

Mgr Marta Prach
Instytut Nauk Administracyjnych
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytet Wrocławski
pok. 506A
e-mail: marta.prach2@uwr.edu.pl

Harmonogram zajęć oraz zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu „Zarząd mieniem publicznym” Niestacjonarne Studia Administracji (zaoczne)

Rok akademicki 2019/2020, semestr zimowy

Zajęcia nr 1, termin: 2019-11-09

1. Wprowadzenie.
2. Podstawowe pojęcia i zasady ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
 - a. Zasady gospodarowania mieniem państwowym.
 - b. Pojęcia i definicje w rozumieniu ustawy i zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Zajęcia nr 2, termin: 2019-11-30

3. Agencje - Pojęcie agencji, status prawny, zagadnienie przynależności agencji do administracji gospodarczej.
 - a. Pojęcie agencji.
 - b. Organizacja agencji administracyjnych działających jako państwowe osoby prawne.
 - c. Agencje administracyjne jako podmiot sektora finansów publicznych.
 - d. Funkcje i zadania agencji działających jako państwowe osoby prawne.
 - e. Prawne formy działania agencji będących państwowymi osobami prawnymi.

Zajęcia nr 3, termin: 2019-12-14

4. Monopole – ustawa o grach hazardowych.
 - a. Monopol jako ograniczenie przedmiotowe działalności gospodarczej
 - b. Monopol w prawie unijnym - Art. 37 TfUE (dawny artykuł 31 TWE)
 - c. Monopol w Konstytucji - art. 216 ust. 3 Konstytucji
 - d. Zakres ustawy o grach hazardowych.
 - e. Definicja i rodzaje gier hazardowych.

Zajęcia nr 4, termin: 2020-01-18

5. Fundacje państwowe - wprowadzenie.
 - a. Fundacja w ujęciu ustawy - Ustawa o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 r. a fundacje prawa publicznego.
 - b. Fundacja Zakład Narodowy imienia Ossolińskich.
 - c. Fundacja Centrum Badania Opinii Społecznej.
 - d. Fundacja Zakłady Kórnickie.

Zajęcia nr 5, termin: 2020-02-02

Kolokwium

Źródła:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, tekst jedn. z późn. zm.)
- Ustawa o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 2259 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471, tekst jedn.)
- Ustawa o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 r. (Dz.U. 1984 Nr 21, poz. 97 t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1491)
- Ustawa o fundacji - Zakład Narodowy imienia Ossolińskich (Dz.U. 1995 Nr 23, poz. 121 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1881)
- Ustawa o fundacji - Centrum Badania Opinii Społecznej (Dz.U. 1997 Nr 30, poz. 163)
- Ustawa o fundacji - Zakłady Kórnickie (Dz.U. 2001 Nr 130, poz. 1451 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1964)

Zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu „Zarząd mieniem publicznym” Niestacjonarne Studia Administracji (zaoczne)

1. Podstawą uzyskania z ćwiczeń pozytywnej oceny (min. dostateczny) jest obecność na zajęciach oraz zaliczenie kolokwium na ocenę co najmniej dostateczną.
2. Kolokwium zaliczeniowe odbędzie się **na ostatnich zajęciach: 2020-02-02**. Kolokwium będzie miało formę pisemną, testową – 15 pytań jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie oceny pozytywnej (3) z kolokwium.
Skala ocen z kolokwium:
8-9 pkt – 3,0 (dostateczny)
10 pkt - 3,5 (dostateczny plus)
11-12 pkt - 4,0 (dobry)
13 pkt - 4,5 (dobry plus)
14-15 pkt - 5,0 (bardzo dobry)
3. Poprawa kolokwium odbywać się będzie na konsultacjach – w formie ustnej albo pisemnej (testowej), w zależności od ilości osób przystępujących do poprawy. Formę poprawy prowadząca poda do wiadomości studentów wraz z wynikami kolokwium. Poprawie podlega tylko kolokwium niezaliczone (ocena niedostateczna).
4. Każde zajęcia rozpoczynać będzie krótka „wejściówka” w formie pytań testowych, która umożliwi zdobycie dodatkowego plusa z aktywności. Możliwe jest również uzyskanie dodatkowego plusa za aktywność podczas zajęć. Każdy zdobyty plus stanowi dodatkowy punkt na kolokwium umożliwiający podwyższenie oceny. Jednakże, podwyższeniu ulega jedynie ocena pozytywna, tj. co najmniej ocena dostateczna (3).
5. Możliwe jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. W tym celu student musi skontaktować się z prowadzącą mailowo aby określić konkretny termin zaliczenia. Student obowiązany jest opanować cały zakres materiału wynikający z harmonogramu zajęć.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach należy zaliczyć nieobecność na konsultacjach (najpóźniej do dnia kolokwium). Każda niezaliczona nieobecność obniża ocenę o 0.5.
7. Studenci posiadający zgodę Dziekana na Indywidualną Organizację Studiów, Indywidualny Tok Studiów lub eksternistyczne zaliczenie ćwiczeń, proszeni są o kontakt z prowadzącą (mailowy lub osobiście na konsultacjach) celem ustalenia zasad oraz terminu zaliczenia.