

Komunikat
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 10 września 2021 r.
w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr,
w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie § 61 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Komunikatu nr 64/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 czerwca 2021 w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022, ustala się, co następuje:

- 1) Wykłady na wszystkich kierunkach, trybach i latach studiów odbywają się – zgodnie z decyzją prowadzącego – w formie e-learningowej (na platformie e-learningowej UWr) lub w formie zdalnej (przy użyciu Microsoft Teams). Wykłady przeprowadzane są wyłącznie w godzinach przewidzianych w planie zajęć. Prowadzący zajęcia będzie mógł wybrać jedno z dwóch rozwiązań, tj. albo przeprowadzenie wykładu "na żywo", albo umożliwienie studentom odtworzenia nagranych uprzednio wykładów (w połączeniu z obecnością na platformie do prowadzenia zajęć w terminie wynikającym z planu zajęć w celu przeprowadzenia dyskusji, odpowiedzenia na pytania studentów itd.). Obowiązkiem pracownika będzie wygłoszenie dokładnie takiego samego wykładu, jaki wygłosiłby, gdyby zajęcia odbywały się metodą tradycyjną. Pracownik będzie mógł posługiwać się prezentacjami, slajdami, itp. - jednak będą one miały pełnić taką samą rolę, jaką pełnią przy wykładzie tradycyjnym (tj. charakter pomocniczy - wspierający).
- 2) Ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria na wszystkich kierunkach, latach i trybach studiów odbywają się w formie stacjonarnej. Zajęcia takie na pierwszych latach programów anglojęzycznych są transmitowane równoległe poprzez Microsoft Teams dla studentów, którzy nie mogą przyjechać do Polski, z uwagi na ograniczenia, wynikające z sytuacji epidemicznej (zamknięte granice, opóźnienia w procesach wizowych itd.).
- 3) O formie sprawowania opieki nad pracami dyplomowymi decyduje prowadzący seminarium. Dopuszczalne jest w szczególności prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, zastosowanie formy hybrydowej, podział danego seminarium na mniejsze grupy w celu zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, wykorzystanie asynchronicznych i synchronicznych metod uczenia na odległość. Seminarium prowadzone synchronicznie odbywają się wyłącznie w godzinach ustalonych w planie zajęć.
- 4) Zapisy na seminaria dyplomowe, prowadzone w języku polskim, odbywają się stacjonarnie.
- 5) Zapisy na seminaria dyplomowe, prowadzone w języku angielskim, odbywają się zdalnie poprzez zgłoszenie przez studenta promotorowi deklaracji woli udziału w seminarium na jego adres mailowy. Promotor, uzależniający przyjęcie studenta na seminarium od spełnienia przezeń określonych warunków, ogłasza listę tychże na swoim koncie na stronie wydziałowej, minimum 3 dni przed terminem zapisów.
- 6) Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów, szkoleń i innych form kształcenia w formie zdalnej lub hybrydowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów podyplomowych albo kierownik szkolenia, kursu lub innej formy kształcenia, w porozumieniu z Dziekanem lub kierownikiem jednostki pozawydziałowej.
- 7) Dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć dla doktorantów (zarówno studiów III stopnia jak i Szkoły Doktorskiej) w formie zdalnej lub hybrydowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów doktoranckich albo kierownik Kolegium Szkoły Doktorskiej, w porozumieniu z Dziekanem i Prorektorem ds. nauczania.
- 8) Udział w stacjonarnych ćwiczeniach/konwersatoriach/ laboratoriach na wszystkich kierunkach, trybach i latach studiów jest obowiązkowy i podlega sprawdzeniu przez prowadzącego. Wymóg ten nie dotyczy pozostających za granicą studentów programów anglojęzycznych, jeśli niemożność udziału w takich zajęciach wynika z

- różnicy czasu. O niemożności udziału w zajęciach student niezwłocznie informuje prowadzącego. Prowadzący ustala sposób przekazania takiemu studentowi materiałów dydaktycznych.
- 9) Nieobecność studenta na zajęciach stacjonarnych z powodów zdrowotnych, związanych z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 (obniżona odporność organizmu, posiadanie chorób współwystępujących itp.), uznaje się za usprawiedliwioną. Student niezwłocznie informuje prowadzącego o przyczynach nieobecności, a prowadzący ustala sposób uzyskania zaliczenia.
 - 10) Zajęcia, prowadzone w formie e-learningowej lub zdalnej, podlegają hospitacjom na zasadach ogólnych, określonych w Zarządzeniu Dziekana WPAE nr 24/2018.
 - 11) Studenci nie mogą zwielokrotniać (w tym zapisywać na jakichkolwiek nośnikach) i rozpowszechniać (w tym przysyłać linków) materiałów dydaktycznych, wytworzonych przez prowadzącego zajęcia metodą e-learningową lub zdalną bez jego zgody. Naruszenie powyższego zakazu stanowić może podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
 - 12) Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za popełnienie w ramach zajęć prowadzonych metodą e-learningową i zdalną czynu naruszającego przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Wrocławskim lub uchybiającego godności studenta.
 - 13) Zmiana godzin zajęć jest możliwa tylko za uprzednią zgodą Prodziekana ds. kształcenia i ewaluacji, na zasadach ogólnych (wcześniejsza zgoda studentów, zgoda bezpośredniego przełożonego, pozytywna opinia Sekcji Pomocy Technicznej i Cyfryzacji na temat możliwości dokonania zmiany).
 - 14) Nadzór nad wykonaniem niniejszych zasad sprawuje Prodziekan ds. kształcenia i ewaluacji. W zakresie dotyczącym studiów podyplomowych i innych form kształcenia, nadzór sprawuje Prodziekan ds. finansów, jakości i form kształcenia.

DZIEKAN
prof. dr hab. Karol Kiczka