

Sąd Okręgowy
ul. Sądowa 1
50-046 Wrocław

K-1102-17/22

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Prezes Sądu Okręgowego we Wrocławiu

na podstawie art. 155 § 2 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.2072 t.j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. 2013.1228)

ogłasza konkurs na stanowisko

ASYSTENTA SĘDZIEGO

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 – w pełnym wymiarze etatu

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 24 lata.

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
2. własnoręcznie sporządzony życiorys wraz z informacją o przebiegu kariery zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu w zakładce oferty pracy);
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przyszłej rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną (dotyczy ewentualnej listy rezerwowej) do pobrania na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu w zakładce oferty pracy;

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć również inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) termin złożenia dokumentów: **do dnia 18 stycznia 2023 r. do godz. 15.00**
- 2) miejsce złożenia dokumentów:
 - a) bezpośrednio w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego we Wrocławiu, ul. Sądowa 1, parter, czynne w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 18:00 - z przerwą na dezynfekcję w godz. 11:30 - 12:00 oraz 15:00 -15:30; od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 - z przerwą na dezynfekcję w godz. 11:30 - 12:00;
 - b) drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego)

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu”

na adres:

Prezes Sądu Okręgowego we Wrocławiu

ul. Sądowa 1

50-046 Wrocław

Konkurs składa się z następujących etapów:

Etap I: wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap II: test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

Etap III: rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje dodatkowe:

- 1) lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz wyniki z poszczególnych etapów konkursu będą wywieszane w siedzibie Sądu Okręgowego we Wrocławiu ul. Sądowa 1 oraz publikowane na stronie Sądu Okręgowego we Wrocławiu (www.wroclaw.so.gov.pl zakładka: oferty pracy),
- 2) zgłoszenia niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone,
- 3) kandydatury zgłoszone po terminie lub wysłane drogą mailową nie będą rozpatrywane,
- 4) dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego we Wrocławiu pod numerem telefonu (71) 37 04 305.

I etap konkursu i ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu konkursu nastąpi **w dniu 26 stycznia 2023 r.**; po zakończeniu I etapu lista osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu (www.wroclaw.so.gov.pl zakładka: oferty pracy) oraz wywieszona w siedzibie Sądu Okręgowego we Wrocławiu **w dniu 26 stycznia 2023 r. do godz. 15.00;**

II etap konkursu odbędzie się **w dniu 6 lutego 2023 r.** w sali nr 324 (III piętro) w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, ul. Sądowa 1, **o godz. 8.30;**

III etap konkursu odbędzie się **w dniu 6 lutego 2023 r.** w sali nr 324 (III piętro) w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, ul. Sądowa 1 **o godz. 13.00;**

- 5) Komunikat zawierający informację o wyniku konkursu oraz listę rezerwową zostanie zamieszczony na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu (www.wroclaw.so.gov.pl) w zakładce oferty pracy oraz wywieszony w siedzibie sądu najpóźniej **w dniu 8 lutego 2023 r. do godz. 15.00.**
- 6) Kandydaci, którzy nie znaleźli się na liście zakwalifikowanych do zatrudnienia lub na liście rezerwowej mogą odebrać oryginały dokumentów /dyplom, zaświadczenia, certyfikaty itp./ osobiście w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego we Wrocławiu – pokój 315 - po zakończeniu konkursu lub na wniosek kandydata będą one odsyłane pocztą.
- 7) prosimy o zapoznanie się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem Państwa danych osobowych w zakresie związanym z postępowaniem rekrutacyjnym są odpowiednio Prezes i Dyrektor Sądu Okręgowego we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Sądowej 1, 50-046 Wrocław, w zakresie realizowanych zadań.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Okręgowy we Wrocławiu, ul. Sądowa 1, 50-046 Wrocław lub adresem e-mail: iod@wroclaw.so.gov.pl.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przetwarzane będą w celach niniejszej rekrutacji, a po wyrażeniu odpowiedniej zgody na ich przetwarzanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) również na potrzeby dalszych rekrutacji.

IV. Okres przechowywania danych

Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu ogłoszenia kolejnego konkursu, nie dłużej niż rok. Dokumentacja pozostałych kandydatów przetwarzana jest do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator na podstawie przepisów prawa jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości, dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały ujawnieniu podmiotom innym, niż organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie w jakim nie jest to uprawnienie wyłączone lub ograniczone przez odrębne przepisy oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (i przewidzianym powyżej zakresie), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przystępuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

W związku z tym, że przetwarzanie Państwa danych osobowych ma na celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizowane jest w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi podanie danych jest wymogiem ustawowym.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Wrocław, dnia 13 grudnia 2022 r.

PREZES
Sądu Okręgowego we Wrocławiu
Wojciech Kukowski

