfikowaniem przez prowadzącego osiągnięcia przez każdego studenta wszystkich przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (najczęściej wykłady i ćwiczenia), poszczególne efekty uczenia się są rozdzielone między te formy – najczęściej te z zakresu wiedzy zweryfikowane są na egzaminie, zaś wpisujące się w kategorie umiejętności i kompetencji społecznych w ramach ćwiczeń. Przedmioty realizowane w formie wykładów, do których przypisane są efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, nawet gdy są prowadzone w przeważającej mierze w formie podawczej, zazwyczaj zawierają elementy dyskusji z wykorzystaniem metody problemowej. Istotnym elementem przy planowaniu procesu oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest też praktykowane dociążenie elementów związanych z pracą własną studentów (w tym prace domowe), zgodnie z liczbą ECTS przypisaną do przedmiotu. W przypadku trudności napotkanych przez studentów w ramach pracy własnej, mogą się oni zwracać do prowadzących podczas cotygodniowych konsultacji (odbywanych na zasadach wynikających z [zarządzenia nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#)).

Wśród **stosowanych na kierunku Ekonomia metod kształcenia** można wymienić następujące: dyskusja, praca w parach, praca w grupach, case study, prezentacja, samodzielne poszukiwanie informacji przez studentów i ich krytyka, Kahoot, minitesty online, wykład, uczenie się na własnych i innych błędach, burza mózgów, symulacja sali sądowej, testy, wykład, rozwiązywanie problemów, casusy, projekty, analiza tekstu, analiza danych statystycznych, analiza wizualnych przedstawień danych statystycznych, eksperyment myślowy, analiza przypadku, wspólne rozwiązywanie zadań dotyczących danego modelu, rozwiązywanie problemów - praktyczne zastosowanie modeli ekonometrycznych w ekonomii np. model jako narzędzie weryfikacji teorii ekonomii, model wyceny funduszy kapitałowych i NEMCOD, dyskusja nad poprawnością zastosowanych narzędzi ilościowych w analizach, projekty obejmujące analizę z uwzględnieniem rzeczywistych danych, metoda projektu edukacyjnego, webquest, flipped classroom, peer learning.

Zakres merytoryczny prac etapowych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych i projektów stosowanych w weryfikacji osiągania założonych w programie studiów efektów uczenia się na ocenianym kierunku dotyczy zagadnień z zakresu nauk ekonomicznych. Za dobór metodyki stosowanej przy konstruowaniu prac etapowych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych i projektów odpowiada nauczyciel akademicki - koordynator przedmiotu. Nauczyciele akademicy w trakcie sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta na poziomie przedmiotu wykorzystują następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3) i niedostateczny (2) ([Regulamin studiów § 37](#)).

W zależności od formy zajęć i długości trwania kursu, stosowane jest zarówno ocenianie ciągłe, etapowe, jak i końcowe. Wśród stosowanych **na kierunku Ekonomia metod weryfikacji efektów uczenia się** należy wymienić następujące: egzamin pisemny, aktywność (wykonywanie zadań indywidualnie, w parach, prezentowanie rozwiązań przed grupą, dyskusja, wyciąganie wniosków, pomoc innym, wyszukiwanie informacji, wskazywanie błędów), projekt, kolokwium, testy, quizy, tworzenie krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat, gry edukacyjne np. przy użyciu programu Kahoot, casusy, debata w warunkach kontrolowanych, prezentacja zagadnień i modeli, analiza danych empirycznych, wykorzystanie narzędzi analizy ekonometrycznej, bezpośrednie interakcje poprzez dyskusję, rozwiązywanie problemów, projekty z wykorzystaniem silników sztucznej inteligencji (esej, film).

Odstępstwa od wskazanego w sylabusach sposobu weryfikacji efektów uczenia się, poprzez zamianę go na inny, dopuszczalne są jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych, związanych z

przyznaniem indywidualnego programu (planu) studiów ([uchwała nr 8/IX/2024 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#)) oraz wynikających z orzeczeń o niepełnosprawności (§ 8 ust. 2 oraz § 26 [Regulaminu studiów](#)) czy u osób w kryzysie zdrowia psychicznego (zgodnie z [komunikatem nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego „Postępowanie oraz wsparcie w sytuacji kryzysu psychicznego”](#) - § 6 ust. 4).

Oceny końcowe, bezpośrednio świadczące o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się, są bezzwłocznie umieszczane przez prowadzących w systemie USOS, zaś w ciągu 3 dni roboczych od dokonania tej czynności osoba wystawiająca ocenę ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji w celu umożliwienia studentom zapoznania się ze sposobem ocenienia pracy i ewentualnego odwołania się od przyznanej oceny.

Tryb odwołania reguluje § 32 [Regulaminu studiów](#). Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub prawidłowość przeprowadzenia zaliczenia **ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana** w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne. W przypadku uznania zasadności odwołania dziekan zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od uznania zasadności odwołania przez dziekana, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. W skład komisji wchodzi wyznaczeni przez dziekana: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich. W posiedzeniu komisji bez prawa głosu mogą uczestniczyć: nauczyciel akademicki, który odmówił zaliczenia lub wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym, a na wniosek studenta – wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego. Komisja podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia i oceny zajęć. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Ocena z komisyjnego sprawdzenia uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjnego zaliczenia uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena jest ostateczna.

Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku złożyć do dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o **komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego**. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dziekan zarządza komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub egzamin komisyjny. W skład komisji wchodzi wyznaczeni przez dziekana: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich. W posiedzeniu komisji bez prawa głosu mogą uczestniczyć: nauczyciel akademicki, który odmówił zaliczenia lub wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym, a na wniosek studenta - wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego. Komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub egzamin komisyjny powinny odbyć się w ciągu 7 dni od uznania zasadności odwołania przez dziekana, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o zasadności wniosku o komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. Podczas egzaminu ustnego pytania są losowane. Komisja podejmuje decyzję w sprawie oceny z egzaminu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Ocena z komisyjnego zweryfikowania pracy pisemnej lub egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę z kwestionowanego egzaminu i oznacza zaliczenie albo niezaliczenie przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej. Ocena z komisyjnego zweryfikowania pracy pisemnej lub egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

Sposób przekazywania prac dyplomowych i magisterskich regulowany jest na poziomie ogólnouniwersyteckim i wydziałowym ([zarządzenie nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych; Uchwała](#)

[nr 10/X/2024 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#). Obowiązki dokumentacyjne po stronie studenta oraz promotora związane ze sprawnym przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego za pośrednictwem **systemu Archiwum Prac Dyplomowych** określa dziekan w procedurze. Zakres kompetencji regulacyjnych dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych określają odnośne przepisy ogólnouniwersyteckie. Weryfikację pracy dyplomowej w **systemie antyplagiataowym** przeprowadza promotor zgodnie z odpowiednią procedurą przyjętą przez dziekana. Pracę dyplomową ocenia jej promotor oraz recenzent. Ocenę pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Recenzja musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie studiów. Pracę magisterską musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor. Recenzentem pracy dyplomowej napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika z tytułem zawodowym magistra, powinien być co najmniej doktor habilitowany. Dziekan, na wniosek promotora, może wyrazić zgodę na zrecenzowanie pracy dyplomowej przez innego pracownika ze stopniem naukowym doktora. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. Jeśli tak ustalona ocena nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że praca oceniona przez promotora na ocenę dostateczną została oceniona przez recenzenta na ocenę niedostateczną. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W celu promowania autorów najlepszych prac dyplomowych Rada Wydziału wybiera **Sąd Konkursowy**, który zgodnie z przyjętym regulaminem, ocenia zgłoszone przez promotorów wyróżniające się prace dyplomowe. Promotorzy mogą również zgłaszać takie prace na inne konkursy organizowane na Wydziale, Uniwersytecie i przez inne odpowiednie instytucje.

Procedura **monitorowania prawidłowości procesu oceniania studentów** opiera się o § 2 [zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#) i ma na celu analizę zdawalności (zaliczeń, egzaminów i innych form) w układzie:

- 1) danego roku (cyklu kształcenia) narastającego od początku studiów,
- 2) danego kierunku studiów prowadzonych na wydziale,
- 3) danego przedmiotu na studiach w stosunku do innych przedmiotów .

Procedura monitorowania prawidłowości procesu oceniania doktorantów odbywa się w ramach Szkoły Doktorskiej.

Koordynator **Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia** (dalej jako WZOJK) opracowuje zbiorcze zestawienie dotyczące ocen z zajęć i powiadamia Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia o okolicznościach uzasadniających wdrożenie procedur ostrożnościowych. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli:

- a) liczba ocen niedostatecznych w danej grupie z zaliczenia przedmiotu przekracza 20 % ogólnej liczby ocen wystawionych przez prowadzącego zajęcia w danej grupie,
- b) liczba ocen niedostatecznych z egzaminu (po terminie poprawkowym) przekracza 50 % ogólnej liczby ocen wystawionych przez egzaminatora,
- c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpi o zastosowanie procedury Dziekan lub Przewodniczący.

Do procedur ostrożnościowych zalicza się:

- a) złożenie ustnych wyjaśnień Przewodniczącemu w określonym terminie; w takim przypadku Koordynator sporządza notatkę służbową, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania,

b) zobowiązanie prowadzącego zajęcia lub egzaminatora do złożenia w określonym terminie pisemnych wyjaśnień,

c) sformułowanie zaleceń dotyczących prowadzenia procesu oceniania i ewentualne zobowiązanie prowadzącego zajęcia lub egzaminatora do złożenia pisemnego sprawozdania z ich wprowadzenia.

Procedury ostrożnościowe wymienione wyżej wszczynają Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, zawiadamiając kierownika właściwej jednostki. W przypadku rażącego naruszenia obowiązujących na Wydziale standardów jakości kształcenia albo odmowy realizacji procedur ostrożnościowych przez prowadzącego zajęcia Zespół może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o skorzystanie z uprawnień przysługujących mu jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych na Wydziale zajęć. Przed wystąpieniem do Dziekana Zespół zawiadamia kierownika właściwej jednostki.

Po zakończonym semestrze prace końcowe prowadzący przekazują do archiwizacji bądź w formie papierowej (jeśli były w niej dostarczone), bądź też elektronicznej, na odrębny adres e-mail utworzony w celu przesyłania tam prac egzaminacyjnych/zaliczeniowych przeprowadzonych w formie zdalnej (szczegółowe zasady archiwizacji prac określa Procedura nr 24b z dnia 11 kwietnia 2024 r.).

Proces weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przez prowadzących zajęcia podlega ciągłej ocenie w drodze **hospitacji zajęć** przez bezpośrednich przełożonych osób prowadzących zajęcia oraz w ramach działalności Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na WPAE ([zarządzenie Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia](#)) na zasadach wynikających z [zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#)), w pracach którego szczególnie istotną rolę odgrywa analiza ankiet studenckich złożonych za pośrednictwem USOS. Na tej podstawie oraz wskutek możliwości zgłaszania przez prowadzących postulatów dotyczących zmian w zakresie przypisanych do przedmiotów efektów uczenia się, możliwe jest ich lepsze dostosowanie do możliwości weryfikacji w ramach określonego przedmiotu. Za najistotniejsze pola wymagające monitorowania i wdrożenia zmian uznać należy liczbę przypisanych do poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się w powiązaniu z ogólną liczbą godzin i rzeczywistych możliwości ich weryfikacji u każdego studenta oraz dążenie do ściślejszego powiązania kategorii efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) przypisanych do przedmiotu z formą zajęć i egzaminu.

W przypadku kursów uwzględniających elementy zdalności, poza wyżej wskazanymi procedurami związanymi z oceną osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu, wprowadzone zostały dalsze procedury, mające na celu zapewnienie właściwej jakości kształcenia na UW. Dotyczy to tak kwalifikacji osób prowadzących kursy tego rodzaju, jak i szkoleń dla studentów oraz szczególnej procedury przedstawiania scenariuszy zajęć do weryfikacji od strony metodyki prowadzenia zajęć oraz oceny osiągnięcia przez osoby uczestniczące w kursie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu ([zarządzenie nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](#) z późniejszymi zmianami).

Odrębnie procesowi oceny jakości kształcenia podlega proces dyplomowania ([zarządzenie Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#)). Procesowi monitorowania po zakończonym roku akademickim podlegają:

a) promotorzy wyłonieni drogą losowania, w tym prowadzący seminaRIA dyplomowe po raz pierwszy;

b) promotorzy, którzy w poprzednim roku akademickim otrzymali w wyniku procedury monitorowania prawidłowości procesu dyplomowania ocenę negatywną;

- c) promotorzy, o objęcie których wskazaną procedurą wnioskuje ich bezpośredni przełożeni;
- d) promotorzy, co do których w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpi o zastosowanie procedury Dziekana lub Przewodniczący **Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia**.

W razie otrzymania pozytywnej oceny w rezultacie procesu monitorowania prawidłowości dyplomowania oraz niezastnienia okoliczności wymienionych w lit. c) i d), promotor może zostać ponownie poddany przedmiotowej procedurze po upływie jednego roku akademickiego. Procedurę monitorowania prawidłowości procesu dyplomowania dla danego promotora przeprowadza Przewodniczący lub członek Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Dla realizacji swoich zadań osoba monitorująca uzyskuje w niezbędnym zakresie dostęp do danych wygenerowanych z systemu APD. **Monitorowanie prawidłowości procesu dyplomowania** obejmuje:

- a) analizę reprezentatywnej liczby wypromowanych przez promotora prac dyplomowych,
- b) analizę korzystania przez promotora z ustaleń poczynionych przez system antyplagiacyjny,
- c) analizę recenzji prac dyplomowych,
- d) monitorowanie prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

Analiza prac dyplomowych dotyczy tematu pracy, zgodności treści pracy z jej tytułem, struktury pracy, opanowania przez dyplomanta warsztatu naukowego i zakresu wykorzystanej literatury. Analiza korzystania przez promotora z ustaleń poczynionych przez system antyplagiacyjny obejmuje badanie reakcji promotora na ustalenia wskazujące na możliwość popełnienia plagiatu przez dyplomanta oraz ustalenie liczby prac, które po ostatecznym przeprowadzeniu procedury antyplagiacyjnej zostały uznane za naruszające przepisy dotyczące poszanowania prawa autorskiego lub prawa własności intelektualnej. Analiza recenzji obejmuje badanie stopnia ich zrelatywizowania do danej pracy dyplomowej oraz zaistnienia znaczących rozbieżności w ocenach wystawionych przez promotora i recenzenta (wynoszącej co najmniej 1,5 stopnia). Analizie podlegają recenzje sporządzone zarówno przez promotora, jak i recenzenta. Osoba monitorująca może zwrócić się do tych osób z pisemną prośbą o wyjaśnienie przyczyn wystąpienia wskazanych rozbieżności. Po zakończeniu procedury monitorowania prawidłowości procesu dyplomowania osoba monitorująca formułuje propozycję pozytywnej lub negatywnej oceny promotora wraz z uzasadnieniem. Ocena pozytywna nie wymaga uzasadnienia. W uzasadnieniu oceny negatywnej należy szczegółowo wyjaśnić motywy przyjętej oceny. Propozycję oceny przedstawioną przez osobę monitorującą akceptuje lub odrzuca Zespół. O posiedzeniu zespołu w sprawie oceny danego promotora zawiadamiany jest bezpośredni przełożony promotora, który ma prawo brać udział w posiedzeniu Zespołu. Odrzucenie propozycji wymaga sformułowania oceny przez Zespół. O ocenie niezwłocznie informowany jest promotor. W razie otrzymania negatywnej oceny, promotor ma prawo w terminie 14 dni złożyć do Zespołu wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy. Wniosek taki podlega niezwłocznemu rozpatrzeniu. W przypadku negatywnego wyniku procedury monitorowania prawidłowości procesu dyplomowania Zespół może:

- a) sformułować zalecenia dotyczące prowadzenia procesu dyplomowania wraz ze zobowiązaniem promotora lub egzaminatora do złożenia pisemnego sprawozdania z ich wprowadzenia,
- b) złożyć do Władz Wydziału wnioski o odebranie promotorowi prawa do realizowania procesu dyplomowania.

W przypadku rażącego naruszania obowiązujących na Wydziale standardów jakości kształcenia przez promotora Zespół może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o skorzystanie z uprawnień przysługujących mu jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych na Wydziale zajęć.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia

(dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych

Metody prowadzenia zajęć i weryfikacji zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się są ściśle powiązane z charakterem danego przedmiotu i formą prowadzenia zajęć wynikającą z planu studiów. Wybór metod weryfikacji uwzględnia specyfikę wszystkich zdefiniowanych dla przedmiotu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji językowych.

Wśród stosowanych na kierunku **Ekonomia metod weryfikacji efektów uczenia się** należy wymienić następujące: egzamin pisemny, aktywność (wykonywanie zadań indywidualnie, w parach, prezentowanie rozwiązań przed grupą, dyskusja, wyciąganie wniosków, pomoc innym, wyszukiwanie informacji, wskazywanie błędów), projekt, kolokwium, testy, quizy, tworzenie krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat, gry edukacyjnych np. przy użyciu programu Kahoot, casusy, debata w warunkach kontrolowanych, prezentacja zagadnień i modeli, analiza danych empirycznych, wykorzystanie narzędzi analizy ekonometrycznej, bezpośrednie interakcje poprzez dyskusję, rozwiązywanie problemów, projekty z wykorzystaniem silników sztucznej inteligencji (esej, film).

Wśród metod weryfikacji najczęściej stosowanych w ramach wykładów kończących się egzaminem wskazać należy, obok dominujących egzaminów w formie pisemnej (testy i pytania otwarte, czasem eseje), także te w formie ustnej, niekiedy połączonej z elementami projektowymi (np. przedstawienie wcześniej przygotowanego opracowania i dyskusja w oparciu o ten element). Wykłady prowadzone są najczęściej metodą podawczą, lecz z elementami dyskusji oraz z uwzględnieniem multimediów (np. krótkich materiałów wideo, obrazujących określone zagadnienia). W celu włączenia elementów aktywizujących grupę niekiedy stosowana jest także w tym przypadku metoda odwróconej klasy czy metoda problemowa.

W przypadku ćwiczeń, konwersatoriów i warsztatów dominują metody aktywizujące studentów. Poza dyskusją, metodą projektową, odwróconej klasy (z materiałami multimedialnymi), wykorzystywane są: debaty, WebQuest, metoda tekstu przewodniego, analiza aktów prawnych i orzecznictwa, pytania kontrolne, zadania domowe, „teleturnieje” w oparciu o platformy edukacyjne (narzędzia: MS Forms, Kahoot, Quizlet, quizziz), przygotowanie krótkich prezentacji na zajęcia, burza mózgów, śnieżna kula, metoda problemowa. W ramach powyższych uwzględniana jest także praca w grupie (w tym metoda grup eksperckich, student jako nauczyciel).

W ramach powyższych uwzględniana są także: case study, prezentacja, samodzielne poszukiwanie informacji przez studentów i ich krytyka, minitesty online, praca w parach, praca w grupach (w tym metoda grup eksperckich, student jako nauczyciel), analiza danych statystycznych, dyskusja nad poprawnością zastosowanych narzędzi ilościowych w analizach, praktyczne zastosowanie modeli ekonometrycznych.

W ramach seminariów dominują natomiast metody: projektowa, problemowa, analiza dokumentów pierwotnych, wtórnych, analiza danych statystycznych, literatury oraz dyskusja, zastosowanie modeli ekonometrycznych. Weryfikacja efektów przypisanych do seminariów, poza bieżącą oceną poszczególnych etapów przygotowania pracy dyplomowej przez prowadzącego seminarium odbywa się podczas ustnego egzaminu dyplomowego. Studenci przystępujący do obrony pracy otrzymują jedno pytanie z zakresu przygotowanej pracy dyplomowej/magisterskiej oraz jedno z piętnastu (licencjat)/dwa z trzydziestu (praca magisterska) pytania z zakresu tematycznego seminarium, przy czym listę pytań obowiązującą w danym roku akademickim osoba prowadząca seminarium udostępnia seminarzystom najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem obrony. Forma egzaminu pozwala na indywidualne zweryfikowanie przypisanych do seminarium efektów uczenia się.

Wyżej wskazane metody wykorzystywane są do weryfikacji efektów z zakresu:

Wiedzy: w tym zakresie dominują testy i pytania otwarte, pozwalające na zweryfikowanie posiadanych informacji, charakterystyk i rozróżniania instytucji, definiowania pojęć i ich wyjaśniania, zadania

domowe, „teleturnieje” w oparciu o platformy edukacyjne, wykorzystuje się m.in.: MS Forms, Kahoot, Quizlet, quizziz.;

Umiejętności: w tym obszarze dominują pytania otwarte, eseje, rozwiązywanie przypadków, przygotowanie projektu, co pozwala na zweryfikowanie prawidłowości zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych (i – na wyższym etapie – nietypowych), krytycznego analizowania i oceniania wybranych teorii, argumentacji czy interpretacji stanów faktycznych, przygotowanie krótkich prezentacji na zajęcia, burza mózgów, śnieżna kula, metoda problemowa, analiza danych i modeli;

Kompetencji społecznych: na szczególną uwagę w tym zakresie zasługują: eseje, projekty indywidualne i grupowe, dyskusja, debaty oraz analiza przypadków z rekomendacją podjęcia najkorzystniejszych działań, które pozwalają na dyskutowanie i ocenianie różnych interpretacji, wyciąganie wniosków, uzasadnianie swojego stanowiska oraz kwestionowanie innych stanowisk prezentowanych w grupie, wraz z organizowaniem pracy własnej i zarządzaniem/uczestnictwem w pracy grupowej.

W zakresie osiągnięcia efektów związanych z posługiwaniem się językami obcymi podstawę oceny stanowią regulacje ogólnouniwersyteckie dotyczące działalności Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. W odniesieniu do studiów pierwszego stopnia na kierunku Ekonomia wymagane jest osiągnięcie poziomu B2 II, drugiego stopnia: B2+ (<https://spnjo.uwr.edu.pl/wymagany-poziom/>). Zakładane efekty uczenia się weryfikowane są za pomocą sprawdzianów gramatyczno-leksykalno-odsluchowych, egzaminów ustnych, prezentacji wygłoszonych podczas zajęć oraz wypowiedzi pisemnej na zadany temat (https://spnjo.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/59/2022/08/nowozytne_formy-weryfikacji-i-kryteria-ocen-2019.pdf?x97978).

Jeśli chodzi o **praktyki zawodowe**, to należy stwierdzić, że praktyki odbywają się zgodnie z [uchwałą nr 2/II/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia r. w sprawie regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW](#) (dalej uchwała nr 2/II/2023). Ocena przebiegu praktyk dokonywana jest przez **Pełnomocnika ds. praktyk** w szczególności na podstawie:

- a) ankiety ewaluacyjnej miejsca praktyki zawodowej (wypełnianej przez studenta),
- b) ankiety ewaluacyjnej zakładowego opiekuna praktyki (wypełnianej przez zakładowego opiekuna praktyki), których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały nr 2/II/2023.

Ocena przebiegu praktyk może być jest dokonywana także na podstawie hospitacji w zakładzie pracy/instytucji. Hospitacje dokonywane są przy uwzględnieniu specyfiki zakładu w losowo wybranych zakładach pracy/instytucjach. Do procedur ostrożnościowych zalicza się:

- a) złożenie ustnych wyjaśnień Przewodniczącemu **Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia** w określonym terminie; w takim przypadku Koordynator Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia sporządza notatkę służbową, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania;
- b) zobowiązanie prowadzącego zajęcia do złożenia w określonym terminie pisemnych wyjaśnień;
- c) sformułowanie zaleceń dotyczących prowadzenia zajęć wraz ze zobowiązaniem do złożenia pisemnego sprawozdania z ich realizacji;
- d) wydanie zalecenia przez Zespół co do dalszego sposobu realizacji praktyk w danym zakładzie pracy/instytucji.

Procedurę ostrożnościową wszczynają się, jeżeli student wyraził skrajnie negatywną ocenę miejsca praktyki lub w przypadku negatywnej oceny praktyki dokonanej w ramach hospitacji. Analizę monitorowania prawidłowości przebiegu praktyk zamieszcza się w sprawozdaniu rocznym z działań związanych z oceną jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	
...		

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1 Liczba, struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku

W roku akademickim 2024/2025 zajęcia na kierunku Ekonomia prowadzi łącznie 91 osób, co przedstawia poniższa tabela:

	Rok 2024/2025 <i>stan na 28.11.2024 r.</i>	
Nauczyciele akademicki zatrudnieni w INE, w grupie:	badawczo-dydaktycznej	dydaktycznej
Profesorowie		
Profesorowie UWr ze stopniem dr hab.	5	
Adiunkci ze stopniem dr hab.	4	
Adiunkci ze stopniem dr	22	
Asystenci ze stopniem dr		
Asystenci z tytułem mgr	1	
Starsi wykładowcy ze stopniem dr		1
Wykładowcy z tytułem mgr		
RAZEM (Zatrudnieni w INE)	32	1
	33	
Nauczyciele akademicki zatrudnieni w WPAE, poza INE w grupie:	badawczo-dydaktycznej	dydaktycznej
Profesorowie	4	
Profesorowie UWr ze stopniem dr hab.	14	
Adiunkci ze stopniem dr hab.	9	
Adiunkci ze stopniem dr	22	

Asystenci ze stopniem dr		
Asystenci z tytułem mgr		
Starsi wykładowcy ze stopniem dr		1
Wykładowcy z tytułem mgr		
RAZEM (Zatrudnieni w WPAE, poza INE)	49	1
	50	
Nauczyciele akademicki łącznie: zatrudnieni w INE i poza INE	83	
Pozostałe osoby prowadzące zajęcia na kierunku Ekonomia	8	
Osoby prowadzące zajęcia na kierunku Ekonomia ŁĄCZNIE	91	

Spośród 83 pracowników Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii prowadzących zajęcia na kierunku Ekonomia **trzydzieści** osób reprezentuje **w 100%** dziedzinę nauk społecznych, **dyscyplinę ekonomia i finanse**, **trzech** pracowników reprezentuje **w 50% dyscyplinę ekonomia i finanse**, a **w pozostałych 50% dyscyplinę nauki prawne**, natomiast **pozostali** pracownicy Wydziału, prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia, reprezentują **w 100% dziedzinę nauk społecznych, dyscyplinę nauki prawne**. Poza jedną osobą, wszystkie pozostałe reprezentujące dyscyplinę ekonomia i finanse są zatrudnione w Instytucie Nauk Ekonomicznych.

Pomimo iż pracowników reprezentujących dyscyplinę nauki prawne jest więcej aniżeli reprezentujących dyscyplinę ekonomia i finanse, to realizują oni na kierunku Ekonomia jedynie niespełna 28% godzin, podczas gdy osoby reprezentujące dyscyplinę ekonomia i finanse ponad 72% łącznej liczby godzin (nie wliczając w łączną liczbę godzin zajęć z języków obcych i zajęć WF).

Warto w tym miejscu także nadmienić, że prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse nie zmieniają się zasadniczo w poszczególnych latach, ewentualnie mogą być obciążeni nieco inną liczbą godzin lub innymi przedmiotami. Natomiast skład osobowy pracowników reprezentujących dyscyplinę nauki prawne jest w dużym stopniu uzależniony od specjalności uruchamianych w danym roku akademickim. Przykładowo, na specjalności „Prawo w biznesie” mogą prowadzić zajęcia pracownicy z dyscypliny nauki prawne, którzy w ogóle nie prowadzą zajęć na specjalności „Ekonomia innowacji” czy „Gospodarka światowa”.

Spośród 8 osób prowadzących zajęcia na kierunku Ekonomia niezatrudnionych na UW, 5 osób prowadzi zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych. Pozostałymi 3 osobami są doktoranci Szkoły Doktorskiej lub uczestnicy studiów doktoranckich, którzy prowadzą zajęcia w ramach praktyk zawodowych realizowanych we wskazanej formie.

Zgodnie z [uchwałą nr 61/2017 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim](#): „Wymiar praktyk zawodowych realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, nie może być mniejszy niż 10 godzin oraz większy niż 60 godzin w roku akademickim”. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela akademickiego. Wymiar tych praktyk nie może być większy niż 60 godzin w roku akademickim, o czym stanowi § 29 ust. 1 i 2 [uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu](#)

Pensum dydaktyczne pracowników, przez które rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie Wrocławskim, wyrażony w godzinach dydaktycznych, wynosi:

1. na stanowiskach badawczo-dydaktycznych:
 - **180 godzin dydaktycznych** dla profesorów;
 - **210 godzin dydaktycznych** dla profesorów Uniwersytetu Wrocławskiego
 - **240 godzin dydaktycznych** dla adiunktów, asystentów.
2. na stanowiskach dydaktycznych:
 - **330 godzin dydaktycznych** dla profesorów, profesorów Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - **360 godzin dydaktycznych** dla adiunktów, asystentów, starszych wykładowców i wykładowców;
 - **540 godzin dydaktycznych** dla lektorów.
3. na stanowiskach badawczych profesorów, profesorów Uniwersytetu, adiunktów do **100 godzin dydaktycznych** (kształcenie doktorantów).

Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zajęć. Szczegółowe regulacje dotyczące pensum dydaktycznego dla poszczególnych grup i rodzajów stanowisk określa zarządzenie nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego z późniejszymi zmianami ([tekst ujednoczony](#)).

4.2. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych)

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia, reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse (**33 pracowników**) wykazują się systematyczną intensyfikacją działalności publikacyjnej, czego wyrazem było uzyskanie kategorii B+ w ostatniej ewaluacji dyscypliny ekonomia i finanse. W latach 2019-2024 byli autorami lub współautorami łącznie **244 artykułów naukowych, w tym 41 z IF**. Artykuły te ukazywały się m.in. na łamach czasopism: Africa Spectrum, African Affairs, Third World Quarterly, Journal of Evolutionary Economics, European Business Review, Statistics and Probability Letters, Journal of Risk Research, Ethics and Behavior, Management International Review, Entrepreneurial Business and Economics Review, Probability and Mathematical Statistics, Economics and Environment.

Duża część **artykułów** była także **wysoko punktowanych**. Spośród łącznej liczby 244 artykułów naukowych, aż **164** ukazało się w czasopismach, które otrzymały 70 pkt. lub więcej: **1 artykuł za 200 pkt., 21 artykułów za 140 pkt., 70 artykułów za 100 pkt., 72 artykuły za 70 pkt.** Natomiast nawet te niżej punktowane artykuły niejednokrotnie ukazywały się w czasopismach indeksowanych w **bazie Scopus** lub **Web of Science**, np. w renomowanym polskim czasopiśmie Ekonomista czy zagranicznym International Journal of Trade and Global Markets. Dla przykładu wymienić można następujące artykuły:

1. Jura J., Kopiński D., Polus A., Tycholiz W., Examining shifts in the Angola–China relations in the post-dos santos era, African Affairs, 2024.
2. Ziobrowska-Sztuczka J., Markiewicz E., Subscription economy as a response to new trends in Polish consumer behavior, Economics and Environment, 89(2), 2024.

3. Sielska A., Sieroń A., Kubisz R., Similar or different?: a comparison of Austrian and feminist economics, *Ekonomista*, 1, 2024.
4. Błaszczuk M., Olszewska K.M., Wróblewski M., Internationalisation of firms in the digital economy : analysis of tenants of Polish technology parks, *European Business Review*, 35(2), 2023.
5. Bednarski T., Nowak P. B., Scaled Fisher consistency of partial likelihood estimator in the Cox model with arbitrary frailty, *Probability and Mathematical Statistics*, 41(1), 2021.
6. de Carvalho P., Kopiński D., Taylor I., A Marriage of Convenience on the Rocks? : Revisiting the Sino–Angolan Relationship, *Africa Spectrum*, October, OnlineFirst, 2021.
7. Kwaśnicki W., The role of diversity and tolerance in economic development, *Journal of Evolutionary Economics*, 31(3), 2021.
8. Polus A., Kopiński D., Trycholiz W., Reproduction and convertibility : examining wealth inequalities in South Africa, *Third World Quarterly*, 42(2), 2020.
9. Sieroń A., Does the COVID-19 pandemic refute probability neglect?, *Journal of Risk Research*, 23(7-8), 2020.
10. Wachowska M., Homa M., W poszukiwaniu czynników stymulujących rozprzestrzenianie się polskiego know-how w gospodarce światowej: analiza regresji wielorakiej, *Ekonomista*, 6, 2020.
11. Homa M., Mathematical reserves vs longevity risk in life insurances, *Ekonometria*, 24(1), 2020.

Pracownicy reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse są także autorami lub współautorami **monografii zarówno w języku polskim, jak i angielskim**, wydanych m.in. w takich wydawnictwach, jak: Routledge; Edward Elgar Publishing; Palgrave Macmillan; Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Oficyna Wydawnicza; Wolters Kluwer; Difin; CeDeWu; Wydawnictwo Naukowe Scholar. W latach 2019-2024 opublikowali łącznie **27 monografii**, z czego **6 w wydawnictwach z II poziomu (300 pkt.)**. Dla przykładu wymienić można następujące monografie:

1. Machaj M., Monetary policy and inflation : quantity theory of money, Routledge, Abingdon 2024.
2. Niemczyk A., Szalonka K., Gardocka-Jałowiec A., Nowak W., Seweryn R., Gródek-Szostak Z., The Silver Economy : an Ageing Society in the European Union, Routledge, London 2024.
3. Sielska A., Explaining the Gender Wage Gap: The Missing Aspects of Discrimination, Edward Elgar Publishing, Cheltenham 2023.
4. Dąbrowska A., Szalonka K., Zachowania konsumentów na rynku e-zdrowia w czasie pandemii COVID-19, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2023.
5. Rutkowska-Tomaszewska E., Rutecka-Góra J., Bankowe indywidualne produkty emerytalne : zasady funkcjonowania, oprocentowanie i poziom opłat w kontekście praktyki stosowania wzorców umownych i klauzul abuzywnych, Uniwersytet Wrocławski. Wydawnictwo, Wrocław 2023.
6. Sieroń A., Monetary policy after the Great Recession : the role of interest rates, Routledge, London 2021.
7. Machaj M., A market process theory of the firm : an alternative to the neoclassical model, Routledge, Oxon 2021.
8. Wachowska M., Rola migrantów-wynalazców w przekazywaniu wiedzy do państw ojczystych : doświadczenia wybranych gospodarek Europy Środkowo-Wschodniej, Uniwersytet Wrocławski. E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Wrocław 2021.
9. Kopiński D., Wróblewski M., Globalne dobra publiczne a organizacje międzynarodowe : przypadek Banku Światowego i Międzynarodowego Funduszu Walutowego, Difin, Warszawa 2020.

10. Sieroń A., Money, inflation and business cycles : the Cantillon effect and the economy, Routledge, London 2019.
11. Niklewicz-Pijaczyńska M., System patentowy w gospodarowaniu wiedzą : ekonomia wiedzy technicznej skodyfikowanej, Uniwersytet Wrocławski. E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Wrocław 2019.

Ponadto w latach 2019-2024 byli autorami **123 rozdziałów w monografiach wieloautorских**.

Pracownicy reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse są także autorami lub współautorami **podręczników akademickich** do przedmiotów kursowych na studiach Ekonomii lub pozycji książkowych, które bezpośrednio korelują z prowadzonymi przez nich zajęciami. Dla przykładu można wymienić następujące publikacje:

1. Rynki finansowe: organizacja, instytucje, uczestnicy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019 (autorzy: Banaszczak-Soroka U., Dybał M., Homa M., Jakubowski S., Sura R., Zawadzka P.).
2. Esej o teorii firmy, Uniwersytet Wrocławski. E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Wrocław 2019 (autor: Machaj M.).
3. Zachowania i anomalie na rynku NewConnect, Uniwersytet Wrocławski. E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Wrocław 2020 (autor: Mościbrodzka M.).
4. Kreatywna rachunkowość a manipulacja danymi, Wydawnictwa Drugie, Warszawa 2019 (autor: Stanisławska M.).
5. Optymalizacja podatkowa w aspekcie prawnym i ekonomicznym, Wydawnictwo Naukowe ArchaeGraph Diana Łukomiak, Łódź, 2022 (autor: Stanisławska M.).
6. Stopa procentowa a struktura produkcji, Uniwersytet Wrocławski. E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Wrocław 2020 (autor: Machaj M.).

Pracownicy reprezentujący dyscyplinę nauki prawne także wykazują się systematyczną intensyfikacją działalności publikacyjnej, czego wyrazem było uzyskanie kategorii A w ostatniej ewaluacji dyscypliny nauki prawne na UW. W latach 2019-2024 byli autorami lub współautorami łącznie **1753 artykułów naukowych, w tym 48 z IF**. Artykuły te ukazywały się m.in. na łamach czasopism: Common Market Law Review, European Law Review, International Journal of Constitutional Law, Review of Central and East European Law, International Journal of Management and Economics, Ethics and Information Technology, Review of Law and Economics czy International Journal of Law in Context.

Pracownicy reprezentujący dyscyplinę nauki prawne są także autorami lub współautorami **monografii zarówno w języku polskim, jak i angielskim**, wydanych m.in. w takich wydawnictwach, jak: Routledge, Wydawnictwo C.H. Beck, Difer czy Wolters Kluwer. W latach 2019-2024 opublikowali łącznie **351 monografii**, z czego **3 w wydawnictwach z II poziomu (300 pkt.)**. Ponadto w latach 2019-2024 byli autorami **1934 rozdziałów w monografiach wieloautorских**.

Pracownicy WPAE prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia realizują także **projekty badawcze** finansowane ze źródeł zewnętrznych, wśród których można wymienić:

1. Co-creation of Service Innovation in Europe (CoSIE), UE, Horyzont 2020. (2017-2021), główny wykonawca: dr Mariusz Dybał.
2. Nierówności cyfrowe w globalnej gospodarce, Uniwersytet Kalifornijski, Santa Barbara – Erasmus Mundus Global Studies finansowany ze środków Komisji Europejskiej (2022), wykonawca: dr Karolina Olszewska.
3. Luka majątkowa i nowa klasa średnia w Republice Południowej Afryki, Narodowe Centrum Nauki, Opus 24, 2022-2026, wykonawca: dr hab. Dominik Kopiński, prof. UW.
4. Legitymizacja korporacji międzynarodowych: strategie polityczne i społeczne polskich firm w Afryce Subsaharyjskiej, Narodowe Centrum Nauki, Opus 15, 2019-2024, wykonawca: dr hab. Dominik Kopiński, prof. UW.
5. Technologia rozproszonego rejestru w finansowaniu długoterminowych i kapitałochłonnych inwestycji, program: OPUS 20, okres realizacji: 23.06.2021 - 22.05.2024, kierownik projektu: dr hab. Witold Srokosz;
6. Efekty spillover chińskich inwestycji bezpośrednich w Afryce: przypadek Angoli i Zambii, Narodowe Centrum Nauki, Harmonia 9, 2018-2023, kierownik: dr hab. Dominik Kopiński, prof. UW.
7. Strategie równości szans w krajach postapartheidowych. Analiza porównawcza, Narodowe Centrum Nauki, Opus 13, 2018-2023, wykonawca: dr hab. Dominik Kopiński, prof. UW.
8. Koncepcja globalnych dóbr publicznych a działalność Banku Światowego i Międzynarodowego Funduszu Walutowego, Narodowe Centrum Nauki, Opus 11, 2017-2022, kierownik: dr hab. Dominik Kopiński, prof. UW.
9. Celowe postarzanie produktu w oparciu o kreację potrzeb ludzkich z uwzględnieniem różnic płciowych – analiza zjawiska na przykładzie wybranych miast Polski, Miniatura 8, NCN nr 024/08/X/HS4/00268, kierownik: dr Alicja Sielska.
10. Zabezpieczenie Emerytalne. TFI PZU, PFR Portal PPK (2024), kierownik: dr Mariusz Dybał.
11. Zabezpieczenie Emerytalne. PFR Portal PPK (2023), kierownik: dr Mariusz Dybał.
12. Zabezpieczenie Emerytalne. PFR Portal PPK (2022), kierownik: dr Mariusz Dybał.
13. Zabezpieczenie Emerytalne. Skarbiec TFI S.A. (2018-2019), kierownik: dr Mariusz Dybał.

Wyniki badań zarówno indywidualnych, jak i w ramach sformalizowanych zespołów badawczych są prezentowane nie tylko na łamach publikacji, ale także podczas **konferencji naukowych**. W latach 2019-2024 pracownicy Instytutu Nauk Ekonomicznych wygłosili **37 referatów na konferencjach międzynarodowych** oraz **113 na konferencjach krajowych**. Były to konferencje organizowane m.in. przez: Utrecht University of Applied Sciences, Panteion University of Social and Political Sciences of Athens, Tallin University, School of Political Sciences, Uniwersytet Karola w Pradze, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, Prague University of Economics and Business, ISCTE-IUL Instituto Universitário de Lisboa, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Uniwersytet w Białymstoku, Uniwersytet Szczeciński, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Pracownicy Instytutu Nauk Ekonomicznych prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia z sukcesem startują także w **konkursach organizowanych w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)**. W konkursie “Granty wewnętrzne” organizowanym dotychczas w czterech edycjach dofinansowanie otrzymał 1 pracownik. W konkursie “Niższe pensum jako instrument pro jakościowy” laureatami zostało 3 pracowników. W konkursie “Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich UW” dofinansowanie uzyskało 2 pracowników. Laureatami konkursów czterech edycji “Dodatki motywacyjne czasowe” zostało 9 pracowników, natomiast w konkursie “Dodatki motywacyjne jednorazowe”, organizowanym dotąd trzykrotnie wyłoniono 3 laureatów z Instytutu Nauk Ekonomicznych. Po raz pierwszy w 2023 roku ogłoszono konkurs “Nagrody dydaktyczne”, w którym wyróżniono 1 pracownika Instytutu.

Pracownicy organizują także konferencje naukowe, np. cykliczną Międzynarodową Konferencję Naukową Zdrowie i Style Życia. Wrocław Annual International Conference on Health and Lifestyle czy cykliczną Międzynarodową Konferencję Naukową Zabezpieczenie Emerytalne. Pracownicy biorą udział także w cyklicznych wydarzeniach naukowych organizowanych przez inne ośrodki naukowe, takich jak np. Zjazd Katedr Ekonomii czy Konferencja MASEP.

Celem Wydziału jest zapewnienie studentom kształcenia na najwyższym poziomie, co jest warunkowane nie tylko rozwojem naukowym kadry dydaktycznej, lecz także posiadaniem przez nią odpowiedniego zakresu kompetencji w zakresie dydaktyki. W tym celu już w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, doktoranci odbywają obligatoryjny kurs z przedmiotu „Przygotowanie dydaktyczne”. Ponadto w trakcie trzech semestrów kształcenia są oni zaznajamiani z metodami dydaktycznymi w ramach przedmiotu: „Warsztaty dydaktyczno-metodologiczne z opiekunem lub promotorem”.

Konieczność wdrażania nowoczesnych metod nauczania, wynikająca z postępu technologicznego we współczesnym świecie, została dostrzeżona przez Wydział jeszcze przed okresem pandemii Covid-19, która – bez wątplenia – przyspieszyła proces wykorzystywania nowoczesnych technologii w procesie edukacji, również na poziomie szkolnictwa wyższego. Uniwersytet Wrocławski w latach 2019-2020 organizował dla pracowników Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii szkolenie „Innowacyjne metody dydaktyczne na WPAE”, realizowane w ramach projektu: „DOBRA KADRA - podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego na rzecz wzmocnienia jakości kształcenia na uczelni” - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: POWR.03.04.00-00-D143/16-00). Szkolenie obejmowało 3 etapy: superwizję (10 godzin), e-learning (30 godzin) oraz tutoring (20 godzin). Łączny czas szkolenia na jednego uczestnika wynosił 60 godzin. Szkolenie rozpoczynało się od superwizji, czyli uczestnictwa trenera (eksperta UW lub eksperta zewnętrznego) w prowadzonych przez uczestnika szkolenia zajęciach w celu wymiany doświadczeń oraz wspólnej identyfikacji problemów, poszukiwania ich rozwiązań oraz dopasowania metod dydaktycznych do specyfiki edukacji ekonomicznej. W oparciu o zgromadzony materiał uczestnik szkolenia otrzymywał moduł e-learningowy, w którym miał okazję poznać innowacyjne metody dydaktyczne. W ramach e-learningu uczestnik szkolenia zapoznawał się z poszczególnymi metodami (m.in. metoda tekstu przewodniego, metoda projektu edukacyjnego, metoda webquest, metoda flipped classroom – „odwrócone nauczanie”, metoda peer learning – „nauka przez wymianę wiedzy”) oraz, po konsultacji z trenerem, rozwiązywał wskazane sytuacje problemowe. Szkolenie odbywało się poprzez platformę internetową. Faza tutoringu obejmowała indywidualne konsultacje z trenerem ukierunkowane na doskonalenie umiejętności pracy dydaktycznej wybraną metodą. W trakcie konsultacji uczestnik szkolenia wraz z trenerem mógł przećwiczyć wybrane przez siebie metody dydaktyczne oraz formy komunikacji z grupą, opracować plan, scenariusze zajęć oraz metody oceniania studentów pod kątem specyfiki nauczanego przedmiotu. Podczas dwóch edycji szkolenia przeszkolono kilkudziesięciu pracowników Wydziału.

4.3. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Kluczem obsady zajęć na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest zapewnienie, aby prowadzone były one przez specjalistów z tego obszaru, który wchodzi w zakres tematyczny danego przedmiotu. Gwarancją tego jest przypisanie konkretnych przedmiotów do danej jednostki organizacyjnej w obrębie struktury zarówno Wydziału, jak i Instytutu Nauk Ekonomicznych (INE) – dla przykładu: zajęcia z przedmiotów „Mikroekonomia” i „Makroekonomia” prowadzą pracownicy z Zakładu Ogólnej Teorii Ekonomii INE, z przedmiotu „Międzynarodowe stosunki gospodarcze”, pracownicy z Zakładu Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych INE, natomiast z przedmiotu „Polityka gospodarcza”, pracownicy Zakładu Polityki Gospodarczej INE. Dokonując obsady zajęć, uwzględnia się także praktyczną znajomość materii przez pracownika. Część pracowników Instytutu to także praktycy (doradcy podatkowi, pracownicy Głównego Urzędu Statystycznego, właściciele jednoosobowej

działalności gospodarczej, prezesi i członkowie zarządów spółek, ich rad nadzorczych, tłumacze przysięgli).

Osoby prowadzące zajęcia są często autorami/współautorami podręczników akademickich do prowadzonych przez siebie przedmiotów, jak również innych pomocy dydaktycznych dla studentów, o czym była już mowa w pkt 4.2 powyżej.

4.4. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej

Zdecydowana większość pracowników Wydziału jest zatrudniona na stanowiskach badawczo-dydaktycznych (zob. tabelę w pkt 4.1 powyżej), co oznacza łączenie przez nich działalności badawczej (naukowej) z dydaktyką akademicką.

Dydaktyka akademicka znacznie wykracza poza prowadzone w ramach pensum przedmioty – pracownicy Wydziału, w tym reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse, są opiekunami **kół naukowych**, współorganizują wraz ze studentami konferencje naukowe, spotkania naukowe. Na Wydziale działa pod opieką pracowników kilkadziesiąt kół naukowych, do których mogą aplikować studenci wszystkich kierunków w zależności od swoich zainteresowań. Kółami w szczególności nastawionymi na studentów kierunku Ekonomia są Naukowe Koło Ekonomistów, Naukowe Koło Ekonomii Pozytywnej, Studenckie Koło Naukowe Rynku Finansowego „REK.FIN”, Naukowe Koło Opodatkowania Biznesu (szerzej na temat kół naukowych i ich działalności w pkt 8.3 lit. b).

Proces wdrażania studentów w prowadzenie działalności naukowej odbywa się także w ramach **seminariów dyplomowych czy magisterskich**, podczas których studenci poznają metody badawcze i techniki pisanie prac dyplomowych. Zgodnie z § 3 [uchwały nr 10/X/2024 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2024 r.](#) w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego, pracą dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany **artykuł** lub praca projektowa. Artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym komunikacie ministra w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Przygotowanie artykułu, o którym mowa, stanowi doskonały sposób wprowadzenia studenta w działalność naukową, jeszcze w trakcie odbywania studiów. Zachętą dla przygotowania przez studentów prac dyplomowych na jak najwyższym poziomie naukowym jest także organizowany corocznie konkurs na najlepsze prace dyplomowe na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii.

Silnie wspierana jest także działalność studentów w zakresie pisania przez nich **artykułów naukowych poza seminarium** oraz przygotowania referatów na konferencje krajowe i międzynarodowe. Szeroko na temat form włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej w pkt. 8.3 lit. b.

4.5. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Zatrudnienie w UWr regulowane jest przepisami:

- ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- [Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego](#) (w szczególności § 163 –183);

- [zarządzenia nr 252/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich](#);
- [zarządzenia nr 271/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie awansów na stanowiska adiunkta oraz profesora Uniwersytetu w Uniwersytecie Wrocławskim](#);
- [uchwały nr 32/XII/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania kryteriów awansowych na stanowisko adiunkta i profesora Uniwersytetu Wrocławskiego \(wraz z załącznikiem\)](#);
- [uchwały nr 164/XII/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania kryteriów awansu na stanowisko adiunkta i profesora Uniwersytetu Wrocławskiego \(wraz z załącznikiem\)](#).

Podstawowym kryterium w polityce kadrowej jest kryterium jakościowe. Nawiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy w Uniwersytecie następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Warunki konkursu muszą uwzględniać standardy Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej.

Obsługę administracyjną procesu ogłoszenia konkursu prowadzi Sekcja Rekrutacji i Rozwoju Pracowników, a informacje są publicznie dostępne na stronach UWr ([Strona Główna - Sekcja Rekrutacji i Rozwoju Pracowników - HR \(uwr.edu.pl\)](#)). Treść ogłoszenia w wersji polskiej i angielskiej jest przekazywana przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie. Ogłoszenia o konkursie publikowane są na stronach internetowych:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 2) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
 - 3) w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej, w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
- Ogłoszenia o konkursie mogą być również publikowane przez właściwe jednostki organizacyjne w innych publikatorach niż wskazane w przepisach prawa.

Celem polityki kadrowej jest zatrudnianie specjalistów. Specjalizacja naukowa kadry dydaktycznej jest zróżnicowana, co umożliwia rozwijanie różnych specjalności naukowych i zdywersyfikowanej oferty dydaktycznej. Istotnym kryterium zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych jest doświadczenie praktyczne. Obok kryterium zainteresowań i doświadczeń naukowo-badawczych od kandydatów wymagana jest znajomość języków obcych, co służy umiędzynarodowieniu badań.

Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego może być ogłoszony po uzyskaniu zgody Rektora na utworzenie nowego etatu lub po potwierdzeniu etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej prowadzącej dydaktykę (instytut, katedra, zakład, inna jednostka niewchodząca w skład instytutu lub katedry, jednostka ogólnouniwersytecka, jednostka międzywydziałowa).

W Uniwersytecie Wrocławskim działają **komisje konkursowe ds. zatrudniania nauczycieli akademickich**. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się ubiega. Komisje konkursowe dokonują oceny kwalifikacji kandydatów, uwzględniając kryteria wskazane w warunkach konkursu, biorąc pod uwagę działalność naukową, w tym uczestnictwo w projektach badawczych, organizacyjną i dydaktyczną kandydata oraz stopień ich umiędzynarodowienia. Kryteria oceny powinny uwzględniać standardy Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej.

Komisja liczy co najmniej 7 członków – pracowników Wydziału oraz 2 dodatkowych członków, pracowników Uczelni spoza Wydziału. Członków Komisji powołuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouniwersyteckiej/międzywydziałowej, na czas swojej kadencji. W skład Komisji powinny wchodzić osoby posiadające doświadczenie niezbędne do oceny kandydatów, reprezentujące różnorodne kwalifikacje oraz różne kierunki badawcze i dydaktyczne funkcjonujące na

danym wydziale lub danej jednostce. W miarę możliwości w składzie Komisji powinna być zachowana reprezentatywna równowaga płci z zachowaniem kryterium jakości i kwalifikacji w zgodzie z założeniami Europejskiej Karty Naukowca. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej rady dyscypliny naukowej funkcjonującej na wydziale wskazanym przez daną radę dyscypliny naukowej.

Przy zatrudnianiu pracowników istotne znaczenie ma również **kryterium ilościowe**. Zatrudnia się nauczycieli akademickich w tych jednostkach, które mają największe potrzeby.

Wydział pozyskuje także młodych naukowców. Nierzadko zatrudnienie młodego naukowca wiąże się z realizacją grantów i pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

Aktualny stan zatrudnienia obrazuje tabela zamieszczona w pkt. 1 kryterium 4 (powyżej). Wskaźnik liczby studentów na liczbę pracowników na studiach stacjonarnych wynosi 6,72, a na niestacjonarnych 5,43.

Liczbę **nowo zatrudnionych** pracowników (dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych; wcześniej naukowych, dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych) w Instytucie Nauk Ekonomicznych od początku 2019 roku do 30.09.2024 r. zaprezentowano w tabeli:

Rok	Liczba nowo zatrudnionych pracowników
2019	2
2020	1
2021	4
2022	3
2023	3
2024	0

Rozwój naukowy już zatrudnionych nauczycieli akademickich (lub doktorantów) jest odzwierciedlany w **awansach naukowych kadry**. W latach 2019 – 2024 **jeden** pracownik INE uzyskał **pozytywną decyzję Rady Doskonałości Naukowej w sprawie nadania tytułu profesora**, a **czterech** pracowników INE uzyskało **stopień doktora habilitowanego** (w tym trzy osoby w dyscyplinie ekonomia i finanse i jedna osoba w dyscyplinie prawo). Jednocześnie **siedmiu** pracowników INE (lub doktorantów) Instytutu uzyskało **stopień doktora** (w tym sześć osób w dyscyplinie ekonomia i finanse i jedna osoba w dyscyplinie prawo).

Rozwój i ocena jakości kadry naukowej są systematycznie monitorowane **z aktywnym udziałem w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów**. Ocenie jest poddawany każdy pracownik, w oparciu o dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny. Analiza ta odbywa się na podstawie systemu **ocen okresowych nauczycieli akademickich** dokonywanych na podstawie następujących regulacji prawnych:

- [zarządzenie nr 30/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie określenia trybu, zasad, kryteriów i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich;](#)
- [uchwała nr 11/III/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego;](#)
- [uchwała nr 22/III/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli akademickich w dyscyplinach naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse.](#)

Zarządzenie nr 30/2022 Rektora UWr określa zasady dokonywania oceny okresowej oraz kryteria oceny nauczycieli akademickich, tryb działania komisji oceniających oraz zasady i tryb działania Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na 4 lata, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej, na zasadach określonych w zarządzeniu. Poddanie się ocenie okresowej jest podstawowym obowiązkiem pracowniczym nauczyciela akademickiego. Zadaniem oceny okresowej jest wsparcie nauczycieli akademickich w osiąganiu przez nich celów, które wynikają ze strategii Uniwersytetu Wrocławskiego i umożliwiają rozwój zawodowy ocenianych. W przypadku oceny negatywnej, Rektor zarządza kolejną oceną okresową, która jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

[Uchwała nr 11/III/2022 Rady WPAE](#) oraz [Uchwała nr 22/III/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse WPAE](#) taksatywnie wskazują kryteria oceny nauczycieli akademickich.

Ocena okresowa nauczycieli akademickich obejmuje trzy obszary:

- 1) działalność i osiągnięcia naukowe,
- 2) działalność i osiągnięcia dydaktyczne
- 3) działalność i osiągnięcia organizacyjne

Przy dokonywaniu oceny pracowniczej z zakresu działalności i osiągnięć naukowych bierze się w szczególności pod uwagę:

- jakość opublikowanego dorobku naukowego
- aktywny udział w konferencjach naukowych, w szczególności międzynarodowych;
- współpracę krajową i międzynarodową w zakresie działalności badawczej;
- kierowanie pracami zespołów badawczych, zespołów realizujących projekty/granty badawcze, kierowanie projektami lub zadaniami w międzynarodowych projektach badawczych;
- udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- aktywność i efektywność w pozyskiwaniu zewnętrznych funduszy na badania,
- kształcenie i promowanie kadry naukowej.

Przy dokonywaniu oceny pracowniczej z zakresu działalności i osiągnięć dydaktycznych bierze się w szczególności pod uwagę:

- wykonanie pensum,
- ocenę z ankiet studenckich i doktoranckich,
- opracowanie i publikacja pomocy dydaktycznych,
- zakres i wymiar obciążeń dydaktycznych (nadgodziny, prowadzone przedmioty, zajęcia w języku obcym),
- indywidualną opiekę nad projektami studenckimi, udziałem studentów w zawodach i konkursach,
- opiekę nad pracą dyplomową nagrodzoną w konkursie wydziałowym lub w innym, zewnętrznym konkursie organizowanym przez uznaną instytucję; opiekę nad doktorantem realizującym lub współrealizującym projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki na badania zostały przyznane przez podmioty inne niż Uniwersytet Wrocławski w ramach postępowań konkursowych,
- czynny udział w programach wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+ Teaching Staff Mobility) bądź innych, porównywalnych formach międzynarodowej współpracy akademickiej, obejmujący wykłady, seminaria, prezentacje;
- inne wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne (np. opieka nad studentem uzyskującym prestiżowe stypendium lub wyróżnienie).

Przy dokonywaniu oceny pracowniczej z zakresu działalności i osiągnięć organizacyjnych bierze się w szczególności pod uwagę:

- pełnienie funkcji na Uniwersytecie, Wydziale lub we właściwej jednostce;
- prace organizacyjne na rzecz Uniwersytetu/Wydziału/jednostki;
- reprezentowanie Uniwersytetu/Wydziału/jednostki w pracach na rzecz środowiska akademickiego;
- współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- otrzymane nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną

Wyniki okresowej oceny kadry są wykorzystywane w celu jej rozwoju zawodowego. Po zapoznaniu się z arkuszami ocenami pracowników, przełożeni proponują indywidualne wsparcie zarówno w zakresie dydaktycznym, jak i naukowym.

Pracownicy naukowcy WPAE są poddawani **badaniom ankietowym** na podstawie aktywnego udziału studentów wypełniających anonimowe ankiety w systemie USOS. W roku akademickim 2023/2024 przeprowadzono ankiety wśród studentów oceniające 97 pracowników naukowych prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Ekonomia.

W ankiecie studenci odpowiadali na następujące pytania:

- Jak ocenia Pan/Pani punktualność wykładowcy?
- Czy wykładowca podał program zajęć, literaturę, kryteria zaliczenia przedmiotu, formę egzaminu, zasady przystąpienia do egzaminu przedterminowego?
- Czy zajęcia były przydatne do opanowania materiału określonego w programie przedmiotu?
- Czy zastosowana forma zaliczenia egzaminu pozwoliła na rzetelną i sprawiedliwą ocenę opanowania materiału?
- Czy wykładowca zainteresował Pana/Panią swoim przedmiotem?
- Jak ocenia Pan/Pani stosunek prowadzącego do studenta?
- Jak ocenia Pan/Pani dostępność wykładowcy w godzinach konsultacji?
- Jak Pan/Pani ocenia komunikatywność prowadzącego? (umiejętność przedstawienia materiału i wytlumaczenia przedstawionych zagadnień)
- Jak Pan/Pani ocenia przygotowanie prowadzącego do zajęć?
- Jak ocenia Pan/Pani kulturę osobistą prowadzącego?

Skala ocen wynosiła 1 – 6 pkt. Istnieje także możliwość wyrażenia swoich opinii w komentarzach. Po zakończeniu procesu ankietyzacji zbiorcze dane oraz szczegółowe wyniki oceny osób prowadzących zajęcia są prezentowane oraz analizowane przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia. Dostęp do tych informacji mają przedstawiciele studentów i doktorantów.

Wykładowcy (w szczególności nowo zatrudnieni) podlegają także **hospitacji zajęć**. Stosuje się m.in. następujące zasady:

- co najmniej raz w roku należy hospitować zajęcia prowadzone przez doktoranta, uwzględniając wskazane przez kierownika kolegium szkoły doktorskiej zajęcia prowadzone przez doktorantów w ramach praktyki zawodowej;
- zaleca się co najmniej raz w roku hospitować zajęcia prowadzone przez osobę zatrudnioną czasowo na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną;
- zajęcia prowadzone przez nowo zatrudnionego nauczyciela akademickiego podlegają hospitacji w pierwszym roku jego zatrudnienia.

W latach 2019-2024 na zajęciach realizowanych na kierunku Ekonomia przeprowadzono hospitacje zajęć realizowanych przez 14 prowadzących (tabela poniżej).

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Razem
Liczba hospitowanych zajęć	4	2	5	2	1	14

Zgodnie z § 2 ust. 9 [zarządzenia nr 24/2018 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#) na kierunku Ekonomia monitorowana jest zdawalność zaliczeń, egzaminów i innych form. W tym celu stosuje się tzw. procedurę ostrożnościową, której celem jest podniesienie poziomu kształcenia. Procedurę wszczyna się, jeżeli:

- a) liczba ocen niedostatecznych w danej grupie z zaliczenia przedmiotu przekracza 20 % ogólnej liczby ocen wystawionych przez prowadzącego zajęcia w danej grupie,
- b) liczba ocen niedostatecznych z egzaminu (po terminie poprawkowym) przekracza 50 % ogólnej liczby ocen wystawionych przez egzaminatora,
- c) wszystkie oceny wystawione przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora przedstawiają tę samą wartość punktową; zasady tej nie stosuje się, jeżeli grupa studencka liczy mniej niż 16 osób,
- d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpi o zastosowanie procedury Dziekana lub Przewodniczący Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

W ramach procedury ostrożnościowej podejmuje się następujące działania:

- a) złożenie ustnych wyjaśnień Przewodniczącemu Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia w określonym terminie,
- b) zobowiązanie prowadzącego zajęcia lub egzaminatora do złożenia w określonym terminie pisemnych wyjaśnień,
- c) sformułowanie zaleceń dotyczących prowadzenia procesu oceniania i ewentualne zobowiązanie prowadzącego zajęcia lub egzaminatora do złożenia pisemnego sprawozdania z ich wprowadzenia.

W przypadku rażącego naruszania obowiązujących na Wydziale standardów jakości kształcenia albo odmowy realizacji procedur ostrożnościowych przez prowadzącego zajęcia Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o skorzystanie z uprawnień przysługujących mu jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych na Wydziale zajęć. Przed wystąpieniem do Dziekana Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia zawiadamia kierownika właściwej jednostki.

Za rok akademicki 2023/24 procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 7 osób.

Ocena jakości kształcenia odbywa się na podstawie:

- [zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia,](#)
- [zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#) oraz
- [zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań pro jakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.](#)

Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia jest realizowany przy pomocy Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (dalej jako WZOJK). Do elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia zalicza się w szczególności:

- 1) monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów,
- 2) monitorowanie i ocena jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych (dalej: monitorowanie prawidłowości procesu dyplomowania),
- 3) opracowanie i analiza ankiet studenckich,
- 4) monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej studentów i doktorantów (dziekanatów, sekretariatów/sekcji dydaktycznych) według zasad określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia (UKJK),

- 5) monitorowanie procesu hospitacji zajęć,
- 6) monitorowanie prawidłowości przebiegu praktyk,
- 7) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z oceną jakości kształcenia według wzoru określonego na Wydziale.

Uniwersytet Wrocławski, w tym także Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii przywiązuje dużą wagę do zasad rozwiązywania konfliktów, reagowania na zagrożenia oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Dzięki wdrożonym procedurom oraz dostępności wsparcia, uczelnia stara się stworzyć bezpieczne i sprzyjające nauce środowisko dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Na Uniwersytecie obowiązują regulacje związane z polityką antymobbingową oraz przeciwdziałaniem dyskryminacji. Uniwersytet Wrocławski nie akceptuje mobbingu ani innych form przemocy, nie toleruje żadnej formy dyskryminacji, molestowania i wiktylizacji. Każdy pracownik jest zobowiązany do przeciwdziałania mobbingowi. Procedura antydyskryminacyjna zabrania dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, wyznanie lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, przynależność do związku zawodowego, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Procedura antydyskryminacyjna zabrania również molestowania, molestowania seksualnego, mowy nienawiści, represji i odwetu. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedury antymobbingowej lub antydyskryminacyjnej, Rektor może wszcząć postępowanie dyscyplinarne wobec sprawcy.

Ofiary mobbingu i dyskryminacji mogą skorzystać z pomocy Pełnomocnika ds. przeciwdziałania skutkom mobbingu oraz Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji. Uniwersytet Wrocławski oferuje również pomoc psychologiczną w ramach uniwersyteckiej poradni psychologicznej. Komisja ds. Równego Traktowania, w przypadku stwierdzenia naruszenia procedury, może zalecić udzielenie ofierze odpowiedniego wsparcia. Komisja ds. Równego Traktowania może polecić odpowiednim osobom lub jednostkom organizacyjnym wprowadzenie środków zmierzających do wyeliminowania ze wspólnoty uniwersyteckiej dyskryminacji, nierównego traktowania, molestowania lub molestowania seksualnego, w tym nałożyć obowiązek przeprowadzenia szkoleń, wsparcie psychologiczne, może rekomendować zmiany organizacyjne lub zmiany w toku studiów, lub innych.

W przypadku konfliktów związanych z mobbingiem, pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego ma prawo do złożenia skargi. Skarga może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej do Rektora, który przekazuje ją Pełnomocnikowi ds. przeciwdziałania mobbingowi. Pełnomocnik przeprowadza wstępną analizę skargi. W tym celu przeprowadza rozmowę z osobą skarżącą, a w razie potrzeby może również porozmawiać z innymi osobami. Jeśli Pełnomocnik stwierdzi, że istnieją przesłanki wskazujące na możliwość mobbingu, przekazuje sprawę do Komisji Antymobbingowej. Komisja powołuje zespół, który prowadzi postępowanie wyjaśniające. Zespół antymobbingowy ma obowiązek wysłuchać zarówno osoby skarżącej, jak i osoby oskarżonej o mobbing. Może również wezwać świadków i przeprowadzić inne dowody. Po zakończeniu postępowania, zespół antymobbingowy wydaje opinię w sprawie. Opinia ta jest przekazywana Rektorowi, który jest jej wyłącznym dysponentem.

W przypadku konfliktów związanych z dyskryminacją, członek wspólnoty uniwersyteckiej może złożyć wniosek o nieformalne rozwiązanie sprawy do Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji. Rzecznik podejmuje próbę mediacji między stronami. Jeśli mediacja nie przyniesie rezultatu, członek wspólnoty uniwersyteckiej może złożyć formalną skargę do Komisji ds. Równego Traktowania. Komisja prowadzi postępowanie wyjaśniające, a następnie wydaje orzeczenie w sprawie. Członek społeczności uniwersyteckiej może skorzystać z pomocy mediatora, który może zostać wyznaczony spośród pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego lub może być to mediator zewnętrzny.

Bezpieczeństwo i dobre warunki pracy oraz nauki to priorytet na Uniwersytecie Wrocławskim, jednym z największych pracodawców w regionie i największej uczelni na Dolnym Śląsku. Kwestiami bezpieczeństwa i higieny pracy na Uniwersytecie Wrocławskim zajmuje się Dział Bezpieczeństwa i

Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej. Na bezpieczeństwie pod kątem badań naukowych, edukacji i współpracy z innymi podmiotami skupia się Centrum Studiów i Edukacji na Rzecz Bezpieczeństwa. Obronnością zajmuje się Dział Spraw Obronnych. Ogólnie w przypadku zagrożeń Uniwersytet Wrocławski wdraża następujące zasady:

Każdy członek społeczności akademickiej ma obowiązek zgłoszenia wszelkich przypadków zagrożenia do odpowiednich służb uniwersytetu.

Uczelnia posiada ustalone procedury reagowania na sytuacje kryzysowe, które obejmują informowanie władz uczelni oraz współpracę z lokalnymi służbami porządkowymi.

4.6. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zwraca szczególną uwagę na rozwój naukowy i podnoszenie kompetencji dydaktycznych pracowników. Udzielane jest wsparcie w zakresie działalności publikacyjnej – zarówno odnośnie do finansowania publikacji – monografii i artykułów naukowych, jak i publikacji czasopism naukowych ([uchwała Nr 44/XII/2019 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#) oraz [zarządzenie nr 1/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2024](#)).

Wsparcie finansowe udzielane jest także przy korekcie/tłumaczeniu opracowań naukowych w językach obcych (przede wszystkim po angielsku, ale nie tylko). Wspierane jest również aktywne uczestnictwo kadry w dyskursie naukowym (krajowym i międzynarodowym - wyjazdy naukowe szkoleniowe, stypendia), zwłaszcza w konferencjach organizowanych/współorganizowanych zarówno na WPAE, jak i w innych ośrodkach; ponadto pracownicy informowani są na bieżąco o dostępnych ofertach, przeprowadzane są odpowiednie szkolenia.

Podobnie przekazywane są informacje o możliwościach podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Organizowane są odpowiednie szkolenia i konsultacje w ww. zakresie. Wsparcie finansowe jest udzielane także odnośnie do kursów zwiększających potencjał dydaktyczny kadry (np. tutoring - [zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#)).

Pracownicy INE podnoszą swoje kompetencje dydaktyczne, ale także naukowe i językowe podczas oferowanych przez Uczelnię możliwości uczestnictwa w Programie Erasmus+, co wpisuje się w strategię wyrównania szans i podnoszenia kwalifikacji w skali systemowej na szczeblu międzynarodowym. W latach 2019-2024 pracownicy INE uczestniczyli łącznie w 15 wyjazdach w ramach programu ERASMUS+ Staff Mobility – Teaching Assignments, dzięki czemu prowadzili zajęcia dydaktyczne na całym świecie, wzbogacając swoje doświadczenia i przyczyniając się do budowania prestiżu wydziału oraz uczelni na arenie międzynarodowej.

Warunkiem uzyskania grantu na wyjazd dydaktyczny jest zatrudnienie na Uniwersytecie Wrocławskim na stanowisku badawczym/dydaktycznym oraz znajomość języka obcego, niezbędna do przeprowadzenia zajęć. Długość pobytu dydaktycznego wynosi od 2 do 5 dni, w trakcie którego należy zrealizować minimum 8 godzin dydaktycznych. Możliwy jest również wyjazd do uczelni zagranicznej, która jest partnerem innego Wydziału/Instytutu UWr pod warunkiem, że uczelnia przyjmująca (odpowiednia jej jednostka, w której kandydat na wyjazd planuje przeprowadzić zajęcia) wyrazi na to zgodę. O taką zgodę do uczelni zagranicznej zwraca się sam zainteresowany.

W latach 2019-2024 pracownicy Instytutu odwiedzili następujące uczelnie partnerskie, prowadząc zajęcia i uczestnicząc w projektach dydaktycznych:

1. Rok akademicki 2018/2019 – Pracownicy uczestniczyli w intensywnej wymianie, odwiedzając m.in. uczelnie w Pradze, Ołomuńcu (Czechy), Rijece (Chorwacja), Mariborze (Słowenia), Egaleo (Grecja), Frankfurcie (Niemcy) i Reggio di Calabria (Włochy). Te wyjazdy przyczyniły się do wzajemnej wymiany doświadczeń i poszerzenia perspektyw dydaktycznych.
2. Rok akademicki 2021/2022 – Po przerwie pandemicznej, wyjazdy wznowiono, odwiedzając uczelnie we Francji (Nicea) oraz Niemczech (Lipsk). Wizyty te były okazją do nawiązania nowych kontaktów naukowych oraz wprowadzenia innowacji dydaktycznych.
3. Rok akademicki 2022/2023 – W tym roku akademickim pracownicy odwiedzili Belgijski Uniwersytet w Gandawie oraz hiszpańskie uczelnie w Maladze i Alicante, gdzie zapoznali się z nowoczesnymi technologiami edukacyjnymi i metodyką nauczania stosowaną na Półwyspie Iberyjskim.
4. Rok akademicki 2023/2024 – W tym roku zaplanowano kolejne wyjazdy, w tym do Bari we Włoszech i Murcji w Hiszpanii. Wyjazdy te stanowią doskonałą okazję do dalszego rozwoju współpracy naukowej i dydaktycznej.
5. Rok akademicki 2024/2025 – W tym roku zaplanowano kolejne wyjazdy, w tym na Uniwersytet do Zittau i Lipska. Wyjazdy te stanowią doskonałą okazję do dalszego rozwoju współpracy naukowej i dydaktycznej.

Do wyjazdu mogą zostać zakwalifikowani pracownicy badawczy/naukowi, według kolejności zgłoszeń, którzy przedstawią podpisany trójstronnie tzw. *Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement*, w skrócie „*mobility agreement for teaching*”. Dokument ten zawiera opis celu wizyty (dydaktyczny), treść planowanych zajęć dydaktycznych, dodatkowe korzyści z wyjazdu, daty pobytu na uczelni partnerskiej, liczbę godzin dydaktycznych, poziom i liczbę studentów, którzy wezmą udział w zajęciach oraz dane kontaktowe stron podpisujących umowę.

Pracownicy Wydziału kierunku Ekonomia prowadzą działalność dydaktyczną na międzynarodowym poziomie. W latach 2019-2024 uczestniczyli w ramach programu LLP ERASMUS Staff Mobility - Teaching prowadzili zajęcia dydaktyczne w wielu zagranicznych ośrodkach naukowych (tabela poniżej). Grant Erasmusa na wyjazdy dydaktyczne przyznawany jest naszej Uczelni raz do roku na kolejny rok akademicki.

Tabela Erasmus - wyjazdy dydaktyczne pracowników INE UW r 2019-2024

Lp	rok akademicki	Termin	Kraj	kod uczelni Erasmusa
1	2018/2019	lut 19	CZ	CZ PRAHA30
2	2018/2019	kwi 19	CZ	CZ PRAHA30
3	2018/2019	kwi.19	CZ	CZ OLOMOUC01
4	2018/2019	maj 19	HR	HR RIJEKA01
5	2018/2019	maj 19	SI	SI MARIBOR01
6	2018/2019	cze 19	GR	G EGALEO01
7	2018/2019	cze 19	DE	D FRANKFU08
8	2018/2019	wrz 19	IT	I REGGIO01
9	2021/2022	mar 22	FR	F NICE01
10	2021/2022	lip.22	DE	D LEIPZIG01

11	2022/2023	lis.22	BE	B GENT01
12	2022/2023	maj.23	ES	E MALAGA01
13	2022/2023	wrz.23	ES	E ALICANT01
14	2023/2024	gru.23	IT	I BARIO1
15	2023/2024	paź.24	ES	E MURCIA05

Ze względu na pandemię COVID-19, wprowadzono zakazy wyjazdów zagranicznych, co spowodowało odwołanie wielu planowanych wyjazdów Erasmus. W rezultacie, mniejsza niż zazwyczaj, liczba wyjazdów w tym okresie jest bezpośrednim skutkiem tych ograniczeń, mimo że pracownicy mieli w planach liczne wyjazdy. Natomiast, dzięki bogatej ofercie programu Erasmus+, pracownicy Instytutu Nauk Ekonomicznych UWr mają możliwość regularnych wyjazdów, co przyczynia się do dynamicznego rozwoju ich kompetencji oraz nawiązywania nowych, wartościowych kontaktów akademickich. Erasmus+ nie tylko poszerza horyzonty naukowe i dydaktyczne kadry, ale także pozwala na promowanie polskiej nauki na arenie międzynarodowej i budowanie pozytywnego wizerunku Uniwersytetu Wrocławskiego.

Szczególnym wyrazem wsparcia kadry w rozwoju naukowym jest możliwość publikowania w wydawanych na Wydziale czasopisma, w szczególności „Ekonomia - Wrocław Economic Review” oraz „Wrocław Review of Law, Administration and Economics”, które na swoich łamach łączą autorów z różnych ośrodków akademickich. Ponadto na Wydziale funkcjonują Szkoły Prawa Obcego (Szkoła Prawa Amerykańskiego, Szkoła Prawa Austriackiego, Szkoła Prawa Brytyjskiego i Europejskiego, Szkoła Prawa Francuskiego, Szkoła Prawa Hiszpańskiego, Szkoła Prawa Niemieckiego), w których pracę mogą angażować się również doktoranci i studenci ekonomii poszerzając swoją wiedzę o aspekty prawne.

W latach 2019-2024 w ramach podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadra kierunku Ekonomia uczestniczyła w wybranych szkoleniach:

1. **Prowadzenie zajęć i zarządzanie pracą zespołu w aplikacji Teams**
2. **Budowanie motywacji i zaangażowanie na zajęciach zdalnych z wykorzystaniem funkcji aplikacji Microsoft Teams**
3. **PowerPoint poziom zaawansowany**
4. **Tworzenie kursu komplementarnego na platformie e-EDU**
5. **Multimedia w dydaktyce – podstawy obsługi aplikacji PowerPoint oraz Sway**
6. **Academic English dla kadry dydaktycznej UWr – projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022”**
7. **Bezpieczeństwo danych w dydaktyce online – Centrum Kształcenia na Odległość**
8. **Wybrane techniki aktywizacji studentów z wykorzystaniem elementów tradycyjnych oraz online – CKO, Uniwersytet Wrocławski**
9. **Podstawy obsługi platformy Moodle – CKO, Uniwersytet Wrocławski**
10. **Wykorzystanie narzędzi MS Office 365 w dydaktyce – projekt "DOBRA KADRA, Uniwersytet Wrocławski**
11. **E-learning w pracy dydaktycznej – projekt "DOBRA KADRA, Uniwersytet Wrocławski**
12. **Innowacyjne metody pracy ze studentami z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznymi – projekt "DOBRA KADRA, Uniwersytet Wrocławski**

13. **Praca dydaktyczna z użyciem metody WEBQUEST** – projekt "DOBRA KADRA, Uniwersytet Wrocławski
14. **Alternatywne metody nauczania** – współorganizowane przez Kolegium MSI i Pana Prorektora ds. Nauczania, Profesora Ryszarda Cacha
15. **Komunikacja, która działa** – Soft Skills i skuteczna komunikacja, współorganizowane przez Kolegium MSI i Pana Prorektora ds. Nauczania, Profesora Ryszarda Cacha
16. **Tutoring jako metoda nauczania** – współorganizowane przez Kolegium MSI i Pana Prorektora ds. Nauczania, Profesora Ryszarda Cacha
17. **Obsługa platformy e-EDU – poziom średniozaawansowany** – Centrum Kształcenia na Odległość UWr
18. **Moodle w pracy dydaktycznej** – Centrum Kształcenia na Odległość UWr
19. **Zaawansowane funkcje Office 365** – Centrum Kształcenia na Odległość UWr
20. **Platforma e-EDU i Teams** – Centrum Kształcenia na Odległość UWr
21. **Platforma e-EDU dla zaawansowanych** – Centrum Kształcenia na Odległość UWr
22. **Biblioteka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** – Centrum Kształcenia na Odległość UWr
23. **Główne funkcjonalności bazy EMIS** – Centrum Kształcenia na Odległość UWr
24. **Zarządzanie czasem** – projekt "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022"
25. **Przeciwdziałanie mobbingowi** – projekt "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022"
26. **Budowa i modyfikacja programów studiów w świetle najnowszych uwarunkowań legislacyjnych: profil ogólnoakademicki** – Centrum Kształcenia IDEA
27. **Microsoft Forms: Oceniaj swoich uczniów w nowoczesny sposób** – Microsoft Educator Centre
28. **Notes Zajęć w Microsoft Teams** – szkolenie prowadzone przez trenera
29. **Zarządzanie rytmem pracy klasy z Microsoft Teams** – Microsoft
30. **Wprowadzenie do Microsoft Teams - cyfrowe centrum zarządzania projektami dla nauczyciela i ucznia** – Microsoft
31. **Microsoft Teams dla Personelu jako narzędzie skutecznego przywództwa** – Microsoft
32. **Certified Microsoft Innovative Educator program** – Microsoft
33. **Microsoft Teams Course 1-4** – Microsoft
34. **Task module in Teams** – Microsoft
35. **Szkolenie MAXQDA2022 od podstaw** – Wydział Nauk Społecznych
36. **Multimedia w dydaktyce** – projekt "DOBRA KADRA, Uniwersytet Wrocławski"

Za szczególne osiągnięcia pracowników w obszarze działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej przyznawane są nagrody Rektora UWr. oraz ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB) (liczba przyznanych w ramach IDUB nagród dla pracowników INE została zaprezentowana w punkcie 4.2).

W 2024 r. za działalność w roku akademickim 2023/2024 Rektor przyznał pracownikom INE:

Nagrody za działalność naukową:

Indywidualne: 4 pracowników

Zespołowe: 7 pracowników

Nagrody za działalność organizacyjną:

Zespołowe: 4 pracowników

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
...		

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Zajęcia na kierunku Ekonomia odbywają się w zasobie lokalowym WPAE. Zasób ten składa się z 45 pomieszczeń dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych wyposażonych w sprzęt komputerowy oraz audiowizualny. Szczegółowy opis przedmiotowego zasobu został zaprezentowany (w załączniku).

Salę zlokalizowane są w 4 sąsiadujących ze sobą budynkach A, B, C i D dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, posiadających windy oraz platformy do przemieszczania się pomiędzy poziomami. Budynki A, B i C są ze sobą połączone łącznikiem, co zdecydowanie ułatwia ich wewnętrzne skomunikowanie. Budynki WPAE zlokalizowane są na terenie ścisłego centrum Wrocławia. Komunikacja w zakresie dostępności do tych budynków jest bardzo atrakcyjna, gdyż w bezpośrednim otoczeniu tych obiektów znajdują się linie tramwajowe i autobusowe, miejskie stanowiska dla rowerów i hulajnóg elektrycznych, parkingi, bogata infrastruktura gastronomiczna, usługowa i wypoczynkowa.

W budynku D WPAE ulokowana jest popularna restauracja. Także Dworzec Główny PKP i Dworzec Autobusowy znajdują się w dogodnym miejscu z perspektywy studenckiej. Dojazd do uniwersyteckich akademików jest także bardzo prosty i krótki w czasie. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego jest w posiadaniu wirtualnego spaceru po budynku D. W celu podnoszenia jakości świadczonych usług zostały podjęte także działania związane z uruchomieniem specjalnej dedykowanej do potrzeb studentów aplikacji mobilnej mającej za zadanie między innymi ułatwienie poruszania się po naszych obiektach przy jednoczesnym aktywnym wykorzystywaniu informacji pochodzących z USOSweb. Mając na uwadze poprawę jakości świadczonych usług

informatycznych, uruchomiono system Planista, służący do planowania i dystrybucji w USOSweb harmonogramu zajęć wraz z sesją egzaminacyjną, tym samym Wydział stał się oficjalnym developerem niniejszego systemu.

Normy sanitarne i higieniczne oraz związane z bezpieczeństwem obiektu w zakresie infrastruktury w pełni zgodne są z przepisami BHP. Kontrole tym zakresie sprawuje na bieżąco administrator budynku oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej UW. Oprogramowanie zainstalowane na komputerach w salach wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoriach jest nowoczesne (regularnie uaktualniane), dostosowane do potrzeb kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych. Zestaw programów dostępnych w poszczególnych salach jest dostosowany do rodzaju zajęć odbywających się w tych salach. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz doktoranci mają do dyspozycji pokój do pracy naukowej i spotkań w ramach konsultacji dla studentów (wyposażony w stanowisko komputerowe).

Bardzo ważnym elementem rozwoju naukowego oraz kształcenia są dyskusje naukowe pracowników oraz nieformalne spotkania pracowników ze studentami, a także spotkania studentów we własnym gronie (wspólna nauka, dyskusja, praca nad projektem). Wspierając takie kontakty, WPAE zapewnia: przestrzeń otwartą przeznaczoną do tego typu aktywności, Inkubator Odpoczynku Studenckiego, powstały z inicjatywy Inkubatora Doskonałości Naukowej: Centrum Digital Justice.

Sal dydaktyczne, dzięki systemowi zarządzania salami (system rezerwacji, Planista - mechanizm dynamicznego zarządzania salami i ich pełnym wykorzystaniem), są udostępniane na inicjatywę studencką, w tym zwłaszcza w ramach działalności kół naukowych i stowarzyszeń studenckich działających na WPAE. Wydział dysponuje też pokojami gościnnymi z aneksem kuchennym, łazienką, dostępem do sieci (4 apartamenty). Pokoje te służą zapewnieniu noclegu współpracownikom naukowym i gościom pracowników Wydziału.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Pracodawcy, z którymi WPAE podpisał umowy ramowe, to: Sąd Okręgowy we Wrocławiu, Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, Zespół Kuratorów Sądowych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, Urząd Miasta Wrocławia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległe jej urzędy celno-skarbowe, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Factor, Dolnośląska Izba Lekarska (Rzecznik Dyscypliny, Sąd Dyscyplinarny), Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, Rzecznik Praw Obywatelskich biuro we Wrocławiu. Infrastruktura i wyposażenie przedsiębiorstw i instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe, dostosowane są do specyfiki zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka.

Praktyki zawodowe studentów kierunku Ekonomia są realizowane w różnorodnych instytucjach np.: urzędach, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, fundacjach itp., do których należy zapewnienie infrastruktury (w tym teleinformatycznej) niezbędnej do realizacji przez studenta programu praktyk. Instytucje, w których odbywają się praktyki mają zróżnicowaną infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające odbywanie praktyk. Praktyka odbywana stacjonarnie najczęściej zakłada przygotowanie dla praktykantów osobnego stanowiska pracy. Często praktykanci mają dostęp do komputera w miejscu odbywania praktyki, mogą korzystać z systemów teleinformatycznych. Sposób organizacji i przeprowadzania praktyk regulują odpowiednie regulaminy praktyk zawodowych dla studentów (dostępne na stronie internetowej <http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/akty-prawne/>). Na WPAE UW powołany został Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk zawodowych oraz dedykowany do kierunku Ekonomia opiekun praktyk. Biurową obsługę praktyk zapewnia dziekanat właściwy dla przedmiotowego kierunku. Dyżur Pełnomocnika odbywa się w pokoju 109C, tel: 71 3752028.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy elearningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Pracownicy i studenci mają dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej umożliwiającej prawidłową realizację zajęć oraz prowadzenie badań naukowych. W szczególności:

- sieć komputerowa dostępna jest we wszystkich salach dydaktycznych (bezprowadowa i przewodowa), sieć bezprzewodowa jest dostępna w wszystkich budynkach WPAE;
- każdy student i pracownik ma indywidualne konto Office 365, umożliwiające dostęp do poczty w domenie uwr.edu.pl, programów on-line (MS Office, MS Teams, itp.) oraz miejsce do przechowywania danych (OneDrive);
- studenci i pracownicy mogą korzystać z platformy e-learningowej UWr, tj. platformy kształcenia na odległość E-EDU, prowadzonej przez [Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](#); platforma umożliwia: tworzenie kursów e-learningowych i zdalnych, umieszczanie materiałów, przeprowadzanie ewaluacji i testów oraz komunikację i ocenianie pracy użytkowników platformy; oferta kursów e-learningowych naszej Uczelni jest stale aktualizowana i poszerzana - znajdują się w niej kursy skierowane do studentów oraz pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego;
- umowa licencyjna z firmą Microsoft umożliwia również studentom i pracownikom instalowanie Office 365 offline na swoich urządzeniach;
- pracownicy i studenci mają dostęp do usług profesjonalnych programów Lex i Legalis, bazy EMIS, także w dostępie indywidualnym z domu w ramach serwerów proxy;
- kursy i zajęcia dydaktyczne opisane są szczegółowo w ramach Systemu SylabusKRK, gdzie na bieżąco dostępna jest informacja niezbędna dla studentów wynikająca z warunków zaliczenia i treści programowych i sposobów realizacji efektów kształcenia. SylabusKRK - <https://uwr.e-sylabus.pl/ForStudents>;
- poprzez konto w USOSWeb każdy student ma dostęp do swoich ocen oraz wyników sprawdzianów pisemnych i egzaminów;
- w pracowniach komputerowych zainstalowane są programy, z których korzystają studenci również na zajęciach laboratoryjnych m.in: ERP do zarządzania przedsiębiorstwem (SAGE FORTE), oprogramowania do badań statystycznych i ekonometrii (R Project, gretl, jamovi).

Mając na uwadze poprawę jakości świadczonych usług informatycznych, uruchomiono system Planista, służący do planowania i dystrybucji w USOSWeb harmonogramu zajęć wraz z sesją egzaminacyjną, tym samym Wydział stał się oficjalnym developerem niniejszego systemu.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada infrastrukturę sieciową opartą o urządzenie Fortigate, przełączniki Cisco oraz Juniper, a także zwirtualizowane środowisko zbudowane na oprogramowaniu VMware obsługujące maszyny wirtualne z systemami operacyjnymi Windows Server, Linux Debian oraz Linux CentOS. Sieć obejmuje wszystkie cztery budynki wydziału i jest podzielona na obszary wyznaczone przez punkty dystrybucyjne, z których wychodzą połączenia do stacji roboczych w pomieszczeniach pracowników i salach zajęciowych oraz do wszystkich urządzeń sieciowych. W ten sposób zostaje zapewniony dostęp do Internetu i zasobów sieciowych uczelni.

Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, szybkiej i niezawodnej wymiany informacji, a także gwarancji bezpieczeństwa i wygody w użytkowaniu sieci uruchomione są na serwerach usługi sieciowe spełniające powyższe wymagania. Usługa odpowiadająca za obsługę stron internetowych działa na serwerze z systemem Linux Debian, na którym hostowane (zebrane i pokazywane) są strony

internetowe oparte o nowoczesne rozwiązania prezentacji treści w Internecie. Strona internetowa Wydziału dostępna jest pod adresem www.prawo.uni.wroc.pl i zawiera szczegółowe informacje na temat jego struktury, zatrudnionych osób, opublikowane akty normatywne, informacje dla pracowników, studentów, kandydatów oraz klientów zewnętrznych. Strona służy jako centralny punkt w nawigacji po stronach internetowych Wydziału i najważniejszych serwisach uczelni. Dodatkowo zawiera ona autorskie moduły pozwalające na rezerwację sal wykładowych, zgłoszenie wydarzenia (np. konferencji naukowej), rezerwację terminów dla elektronicznej obsługi sesji egzaminacyjnej oraz wypełnienie ankiety oceny pracowników przez kierowników jednostek. Ponadto posiada ona także swoją wersję anglojęzyczną.

Specjalistyczne pracownie komputerowe wyposażone są w stacje robocze, na których w trakcie zajęć mogą pracować studenci. Zainstalowane na nich oprogramowanie wspomaga proces kształcenia. Są to zarówno **pakiety biurowe, programy do statystyki i ekonometrii**, jak również uruchomiony na serwerze i udostępniony dla stacji roboczych **pakiet programów do nauki zarządzania przedsiębiorstwem, tj. prowadzenie ksiąg rachunkowych, zarządzanie obiegiem dokumentów, obsługa kadrowo-płacowa, zarządzanie produkcją, obrót towarem etc.** Wydział na portalach edukacyjnych opartych o platformę Moodle udostępnia studentom i słuchaczom studiów podyplomowych kursy i szkolenia e-learningowe. Mogą oni w przystępny sposób, niezależnie od miejsca i czasu, uczestniczyć w swoich kursach. Otrzymują w ten sposób dostęp do materiałów dydaktycznych, materiałów multimedialnych i elementów interaktywnych, np. testów sprawdzających wiedzę. Materiały dydaktyczne obejmują takie zagadnienia jak prawo budżetowe, prawo podatkowe, prawo rynku finansowego. Od kilku lat szkolenie biblioteczne dla studentów odbywa się właśnie metodą nauczania na odległość, to samo dotyczy szkolenia w zakresie BHP.

Informacje i ogłoszenia zamieszczane są nie tylko na stronie internetowej, ale także na profilu społecznościowym oraz w systemie dystrybucji treści. System ten składa się z komputerów posiadających oprogramowanie klienckie do wyświetlania treści na telewizorach rozmieszczonych w najczęściej odwiedzanych miejscach.

Wydział wspiera rozwiązania informatyczne w zakresie obsługi sesji egzaminacyjnej i prezentacji wyników egzaminów. Do dyspozycji wykładowców jest system przeprowadzania egzaminów w formie arkuszy odpowiedzi testowych sprawdzanych na maszynie do skanowania i rozpoznawania tekstu. W znacznym stopniu przyspiesza to proces oceny i publikacji wyników egzaminów. Drugi system wykorzystywany do przeprowadzania egzaminów to Testico. Wykonuje się go na stacjach roboczych w laboratoriach komputerowych, gdzie studenci wypełniają testy zawczasu przygotowane przez egzaminatora. Zaletą tej metody jest indywidualizacja testu, tzn. możliwość losowania pytań z puli i zamiany kolejności odpowiedzi wewnątrz pytania, ponadto wyniki egzaminów są dostępne natychmiast po zakończeniu testów. Trzecią możliwością do przeprowadzenia elektronicznego egzaminu jest wykorzystanie platformy Moodle oraz MS Forms. Moduł quizu umożliwia dodawanie różnych rodzajów pytań, które podobnie jak w Testico mogą być losowane z puli i różnić się kolejnością odpowiedzi, jest możliwe tworzenie własnej skali ocen, określenie czasu trwania i liczby podejść, a także zabezpieczenie egzaminu przed nieuprawnionym dostępem.

Jednostki administracji Wydziału korzystają z udziałów i zasobów sieciowych podczas pracy z dokumentami. Pozwala to na współdzielenie plików przy wspólnej pracy oraz na zachowanie uporządkowanej struktury katalogów, a także zapewnienie bezpieczeństwa poprzez nadanie uprawnień dostępu do plików. Udział sieciowy utworzony jest na 12-dyskowej macierzy i jest zintegrowany z usługą Active Directory. We wszystkich budynkach zapewniony jest dostęp do sieci bezprzewodowej (WiFi). Studenci i pracownicy Wydziału mają dostęp do międzyuniwersyteckiej sieci EDUROAM, z którą mogą się łączyć na terenie każdej uczelni objętej tym projektem.

Układanie planu zajęć jest wspomagane systemem Planista. System ten bierze pod uwagę dezyderaty pracowników oraz ograniczenia studentów, wskazując terminy zajęć tak, aby zajęcia nie kolidowały czasowo i służyły do najbardziej efektywnego wykorzystania zasobów lokalowych WPAAE.

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenie dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Wszystkie budynki, w których odbywają się zajęcia, zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie (a trzy z nich są połączone łącznikiem i stanowią jednolity ciąg komunikacyjny). Przemieszczanie się pomiędzy budynkami nie jest kłopotliwe dla studentów i prowadzących, w tym w szczególności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Należy podkreślić, że wszystkie główne budynki WPAE są dostosowane do różnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zakres udogodnień obejmuje te przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami ruchu, osób niewidomych i słabowidzących oraz głuchych lub/i słabo słyszących. Istotnym aspektem pozostają udogodnienia użyteczne również dla osób pełnosprawnych – takie jak miejsca odpoczynku i relaksu, czy informacja o rozmieszczeniu pomieszczeń.

Budynki dydaktyczne WPAE dostosowane są do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W przypadku osób niewidomych i słabowidzących są to przede wszystkim umieszczone przy drzwiach w budynkach tabliczki informacyjne w kodzie Braille'a z numerem sali i piętrem, a także informacja w windach (wraz z oznaczeniami w Braille'u na przyciskach). Klatki schodowe i korytarze oznaczone są specjalnym oznakowaniem pionowym na podłogach. Dodatkowo w budynkach A (połączonym łącznikiem z budynkami B i C) oraz w budynku D możliwy jest tzw. wjazd z poziomu zero (czyli bezprogowy wjazd dla wózków). W pracowni komputerowej dostępne jest specjalistyczne stanowisko komputerowe dla osób słabo widzących i niedowidzących oraz dla osób z niepełnosprawnością kończyn dolnych (sala 2C).

Wszystkie budynki wyposażone są w windy i toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. W budynku B i C wejście oraz miejsca wymagające pokonania stopni wyposażone są w specjalistyczne platformy pozwalające na samodzielne pokonanie barier. Specjalne udogodnienia przygotowane są także w Bibliotece i Czytelni.

WPAE realizuje politykę dostępności wynikającą z postanowień [zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim](#).

Zarządzenie określa zasady zapewniania w Uniwersytecie Wrocławskim osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Regulacje określają zadania oraz podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z zapewnieniem dostępności, na poziomie centralnym oraz na poziomie jednostek organizacyjnych. Do realizacji tych regulacji powołany został Obiektowy Koordynator Dostępności, który wraz z Dziekanem Wydziału odpowiadają za:

- współpracę z Uniwersyteckim Koordynatorem Dostępności (UKD);
- współpracę z Administratorem Dostępności Cyfrowej (ADC);
- zapewnianie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej, w tym zwłaszcza uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i realizowanej działalności w ramach kształcenia i prowadzenia badań naukowych;
- usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier oraz podejmowanie działań na podstawie zaobserwowanych lub zgłoszonych problemów dotyczących dostępności, zwłaszcza przygotowanie w porozumieniu z UKD propozycji usunięcia bariery lub zastosowania dostępu alternatywnego;
- zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami w miarę możliwości w formie żądanej przez tę osobę;
- rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności;
- odpowiadanie na skargi na brak dostępności;

- zgłaszanie UKD informacji o wszystkich miejscach w budynku mogących stanowić barierę lub utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- niezwłoczne informowanie UKD o wystąpieniu awarii, włączeń oraz realizacji remontów, a także niezwłoczne informowanie o wystąpieniu ograniczeń i zmian małej architektury mogących mieć wpływ na kwestie dostępności;
- wdrożenie na terenie budynku procedur właściwego postępowania związanych z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami oraz procedur bezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w szczególności organizowanie odpowiednich szkoleń dla personelu budynku;
- przygotowanie wykazu miejsc w budynku, które ze względów bezpieczeństwa lub innych ważnych powodów wymagają zastosowania ograniczenia albo zakazu dla wejścia z psem przewodnikiem oraz zgłoszenie tego wykazu wraz z uzasadnieniem do UKD;
- aktualizację danych dotyczących dostępności w przypadku zaistnienia zmian.

Rozwiązania przewidują system zgłaszania nieprawidłowości zarówno na poziomie jednostek organizacyjnych, jak i - przede wszystkim - przez każdego zainteresowanego. Każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uniwersytet o braku dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej. Zgłoszenie składa się w formie dokumentowej (pisemnej, w postaci elektronicznej itp.) lub w formie ustnej do kierownika jednostki, której dotyczy zgłoszenie, lub do UKD. Kierownik jednostki w uzgodnieniu z UKD rozpatruje zgłoszenie. Rozstrzygnięcie dotyczy zasadności zgłoszenia. UKD niezwłocznie zawiadamia Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku oraz Rektora o zgłoszeniu dotyczącym braku dostępności wraz z informacją o proponowanych działaniach mających na celu usunięcie lub ograniczenie zgłoszonych nieprawidłowości i terminie ich usunięcia. Jeśli zgłaszający nie jest anonimowy ani nie zastrzegł anonimowości, to jednostka Uniwersytetu informuje zgłaszającego o rozstrzygnięciu.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie. Wniosek składa się w formie dokumentowej (pisemnej, w postaci elektronicznej itp.). Wniosek może być złożony również w formie ustnej, zwłaszcza wniosek o zapewnienie komunikacji, która może być zapewniona niezwłocznie. Wniosek można złożyć do kierownika jednostki, w której prowadzona jest lub będzie komunikacja, do UKD lub bezpośrednio do Działu ds. Komunikacji. Jednostka, której dotyczy wniosek, w miarę możliwości, zapewnia komunikację w żądanej formie.

Studenci WPAE objęci są wszechstronnym i kompleksowym systemem wsparcia w wielu obszarach związanych ze szczególnymi potrzebami oraz w zakresie zapewnienia im bezpieczeństwa (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>).

Podstawowa rola w tym systemie przypada Zespołowi ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, który udziela wsparcia niematerialnego kandydatom na studia lub do Szkoły Doktorskiej, studentom, doktorantom, pracownikom prowadzącym działalność naukową z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Celem Zespołu jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej. W ramach inicjatyw i rozwiązań, z których mogą korzystać wszyscy studenci WPAE, należy wskazać na:

- Asystenta dydaktycznego - naczelną rolą osoby pełniącej tę funkcję jest wspieranie, a nie wyręczanie w procesie dydaktycznym lub naukowym. Zakres obowiązków asystenta jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wsparcie może być bardzo przydatne w sporządzaniu notatek na zajęciach, w przygotowywaniu się do zajęć, zaliczeń oraz sesji egzaminacyjnej. Asystent dydaktyczny wspomaga osobę z niepełnosprawnością m.in. w załatwianiu spraw formalnych w jednostkach Uniwersytetu Wrocławskiego, w dotarciu na Uczelnię, wypożyczeniu książek z biblioteki oraz w kontaktach z wykładowcami i prowadzącymi zajęcia.
- Usługę transportu - jest realizowana przez firmę zewnętrzną na terenie miasta Wrocław. Umożliwia ona osobom z niepełnosprawnością dojazd na Uczelnię, w szczególności na zajęcia dydaktyczne,

konsultacje, do dziekanatu, biblioteki czy na udział w konferencjach organizowanych przez Uniwersytet. Z usługi korzystają głównie osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu.

- Indywidualny lektorat objęty programem studiów - zajęcia dedykowane studentom i doktorantom z niepełnosprawnością, którym zajęcia grupowe uniemożliwiają opanowanie materiału, tak jak wymaga tego program studiów. Zajęcia prowadzone są przez lektorów i wykładowców ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Po zakwalifikowaniu studenta na konkretny poziom języka obcego, Kierownictwo Studium wyznacza lektora, który prowadzi zajęcia zgodnie z wymaganiami danego poziomu.
- Usługę adaptacji materiałów dydaktycznych – osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku mogą starać się o usługę adaptacji i przetwarzania materiałów dydaktycznych związaną z udziałem w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej lub udostępnienie istniejących już adaptacji. Adaptacja materiałów dydaktycznych polega na przekształceniu zeskanowanego materiału dydaktycznego do formatu tekstowego lub formatu umożliwiającego odczytywanie przez programy udźwiękawiające, opisanie elementów graficznych zgodnie z wytycznymi tworzenia opisów dla osób niewidomych, dostosowaniu trudniejszych form graficznych tak, aby były czytelne, dostosowaniu materiału do wykonania wydruku brajlowskiego po wcześniejszej konwersji dokumentu.
- Usługę kursu orientacji przestrzennej – z kursu orientacji przestrzennej korzystają osoby, które mają trudności w poruszaniu się i orientacji przestrzennej, głównie osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku oraz z zaburzeniami ze spektrum autyzmu. Doradztwo w zakresie orientacji przestrzennej obejmuje przeprowadzenie treningu samodzielnego poruszania się na trasach związanych z procesem naukowo-dydaktycznym, np. z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć dydaktycznych, jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego: biblioteki, dziekanatu, biura Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, jednostek zewnętrznych związanych z procesem naukowo-dydaktycznym (biblioteki i czytelnie) oraz dworca PKP i PKS.
- Wsparcie Poradni Psychologicznej – dla studentów i doktorantów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i ze szczególnymi potrzebami oraz pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego. Główne zadanie Poradni to udzielanie wsparcia i pomoc w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych, rozpoznawanie problemów psychologicznych i ustalanie form pomocy. Poradnia zapewnia poufny charakter konsultacji. Konsultacje w Poradni nie stanowią terapii, tj. nie zastępują długoterminowego kontaktu terapeutycznego opartego o regularne spotkania. Wsparcie jest realizowane w formie indywidualnych konsultacji w bezpośrednim kontakcie, na które obowiązuje rejestracja poprzez e-mail na adres psychologa: alina.czapiga@uwr.edu.pl Korzystanie z oferty Poradni Psychologicznej wymaga pisemnej zgody studenta/doktoranta na konsultacje psychologiczne. Osoba prowadząca konsultacje jest zobowiązana do ochrony danych osobowych studenta/doktoranta korzystającego z Poradni.
- Wypożyczalnię sprzętów i urządzeń specjalistycznych - przeznaczona jest dla osób z niepełnosprawnością: studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową. W wypożyczalni znajdują się sprzęty i urządzenia dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (między innymi: powiększalniki, lupy elektroniczne, programy udźwiękawiające), słuchu (przenośny system FM) oraz ruchu (klawiatura z wymiennymi nakładkami).
- Konsultacje związane z procesem dydaktycznym – są one nakierowane na wsparcie studentów i doktorantów w formalnościach związanych z indywidualizacją procesu kształcenia ze względu na indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami.

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci WPAE, w tym kierunku Ekonomia, w ramach specjalnej platformy wsparcia ich aktywności (<https://it.uwr.edu.pl/student/>) w obszarze dydaktycznym oraz aktywności związanej z realizacją pracy własnej mają dostęp do całego katalogu narzędzi i rozwiązań wspierających. Za pomocą danych do logowania do konta pocztowego każdy student WPAE może uzyskać dostęp do różnych stron i serwisów w obrębie Uniwersytetu.

W ramach używanego przez UWr pakietu programów MS Office 365 można uzyskać dostęp do narzędzi wspierających codzienną komunikację, prowadzenie zajęć, naukę zdalną. Wszystkie narzędzia uzupełnione są specjalnymi instrukcjami i wideo tutorialami ułatwiającymi użytkownikom ich konfigurację oraz bieżącą obsługę. Istnieje możliwość instalacji pakietów MS Office 365 na indywidualnych urządzeniach.

Szczególnym narzędziem jest Platforma kształcenia na odległość E-EDU prowadzona przez Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>). Platforma opiera się na systemie Moodle – jest to środowisko nauczania zdalnego, w którym studenci odnajdują dedykowane im kursy i materiały dydaktyczne (e-learning). Platforma umożliwia: tworzenie kursów komplementarnych – prowadzenie części zajęć dydaktycznych w formacie online (wymagane ukończenie szkolenia metodycznego, prowadzonego przez Centrum), tworzenie e-zajęć – prowadzenie zajęć online nieprzekraczających 1/3 godzin dydaktycznych z danego przedmiotu (szkolenie metodyczne nie jest wymagane), umieszczanie materiałów prezentacji, tekstów, artykułów, obrazów, materiałów video, linków zewnętrznych, przeprowadzanie ewaluacji, testów i badań – przy pomocy testów i kwestionariuszy, np.: testy typu prawda-fałsz, quizy wielokrotnego wyboru, wpisywanie brakujących słów oraz zadania (napisanie eseju), komunikację – uczestnicy mogą korzystać z forum dyskusyjnego, pisać blogi, komentować i czatować, ocenianie – dzięki dziennikowi ocen.

Studenci kierunku Ekonomia mają pełny dostęp do legitymacji na urządzeniu mobilnym, która działa tak jak tradycyjny dokument. To samo dotyczy systemu USOS, który ma pełną funkcjonalność mobilną, łącznie z wyświetlanym na urządzeniu mobilnym indywidualnym planem każdego studenta.

Dla wszystkich studentów uruchomiony jest specjalny moduł aplikacji mobilnych (<https://it.uwr.edu.pl/aplikacje-mobilne/>), gdzie studenci mogą pobierać aplikacje na urządzenia mobilne ułatwiające codzienne sprawy uniwersyteckie. W ramach zgrupowanych tam narzędzi studenci łatwiej mogą poznać strukturę uczelni, bądź na bieżąco uzyskiwać informacje oraz aktualności. Pakiet zebranych tam narzędzi to bezpośredni system wsparcia studentów. Wśród narzędzi zgrupowanych w tym miejscu należy wskazać zwłaszcza na:

- Mobilny USOS. Oficjalna aplikacja mobilna Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS). Dzięki niej student uzyskuje szczegółowe informacje o: planie zajęć, kalendarzu akademickim, grupach zajęciowych i ich prowadzących, może sprawdzić swoje oceny. Aplikacja umożliwia sprawną komunikację między studentami, wykładowcami i dziekanatem.
- WPAE. Informator dla studentów dotyczący Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Dostęp do opisów kierunków studiów, programie, procesie rekrutacji, vademecum kandydata oraz aktualnych informacji wydziałowych.
- FLAE. Informator dla studentów dotyczący Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w wersji anglojęzycznej.
- DFN – Dolnośląski Festiwal Nauki. DFN wpisną się już na stałe w kalendarz życia akademickiego. Jest to cykl otwartych spotkań, warsztatów, prelekcji przygotowanych przez pracowników naukowych, doktorantów, studentów naszej uczelni. Możliwe jest zapoznanie się z najnowszymi ogłoszeniami, zapowiedziami, harmonogramem.

- Welcome to Poland. Aplikacja dedykowana studentom zagranicznym, którzy zdecydowali się dołączyć grona studentów Uniwersytetu Wrocławskiego. Ułatwia poznanie struktury uczelni, wyszukania pracowników, poznania historii Uniwersytetu. Zawiera szereg poradników, map z rozmieszczeniem budynków uniwersyteckich oraz innych przydatnych informacji.
- eduroam CAT. Narzędzie do konfiguracji bezpiecznego połączenia z siecią Wi-Fi na terenie Uniwersytetu.
- UWr Jungle Book. Aplikacja dedykowana studentom zagranicznym, którzy zdecydowali się dołączyć grona studentów Uniwersytetu Wrocławskiego lub przyjechali tu tylko na chwilę. Dostępna tylko na urządzenia z iOS. Ułatwia poznanie Uczelni, jej wydziały i kierunki, dostępne kursy językowe.

Komunikacja społecznościowa. Netykieta uniwersytecka, czyli co w sieci wypada, a co nie, jest opisana na stronie <https://it.uwr.edu.pl/netykieta/>. Promowane w ramach tego instrumentu zasady nie mają na celu powstrzymania lub ograniczenia wolności słowa. Uniwersytet Wrocławski przywiązuje wielką wagę do wolności słowa, ale ceniony jest także wzajemny szacunek.

WiFi / Eduroam. Eduroam jest bezpieczną usługą, która umożliwi studentom i pracownikom uczelni na połączenie z siecią bezprzewodową. Pozwala ona na uwierzytelnianie się loginem i hasłem z macierzystej jednostki we wszystkich miejscach, gdzie jest ona udostępniana. Studenci i pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, łączyąc się do usługi Eduroam, używają loginu i hasła, wykorzystywanych m.in. w usłudze pocztowej domeny @uwr.edu.pl.

Studenci WPAE posiadają bezpłatny dostęp do e-podręczników akademickich na platformie IBUKLIBRA <http://libra.ibuk.pl/>. Aby korzystać z serwisu, koniecznością jest założenie jednorazowego osobistego konta mylibuk, umożliwiające danemu użytkownikowi korzystanie z zaawansowanych funkcji do pracy z tekstem. Po założeniu konta użytkownik jest już zawsze rozpoznawany przez system i może korzystać z tych zasobów i funkcjonalności, do których ma uprawnienia.

Istotnym wsparciem dla studentów WPAE jest specjalistyczna Czytelnia Komputerowa, Czytelnia Czasopism Bieżących oraz Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej (ul. Uniwersytecka 7-10, III p. sala 3.01). Przestrzeń ta jest placówką ogólnie dostępną. Z komputerów mogą korzystać pracownicy, uczestnicy studiów doktoranckich i studenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w zakresie swoich obowiązków naukowych, dydaktycznych i administracyjnych. Czasopisma bieżące są ogólnodostępne. W czytelni komputerowej często odbywają się pokazy różnych baz prawniczych i ekonomicznych.

Jednym z najważniejszych elementów systemu wsparcia w obszarze aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, dedykowanych wykonywaniu przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej są specjalistyczne bazy danych. Biblioteka WPAE oraz Biblioteka UWr udostępniają duży zestaw baz danych polskich i zagranicznych.

Dostęp do tych zasobów możliwy jest dla wszystkich pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych. Wykaz wszystkich baz danych abonowanych aktualnie przez UWr dostępny jest w module [E-Zasoby BUWr](#). Dostęp spoza sieci UWr możliwy jest za pośrednictwem usługi proxy. Każda z baz danych uwzględniona w wykazie może być przeszukiwana indywidualnie lub przy wykorzystaniu Wyszukiwarki naukowej EBSCO Discovery Service (EDS) dostępnej na stronie startowej BWPAE i BUWr. Multiwyszukiwarka integruje w jednym miejscu komercyjne zasoby cyfrowe, katalog online BUWr oraz Bibliotekę Cyfrową UWr. – szczegółowy katalog baz przedstawiony został w ramach niniejszego raportu w następnym punkcie 5.6.

5.6. System biblioteczno-informacyjny WPAE, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunkach prowadzonych przez WPAE UWr a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której

przyporządkowany jest dany kierunek, w tym w szczególności dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Studenci kierunku Ekonomia mogą w pierwszej kolejności korzystać z zasobów Biblioteki Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii im. prof. Kazimierza Orzechowskiego (BWPAE). Biblioteka wchodzi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego. Studenci kierunku Ekonomia mają pełny dostęp do zasobów Biblioteki WPAE oraz Biblioteki Uniwersyteckiej (BUWr).

Biblioteka wydziałowa mieści się w budynku WPAE (budynek D przy ul. Uniwersyteckiej 7/10). Powierzchnia biblioteki przeznaczona dla czytelników, pomieszczenia do pracy biurowej, przestrzeń służąca do magazynowania, zajmowana przez sprzęt i urządzenia wynosi 1758,7 m². Biblioteka mieści się na trzech piętrach. Dodatkowy magazyn biblioteczny o powierzchni 161,68 m² znajduje się w budynku A przy ul. Uniwersyteckiej 22/26. Biblioteka posiada następujące agendy biblioteczne:

- Czytelnia Główna im. Jana Kosika (powierzchnia 856,7 m²). W Czytelni Główniej udostępnia się materiały biblioteczne z księgozbioru podręcznego czytelni, z magazynów Biblioteki oraz sprowadzone z innych bibliotek drogą wypożyczeń międzybibliotecznych. Zbiory biblioteczne udostępnione w wolnym dostępie ustawione są w działach według schematu klasyfikacji stosowanego w BWPAE. W katalogu komputerowym znajdują się wszystkie publikacje dostępne w czytelni. Wyposażenie Czytelni Główniej: 182 miejsca w 5 sektorach, wolny dostęp do książek i czasopism z dziedziny ekonomii, prawa, administracji oraz historii i filozofii (około 40 000 woluminów), wydzielone działy z książkami obcojęzycznymi m.in.: Law & Economics Books (publikacje anglojęzyczne), stanowisko Academica - cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej, stanowisko ArsLege - baza pytań testowych z polskiego prawa przygotowujących do egzaminów zawodowych, kserokopiarki i skanery samoobsługowe, drukarki, stanowiska komputerowe z dostępem do licencjonowanych baz danych, stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej. Czytelnia mieści się na IV piętrze.
- Czytelnia dla pracowników naukowych i doktorantów (powierzchnia 199 m²). Większość powierzchni zajmują regały z czasopismami zagranicznymi (częściowo przedwojennymi). Bezpośrednie połączenie z Czytelnią Główną umożliwia pracownikom naukowym i doktorantom korzystanie z całości księgozbioru zgromadzonego w wolnym dostępie. Czytelnia mieści się na V piętrze.
- Czytelnia Komputerowa, Czytelnia Czasopism Bieżących oraz Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej (OBDUE) o powierzchni 217,6 m². Z czytelni korzystają pracownicy Wydziału, uczestnicy studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej, a także studenci WPAE w zakresie swoich obowiązków naukowych, dydaktycznych i administracyjnych. W Czytelni organizowane są szkolenia i pokazy baz danych, które prowadzą licencjonowani przedstawiciele firm oraz zajęcia dla grup seminaryjnych z zakresu obsługi baz danych dostępnych w sieci komputerowej Wydziału i sieci UWr, funkcjonowania biblioteki, wyszukiwania i selekcji danych bibliograficznych z wybranej dziedziny. Zajęcia mają charakter praktyczny, prowadzone są w języku polskim i angielskim przez pracowników Biblioteki. Część stanowisk w Czytelni komputerowej jest przeznaczona dla czytelników czasopism bieżących oraz OBDUE. Udostępniane są tu bieżące czasopisma krajowe i zagraniczne oraz dokumenty unijne będące własnością OBDUE. Wyposażenie Czytelni Komputerowej: 20 stanowisk komputerowych, skaner, drukarki, stanowiska dla osób z laptopami, czytniki mikrofilmów, rzutnik, ekran. Czytelnia mieści się na III piętrze.
- Wypożyczalnia miejscowa (powierzchnia 86,2 m²) prowadzi wypożyczanie indywidualne materiałów bibliotecznych poza Bibliotekę dla studentów, doktorantów i pracowników WPAE. Wypożyczalnia posiada 2 stanowiska do obsługi użytkowników. Do zadań pracowników wypożyczalni należy zakładanie kont bibliotecznych dla nowych czytelników, prolongowanie kont na kolejny rok akademicki, wypożyczenia zbiorów, zwroty. Zamówienia do wypożyczalni

miejscowej na książki znajdujące się w komputerowej bazie katalogowej czytelnik składa przez katalog komputerowy BUWr, na książki nieopracowane komputerowo czytelnik wypełnia tradycyjny rewers. Przy Wypożyczalni znajduje się magazyn kompaktowy książek i czasopism (powierzchnia 104,6 m²), magazyn skryptów (powierzchnia 71,6 m²). Wypożyczalnia wraz z magazynami znajduje się na III piętrze. Dodatkowy magazyn skryptów (powierzchnia 9,3 m²) mieści się na I piętrze.

- Wypożyczalnia międzybiblioteczna sprowadza materiały biblioteczne z bibliotek krajowych dla potrzeb pracowników, doktorantów i studentów. Warunkiem zamówienia materiałów bibliotecznych jest posiadanie aktualnego konta bibliotecznego. Biblioteka wydziałowa prowadzi wypożyczanie międzybiblioteczne krajowe. Zamówienie na sprowadzenie dzieła z biblioteki krajowej czytelnik składa elektronicznie lub osobiście w wypożyczalni, wypełniając odpowiednie rewersy. Czytelnik zostaje powiadomiony e-mailem lub telefonicznie przez wypożyczalnię międzybiblioteczną o nadejściu zamawianego dzieła i terminie jego zwrotu. Międzynarodowe wypożyczenie międzybiblioteczne prowadzi wypożyczalnia międzybiblioteczna Biblioteki Uniwersyteckiej.
- Pracownia digitalizacji (powierzchnia 21,5 m²). W 2023 r. Biblioteka otrzymała pomieszczenie na stworzenie ww. pracowni. Obecnie posiadany sprzęt to urządzenie wielofunkcyjne Kyocera oraz skaner oparty na aparatach fotograficznych. Dodatkowo w ramach współpracy z Katedrą Prawa Karnego Wykonawczego przekazano Bibliotece wysokiej jakości skaner METIS. Przydzielone pomieszczenie znacznie ułatwi organizację i komfort pracy. Biblioteka WPAE współtworzy Bibliotekę Cyfrową UWr oraz Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego i jako biblioteka specjalistyczna UWr posiada największą ilość zdigitalizowanych obiektów cyfrowych. Pracownia mieści się na IV piętrze.

Na V piętrze znajdują się pokoje biurowe pracowników Biblioteki (powierzchnia 221,2 m²).

W okresie pandemii wprowadzone ograniczenia dotyczyły również zamknięcia Biblioteki Uniwersyteckiej i bibliotek wydziałowych. Biblioteka WPAE podjęła szereg działań w celu zminimalizowania problemów towarzyszących zamknięciu ww. jednostek. Firma ISI Markets prowadziła szkolenia z zakresu obsługi bazy EMIS. W wyniku współpracy z firmą C. H. Beck odbyły się webinaria z zakresu obsługi Systemu Informacji Prawnej LEGALIS. Firma Wolters Kluwer Polska zorganizowała webinaria obejmujące obsługę Systemu Informacji Prawnej LEX.

Na stronie Biblioteki WPAE w module Wolny dostęp do baz danych z powodu COVID-19 zamieszczano linki do czasowo uwolnionych zasobów w dostępie zdalnym. Uruchomiono bezpłatną realizację zamówień skanowania materiałów dla pracowników naukowych, doktorantów przygotowujących e-learning oraz studentów WPAE. Wprowadzono telefoniczną i e-mailową obsługę czytelników, także w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji oraz wskazywania materiałów dostępnych online. Zniesiono kary regulaminowe za nieterminowe zwroty książek, a terminy ich wypożyczenia zostały wydłużone. Użytkownicy mogli również samodzielnie dokonywać zdalnych prolongat wypożyczonych książek poprzez swoje konto biblioteczne – zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów BUWr.

Po zniesieniu obostrzeń związanych z pandemią Biblioteka jest czynna 6 dni w tygodniu, zapewniając dostęp do zasobów pracownikom i studentom. W holu przy czytelniku znajduje się regał z darmowymi książkami przeznaczonymi dla studentów. Znajdują się tu pozycje wycofane w drodze selekcji ze zbiorów bibliotecznych i dublety.

Liczba zbiorów wg stanu na 25 listopada 2024 r. wynosi 242 609 woluminów (w tym 60 591 woluminów czasopism), 1 054 tytułów czasopism polskich, 839 zagranicznych. Opracowanie formalne i rzeczowe wydawnictw zwartych i ciągłych prowadzone jest wyłącznie w systemie komputerowym VIRTUA metodą współkatalogowania w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego (NUKAT) i dotyczy zarówno zbiorów nowych, jak i wydanych przed 1945 r. Biblioteka zapewnia dostęp do pozycji stanowiących literaturę zalecaną w sylabusach.

W katalogu komputerowym znajdują się opisy wszystkich wydawnictw zwartych i ciągłych znajdujących się w księgozbiornie czytelników. Katalogi biblioteczne dostępne są w formie elektronicznej oraz tradycyjnej. W latach 2023-2024 zdigitalizowano i udostępniono w Prawniczej i Ekonomicznej Bibliotece Cyfrowej powojenny [Katalog kartkowy rozpraw doktorskich od 1945](#) zawierający 1 095 kart. Katalog aktualizowany jest na bieżąco.

Biblioteka udostępnia polskie i zagraniczne bazy danych:

- EMIS Next - platforma będąca połączeniem kompleksowej bazy danych zbierającej materiały na tematy ekonomiczne, finansowe i polityczne z zaawansowanymi narzędziami, które pozwalają na efektywne wykorzystanie tych danych. Umożliwia korzystanie z pełnych tekstów artykułów prasowych, agencyjnych, sprawozdań finansowych spółek publicznych i niepublicznych oraz różnych analiz i raportów branżowych. Korzystać można także z notowań giełdowych, statystyk i danych dotyczących poszczególnych sektorów gospodarek oraz danych makroekonomicznych.
- IBUK Libra - platforma do edukacji i rozwoju studentów udostępnia publikacje elektroniczne wiodących polskich wydawnictw naukowych. Bezpłatny kod PIN dla pracowników, doktorantów i studentów WPAE można uzyskać w czytelniku lub drogą mailową, pisząc na adres: czytelnia.wpae@uwr.edu.pl
- InforLex - baza wiedzy z dziedziny rachunkowości, księgowości oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Oprócz aktów prawnych, orzecznictwa, porad prawnych zawiera wskazówki ekspertów i praktyków. Codziennie aktualizowany pełnotekstowy system aktów prawnych, orzecznictwa i interpretacji urzędowych oraz pełnotekstowe archiwum czasopism i gazet wydawanych przez INFOR PL S.A.
- Lex Akademia Premium - baza informacji prawnej zawiera pełne teksty polskich aktów prawnych, orzeczeń oraz książek i czasopism opublikowanych przez wydawnictwo Wolters Kluwer Polska.
- Polska Bibliografia Prawnicza - elektroniczna wersja PBP tworzonej w Instytucie Nauk Prawnych PAN. Baza obejmuje obok pozycji prawniczych z zakresu teorii i historii państwa i prawa, prawa międzynarodowego, publicznego, nauk penalnych, także pozycje z historii powszechnej, doktryn politycznych, stosunków międzynarodowych, pomocniczych nauk prawa karnego, w tym kryminologii, kryminalistyki, oraz medycyny, psychiatrii i psychologii sądowej. Zasięg chronologiczny od 1970 r.
- System Informacji Prawnej LEGALIS - baza zawiera pełne teksty polskich aktów prawnych, orzeczeń oraz książek i czasopism opublikowanych przez wydawnictwo C. H. Beck.

oraz e-zasoby Biblioteki Uniwersyteckiej:

- Cambridge University Press e-booki,
- Cambridge University Press kolekcja czasopism HSS,
- De Gruyter (EBA Ebooks),
- De Gruyter Journals,
- EBSCOhost (czasopisma)
- EBSCOhost ECM (bazy danych),
- Elsevier (czasopisma kolekcji Freedom),
- Emerald Publishing (Library & Information Sciences),
- HeinOnline,

- JSTOR (kolekcja czasopism),
- Legal Source,
- Max Planck Encyclopedia of Public International Law,
- Oxford University Press (EBA Ebooks),
- Oxford Journal,
- Proquest Ebook Central,
- ProQuest One Academic (kolekcja baz danych),
- SAGE Publications Ltd (czasopisma wydawnictwa Sage Publication Ltd.),
- SAGE Publications Ltd (EBA Ebooks) (książki wydawnictwa Sage Publication Ltd.),
- Springer (książki i czasopisma wydawnictwa Springer),
- Taylor & Francis Pakiet Social Sciences & Humanities (SSH),
- WILEY (kolekcja książek i czasopism Wiley-Blackwell).

Biblioteka zapewnia pracownikom naukowym, studentom, doktorantom, słuchaczom studiów podyplomowych dostęp do licencjonowanych elektronicznych zasobów informacyjnych BWPAE. Wykaz wszystkich baz danych abonowanych aktualnie przez UWr dostępny jest w module E-Zasoby BUWr.

Dostęp spoza sieci UWr możliwy jest za pośrednictwem usługi proxy. Każda z baz danych uwzględniona w wykazie może być przeszukiwana indywidualnie lub przy wykorzystaniu Wyszukiwarki naukowej EBSCO Discovery Service (EDS) dostępnej na stronie startowej BWPAE i BUWr. Multiwyszukiwarka integruje w jednym miejscu komercyjne zasoby cyfrowe, katalog online BUWr oraz Bibliotekę Cyfrową UWr.

W wyniku porozumienia z Biblioteką Uniwersytecką współtworzona jest Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. W ramach kolekcji prezentowane są zarówno zdigitalizowane dzieła mające wartość historyczną, jak również profesjonalne materiały edukacyjne i naukowe wspomagające proces dydaktyczny oraz badawczy w zakresie nauk ekonomicznych i prawnych. W bazie zarejestrowano 2734 obiekty cyfrowe (*stan na 25 listopada 2024 r.*).

W utworzonym w 2014 roku Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego, mającym na celu ewidencję, archiwizację i upowszechnianie dorobku naukowego pracowników oraz promowanie badań naukowych prowadzonych na Uczelni w kolekcji Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, zarejestrowano 7985 obiektów cyfrowych (*stan na 25 listopada 2024 r.*).

BWPAE prowadzi także [Katalog czasopism polskich i zagranicznych dostępnych w BWPAE](#), który zawiera opisy bibliograficzne, zasoby, aktywne linki oraz skany okładek i spisów treści. Baza zawiera 853 tytuły, w tym 300 tytułów czasopism zagranicznych (*stan na 25 listopada 2024 r.*).

5.7. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

WPAE prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych (<https://prawo.uni.wroc.pl/taxonomy/term/1425>, <https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>). Wszelkie usterki techniczne zgłaszane są w ramach specjalistycznego systemu wsparcia, na który składają się:

- Wszelkie sprawy związane z kwestiami informatycznymi Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów: Dział Usług Informatycznych UWr, email: pomoc@uwr.edu.pl,

- Wszelkie sprawy związane z siecią komputerową Wydziału: Dział Usług Informatycznych UW, email: pomoc@uwr.edu.pl,
- Wszelkie sprawy związane z kwestiami oprogramowania i sprzętu informatycznego należy zgłaszać na adres: Dział Usług Informatycznych UW, email: pomoc@uwr.edu.pl,
- Obsługa sal dydaktycznych, sprzęt informatyczny i multimedialne wsparcie wykładowców: Dział Usług Informatycznych UW, email: pomoc@uwr.edu.pl,
- Wszelkie sprawy związane z planem zajęć należy kierować do: planisty p. Tymoteusza Jędryska lub do Dziekanatu WPAE,
- Wszelkie sprawy związane z rezerwacją sal należy kierować do: p. Tymoteusza Jędryska, email tymoteusz.jedrysek@uwr.edu.pl.

Dodatkowo wskazane kanały bezpośredniej pomocy wspierane są przez centralny system wsparcia IT (<https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>). Na ten system składają się:

- Sekcja infrastruktury sieciowej – składa się z administratorów sieci, odpowiada za zapewnienie łączności Internetowej oraz pomiędzy jednostkami UW, zarządzanie adresacją Internetową (IPv4, IPv6, DNS), koordynację dostępu do sieci bezprzewodowej UW w tym projekt eduroam, zapewnienie usług bezpiecznego zdalnego dostępu do sieci UW (firewall, vpn).
- Sekcja administratorów systemowych – składa się z administratorów serwerów Linuksowych, administratorów serwerów Windows oraz administratorów usług, odpowiada za sprawne działanie usług dla pracowników oraz studentów. Administratorzy dbają m.in. o takie usługi jak AD, Office 365, serwer hostingowy, itd. Dodatkowo zespół odpowiada za systemy autoryzacji i identyfikacji użytkowników.
- Sekcja infrastruktury serwerowej – składa się z administratorów ds. wirtualizacji oraz administratorów ds. backupu, odpowiada za utrzymanie i rozwój m.in. infrastruktury serwerowej (serwery, macierze, przełączniki SAN, itp.), systemów do wirtualizacji, backupu oraz disaster recovery.
- Zespół Wsparcia Bezpośredniego – składa się ze specjalistów wsparcia bezpośredniego i administratorów lokalnych systemów wspierających pracę użytkowników. Odpowiada za świadczenie pomocy użytkownikom przy problemach ze sprzętem komputerowym i podstawowym oprogramowaniem, doradztwo w zakresie doboru sprzętu komputerowego do zadań pracowników, instalację i konfigurację sprzętu IT, koordynację działań zewnętrznych serwisów IT oraz dbanie o techniczny.

Bieżący monitoring umożliwia szybką reakcję na zmieniające się potrzeby. Kwestia stanu i rozwoju infrastruktury WPAE jest stałym przedmiotem analiz podejmowanych w ramach posiedzeń Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

Na Wydziale działa także Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Zadania, jakie stawia przed sobą samorząd, to przede wszystkim: reprezentacja studentów przed władzami Uczelni i Wydziału, pomoc studentom we wszystkich dziedzinach ich aktywności, współpraca z organizacjami z wielu ośrodków akademickich w Polsce, organizowanie akcji i imprez okolicznościowych służących studentom. Przedstawiciele samorządu są członkami Senatu i komisji senackich, członkami Rady Wydziału oraz wchodzi w skład wielu komisji wydziałowych (Komisja Dydaktyczna, Komisja Rozwoju Wydziału, Komisja Finansowa, Komisja Współpracy z Zagranicą, Komisja Biblioteczna).

Studenci i doktoranci mogą zgłaszać postulaty dotyczące programu studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Komisji Dydaktycznej i Wydziałowych Zespołach ds. Jakości Kształcenia i Oceny Jakości Kształcenia oraz wyrażać opinie o zajęciach dydaktycznych w ramach przeprowadzanych ankiet, w których - oprócz pytań dotyczących merytorycznej strony - znajdują się pytania dotyczące formy zajęć. Studenci mają możliwość wyrażenia

swojej opinii na temat wykładowcy i prowadzonych przez niego zajęć. Udział w opiniowaniu regulaminów, programów studiów, ocenie nauczycieli, organach takich jak Senat, Rada Wydziału, dają wymierne poczucie bycia podmiotem i partnerem oraz realnego wpływu na własne sprawy, co motywuje do czynnego udziału w procesach zarządzania, samostanowienia i wywierania wpływu.

Księgozbiór Biblioteki jest regularnie powiększany, rocznie przeciętnie o 1 200 woluminów. Zakupu nowych książek i czasopism dokonuje się na podstawie decyzji kierownika oraz Komisji Bibliotecznej WPAE, uwzględniających postulaty pracowników prowadzących zajęcia. Księgozbiór powiększany jest również o dary książkowe, które wzbogacają księgozbiór biblioteczny stosownie do naukowych i dydaktycznych potrzeb kadry i studentów. W okresie wakacyjnym przeprowadzane jest skontrum wydawnictw zwartych dostępnych w czytelni (ok. 40 000 wol. - cały zasób), oraz częściowe skontra materiałów bibliotecznych w magazynach.

Na bieżąco aktualizowany jest System Informacji Naukowej Huesca - baza publikacji prezentująca wszelkie niezbędne dane dla typów publikacji wymaganych przez bazę Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN): artykuły w czasopismach naukowych, opublikowane materiały konferencyjne, monografie, redakcje oraz rozdziały w monografiach. Aktualnie trwają prace nad wdrożeniem nowego systemu Omega PSIR, który będzie pełnił powyższą rolę. Omega-PSIR to System Bazy Wiedzy (CRIS), pozwalający na kompleksowe zarządzanie informacją o nauce i potencjałem badawczym, wspierający procesy zarządzania badaniami naukowymi, ewaluację instytucji i jej pracowników oraz działający na rzecz budowania wizerunku i rozpoznawalności. System umożliwia indeksowanie, udostępnianie publikacji i pozostałego dorobku naukowego instytucji i jej pracowników. Ma wbudowane repozytorium pełnotekstowe i danych badawczych. Zapewnia możliwość określania licencji, na jakiej powstały teksty i dane badawcze, oraz określenie poziomu dostępności lub okresowego zawieszenia dostępności (okres karencji). Dzięki synergii z modułem ewaluacji i oceny pracowniczej umożliwia efektywne tworzenie polityk otwartości.

Biblioteka WPAE, wychodząc naprzeciw studentom z niepełnosprawnościami, oferuje im wsparcie w zakresie dostosowania do ich potrzeb. W Czytelni Głównej znajduje się miejsce pracy z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami. Ergonomiczny fotel i stabilny stół z regulowaną wysokością wraz z ergonomicznie zaprojektowaną podpórką pod ramię zapewniają komfort pracy użytkownika komputera, nie ograniczając przy tym możliwości wykonywania ruchów. Dodatkowo zapewniono dedykowaną klawiaturę i mysz oraz lupę stołową wspomagającą pracę osób z dysfunkcją wzroku. Na komputerze zainstalowano oprogramowanie udźwiękawiające oraz powiększające Zoom Text Magnifier and Reader, jak również oprogramowanie – syntezytor mowy: Rehabilitacyjny Pakiet Głosów Ivona. Pozostałe ułatwienia dla studenta Wydziału z niepełnosprawnością to wypożyczanie większej ilości książek na okres 180 dni, prawo do wyznaczenia pełnomocnika do wypożyczania, prolongowania i zwrotu książek, obsługa poza kolejnością, pomoc przy wyszukiwaniu informacji katalogowych i bibliograficznych.

W ramach edycji Akademickiego Budżetu Otwartego powstały dwie Akademickie Bazy Odpoczynku – inicjatywa zrealizowana dzięki współpracy Centrum Digital Justice oraz Biblioteki Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Fragment holu na 3 piętrze oraz korytarz przed czytelnią Biblioteki WPAE, na 4 piętrze w budynku D, wyposażono w wygodne fotele, kanapy, pufy oraz regały z książkami bookcrossingowymi. Nowo utworzone przestrzenie są dedykowane studentom oraz wszystkim osobom korzystającym z czytelni, które potrzebują chwili relaksu i odpoczynku w przyjaznym otoczeniu.

Chcąc zapewnić użytkownikom dostęp do wszelkiego rodzaju informacji, utworzono [stronę domową Biblioteki WPAE](#). Zamieszczone informacje dotyczą działalności i aktualnych wydarzeń w jednostce, adresy, nowości, katalogi online. W module Dydaktyka umieszczono m.in. Przewodnik pisania pracy licencjackiej i magisterskiej oraz Prezentacje szkoleniowe na temat zawartości oraz obsługi polskich baz danych.

Biblioteka publikuje w wersji online [Biuletyn WPAE](#), który ukazuje się w formie dwumiesięcznej, a jego treść dotyczy wydarzeń organizowanych na Wydziale, opublikowanych nowości wydawniczych, konferencji naukowych etc.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się na kilku płaszczyznach, wśród których warto wskazać organizację staży i praktyk oraz funkcjonowanie na WPAE Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

Na Wydziale funkcjonuje Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych, której status został ustalony uchwałą Rady Wydziału nr 26/III/2013 z 18 marca 2013 r. Rada Konsultacyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, a przewodniczy jej obecnie Pan Maciej Lamparski. Z ramienia wydziału do Rady należą Dziekan WPAE i Sekretarz, którym jest pełnomocnik Dziekana WPAE do spraw praktyki i współpracy z pracodawcami. Aktualnie w jej skład wchodzi przedstawiciele różnych zawodów prawniczych, administracji publicznej, organów wymiaru sprawiedliwości, Komisji Europejskiej, uczelni zagranicznych, Biura Karier UW r oraz przedstawiciele biznesu (zob. zarządzenie nr 9a/2021 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie powołania składu Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych, działającej przy Wydziale, na kadencję 2020 – 2024). Na posiedzenia Rady zapraszani są goście oraz władze uczelni i przedstawiciele samorządu studenckiego. Głównym zadaniem Rady jest koordynowanie współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku, choć okres trwania epidemii sprawił problem z regularnym odbywaniem posiedzeń Rady. Dotychczasowe działania Rady dotyczyły przede wszystkim opiniowania przedsięwzięć związanych z nowo otwieranymi kierunkami i specjalnościami na WPAE, jak również sprawami dotyczącymi jakości kształcenia i przydatności absolwenta dla rynku pracy. Posiedzenia Rady są protokołowane, a porządek obrad jest każdorazowo zatwierdzany na posiedzeniu, przez jej członków. W posiedzeniach Rady biorą udział władze dziekańskie, a zwyczajem jest przedstawianie na początku spotkania przez Dziekana WPAE i Prodziekanów komunikatów i sprawozdań z działalności Wydziału i komunikowanie o wszystkich istotnych wydarzeniach i planach rozwoju Wydziału. Propozycje do porządku obrad są zgłaszane zarówno przez władze dziekańskie, członków Rady, jak i inne zainteresowane osoby, które chcą poznać opinię Rady na wybrane tematy dotyczące procesu kształcenia. Program posiedzeń wraz z materiałami i projektami uchwał Rady jest przesyłany jej członkom z wyprzedzeniem i zastrzeżeniem możliwości

zgłaszania uwag zarówno do programu posiedzeń, jak i przedkładanych materiałów. Przebieg posiedzeń i podjęte uchwały są omawiane na najbliższym posiedzeniu kolegium dziekańskiego. Nieodmiennymi tematami spotkań były i są praktyki studenckie, wprowadzanie nowych kierunków i specjalności na studiach oraz monitorowanie losów absolwentów.

Posiedzenia RKIZ odbywały się w terminach:

- 3 czerwca 2019 r. – posiedzenie poświęcone **zaopiniowaniu programów studiów na kierunkach:** Administracja I stopnia, Administracja II stopnia, Bachelor of Business and Administration, Criminal Justice, **Ekonomia I stopnia, Ekonomia II stopnia**, Kryminologia I stopnia, International and European Law II stopnia, Prawo. Informacja na temat nowego Statutu UWr. i ewaluacji naukowej WPAE oraz zasad współpracy naukowej z otoczeniem społeczno-gospodarczym – przedstawił Dziekan WPAE Pan Prof. dr hab. Karol Kiczka, informacje na temat wizytacji przeprowadzonej na kierunku Ekonomia przez Polską Komisję Akredytacyjną - przedstawił ówczesny Pan Dziekan WPAE prof. dr hab. Karol Kiczka oraz Pan prof. UWr dr hab. Łukasz Machaj. Informację na temat wyników i oceny realizacji elementów wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia – przedstawił Pan prof. dr hab. Paweł Borszowski.

- 24 maja 2021 r. - – posiedzenie poświęcone między innymi stanowi i perspektywom badań naukowych w trakcie i po pandemii – wykład wygłosił Prodziekan WPAE Pan prof. UWr dr hab. Bartłomiej Krzan; informacje na temat systemu dydaktyki w trakcie pandemii – wykład wygłosił Prodziekan WPAE Pan prof. UWr dr hab. Jacek Przygodzki oraz oczekiwaniom rynku pracy wobec absolwentów i absolwentek Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr – wykład wygłosiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr.

- 16 grudnia 2022 r. – posiedzenie poświęcone między innymi perspektywom funkcjonowania szkolnictwa wyższego – problematykę przedstawił Pan Dziekan WPAE Pan prof. dr hab. Jacek Przygodzki oraz doświadczeniom z realizacji przedmiotów dodatkowych: Przedsiębiorczość - Historie Sukcesu – wykład wygłosiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr.

- 24 listopada 2023 r. – posiedzenie poświęcone przede wszystkim nowym programom studiów: Prawo e-biznesu, Master of Economics and Finance oraz LL.B. International & European Environmental Law. Informację przedstawiła Prodziekan WPAE ds. Kształcenia Pani dr hab. Barbara Kowalczyk. Rada pozytywnie zaopiniowała przedłożone programy studiów. Następnie szczegółowo omówiła nowy kierunek uruchomiony w obecnym roku akademickim: Prawo e-biznesu. Są to studia niestacjonarne I stopnia. Chodzi tu o połączenie wiedzy z zakresu prawa oraz ekonomii i finansów. Cel tych studiów - rozwój kompetencji cyfrowych i prawnych niezbędnych w nowoczesnym obrocie gospodarczym. Program studiów obejmuje przedmioty przydatne w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, we wspieraniu profesjonalnym doradztwem lub wykonywaniem obowiązków pracownika w sektorze ICT czy też handlu elektronicznego. Prodziekan Prof. dr hab. Patrycja Zawadzka przedstawiła informacje dotyczące współpracy WPAE z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz ofertę studiów podyplomowych na WPAE, który prowadzi najwięcej kierunków studiów podyplomowych w skali całego Uniwersytetu Wrocławskiego. Przedstawione zostały także formy pomocy materialnej oraz stypendiów za osiągnięcia w olimpiadach, wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przyznane studentom i doktorantom WPAE.

Każde posiedzenie Rady jest protokołowane, jak również upubliczniane w sprawozdaniach zamieszczanych zarówno w periodykach uczelnianych („Przegląd Uniwersytecki”), wydziałowych (newsletter WPAE), jak również stronach internetowych Wydziału i w mediach społecznościowych. Sprawozdania ze spotkań trafiają również do oficjalnych publikatorów instytucji reprezentowanych na posiedzeniach Rady, między innymi samorządu radcowskiego czy adwokackiego.

Poza omówioną działalnością RKIZ, należy zwrócić uwagę na szeregi inicjatyw realizowanych z pracodawcami w zakresie realizacji praktyk i staży. Umowy ramowe zawierane z pracodawcami poszukującymi przyszłych pracowników są podstawą nie tylko realizacji praktyk, lecz również innych form współpracy. Na uwagę zasługują zwłaszcza te umowy, na podstawie których pracodawcy

uczestniczą w różnych formach kształcenia, np. wykładach tematycznych, spotkaniach kół naukowych, czy warsztatach. Przykładem takiej współpracy były zajęcia organizowane m.in. z Factor Law, KRUK S.A., Centrum Ratownictwa we Wrocławiu, Dolnośląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym we Wrocławiu, Dolnośląskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego we Wrocławiu, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, Państwową Inspekcją Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, EY Doradztwo Podatkowe Krupa Sp. K., ASSECO DATA SYSTEMS SA, DEKRA Polska sp. z o.o.

Pracodawcy są również zapraszani również do organizacji i uczestnictwa w licznych konferencjach naukowych, realizowanych na Wydziale. Tradycją stało się obejmowanie patronatem konferencji naukowych, realizowanych przez koła naukowe, przez przedstawicieli samorządów zawodowych, czy też Miasto Wrocław.

Na szczególną uwagę zasługuje temat **monitoringu losów absolwentów**, który - choć nie jest już wymagany przepisami prawa - to realizowany jest sukcesywnie, przede wszystkim poprzez współpracę z Biurem Karier UW. oraz instytucjami rynku pracy. Od 2013 r. trwają badania dotyczące kompetencji i losów zawodowych absolwentów WPAE. W 2013 r. w ramach EFS zrealizowano Badanie deficytów kompetencyjnych absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach modelu jakości kształcenia (ZJK). W kolejnych latach prowadzone były badania absolwentów WPAE prowadzone przez Biuro Karier na podstawie danych osobowych dostarczanych przez WPAE. Prowadzone były również prace we współpracy z Urzędem Statystycznym we Wrocławiu nad opracowaniem badań, którym poddani zostaną pracodawcy współpracujący z WPAE, pod kątem przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy. Ich efektem były badania dotyczące losów absolwentów przeprowadzane w sekwencji 5 lat od zakończenia studiów. Badania zostały przeprowadzone w oparciu o kwestionariusz ankietowy, w którym zadawano pytania o czynniki wyboru kierunku studiów, przydatność wiedzy zdobytej na studiach do wykonywania pracy zawodowej, czy też jaki jest poziom zadowolenia z wybranego kierunku studiów.

Ponadto oceny przydatności studentów dla rynku pracy dostarczają niektórzy pracodawcy, prowadzący długoterminowe programy praktyk lub programy naukowe, np. CreditSuisse, Factor Law. Oba podmioty stworzyły programy współpracy z WPAE mające na celu wyłonienie studentów zainteresowanych w przyszłości pracą w wymienionych podmiotach. W ramach zorganizowanych staży, wyłonieni w rekrutacji studenci uczestniczyli w zajęciach zorganizowanych na Wydziale, jak również praktykowali w wymienionych instytucjach. Efektem tego było przygotowanie i przedłożenie raportów końcowych oceniających studentów biorących udział w programach.

Zarządzeniem Nr 263/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadził Program budowania relacji z absolwentami Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2023-2030. Program określa cele i działania, które pozwolą na rozwijanie współpracy z absolwentami i ich aktywny udział w promocji Uniwersytetu.

Współpraca **ze stowarzyszeniami oraz instytucjami naukowymi i technicznymi**, zarówno w Polsce jak i za granicą, dotyczy między innymi kształcenia kadr, prowadzenia badań naukowych oraz wspierania działalności dydaktycznej i naukowej, której wynikiem są organizowane kursy, seminaria, wykłady, a także wspólne publikacje naukowe. Ponadto współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców obejmuje zarówno wsparcie merytoryczne jak również finansowe przy organizacji konferencji. Koła Naukowe wraz z Instytutem Nauk Ekonomicznych i różnymi instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego organizują cykliczne wydarzenia na Wydziale, a także konferencje i wydarzenia o charakterze cyklicznym: Dni Ekonomii WPAE, Międzynarodowa Konferencja Naukowa Zdrowie i Style Życia – Wrocław 2024. Wrocław Annual International Conference on Health and Lifestyle, Międzynarodowa Konferencja Naukowa Zabezpieczenie Emerytalne, Seminarium #TIME4US WINTER 2024 kooperacja z Politechniką Wrocławską/ Katedra Systemów Zarządzania i Rozwoju Organizacji.

W latach 2019-2024 kontynuowano współpracę z różnorodnymi interesariuszami zewnętrznymi, którzy wspierają Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE) Uniwersytetu Wrocławskiego. Współpraca ta obejmowała:

- Partnerzy zewnętrzni:
 - Nowoczesne Zarządzanie Biznesem (NZB),
 - PwC Polska,
 - Wrocławski Park Technologiczny,
 - BNY Mellon,
 - Santander Bank Polska,
 - UOKiK (Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów),
 - WPW Wołczek, Proksa & Wspólnicy
 - ZUT (Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny)
 - Urzędy we Wrocławiu:
 - Urząd Miasta Wrocławia,
 - Główny Urząd Statystyczny (GUS),
 - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

Współpraca z tymi podmiotami ma na celu wsparcie merytoryczne i finansowe dla organizowanych wydarzeń na Wydziale WPAE.

W ramach działań promujących nowe technologie w dydaktyce akademickiej, skoncentrowanych na jakości kształcenia, zorganizowano:

- cykle wydarzeń:
 - „Cykl noblowski” – seria spotkań dotyczących wybranych tematów związanych z nagrodami Nobla w dziedzinie ekonomii;
 - „Środy z ekonomią” – regularne spotkania, podczas których członkowie Naukowego Koła Ekonomistów opracowywali interesujące tematy i publikowali artykuły.
- aktywność online:
 - Opracowane posty i materiały są publikowane na oficjalnym koncie Facebook Naukowego Koła Ekonomistów (NKE), co zwiększa zasięg i dostępność wiedzy dla szerszej społeczności.

Współpraca z Politechniką Wrocławską/Katedra Systemów Zarządzania i Rozwoju Organizacji:

- organizacja wspólnych seminariów, które wzbogacają ofertę edukacyjną i sprzyjają wymianie wiedzy między instytucjami.

Współpraca w zakresie praktyk

W ramach współpracy pomiędzy Wydziałem Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAiE) a różnorodnymi przedsiębiorstwami, Wydział zawarł szereg umów ramowych z pracodawcami, którzy aktywnie wspierają rozwój zawodowy studentów oferując im możliwość odbycia praktyk zawodowych. Porozumienia te stanowią solidną podstawę partnerstwa, zapewniając studentom szansę na

rozwijanie praktycznych kompetencji i zdobywanie cennego doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy.

Pracodawcy, z którymi WPAiE nawiązał współpracę, reprezentują różne sektory gospodarki, co pozwala na różnorodność ofert praktyk oraz dostosowanie ich do indywidualnych zainteresowań i aspiracji zawodowych studentów. Dzięki tym umowom studenci mają możliwość uczestniczenia w projektach, które nie tylko rozwijają ich kompetencje, ale także pozwalają na zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

Współpraca ta ma na celu nie tylko wzbogacenie programu nauczania o elementy praktyczne, ale także budowanie relacji pomiędzy uczelnią a rynkiem pracy, co sprzyja lepszemu przygotowaniu studentów do przyszłych wyzwań zawodowych. Umożliwia to również pracodawcom pozyskanie młodych talentów, którzy mogą stać się cennym wsparciem w ich organizacjach.

Współpraca w zakresie praktyk – pracodawcy, z którymi WPAiE ma podpisane umowy ramowe:

- 1) Sąd Okręgowy we Wrocławiu,
- 2) Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu,
- 3) Zespół Kuratorów Sądowych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu,
- 4) Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu,
- 5) Urząd Miasta Wrocławia,
- 6) Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 7) Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
- 8) Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległe jej urzędy celno-skarbowe.
- 9) Dolnośląski Urząd Wojewódzki (przyjęcia na podstawie umów indywidualnych),
- 10) Factor Law,
- 11) Dolnośląska Izba Lekarska (Rzecznik Dyscypliny, Sąd Dyscyplinarny),
- 12) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Współpraca w zakresie praktyk - zestawienie indywidualnych umów podpisanych z różnorodnymi podmiotami z otoczenia biznesowego

Celem tych umów jest umożliwienie studentom kierunku ekonomia odbywania praktyk zawodowych w rzeczywistych warunkach rynkowych.

Praktyki te mają na celu rozwijanie umiejętności praktycznych, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz nawiązanie kontaktów w branży. W ramach współpracy studenci są zaangażowani w różnorodne projekty, co pozwala im na zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce oraz lepsze zrozumienie funkcjonowania przedsiębiorstw. Współpraca była realizowana m.in. z następującymi podmiotami:

1. Apteka Gemini,
2. Carrefour Polska,
3. MB-Pneumatyka sp. z o.o.,
4. Deutsche Bank,
5. Park Hotel Diament Wrocław,
6. McKesson,
7. Pika Sp. z o.o.,
8. DANONE Sp. z o.o.,
9. UPS,
10. Inmed-Karczewscy sp.j.,
11. ManpowerGroup,
12. Super-Pharm,
13. Eurovia Polska S.A.,

14. OLX,
15. Berendsen Textile Service Sp. z o.o.,
16. Miasto Wrocław,
17. CAE INC.,
18. Brand24,
19. US Pharmacia,
20. GlobalLogic Poland sp. z o.o.,
21. ITM Poland sp. z o.o.,
22. Leo Pharma A/S,
23. Volkswagen Group Polska,
24. LG Chem Wrocław Energy sp. z o.o.,
25. OBI Centrala Systemowa,
26. Grafton Recruitment,
27. Ikea,
28. HP Polska,
29. Nordea IT,
30. Samsung Electronics Polska,
31. AstraZeneca,
32. EY Polska,
33. GetBack S.A.,
34. Whirlpool,
35. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy,
36. Alior Bank,
37. Lokum Deweloper,
38. CCC S.A.,
39. Mapei Polska,
40. LG Electronics,
41. Dolby Poland sp. z o.o.,
42. Media Expert,
43. General Electric,
44. WABCO Polska sp. z o.o.,
45. Amica S.A.,
46. NUTRICIA,
47. GKN Driveline Polska sp. z o.o.,
48. Hasco-Lek,
49. Bank Millennium,
50. ABB,
51. Santander Bank Polska,
52. Credit Agricole Bank Polska,
53. Atos IT Services,
54. Orange Polska,
55. RWE Renewables,
56. Żabka Polska sp. z o.o.,
57. Wirtualna Polska,
58. EFL S.A.,
59. Budimex S.A.,
60. PKN ORLEN S.A.,
61. Pepsico Consulting Polska,
62. Luxoft,
63. Hilti (Poland) sp. z o.o.
64. ING Bank Śląski S.A.,
65. Siemens Polska sp. z o.o.,

66. CCC S.A.,
67. Skanska S.A.,
68. IT Kontrakt sp. z o.o.,
69. Grupa LUX MED,
70. Shell Business Operations,
71. Kaufland Polska
72. Stowarzyszenie Nowe Horyzonty,
73. Fundacja Krzyżowa dla Porozumienia Europejskiego,
74. Stowarzyszenie Innowacji Społecznych „Razem” we Wrocławiu,
75. Biuro Rachunkowe Apix sp. z o.o.,
76. Kancelaria Eko-Bilans,
77. Fundacja Koty z Grochowa,
78. Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL,
79. Grafkom Marcin Los,
80. SYNERGIA S.C. BIURO RACHUNKOWE ZUZANNA WOŹNIAK AGNIESZKA RAJTER,
81. Wojskowy Oddział Gospodarczy,
82. AIRDRIFT H. Michaluk,
83. Louvre Hotels Group sp. z o.o.,
84. FCG sp. z o.o.,
85. Budkomarch Kancelaria Doradztwa Podatkowego,
86. Parker Hannifin ESSC Sp z o.o.,
87. Kancelaria KSSP Kuryło Sudolski Szrek sp. k.,
88. AmRest sp. z o.o.,
89. Tax&Law Szkudlarek,
90. Elektropak Krzysztof Pauliński,
91. ARTEZ Przedsiębiorstwo Produkcyjne-Usługowo-Handlowe Sp. z o.o.,
92. Urząd Miejski Wrocławia,
93. Łukasz Bakalarczyk,
94. Madame Halina Matusiak,
95. Otto Work Force Polska Sp. z o.o.,
96. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu,
97. Biuro Rachunkowe DELL sp. z o.o.,
98. Emotivo sp. z o.o.

Ponadto, studenci i doktoranci kierunku ekonomia Uniwersytetu Wrocławskiego mają możliwość odbywania staży zawodowych lub praktyk w dowolnej instytucji poza granicami kraju. Okres spędzony zagranicą jest traktowany jako integralna część studiów i jest w pełni uznawany przez Uniwersytet Wrocławski jako równoważny z realizacją odpowiednich części programu kształcenia.

Sylabusy praktyk zostały opracowane na podstawie obowiązujących na UW efektów uczenia się i są z nimi w pełni zgodne. Efekty uczenia, przypisane do praktyk, dotyczą efektów w kategoriach „Umiejętności” oraz „Kompetencje”. Realizacja praktyk odbywa się zgodnie z dedykowanymi programami, dostosowanymi do specyfiki poszczególnych kierunków studiów. Dobór miejsc odbywania praktyk jest każdorazowo weryfikowany pod kątem realizacji efektów uczenia się oraz celom praktyk opisanym w programach praktyk. Zarówno sylabusy praktyk, wynikające z nich efekty uczenia się, jak również programy praktyk są podawane studentom do wiadomości i są weryfikowane zarówno na etapie wyboru miejsca odbywania praktyki, jak również na etapie zaliczania praktyk.

Obowiązkowe praktyki zawodowe objęte są programem studiów i zgodne z efektami uczenia się oraz programem praktyk obowiązującym na danym kierunku. Odbywają się w oparciu o sylabusy praktyk, programy praktyk i wynikające z regulaminu praktyk dokumenty i procedury. Dokumentacja dotycząca praktyk jest opublikowana i dostępna na wydziałowej stronie praktyk, zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej. Zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk przyjętym w uchwale nr 2/II/2023 Radę

Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 13 lutego 2023 r., praktyki zawodowe odbywają się w czterech trybach:

1. Na podstawie umów ramowych zawieranych przez WPAE z pracodawcami. Wydział zawiera umowę dla nieokreślonej ilości studentów, ustalając z organizatorem praktyk program praktyk i możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidziane dla praktyk.
2. Na podstawie umów indywidualnych zawieranych w sprawie indywidualnych praktyk z pracodawcami. Wydział zawiera umowy w indywidualnych sprawach, z organizatorami praktyk, badając możliwości osiągnięcia efektów uczenia się we wskazanym miejscu odbywania praktyk.
3. Praktyk zorganizowanych na UW. Praktyki odbywają się w strukturach administracji uczelni.
4. Praktyk realizowanych w ramach zatrudnienia lub innych form aktywności zawodowej studenta. Praktyki odbywają się w trakcie realizacji zatrudnienia lub innej aktywności studenta, po uprzednim zawarciu umowy z organizatorem praktyki i ustaleniem możliwych do osiągnięcia efektów uczenia się.

Praktyki zawodowe muszą się odbyć do końca ostatniego semestru studiów, wybór czasu ich odbywania pozostawiono studentowi. Bez względu na tryb odbywania praktyki, wynosi ona 15 dni roboczych, lecz może zostać wydłużona za zgodą zainteresowanych stron. Oceny możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w ramach planowanej praktyki, jak również oceny, czy efekty te zostały zrealizowane w trakcie praktyki, dokonuje opiekun praktyk powołany dla poszczególnych kierunków studiów. Na tej podstawie dokonywane jest przez opiekuna praktyki zaliczenie praktyk w USOS. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych do końca ostatniego semestru studiów. Liczba punktów ECTS jest pochodną liczby godzin obowiązkowych praktyk realizowanych przez studenta.

Dobór miejsc odbywania praktyk jest ściśle skorelowany z programem studiów i efektami uczenia się obowiązującymi na danym kierunku. Ocena miejsc odbywania praktyk jest uregulowana w wewnętrznych aktach prawnych (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/akty-prawne/>) i uwzględniona w dostępnej i obowiązującej dokumentacji dotyczącej praktyk (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/dokumenty-do-pobrania/>). Na etapie wyboru miejsca praktyki dokonuje się oceny przydatności praktyki dla osiągnięcia założonych celów. Weryfikacja efektów odbycia praktyki dokonywana jest na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta a potwierdzonej przez zakładowego opiekuna praktyk. Końcowym etapem jest zaliczenie lub odmowa zaliczenia praktyk w systemie USOS. W procesie weryfikacji biorą udział pracownicy dziekanatu, pełnomocnik dziekana do spraw praktyk oraz opiekunowie praktyk odpowiadający za poszczególne kierunki studiów.

Ocena efektów i jakości odbywanych praktyk, dokonywana jest na kilku etapach. Po pierwsze studenci poszczególnych kierunków, mogą udać się na praktyki zgodne z ich kierunkiem studiów. Efekt ten osiągany jest przez informacje przekazywane studentom w drodze indywidualnej, jak i ramowy program praktyk zamieszczony na wydziałowej stronie praktyk, z którego wynikają wymagania dotyczące instytucji, w których studenci mogą odbywać praktyki. W trakcie praktyk, sposób ich odbywania jest monitorowany, poprzez hospitacje odbywane w miejscu odbywania praktyk. Ponadto jakość i przydatność praktyk, badana jest na WPAE w sposób systemowy. Oceny jakości odbywanych praktyk poświęcone były badania fokusowe, realizowane przez Koło Naukowe Ekonomistów kierowane przez dr Marcina Winiarskiego. Efekty tych badań przekazywane były władzom dziekańskim. Ponadto Biuro Karier UW. prowadziło badania dotyczące przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy. Przedstawiciel WPAE jest obserwatorem na posiedzeniach Powiatowej Rady Zatrudnienia. Utrzymywane są również stałe kontakty z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu i innymi z Województwa Dolnośląskiego. Przydatność praktyk studenckich, jak również pożądaną przez rynek pracy, profil absolwenta WPAE jest stałym punktem obrad Rady Interesariuszy Zewnętrznych działającej przy WPAE.

Na Wydziale funkcjonuje strona internetowa poświęcona praktykom studenckim, gdzie zamieszczone są wszelkie niezbędne do odbycia praktyk informacje. Obok obowiązujących aktów prawnych regulujących zasady odbywania praktyk, zasad zapisywania się na nie oraz wzorów dokumentów,

znajdują się tam informacje dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację praktyk – opiekunów praktyk (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/kontakt/>). Niezależnie od informacji zamieszczonej na stronie internetowej poświęconej praktyk wszelkie akty prawne regulujące sprawy praktyk są zamieszczane w wykazie aktów prawnych na głównej stronie wydziałowej.

W przypadku praktyk zawodowych, zasady ich organizacji uregulowane zostały w przepisach obowiązujących w systemie ogólnouczeniowym, jak również aktach o charakterze wewnętrznym. W pierwszym przypadku należy wskazać Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 187/2022, z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim. Pozostałymi aktami są Uchwała Rady Wydziału WPAE nr 2/II/2023 w sprawie regulaminu praktyk zawodowych organizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr. oraz zarządzenia Dziekana WPAE dotyczące programów praktyk, opiekunów praktyk i organizacji praktyk wakacyjnych (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/akty-prawne/>).

Okres ograniczenia funkcjonowania uczelni (pandemia COVID-19) nie wpłynął na udział i kontakty z interesariuszami zewnętrznymi. Okres zawieszenia praktyk studenckich został skorelowany z obostrzeniami pandemicznymi. Bezwzględnie po ustaniu ograniczeń w kontaktach międzypersonalnych Wydział rozpoczął organizację praktyk z zachowaniem obowiązujących obostrzeń, w szczególności z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów. Nie zaprzestano kontaktów z Radą Interesariuszy Zewnętrznych, której spotkania odbywały się zdalnie. Warto w tym zakresie wskazać posiedzenie, które odbyło się w dniu 24 maja 2021 r., którego porządek obrad obejmował stan i perspektywy badań naukowych w trakcie i po pandemii. Wstępem do dyskusji było wystąpienie Prodziekana WPAE Pan prof. UWr dr hab. Bartłomieja Krzana. Informacje na temat systemu dydaktyki w trakcie pandemii przedstawił Prodziekan WPAE Pan dr hab. Jacek Przygodzki. Dyskusję o oczekiwaniach rynku pracy wobec absolwentów i absolwentek Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr zainicjowała swoim wystąpieniem Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr.

Każdy program kierunku studiów, jak i specjalność jest poprzedzony konsultacjami z interesariuszami zewnętrznymi. Otrzymują oni projekty tych dokumentów w wersji elektronicznej, zaś w trakcie posiedzeń Rady Interesariuszy Zewnętrznych odbywa się dyskusja nad treścią opiniowanych dokumentów. Nie stwierdzono żadnych uwag merytorycznych do przedkładanych programów, z wyjątkiem uwag dotyczących potrzeby ciągłego wdrażania praktycznych elementów kształcenia, co Wydział realizuje poprzez system praktyk, zajęcia praktyczne oraz angażowanie w procesie dydaktycznym praktyków.

Przy zawieraniu umów z pracodawcami wykorzystywane są wzory umów wynikające z aktów prawnych regulujących zasady organizacji praktyk. Umowa wzorcowa stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora UWr nr 187/2022 z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Zarządzenie-Rektora-w-sprawie-praktyk.pdf>). W zależności od oczekiwań kontrahentów (pracodawców) dopuszcza się możliwość wprowadzania modyfikacji, dostosowanych do wymogów obowiązujących u partnera (drugiej strony) umowy. Projekty umów przedkładane są wówczas do akceptacji obsłudze prawnej UWr do zaopiniowania.

Liczba obowiązujących umów wciąż się zmienia ze względu na różne zapotrzebowanie pracodawców na praktykantów.

Studenci uczestniczą także w wizytach studyjnych we współpracy z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu w warsztatach z eye-trackera w Laboratorium Badań Wewnętrzzklepowych Zachowań Konsumentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
...		

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia należy do priorytetowych celów strategii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. W [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego](#) w ramach skuteczności i różnorodności wymieniono z kolei mobilność badaczy, studentów i doktorantów. W odniesieniu do otwartości i gotowości na wyzwania należy z kolei wymienić miejsce spotkań różnych poglądów i kultur oraz reakcję na zmiany, podążanie za uniwersalnymi trendami rozwojowymi. W ramach synergii podkreślono ścisłe powiązanie działalności edukacyjnej i naukowej.

Nakreślona wizja rozwoju zakłada **dążenie do osiągnięcia pozycji jednego z najważniejszych uniwersytetów Europy Środkowej** jako uczelnia badawcza, prowadząca i promująca badania naukowe o najwyższej światowej jakości we współpracy z najlepszymi krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi. W ramach celu strategicznego 1, tj. rozwoju działalności badawczej podkreślono rozwój potencjału kadry badawczej, poprzez wzrost mobilności i umiędzynarodowienia kadry badawczej (zadanie 1.1.3). Natomiast cel strategiczny 2 wskazuje nowoczesne i skuteczne kształcenie, wymieniając m.in. następujące cele operacyjne: rozwój kompetencji kadry dydaktycznej (2.1) oraz nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów (2.3). Wynikają z nich następujące zadania: umiędzynarodowienie kadry badawczo-dydaktycznej (2.1.4) oraz zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia rekrutacji i kształcenia studentów (2.3.7). W założeniach strategii (s. 13) zapisano, iż „Zmieniające się uwarunkowania międzynarodowe, krajowe, regionalne, nowe możliwości technologiczne oraz zmiany w systemie nauki i szkolnictwa wyższego to uwarunkowania zewnętrzne, będące wyznacznikiem dla działań społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego”.

W strategii rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (Program działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW r na lata 2021-2030 ([załącznik do uchwały nr 28/XI/2022 Rady WPAE UW r z dnia 21 listopada 2022 r.](#)) jako obszar strategiczny wymieniono **rozwój współpracy międzynarodowej**. Zakłada on nawiązywanie kontaktów z analogicznymi wydziałami na innych uniwersytetach zagranicznych, zarówno z UE, jak i spoza tego obszaru, w tym organizowanie studiów z partnerami zagranicznymi.

W ramach rozwoju współpracy międzynarodowej wydziałowa strategia zakłada ponadto m.in. współorganizowanie konferencji i innych wydarzeń naukowych, mobilność pracowników naukowych, doktorantów oraz studentów, a także wspólne programy badawcze z partnerami zagranicznymi.

Potencjał WPAE oraz kierunku Ekonomia w zakresie współpracy międzynarodowej obrazują m.in. **liczne projekty międzynarodowe**. Tylko tytułem przykładu można nadmienić, że:

- Prof. Dominik Kopiński współpracuje z University of Florida (USA), Center for African Studies - stała współpraca w ramach grupy badawczej China-Africa Working Group w zakresie prowadzenia seminariów i paneli dyskusyjnych. Ponadto prof. Kopiński prowadził inne działania związane z umiędzynarodowieniem: odbył wizytę studyjną w ramach projektu NCN na University of Stellenbosch (RPA) (2024), organizował warsztaty metodologiczne w ramach projektu NCN na University of St Andrews (Wielka Brytania) (2018) oraz odbył wizytę studyjną w Agostino Neto University (Angola) (2018).
- Dr Mateusz Benedyk współpracował z Wirth Institute for Austrian and Central European Studies przy organizacji *9th Biennial Wirth Institute Workshop on Austrian Economics*, który odbył się w Krakowie 9-11 czerwca 2024 r. Pomagał również w utworzeniu koncepcji całego wydarzenia (poświęcenie go twórczości F. A. Hayeka w 50 rocznicę otrzymania przez niego ekonomicznego Nobla).
- Dr Mariusz Dybał w latach 2017-2021 w ramach projektu **Co-creation of Service Innovation in Europe** (CoSIE) finansowanego przez HORYZONT 2020 współpracował w ramach konsorcjum z: Tallinn University, Turku University of Applied Sciences, Panteion University of Social and Political Sciences, University of Debreceni, University of Bologna, University of Applied Sciences Utrecht, Polytechnic University of Valencia, Karlstad University, Manchester Metropolitan University, Northumbria University.
- Dr hab. Małgorzata Niklewicz-Pijaczyńska współpracuje z OECD – opiniowanie kierunków rozwoju przepisów w zakresie praw własności intelektualnej.
- Dr Karolina Olszewska-Ziemba od czerwca 2023 roku jest Dyrektorem CEDIMES POLOGNE, organizacji-córki, naukowej organizacji CEDIMES, z siedzibą w Paryżu. Jest to frankofońska organizacja zrzeszająca naukowców głównie z dyscypliny ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu.
- Dr Alicja Sielska od października 2022 jest zatrudniona na stanowisku badacza na University of New York, Praga (Czechy). Ponadto współpracuje z amerykańskim Instytutem Misesa oraz z kanadyjskim Wirth Institute, gdzie w 2022 zorganizowała warsztaty naukowe na temat austriackiej szkoły ekonomii we Wrocławiu, a w 2024 r. pomagała przy organizacji podobnego wydarzenia w Krakowie.
- Dr Marta Stanisławska współpracuje z Vietnam National University in Ho Chi Minh City University of Economic and Law in Socialist Republic of Vietnam – wspólne prace badawcze tj. artykuły naukowe, udział w konferencjach.
- Ponadto dr Jakub Wiśniewski współpracuje z: Ludwig von Mises Institute, Auburn, AL, USA jako stały członek naukowy; University of New York in Prague, Czech Republic jako badacz.
- Dr Justyna Ziobrowska-Sztuczka współpracuje z Department of Marketing and Market Research, University of Granada (Melilla Campus), gdzie prowadzi wspólne badania naukowe, jak również planuje dalszą współpracę dydaktyczną, tym razem w kwietniu 2025 w ośrodku w Melilla.
- Dr Wioletta Nowak współpracuje z Odesa State Academy of Civil Engineering and Architecture; z Faculty of Economics and Business of the University of Maribor; z Ivan Franko National University of Lviv; z National Technical University „Kharkiv Polytechnic Institute” Institute of Education and Science in Economics, Management and International Business, Department of Accounting and Finance.
- Dr Anna Bartkowiak współpracuje z Uniwersytetem Unibit w Sofii, jest m.in. członkiem rady redakcyjnej czasopisma, realizuje wspólne projekty międzynarodowe; w 2020 była członkiem międzynarodowej grupy badawczej w projekcie Uniwersytetu Jagiellońskiego "Cultural rights and security in the age of globalization" szykowanego do Horyzont Europa 2021-2027.

- dr Sebastian Jakubowski - członek Rady Redakcyjnej Socialiniai Tyrimai – Social Research – Vilnius University Press od 2016 r.; sprawował funkcję opiekuna naukowego nad stypendystami Fundacji im. Lane’a Kirklanda.

Doskonałym przykładem umiędzynarodowienia jest organizacja (prof. Szalonka, dr Nowak) już **ósmej Międzynarodowej Konferencji Naukowej Zdrowie i Style Życia – Wrocław 2024. Wrocław Annual International Conference on Health and Lifestyle (WAICHL-2024)**, Wrocław, 23-24 maja 2024.; gdzie oprócz Instytutu Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Wrocławskiego organizatorami są: Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture; National Technical University „Kharkiv Polytechnic Institute” Institute of Education and Science in Economics, Management and International Business, Department of Accounting and Finance; Ivan Franko National University of Lviv, Faculty of Economics; University of Maribor, Faculty of Economics and Business.

WPAE cieszy się **uznaniem wśród zagranicznych badaczy i dydaktyków**, którzy przybywają na Uniwersytet Wrocławski celem odbycia stażu, wizyty studyjnej. Tytułem przykładu wskazać można:

- Pobyt w dniach 26-27.05.2022 przedstawicieli Vietnam National University in Ho Chi Minh City University of Economic and Law in Socialist Republic of Vietnam, goście zagraniczni: Dao Gia Phuc oraz Le Hoanh Su.
- Przyjazd do Instytutu Nauk Ekonomicznych w ramach akcji Erasmus dla Ukrainy prof. Nataliia Petryshchenko i prof. Anastasiia Pandas z Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture w dniach 12-16.09.2022 (Opiekun stażu: dr Wioletta Nowak).
- Przyjazd w ramach Programu Erasmus+ Mobilność z Krajami Partnerskimi (K107) do Instytutu Nauk Ekonomicznych prof. Irina Azhman, Vice-Rector of the Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture oraz prof. Anastasiia Pandas w dniach 22-26.05.2023.
- Przyjazd do Instytutu Nauk Ekonomicznych w ramach Staff mobility for training, Erasmus for Ukraine prof. dr. Volodymyr Shvets z Ivan Franko National University of Lviv, w dniach 05-10.09.2022 (Opiekun stażu: dr Wioletta Nowak).
- Przyjazd prof. dr. Svitlana Kuznetsova z Institute of Education and Science in Economics, Management and International Business, do Instytutu Nauk Ekonomicznych w ramach Erasmus dla Ukrainy w dniach 12-16.09.2022 (Opiekun stażu: dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UW r).
- W ramach wsparcia dla Ukrainy w 2022 r. staże naukowo-dydaktyczne odbyli również prof. Oleksandr Karpenko i dr Yuliia Karpenko z Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana, wcześniej staż odbył także prof. Wasyl Repetsky z Lwowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Iwana Franki. W 2023 r. na WPAE realizowała staż prof. Tetiana Kolomoiets z Uniwersytetu w Zaporozżu.
- W poprzednich latach z wizytą studyjną (w ramach umowy bilateralnej) przybył na WPAE prof. Václav Smejkal z Uniwersytetu Karola w Pradze (2021), wizytę odbył także doc. Petr Tegl (2018) z Uniwersytetu Palackiego w Ołomuńcu.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia realizowane jest w płaszczyźnie adresowanej do: studentów polskich studiujących na wydziałowych programach anglojęzycznych (Bachelor of Business and Administration, Criminal Justice, Administration in International Organizations, LL.M. in International and European Law, Master of Economics and Finance (dotychczas Master of Managerial Economics) i LL.B. in International and European Environmental Law) oraz prowadzonych w języku polskim; studentów zagranicznych, zarówno studiujących na programach anglojęzycznych, jak i przyjeżdżających w ramach programów wymian i mobilności (Erasmus+, ISEP, CEEPUS, Program stypendialny im. Lane’a Kirklanda) oraz pracowników Wydziału wyjeżdżających na zagraniczne uczelnie, a także do wykładowców z uczelni partnerskich.

Kapitałne znaczenie dla ocenianego kierunku Ekonomia miało uruchomienie początkowo jako specjalności Master of Managerial Economics (MME) w ramach kierunku Ekonomia drugiego stopnia.

Doświadczenie zdobyte przy tej specjalności umożliwiło uruchomienie samodzielnego kierunku drugiego stopnia pod tytułem Master of Economics and Finance. Podobnie nie sposób pominąć znaczenia kierunku pierwszego stopnia Bachelor of Business and Administration, który współorganizował pracownik INE - dr Mariusz Dybał i który stał się największym kierunkiem obcojęzycznym na Uniwersytecie Wrocławskim z dominującą rolą wykładowców Instytutu Nauk Ekonomicznych.

Dane statystyczne na temat liczby studentów Bachelor of Business and Administration

Rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Liczba Studentów:	170 (46 PL)	225 (66 PL)	231 (76 PL)	227 (80 PL)	258 (92 PL)	343 (124 PL)	447 (153 PL)

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada bogatą ofertę edukacyjną dla studentów zagranicznych, która obejmuje: 187 przedmiotów (w tym wykładów opcjonalnych/fakultatywnych) w języku angielskim. W roku akademickim 2023/2024 na Wydziale studiowało 80 studentów z zagranicy z programów wymiany oraz setki w ramach kierunków i specjalności.

Sztandarowym przykładem umiędzynarodowienia jest specjalność w języku angielskim t.j. [Master of Managerial Economics \(MME\)](#) (odrębny kierunek od roku akademickiego 2024/2025) w ramach prowadzonych studiów stacjonarnych drugiego stopnia Ekonomii. Był to pierwszy program w języku angielskim na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Studenci z całego świata mogli zdobywać unikalną wiedzę podczas studiowania [48 przedmiotów w języku angielskim](#). O znaczeniu specjalności MME w ramach studiów stacjonarnych drugiego stopnia Ekonomii informuje liczba studentów tej specjalności.

Dane statystyczne na temat liczby studentów Master of Managerial Economics (MME) w ramach kierunku Ekonomia drugiego stopnia

Rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Liczba Studentów:	30 (2 PL)	49 (4 PL)	34 (1 PL)	46 (3 PL)	52 (3 PL)	47 (4 PL)	32 (3 PL), tylko II rok

Studentom specjalności MME w ramach kierunku Ekonomia [zaoferowano 900 godzin zajęć w języku angielskim](#): 398 godzin wykładów, 278 godzin ćwiczeń, 112 godzin seminariów, 48 godzin lektoratów, 64 godzin konwersatoriów.

Inicjatywa stworzenia MME okazała się być sukcesem. W efekcie podjęto decyzję aby specjalność przekształcić w kierunek drugiego stopnia pod tytułem Master of Economics and Finance.

Kapitałne znaczenie dla kierunku Ekonomia mają takie inicjatywy jak otwarte wykłady dla studentów, można tutaj chociażby przywołać:

- Otwarty wykład prof. Bryana Caplana z George Mason University „The Case against Education” - 19 VI 2023 r. (opiekun – dr Benedyk);

- Otwarty wykład Michaela Cannona – dyrektora ds. badań nad polityką zdrowotną w Cato Institute – „European Myths of the U.S. Health Sector. U.S. Lessons for European Health Systems” (opiekun – dr Benedyk).

Ponadto w wyniku współpracy z amerykańskim Instytutem Misesa oraz z kanadyjskim Wirth Institute zorganizowano w 2022 r. warsztaty naukowe dla studentów na temat austriackiej szkoły ekonomii we Wrocławiu (dr Sielska).

Inną formą kooperacji, dedykowaną głównie studentom i doktorantom, jest uczestnictwo w Letnim Fakultecie (Sommerfakultät), którego temat przewodni w 2023 r. „Demokracja i Europa” związany był z obecną sytuacją geopolityczną i gospodarczą na świecie, a także z wyzwaniem, przed jakim staje administracja w różnych krajach europejskich. Udział wzięło 150 studentów z Polski, Czech, Niemiec i Ukrainy.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia realizowane jest również w ramach **programów wymian i mobilności studentów (Erasmus+, ISEP, CEEPUS, Program stypendialny im. Lane Kirklanda)** oraz pracowników Wydziału wyjeżdżających na zagraniczne uczelnie, a także do wykładowców z uczelni partnerskich.

Internacjonalizacji służy także prowadzona **strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w języku angielskim**. Dla ułatwienia funkcjonowania zagranicznych gości, **umieszczone na drzwiach tabliczki informacyjne są także w języku angielskim. Personel administracyjny, w tym pracownicy Biura Obsługi Studentów oraz Dziekanatu, mają możliwość odbycia podstawowych kursów języka angielskiego umożliwiających komunikację z zagranicznymi studentami i wykładowcami**. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zapewnia pracownikom także wsparcie w zakresie finansowania kursów językowych.

Współpraca partnerska Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z uczelniami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Dydaktycy realizujący zajęcia na kierunku Ekonomia są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej, a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku Ekonomia.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Zgodnie z [zarządzeniem nr 42/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r. wprowadzającym Zasady nauczania nowożytnych języków obcych i rozliczania studentów z lektoratów w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego](#), na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach Ekonomii I i następnie II stopnia **lektorat języka obcego** rozpoczyna się od wskazanego w programie semestru i **trwa do uzyskania biegłości językowej zgodnej z wymaganiami określonymi dla poziomu B2, a następnie B2+** Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (§ 2 ust. 1 i 3 załącznika: Zasady nauczania nowożytnych języków obcych i rozliczania studentów z lektoratów w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego).

SPNJO oferuje lektoraty następujących języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, rosyjskiego oraz hiszpańskiego.

Uniwersytet Wrocławski jako **członek Arqus European University Alliance** oferuje studentom różne możliwości uczenia się w językach obcych. Jedną z inicjatyw jest Arqus Café – przestrzeń internetowa, w której studenci uczelni Arqus spotykają się w małych grupach w celu doskonalenia umiejętności językowych w miłej atmosferze, co stanowi doskonałą okazję do pogłębiania w luźnej formie znajomości językowej i wiedzy międzykulturowej. Poziom minimum znajomości języka to A2/B1.

7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Studenci i pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii korzystają z programu Erasmus+, wspierającego wszystkie metody kształcenia i szkolenia. W ramach tego programu mobilności realizowane są w oparciu o 150 umów bilateralnych. Udział studenta w programie Erasmus+ obejmuje przede wszystkim możliwość wyjazdu w ramach projektu KA103 dotyczącego krajów Unii Europejskiej, a ponadto realizowane są również przyjazdy studentów i kadry uniwersyteckiej w formule Erasmus+ KA107 do państw spoza Unii Europejskiej (Jordania, Wietnam, Ukraina). Rokrocznie część studiów w ramach programu Erasmus+ realizuje kilkudziesięciu studentów.

Dane statystyczne na temat mobilności w ramach Ekonomii

Rok	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Wyjazdy Studentów Erasmus	41	32	20	24	27	19	27
Wyjazdy Studentów Inne programy	2	1	0	1	2	0	3
Przyjazdy Studentów Erasmus	69	56	50	64	47	59	35 (bez semestru letniego)
Przyjazdy Studentów Inne programy	2	1	2	0	9	10	9
Wyjazdy Pracowników Erasmus	8	0	0	2	3	1	1

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii uczestniczy w programie wymiany bilateralnej **Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej**. Z wyjazdów zagranicznych korzystają także w szerokim zakresie nauczyciele akademicy. Podstawowymi narzędziami realizacji polityki mobilności są, w przypadku kadry, projekty KA 103, KA 107 w ramach programu Erasmus+. Wyjazdy odbywają się również w związku z udziałem pracowników w konferencjach międzynarodowych i realizacją zdobytych przez nich grantów naukowych (np. Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Miniatura2 organizowanego przez NCN, wyjazdy studyjne IDUB).

Duży nacisk kładziony jest na **prowadzenie badań i kształcenie we współpracy międzynarodowej**, zwłaszcza w ramach trwałych i wielopłaszczyznowych partnerstw. Zmierzają one m.in. do intensyfikacji współpracy badawczej oraz kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym z zastosowaniem nowych metod nauczania uwzględniających rozwój nowych technologii oraz wpływ procesów globalizacyjnych. Dodatkowo współpraca międzynarodowa obejmuje także założenia dotyczące integracji prowadzonych badań i kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym także międzynarodowym. Wydział udziela również aktywnego wsparcia dla Ukrainy, a także dla Białorusi.

Z wyjazdów zagranicznych korzystają w bardzo szerokim zakresie pracownicy naukowci. Wyjazdy związane są najczęściej z odbywaniem staży zagranicznych, w najbardziej renomowanych ośrodkach naukowych (np. University of Cambridge, European University Institute we Florencji, New York University, Sankt Petersburg State University, University of Florida, University of Stellenbosch University of St Andrews), udziałem w konferencjach międzynarodowych oraz gremiach międzynarodowych, wyjazdy połączone z wykładami prowadzonymi m.in. w ramach programu Erasmus+, ale nie tylko. **Wyrazem uznania dla pracowników kierunku Ekonomia są przyznawane im profesury gościnne** (np. w University of Florida dla prof. Kopińskiego, w Sankt Petersburg State University dla dr. Dybała).

Pracownicy Wydziału prowadzą także liczne wykłady za granicą.

W roku akademickim 2023/24 zrealizowano do połowy grudnia 2023 8 wyjazdów, w roku akademickim 2022/23 - 13 wyjazdów, 2021/22 – 16 wyjazdów, 2020/21 – 2 wyjazdy, 2019/20 – 8 wyjazdów, a w 2018/19 – 38 wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+.

Wyjazdy zagraniczne (szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ odbywają także pracownicy administracji. W roku akademickim 2022/2023 zrealizowano 19 takich wyjazdów.

Wyjazdy zagraniczne przekładają się na liczne opracowania naukowe w językach: angielskim, niemieckim, włoskim, rosyjskim oraz czeskim.

Nie sposób pominąć zaangażowania WPAE w organizację **konferencji o charakterze międzynarodowym**. Corocznie na WPAE odbywa się wiele konferencji międzynarodowych, w których udział mogą brać także studenci. Ponadto co roku zapraszani są w ramach gościnnych wykładów wybitni profesorowie i wykładowcy z zagranicy.

W ramach warsztatów naukowych pt. 'Power and Market', Three Decades of Economic Reforms in Central and Eastern Europe. Can Austrian Economists Be Satisfied' organizowanych z kanadyjskim Wirth Institute, Wrocław 13-15.06.2022 **kierunek Ekonomia gościł przedstawicieli**: Baker School of Business, The Citadel: the Military College of South Carolina (USA); Austrian Economics Center (Austria); Universidad Rey Juan Carlos (Spain); Metropolitan University Prague, Department of International Business (Czech Republic); Catholic University of Avila (Spain), Francisco Marroquín University (Guatemala); Alexandru Ioan Cuza University of Jassy (Romania); Faculty of Business Administration, Prague University of Economics and Business (Czech Republic); New York University, School of Law, Classical Liberal Institute (USA); University of Ljubljana (Slovenia), Wirth Institute (Canada).

Blisko dziesięcioletnią tradycję ma organizowana przez pracowników kierunku Ekonomia [Wrocław Annual International Conference on Health and Lifestyle \(WAICHL-2024\)](#).

Warta odnotowania jest również **organizowana przez Instytut Nauk Ekonomicznych *Wrocław Conference on Competitiveness and Sustainability*, która miała już cztery edycje.**

Od 2014 r. w cyklu dwuletnim organizowane są na WPAE wrocławsko-brneńskie seminaria prawa finansowego.

Spośród licznych konferencji o charakterze międzynarodowym, organizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, na szczególną uwagę zasługują m.in.:

- “Reasons, Citizens and Institutions. International Conference on Argumentation and Public Policy” (APPLY 2020), 4-6 marca 2020, współorganizowana przez Nova University of Lisbon (Nova Institute of Philosophy) oraz Uniwersytet Wrocławski (WPAE).
- „30 lat po transformacji. Zmiany prawne i gospodarcze w krajach Europy ŚrodkowoWschodniej”, przeprowadzona w dniach 10-11 czerwca 2021 r. w formie zdalnej, w której uczestniczyli przedstawiciele Wszzechrosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Sprawiedliwości, Uniwersytetu Aleksandra Jana Cuzy w Jassach (Rumunia), Uniwersytetu Łotewskiego, Narodowej Akademii Administracji Publicznej przy Prezydencie Ukrainy oraz Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana.
- “Eco-Forum 2021. Polish-German Green Deal?” - 16 października 2021 r. w trybie zdalnym, w której uczestniczyli Dr. Gerd Lippold (Saxon State Ministry for Energy, Climate Protection, Environment and Agriculture), Claudia Domel (Fraunhofer Center for International Management and Knowledge Economics IMW), Prof. Dr. iur. Eike Albrecht (Brandenburg University of Technology, Cottbus-Senftenberg), Michael Windfur (German Institute for Human Rights in Berlin), Dr. Stephen Milder (Rachel Carson Center for Environment and Society LMU, Munich), Dr. Alicia Epstein (Brandenburg University of Technology, Cottbus-Senftenberg).

- “Inaugural Conference of the Research Centre on Trafficking in Human Beings at the Faculty of Law, Administration and Economics: Preventing and Combating Labour Exploitation and Trafficking in Human Beings: Current Challenges” (6 kwietnia 2022 r.).

- “Generations for future generation” 17-18 stycznia 2023 w trybie zdalnym, w której uczestniczyli: Prof. Stefano Osella (The Max Planck Institute for Social Anthropology, Halle), Philipp Scheurer, LL.M. (Glasgow), (Bavarian Academy of Science and Humanities), Prof. Wouter Vandenhoe (University of Antwerp), Prof. Shambhu Prasad Chakrabarty (University of Engineering and Management, Kolkata), Dr. Ana Penteado (University of Sidney), Dr. Britta Sjöstedt (University of Lund), Jorge H Valderrábano (Ágora México, University of New York), Shibasish Bhattacharjee (Amity University), Ramsey Ata (Arab American University), Arunava Banerjee (Amity University), Shrabana Chattopadhyay (PhD candidate, Sarda University), Sarbani Sarkar (PhD candidate, University of Engineering & Management, Kolkata), Bidisha Bandyopadhyay (University of Liverpool).

- „Zakładanie spółek on-line i inne elektroniczne procedury notarialne w prawie spółek – teraźniejszość i przyszłość” która odbyła się 5 grudnia 2023 r. w której brali udział: Prof. Dr. Jens Bormann Prezes Federalnej Izby Notarialnej, Dr. Peter Stelmaszyk Przewodniczący Rady Notariatów Unii Europejskiej (CNUE) w Brukseli oraz Dr. Andreas Bernert Dyrektor Niemieckiego Instytutu Notarialnego w Würzburgu.

Współpraca międzynarodowa służy podniesieniu jakości kształcenia i zwiększaniu szans absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na rynku pracy, wychodząc poza wyłącznie krajowe postrzeganie kariery. Należy zaznaczyć, że zarówno pracownicy jak i absolwenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii są cenieni na arenie krajowej i międzynarodowej.

Współpraca partnerska Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z uczelniami zagranicznymi **służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia**. Dydaktycy realizujący zajęcia na kierunku Ekonomia są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej, a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku administracja.

7.5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Uczni zagranicznych ośrodków wygłaszali odczyty/wykłady dla studentów ocenianego kierunku Ekonomia: „General Principles of Internal Market Law” 2018, prof. M. Fitzmaurice (2018, 2022) oraz prof. Joseph Weiler (2022, 2023), prof. Christopher Harding z University of Aberystwyth (Wielka Brytania) „The use of administrative process and sanctions to deal with economic offending” 24 stycznia 2018 r., Dr. Shyamtanu Pal, Ass.-Professor, School of Law Pondicherry Central University (Puducherry, Indie), “Corporate Law Regime in India: Issues and Challenges” 15.06.2023 r.; Prof. Cindy Buys (SIU, USA), “The problems with prosecuting genocide” 5.12.2023 r.

Ponadto należy wymienić: przyjazd do Instytutu Nauk Ekonomicznych w ramach Erasmus dla Ukrainy prof. Natalii Petryshchenko i prof. Anastasii Pandas z Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture w dniach 12-16.09.2022 (Opiekun stażu: dr Wioletta Nowak).

Przyjazd w ramach Programu **Erasmus+ Mobilność z Krajami Partnerskimi (K107)** do Instytutu Nauk Ekonomicznych prof. Iriny Azhaman, Vice-Rector of the Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture oraz prof. Anastasii Pandas w dniach 22-26.05.2023.

Przyjazd do Instytutu Nauk Ekonomicznych w ramach **Staff mobility for training**, Erasmus for Ukraine prof. dr. Volodymyra Shvetsa z Ivan Franko National University of Lviv, w dniach 05-10.09.2022 (Opiekun stażu: dr Wioletta Nowak). Przyjazd prof. dr. Svitlany Kuznetsovej z Institute of Education and Science in Economics, Management and International Business, do Instytutu Nauk Ekonomicznych w ramach Erasmus dla Ukrainy w dniach 12-16.09.2022 (Opiekun stażu: dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr).

W ramach wsparcia dla Ukrainy w 2022 r. **staże naukowo-dydaktyczne** odbyli również prof. Oleksandr Karpenko i dr Yuliia Karpenko z Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana

Ponadto o znaczeniu internacjonalizacji świadczą zaprezentowane wystąpienia/odczyty/wykłady.

W roku 2024:

- **Prof. dr hab. Oleksandr Manoylenko, prof. dr hab. Svitlana Kuznetsova**, National Technical University “Kharkiv Polytechnic Institute”, *Inwestycje w fintech i usługi finansowe oraz sposoby dostosowania do potrzeb starszych konsumentów*;
- **Prof. dr. Olha Mashchenko**, National Technical University “Kharkiv Polytechnic Institute”, *Contemporary trends in pension security systems in the context of global challenges*;
- **Dr. Juan Francisco Prados Castillo**, University of Granada, Spain, *Marketing Management*;

W 2023r.:

- **Prof. dr. Volodymyr Shvets**, Lwowski Narodowy Uniwersytet im. Iwana Franki, *Ocena strat Ukrainy w sektorze opieki zdrowotnej w wyniku rosyjskiej agresji*;
- **Prof. nadzw. kandydat nauk ekonomicznych, Nataliya Lutchny**, Lwowski Narodowy Uniwersytet im. Iwana Franki, *Analiza porównawcza sytuacji osób niepełnosprawnych na Ukrainie i w Polsce*;
- **Prof. dr. Tatyana Oklander, prof. dr. Anastasiia Pendas**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Digital tools and women's employment in the field of real estate*;
- **Prof. dr. Oleksandr Manoylenko, dr. Svitlana Kuznetsova**, National Technical University “Kharkiv Polytechnic Institute”, *Rozwój cyfrowych instrumentów finansowych i ich wykorzystanie w działalności przedsiębiorstw branży farmaceutycznej Ukrainy*;
- **Prof. dr. Nataliia Petryshchenko, prof. dr. Iryna Azhaman, prof. dr. Nataliia Serohina**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Work in IT for women - the realities of Ukraine*;
- **Mgr Eduard Kolotvin, prof. dr Iryna Hrabynska**, Ivan Franko National University of Lviv, *Methodological Issues of AI/ML Applications for the Study of Commodity Derivatives Markets*;

W 2022r.:

- **Prof. dr. Volodymyr Shvets**, Lwowski Uniwersytet Narodowy im. Iwana Franki, *Pandemia w Ukrainie: doświadczenia ankiety eksperckiej i metody jej analizy*;
- **Prof. dr. Nataliya Lutchny**, Lwowski Narodowy Uniwersytet im. Iwana Franki, *Analiza bogactwa narodowego Ukrainy i ocena jego strat po 2014 roku*;
- **Prof. dr. Tatyana Oklander, prof. dr. Anastasiia Pendas**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Analysis of the development trend of residential construction in a post-pandemic society*;
- **Prof. dr. Dariya Polyuha**, Ivan Franko National University of Lviv, *Assessment of the probable impact of the COVID-19 pandemic on the regional economy (on the example of the hospitality industry of Lviv region)*;
- **Prof. dr. Olga Kambur, prof. dr. Nataliia Serohina, prof. dr. Nataliia Petryshchenko**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Digital professions in a post-pandemic society*;

W 2021r.:

- **Nataliia Serohina, Nataliia Petryshchenko**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Features of labor activity during a pandemic and its impact on the economy*;

- **Anastasiia Pandas, Tatyana Oklander, Irina Pedko**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Impact of the Coronavirus Pandemic (COVID-19) on the Agglomerations Development*;
- **Svitlana Rakytska, Olha Kambur**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *The influence of the COVID-19 pandemic on the contemporary and expanded situation of urban mobility*;

W 2020r.:

- **Lyudmyla Symochko**, Uzhhorod National University, *Food security and human health*;
- **Nataliia Serohina**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Health expenditures as a factor in increasing life expectancy*;
- **Anastasiia Pandas**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Suburbanization as a factor in increasing life expectancy*;
- **Oksna Zhus**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Influence of activity of building enterprises on an environment* ;
- **Nataliya Shyriaieva**, Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture, *Inclusive management in the construction industry*;

W 2019r.:

- **Serhii Kasian**, Oles Honchar Dnipro National University, *Marketing communications and logistics complex promoting good human health and great lifestyle in the modern world*;
- **Renata Hrubá**, University of Economics Prague, *Lifestyle segmentation of the Czech food shoppers*.

7.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Postępy umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku Ekonomia **poddawane są stałemu monitorowaniu**. Procedura nie jest sformalizowana bezpośrednio, jednak urzeczywistnia się w sprawozdawczości prodziekana właściwego ds. współpracy międzynarodowej i koordynatora programu Erasmus+. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Koordynator programu Erasmus+ na bieżąco wysyła informacje do studentów i pracowników WPAE o możliwościach wyjazdów zagranicznych oraz monitoruje liczbę wyjeżdżających, gromadząc dane statystyczne. Na spotkaniach informacyjnych ze studentami przedstawiane są zasady rekrutacji obowiązujące na WPAE, udzielane odpowiedzi na zgłaszane pytania i wątpliwości, a także zbierane postulaty odnośnie preferowanych nowych kierunków mobilności. Po powrocie z wymiany międzynarodowej odbywa się rozmowa z uczestnikami mobilności, w trakcie której zbierane są informacje dot. pobytu, jakości infrastruktury ośrodka przyjmującego oraz jakości kształcenia.

Działania monitorujące prowadzą również jednostki ogólnouczelniane, przede wszystkim Biuro Współpracy Międzynarodowej, Prorektor ds. Internacjonalizacji oraz Prorektor ds. Nauczania. Biuro Projektów, a zwłaszcza funkcjonujący w jego strukturze Zespół Projektów Zagranicznych regularnie informuje pracowników o aktualnych programach umożliwiających udział w projektach, zabiegania o granty i stypendia związane z mobilnością. Odnośne problemy omawiane są także na cyklicznych spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez BWM z udziałem koordynatorów wymiany i studiów anglojęzycznych. Na bieżąco monitorowane są zasoby Biblioteki Wydziałowej oraz dostępność do baz danych. W przypadku zgłaszania przez pracowników potrzeb zakupu literatury naukowej i

podręczników Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii stara się zapewnić dostęp do aktualnych krajowych i zagranicznych pozycji, niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Stworzyć zachęcające warunki do wyjazdów lub bardziej intensywnej współpracy międzynarodowej kadry	Zwiększono przepływ informacji na temat możliwości wyjazdów, udziału w konferencjach oraz spotkań z badaczami z zagranicznych ośrodków akademickich, wsparcia w zakresie językowym (oferty bezpłatnych kursów językowych dla nauczycieli akademickich). Możliwość w dofinansowywanych stażach w zagranicznych ośrodkach badawczych.
2.		

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii UWr, dążąc do zapewniania najwyższej jakości kształcenia, zapewnia studentom kompleksowe, stałe i systematyczne wsparcie w procesie uczenia się, traktując rozwój społeczny, naukowy i zawodowy studentów jako integralne elementy procesu studiowania, a w dalszej perspektywie wejścia z powodzeniem na rynek pracy. Biorąc tę komplementarność pod uwagę, należy zaznaczyć, że wsparcie studentów przybiera zróżnicowane formy, tak by oferowane im rozwiązania obejmowały wszystkie istotne aspekty ich aktywności w Uniwersytecie. System wsparcia jest przy tym dostosowany do potrzeb indywidualnych i grupowych różnych grup studentów i uwzględnia m.in. potrzeby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studentów studiów I stopnia i II stopnia, pracujących i niepracujących zawodowo, wychowujących dzieci i opiekujących się innym członkami rodziny, studentów zagranicznych, w tym studiujących w języku angielskim. Szczególnie adresowane są potrzeby studentów z niepełnosprawnością. U podstaw systemu wsparcia leżą wartości stanowiące podstawy funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego, tj. szacunek i równość oraz nauka i dialog (zob. Strategia rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego).

Student WPAE UWr może korzystać zarówno z przyjętych ogólnouniwersyteckich rozwiązań, jak i dopasowanego do specyfiki studiów wsparcia przewidzianego na poziomie Wydziału. Dzięki profilowaniu wsparcia według potrzeb konkretnych grup czy jednostek, możliwe są systemowe działania adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się. Komplementarne rozwiązania umożliwiają wsparcie studentów we wszystkich innych płaszczyznach ich dobrego funkcjonowania w Uczelni.

8.1 Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Dbłość o zróżnicowane potrzeby indywidualne studentów znalazła swój wyraz w wielu zakładowych aktach prawnych, w tym w Regulaminie studiów. Szczegółowe regulacje dotyczące form wsparcia są zawarte w uchwałach Rady WPAE.

W zależności od konkretnej sytuacji oraz potrzeb danego studenta, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 12-19 Regulaminu studiów, możliwe jest m.in.:

- a. uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów;
- b. studiowania według indywidualnego planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- c. przenoszenia i uznawania efektów uczenia się oraz punktów ECTS na zasadach określonych w Regulaminie;
- d. urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych w Regulaminie (urlop zdrowotny, rodzicielski, naukowy, sportowy, okolicznościowy);
- e. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej;
- f. zmiany formy, kierunku studiów/specjalności lub uczelni na zasadach określonych w Regulaminie;
- g. otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- h. otrzymywanie nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną.

Ponadto w Regulaminie studiów zawarte są następujące rozwiązania, umożliwiające udzielenie wsparcia w uczeniu się w indywidualnej sytuacji studenta:

- a. możliwość wyboru i zmiany grupy na zasadach określonych przez dziekana (§ 22 Regulaminu studiów);
- b. student ma prawo uczestniczyć w zajęciach realizowanych w ramach przedmiotów ponadprogramowych na zasadach określonych dla tych zajęć (§ 28 Regulaminu studiów);
- c. student ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem za zgodą dziekana wydziału przyjmującego po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia. Od dziekana wydziału macierzystego zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako przedmioty ponadprogramowe (§ 28 Regulaminu studiów);
- d. możliwość zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (§ 29 Regulaminu studiów);
- e. możliwość ubiegania się o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia (wykładu niekończącego się egzaminem lub innych zajęć); prawo ubiegania się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie; możliwość zwrócenia się sprawie przywrócenia prawa do egzaminu (§ 31 Regulaminu studiów);
- f. student uczestniczący w pracach badawczych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie zajęć, jeśli przeprowadzone badania pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (§ 23 Regulaminu studiów);
- g. możliwość wystąpienia do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym; możliwość usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie i prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w innym terminie; wnioskowanie przez studenta ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami, w tym kończącymi się egzaminem, o określenie przez dziekana zasad wcześniejszego zaliczenia tych przedmiotów (§ 34 Regulaminu studiów);

- h. możliwość kontynuowania studiów na semestrze wyższym (§ 42 Regulaminu studiów);
- i. możliwość powtarzania zajęć lub semestru (§ 43 Regulaminu studiów);
- j. możliwość wystąpienia o wznowienie studiów w celu złożenia pracy lub egzaminu dyplomowego (§ 66 Regulaminu studiów);
- k. możliwość wykonania pracy dyplomowej, za zgodą dziekana, na innym wydziale lub poza Uniwersytetem Wrocławskim (w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym, a także w innym ośrodku prowadzącym badania o charakterze naukowym) (§ 60 Regulaminu studiów);
- l. zróżnicowanie w zakresie formy i języka pracy dyplomowej (§ 60 Regulaminu studiów);
- m. możliwość zmiany promotora pracy dyplomowej (§ 59 Regulaminu studiów);
- n. możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym (§ 62 Regulaminu studiów); możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie egzaminu otwartego (§ 63 Regulaminu studiów).

Należy także podkreślić, że w odpowiedzi na indywidualne potrzeby studentów studiów stacjonarnych zarządzeniem Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. zostały określone zasady realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu. Oznacza on zorganizowaną, dłuższą i regularną pracę ze studentem, opartą na indywidualnej relacji uczeń-mistrz, skoncentrowaną na rozwijaniu kompetencji akademickich, społecznych lub osobistych studenta. W ofercie WPAE tutoriale realizowane jako zajęcia ponadprogramowe i odbywają się w wymiarze 15 godzin. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS. Szczegółowe zasady określa zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r.

WPAE oferuje także w szerokim zakresie mobilność edukacyjną polegającą na możliwości realizacji procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie (ERASMUS+, ARQUS, MOST, inne).

W procesie stosowania poszczególnych rozwiązań prawnych każdy student WPAE może liczyć na merytoryczną pomoc i konsultację ze strony wykwalifikowanego personelu Biura Obsługi Studentów (BOS). Opieka nad poszczególnymi kierunkami i trybami studiów została powierzona konkretnym pracownikom po to, by zapewnić jak najlepszy kontakt między studentami a administracją wydziałową. Studenci otrzymują powitalną wiadomość od opiekuna roku, a ponadto na stronie WPAE jest podana stosowna informacja.

Warto podkreślić, że komunikacja z pracownikami WPAE odbywa się za pośrednictwem USOS lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej albo za pośrednictwem MS Teams, tak aby stworzyć jak najdogodniejszy i pewny sposób załatwiania spraw.

Potrzeby różnych grup studentów adresowane są na różnych poziomach. W pierwszej kolejności można wskazać, że wieloletnia praktyka w zakresie organizacji procesu dydaktycznego wskazuje na zróżnicowane potrzeby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Potrzeby wspólne, których realizacja jest standardem na WPAE, to:

- 1) stabilność rozkładu zajęć, brak modyfikacji terminu i godziny zajęć w trakcie roku akademickiego; rozkład zajęć wraz z ich obsadą jest podany do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem systemu USOS;
- 2) harmonogram sesji egzaminacyjnej uwzględniający tryb studiów, ogłoszenie z odpowiednim wyprzedzeniem zasad sesji egzaminacyjnej;
- 3) możliwość skorzystania z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej i Biblioteki WPAE za pośrednictwem serwera proxy z domu.

Studentom studiów niestacjonarnych zapewniamy następujące wsparcie:

1. na podstawie zarządzenia nr 8/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa,

Administracji i Ekonomii UWr w roku akademickim 2024/2025 wykłady na kierunkach studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym odbywają się w formie zdalnej, w wymiarze nie więcej niż 60% liczby godzin, przewidzianej dla danego przedmiotu w programie studiów. Wprowadzenie tego rozwiązania jest wykorzystaniem doświadczenia płynącego z kształcenia w czasie pandemii COVID-19 i możliwości zrealizowania efektów uczenia się za pomocą technologii IT. W obecnych warunkach służy ono nie tylko wsparciu procesu kształcenia, ale również ma swój wymiar ekonomiczny, co ma niebagatelne znaczenie dla dużej grupy studentów, jeśli nie dla wszystkich;

2. obowiązek wyznaczenia godzin konsultacji przez pracowników dla studentów w dni zjazdów oraz możliwość korzystania z konsultacji w formie zdalnej;
3. możliwość weryfikacji efektów uczenia się w formie zdalnej (egzamin w formie zdalnej);
4. dostosowane dni i godziny otwarcia BOS – w soboty od 9.00 do 13.00, w celu zapewnienia kontaktu w czasie zjazdu;
5. możliwość skorzystania stacjonarnie z infrastruktury bibliotecznej w terminie zjazdu – Wypożyczalnia i Biblioteka WPAE są czynne w sobotę (wypożyczalnia 10:00-14:00, Biblioteka 10:00-18:00), podobnie Biblioteka Uniwersytecka (sobota 10:00-14:00).

Zróżnicowane potrzeby grupowe adresowane są także w koncepcji programów kształcenia przewidującej **wyбір specjalności/bloku przedmiotów**.

Wsparcie studentów zagranicznych omawiane było już w poprzednich kryteriach, m.in. w kontekście procesu rekrutacji czy wymiany międzynarodowej studentów. W tym miejscu można dodatkowo wskazać na:

1. na podstawie zarządzenia nr 8/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr w roku akademickim 2024/2025 zajęcia na I roku studiów anglojęzycznych mają charakter hybrydowy, tzn. prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów, a ich przebieg jest transmitowany na żywo z wykorzystaniem narzędzi, udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski;
2. zagwarantowanie studentom cudzoziemcom w pełni profesjonalnej obsługi administracyjnej w języku angielskim przez pracowników BOS wyznaczonych specjalnie do tego zadania;
3. dedykowaną stronę w języku angielskim;
4. tłumaczenie aktów prawa zakładowego na język angielski, w tym najważniejszego - Regulaminu studiów;
5. wzory formularzy przygotowane są w języku angielskim;
6. portal USOS dostępny jest w języku angielskim;
7. system APD posiada wersję w języku angielskim, łącznie z wyjaśnieniem całego procesu dyplomowania;
8. obowiązkowy lektorat języka polskiego dla cudzoziemców.

Niewątpliwie dostosowanie systemu wsparcia do zróżnicowanych potrzeb grupowych przejawia się także w **organizacji roku akademickiego**, w szczególności sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim, dla **studentów ostatnich roczników**. Sesja rozpoczyna się zwykle na początku maja i trwa do końca tego miesiąca. Przyczyną wprowadzenia przyspieszonej sesji jest chęć zapewnienia studentom ostatnich lat studiów podejścia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów w terminie gwarantującym im możliwość rekrutacji na studia drugiego stopnia (w przypadku studiów licencjackich), czy podejścia do egzaminu do Szkoły Doktorskiej.

Z kolei **studenci rozpoczynający studia na WPAE** wymagają większego wsparcia w zakresie **adaptacji i integracji**. System wsparcia studentów w procesie uczenia się obejmuje różnorodne działania, służące łagodzeniu pewnych problemów związanych ze znalezieniem się w nowej sytuacji. W roku akademickim 2024/2025 Samorząd Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, przy udziale Rzeczniczkii Praw Studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, zorganizował cykl szkoleń z praw i obowiązków studenta. Tematyka obejmowała m.in. prawa i obowiązki studenta, pierwsze tygodnie na studiach, codzienne funkcjonowanie uczelni oraz wydziału, pierwszą sesję egzaminacyjną, savoir-vivre uniwersytecki, wsparcie socjalno-materialnego oraz stypendialne, funkcjonowanie organizacji studenckich oraz życie studenckie, inne formy pomocy oferowane przez instytucje uniwersyteckie) (<https://uwr.edu.pl/szkolenie-z-praw-i-obowiazkow-studenta/>).

Od roku akademickiego 2022/2023 komunikatem Dziekana WPAE z dnia 3 października 2022 r. wprowadzono fakultatywne szkolenie biblioteczne dla studentów wszystkich kierunków i trybów na WPAE. Dla zainteresowanych dostęp do szkolenia na zasadzie testu umieszczono na stronie Platforma E-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego. Na wniosek promotorów są organizowane szkolenia biblioteczne (w języku polskim i w języku angielskim), w szczególności z korzystania z wydziałowych baz danych, dla seminarzystów piszących prace dyplomowe.

Władze Wydziału chętnie i często zapewniają **wsparcie samorządności i organizacyjnej aktywności studentów**, wsparcie w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, w tym w szczególności **konferencji naukowych, seminariów czy wydarzeń kulturalnych**. Wsparcie ma charakter merytoryczny, często też polega na nieodpłatnym zapewnieniu lokalu (po rezerwacji zgodnie z istniejącą procedurą) oraz finansowym wsparciu podejmowanych przez studentów przedsięwzięć. Wiele z wydarzeń mających miejsce na WPAE jest organizowanych bądź współorganizowanych przez Samorząd Studencki oraz przez liczne funkcjonujące koła naukowe.

Jak wskazano wyżej, stałe i systematyczne wsparcie studentów nie ogranicza się ściśle do samego procesu uczenia się, ale stanowi system zawierający elementy wsparcia rozwoju społecznego, naukowego i zawodowego oraz inne działania uzupełniające, które gwarantują bezpieczeństwo i komfort studiowania. Na poziomie ogólnouniwersyteckim, odpowiednio wspartym poziomem wydziałowym, działania adresowane do studentów, którzy poszukują pomocy i różnych form wsparcia obejmują:

1. **pomoc psychologiczną** (bezpłatną, w formie indywidualnych konsultacji), świadczoną przez **Poradnię Psychologiczną** (Poradnia działa zgodnie z Regulamin udzielania wsparcia niematerialnego, <https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/poradnia-psychologiczna>), **Pracownię Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego przy Instytucie Psychologii** (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/pracownia-konsultacji-i-poradnictwa-psychologicznego>) oraz nową **Poradnię Suicydologiczną** (<https://uwr.edu.pl/poradnia-suicydologiczna-w-instytucie-psychologii-uwr/>); wprowadzenie komunikatem Nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. **rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego**; informowanie o Ośrodkach Interwencji Kryzysowej oraz ogólnopolskich numerach interwencji kryzysowej;
2. **pomoc prawną** udzielaną przez **Uniwersytecką Poradnię Prawną**, w ramach której studenci pod opieką nauczycieli akademickich WPAE udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkim potrzebującym (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/uniwersytecka-poradnia-prawna/>), a także pomoc **Rzecznika Praw Studenta UWr** działającego przy Samorządzie Studenckim (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/rzecznik-praw-studenta-uwr/>);
3. **pomoc w zakresie bezpieczeństwa informatycznego**, w tym udostępnione czytelne wskazówki dotyczące tego bezpieczeństwa i opracowanie netykiety uniwersyteckiej (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/bezpieczenstwo-informatyczne/>; <https://uwr.edu.pl/netykieta/>);

4. **pomoc** pełnomocników działających w ramach uniwersyteckiej Sieci Bezpieczeństwa, w sytuacji, która stanowiła naruszenie lub zagrożenie bezpieczeństwa studenta (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/siec-bezpieczenstwa-uwr/>);

5. **pomoc Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz wydziałowych pełnomocników ds. równości i antydyskryminacji** dla ofiar i świadków dyskryminacji lub molestowania (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/>);

6. **pomoc materialną**, obejmującą system stypendiów i zapomóg oraz możliwość ubiegania się o miejsce w domu studenckim (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/wsparcie-materialne/>);

7. stworzenie możliwości włączenia się w działania Uniwersytetu Wrocławskiego na rzecz odpowiedzialności społecznej za pośrednictwem Biura ds. odpowiedzialności społecznej działającego pod opieką Pełnomocniczki Rektora UWr ds. odpowiedzialności społecznej (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/odpowiedzialnosc-spoeczna/>).

8. wprowadzenia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim i ustanowienie Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony przed krzywdzeniem małoletnich (<https://uwr.edu.pl/standardy-ochrony-maloletnich-przed-krzywdzeniem-obowiazujace-w-universytecie-wroclawskim/>).

Wydział aktywnie wspiera studentów również **w zakresie rozwoju zawodowego** i wejścia na rynek pracy. Następuje to przez działalność **Akademickiego Biura Karier** (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>), z którym Wydział stale współpracuje, oraz przez działania własne Wydziału, m.in. wsparcie w realizacji staży, obowiązkowych i fakultatywnych praktyk zawodowych, współorganizowanie warsztatów, przekazywanie ofert pracy od sprawdzonych pracodawców, prowadzenie zajęć przez praktyków z otoczenia społeczno-gospodarczego jako źródło kontaktów z pracodawcami.

Odrębnej uwagi wymaga rozbudowany **system wsparcia studentów z niepełnosprawnością**. Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów z niepełnosprawnościami, UWr oferuje konkretną pomoc tym osobom realizując program **Uczelnia dostępna** (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/uczelnia-dostepna/>).

Wiodące zasady wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami Uniwersytet Wrocławski to: 1) indywidualizacja; 2) podmiotowość; 3) rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnościami w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia; 4) racjonalność dostosowania; 5) utrzymanie standardu akademickiego; 6) adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć; 7) równe prawa i obowiązki.

Profesjonalnym diagnozowaniem potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz organizowaniem dla nich wsparcia zajmuje się działające w UWr **Biuro Wsparcia i Dostępności**. Współpracuje ono z Wydziałami oraz innymi jednostkami uczelnianymi, aby skutecznie przeciwdziałać wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/biuro-wsparcia-i-dostepnosci/>).

Wsparcie studentów z niepełnosprawnością ma charakter systemowy, jest regularne i powtarzalne. Program "Uczelnia dostępna" obejmuje m.in. wsparcie studentów w uczeniu się.

Akt poświęcony wyłącznie wsparciu edukacyjnemu osób z niepełnosprawnością, tj. zarządzenie Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim, przewiduje formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnością realizowane przez Biuro. Są to m.in.:

1) usługa asystentów dydaktycznych;

- 2) usługa transportu na terenie miasta Wrocławia;
- 3) organizacja indywidualnego lektoratu języka obcego objętego programem studiów;
- 4) usługa adaptacji materiałów dydaktycznych i przetwarzania publikacji naukowych;
- 5) wyjazdy na obozy sportowo-naukowe, konferencje, szkolenia krajowe i zagraniczne, zajęcia sportowe, olimpiady/ paraolimpiady;
- 6) usługa kursu orientacji przestrzennej;
- 7) konsultacje w Poradni Psychologicznej;
- 8) wypożyczanie sprzętów lub urządzeń specjalistycznych;
- 9) inne formy wsparcia pozwalające na zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej.

Na WPAE ma zastosowanie także procedura dostosowania procesu kształcenia osoby z niepełnosprawnością zgodnie z zarządzeniem Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami, która polega **na uzgodnieniu i realizacji planu dostosowania**. Katalog przykładowych form dostosowania obejmuje m.in.: zmianę formy egzaminu i dostosowanie jej do potrzeb studenta (np. egzamin ustny na pisemny; pisemny na ustny; praktyczny na teoretyczny); umożliwienie zaliczania mniejszej partii materiału w ustalonych terminach; wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego; zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych indywidualnie z prowadzącym) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia.

Ponadto zarządzeniem Rektora UWr określono zasady zapewniania w Uniwersytecie Wrocławskim osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnościami/dostepnosc/>).

8.2 Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Studenci mogą uczestniczyć w **konsultacjach** dla nich organizowanych (§ 40 Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego). Nauczyciele akademicy i doktoranci, realizujący zajęcia dydaktyczne, prowadzą w tygodniu (od poniedziałku do piątku) konsultacje dla studentów w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych (120 minut). Nauczyciele akademicy i doktoranci, realizujący zajęcia dydaktyczne ze studentami studiów niestacjonarnych (zaocznych), prowadzą konsultacje w soboty lub niedziele w wymiarze co najmniej 1 godziny zegarowej pięć razy w semestrze. Konsultacje pracowników i doktorantów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych, jeśli odbywają się w wymiarze dwóch godzin tego samego dnia, mają formę stacjonarną. W przypadku rozdzielenia konsultacji na dwa dni po jednej godzinie, jedna godzina konsultacji może odbywać się w formie zdalnej. Konsultacje na studiach niestacjonarnych zaocznych mogą odbywać się w formie zdalnej lub stacjonarnej (KOMUNIKAT Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr w roku akademickim 2024/2025). Studenci WPAE mogą korzystać z zasobów **Biblioteki WPAE i Biblioteki Uniwersyteckiej**. Biblioteka wydziałowa mieści się w budynku D Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr (ul. Uniwersytecka 7-10), zatem student ma możliwość szybkiego, łatwego i ciągłego dostępu do materiałów. Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej znajduje się na terenie Kampusu Uniwersyteckiego, ulokowanego niedaleko Wydziału (ul. Joliot-Curie 12). Zbiory Biblioteki Uniwersyteckiej wraz z bibliotekami specjalistycznymi liczą ponad cztery miliony woluminów. Zawierają publikacje ze wszystkich dyscyplin wiedzy

uprawianych w Uniwersytecie Wrocławskim, ze szczególnym uwzględnieniem nauk humanistycznych i społecznych.

W roku akademickim 2022/2023 548 studentów odbyło fakultatywne szkolenie w ramach e-learningu - na zasadzie testu umieszczonego na stronie platformy e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego. Organizowano szkolenia online z obsługi polskich i zagranicznych baz danych. Na stronie domowej Biblioteki zamieszczono Prezentacje Szkoleniowe na temat zawartości oraz obsługi polskich baz danych (Lex, Legalis, Inforlex). W roku akademickim 2023/2024 przeprowadzono dwa webinary z zakresu obsługi bazy danych EMIS dla 1 roku SSE pierwszego stopnia. Organizowano także warsztaty informacyjne dla grup seminaryjnych. Tematyka warsztatów: prawnicze bazy danych dostępne w BWPAE, zasoby elektroniczne dostępne w sieci UWr, bibliografia prawnicza, wyszukiwanie w katalogu komputerowym BUWr, prezentacja strony domowej Biblioteki. W roku akademickim 2022/2023 przeszkolono 17 grup seminaryjnych (104 osoby). Z kolei w roku akademickim 2023/2024 ze szkolenia skorzystało 46 grup seminaryjnych, łącznie 271 osób.

W razie potrzeby student może otrzymać semestralny lub roczny **urlop od zajęć**, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Takiego urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. Student składa wniosek o urlop bez zbędnej zwłoki po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Udzielenie urlopu przesunąć termin planowanego ukończenia studiów. Student może ubiegać się o urlop: zdrowotny, rodzicielski, naukowy, sportowy, okolicznościowy. Urlop zdrowotny jest udzielany w przypadku długotrwałej choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczającej lub poważnie utrudniającej kontynuację studiów. Wyjątkowo z powodu wydłużającej się przyczyny urlop może być przedłużony. Po zakończeniu cyklu dydaktycznego student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten cykl, chyba, że wykaże, iż okoliczności stanowiące podstawę złożenia wniosku uniemożliwiały jego wcześniejsze złożenie. Jeżeli urlop od zajęć obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu. Urlop rodzicielski może być udzielony: studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka bądź studentowi będącemu rodzicem, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku. Urlop naukowy udzielany jest w szczególności na odbycie studiów na innym kierunku, prowadzenia badań naukowych lub delegowania przez Uniwersytet Wrocławski poza uczelnię na staż lub w innym podobnym celu. Urlop naukowy może być udzielony na okres nie dłuższy niż jeden rok. Urlop sportowy może być udzielany studentowi w celu umożliwienia uczestniczenia w przygotowaniach do imprezy rangi mistrzowskiej. Urlop okolicznościowy może być udzielony na okres nie dłuższy niż jeden rok, w przypadku: oddelegowania do służby wojskowej lub policyjnej, opieki nad członkiem rodziny czy trudnej sytuacji materialnej. Urlop od zajęć nie może obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby, urodzenia dziecka oraz sytuacji nadzwyczajnych, gdy nastąpił brak możliwości kontynuowania studiów. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy. W terminie 10 dni przed upływem terminu zakończenia urlopu, student zobowiązany jest złożyć wniosek o wpis na właściwy semestr (rok) studiów. Po powrocie z urlopu od zajęć student studiuje według programu studiów obowiązującego w cyklu kształcenia w semestrze (roku), na który uzyskał wpis. Dziekan może wyznaczyć studentowi powracającemu z urlopu, przedmioty do uzupełnienia wynikające ze zmian w programie studiów oraz termin ich uzupełnienia, a także w razie konieczności wysokość opłaty za ich realizację. (§ 45 – 52 Regulaminu studiów na UWr).

Student może też studiować w ramach **indywidualnego planu studiów**. Indywidualizacja studiów obejmuje indywidualny plan studiów oraz indywidualną organizację studiów. Indywidualizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów. Zgodę na studiowanie w jednym z trybów indywidualizacji studiów wydaje dziekan. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów określa rada wydziału. Zgoda na indywidualny plan studiów może być wyrażona w szczególności studentom wyróżniającym się w nauce lub uczestniczącym w pracach badawczych nieobjętych programem studiów. Indywidualny plan studiów może polegać w szczególności na indywidualizacji programu studiów przez wybór

przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS lub na realizacji dodatkowych przedmiotów w semestrze. Indywidualny plan studiów student realizuje we współpracy z opiekunem naukowym. Student składa wniosek o wyrażenie zgody na indywidualny plan studiów zawierający jego propozycję i kandydaturę opiekuna naukowego przed rozpoczęciem semestru/roku, od którego chce skorzystać z indywidualnego planu studiów. Wniosek opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich. Indywidualny plan studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów. Dziekan, udzielając zgody, zatwierdza indywidualny plan studiów oraz opiekuna naukowego dla studenta (§ 23 i 24 Regulaminu studiów na UWr).

Kierowane do studentów przez WPAE UWr wsparcie uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku. Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego wspiera studentki i studentów, absolwentki i absolwentów Uczelni w planowaniu i rozpoczynaniu kariery zawodowej. Pracownicy Biura posiadają specjalistyczną wiedzę, szerokie kontakty z rynkiem pracy, wieloletnie doświadczenie. Są na bieżąco z oczekiwaniami rynku pracy i dzielą się tą wiedzą. Akademickie Biuro Karier to łącznik pomiędzy Uczelnią a biznesem. Biuro proponuje indywidualne konsultacje z doradcą kariery, prowadzi coaching, pogotowie rekrutacyjne – konsultację CV drogą mailową, informuje o dynamice zmian na lokalnym rynku pracy, możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych m.in. poprzez kursy i studia podyplomowe, prowadzi webinaria, szkolenia i warsztaty dla studentów i absolwentów, udostępnia raporty dotyczące sytuacji na rynku pracy itp. (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>).

8.3 Formy wsparcia:

8.3 a. Krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Koordynator programu Erasmus+ **na bieżąco wysyła informacje do studentów i pracowników WPAE** o możliwościach wyjazdów zagranicznych oraz monitoruje liczbę wyjeżdżających, gromadząc dane statystyczne. Na spotkaniach informacyjnych ze studentami przedstawiane są zasady rekrutacji obowiązujące na WPAE, udzielane odpowiedzi na zgłaszane pytania i wątpliwości, a także zbierane postulaty odnośnie preferowanych nowych kierunków mobilności. Po powrocie z wymiany międzynarodowej odbywa się rozmowa z uczestnikami mobilności, w trakcie której zbierane są informacje dotyczące pobytu, jakości infrastruktury ośrodka przyjmującego oraz jakości kształcenia. Wsparcie krajowej mobilności (program MOST) realizowane jest przez Dziekanat.

8.3.b. Prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego **wspiera działalność naukową swoich studentów na różne sposoby**. Wśród nich należy przede wszystkim wskazać aktywne uczestnictwo studentów w 26 działających na tym Wydziale studenckich kołach naukowych, obejmujących różnorodne obszary zainteresowań, a są to:

- Naukowe Koło Cywilistów,
- Koło Naukowe Prawa Karnego i Kryminologii im. Juliusza Makarewicza,
- Koło Naukowe Prawa Karnego IURISPRUDENTIA,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Międzynarodowego i Europejskiego,
- Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo,
- Koło Naukowe Prawa Finansowego Fiscus,

- Naukowe Koło Postępowania Administracyjnego,
- Koło Naukowe Doktryn Politycznych i Prawnych,
- Koło Naukowe Debat Oksfordzkich,
- Studenckie Koło Naukowe Uniwersytecka Poradnia Prawna,
- Studenckie Koło Naukowe Blok Prawa Komputerowego LegalNet,
- Studenckie Koło Naukowe Kryminalistyki,
- Studenckie Koło Naukowe Praw Zwierząt,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa i Polityki Krajów Europy Środkowo-Wschodniej im. Jerzego Giedroycia,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Górniczego,
- Studenckie Koło Rynku Finansowego REK-FIN,
- Naukowe Koło Opodatkowania Biznesu,
- Naukowe Koło Ekonomistów,
- Koło Naukowe Ekonomii Pozytywnej,
- Koło Naukowe Współczesnego Prawa Państw Niemieckojęzycznych;
- Studenckie Koła Naukowego Rozwoju Biznesu i Przedsiębiorczości;
- Koło Naukowe Filozofii Prawa,
- Studenckie Koło Naukowe Europejskiej Kultury Prawnej,
- Studenckie Koło Naukowe Kryminologii,
- IKS Rozwoju Administracji (ISKRA),
- KN Historii Myśli Administracyjnej,
- Koło Naukowe Studentów Kierunków Anglojęzycznych WPAE „UNIty”.

W ramach tych kół naukowych studenci podejmują różnorodną działalność naukową, m.in. biorą udział w dyskusjach naukowych, także z zaproszonymi gośćmi zewnętrznymi (przedstawicielami różnych zawodów, pracownikami naukowymi innych uczelni polskich i zagranicznych), uczestniczą w wykładach i warsztatach naukowych, biorą udział w organizowaniu konferencji naukowych, konkursów przedmiotowych, wygłaszają referaty na konferencjach naukowych, piszą i publikują teksty naukowe, prowadzą strony internetowe poszczególnych kół naukowych, współpracują z podmiotami zewnętrznymi, w tym z otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzą warsztaty dla uczniów liceów.

Dla przykładu można wskazać, że działające pod opieką dr Magdaleny Homy **Naukowe Koło Ekonomistów (NKE)** nawiązało i kontynuowało w latach 2020-2023 współpracę z interesariuszami zewnętrznymi m.in: Nowoczesne Zarządzanie Biznesem (NZB), PwC Polska, Wrocławski Park Technologiczny, BNY Mellon, Santander Bank Polska, UKOKiK, WPW Wołczek, Proksa & Wspólnicy, ZUT, którzy wspierają merytorycznie i finansowo organizowane na Wydziale WPAE wydarzenia. Ponadto NKE w ramach podejmowanych działań promujących nowe technologie w dydaktyce akademickiej zorientowanej na jakość kształcenia: organizacja cyklu wydarzeń pt. „Cykl noblowski” oraz „Środy z ekonomią”, podczas których członkowie Naukowego Koła Ekonomistów opracowywali wybrane interesujące ich tematy i pisali posty, które udostępniane są na oficjalnym koncie Facebook NKE. **Naukowe Koło Ekonomistów jest organizatorem cyklicznej Międzynarodowej Studenckiej Konferencji Naukowej (MSKN) dla studentów i doktorantów, w której biorą udział czynni prelegenci z kilkudziesięciu ośrodków zarówno krajowych, jak i zagranicznych.**

- 1) XXI INTERNATIONAL STUDENT SCIENTIFIC CONFERENCE "From Research to Solutions. Social sciences facing crises and inequality in the 21st century" 14th-16th of March, 2024
- 2) XX International Student Scientific Conference "Economics and Social Sciences Over the 21st Century's Crises"/ „Ekonomia i nauki społeczne wobec kryzysów XXI wieku” Instytut Nauk Ekonomicznych Naukowe Koło Ekonomistów WPAiE UWr, 16-17.03.2023
- 3) The 19th International Student Scientific Conference Social Sciences and Contemporary Economics – Opportunities, Threats, Challenges/ Nauki społeczne i współczesna ekonomia - szanse, zagrożenia, wyzwania, Instytut Nauk Ekonomicznych Naukowe Koło Ekonomistów WPAiE UWr, 10-11.12.2021
- 4) The 18th International Student Scientific Conference Economics and the Challenges of the 21st Century/ Ekonomia wobec wyzwań XXI wieku Instytut Nauk Ekonomicznych Naukowe Koło Ekonomistów WPAiE UWr, 19.12.2020
- 5) 17 MSKN Ekonomia wobec wyzwań współczesnego świata, 11 grudnia 2019r. WPAiE UWr.

Formą wsparcia działalności naukowej studentów są także stypendia naukowe przyznawane studentom przez Rektora UWr. W poniższej tabeli przedstawiono **liczbę przyznanych stypendiów studentom kierunku Ekonomia**.

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Stypendia Rektora	75	77	72	68	66	63
W tym za średnią	68	66	64	63	61	55
W tym naukowe	7	9	5	2	4	7
W tym artystyczne i sportowe	0	2	3	3	1	1

Silnie wspierana jest także działalność studentów w zakresie **pisania** przez nich **artykułów naukowych**. Pracownicy naukowci udzielają w tym zakresie wsparcia merytorycznego i konsultacji co do pisanych przez studentów tekstów. Pisanie artykułu naukowego pod opieką promotora dopuszczone zostało jako alternatywna wobec klasycznej pracy magisterskiej forma zaliczenia seminarium dyplomowego i podstawa do obrony. Szczegółowe kwestie z tym związane reguluje [uchwała nr 10/X/2024 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#), w której § 3 ust. 1 przewiduje się, że pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa; przy czym taki artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Zob. uwagi na ten temat w ramach niniejszego raportu samooceny w kryterium 2 pkt 2.2.

WPAE wspiera także publikowanie przez studentów **artykułów naukowych** poza seminarium, w czasopismach naukowych, w tym wydawanych przez Wydział, zwłaszcza tych wręcz dedykowanych do wydawania artykułów pisanych przez studentów, jak: np. „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne” czy „Ekonomia – Wrocław Economic Review”.

Jako **przykłady publikacji studentów kierunku Ekonomia** wspieranych przez pracowników można chociażby podać:

Wykaz artykułów naukowych studentów napisanych pod kierunkiem pracownika INE UWr

Lp.	Artykuł: Autor, tytuł, czasopismo	Rok	Pracownik opiekujący się studentem

1.	Kresak M., <i>Mnożnik kreacji pieniądza – pojęcie, ograniczenia i krytyka</i> , „Ekonomia. Wrocław Economic Review”, vol. 25, nr 1, s. 35-54. (praca zwyciężyła w konkursie WPAE na najlepszą pracę dyplomową)	2019	Dr hab. Arkadiusz Sieroń
2.	Woźniak J., <i>Trendy zmian na rynku muzycznym w Polsce</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, nr 27.	2019	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr
3.	Stawicka P., <i>Różnorodność etniczna a innowacyjność polskich regionów</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, Nr 33, s. 252-275.	2020	Dr hab. Małgorzata Wachowska
4.	Szafiński P., <i>Certyfikat Fair Trade jako narzędzie promocji</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, Nr 33, s. 223-235.	2020	Dr hab. Małgorzata Wachowska
5.	Pielucha D., <i>Analiza krótko- i długookresowych związków pomiędzy giełdami azjatyckimi a rynkiem europejskim i amerykańskim</i> Wrocław Economic Review, 2020 Vol 26 (1)	2020	Dr Magdalena Homa
6.	Panek A., <i>Zastosowanie modeli wyceny aktywów CAPM, market timing i DLM do oceny inwestycji w spółki innowacyjne</i> , Wrocław Economic Review, Vol 26 (1).	2020	Dr Magdalena Homa
7.	Drozd A., <i>Ocena ryzyka i efektywności inwestycji na rynku metali szlachetnych</i> , Wrocław Economic Review, Vol 26 (1).	2020	Dr Magdalena Homa
8.	Dubiec G., <i>Wykorzystanie wybranych metod wielowymiarowej analizy porównawczej do oceny poziomu zjawiska przestępczości w powiatach Polski w 2012 roku</i> , Wrocław Economic Review, Vol 26 (1).	2020	Dr Magdalena Homa
9.	Krywienia R., <i>Ocena funkcjonowania projektu e-zdrowie na rynku usług medycznych w świetle badań ankietowych</i> , „Ekonomia — Wrocław Economic Review”, nr 26/4, Acta Universitatis Wratislaviensis.	2020	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr
10.	Siwik M., <i>Ocena skuteczności komunikacji marketingowej w „social media” na przykładzie eventu WAICHL</i> , „Ekonomia — Wrocław Economic Review”, nr 26/4, Acta Universitatis Wratislaviensis	2020	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr
11.	Pakuła A., <i>Marka pracodawcy i motywacja do pracy w handlu detalicznym — w świetle badań ankietowych</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, nr 37.	2021	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr
12.	Świdorski P., <i>Znaczenie funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności dla rozwoju miasta Wrocławia</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, Nr 42, s. 49-63.	2022	Dr hab. Małgorzata Wachowska
13.	Robaczyński J., <i>Rola mikrotargetingu w komunikacji marketingowej w polityce oraz innych branżach</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, nr 39.	2022	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr
14.	Mika M., <i>Postawy Polaków wobec szczepień przeciwko Covid-19</i> , „Ekonomia — Wrocław Economic Review”, 28/4, Acta Universitatis Wratislaviensis No 4138.	2022	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr
15.	Hyjek J., <i>Efekt zarażania się rynków kryptowalut</i> , Student Journal of Law, Administration and Economics, Vol.40	2022	Dr Magdalena Homa
16.	Nita N., <i>Czy rynki walutowe są w relacji długookresowej i ewoluują wspólnie?</i> Student Journal of Law, Administration and Economics, Vol.40.	2022	Dr Magdalena Homa
17.	Klintsevich V., <i>Wkład imigrantów w podnoszenie innowacyjności miasta. Przykład Wrocławia</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, Nr 44, s. 95-105.	2023	Dr hab. Małgorzata Wachowska
18.	Nawrocki P., <i>Effectiveness of Monte-Carlo simulation of the S&P 500 index before and after the outbreak of the SARS-CoV-2 pandemic</i> , FINANCIAL SCIENCES NAUKI O FINANSACH, Vol. 28, No. 1	2023	Dr Magdalena Homa
19.	Herbik E., <i>Determinanty zachowań nabywców na rynku usług turystycznych — w świetle badań</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, nr 49.	2024	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UWr

20.	Kruszewski R., <i>Decyzje konsumenckie na rynku nieruchomości w Polsce w kontekście ekonomii Behawioralnej</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, nr 49.	2024	Dr hab. Katarzyna Szalonka, prof. UW
21.	Radwan M., <i>Międzyplaciowa luka płacowa a problem segregacji zawodowej i dyskryminacji</i> , „Studenckie Praca Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, Tom 48, 121-131.	2024	Dr Alicja Sielska
22.	Spychała J., <i>Zastosowanie analizy skupień do wyodrębnienia krajów UE o podobnej strukturze oszczędności gospodarstw domowych z uwzględnieniem kryzysu COVID-19</i> , „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne”, Tom 47	2024	Dr Magdalena Homa

Ponadto na Wydziale co roku organizowany jest **konkurs na najlepsze prace licencjackie i magisterskie** obronione na tym Wydziale. Liczni studenci kierunku Ekonomia, przygotowujący prace dyplomowe u różnych promotorów, są jego laureatami. Można tutaj wspomnieć chociażby:

- Dr Alicja Sielska: Klaudia Horodyska w roku akademickim 2000/2021 zdobyła III miejsce za pracę pt. „Kryzysy gospodarcze w świetle austriackiej szkoły ekonomii”, a rok później Kacper Olczyk zdobył również III miejsce za pracę pt. „Czynniki wpływające na atrakcyjność inwestycyjną rynku”.
- Dr Wioletta Nowak: 2019 - Natalia Agata Mularczyk, Publiczne formy wsparcia innowacyjnych przedsiębiorstw w Polsce (I miejsce w konkursie WPAE), praca magisterska; 2021 - Paweł Sykut, Trzydzieści lat transformacji gospodarczej w Polsce – sukcesy i porażki (III miejsce w konkursie WPAE), praca licencjacka; 2022 - Norbert Widz, Integracja Chin z gospodarką światową (I miejsce w konkursie WPAE), praca magisterska ; 2022 - Mateusz Dzimitrowicz, Finansowanie rozwoju gospodarczego w Gminie Kamienna Góra (II miejsce w konkursie WPAE), praca magisterska.
- Dr Magdalena Homa: Natalia Nita, Czy rynki walutowe są w relacji długookresowej i ewoluują wspólnie? EKONOMIA studia stacjonarne drugiego stopnia – I miejsce 2021/22; Emilia Puk The impact of the COVID-19 pandemic on the assets and reserves of the banking sector EKONOMIA studia niestacjonarne drugiego stopnia – II miejsce 2021/22; Marcin Maślach Taryfikacja ubezpieczeń komunikacyjnych z uwzględnieniem efektów przestrzennych EKONOMIA studia niestacjonarne drugiego stopnia – wyróżnienie 2021/22; Agnieszka Panek Zastosowanie modeli wyceny aktywów CAPM, market timing i DLM do oceny inwestycji w spółki innowacyjne EKONOMIA studia stacjonarne drugiego stopnia – wyróżnienie 2019/2020; Katarzyna Kuc Wpływ czynników makroekonomicznych na kształtowanie się indeksów, EKONOMIA studia stacjonarne drugiego stopnia – wyróżnienie 2018/2019
- Dr Justyna Ziobrowska-Sztuczka: Dominika Łyś, "Wpływ pandemii COVID-19 na rynek pracy w Polsce w latach 2019-2022" – I miejsce; Martyny Skrzypczak, "Perspektywy i uwarunkowania rozwoju crowdfundingu udziałowego w sporcie" – III miejsce
- Dr hab. Arkadiusz Sieroń: Michał Kresak, „Mnożnik reakcji pieniądza – pojęcie, ograniczenia i krytyka” – I miejsce.
- Dr hab. Edyta Rutkowska-Tomaszewska, prof. Uwr: Patryk Witkowski, Rynkowa wycena przedsiębiorstw w warunkach niepewności – metoda porównawcza a finanse behawioralne – I miejsce; Michał Łyczko , Strategie inwestycyjne a efektywność amerykańskiego rynku kapitałowego w latach 2000-2020 w świetle badań własnych - wyróżnienie

Ponadto studenci kierunku Ekonomia z sukcesem biorą udział w **zewnętrznych konkursach**. Można tutaj przywołać chociażby:

- nagroda dla studentki Wiktorii Jankowiak-Racko- finalista w IV konkursie im. prof. Wincentego Stysia na najlepszą pracę licencjacką z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie naukowej: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. (2022) (opieka: dr Monika Mościbrodzka);
- nagroda dla studentki MSI, Zuzanny Łazowskiej - Laureatka XII edycji konkursu studenckiego "zbadaj.to" . Wygrana: trzymiesięczny staż w agencji badawczej Minds&Roses w Warszawie (2024) (opieka: dr Monika Moscibrodzka);
- praca P. Dominiki Łyś zdobyła wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie na najlepsze prace licencjackie, im. W. Stysia organizowanym przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne (2023/2024) (opieka: dr Justyna Ziobrowska-Sztuczka).

Studenci mogą także otrzymywać wsparcie finansowe dla różnych przejawów swojej aktywności naukowej. Aktualnie zasady przyznawania takiego wsparcia reguluje [Zarządzenie nr 1/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 stycznia 2024 r.](#) w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UW r. w roku 2024. Zakłada ono finansowanie kosztów publikacji czasopism naukowych, kosztów publikacji monografii, korekty językowej lub tłumaczenia opracowania naukowego w języku obcym, konferencji oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów w roku 2023 (§ 1 tego zarządzenia).

Na poziomie uczelni w Uniwersytecie Wrocławskim działa też **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej** utworzone w 2021 r. Jest to jednostka wspierająca studentów z całego Uniwersytetu. Zakres działania Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej obejmuje zadania związane z koordynacją i wspieraniem aktywności oraz zarządzaniem przestrzenią dedykowaną do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego, prezentowania badań, osiągnięć i organizacji inicjatyw w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w związku z aktywną współpracą z otoczeniem zewnętrznym. Do zadań Centrum należy w szczególności: analiza aktywności studenckich i doktoranckich w ramach Centrum; monitorowanie wydatków ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów; współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów; prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z działalnością samorządu studentów i samorządu doktorantów, kół naukowych, stowarzyszeń, organizacji i zespołów artystycznych; współpraca z Akademickim Biurem Karier. Centrum w swojej codziennej pracy ściśle współpracuje ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest silnym wsparciem merytorycznym bądź organizacyjnym na każdym etapie realizowanych przez koła naukowe, organizacje studenckie i artystyczne czy też Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów działań. Zob. <https://casid.uwr.edu.pl/sprawdz-co-robimy/>.

8.3. c. Formy wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Wejście na rynek pracy lub kontynuowanie edukacji jest wspierane w ramach: systemu praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych; praktyk i staży organizowanych przez podmioty prywatne i publiczne z własnej inicjatywy; warsztatów i szkoleń organizowanych dla studentów.

Praktyki obowiązkowe są związane z kierunkiem studiów. Na stronie internetowej Wydziału znajdują się wszelkie niezbędne informacje na temat ich realizacji ([Praktyki studenckie | Praktyki studenckie \(uni.wroc.pl\)](#)). Student ma możliwość w ten sam sposób skorzystać z **praktyk nieobowiązkowych**.

Na stronie internetowej dotyczącej praktyk umieszczane są także propozycje **praktyk, staży** fundowanych, a nawet **ofert pracy** proponowanych przez podmioty prywatne i publiczne z własnej inicjatywy. Bogata ofertę praktyk oferowanych jest przez instytucje publiczne, kancelarie oraz inne przedsiębiorstwa (m.in. „Masz staż” w Wyborcza.pl, program Akcelerator Kariery w Ministerstwie Finansów, płatne staże w Komisji Europejskiej, program staży Wrigley Poland wraz z Fundacją Rozwoju Talentów).

Profesjonalną i wszechstronną formą wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji jest działalność **Akademickiego Biura Karier** (ABK; [Biuro Karier UWr – Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego](#)). Ofertę ABK stanowią także praktyki ponadprogramowe i wolontariat.

Informacje o inicjatywach Biura pojawiają się na stronach www oraz w mediach społecznościowych: Uczelni, Akademickiego Biura Karier, Wydziałów. Wykonywane są kilkakrotnie w ciągu roku akademickiego mailingi do wszystkich studentów ze skrzynki Akademickiego Biura Karier dotyczące oferty Biura: programu mentoringowego, programów rozwojowych, targów pracy, portalu internetowego (oferty pracy, praktyk i staży; treści merytoryczne - tzw. Baza Wiedzy, dotyczące ścieżki rozwoju zawodowego, np.: Alfabet Kariery, Alfabet Kompetencji, Ścieżki Karier, Biblioteczka Multimedialna, Raporty i analizy z rynku pracy), bieżących inicjatyw ABK.

Poradnictwo zawodowe - wsparcie doradców kariery ABK obejmuje m.in: planowanie ścieżki kariery, testy preferencji/predyspozycji zawodowych, konsultacje CV, listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej/procesu rekrutacji. Ponadto ABK oferuje **warsztaty, szkolenia, webinary, wykłady**. W roku 2024 były to m.in.:

[Webinar “Wchodzę na rynek pracy i co teraz?” z HR Managerką Anną Bielat](#)

[ECB Traineeship Programme Meeting](#)

[Webinar “Rynek pracy oczami rekrutera.” z HR Managerką Anną Bielat](#)

[Webinar: Jak podejść do nietrafionego kierunku studiów i skutecznie wejść w inną branżę?](#)

[Webinar: Lust auf Karriere? Jak rozwinąć karierę z językiem niemieckim?](#)

[Tworzę swoje CV z Akademickim Biurem Karier](#)

[Kariera prawnika wewnętrznego w świecie bankowości.](#)

[Open Day at Smith+Nephew Wrocław!](#)

[Weź udział w ostatnich warsztatach online z ING Hubs Poland: Credit Risk Model Validation](#)

[Weź udział w wydarzeniu Apteau Polska!](#)

[Smith+Nephew: Make the CAT tool work for you](#)

[BNY Mellon zaprasza na kolejne seminarium naukowe](#)

[Introduction to Credit Risk – dołącz do warsztatów online z ekspertami z ING Hubs Poland](#)

[Zbadaj swoje możliwości na rynku pracy – przyjdź na Targi Pracy i Praktyk KAMPUS KARIERY!](#)

[Talent Class UWr – „Budowanie siedzi zawodowej: strategie, narzędzia i dobre praktyki”](#)

[Wystąpienia publiczne | Webinar z Marsh EBSC](#)

[Kyndryl Expert Conference “Female Leaders in Tech”](#)

[Feedback Essentials | Webinar with Marsh EBSC](#)

[Data in credit risk modeling – czyli kolejny warsztat z ING Hubs Poland!](#)

[Webinar: Navigating the Present and the Future: Professional Translators in the Digital Age](#)

[Tworzenie prezentacji w PowerPoint | Webinar z Marsh EBSC](#)

[Płynnie posługujesz się językiem niemieckim? Weź udział w Apteau Students Masterclass!](#)

[Spotkanie z COO oraz CEO No Fluff Jobs | Przedsiębiorczość – historie sukcesów](#)

[Dzień w Życiu Pracownika Marsh EBSC | Webinar z Marsh EBSC](#)

[Talent Class UWr – „Budowanie siedzi zawodowej: strategie, narzędzia i dobre praktyki”](#)

[Trwa nabór do 11. edycji Programu CRC!](#)

[Zaprojektuj swoją karierę | Emocje w pracy cz. I](#)

[Zaprojektuj swoją karierę | Emocje w pracy cz. II](#)

[Talent Class UWr – „Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem i organizacji pracy”](#)

Organizowane również były XVII **Targi Pracy i Praktyk Kampus Kariery**, Humanista na Rynku Pracy – panele dyskusyjne 21.11.2024; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2023 edycja wiosenna; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2022 edycja wiosenna; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2021 edycja jesienna.

Akademickie Biuro Karier było współorganizatorem **“Wehikułu Kariery”** - autorskiego programu kancelarii prawno-podatkowej WPW Wołczek, Proksa & Wspólnicy, składającego się z serii spotkań dla osób wiążących swoją karierę z zawodem adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego. Podobny charakter miały m.in.: HP Academy

Funkcjonuje również **Program mentoringowy** ABK, który opiera się na nieformalnej relacji, jaką Mentor/Mentorka (doświadczony specjalista o wysokich kompetencjach zawodowych, który chce podzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem) nawiązuje z Mentee (studentka/student Uniwersytetu Wrocławskiego). W roku akademickim 2024/2025 Akademickie Biuro Karier UWr rozpoczęło XIV edycję Programu. W programie od I edycji wzięło udział ponad 680 absolwentek i absolwentów programu. Od I edycji programu uczestniczyło w nim ponad 440 Mentorów i Menterek ze świata biznesu, edukacji, nauki, zaangażowanych we wspieranie studentów i studentek UWr w rozwoju zawodowym; odbyło się ponad 3485 spotkań mentoringowych poświęconych rozwojowi, karierze, podnoszeniu kompetencji naszych studentów i studentek.

Ponadto ABK organizuje:

- **Corporate Readiness Certificate** - certyfikowane szkolenia realizowane przez korporacje: EY, ING TEch, Accenture, Kyndryl we współpracy z Biurami Karier;

- przedmioty ponadprogramowe (**University Dragons' Den**) - Innowacyjny praktyczny przedmiot, w czasie którego studenci projektują swoje własne startupy, definiują klientów dla swojego biznesu, pozyskują dofinansowanie na swój pomysł, testują projekt dla potencjalnych inwestorów; II edycja przedmiotu zakończyła się w maju 2023; **Przedsiębiorczość - historie sukcesów (PHS)** - Cykl 10 spotkań dających praktyczną wiedzę, oferowaną przez ludzi, którzy na co dzień kierują przedsiębiorstwami, są właścicielami dużych firm, prezesami koncernów lub banków albo osiągnęli sukces zawodowy w swojej dziedzinie. III edycja przedmiotu zakończyła się w czerwcu 2024; **Zaprojektuj swoją karierę (ZSK)** - nowy przedmiot ponadprogramowy uruchomiony od roku akademickiego 2022/2023), **Trening Skutecznej Pracy Zespołowej**. Formą wsparcia są także staże (www.staze.prawo.uni.wroc.pl) oraz warsztaty, seminaria i szkolenia ogólnouniwersyteckie kierowane do studentów WPAE w tym studentów kierunku Ekonomia.

Formą wsparcia jest również stałe doskonalenie planów studiów i programów nauczania w związku z rozwojem „tradycyjnych” i „nietradycyjnych” zawodów dla ekonomistów, a ponadto rozszerzenie zakresu i form uczestnictwa studentów w projektach badawczych, w tym zagranicznych, tworzenie interdyscyplinarnych zespołów badawczych. W zakresie wsparcia w kontynuowaniu edukacji należy wskazać na preferencyjne zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku ekonomia dla absolwentów studiów licencjackich. Absolwenci studiów pierwszego stopnia ekonomii, zarządzania, finansów, rachunkowości, fizyki (specjalność: ekonofizyka) otrzymują dodatkowe 100 punktów na liście rankingowej. Ponadto na wszystkich płatnych studiach podyplomowych prowadzonych na WPAE przewidziana jest 10% zniżka w opłacie za studia dla studentów i absolwentów WPAE i UWr (np. <https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/wpcontent/uploads/2023/07/Studia-Podyplomowe-Prawa-Ochrony-%C5%9Arodowiska.pdf>).

8.3.d. Aktywność studentów: sportowa, artystyczna, organizacyjna, w zakresie przedsiębiorczości

Wspierana jest także działalność studentów w innych obszarach ich aktywności, takich jak działalność sportowa, artystyczna, organizacyjna i w zakresie przedsiębiorczości. Dzięki temu studenci mogą skorzystać z różnych form uelastyczenia ścieżki kształcenia i dostosowania jej do ich indywidualnej sytuacji życiowej, co pozwala na łączenie np. studiowania z uprawianiem sportu czy prowadzeniem działalności artystycznej (zob. szerzej na ten temat w ramach opisu kryterium 2 pkt 2.4). Aktywność sportowa promowana jest przede wszystkim na poziomie uniwersyteckim, w postaci bardzo bogatej oferty zajęć z wychowania fizycznego (zob. szerzej na ten temat w ramach opisu kryterium 2 pkt 2.2). W 2023 r. studenci Wydziału osiągnęli np. sukcesy sportowe (w marcu 2023 r. Maciej Adamczewski zdobył 1. miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w szachach, cała drużyna w składzie: Krzysztof Łukasiewicz, Paweł Piekielny, Maciej Adamczewski, Antoni Fritz, Jędrzej Adamczewski, Maciej Korpalski, Radosław Dytman, Anna Karykowska, Zofia Frej zajęła 1. miejsce w typie uniwersytetów w generalnej klasyfikacji turnieju drużynowego, 2. miejsce w klasyfikacji generalnej turnieju drużynowego, 1. miejsce w typie uniwersytetów w klasyfikacji długofalowej i 3. miejsce w klasyfikacji generalnej długofalowej podczas Akademickich Mistrzostw Polski w Szachach, Bydgoszcz 2023, a w listopadzie 2023 r. Katarzyna Borszowska zajęła 3. miejsce w Dolnośląskiej Lidze Międzyuczelnianej w tenisie ziemnym).

Z kolei wsparcie aktywności organizacyjnej studentów ma miejsce zwłaszcza poprzez pomoc w zakładaniu i działaniu oraz zapewnienie opiekunów licznych kół naukowych funkcjonujących na Wydziale, a także pomoc w organizacji studenckich konferencji naukowych i innych wydarzeń organizowanych przez studentów. Studenci angażują się także w działalność samorządu studenckiego, uczestniczą w ważnych kwestiach organizacyjnych (np. w ustalaniu organizacji roku akademickiego) oraz pracach organizacyjnych Wydziału (wchodzi w skład Rady Wydziału, różnych komisji i zespołów wydziałowych). Poszczególni pracownicy wspierają także studentów indywidualnie, np. dr hab. Małgorzata Niklewicz-Pijaczyńska jest opiekunką praktyk zawodowych dla studentów Ekonomia.

Jako ważny element wsparcia studentów należy też wskazać **Akademickie Biuro Karier**, które obejmuje wsparcie w zakresie rozpoczynania działalności zawodowej po ukończeniu studiów, monitorowanie karier absolwentów i rozwój współpracy z absolwentami. Do zadań Biura należy w szczególności: 1) udzielanie pomocy studentom i absolwentom w rozpoczynaniu działalności zawodowej po ukończeniu studiów. Pomoc ta w szczególności dotyczy: a) udzielania indywidualnych porad zawodowych oraz prowadzenia grupowych zajęć warsztatowych z szeroko pojętej problematyki rynku pracy, b) **promocji przedsiębiorczości akademickiej**, c) gromadzenia informacji o możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w różnych formach kształcenia (kursy, studia podyplomowe), d) prowadzenia różnorodnych form aktywnego poszukiwania ofert pracy i praktyk zawodowych dla studentów i absolwentów, e) współpracy z instytucjami rynku pracy, urzędowymi i pozarządowymi w celu ułatwienia startu zawodowego absolwentom Uniwersytetu; 2) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu, zwłaszcza w celu dostosowywania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy; 3) budowanie relacji i współpraca z absolwentami Uniwersytetu; 4) współpraca z Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej. Akademickie Biuro Karier oferuje studentom m.in. programy mentoringowe, ambasadorskie, stażowe, czy programy edukacyjne i rozwojowe od pracodawców (więcej zob. na: <https://biurokarier.uwr.edu.pl/>).

Studenci WPAE uczestniczyli także w badaniach i działaniach – w tym w konferencjach, w ramach projektu naukowo-dydaktycznym finansowanego z budżetu Parlamentu Europejskiego, pt. „Mediacje i dialog w Unii Europejskiej prowadzące do trwałego i sprawiedliwego społecznie porozumienia osiąganego w uczciwych i wiarygodnych warunkach – GANESA / Mediation and dialogue in the European Union leading to a lasting and socially just agreement reached in conditions of fair and credible – GANESA”. Projekt to wspólne przedsięwzięcie Uniwersytetu Wrocławskiego i Liceum Ogólnokształcącego nr V im. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu. Czas trwania projektu to lata 2020-2022. Brali w nim udział uczniowie szkół średnich oraz studenci Uniwersytetu Wrocławskiego. Był to

projekt badawczy, jednakże jego efekty będą rozpowszechniane w formie publikacji, wykładów oraz nagrań. Przedmiotem badań były mediacje jako narzędzie osiągania trwałego porozumienia, rola Unii Europejskiej i zadania Parlamentu Europejskiego, problematyka pozyskiwania wiarygodnych informacji oraz problem przekraczania granic własnego etnocentryzmu. Projekt GANESA zakładał szereg działań naukowych i artystycznych – których efekty opublikowane są na stronie www.ganesa.uni.wroc.pl. Było to podejmowanie działań takich jak np. kręcenie filmów, wywiad z Agnieszką Holland (14 stycznia 2022 r.), a także projektowanie grafiki. Np. dnia 14 marca 2022 r. podczas warsztatów w Teatrze Muzycznym CAPITOL uczestnicy projektu poznali tajniki konstruowania krótkich form filmowych oraz budowania dramatycznego napięcia w grze aktorskiej. W ramach projektu studenci uczestniczyli także w badaniach naukowych, jako badacze i respondenci.

8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Na WPAE są podejmowane działania wspierające osiągnięcie lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych. Na podstawie art. 86 ust. 1 pkt 4-6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym student może ubiegać się o stypendium rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

Studenci wszystkich lat studiów mogą ubiegać się o stypendium Rektora UWr na podstawie wyników w nauce oraz indywidualnych osiągnięć.

Za znaczące osiągnięcia naukowe lub sportowe student może ubiegać się o stypendia ministra na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców. Wniosek składa się do Ministra, za pośrednictwem Rektora UWr, przy czym Dziekanat WPAE udziela pomocy w formułowaniu i przygotowywaniu wniosków, uwzględniając aspekty formalne i merytoryczne (funkcjonuje wydziałowy koordynator zwany "redaktorem wniosków").

Stypendium Rektora UWr dla studentów jest przyznawane na podstawie regulacji wewnętrznych na poszczególne lata akademickie. Pod uwagę brane są taksatywnie wskazane osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów. Wszystkie dokumenty poświadczające osiągnięcia studenta powinny być sporządzone w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski, z wyjątkiem publikacji w języku obcym. Student jest zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów podczas ich składania wraz z wnioskiem.

Liczba punktów, którą należy uzyskać, aby od roku akademickiego 2021/2022 ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, wynosi minimum 6 za co najmniej dwa rodzaje osiągnięć naukowych lub minimum 9 za jeden rodzaj osiągnięć naukowych skonkretyzowanych w Zasadach oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz sposobie ich dokumentowania dla potrzeb przyznawania stypendium Rektora dla studentów od roku akademickiego 2021/2022 z dnia 16 lutego 2021 r. (Wsparcie dla studentów - Uniwersytet Wrocławski (uwr.edu.pl)).

W UWr w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (IDUB) działa program „**Młody Badacz 2020-2025**” (Młody Badacz! Zaaplikuj o stypendium! - Uniwersytet Wrocławski (uwr.edu.pl)). O stypendium mogą wnioskować studentki i studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych I stopnia prowadzonych w Uniwersytecie, którzy w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, matury międzynarodowej IB lub matury zagranicznej zostali przyjęci na studia i są indywidualnymi medalistami, laureatami lub finalistami poszczególnych olimpiad lub kandydatami z najwyższymi wynikami otrzymanymi w procesie rekrutacji. Stypendia mają wspierać rozwój kompetencji naukowo-badawczych studentów poprzez ich udział w pracach studenckich kół

naukowych oraz w badaniach prowadzonych przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, realizujących zadania w zakresie wszystkich dziedzin i dyscyplin naukowych. Regulamin stypendium ustanowiony [zarządzeniem nr 185/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Stypendiów „Młody Badacz 2020-2025” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza”](#) (IDUB) z [późniejszymi zmianami](#) jest powszechnie dostępny na stronie internetowej programu.

Rejestracja odbywa się poprzez stronę <https://badawczy.uwr.edu.pl/>.

Na wszystkie stypendia przeznaczona jest aż 1 milion złotych w danym roku akademickim.

Przyznane świadczenia z funduszu stypendialnego oraz IDUB:

EKONOMIA	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Stypendia Rektora	77	72	68	66	63
w tym za średnią	66	64	63	61	55
w tym naukowe	9	5	2	4	7
w tym artystyczne i sportowe	2	3	3	1	1
Stypendia "Młody Badacz 2020-2025" IDUB	79	49	30	21	17
Stypendia socjalne	11	13	9	6	5
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	4	4	9	3	4
Zapomogi	-	-	-	-	-
Stypendium ministra	79	49	30	21	17

Ponadto studenci mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla olimpijczyków finansowane ze środków Rektora UWr. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie (§ 23 ust. 2 [zarządzenia Nr 196/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego](#) z [późniejszymi zmianami](#)).

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Informacje o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej, są dostępne dla studentów na stronie internetowej UWr (Wsparcie dla studentów - Uniwersytet Wrocławski (uwr.edu.pl)) oraz WPAE (Informacje i ogłoszenia Sekcji Pomocy Materialnej | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (uni.wroc.pl)), Sekcja Pomocy Materialnej | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (uni.wroc.pl)). Samorząd Studentów UWr na swoich stronach oraz w mediach społecznościowych publikuje informacje dotyczące świadczeń, o które mogą ubiegać się studenci.

Do studentów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej adresowane są przede wszystkim:

- stypendium socjalne – świadczenie to ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie wysokości miesięcznej kwoty netto dochodu przypadającego na członka rodziny studenta;
- zapomoga – świadczenie może być przyznane studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę wnioskodawcy lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny;

– zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, w ramach, których uwzględniane jest sytuacja materialna studenta oraz jego sytuacja rodzinna (zob. Domy studenckie. - Uniwersytet Wrocławski (uwr.edu.pl)).

Informacje o przyznaniu świadczeń oraz decyzje stypendialne są doręczane elektronicznie.

Jako wsparcie finansowe studentów należy potraktować udostępnianie przez WP AE elektronicznych baz danych (Bazy Wydziału | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (uni.wroc.pl)) oraz bogate zbiory biblioteczne. Ogranicza to konieczność zakupu podręczników akademickich, jak również umożliwia rozwój i wzbogacanie wiedzy przez korzystanie z prywatnych komputerów z dowolnej lokalizacji z programów informacji prawnej (Lex, Legalis), polskich i zagranicznych bazy danych. On-line jest możliwy jest również dostęp do pakietu MS Office.

8.6. Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność

Celem skutecznego wsparcia studentów w procesie uczenia się w UWr i na WP AE wdrożono rozwiązania instytucjonalne i proceduralne umożliwiające zgłaszanie przez studentów skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie i załatwianie.

System rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów jest **oparty na dwóch zasadniczych reżimach prawnych**.

Pierwszy z nich ma charakter powszechny i dotyczy wszystkich aspektów funkcjonowania Uczelni, w tym organizacji procesu kształcenia. Studentom przysługuje **powszechne prawo składania skarg i wniosków**. Potwierdza to § 8 ust. 1 pkt 10 i 23 Regulaminu studiów. Skargi i wnioski mogą być składane ustnie (w szczególności podczas cotygodniowych dyżurów) lub pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty email. Studenci mogą składać wnioski i skargi bezpośrednio do opiekunów ich kierunku w BOS lub Prodziekanów: ds. studenckich i ogólnych oraz ds. kształcenia. Na poziomie Wydziału wnioski i skargi są rozpatrywane przez Dziekana i członków Kolegium Dziekańskiego.

Adresatami wniosków i skarg mogą być także prowadzący dane zajęcia, kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału (dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, kierownicy jednostek administracyjnych), którzy przyjmują i rozpatrują skargi zgodnie z ustalonym zakresem kompetencji.

Wnioski i skargi studentów WP AE, które trafiają do władz rektorskich, czy do organów samorządu studenckiego są przekazywane według właściwości Dziekanowi, a podmiot przekazujący jest informowany o sposobie załatwienia wniosku czy skargi.

W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W zależności od przedmiotu skargi lub wniosku postępowanie wyjaśniające toczy się np. z udziałem osoby prowadzącej zajęcia, kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału lub innej osoby odpowiedzialnej za sprawy objęte skargą lub wnioskiem. Wyjaśnienia są składane na piśmie. W razie potrzeby może być zorganizowane spotkanie z zainteresowanymi osobami umożliwiające wyjaśnienie wszystkich aspektów sprawy. Zasadą jest dążenie do wszechstronnego zbadania sprawy i jej ugodowego załatwienia. Jeśli skarga lub wniosek są zasadne, podejmowane są środki zaradcze i zapobiegające uchybieniom na przyszłość oraz inne działania - stosownie do treści skargi lub wniosku.

Drugi element systemu rozstrzygnięcia skarg i wniosków to **zespół norm z zakresu prawa szkolnictwa wyższego**, obejmujący przepisy powszechnie obowiązujące, jak i prawo zakładowe.

1. W pierwszej kolejności należy wskazać, że zaistniałe problemy studenci mogą **zgłaszać bezpośrednio - w zależności od ich charakteru - do:**

1) osób tworzących Sieć Bezpieczeństwa UWr, tj. Pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów oraz pełnomocnika wydziałowego;

- 2) uniwersyteckiego Rzecznika ds. Równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz do pełnomocnika wydziałowego ds. równości i antydyskryminacji;
- 3) Rzecznika Praw Studenta UWr działającego przy Samorządzie Studenckim;
- 4) Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony przed krzywdzeniem małoletnich.

Podmioty te podejmują działania zgodnie z obowiązującymi ich procedurami. Na stronie <https://uwr.edu.pl/rowny-uwr2/problem-co-zrobic/> są udostępnione wnioski o nieformalne rozwiązanie sprawy i o wszczęcie formalnej procedury skargowej do Komisji ds. Równego Traktowania w UWr.

2. Dziekan WPAE może wnosić o przeprowadzenie postępowania i zastosowanie sankcji dyscyplinarnych zarówno wobec nauczycieli akademickich, jak i studentów.

Zgodnie z § 210 ust. 1 Statutu UWr nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności jego zawodu na zasadach i w trybie określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jeżeli w ocenie Dziekana WPAE skarga studenta/studentów dotyczy czynu podlegającego odpowiedzialności dyscyplinarnej, przekazuje on sprawę do Rektora UWr, żeby wszczął postępowanie dyscyplinarne. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku, gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
- 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu, w drodze postanowienia, rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka Uniwersytecka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich. W organach orzekających w sprawach dyscyplinarnych reprezentowani są studenci ze wszystkich wydziałów UWr. Wybór studentów odbywa się na zasadach i w trybie określonych w regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu.

Katalog kar dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich określa art. 276 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zgodnie z § 213 Statutu UWr również studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach i w trybie określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne: 1) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów; 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów. Ich skład określa § 214 Statutu UWr.

3. **Zapewnienie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych w sprawach indywidualnych** to kolejny element systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się w aspekcie skargowo-wnioskowym (§ 67 Regulaminu studiów). Decyzje i inne rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami Regulaminu studiów podejmuje dziekan lub prodziekan, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta. Wniosek powinien być złożony w dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie lub ustalonym i ogłoszonym przez dziekana. Wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego i zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, kierunek, rok studiów, numer albumu, pełny aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny i kontaktowy adres poczty elektronicznej, wskazanie, czego wniosek dotyczy, wskazanie adresata, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych. Przyjmujący wniosek obowiązany jest potwierdzić wniesienie kompletnego wniosku, jeżeli wnoszący tego żąda. Niekompletny wniosek studenta,

po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpatrzenie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków przechowywane są w aktach studenta.

Decyzje dotyczące skreślenia z listy studentów oraz odmawiające zwolnienia z opłat, wznowienia studiów albo przeniesienia z innej uczelni, podejmowane są na podstawie upoważnienia Rektora, w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Upoważnienie wydane w trybie k.p.a. posiada dr hab. Wioletta Jedlecka, prof. UWr – Prodzikan ds. studenckich i ogólnych.

Od decyzji powyższych studentowi przysługuje:

- 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji albo
- 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

O rozstrzygnięciach Dziekana, student dowiaduje się w dziekanacie w najbliższym możliwym terminie albo za pośrednictwem USOS, lub uczelnianej poczty elektronicznej. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, student ma prawo otrzymania go na piśmie, pod warunkiem, że jego wniosek wpłynie do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia treści rozstrzygnięcia. Od rozstrzygnięć Dziekana studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, wniosek do Dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

4. **Postępowanie w przypadku kwestionowania uzyskanej oceny lub odmowy zaliczenia wyniku z Regulaminu studiów** i zostało opisane w Kryterium 3.
5. Drogą formułowania wniosków i skarg jest także **bieżące zgłaszanie problemów przez Samorząd Studencki**. Problemy omawiane są podczas cyklicznych spotkań z udziałem przedstawicieli Samorządu Studenckiego i władz Wydziału, reprezentowanych przez prodzikan ds. studenckich i ogólnych.
6. **Wnioski i skargi zgłaszane na podstawie** zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim.

8.7 Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego obsługa kandydatów na studia, studentów, pracowników dydaktycznych, administracyjnych i innych interesantów odbywa się za pośrednictwem Dziekanatu i Biura Obsługi Studentów.

W skład kadry Dziekanatu wchodzi 28 pracowników, tj.: kierownik, zastępca kierownika, koordynatorzy ds. studiów jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia i drugiego stopnia, Szkoły Doktorskiej, studiów podyplomowych, stypendiów oraz pozostałe osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą studentów i dokumentacją toku studiów. Pracownicy dziekanatu to wysoko wykwalifikowana kadra legitymująca się wyższym wykształceniem, umiejętnościami i kwalifikacjami pozwalającymi na obsługę

studentów na wysokim poziomie. Studentów cudzoziemców obsługują pracownicy biegle postępujący się językiem angielskim.

Dziekanat i BOS mieszczą się na parterze w budynku A, gdzie jest bardzo dobry dostęp dla wszystkich zainteresowanych osób, a szczególnie dla studentów z niepełnosprawnościami, brak tutaj jakichkolwiek barier. Prace wykonywane są w siedmiu dobrze wyposażonych pomieszczeniach. W pokojach 21 i 22 pracuje łącznie 16 pracowników. W pierwszym odbywa się obsługa studiów kierunków Prawo, Kryminologia i Kryminologia prawnicza oraz Prawo e-biznesu, w drugim - obsługa studiów kierunków Administracja, Ekonomia i kierunków anglojęzycznych (AIO, BBA, LLM, CJ, MEF, LLB).

W łączniku pomiędzy ww. pomieszczeniami znajduje się Biuro Obsługi Studenta. Kolejne pomieszczenia biurowe przeznaczone są do obsługi studentów wnioskujących o stypendia oraz do obsługi słuchaczy studiów podyplomowych.

Biuro Obsługi Studenta zostało utworzone w 2012 r. i jego najważniejszym zadaniem jest ujednoczenie standardów obsługi wszystkich osób przychodzących do dziekanatu. Jest to miejsce, gdzie sprawy są podejmowane w szybkim terminie, w takim samym kształcie bez względu na ich złożoność i tematykę. W Biurze w jednym czasie mogą pracować w kontakcie bezpośrednim 4 osoby, co pomaga zlikwidować kolejki czekających na załatwienie swojej sprawy. Z tego zakresu właściwości Biura zostały wyłączone sprawy stypendiów z uwagi na poufny charakter dokumentacji i danych potrzebnych do zebrania od studentów starających się o stypendia, w szczególności chodzi o różnego rodzaju zapomogi i stypendia socjalne. W tym przypadku, chcąc zapewnić ochronę danych studentów wydzielono miejsce z wyszkolonymi pracownikami zajmującymi się tą tematyką. Kolejne pomieszczenia zajmuje grupa pracowników dziekanatu, która obsługuje słuchaczy studiów podyplomowych, kursów i szkoleń.

W BOS pełnione są dyżury przez pracowników dziekanatu. W okresach, w których natężenie pracy jest mniejsze, dwóch pracowników obsługuje interesantów, w okresach zwiększonego natężenia pracowników jest czterech.

Jest to główne miejsce, gdzie odbywa się obsługa:

- studentów,
- absolwentów,
- pracowników Wydziału,
- osób z zewnątrz.

Przyjmowane są tutaj podania w formie papierowej, studenci mogą korzystać z gotowych formularzy podań dostępnych w BOS.

Formularze dostępne są również na stronie wydziałowej pod adresem <https://prawo.uni.wroc.pl/node/201>

Student otrzymuje informację o rozstrzygnięciu w sprawie niezwłocznie po jego podjęciu i wprowadzeniu do systemu USOS za pomocą poczty elektronicznej. Student może dowiedzieć się o nim również telefonicznie lub osobiście.

Student w BOS może:

- Przedłużyć ważność legitymacji, otrzymać duplikat legitymacji.
- Otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, o ukończeniu studiów, zaświadczenie do banku, ZUS-u i innych zewnętrznych jednostek.
- Pobrać wzory podań oraz złożyć podanie.
- Uzyskać ogólne informacje na temat przebiegu studiów.
- Złożyć i odebrać zaakceptowane przez opiekuna dokumenty związane z praktykami studenckimi.
- Złożyć dokumenty do obrony.

- Podpisać umowę związaną w kształceniem, powtarzaniem przedmiotów z tytułu niezadowolających wyników w nauce.
- Odebrać dyplom.
- Odebrać dokumenty związane ze studiowaniem w trybie eksternistycznym, czy studiowaniem w ramach programów MOST, Erasmus+.

Studenci mogą uzyskać tu wszelkie informacje dotyczące m. in.:

- praw i obowiązków zawartych w regulaminie,
- kompletowania dokumentów związanych z obroną pracy dyplomowej,
- dotyczącą eksternistycznego zaliczenia przedmiotów,
- warunków udzielenia urlopu dziekańskiego,
- warunków zaliczenia roku,
- dopuszczalnego deficytu punktów ECTS uprawniającego do wpisu na rok wyższy,
- dotyczącą możliwości powtarzania roku studiów,
- odpłatności za studia.

Dodatkowo studenci mogą pozyskać informacje ze strony internetowej Wydziału. Dotyczą one w szczególności zasad elektronicznych zapisów na specjalności oraz przedmioty do wyboru, zapisów na seminaria, zasad sesji egzaminacyjnej, harmonogramu zajęć i sesji. Obsługa odbywa się zgodnie z jednolitymi procedurami, które obowiązują każdego pracownika dziekanatu.

Dodatkowo Biuro Obsługi Studenta przyjmuje dokumenty rekrutacyjne na studia niestacjonarne w okresie trwania rekrutacji od czerwca do końca września.

Sprawy studentów prowadzone są przez wyznaczonych pracowników. Przydziału do obsługi określonego roku, kierunku studiów dokonuje kierownik dziekanatu. Przydział odbywa się według kryterium liczby studentów niezależnie od roku, trybu czy stopnia studiów. Zastosowany system rotacyjny pozwala pracownikom na zaznajomienie się z problemami oraz specyfiką różnych kierunków i trybów studiów. Dzięki temu studenci mogą korzystać z kompleksowej obsługi przez wszechstronnie przygotowanych pracowników.

Każdy pracownik ma własny adres służbowej poczty elektronicznej oraz numer telefonu. Wyżej wymienione dane są ogłoszone studentom na stronie Wydziału.

Pracownicy dziekanatu przyjmują studentów w poniedziałki, wtorki w godz. 12:00-15:00, środy w godz. 12:00-17:00 czwartki i piątki w godzinach od 9:00-12:00 oraz każde soboty od 9:00-13:00. W godzinach przyjęć załatwiane są sprawy wymagające wglądu do akt studenckich o charakterze indywidualnym, bardziej skomplikowanym i niestandardowym.

Do zadań pracowników dziekanatu, oprócz obsługi studentów, należy obsługa pracowników Wydziału oraz innych osób z zewnątrz. Współpraca odbywa się w sposób ciągły, bez ograniczeń godzinowych. W dziekanacie gromadzone i przechowywane są dokumenty związane z przebiegiem studiów: teczki studenckie, teczki osób skreślonych, absolwentów, rejestry decyzji oraz pozostałe dokumenty związane z tokiem studiów.

Organizacją pracy zajmują się koordynatorzy, opracowują oni metody i terminy wykonywania zadań. Ich celem jest znajdowanie sposobów ułatwiających rozwiązywanie powierzonych spraw, z których najważniejsze jest wspomaganie procesu dydaktycznego, dotarcie z ważnymi informacjami do studentów. Korzystają w tym celu z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS).

Pracownicy obsługujący studentów w większości posiadają wykształcenie wyższe, uczestniczą w szkoleniach, seminariach oraz kursach doszkalających. Szkolenia, seminaria i kursy jakie odbyli pracownicy, to:

1. „Studenci zagraniczni w polskich uczelniach. Kompendium wiedzy z obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów – przepisy, praktyka, problemy.”
2. „Podnoszenie jakości obsługi studenta w dziekanacie-sekretariacie.”
3. „Tworzenie studiów wyższych w świetle wymogów formalnych i aspektów praktycznych.”
4. „Decyzje administracyjne wydawane w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, czyli jak prawidłowo wydawać decyzje i rozstrzygnięcia.”
5. „Student z zaburzeniami psychicznymi – wyzwania dla pracowników uczelni.”
6. „Wdrożenie ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w Uczelni.”
7. „Obsługa w dziekanacie studentów i doktorantów z niepełnosprawnością.”
8. „Organizacja pracy w dziekanatach. W poszukiwaniu dobrych praktyk.”
9. Szkolenie z zakresu przygotowywania dokumentów do Archiwum, sporządzania spisów zdawczo-odbiorczych.
10. „Program Erasmus+”.
11. Kurs języka angielskiego dla pracowników dziekanatu i pracowników administracji centralnej (celem usprawnienia komunikacji ze studentami obcojęzycznymi, poprzez trening porozumiewania się w określonym obszarze tematycznym).
12. Szkolenie w zakresie weryfikacji antyplagiatowej studenckich prac dyplomowych.
13. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – regulacje prawne w zakresie kształcenia i spraw studenckich w świetle najnowszych zmian.
14. Warsztaty z podstaw udzielania pierwszej pomocy.
15. Szkolenie językowe z języka angielskiego dla kadry administracyjnej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.
16. Przeciwdziałanie mobbingowi.
17. Szkolenie UWr „Zasady, uprawnienia i obowiązki wynikające z obowiązujących Uczelnię przepisów o ochronie danych osobowych”.
18. Dziekanaty w nowym systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
19. Szkolenie pracowników administracji z obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
20. Niewidoczni, niebędący, niezbędni. Administracja uczelni na rzecz doskonałości naukowej.
21. Kurs Microsoft Word i Excel - poziom podstawowy i zaawansowany.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Istotne dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego jest prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów, dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom. Wprowadzono systemowe rozwiązania funkcjonujące w ramach dwóch sieci: Bezpieczeństwa i Równości UWr (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>): Wdrożone zostały rozwiązania pozwalające na szybkie reagowanie i pomoc ewentualnym ofiarom zachowań niepożądanych. Podejmowane są działania na rzecz stworzenia bezpiecznych i komfortowych warunków do nauki i prowadzenia badań naukowych przez studentki, studentów oraz

doktorantki i doktorantów. Do wartości, leżących u podstaw funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego, należy szacunek i równość oraz nauka i dialog.

Na Wydziale powołano pełnomocniczkę Dziekana ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji dr Dobromiłę Nowicką oraz pełnomocnika Dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów dra hab. Jana Gołę. Udzielają oni pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniami naruszającymi bezpieczeństwo lub równość, a także informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania. Monitorują sytuację na Wydziale w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i równości studentów. Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów jest ponadto odpowiedzialny za opiniowanie imprez i wydarzeń organizowanych przez członków wspólnoty uczelni (zarządzenie nr 78/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 lipca 2016 r. wprowadzające Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim; zarządzenie nr 27/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 marca 2017 zmieniające zarządzenie Nr 78/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 lipca 2016 r. wprowadzające Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim). Pełnomocnicy Dziekana współpracują ze sobą, wspólnie podejmują czynności, które mają na celu udzielić pomocy studentom. Dzięki tej współpracy ich działania są bardziej efektywne oraz przynoszą korzyści dla społeczności akademickiej.

Pełnomocnicy informują na początku roku akademickiego studentów o ich prawach i obowiązkach (w ramach dni adaptacyjnych, bądź w formie osobnego szkolenia dla studentów pierwszego roku). Studenci wiedzą, że mogą zgłosić się do nich w sprawie wszczęcia postępowania w przypadku wystąpienia czynu zagrażającego bezpieczeństwu lub równości. Informowani są także, że mogą zgłosić się do Pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/siec-bezpieczenstwa-uwr/pelnomocnik-rektora/>) lub do Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji, którzy również mogą podjąć działania w przedmiotowym zakresie (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/rzecznik-antydiskryminacyjny/>). Pełnomocnicy prezentują studentom Wydziału również Plan równości płci Uniwersytetu Wrocławskiego ([komunikat nr 84/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim Planu Równości Płci](#)). W ramach działań prorównościowych studentki Wydziału mogą korzystać w damskich toaletach z tzw. różowych skrzynek, w których zapewnione są bezpłatne artykuły higieniczne.

Ponadto studenci mają możliwość złożenia wniosku o wszczęcie formalnej procedury skargowej przez Komisję ds. Równego Traktowania Uniwersytetu Wrocławskiego ([zarządzenie nr 106/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, określenia zasad działania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim, Rzecznika oraz pełnomocników ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim](#)). Jest to jeden ze sposobów rozstrzygnięcia sytuacji dotyczących molestowania, dyskryminacji itp. (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/komisja-ds-rownego-traktowania/>). W skład Komisji wchodzi również pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii: dr hab. Anna Śledzińska-Simon (Przewodnicząca) ([komunikat Nr 8/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim](#)) oraz dr hab. Jan Gola (sekcja ds. postępowania wyjaśniającego) ([zarządzenie nr 179/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie zmiany składu Komisji ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Uniwersytet Wrocławski i Wydział starają się także zapewniać pomoc osobom potrzebującym wsparcia psychologicznego (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/>). W Uczelni obowiązują rekomendacje dotyczące wsparcia emocjonalnego oraz zapewnienia oraz złagodzenia objawów kryzysu psychologicznego. Wskazane są w nich miejsca specjalistycznej pomocy instytucjonalnej. Zawierają podpowiedzi i wytyczne, które mogą się okazać pomocne w sytuacjach kryzysowych ([komunikat Nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie](#)

[wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego\).](#)

Studenci mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji Poradni Psychologicznej. **Poradnia funkcjonuje pod opieką docent Aliny Czapigi.** Celem działalności poradni jest promowanie zdrowia psychicznego oraz zapewnienie krótkoterminowej pomocy psychologicznej osobom potrzebującym – zgodnie z zasadami wiedzy naukowej i praktycznej, w sposób chroniący dobro osób korzystających z pomocy. Do głównych jej należy zadań udzielanie wsparcia i pomoc w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych, rozpoznawanie problemów psychologicznych i ustalanie form pomocy. Poradnia zapewnia poufny charakter konsultacji.

Na Uniwersytecie Wrocławskim działa także **Pracownia Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego**, w ramach której studenci psychologii oferują bezpłatną pomoc psychologiczną wszystkim potrzebującym (w tym studentom naszego wydziału). Wsparcie i wzajemna pomoc to ważne wartości dla społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego. Pracownia działa od 2009 r. przy Instytucie Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego. W ramach pracowni pomocy psychologicznej udzielają studenci IV i V roku psychologii, ze wsparciem kierownika pracowni - dr n.med. Joanny Krawczyk. Z oferty pomocy psychologicznej skorzystać może każdy, również osoby niezwiązane z uczelnią. Pracownia oferuje bezpłatne konsultacje psychologiczne. Konsultacja psychologiczna to krótkoterminowa forma pomocy psychologicznej dla wszystkich tych, którzy znaleźli się w trudnym momencie życia. Celem konsultacji psychologicznej jest ustalenie problemu oraz optymalnego sposobu jego rozwiązania (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/pracownia-konsultacji-i-poradnictwa-psychologicznego/>).

Trzecią jednostką oferującą wsparcie psychologiczne dla studentów jest **Poradnia suicydologiczna**, której działalność skierowana jest przede wszystkim do osób dotkniętych doświadczeniem samobójstwa. Znajdą w niej wsparcie studenci z myślami samobójczymi, dokonujące samookaleczeń, mające doświadczenie próby samobójczej, a także osoby pogrążone w żałobie po stracie bliskiej osoby w wyniku samobójstwa. Pomoc świadczona w ramach Poradni obejmuje wsparcie psychologiczne, krótkoterminową psychoterapię, interwencję kryzysową, konsultacje psychologiczne oraz psychoedukację. Świadczona pomoc psychologiczna jest bezpłatna, prowadzona w ramach Instytutu Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego. Poradnia suicydologiczna posiada rekomendację Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Samobójstwom, otrzymała numer ewidencyjny 7 i działa zgodnie z zasadami towarzystwa (<https://psd.uwr.edu.pl/o-poradni/>). O możliwości otrzymania pomocy psychologicznej informowani są studenci wszystkich kierunków naszego wydziału przez wyżej wskazanych pełnomocników Dziekana.

Uniwersytet Wrocławski podejmuje działania mające na celu pomoc osobom z niepełnosprawnościami. W Uczelni działa **Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**, który jest częścią Działu Spraw Studenckich, skupia się na zaoferowaniu różnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Współpracuje z Wydziałem oraz innymi jednostkami UW, aby skutecznie przeciwdziałać wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim. Zespół oferuje różne formy wsparcia osobom z niepełnosprawnościami (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/zespol-ds-studentow-i-doktorantow-z-niepelnosprawnoscia/>).

Warto też zauważyć, że studentom zapewniono pomoc prawną. Na Wydziale działa **Uniwersytecka Poradnia Prawna**, w ramach której studenci pod opieką nauczycieli akademickich WPAE udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkim potrzebującym. Ponadto pomocy studentom udziela także **Rzecznik Praw Studenta UW** działający przy Samorządzie Studenckim. Rzecznik Praw Studenta w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych reprezentuje studentów oraz występuje w roli mediatora. Dzięki posiadanej wiedzy Rzecznik doradza studentom w zakresie przyznawania pomocy materialnej na Uniwersytecie Wrocławskim, a także edukuje ich z zakresu praw i obowiązków studenta (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socialna/rzecznik-praw-studenta-uwr/>).

8.9 Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Współpraca z samorządem studenckim pełni istotną rolę w funkcjonowaniu Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Dotyczy dydaktyki, jakości kształcenia oraz systemu wsparcia studentów. Dziekan oraz wszyscy członkowie kolegium dziekańskiego pozostają w ścisłym kontakcie z przedstawicielami Samorządu Studentów WPAE. W szczególności, w sprawach kontaktu z samorządem i organizacjami studenckimi reprezentuje kolegium, z uwagi na zakres swoich obowiązków, prodziekan ds. studenckich i ogólnych. Prodziekan ds. studenckich i ogólnych inicjuje oraz bierze udział w inicjowanych przez samorząd spotkaniach. Zazwyczaj odbywają się one przy wykorzystaniu narzędzi zdalnych, konkretnie platformy MS Teams. Podczas cyklicznych spotkań dyskutowane są sprawy dotyczące organizacji wydarzeń studenckich, problemów, które dotyczą studentów w związku z kształceniem, oraz inne sprawy dotyczące studentów. Omawiane są także kwestie związane z funkcjonowaniem samorządu studenckiego na WPAE oraz udziału przedstawicieli samorządu w komisjach wydziałowych i innych jednostkach, np. Wydziałowej Komisji Dydaktycznej czy Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Ważną rolę pełni Przewodniczący Wydziałowego Samorządu, który pozostaje w bezpośrednim kontakcie z władzami wydziałowymi oraz reprezentuje samorząd na Wydziale i poza nim. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów (§ 5 ust. 3 [Regulaminu studiów w UWr](#)). Ważnym aspektem jest udział studentów w podejmowaniu ważnych decyzji dla funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego. Przedstawiciele studentów wchodzi w skład Senatu, Rady Uczelni, Kolegium Elektorów, komisji senackich i rektorskich, komisji stypendialnych oraz komisji dyscyplinarnych. Ponadto studenci są reprezentowani w Radzie Wydziału (zagwarantowane jest 31 miejsc) oraz w komisjach i zespołach wydziałowych (Zespół ds. jakości kształcenia: 1 osoba; Zespół ds. oceny jakości kształcenia: 1 osoba; Komisja dydaktyczna: 1 osoba; Komisja finansowa: 1 osoba).

W roku akademickim 2024/2025 Samorząd Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, przy udziale Rzeczniczki Praw Studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, zorganizował w miejsce dni adaptacyjnych, które odbywały się w poprzednich latach akademickich, szkolenie z praw i obowiązków studenta. Tematyka obejmowała kwestie takie jak m.in. prawa i obowiązki studenta, pierwsze tygodnie na studiach, codzienne funkcjonowanie uczelni oraz wydziału, pierwsza sesja egzaminacyjna, savoir-vivre uniwersytecki, wsparcie socjalno-materialnego oraz stypendialne, funkcjonowanie organizacji studenckich oraz życia studenckiego, inne formy pomocy oferowane przez instytucje uniwersyteckie. Szkolenie odbyło się na WPAE (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/49361>).

Władze Wydziału współpracują zarówno z Samorządem, jak i organizacjami studenckimi. Przede wszystkim wymienić w tym miejscu należy **Naukowe Koło Ekonomistów**, Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Wrocław. Wydział zapewnia patronat honorowy przedsięwzięciom podejmowanym przez organizacje studenckie. Studenci otrzymują wszechstronne wsparcie. Studenci mogą ponadto korzystać z gwarantowanej ustawowo swobody zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, które dofinansowywane są również przez Uczelnię. Studenci mogą działać w ramach **26 kół naukowych** funkcjonujących aktywnie i twórczo na WPAE, np. SKN Kryminalistyki, SKN Praw Zwierząt, KN Opodatkowania Biznesu, NK Postępowania Administracyjnego, KN Doktryn Politycznych i Prawnych, KN Debat Oksfordzkich, KN Prawa Karnego i Kryminologii, KN Prawa Finansowego Fiscus czy SKN Prawa Międzynarodowego i Europejskiego. Generalnie na UWr działa ok. 170 kół naukowych. Studenci mogą też zaangażować się w działania **organizacji**, takich jak: wspomniane wyżej Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Wrocław, Niezależne Zrzeszenie Studentów UWr, Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, International Student Network czy Równi w Różnorodności. W Uczelni funkcjonują ponadto: Chór Uniwersytetu Wrocławskiego Gaudium, Zespół Tańca Dawnego UWr, Zespół Artystyczno-Teatralny Nomen Omen, w ramach których studenci WPAE mogą także rozwijać swoje talenty i umiejętności. Na uwagę zasługuje ponadto działalność Orkiestry Międzynarodowych Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

To unikalny w skali kraju projekt współtworzony przez studentów z różnych zakątków świata, którzy podjęli kształcenie w Uniwersytecie Wrocławskim. Orkiestra to nie tylko forma spędzania kreatywnie czasu wolnego, muzykowania, promowania piękna różnych kultur, ale również pełna znaczenia metafora życia społecznego. Poprzez ten projekt oferowane są koncerty promujące muzykę etniczną członków uniwersyteckiej orkiestry, wydarzenia edukacyjne kierowane do dzieci i młodzieży, warsztaty i spotkania z muzykami i artystami wielu dziedzin, jak również unikalny warsztat personalnej i społecznej odpowiedzialności, wpisany naturalnie w charakter projektu, będący doskonałą ilustracją takich wartości jak praca zespołowa, zarządzanie międzynarodowymi projektami, rozwijanie kultury dialogu, przywództwo w poszukiwaniu dobra wspólnego, kreatywność czy rozwijanie własnej osobowości w środowisku wielokulturowym.

Na poziomie uczelni w Uniwersytecie Wrocławskim działa też Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej utworzone w 2021 r. Jest to jednostka wspierająca studentów z całego Uniwersytetu. Zakres działania Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej obejmuje zadania związane z koordynacją i wspieraniem aktywności oraz zarządzaniem przestrzenią dedykowaną do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego, prezentowania badań, osiągnięć i organizacji inicjatyw w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w związku z aktywną współpracą z otoczeniem zewnętrznym. Do zadań Centrum należy w szczególności: analiza aktywności studenckich i doktoranckich w ramach Centrum; monitorowanie wydatków ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów; współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów; prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z działalnością samorządu studentów i samorządu doktorantów, kół naukowych, stowarzyszeń, organizacji i zespołów artystycznych; współpraca z Akademickim Biurem Karier. Centrum w swojej codziennej pracy ściśle współpracuje ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest silnym wsparciem merytorycznym bądź organizacyjnym na każdym etapie realizowanych przez koła naukowe, organizacje studenckie i artystyczne czy też Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów działań. Zob. <https://casid.uwr.edu.pl/sprawdz-co-robimy/>.

8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

System wsparcia oraz motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia, tj. kadry dydaktycznej oraz pracowników BOS podlega systematycznemu monitorowaniu. Wśród sposobów monitorowania należy wskazać przede wszystkim:

- ankiety studenckie dotyczące jakości kształcenia, w których studenci oceniają, zajęcia oraz wykładowców; na etapie opracowywania jest ankieta oceniająca pracowników administracji;
- spotkania Władz Dziekańskich z Samorządem Studentów, na których omawiane są uwagi studentów związane z kształceniem oraz funkcjonowaniem Wydziału;
- bieżące kontakty Prodziekan ds. studenckich z przedstawicielami Samorządu Studentów oraz ze studentami;
- bieżące kontakty Prodziekan ds. Finansów, jakości i form kształcenia ze studentami, w szczególności w zakresie pomocy materialnej i za szczególne osiągnięcia;
- konsultacje pracowników prowadzących zajęcia ze studentami oraz wsparcie drogą mailową.

Efektami monitoringu są także działania doskonalące system wsparcia dla studentów oraz pracowników. W tym zakresie można wskazać m.in.

- zakup nowego sprzętu do sal wykładowych (komputery, rzutniki);
- stanowisko do przewijania dzieci.

Działania w zakresie systemowego wsparcia studentów podlegają monitoringowi oraz ciągłemu doskonaleniu. Istotnym elementem wsparcia jest możliwość spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, możliwość uczestnictwa przedstawicieli studentów w posiedzeniach Rady Wydziału, a także poszczególnych komisji wydziałowych, na których studenci mogą zgłaszać swoje wnioski oraz zastrzeżenia. Studenci mogą również na bieżąco zwracać się bezpośrednio do prowadzących zajęcia, pracowników dziekanatu, opiekunów roku oraz władz wydziału poprzez maile lub w trakcie dyżurów prodziekanów odpowiedzialnych za sprawy studenckie.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1 Płaszczyzny udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii

Zapewnienie publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia, przede wszystkim poprzez stymulowanie rozwoju elektronicznych form komunikacji, stanowi jeden z priorytetów polityki informacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Zasadnicze znaczenie elektronicznych form komunikacji w udostępnianiu informacji związanych z kształceniem znajduje swój wyraz w aktach prawa wewnętrznego stanowiących w Uniwersytecie Wrocławskim oraz na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Zgodnie z § 14 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim ([Uchwała Senatu nr 68/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 w sprawie Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#)) „programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki dydaktycznej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu”. Co więcej, rozwój infrastruktury teleinformatycznej oraz elektronicznych form komunikacji studentów z uczelnią zostały wskazane jako zadania do realizacji w ramach celu operacyjnego 4.5 „Rozwój informatyzacji zarządzania”, ujętego w Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030. Również w Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 wskazano, że w obszarze rozwoju „Sprawne struktury i profesjonalni pracownicy administracji wydziałowej. Nowoczesny model zarządzania Wydziałem” sytuuje się dalsza informatyzacja Wydziału, rozwój strony wydziałowej oraz systemów informatycznych obsługujących proces kształcenia.

System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje powiązane ze sobą elementy, nakierowane na realizację przypisanych im funkcji. Elementem o zasadniczym znaczeniu jest **strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** (www.prawo.uni.wroc.pl), której rolą jest udostępnienie kompleksowej, wszechstronnej informacji o działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej prowadzonej na Wydziale. Strona zawiera informacje o procesie kształcenia, profilowane z

perspektywy podmiotów aktualnie lub potencjalnie uczestniczących w tym procesie. W zakładce „Kandydaci” umieszczone zostały programy studiów prowadzonych na Wydziale; ponadto w zakresie dotyczącym warunków i procedur związanych z rekrutacją – realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim w sposób scentralizowany – strona odsyła do odpowiednich podstron umiejscowionych w portalach uniwersyteckich - <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/> oraz <https://irka.uni.wroc.pl/>. Strona zawiera również odesłania do wydziałowej strony studiów podyplomowych i kursów doszkalających (<https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/>), przeznaczone dla osób zainteresowanych podjęciem tych form kształcenia. W zakładce „Studenci” umiejscowiono informacje użyteczne dla studentów uczących się na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. W szczególności, należy zaznaczyć, że również w tej zakładce **zamieszczono programy studiów** na poszczególnych kierunkach (odrębnie dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich). Ponadto do informacji udostępnionych w tej zakładce należą:

1. plany zajęć,
2. harmonogramy sesji egzaminacyjnych,
3. regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim,
4. harmonogram roku akademickiego,
5. wysokość opłat za studia i terminy ich wnoszenia,
6. warunki przystąpienia do obrony pracy dyplomowej,
7. odesłanie do strony poświęconej praktykom studenckim,
8. terminy dostępności Prodziekana do spraw studenckich, Biura Obsługi Studenta oraz Sekcji Pomocy Materialnej,
9. ogłoszenia publikowane przez Dziekanat oraz Sekcję Pomocy Materialnej (ogłoszenia dotyczą np. zapisów na przedmioty do wyboru, organizacji praktyk zawodowych, terminów składania wniosków o stypendia),
10. wzory dokumentów przydatnych z perspektywy studenta,
11. warunki udziału w wymianach studenckich,
12. odesłania do stron organizacji studenckich,
13. odesłanie do strony poświęconej stażom studenckim.

Zakładka „Studenci” na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii ma na celu stworzenie kompendium informacji związanych z kształceniem, użytecznych dla studentów uczących się na Wydziale.

Warto zaznaczyć, że na stronie Wydziału prezentowane są informacje potwierdzające wysoki poziom realizacji programu studiów, co dotyczy m.in. ogłoszeń o czołowych lokatach zajmowanych przez Wydział w ogólnopolskich rankingach wydziałów prawa (np. <https://prawo.uni.wroc.pl/node/49199>), a także o osiągnięciach studentów Wydziału odznaczających się wyróżniającym poziomem wiedzy i umiejętności objętych programem studiów (np. <https://prawo.uni.wroc.pl/node/48640>).

Informacje związane z rekrutacją na studia prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii są zlokalizowane na **portalu rekrutacji Uniwersytetu Wrocławskiego** – <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/>, którego funkcją jest prezentacja całokształtu warunków i procesu rekrutacji w Uniwersytecie Wrocławskim. W szczególności, strona umożliwia wyszukanie kierunku i trybu studiów zgodnego z preferencjami kandydata – podstrony poświęcone poszczególnym kierunkom zawierają zaś zarówno ogólny opis treści merytorycznych kierunki i związanych z nim perspektyw zawodowych, jak też szczegółowy opis procedur rekrutacyjnych i warunków przyjęcia na studia. W zakresie informatycznej

obsługi procesu rekrutacji strona odsyła do **portalu Internetowego Systemu Rejestracji Kandydatów** – <https://irka.uni.wroc.pl/>, przy wykorzystaniu którego kandydaci na studia mogą utworzyć konto służące do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej.

Ważnym elementem systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest **strona Wydziału prowadzona na portalu Facebook** - <https://www.facebook.com/wpaieuwr>. Pełni ona dwie zasadnicze funkcje. Po pierwsze, stanowi płaszczyznę prezentacji bieżących informacji związanych z działalnością naukową i dydaktyczną realizowaną na Wydziale. W szczególności, należy zaznaczyć, że na stronie publikowane są wiadomości o trwających procesach rekrutacji na kierunki studiów prowadzone na Wydziale, zawierające odnośniki do bardziej szczegółowych informacji zamieszczonych na głównej stronie Wydziału lub stronie studiów podyplomowych i kursów dokształcających. Na stronie prezentowane są również – podobnie jak na stronie internetowej Wydziału – informacje potwierdzające wysoki poziom realizacji programu studiów, a także o osiągnięciach studentów Wydziału odznaczających się wyróżniającym poziomem wiedzy i umiejętności objętych programem studiów). Po drugie, strona stanowi kanał komunikacji między władzami Wydziału oraz osobami zainteresowanymi pozyskaniem informacji o działalności Wydziału, w tym także – studentami. Możliwość odformalizowanego kontaktu z Wydziałem za pośrednictwem strony na portalu Facebook sprawia, że ta forma komunikacji jest chętnie wykorzystywana przez studentów i inne osoby. Strona Wydziału na portalu Facebook otrzymała dotąd (według stanu na koniec października 2024 r.) 10 tys. „polubień”, ma także 10 tys. „obserwujących”. Bardziej ukierunkowane informacje dla studentów kierunku Ekonomia zamieszczone są na funpage: <https://www.facebook.com/ekonomiauwr>.

Informatyczną obsługę procesu kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii zapewnia **Uniwersytecki System Obsługi Studiów**, dostępny na stronie: <https://usosweb.uni.wroc.pl/>. Wśród zamieszczonych w nim informacji znajdują się dane przedmiotów objętych programami studiów, takie jak m.in. liczba godzin dydaktycznych, forma zajęć oraz imiona i nazwiska prowadzących zajęcia. Uniwersytecki System Obsługi Studiów jest wykorzystywany do przygotowywania planu zajęć. Na koncie studenta znajduje się indywidualny plan zajęć, uwzględniający zajęcia w grupach, do których przypisany jest dany student, co pozwala na szybki i niezawodny dostęp do aktualnych informacji o zajęciach. W Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów zamieszczane są także terminy egzaminów, przypisane do konkretnego studenta. Warto zaznaczyć, że plany zajęć i harmonogramy sesji egzaminacyjnych są zamieszczane także na stronie internetowej Wydziału, a dostęp do nich jest otwarty dla każdej zainteresowanej osoby. Do funkcjonalności Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, wykorzystywanych w procesie kształcenia, należą także m.in. zapisy na przedmioty do wyboru, anonimowe ankiety studenckie, a także USOSmail, stanowiący narzędzie ułatwiające kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Portal **Archiwum Prac Dyplomowych**, dostępny na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/>, zapewnia obsługę procesu dyplomowania na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Studenci, po zalogowaniu na indywidualne konto, umieszczają na portalu prace dyplomowe, których przygotowanie jest wymagane dla ukończenia studiów zgodnie z programem studiów. Funkcjonalności Archiwum Prac Dyplomowych obejmują m.in. skierowanie pracy dyplomowej do badania antyplagiatowego, recenzowanie pracy w sposób transparentny dla studenta oraz protokołowanie przebiegu egzaminu dyplomowego.

W procesie kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii wykorzystywana jest **platforma e-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego**, dostępna na stronie <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>. Platforma umożliwia tworzenie kursów e-learningowych, w których mogą uczestniczyć studenci uczący się na Wydziale. Platforma umożliwia zastosowanie licznych form aktywnego nauczania/uczenia się, sprzyjających osiągnięciu wysokiego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objętych programem studiów.

System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje także portale poświęcone prezentacji możliwości kształcenia po ukończeniu studiów I i II stopnia (lub jednolitych magisterskich). Na **stronie studiów**

podyplomowych i kursów dokształcających (<https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/>) zamieszczone zostały informacje o ofercie dydaktycznej przeznaczonej dla osób będących już absolwentami studiów wyższych. Strona zawiera katalogi studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów. Informacje o wszystkich formach kształcenia zawierają szczegółowe programy studiów (kursów), a także określenie kwalifikacji nabywanych przez ich absolwenta. Strona zawiera również szczegółowe informacje o procedurze rekrutacyjnej i warunkach przyjęcia na studia (kursy) oraz harmonogramy zajęć i bieżące komunikaty.

Strona Studiów Doktoranckich Nauk Prawnych oraz Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (<https://doktoranckie.prawo.uni.wroc.pl/>) to źródło informacji dla osób zainteresowanych podjęciem kształcenia na najwyższym poziomie, prowadzącego do uzyskania stopnia naukowego doktora. Od 2025 roku oferta zostanie poszerzona o program kształcenia doktorantów w dyscyplinie ekonomii i finansów, realizowany na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Ta zmiana umożliwi rozwój naukowy w obszarze ekonomii w ramach renomowanego uniwersytetu, przejmując tę specjalizację, wcześniej prowadzoną na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (Uchwała Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na WPAE z dnia 13 maja 2024 nr 34/V/2024 w sprawie utworzenia Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych oraz Ekonomii i Finansów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego).

Również na tej stronie zamieszczono programy studiów, opis procedur rekrutacyjnych i warunków przyjęcia na studia oraz inne informacje użyteczne dla kandydatów na studia i studentów.

Na **stronie Biura Karier Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>) znajdują się informacje odnoszące się do zatrudniania studentów i absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego. Strona prezentuje m.in. aktualne oferty pracy, których wyszukiwania można dokonać z uwzględnieniem kierunku kształcenia oraz preferowanego obszaru zatrudnienia. Na stronie zamieszczono także informacje dotyczące indywidualnego profilowania kariery zawodowej, a także bieżące komunikaty o targach pracy i programach stażowych.

Do systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii należy strona podmiotowa Wydziału w **Biuletynie Informacji Publicznej** (<https://bip.uni.wroc.pl/325/336/wydzial-prawa-administracji-i-ekonomii.html>). Na stronie są zamieszczane wymagane prawem informacje i dokumenty związane z różnymi płaszczyznami funkcjonowania Wydziału. Wśród dokumentów udostępnianych na stronie znajdują się m.in. uchwały Rady Wydziału dotyczące kwestii związanych z procesem kształcenia.

Uzyskanie dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia jest możliwe również na głównym **portalu Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://uwr.edu.pl/>). W zakładce „Studia” znajdują się odnośniki do portali i podstron poświęconych różnym aspektom kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim – zamieszczone zostały tam m.in. odnośnik do portalu rekrutacji, regulamin studiów, harmonogram roku akademickiego, informacje o zajęciach z wychowania fizycznego oraz odnośnik do strony Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zapewniającego realizację zajęć z języków obcych, objętych programami studiów.

9.2 Monitorowanie adekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia do potrzeb odbiorców informacji

Proces monitorowania adekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia do potrzeb odbiorców informacji jest realizowany z uwzględnieniem trzech zasadniczych grup odbiorców:

1. osób ze szczególnymi potrzebami dostępności,
2. studentów,

3. interesariuszy zewnętrznych.

Monitorowanie udostępniania informacji **osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności** odbywa się na podstawie [Zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Ocena udostępniania informacji jest realizowana w dwóch płaszczyznach – w płaszczyźnie oceny cyklicznej oraz w płaszczyźnie oceny ciągłej. Ocena cykliczna jest dokonywana w ramach przygotowania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim, który jest sporządzany – według § 10 ust. 1 zarządzenia – raz na cztery lata. Oceny ciągłej dokonuje się na podstawie zgłoszeń o braku dostępności. Zgodnie z § 14 ust. 1 i 3 zarządzenia każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uniwersytet o braku dostępności, a zgłoszenie to jest rozpatrywane przez kierownika jednostki (Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii). Zwiększanie dostępności informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami następuje w sposób doraźny oraz zaplanowany. Doraźne zwiększanie dostępności jest realizowane na podstawie § 15 ust. 1 i 4 zarządzenia, zgodnie z którym osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie, a jednostka, której dotyczy wnioski (Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii), w miarę możliwości, zapewnia komunikację w żądanej formie. Zaplanowane zwiększanie dostępności następuje w ramach realizacji planu poprawy dostępności, przygotowywanego przez Uniwersyteckiego Koordynatora Dostępności we współpracy z obiektowymi koordynatorami dostępności oraz administratorem dostępności cyfrowej (§ 11 ust. 1 zarządzenia).

Monitorowanie udostępniania informacji **studentom** jest realizowane w dwóch płaszczyznach. Po pierwsze, zawiadomianie o nieadekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji do potrzeb studentów może następować w ramach kontaktów władz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z Wydziałową Radą Samorządu Studentów, a także poprzez zgłaszanie nieprawidłowości i propozycji zwiększenia dostępności przez przedstawicieli studentów uczestniczących w posiedzeniach Rady Wydziału. Po drugie, w procesie monitorowania udostępniania informacji studenci mogą uczestniczyć w sposób samodzielny, zindywidualizowany, poprzez kierowanie zgłoszeń do władz Wydziału za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta lub do prowadzących zajęcia. W szczególności, warto zaznaczyć, że w ramach anonimowej oceny zajęć, dokonywanej przez studentów za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, studenci odpowiadają na pytanie: „Czy na stronie WWW udostępniony został kompletny i poprawny sylabus przedmiotu?”; mogą także wpisywać w formularzu oceny własne sugestie w zakresie zwiększenia dostępności informacji (stanowiące następnie przedmiot analizy Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, właściwego w zakresie badania odpowiedzi udzielonych przez studentów w ankietach).

Monitorowanie udostępniania informacji z perspektywy **interesariuszy zewnętrznych** następuje w ramach funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych. W Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 (obszar rozwoju „Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Aktywny udział w życiu kraju i regionu”) wskazano, że interesariuszom zewnętrznym należy umożliwić wpływ na treści programowe – właściwe udostępnienie informacji interesariuszom stanowi zaś czynnik warunkujący możliwość ich efektywnego oddziaływania na treści programowe. Formułowanie postulatów interesariuszy w zakresie zwiększenia dostępności informacji może także następować w ramach ich indywidualnych kontaktów z władzami Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Kolegium dziekańskie na bieżąco reaguje na sygnały interesariuszy w zakresie aktualizacji i doskonalenia publicznego dostępu do informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10. 1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów jest sprawowany przez organy i jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w sposób określony przepisami następujących aktów prawa wewnętrznego:

- uchwała NR 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej: Statut Uniwersytetu Wrocławskiego),
- Uchwały Nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (dalej: Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim),
- uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań pro jakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim,
- zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim,
- zarządzenia Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia,
- zarządzenia Nr 182/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2024 r. w sprawie studenckich i doktoranckich ankiet ewaluacyjnych i ankiet pracowniczych,
- zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

Zgodnie z § 12 ust. 3 pkt. 10 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością dydaktyczną Uniwersytetu i w tym zakresie:

- tworzy, przekształca i znosi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,

- powołuje Uniwersytecką Komisję Rekrutacyjną,
- zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- rozpatruje odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów,
- wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego,
- stwierdza nieważność dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

Ponadto, zgodnie z § 189 ust. 3 Statutu Rektor ustala szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem.

Senat Uniwersytetu Wrocławskiego

Zgodnie z § 22 pkt 2 i 15-16 oraz § 189 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań Senatu należy:

- uchwalanie regulaminu studiów,
- ustalanie programów studiów, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych,
- określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- określanie podstawowych celów, zasad działania i organizacji uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Rada Wydziału

Zgodnie z § 38 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań rad wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących:

- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów,
- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów podyplomowych,
- opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów,
- zapewnienia jakości kształcenia,
- ustalenia zasad studiowania według indywidualnego planu studiów,
- wnioskowania o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia.

Dziekan

Zgodnie z § 13 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim Dziekan kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania. Ponadto, w myśl § 61 ust. 5 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań Dziekana należy nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem.

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia

Zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest w szczególności:

- systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim;
- podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb w celu zwiększania możliwości zatrudnienia absolwentów, a przez to i podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu Wrocławskiego na rynku edukacyjnym;
- podnoszenie rangi nauczania i budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

Zgodnie z § 4 uchwały Nr 20/2021 zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczy m.in.:

- okresowego przeglądu programów studiów, efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji;
- koncepcji praktyk zawodowych ujętych w programach studiów;
- procesu dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- jakości obsługi procesu dydaktycznego;
- przeglądu i uaktualniania aktów prawnych regulujących kształcenie;
- dostępności informacji o studiach, programach studiów i programach kształcenia doktorantów oraz realizacji planów studiów;
- badania karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do podejmowania pracy zawodowej.

Przepis § 3 ust. 3 uchwały Nr 20/2021 stanowi, że działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia mają charakter ciągły, wymagający zaangażowania w realizację jego zadań całej społeczności akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego, a także szerokiej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Szczegółowe zadania związane z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wykonują:

- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia,
- wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia,
- wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia.

Zgodnie z § 6 ust. 3 uchwały Nr 20/2021 nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na szczeblu Uniwersytetu sprawuje Rektor, a na szczeblu wydziału – dziekan.

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia, do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy m.in.:

- określanie zasad realizacji działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz jej oceny poprzez udział w tworzeniu projektów regulacji wewnętrznych,
- proponowanie procedur wewnętrznych doskonalących jakość kształcenia,
- projektowanie zasad prowadzenia i raportowania działań projakościowych,
- monitorowanie i analiza jakości kształcenia na wydziałach, jednostkach międzywydziałowych oraz ogólnouniwersyteckich, w tym analiza raportów przygotowanych przez wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia i wydziałowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia,
- określanie zaleceń, wytycznych, rekomendacji w zakresie podnoszenia jakości kształcenia,
- określenie zasad, inicjowanie, wspieranie ogólnouczelnianych badań ankietowych studentów, pracowników, absolwentów i pracodawców, dotyczących w szczególności: oceny nauczycieli akademickich, programów studiów, warunków studiowania, efektów uczenia się oraz analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych podejmowanych w Uniwersytecie i ich publikacja na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zgodnie z § 5 ust. 1 zarządzenia Nr 239/2022 do zadań wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia należy m.in.:

- opracowywanie rekomendacji i zaleceń do działań projakościowych na wydziale,

- opracowywanie programów studiów lub ich zmian,
- opiniowanie programów studiów lub ich zmian przygotowanych przez inne zespoły,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z jakością kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Zgodnie z § 5 ust. 2 zarządzenia Nr 239/2022 do zadań wydziałowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia należy m.in.:

- monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów,
- monitorowanie i ocena jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- opracowanie i analiza ankiet studenckich,
- monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej studentów i doktorantów (dziekanatów, sekretariatów/sekcji dydaktycznych),
- monitorowanie procesu hospitacji zajęć,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z oceną jakości kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim, badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadza się – w szczególności – z wykorzystaniem:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Realizację działań nakierowanych na zapewnianie jakości kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii reguluje zarządzenie Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia. Działania normowane zarządzeniem są wykonywane przez wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (ZOJK).

Zgodnie z § 2 zarządzenia Nr 18/2023 monitorowanie prawidłowości procesu oceniania studentów i doktorantów polega na analizie zdawalności (zaliczeń, egzaminów i innych form) w układzie danego roku (cyklu kształcenia) narastającego od początku studiów, danego kierunku studiów prowadzonych na wydziale oraz danego przedmiotu na studiach w stosunku do innych przedmiotów.

Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli: liczba ocen niedostatecznych w danej grupie zaliczenia przedmiotu przekracza 20% ogólnej liczby ocen wystawionych przez prowadzącego zajęcia w danej grupie, liczba ocen niedostatecznych z egzaminu (po terminie poprawkowym) przekracza 50% ogólnej liczby ocen wystawionych przez egzaminatora, wszystkie oceny wystawione przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora przedstawiają tę samą wartość punktową (zasady tej nie stosuje się, jeżeli grupa studencka liczy mniej niż 16 osób) lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – z inicjatywy dziekana lub przewodniczącego wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia.

Monitorowanie prawidłowości procesu dyplomowania obejmuje analizę reprezentatywnej liczby wypromowanych przez promotora prac dyplomowych, analizę korzystania przez promotora z ustaleń poczynionych przez system antyplagiatowy, analizę recenzji prac dyplomowych oraz monitorowanie prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych (§ 3 zarządzenia Nr 18/2023). Procesowi monitorowania w danym roku akademickim podlegają promotorzy wyłonieni drogą losowania, w tym promotorzy prowadzący seminaria dyplomowe po raz pierwszy, promotorzy, którzy w poprzednim roku akademickim otrzymali w wyniku procedury monitorowania prawidłowości procesu dyplomowania ocenę negatywną, promotorzy, o objęcie których wskazaną procedurą wnioskuje ich bezpośredni przełożeni, a także promotorzy, co do których w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpi o zastosowanie procedury Dziekan lub Przewodniczący.

Opracowanie i analiza ankiet studenckich obejmuje w szczególności obliczenie sumarycznej oceny prowadzącego zajęcia. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli sumaryczna ocena przekroczy określone wskaźniki (§ 4 zarządzenia Nr 18/2023). Wyniki ankiet omawiane były na posiedzeniu ZOJK, na spotkaniach z pracownikami, w rozmowach indywidualnych, przedstawiano je również w korespondencji e-mailowej kierowanej do pracowników i doktorantów jednostki z prośbą o ustosunkowanie się do stwierdzonych wątpliwości. Analiza ankiet pozwoliła stwierdzić, że zdecydowana większość komentarzy zawiera bardzo wysokie oceny zajęć. Badania ankietowe przeprowadzone wśród studentów pokazują, że prowadzący są dobrze przygotowani do zajęć oraz skutecznie przygotowują studentów do egzaminów. Wykładowcy otrzymali pozytywne opinie za swoją wiedzę, umiejętności, a także doświadczenie, które przekładają na przekazywanie praktycznych i rzeczowych informacji. Doceniono wysoki poziom merytoryczny zajęć, umiejętność klarownego przekazywania wiedzy oraz interesujący i angażujący sposób prowadzenia wykładów.

W ramach prac Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na etapie opiniowania znajduje się projekt zarządzenia Dziekana WPAE dotyczący ankiet studenckich, doktoranckich, pracowniczych i obsługi administracyjnej. Monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej będą przeprowadzane także m.in. na podstawie ankiet.

Na podstawie § 6 zarządzenia Nr 18/2023 monitorowanie procesu hospitacji zajęć uwzględnia hospitacje obligatoryjne i fakultatywne. Hospitacjom obligatoryjnym są poddawane co najmniej raz w roku akademickim zajęcia prowadzone przez doktorantów i nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich, a także zajęcia w przypadku których hospitacja jest uzasadniona ze względu na wyniki ankiet ewaluacyjnych i zajęcia wskazane przez dziekana, kierownika lub osobę koordynującą dydaktykę w danej jednostce organizacyjnej, a także koordynatora przedmiotu.

Zalecane jest hospitowanie zajęć prowadzonych przez osobę zatrudnioną czasowo na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną. Hospitacje obligatoryjne przeprowadza bezpośredni przełożony prowadzącego zajęcia (w przypadku kierunku Ekonomia - Dyrektor Instytutu, Kierownik Zakładu) albo kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisane są zajęcia, lub też upoważniona przez te podmioty osoba.

Hospitacje fakultatywne może przeprowadzać bezpośredni przełożony prowadzącego zajęcia (Dyrektor Instytutu, Kierownik Zakładu) lub osoba pełniąca równoważną funkcję kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisane są zajęcia, koordynator zajęć, koordynator kierunku, Dziekan, Przewodniczący, promotor prowadzącego zajęcia doktoranta lub upoważniona przez te podmioty osoba. Hospitacje fakultatywne mogą być przeprowadzane bez uzasadnienia.

Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Procedurę ostrożnościową wdraża się w przypadku otrzymania przez prowadzącego zajęcia negatywnej oceny z hospitacji lub na umotywowany wniosek hospitującego. Przykładowo, w roku akademickim 2023/2024 łącznie w procedurze hospitacji zostało poddanych 79 osób prowadzących zajęcia.

Zgodnie z § 7 zarządzenia Nr 18/2023 monitorowanie prawidłowości przebiegu praktyk zawodowych jest realizowane na podstawie ankiety ewaluacyjnej miejsca praktyki zawodowej (wypełnianej przez studenta), ankiety ewaluacyjnej zakładowego opiekuna praktyki, a także hospitacji dokonywanych w

zakładach pracy/instytucjach, w których odbywają się praktyki. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli student wyraził skrajnie negatywną ocenę miejsca praktyki lub w przypadku negatywnej oceny praktyki dokonanej w ramach hospicacji.

Procedury ostrożnościowe regulowane zarządzeniem Nr 18/2023 są realizowane przede wszystkim poprzez działania polegające na zobowiązaniu do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przewodniczącemu wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia, a także sformułowaniu przez zespół zaleceń oraz ewentualnym zobowiązaniu do złożenia pisemnego sprawozdania z ich wprowadzenia. W przypadku rażącego naruszania obowiązujących na Wydziale standardów jakości kształcenia albo odmowy realizacji procedur ostrożnościowych przez prowadzącego zajęcia zespół może wystąpić do dziekana z wnioskiem o skorzystanie z uprawnień przysługujących mu jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych na wydziale zajęć.

Według § 8 zarządzenia Nr 18/2023 wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia sporządza sprawozdanie roczne dotyczące elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia. Sprawozdanie zawiera analizę (także ilościową) danych dotyczących realizacji poszczególnych elementów systemu oraz sumaryczne wnioski w przedmiocie jakości kształcenia na Wydziale wraz z rekomendacjami. Przewodniczący wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia przekazuje sprawozdanie Dziekanowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego. Dziekan przedstawia sprawozdania Radzie Wydziału i przekazuje Prorektorowi ds. nauczania do końca roku kalendarzowego.

10. 2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów określa załącznik do zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r., zatytułowany „Zasady projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024”.

Do podstawowych zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów należą:

- zasada wielopodmiotowości – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów uczestniczy znaczna liczba organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, a także samorząd studencki, co ma na celu poddanie projektu wielokierunkowym analizom, uwzględniającym wiedzę, doświadczenie i potrzeby różnych podmiotów społeczności akademickiej;
- zasada wszechstronnej jakości – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów należy uwzględnić perspektywy zapewnienia wysokiej jakości programu studiów w różnych kontekstach społeczno-gospodarczych jego oddziaływania. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi oraz analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów. W § 12 ust. 2 Zasad wskazano, że w procesie opracowania zmodyfikowanego programu kształcenia wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia uwzględni wnioski oraz opinie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych;
- zasada terminowości – procesy projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów następują z odpowiednim wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie w nowym roku akademickim, tak aby osobom zainteresowanym podjęciem kształcenia umożliwić zapoznanie się z programem przed podjęciem decyzji o uczestnictwie w procedurach rekrutacyjnych, a także w celu

zagwarantowania właściwych ram czasowych prac nad projektem programu podmiotom uczestniczącym w procedurze jego przygotowania.

Przebieg procedury projektowania programu studiów regulują § 12, § 13 i § 17 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zgodnie z § 12 Zasad przygotowanie projektu nowego lub zmodyfikowanego programu studiów należy do kompetencji wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Zespół przygotowuje projekt programu studiów na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy. Obligatoryjne opracowanie projektu zmian w programie studiów następuje w następstwie ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Wstępny projektu program studiów może zostać opracowany także przez komisję powołaną przez Dziekana. Wstępny projekt jest następnie przedstawiany do zaopiniowania Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. W przypadku sformułowania przez Zespół ds. Jakości Kształcenia uwag w odniesieniu do projektu programu studiów, projekt jest kierowany – wraz ze stanowiskiem Zespołu ds. Jakości Kształcenia – z powrotem do komisji.

Projekt modyfikacji programu studiów przed zaakceptowaniem przez Zespół ds. Jakości Kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego oraz opinii Działu Nauczania.

Projekt programu studiów z pozytywną opinią Zespołu ds. Jakości Kształcenia zostaje skierowany przez przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia do Dziekana, celem wniesienia pod obrady Rady Wydziału. Dziekan może odesłać projekt Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w przypadku sformułowania uwag dotyczących opiniowanego projektu.

W myśl § 13 Zasad wniosek w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów jest kierowany do Rektora. Na podstawie § 17 Zasad Rektor kieruje wniosek do senackiej Komisji Nauczania celem zaopiniowania. W przypadku stwierdzonych przez senacką Komisję Nauczania uchybień w programie studiów, dziekan podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian w projekcie programu studiów lub ponownym skierowaniu programu do zaopiniowania przez radę wydziału. O dokonanych zmianach w projekcie programu studiów dziekan informuje radę wydziału.

Po rozpatrzeniu wniosku w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów przez senacką Komisję Nauczania, Dział Nauczania kieruje program nowego lub modyfikowanego programu studiów, za pośrednictwem Biura Rektora, do Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego celem podjęcia uchwały ustalającej program studiów.

Szczegółowe unormowania dotyczące terminu i przesłanek dokonywania zmian programu studiów znajdują się w § 16 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową; możliwe jest także wprowadzenie zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, a także do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programach studiów są udostępniane na stronie BIP UWr i na stronie internetowej jednostki organizującej studia, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku, którego dotyczą.

10. 3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywanych w tych procesach

Ewaluacja programu studiów w sposób umożliwiający dostosowanie go do bieżących uwarunkowań krajowych i międzynarodowych, z uwzględnieniem potrzeb studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego, stanowi ważny kierunek polityki kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim. W Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 w ramach celu operacyjnego 2.3 „Nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów” wskazano, że Uniwersytet powinien dążyć do „definiowania i aktualizacji celów w strategii kształcenia we współpracy z odpowiednimi przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych oraz reagowania na zmiany, podążania za uniwersalnymi trendami rozwojowymi”.

Zasadniczą rolę w okresowym przeglądzie programów studiów odgrywają podmioty Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władze wydziału. Zgodnie z § 4 pkt 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczy w szczególności okresowego przeglądu programów studiów.

Na podstawie § 11 ust. 1 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 (załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r.) program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu przez wydziały organizujące studia.

Zgodnie z § 11 ust. 2 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 w programie studiów (co odnosi się także do modyfikowanego programu studiów) uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi oraz analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów. Co więcej, w § 12 ust. 2 Zasad wskazano, że w procesie opracowania zmodyfikowanego programu kształcenia wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia uwzględnia wnioski oraz opinie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych.

W procesie bieżącego monitorowania programu studiów uczestniczą – oprócz podmiotów Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władz Wydziału – również studenci oraz interesariusze zewnętrzni.

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jednym z celów Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, a działania Systemu mają charakter ciągły. Zgodnie z § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim, badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, wykorzystywane także do doskonalenia programów studiów, przeprowadza się – w szczególności – na podstawie:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Na etapie planowania są ankiety wypełniane przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,

Zgodnie z § 17 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim Dziekan kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania. Do tych działań może należeć m.in. inicjowanie opracowania zmodyfikowanego programu studiów przez wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, a także powołanie komisji do przygotowania wstępnego projektu programu studiów (także zmodyfikowanego), który jest następnie przedstawiany do zaopiniowania zespołowi ds. jakości kształcenia (§ 12 ust. 2 i 4 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024).

Udział studentów w bieżącym monitorowaniu programu studiów następuje w ramach kontaktów władz Wydziału z Wydziałową Radą Samorządu Studentów poprzez formułowanie propozycji modyfikacji programu studiów w sposób uwzględniający potrzeby studentów w perspektywie przyszłego funkcjonowania na rynku pracy. Ponadto, w bieżącym monitorowaniu programu studiów istotną rolę odgrywają ankiety studenckie – zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów wykorzystuje się do podnoszenia jakości programów studiów.

Podstawową płaszczyzną uczestnictwa interesariuszy zewnętrznych w bieżącym monitorowaniu programu studiów jest Rada Interesariuszy Zewnętrznych. W Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 wskazano (obszar rozwoju „Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Aktywny udział w życiu kraju i regionu”), że interesariuszom zewnętrznym należy umożliwić wpływ na treści programowe. Przedstawianie propozycji interesariuszy w zakresie modyfikacji programu studiów może być także przedmiotem indywidualnych rozmów z Kolegium dziekańskim.

10. 4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się na kierunkach Ekonomia pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) i Ekonomia drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) na etapie rekrutacji na studia odbywają się w oparciu o formalnie przyjęte warunki, zasady rekrutacji i kryteria kwalifikacji kandydatów na studia. Przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów pozwalają na wyłonienie kandydatów, którzy posiadają wiedzę, kompetencje i umiejętności, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia, właściwych dla studiów ekonomii i są przydatne w toku studiów z uwagi na konieczność logicznego myślenia, umiejętność analizy zjawisk gospodarczych, a także zrozumienie funkcjonowania rynku i podmiotów na nim działających – konsumentów i przedsiębiorców. Proces rekrutacji na studia Ekonomii I i II stopnia został szczegółowo scharakteryzowany we wcześniejszej części niniejszego Raportu.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się na innych uczelniach jest wnikliwie weryfikowana na etapie rekrutacji (legalizacja dokumentów/apostille, tłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego), jak i w trakcie przenoszenia z innej uczelni, a także zmiany trybu studiów. Na Uniwersytecie Wrocławskim przewidziana jest osobna procedura oceny osiągnięcia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Przyjęte sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez kandydatów na studia oraz studentów, którzy przenoszą się z innych uczelni, umożliwiają wyłonienie kandydatów/studentów o wysokim poziomie merytorycznym.

Szczegółowe metody oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Ekonomia I stopnia i Ekonomia II stopnia, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia i procesu dyplomowania, wieńczącego zakończenie studiów ekonomii pierwszego i drugiego stopnia, zostały scharakteryzowane w kryterium 3. Szczegółowe metody oceny dobiera się w zależności od formy zajęć

(wykład, ćwiczenia, seminarium, lektorat, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka), w jakiej zgodnie z programem studiów realizowane są dane zajęcia oraz wedle treści programowych, które są zapisane w sylabusach. Metody oceny związane są z poszczególną grupą efektów uczenia się – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne oraz rodzajem/formą zajęć.

Warunkiem zaliczenia rocznych etapów kształcenia, kolejnych lat studiów na kierunkach Ekonomia I stopnia i II stopnia jest spełnienie wymogów, które zostały określone w sposób szczegółowy w planach studiów.

Student powinien złożyć z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy z przedmiotów kończących się egzaminem, uzyskać zaliczenia z wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Student musi zaliczyć przedmioty do wyboru zgodnie z planem studiów. Od studenta wymagane jest także zaliczenie seminarium licencjackiego/magisterskiego, które trwa odpowiednio 3 semestry i cztery semestry, a ocena jest wystawiana każdorazowo na koniec roku akademickiego w semestrze letnim. Student ma obowiązek uzyskać stosowne zaliczenia z pozostałych przedmiotów, takich jak: szkolenie BHP, wychowanie fizyczne, lektorat języka obcego.

Podział zajęć na kończące się egzaminem wykłady oraz zaliczeniem ćwiczenia pozwala dostosować metody weryfikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do formy zajęć, jak również wskazanych w sylabusach technik i metod.

Podział przewidzianych w programie studiów zajęć na wykłady i ćwiczenia/laboratoria pozwala na zastosowanie zasady etapowości w weryfikowaniu efektów uczenia się. Ćwiczenia/laboratoria pozwalają na sprawdzenie wiedzy z danego przedmiotu przed przystąpieniem studenta do egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń/laboratoriów, które towarzyszą wykładowi, jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w sesji egzaminacyjnej. Zaliczenie ćwiczeń/laboratoriów jest też pomocne dla studenta w celu weryfikacji stopnia opanowania zagadnień przewidzianych w programie studiów dla danego przedmiotu.

Zgodnie § 34 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa sylabus przedmiotu. Z kolei ust. 2 wskazanego paragrafu stanowi, iż: "Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich zajęć w ramach przedmiotu określonych w programie studiów oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane".

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego przygotowywane są każdorazowo zasady organizacji sesji (odpowiednio: zimowej i letniej) w danym roku akademickim zgodnie z Regulaminem studiów.

Egzamin stanowi kolejny etap i sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Ekonomia pierwszego i drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne). Egzaminatorem jest wykładowca. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora wyznacza Dziekan (§ 30 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim).

Zasady organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2024/2025 obligują studenta do przystąpienia do egzaminu w terminie wyznaczonym w harmonogramie sesji dla grupy, do której jest wpisany na listach dziekańskich. Ocena z egzaminu przedterminowego jest traktowana jako ocena z egzaminu w terminie podstawowym.

Zgodnie z Regulaminem studiów student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu (§ 34 ust. 4 Regulaminu studiów na UWr). Regulamin odnosi się także do nieobecności studenta na egzaminie, w tym nieobecności nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej, a także wskazuje, że po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzane w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia za zgodą Dziekana (§ 34 ust. 9 Regulaminu studiów na UWr). Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników

zgłosić u Dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego (§ 35 ust. 1 Regulaminu studiów na UW).

W zasadach organizacji zimowej/letniej sesji egzaminacyjnej przyjmowanych na dany rok akademicki oprócz zasad ogólnych i zasad odnoszonych do zaliczania ćwiczeń i egzaminów znajdują się zasady związane z dokumentacją przebiegu studiów w USOS, której adresatem są pracownicy dydaktyczni i określeniem zamknięcia protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych USOS, a także zasady dotyczące dokumentacji przebiegu studiów w USOS w stosunku do studentów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w trakcie seminarium dyplomowego dokonuje się na kolejnych etapach związanych z: zaprezentowaniem tematu pracy i określeniem problemu badawczego, prezentacją założeń metodologicznych pracy, jej strukturą, kolejnymi podrozdziałami/rozdziałami, zakończeniem/wnioskami, uporządkowaną bibliografią. Zgodnie z Uchwałą nr 10/X/2024 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego Seminarium dyplomowe podlega zaliczeniu na ocenę na ogólnych zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów.

Prowadzący jest zobowiązany do poinformowania studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu ("plagiat") (§ 6 ust. 2 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UW). Przygotowanie pracy dyplomowej potwierdza prowadzący seminarium poprzez wpis zaliczenia na stopień w ostatnim semestrze lub roku studiów w protokole zaliczenia seminarium. W przypadku wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej promotor ma obowiązek jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym zgodnie z procedurą przyjętą przez dziekana w drodze zarządzenia (§ 6 ust. 5 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UW). Prowadzący nie zalicza seminarium w ostatnim semestrze lub roku, jeśli student nie przygotował pracy dyplomowej do końca tego semestru lub roku. W takiej sytuacji student powtarza seminarium (§ 6 ust. 6 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UW).

Weryfikację pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym przeprowadza promotor zgodnie z odpowiednią procedurą przyjętą przez dziekana (§ 7 ust. 2 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UW). Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz recenzenta. Ocenę pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Recenzja musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (§ 7 ust. 3 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UW).

Zgodnie z § 64 Regulaminu studiów na UW warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia wyników studiów są:

- średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- ocena pracy dyplomowej – B;
- ocena egzaminu dyplomowego – C.

Wynik studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscypliny należącej do dziedziny nauk humanistycznych, nauk społecznych albo na kierunkach, dla których dyscyplina taka jest dyscypliną wiodącą, określa wzór $A/2 + (B + C)/4$.

Wynik studiów drugiego stopnia określa wzór $A/2 + (B + C)/4$.

Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1).

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – dostateczny;

- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

Student, który uzyskał niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Weryfikacja oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta następuje również na egzaminie dyplomowym, który ma formę ustną (§ 8 ust. 1 uchwały nr 10/X/2024).

Egzamin dyplomowy może być przeprowadzany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym środków zapewniających w szczególności: transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami; wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej lub hybrydowej zgodę wyraża Dziekan. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego.

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej nie przekraczającą pięciu minut;
- dyskusję nad pracą dyplomową, następującą po zadaniu pytania z zakresu pracy;
- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów

Na egzaminie licencjackim student jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na dwa pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, formułuje recenzent. Drugie, z przedmiotu kierunkowego, student losuje z przygotowanych i opublikowanych wcześniej pytań. Zgodnie z § 8 ust. 5 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UWr zestaw egzaminacyjny zawiera 15 pytań.

Na egzaminie magisterskim zadawane są trzy pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, zadaje recenzent. Następne dwa pytania, z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), student losuje z zestawu przygotowanych i opublikowanych pytań. Zgodnie z § 8 ust. 6 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UWr zestaw egzaminacyjny zawiera 30 pytań.

Pytania z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), po pisemnej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej są publikowane na stronie internetowej, co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej może zadać studentowi dodatkowe pytanie, mające na celu sprawdzenie jego wiedzy w zakresie wylosowanych pytań.

Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. Następnie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę łączną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0, to przyjmuje się ocenę niedostateczną (§ 8 ust. 8 Uchwały nr 10/X/2024 Rady WPAE UWr).

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudniony we właściwej jednostce albo w innej jednostce organizacyjnej WPAE. W skład komisji wchodzi ponadto promotor pracy dyplomowej i jej recenzent. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Komisji może przewodniczyć Dziekan (Prodziekan).

Z dniem zdania egzaminu dyplomowego student zostaje absolwentem. Po przeprowadzeniu obrony absolwent może odebrać w Biurze Obsługi Studenta w terminie siedmiu dni zaświadczenie stwierdzające ukończenie studiów. Ukończenie określonego kierunku studiów potwierdza dyplom,

który otrzymuje absolwent po uregulowaniu zobowiązań materialnych wobec Uczelni. Dyplom uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

Analiza monitoringu losu absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wskazuje, iż absolwenci kierunku Ekonomia od wielu lat z sukcesem funkcjonują na rynku pracy, wykonując rozmaite zawody, z powodzeniem odnajdują się w podmiotach sektora prywatnego i publicznego. Jednocześnie absolwenci studiów Ekonomia I stopnia niejednokrotnie kontynuują studia na kierunku Ekonomia II stopnia. Według rankingu ELA (ostatnie dane 2022 r.) kierunek Ekonomia Uniwersytetu Wrocławskiego zajmuje pierwsze miejsce wśród kierunków ekonomii wszystkich dolnośląskich uczelni pod względem wskaźnika zarobków oraz względnego wskaźnika bezrobocia. Ponadto absolwenci I stopnia kierunku ekonomia studia stacjonarne w 83,1% oraz studia niestacjonarne w 48,8% kontynuują naukę na studiach II stopnia, co stanowi większy odsetek niż średni dla absolwentów I stopnia kierunków z obszaru nauk społecznych.

Ocenę osiągania efektów uczenia się przez studentów Ekonomii I i II stopnia Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wykorzystuje się w ciągłym doskonaleniu procesu ich kształcenia. Działania podejmowane na szczeblu Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego polegają między innymi na wzbogacaniu oferty zajęć dydaktycznych poprzez nowe propozycje przedmiotów do wyboru, kół naukowych, seminariów naukowych czy warsztatów naukowych. Również kadra Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wciąż się doskonali, między innymi poprzez udział w szkoleniach czy warsztatach dydaktycznych. Owe działania wpływają na uatrakcyjnienie prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie nowoczesnych metod edukacji, a także metod kształcenia na odległość, co niewątpliwie wpływa na podniesienie oceny osiągania efektów uczenia się przez studentów Ekonomii I i II stopnia WPAE Uniwersytetu Wrocławskiego.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Interesariuszami wewnętrznymi są studenci oraz prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia, w tym kierownicy jednostek organizacyjnych WPAE odpowiedzialni za prowadzenie poszczególnych zajęć objętych planem studiów przez poszczególne jednostki dydaktyczne, a także pracownicy administracyjni WPAE i uczelniani. Biorą oni udział w doskonaleniu i realizacji programu studiów. Wśród działań podejmowanych w tym zakresie należy wskazać:

- obsadę zajęć przewidzianych w planie studiów;
- układanie planów zajęć dydaktycznych i tworzenie optymalnych warunków kształcenia dla studentów, a także prowadzących zajęcia, przy uwzględnieniu kwestii organizacyjnych, technicznych oraz aspektów finansowych;
- ustalenie listy przedmiotów do wyboru w ramach zmieniającej się oferty zajęć;
- ocenę treści programowych, form ich wprowadzania, metod monitorowania postępów studentów, kontroli osiągania efektów uczenia się, realizacji poszczególnych fragmentów planu studiów (w tym treści programowych);
- weryfikację efektów uczenia się i treści programowych, przy uwzględnieniu potrzeby ich aktualizacji bądź zmiany.

Formy wpływu uzależnione są od pozycji w strukturach Uniwersytetu i Wydziału m.in. od stopnia zorganizowania, w szczególności wyróżnić należy wpływ grupowy (Rada Wydziału, Rada Dyscyplin Naukowych, komisje, zespoły, Samorząd Studentów) oraz indywidualny.

W odniesieniu do form udziału i wpływu należy wskazać, że niektórzy interesariusze wewnętrzni WPAE – zwłaszcza studenci i doktoranci – biorą udział w pracach podmiotów (zespołów, komisji), w tym współtworzą uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia.

Zakres zadań Rady Dyscypliny Naukowej został określony w § 29 Statutu UWr, Rady Wydziału - w § 38 Statutu UWr, działalność organów kolegialnych na UWr została określona w § 39-49 Statutu UWr.

Na WPAE funkcjonują następujące komisje i zespoły, które realizują zadania z zakresu doskonalenia i realizacji programu studiów:

- Zespół do Spraw Oceny Jakości Kształcenia,
- Zespół do Spraw Jakości Kształcenia,
- Komisja ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą,
- Komisja Biblioteczna,
- Komisja Dydaktyczna,
- Komisja Finansowa,
- Komisja ds. Nostryfikacji,
- Komisja oceniająca nauczycieli akademickich,
- Komisja Przetargowa,
- Komisja ds. rozwoju Wydziału,
- Komisja Wydawnicza,
- Sąd Konkursowy.

Poza tym powołane przez Rektora UWr: Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia, Komisja Konkursowa na WPAE, Komisja opiniująca nauczycieli akademickich na WPAE.

Wśród form udziału (wpływu) interesariuszy wewnętrznych na realizację i doskonalenie programu studiów należy wskazać przede wszystkim:

- kontakty indywidualne osób prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne oraz kierowników jednostek organizacyjnych WPAE (zakładów, instytutów i innych jednostek) z władzami Wydziału, opiekunami roku, Pełnomocnikami Dziekana, pracownikami administracji wydziałowej itp.;
- działalność Prodziekana ds. Kształcenia, Pełnomocników Dziekana WPAE, w szczególności Pełnomocnika ds. Praktyk, opiekunów praktyk;
- kontakty indywidualne i grupowe studentów z Prodziekanem ds. studenckich i ogólnych oraz z opiekunami roku – w szczególności w zakresie rozwiązywania bieżących trudności pojawiających się w toku studiów związanych z realizacją ich programu;
- kontakty indywidualne studentów, w tym pełniących różne funkcje w strukturach Samorządu Studentów, kół naukowych i innych organizacji studenckich, oraz ich grup z władzami WPAE, w szczególności z Prodziekanem ds. studenckich i ogólnych, Prodziekanem ds. Finansów, jakości i form kształcenia, Prodziekanem ds. Naukowych i współpracy międzynarodowej, Prodziekanem ds. Kształcenia - kontakty w ramach bieżącego funkcjonowania WPAE oraz spotkań okresowych;
- kontakty bieżące pracowników wydziałowej administracji, w szczególności pracowników sekretariatów, Koordynatora ds. USOS, Koordynatorem i pracownikami Biura Obsługi Studentów oraz osobami koordynującymi układanie planów zajęć dydaktycznych. We wskazanym zakresie należy podkreślić rolę ankiet studenckich przeprowadzanych zarówno na WPAE, jak i na całym Uniwersytecie (w ramach uczelnianych badań jakości kształcenia), w których studenci oceniają jakość kształcenia na WPAE oraz zgłaszają ewentualne uwagi czy postulaty dotyczące poprawy jakości kształcenia.

Szczególnie należy podkreślić wieloletnią, stałą praktykę ścisłych i bieżących kontaktów Prodziekana ds. Studenckich i ogólnych z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego. Doniosłe znaczenie ma

współpraca w obszarze konsultacji kwestii dydaktycznych, harmonogramu zajęć i sesji. W okresie pandemii Covid-19 kontakty te, mimo formuły online, były wyjątkowo intensywne.

Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w doskonaleniu i realizacji studiów, polegającym m.in. na zgłaszaniu uwag lub ewentualnych oczekiwań z ich strony, przekazywanych na corocznych lub indywidualnych spotkaniach z przedstawicielami Wydziału, w formach szerzej opisanych w Kryterium 6.

Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi mają kluczowe znaczenie dla podejmowania zmian w programie studiów, realizacji studenckich praktyk obowiązkowych oraz konstruowania oferty dodatkowych praktyk nieobowiązkowych i staży. Głównym zadaniem Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych działającej przy WPAE jest zgodnie z jej statusem koordynowanie współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Podstawowym narzędziem przysługującym Radzie jest opiniowanie planowanych kierunków i specjalności otwieranych na WPAE. Kolejnym jest uczestnictwo w badaniach statystycznych i jakościowych, dotyczących przebiegu praktyk studenckich i staży. Na koniec warto zwrócić uwagę na współpracę z Radą w zakresie badań losów absolwentów WPAE.

W związku z szeroką ofertą edukacyjną WPAE, skład osobowy Rady został dostosowany do różnych profili kształcenia. Z punktu widzenia kierunku Ekonomia należy podkreślić, że w skład Rady wchodzi m.in. przedstawiciele Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Miasta Wrocławia i jednostek podległych, samorządu województwa, Policji, Dolnośląskiej Izby Administracji Skarbowej, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, KRUK S.A. czy Factor Law. Spektrum członków Rady ulega zmianom, w zależności od profilu prowadzonych przez WPAE kierunków i specjalności.

Na szczególną uwagę zasługuje temat monitoringu losów absolwentów. Monitoring jest realizowany sukcesywnie, przede wszystkim poprzez współpracę z Biurem Karier UW r oraz instytucjami rynku pracy, takimi jak GUS, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, czy Dolnośląski Oddział ZUS, na podstawie danych osobowych dostarczanych przez WPAE. Prowadzone były również prace we współpracy z Urzędem Statystycznym we Wrocławiu nad opracowaniem badań, którym poddani zostaną pracodawcy współpracujący z WPAE, pod kątem przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Na kierunku Ekonomia zewnętrzną ocenę jakości kształcenia, zakończoną sformułowaniem określonych zaleceń, przeprowadziła Państwowa Komisja Akredytacyjna w dniach 26-27 stycznia 2019 roku. Ocena Państwowej Komisji Akredytacyjnej była pozytywna, natomiast wskazane w raporcie uchybienia i zalecenia mające przyczynić się do podniesienia jakości kształcenia były szczegółowo analizowane i wprowadzano w ich następstwie zmiany.

Kompleksowym rozwiązaniem zmierzającym do uwzględnienia zaleceń wskazanych w poprzednim Raporcie Państwowej Komisji Akredytacyjnej było podjęcie prac nad nowym programem kształcenia na kierunku Ekonomia. Niestety w wyniku pandemii prace te z przyczyn obiektywnych uległy opóźnieniu i aktualnie nowy program nadal znajduje się w trakcie procedowania.

Polska Komisja Akredytacyjna po ostatniej wizytacji na kierunku Ekonomia wskazała kilka zaleceń, które dały konkretną informację zwrotną i możliwość poprawy jakości kształcenia.

Zalecono dokonać większego uszczegółowienia efektów przedmiotowych i dostosowania do stopnia studiów w odniesieniu do przedmiotów, dla których zostały one sformułowane w sposób budzący zastrzeżenia, co zostało uczynione. W programie studiów poprawiono wymagany od studentów stopień biegłości języka obcego na studiach drugiego stopnia.

Sposoby i kryteria weryfikacji efektów uczenia się zostały zawarte w sylabusach. Natomiast z uwagi na format sylabusów uniemożliwiający zawarcie w nim metod dydaktycznych i sposobów oceniania, przedstawiane są one na pierwszych zajęciach w opisie przedmiotu i warunkach zaliczenia. Rozwinięto i sformułowano treści programowe oraz dokonano aktualizacji zalecanej literatury w odniesieniu do części przedmiotów.

Zapewniono równe szanse w rekrutacji na studia drugiego stopnia kandydatów spoza własnego wydziału, poprzez uznawanie dodatkowych punktów rekrutacyjnych absolwentom studiów I stopnia ekonomii, zarządzania, finansów, rachunkowości, fizyki (specjalność: ekonofizyka) bez względu na uczelnię, którą kończyli – 100 pkt.

Stworzono bardziej zachęcające warunki do wyjazdów oraz współpracy międzynarodowej kadry poprzez zwiększenie przepływu informacji na temat możliwości wyjazdów oraz spotkań z naukowcami z zagranicznych ośrodków oraz udziału w konferencjach. Pracownicy mogą też otrzymać wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji językowych (oferty bezpłatnych kursów językowych dla wykładowców) oraz mają możliwość udziału w dofinansowywanych stażach w zagranicznych ośrodkach badawczych.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zróżnicowana oferta specjalności studiów łącząca ekonomię z elementami prawa, adekwatna do potrzeb rynku pracy. • Doświadczona kadra badawczo-dydaktyczna z udokumentowanym dorobkiem naukowym, posiadająca niejednokrotnie doświadczenie praktyczne. • Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna (dobrze wyposażone sale dydaktyczne i laboratoria komputerowe); lokalizacja w centrum Wrocławia. • Wysokie miejsce WPAE w corocznych rankingach studiów. Wydział wysoko oceniany jest przez podmioty zewnętrzne, w tym pracodawców co przekłada się także na wizerunek studiów na kierunku Ekonomia. • Podmiotowe postrzeganie studenta jako głównego beneficjenta systemu kształcenia. Stosowanie zasady stałego dopasowywania przebiegu, treści, organizacji i celów procesu dydaktycznego do potrzeb studentów oraz potrzeb rynku pracy. Zaangażowanie studentów w działania kół naukowych i ich sukcesy wpływające na wizerunek kierunku studiów. 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niewystarczająca ilość środków finansowych uniemożliwiająca optymalny rozwój koncepcji kształcenia (ograniczone możliwości tworzenia nowych, mniej licznych grup ćwiczeniowych). • Niezadawalająca aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania badań naukowych. • Ograniczenia prawne i związany z tym skomplikowany system podejmowania decyzji oraz liczne procedury utrudniające szybkie dostosowywanie się do zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Nadmierne obciążenie pracowników zadaniami biurokratycznymi, niewykorzystany potencjał w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. • Niedostatecznie rozwinięte mechanizmy promowania najlepszych (studentów i doktorantów). • Skłonność do sztywnych modeli nauczania nieodpowiadających potrzebom otoczenia i wyborom studentów, relatywnie mała liczba zajęć praktycznych (symulacje, gry gospodarcze, laboratoria komputerowe).

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Położenie WPAE w mieście o silnym i pozytywnym wizerunku, chętnie wybieranym przez potencjalnych studentów. • Wzrost zainteresowania studiami ekonomicznymi; funkcjonowanie kierunku Ekonomia w otoczeniu międzynarodowych firm globalnych zainteresowanych współpracą z Wydziałem. • Perspektywa wykorzystania nowych metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na odległość, pozwalającego na dotarcie do szerszego grona zainteresowanych, w tym cudzoziemców. • Rosnące możliwości poszerzenia współpracy z otoczeniem gospodarczym, zwłaszcza w zakresie praktyk i staży studenckich, pozwalających na lepsze przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy. • Rozwój współpracy międzynarodowej na polu badawczym i dydaktycznym. 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Częste zmiany legislacyjne w zakresie szkolnictwa wyższego oraz niejasne regulacje prawne ograniczające możliwość planowania długofalowego rozwoju. Niestabilność kryteriów oceny parametrycznej i brak jej przejrzystości. Brak bezpośredniego powiązania jakości kształcenia/badań prowadzonych na WPAE z wysokością subwencji (brak docenienia na poziomie finansowania szkolnictwa wyższego najwyższej jakości form kształcenia). • Zmniejszająca się liczba kandydatów na studia (kryzys demograficzny), nasilające się zjawisko drop-outu i zaostrzenie konkurencji pomiędzy uczelniami w pozyskiwaniu studentów. Rosnąca konkurencja ze strony uczelni publicznych i prywatnych kształcących na kierunku Ekonomia i kierunkach pokrewnych (np. zarządzanie, logistyka) • Wąska baza rekrutacji pracowników badawczo-dydaktycznych o wysokich kwalifikacjach zdeterminowana niekonkurencyjnymi warunkami pracy i płacy oferowanymi w szkolnictwie wyższym. • Kryzys specjalistycznego modelu wyższego wykształcenia. Promowanie złych wzorców rozwoju kariery opartych na pozyskiwaniu powierzchownej wiedzy bez jej należytego pogłębienia. Odchodzenie od kształcenia wyższego, wybieranie przez młodych ludzi kursów, szkoleń itp. • Wysokie i systematycznie rosnące koszty kształcenia we Wrocławiu (utrzymanie, wynajęcie mieszkań, ograniczony dostęp do akademików) utrudniające dostęp do edukacji części kandydatów i osłabiające pozycję Wrocławia jako miasta akademickiego.
---------------------	---	---

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (21/22)	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat (21/22)	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	125	127	117	83
	II	95	71	91	59
	III	151	98	110	126
II stopnia	I	137	135	54	31
	II	58	94	81	54
Razem:		566	524	453	353

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	160	83	94	43
	2023	138	93	120	57
	2024	141	82	125	52
II stopnia	2022	93	76	69	47
	2023	138	81	52	34
	2024	102	68	38	26
Razem:		772	483	498	259

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁴

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – FORMA STUDIÓW STACJONARNA I NIESTACJONARNA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
łącna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	studia stacjonarne /niestacjonarne 1. specjalność Prawo w biznesie – 1406 godz. / 986 godz. 2. specjalność Prawo podatkowe – 1384 godz. / 986 godz. 3. specjalność Finanse i rachunkowość – 1410 godz. / 996 godz. 4. specjalność Ekonomia innowacji – 1396 godz./ 990 godz. 5. specjalność Gospodarka światowa – 1396 godz./ 990 godz.
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180 ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	155 ECTS
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68 ECTS

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	120 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
<p>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	<p>1. Studia stacjonarne</p> <p>specjalność Prawo w biznesie – 1406 godz. / 0 godz.</p> <p>specjalność Prawo podatkowe – 1384 godz. / 0 godz.</p> <p>specjalność Finanse i rachunkowość – 1410 godz. / 0 godz.</p> <p>specjalność Ekonomia innowacji – 1396 godz./ 990 godz.</p> <p>specjalność Gospodarka światowa – 1396 godz./ 0 godz.</p> <p>2. Studia niestacjonarne</p> <p>specjalność Prawo w biznesie –986 godz./223 godz.</p> <p>specjalność Prawo podatkowe –986 godz. 223 godz.</p> <p>specjalność Finanse i rachunkowość 996 godz. /223 godz.</p> <p>specjalność Ekonomia innowacji –990 godz. /223 godz.</p> <p>specjalność Gospodarka światowa –990 godz./ 223 godz.</p>

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA – FORMA STUDIÓW STACJONARNA I NIESTACJONARNA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁷	studia stacjonarne /niestacjonarne 1. specjalność Prawo w biznesie – 852 godz. / 612 godz. 2. specjalność Doradztwo podatkowe – 898 godz. / 656 godz. 3. specjalność Finanse i rachunkowość – 880 godz. / 636 godz. 4. specjalność Gospodarka światowa – 852 godz./ 612 godz. 5. specjalność MME – 900 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	116 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	NIE DOTYCZY
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁸	NIE DOTYCZY

⁷ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	NIE DOTYCZY
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
<p>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	<p>1. specjalności: Prawo w biznesie: 852/297 Doradztwo podatkowe: 898/300 Finanse i rachunkowość: 880/289 Gospodarka światowa: 852/297 MME: 900/238</p> <p>2. specjalności: Prawo w biznesie: 612/217 Doradztwo podatkowe: 656/226 Finanse i rachunkowość: 636/212 Gospodarka światowa: 612/218</p>

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁹

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Ekonomia – studia pierwszego stopnia

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Matematyka	wykład/ćwiczenia	60/40	6
Mikroekonomia	wykład/ćwiczenia	104/70	7
Marketing	wykład/ćwiczenia	50/36	6
Nauka o przedsiębiorstwie	wykład	14/10	4
Podstawy prawa cywilnego i handlowego	wykład	30/20	5
Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa	wykład	14/10	3
Technologie informacyjne	laboratorium	14/10	4
Podstawy rachunkowości	wykład/ćwiczenia	60/40	6
Prawo rynku finansowego	wykład	30/20	5
Ochrona własności intelektualnej	wykład/ćwiczenia	24/18	2
Arytmetyka finansowa	wykład/ćwiczenia	28/20	4
Podstawy zarządzania	wykład	16/12	4
Język obcy	lektorat	180/120	12
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	104/70	7
Statystyka w biznesie	laboratorium	46/32	6
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	wykład/ćwiczenia	44/30	7
Rynki finansowe	wykład/ćwiczenia	34/26	6
Ekonomia rozwoju	wykład	14/10	4
Bezpieczeństwo żywności w handlu światowym	wykład do wyboru	16/12	4
Transport i spedycja w obrocie międzynarodowym	wykład do wyboru	16/12	4
Sieci przedsiębiorstw w globalnej gospodarce	wykład do wyboru	16/12	4
Analizy porównawcze w ekonomii	wykład do wyboru	16/12	4
Gry i optymalne decyzje	wykład do wyboru	16/12	4
Miary ryzyka finansowego	wykład do wyboru	16/12	4
Inwestycje	wykład do wyboru	16/12	4
Usługi finansowe	wykład do wyboru	16/12	4
Prawo bankowe z elementami prawa kredytowego	wykład do wyboru	16/12	4
Biznes plan	wykład do wyboru	16/12	4
Negocjacje w biznesie	wykład do wyboru	16/12	4
Surowce naturalne a rozwój gospodarczy	wykład do wyboru	16/12	4
Atrakcyjność inwestycyjna regionów	wykład do wyboru	16/12	4

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Prawa pacjenta	wykład do wyboru	16/12	4
Ochrona obrotu gospodarczego	wykład (PwB)	16/12	2
Prawo konkurencji	wykład (PwB)	20/16	4
Umowy w obrocie gospodarczym	ćwiczenia (PwB)	14/10	3
Zobowiązania podatkowe	wykład (PwB)	12/10	2
Podstawy prawa pracy i zabezpieczenia społecznego	wykład (PwB)	30/20	4
Podstawy publicznego prawa gospodarczego	wykład (PwB)	16/12	3
Wprowadzenie do finansów publicznych i prawa finansowego	wykład (PP)	12/10	4
Źródła prawa i wykładnia prawa podatkowego	wykład (PP)	16/12	3
Postępowanie podatkowe	wykład/ćwiczenia (PP)	30/22	3
Zobowiązania podatkowe	wykład (PP)	12/10	3
Harmonizacja podatków w UE	wykład (PP)	12/10	3
Podstawy międzynarodowego i unijnego prawa podatkowego	wykład (PP)	16/12	2
Giełdy w gospodarce	wykład (FiR)	16/12	3
Bezpieczeństwo rynku finansowego	wykład (FiR)	20/16	3
Rachunkowość finansowa	wykład/ćwiczenia (FiR)	50/36	4
Analiza finansowa	wykład/ćwiczenia (FiR)	42/30	4
Opodatkowanie instytucji finansowych	wykład/ćwiczenia (FiR)	30/24	4
Gospodarka oparta na wiedzy	wykład (EI)	16/12	2
Opodatkowanie w gospodarce cyfrowej	wykład (EI)	16/12	2
Innowacje w gospodarce	wykład (EI)	30/20	4
Etyka w biznesie	ćwiczenia(EI)	12/10	2
Zarządzanie produktem i marką	ćwiczenia(EI)	12/10	2
Transfer wiedzy między nauką a biznesem	wykład (EI)	16/12	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład (EI)	16/12	2
Kryptowaluty i konkurencja walutowa	wykład (EI)	16/12	2
Międzynarodowa konkurencyjność i innowacyjność gospodarcza	wykład (GŚ)	14/10	2
Internacjonalizacja przedsiębiorstw	wykład/ćwiczenia (GŚ)	34/26	4
Etyka w biznesie	ćwiczenia (GŚ)	12/10	2
Wyzwania integracji europejskiej	ćwiczenia (GŚ)	14/10	2
Kryptowaluty i konkurencja walutowa	wykład (GŚ)	16/12	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Społeczne gospodarowanie	wykład (GŚ)	14/10	2
Rynki wschodzące	wykład/ćwiczenia (GŚ)	32/26	4
Polityka gospodarcza	wykład/ćwiczenia	34/26	5
Ekonometria	Wykład/laboratorium	44/30	6
Historia myśli ekonomicznej	wykład/ćwiczenia	32/26	5
Seminarium	seminarium	60/40	10
Ewidencja i opodatkowanie małych podmiotów gospodarczych	wykład/ćwiczenia (PwB)	30/22	4
Finanse publiczne	wykład (PwB)	30/16	4
Kontrakty międzynarodowe	ćwiczenia (PwB)	14/10	3
Podstawy prawa bankowego	wykład (PwB)	16/12	2
Współczesne koncepcje zarządzania (case study)	ćwiczenia (PwB)	14/10	3
Systemy emerytalne	wykład/ćwiczenia (PwB)	26/20	3
Konstytucyjne podstawy ustroju ekonomicznego	wykład (PwB)	16/12	2
Ochrona konsumenta	wykład/ćwiczenia (PwB)	24/18	2
Prawo reklamy	wykład/ćwiczenia (PwB)	24/18	2
Prawo ubezpieczeń gospodarczych	wykład (PwB)	16/12	2
Rozstrzyganie sporów w działalności gospodarczej	wykład (PwB)	20/16	3
Międzynarodowa polityka podatkowa	wykład/ćwiczenia (PP)	28/24	5
Postępowanie sądowoadministracyjne	wykład/ćwiczenia (PP)	30/22	4
Prawo karne skarbowe	wykład/ćwiczenia (PP)	30/22	3
Sądowa kontrola podatków	wykład (PP)	12/10	2
Prawo celne i dewizowe	wykład/ćwiczenia (PP)	28/20	2
Prawo egzekucyjne	wykład/ćwiczenia (PP)	32/26	3
Organizacja i funkcjonowanie "KAS"	wykład (PP)	12/10	2
Regulacje ogólnego prawa podatkowego w interpretacjach i orzecznictwie	wykład (PP)	12/10	2
Wykroczenia i przestępstwa podatkowe	wykład (PP)	14/10	3
Warsztaty ze stosowania prawa podatkowego	ćwiczenia (PP)	20/16	4
Międzynarodowe standardy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	wykład/ćwiczenia (FIR)	40/28	4
Wstęp do controllingu	wykład/ćwiczenia (FIR)	22/18	3
Zarządzanie finansami	wykład (FIR)	16/12	3
Ewidencja i opodatkowanie małych podmiotów gospodarczych	wykład/ćwiczenia (FIR)	30/22	4

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Metody oceny projektów gospodarczych	wykład (FiR)	16/12	3
Zarządzanie portfelem inwestycyjnym	ćwiczenia (FiR)	12/10	4
Rachunek kosztów	wykład/ćwiczenia (FiR)	20/16	2
Rachunkowość budżetowa	wykład (FiR)	14/10	3
Komputerowe systemy finansowo-księgowe w rachunkowości	laboratorium (FiR)	14/10	4
Transmisja pieniężna we współczesnej gospodarce	wykład (EI)	16/12	2
Ekonomia współdzielenia	wykład (EI)	16/12	2
Projekty unijne	wykład/ćwiczenia (EI)	30/22	4
Polityka antymonopolowa	wykład/ćwiczenia (EI)	32/26	4
Zarządzanie marketingowe	ćwiczenia (EI)	12/10	3
Innowacyjne zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym	wykład (EI)	16/12	3
Innowacyjne zarządza nie przedsiębiorstwem handlowym i usługowym	wykład/ćwiczenia (EI)	30/24	4
Zarządzanie komunikacją marketingową	ćwiczenia (EI)	14/10	3
Azjatyckie modele zarządzania przedsiębiorstwem	wykład (EI)	16/12	2
Systemy patentowe	ćwiczenia (EI)	12/10	3
Projekty unijne	wykład/ćwiczenia (GŚ)	30/22	4
Polityka antymonopolowa	wykład/ćwiczenia (GŚ)	32/26	4
Transmisja pieniężna we współczesnej gospodarce	wykład (GŚ)	16/12	2
Ekonomia współdzielenia	wykład (GŚ)	16/12	2
Międzynarodowa polityka podatkowa	wykład/ćwiczenia (GŚ)	28/24	5
Międzynarodowy system walutowy	wykład (GŚ)	14/10	2
Międzynarodowe instytucje finansowe	wykład (GŚ)	14/10	3
Problemy społeczne na świecie	wykład (GŚ)	14/10	3
Azjatyckie modele zarządzania przedsiębiorstwem	wykład (GŚ)	16/10	2
Systemy patentowe	ćwiczenia (GŚ)	12/10	3

Ekonomia – studia drugiego stopnia

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW
Statystyczna analiza danych	wykład/laboratorium	46/32	5
Ekonomia Międzynarodowa	wykład/ćwiczenia	40/32	5
Rynki finansowe 2	wykład/ćwiczenia	34/26	4
Teoria firmy	wykład	14/10	4
Finanse międzynarodowe	wykład	30/20	4
Seminarium magisterskie	seminarium	106/70	24
Historia gospodarcza	wykład/ćwiczenia	44/30	5
Makroekonomia 2	wykład/ćwiczenia	44/30	5
Ekonometria i prognozowanie procesów ekonomicznych	wykład/laboratorium	34/26	5
Język obcy nowożytny	lektorat	60/40	4
Ekonomia instytucjonalna	wykład do wyboru	14/10	3
Krajowy rynek emerytalny	wykład do wyboru	14/10	3
Lean management	wykład do wyboru	14/10	3
Psychologia zarządzania w biznesie	wykład do wyboru	14/10	3
Podstawy organizacji i zarządzania	wykład do wyboru	14/10	3
Problemy etyczne współczesnej medycyny	wykład do wyboru	14/10	3
Nowe technologie na rynku finansowym i cyberbezpieczeństwo	wykład do wyboru	14/10	3
Polityka compliance w instytucjach finansowych	wykład do wyboru	14/10	3
Ubezpieczenia na życie i produkty emerytalne	wykład do wyboru	14/10	3
Podstawy prawa administracyjnego	wykład (PwB)	14/10	3
Psychologia zachowań ekonomicznych	wykład (PwB)	16/12	3
Podatki samorządowe	wykład/ćwiczenia (DP)	28/20	4
Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego	wykład/ćwiczenia (DP)	30/20	2
Analiza i wycena instrumentów finansowych	wykład/ćwiczenia (FiR)	28/22	4
Ochrona klienta na rynku usług finansowych	wykład (FiR)	20/16	2
Polityka regionalna i fundusze strukturalne UE	wykład/ćwiczenia (GŚ)	30/22	4
Współczesne migracje międzynarodowe ludności	wykład (GŚ)	16/12	2
Ekonomia integracji	wykład	20/16	3
Ekonomia menadżerska	wykład/ćwiczenia	30/22	3
Finanse osobiste	wykład	14/10	2
Ład Korporacyjny	wykład	14/10	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW
Formy finansowania przedsiębiorstw	wykład/ćwiczenia	30/22	3
Metody analizy i prognozowania indeksów giełdowych	konwersatorium do wyboru	14/10	2
Metody klasyfikacji w analizach zjawisk społeczno-gospodarczych	konwersatorium do wyboru	14/10	2
Analiza portfelowa	konwersatorium do wyboru	14/10	2
Bankowość detaliczna i korporacyjna	konwersatorium do wyboru	14/10	2
Ekonomia matematyczna	konwersatorium do wyboru	14/10	2
Prawo gospodarcze	wykład	20/16	3
Ochrona własności intelektualnej	wykład/ćwiczenia	24/18	2
Prawo energetyczne	wykład do wyboru	14/10	2
Multikulturowość a biznes i prawo	wykład do wyboru	14/10	2
Status menadżera	wykład do wyboru	14/10	2
Marketing holistyczny	wykład do wyboru	14/10	2
Mediacje i negocjacje w obrocie gospodarczym	wykład do wyboru	14/10	2
Kreatywna rachunkowość i optymalizacja podatkowa	wykład do wyboru	14/10	2
Metody badań jakościowych	wykład do wyboru	14/10	2
Rynki emerytalne w Europie i na Świecie	wykład do wyboru	14/10	2
Rachunkowość podatkowa MSP	wykład/ćwiczenia (PwB)	36/28	4
Zarządzanie w sieciach międzyorganizacyjnych	wykład (PwB)	14/10	2
Prawo koncentracji przedsiębiorców	wykład (PwB)	16/12	4
Sankcje administracyjno-prawne w działalności biznesowej	wykład (PwB)	14/10	2
Restrukturyzacja i upadłość przedsiębiorstw	wykład (PwB)	14/10	2
Audyt w jednostkach gospodarczych	wykład/ćwiczenia (PwB)	26/20	4
Elektroniczny obrót gospodarczy i jego bezpieczeństwo	wykład (PwB)	14/10	2
Prawno-podatkowe aspekty fuzji i przejęć	wykład (PwB)	14/10	2
Komunikacja elektroniczna	wykład/ćwiczenia (PwB)	28/20	2
Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	wykład/ćwiczenia (DP)	30/22	3
Międzynarodowe standardy rachunkowości	ćwiczenia (DP)	14/10	2
Podatki pośrednie (w interpretacjach i orzecznictwie)	wykład (DP)	12/10	2
Podatki bezpośrednie (w interpretacjach i orzecznictwie)	wykład (DP)	12/10	2
Rachunkowość finansowa	wykład/ćwiczenia (DP)	30/22	4

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW
Rewizja finansowa	wykład (DP)	12/10	1
Podania i pisma w sprawach podatkowych	wykład (DP)	12/10	2
Analiza podatkowa	wykład (DP)	12/10	2
Rachunkowość MSR/MSSF	wykład (DP)	16/12	2
Komputerowe systemy finansowo-księgowe w rachunkowości	laboratorium(DP)	14/10	2
Podatki bezpośrednie i pośrednie	wykład (DP)	30/30	2
Manipulacje i nadużycia na rynku finansowym	wykład/ćwiczenia (FiR)	44/30	5
Ryzyko i efektywność inwestycji na GPW	wykład/ćwiczenia (FiR)	26/20	3
Rachunkowość Finansowa	wykład/ćwiczenia (FiR)	30/22	4
Controlling	wykład/ćwiczenia (FiR)	26/20	3
Sprawozdawczość finansowa i analiza sprawozdań finansowych	wykład/ćwiczenia (FiR)	30/24	4
Rachunkowość MSR/MSSF	wykład (FiR)	16/12	3
Komputerowe systemy finansowo-księgowe w rachunkowości	laboratorium (FiR)	14/10	2
Międzynarodowe przepływy wiedzy	wykład (GŚ)	14/10	2
Migracje kapitału w gospodarce światowej	wykład (GŚ)	14/10	2
Kryzys w teorii ekonomii	wykład (GŚ)	16/12	3
Prawo koncentracji przedsiębiorców	wykład (GŚ)	16/12	4
Ekonomia rynków rozwijających się	wykład (GŚ)	16/12	3
Marketing międzynarodowy	wykład (GŚ)	14/12	2
Ekonomika handlu zagranicznego	ćwiczenia (GŚ)	14/10	2
Strategie marketingowe na rynkach zagranicznych	wykład (GŚ)	14/10	2
Międzynarodowy rynek pracy	wykład (GŚ)	14/10	2
Komunikacja elektroniczna	wykład/ćwiczenia (GŚ)	28/20	2

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹⁰

NIE DOTYCZY

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹¹

**Ekonomia – studia drugiego stopnia,
specjalność MASTER OF MANAGERIAL ECONOMICS w języku angielskim**

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW
Seminar	seminarium	112	24
Modern Microeconomics	wykład/ćwiczenia	30	4
Statistics for Business	wykład/laboratorium	30	4
Contemporary Management	wykład/ćwiczenia	30	4
Macroeconomics	wykład/ćwiczenia	30	5
Civil Law	wykład	16	4
Polish for Foreigners	lektorat	60	5
Governing Climate Change	wykład do wyboru	20	4
Business Finance	wykład do wyboru	20	4
New Economics Trends	wykład do wyboru	20	4
Ethics in Business	konwersatorium do wyboru	16	2
System of Governments	konwersatorium do wyboru	16	2
Managerial Economics	wykład/ćwiczenia	30	6
Economics of the EU	wykład	30	4
Marketing Management	wykład/ćwiczenia	20	3
Introductory Econometric Analysis	laboratorium	20	4
European Legal Culture	wykład	16	2
Economic history	wykład	30	5
International Finance	wykład do wyboru	20	3
Economic Analysis of the Firm	wykład do wyboru	20	3
Institutions and Laws of the EU	wykład do wyboru	20	3
Business Law	wykład do wyboru	20	3
Institutional Economics	konwersatorium do wyboru	16	2
Information Economics	konwersatorium do wyboru	16	2
International Entrepreneurship	konwersatorium do wyboru	16	2
Financial Management	wykład/ćwiczenia	30	
Mathematical Economics	wykład/laboratorium	30	3

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

International Economics	wykład/ćwiczenia	30	3
Strategic Management	wykład/ćwiczenia	30	3
Accounting and Firm Reporting	wykład/ćwiczenia	30	3
Foreign Language (B2+)	lektorat	60	4
Holistic Marketing	wykład do wyboru	20	3
Financial Markets	wykład do wyboru	20	3
Banking Law	wykład do wyboru	20	3
International and European Tax Law	wykład do wyboru	20	3
Legal Status of Manager	Konwersatorium do wyboru	16	2
Personal Finance	Konwersatorium do wyboru	16	2
Human Resources Management	wykład/ćwiczenia	30	3
International Financial Markets Analysis	wykład	16	3
Structural Funds Management	wykład/ćwiczenia	16	2
Innovation Management	wykład/ćwiczenia	30	3
Enterprise Economics	wykład do wyboru	20	3
Modern Financial Technologies and Complexity in Financial Systems	wykład do wyboru	20	3
Insurance Market	wykład do wyboru	20	3
International Marketing	wykład do wyboru	20	3
Competition Policy	Konwersatorium do wyboru	16	2
Tax Law	Konwersatorium do wyboru	16	2
History of Economic Thought	Konwersatorium do wyboru	16	2

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)¹²							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹² Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

- Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
- Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
- Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia

się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są

nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia

działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

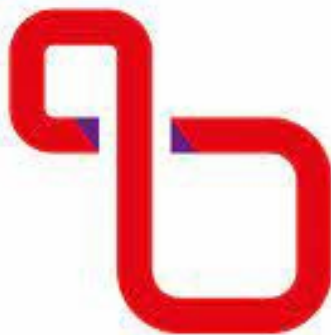
Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Uniwersytet
Wrocławski



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI