Mgr Marta Prach

Instytut Nauk Administracyjnych

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

e-mail: marta.prach2@uwr.edu.pl

**Harmonogram zajęć**

**oraz**

**zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu „Prawo zamówień publicznych”**

**Niestacjonarne Studia Administracji (zaoczne) – rok 3**

**Rok akademicki 2020/2021, semestr zimowy**

**I. Ćwiczenia nr 1, data: 2020-10-03**

**1. Pojęcie prawne zamówienia publicznego. Pojęcie przedmiotu zamówienia (rodzaje przedmiotów zamówienia)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. I, 3[[1]](#footnote-1); rozdz. II, 2; rozdz. III, 6; rozdz. IV, 2.2,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 4, 1-2,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**2. Zakres stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych (podmiotowy, przedmiotowy, problem przedmiotowych oraz podmiotowych wyłączeń stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. III, 1-3, 5,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 3, 1,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**II. Ćwiczenia nr 2 , data: 2020-10-11**

**1. Zamówienie publiczne (klasyczne) a koncesja na roboty budowlane lub usługi**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. IX, 1-2, 4,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 22, 1-3,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**2. Pojęcie zamówienia i zamawiającego sektorowego**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. , VI, 2,

- Publikacja System zamówień publicznych § 15, 1-3,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**III. Ćwiczenia nr 3 , data: 2020-12-13**

**1. Zasady równego traktowania, ochrony konkurencji i jawności przy udzielaniu zamówień publicznych**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. II, 3 ,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 7, 2,

**2. Ogłoszenie i specyfikacja istotnych warunków zamówienia (elementy treści i znaczenie w postępowaniu). Dokumentowanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. IV, 2.1-2.2., 3.1.-3.2., 3.9,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 9, 1-6, § 11, 1.3., 2.2,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**IV. Ćwiczenia nr 4 , data: 2020-12-13**

**1. Warunki udziału w postępowaniu a kryteria oceny ofert (rodzaje i funkcje w postępowaniu)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. IV, 2.5.-2.6., 3.5.-3.6,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 10, 1-3, § 12, 7,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**2. Tryby udzielania zamówień publicznych (tryby przetargowe jako podstawowe, negocjacje/dialog jako element postępowania o udzielanie zamówień w poszczególnych trybach, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. V,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 11,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**V. Ćwiczenia nr 5, data: 2021-01-24**

**KOLOKWIUM**

**Źródła:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27),
2. podręcznik M. Guziński (red.), Zamówienia publiczne jako przedmiot regulacji prawnej, Wrocław 2012,

J. Sadowy (red.), System zamówień publicznych w Polsce, Warszawa 2013.

**Zasady zaliczenia ćwiczeń**

1. Podstawą uzyskania z ćwiczeń pozytywnej oceny (min. dostateczny) jest obecność na zajęciach (dozwolona jest jedna nieobecność) oraz zaliczenie kolokwium na ocenę co najmniej dostateczną.

2. Kolokwium zaliczeniowe odbędzie się na ostatnich zajęciach. Test zaliczeniowy jest przeprowadzany w aplikacji Microsoft Teams, w ramach zespołu utworzonego dla grupy ćwiczeniowej. W przypadku gdyby dalsze zajęcia odbyły się w formie stacjonarnej zaliczenie odbędzie się również stacjonarnie – test w formie papierowej.Kolokwium będzie miało formę testową – 20 Pytań jednokrotnego wyboru z 4 wariantami odpowiedzi. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie oceny pozytywnej (3) z kolokwium.

Skala ocen z kolokwium:

11-12 pkt – 3,0 (dostateczny)

14-13 pkt - 3,5 (dostateczny plus)

15-16 pkt - 4,0 (dobry)

17-18 pkt - 4,5 (dobry plus)

19-20 pkt - 5,0 (bardzo dobry)

3. Poprawa kolokwium odbywać się będzie na konsultacjach – w formie ustnej albo testowej (testu jednokrotnego wyboru z czterema wariantami odpowiedzi, obejmującego 20 pytań), w zależności od ilości osób przystępujących do poprawy. Formę poprawy prowadząca poda do wiadomości studentów wraz z wynikami kolokwium. Poprawie podlega tylko kolokwium niezaliczone (ocena niedostateczna).

4. Możliwe jest uzyskiwanie plusów za aktywność podczas zajęć. Każdy zdobyty plus stanowi dodatkowy punkt na kolokwium umożliwiający podwyższenie oceny. Jednakże, podwyższeniu ulega jedynie ocena pozytywna, tj. co najmniej ocena dostateczna (3).

5. Możliwe jest uzyskiwanie pół oceny w górę (0,5) w przypadku wykonania pracy dodatkowej dla chętnych – sporządzenie projektu SIWZ i omówienie pracy na zajęciach z grupą. Jednakże, podwyższeniu ulega jedynie ocena pozytywna, tj. co najmniej ocena dostateczna (3).

6. Możliwe jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. W tym celu student musi skontaktować się z prowadzącą mailowo aby określić konkretny termin zaliczenia. Student obowiązany jest opanować cały zakres materiału wynikający z harmonogramu zajęć. Kolokwium w formie ustnej jest przeprowadzane w ramach połączenia w aplikacji Microsoft Teams. W przypadku, gdyby dalsze zajęcia odbywały się w formie stacjonarnej, kolokwium może się odbyć w formie ustnej przy osobistej styczności prowadzącego zajęcia i studenta lub w testu w formie papierowej.

7. W przypadku nieobecności na zajęciach należy zaliczyć nieobecność na konsultacjach (najpóźniej do dnia kolokwium). Każda niezaliczona nieobecność obniża ocenę o 0.5. Dopuszcza się jedną nieobecność, która nie ma wpływu na ocenę końcową (nie ma obowiązku zaliczenia na konsultacjach).

8. Studenci posiadający zgodę Dziekana na Indywidualną Organizację Studiów, Indywidualny Tok Studiów lub eksternistyczne zaliczenie ćwiczeń, proszeni są o kontakt z prowadzącą celem ustalenia zasad oraz terminu zaliczenia.

1. [↑](#footnote-ref-1)