



**Ocena programowa**  
**Profil ogólnoakademicki**  
**Raport samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Uniwersytet Wrocławski**  
**plac Uniwersytecki 1**  
**50-137 Wrocław**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **ADMINISTRACJA**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne)**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>  
**nauki prawne**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny: **nie dotyczy**

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK  NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu .....<sup>2</sup>
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych .....<sup>2</sup>
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu .....<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

<sup>2</sup> Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- nauczyciel prowadzący zajęcia . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

<p>Wydział: <b>Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii</b>          Kierunek studiów: <b>Administracja</b>          Dyscyplina naukowa (procentowy udział): <b>nauki prawne</b>          Poziom kształcenia: <b>studia pierwszego stopnia</b>          Poziom kwalifikacji: <b>6</b>          Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b></p>		
Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	<p><b><u>Efekty uczenia się dla kierunku studiów</u></b>          Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku ADMINISTRACJA absolwent uzyska efekty uczenia się w zakresie:</p>	<p>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK z uwzględnieniem efektów właściwych dla dyscypliny (kody)</p>
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu gałęzi prawa przynależnych do prawa publicznego i prawa prywatnego, istoty i charakteru prawa publicznego oraz prywatnego wraz z relacją prawa do innych dyscyplin	P6S_WG
K_W02	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu historii administracji, nauki administracji, organizacji i zarządzania, ekonomii oraz miejscu i znaczeniu tych dyscyplin w społeczeństwie obywatelskim	P6S_WG
K_W03	posiada podstawową wiedzę z zakresu instytucji prawnych funkcjonujących w obszarze prawa krajowego, unijnego i międzynarodowego	P6S_WG
K_W04	zna zakres rozwiązań prawnych charakterystycznych dla danej instytucji	P6S_WG
K_W05	zna zasady stosowania i interpretowania tekstów normatywnych, szczególnie wykorzystywanych w administracji	P6S_WG
K_W06	zna zasady tworzenia i funkcjonowania podmiotów administracji rządowej i samorządowej oraz prowadzących działalność gospodarczą	P6S_WG, P6S_WK
K_W07	ma dobre rozeznanie w strukturach organizacyjnych funkcjonujących w administracji	P6S_WG, P6S_WK
K_W08	posiada wiedzę specjalistyczną z zakresu instytucji prawnych w obszarze problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej	P6S_WG

K_W09	posiada wiedzę dotyczącą statusu pracownika zarówno w ujęciu regulacji prawnych jak i etyki urzędniczej	P6S_WG
K_W10	zna i rozumie funkcjonowanie i strukturę zakładu pracy, w którym odbywał praktykę zawodową	P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	potrafi zastosować w praktyce instytucje prawne z tekstów normatywnych, prawidłowo rozdzielając je od innych zjawisk prawnych i poddając je prawidłowej interpretacji	P6S_UW
K_U02	korzysta z wiedzy teoretycznej oraz regulacji prawnych z zakresu poszczególnych gałęzi prawa, szczególnie przydatnych w administracji, odnosząc się także do ekonomii czy nauki organizacji i zarządzania	P6S_UW
K_U03	posługuje się językiem specjalistycznym	P6S_UK
K_U04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i innych dyscyplin naukowych do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych	P6S_UK
K_U05	korzysta z najnowszych metod badawczych, rozumiejąc literaturę specjalistyczną i wykorzystując orzecznictwo sądowe	P6S_UK
K_U06	zna rolę i miejsce pracownika funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	P6S_UO
K_U07	potrafi samodzielnie dostrzegać podstawowe problemy z zakresu prawa publicznego i prawa prywatnego, pojawiające się szczególnie w administracji	P6S_UU
K_U08	posiada wiedzę specjalistyczną z zakresu instytucji prawnych w obszarze problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej	P6S_UW
K_U09	tworzy typowe prace pisemne oraz przygotowuje i przedstawia wystąpienia ustne w oparciu o literaturę i inne źródła	P6S_UK
K_U10	potrafi scharakteryzować zakres czynności, stanowisko pracy oraz strukturę zakładu będącego miejscem odbywania praktyki	P6S_UW
K_U11	zna język obcy zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju poprzez naukę	P6S_KK
K_K02	jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organach władzy publicznej, instytucjach, organizacjach (także pozarządowych)	P6S_KO
K_K03	ma świadomość i potrzebę aktywności i zaangażowania w różnorodnych przejawach życia publicznego	P6S_KR
K_K04	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności wykazując się jednocześnie prawidłowym ustaleniem i rozstrzygnięciem problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji	P6S_KK
K_K05	jest przygotowany do tworzenia i realizacji zadań i projektów społecznych, umiejętnie rozdzielając w tym zakresie aspekty prawne i pozaprawne	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K_K06	jest kreatywny i potrafi działać w sposób racjonalny i efektywny	P6S_KO
K_K07	jest wrażliwy na problemy społeczne, doceniając wartości uniwersalne	P6S_KO, P6S_KR

Nazwa kierunku studiów: <b>Administracja</b> Poziom kształcenia: <b>studia drugiego stopnia</b> Poziom kwalifikacji: <b>Poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji</b> Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b> Wydział: <b>Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii</b>		
Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się dla kierunku studiów Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja absolwent uzyska efekty uczenia się w zakresie:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (kody)
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu gałęzi prawa przynależnych do prawa publicznego i prawa prywatnego, charakteru prawa publicznego i prywatnego oraz relacji prawa do innych dyscyplin naukowych	P7S_WG
K_W02	posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu instytucji prawnych funkcjonujących w obszarze prawa publicznego i prawa prywatnego oraz na styku prawa publicznego i prawa prywatnego oraz pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych funkcjonujących w prawie unijnym i międzynarodowym	P7S_WG
K_W03	ma wiedzę na temat metod ustalania zakresu rozwiązań prawnych charakterystycznych dla danej instytucji	P7S_WG
K_W04	zna zasady interpretowania tekstu prawnego	P7S_WG
K_W05	ma wiedzę na temat wybranych metod i narzędzi opisu, w tym technik pozyskiwania danych oraz modelowania struktur prawnych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości	P7S_WG
K_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów, doktryn, norm i reguł (prawnych, politycznych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych etycznych) organizujących struktury i instytucje prawne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania, a także o kulturach prawych współczesnego świata	P7S_WG
K_W07	umie wymienić kryteria wyróżnienia i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K_W08	ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych funkcjonujących w administracji	P7S_WG
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne na tle innych dziedzin nauki (np. ekonomicznych, politycznych) oraz wyjaśniać wzajemne relacje między zjawiskami prawnymi	P7S_UW, P7S_UK
K_U02	rozwiązuje problemy wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk prawnych oraz formułuje własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz, posługuje się specjalistycznym językiem z tego zakresu	P7S_UW

K_U03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i innych dyscyplin naukowych do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych, potrafi prognozować i modelować złożone procesy prawne	P7S_UW
K_U04	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, społecznymi), potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów	P7S_UW
K_U05	korzysta z najnowszych metod badawczych z zakresu prawa, rozumie i interpretuje literaturę prawniczą i różnicuje orzecznictwo sądowe	P7S_UW
K_U06	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa lub w obszarze leżącym na pograniczu prawa i innych dyscyplin naukowych	P7S_UK
K_U07	tłumaczy i buduje model wypowiedzi językowej w zakresie administracji, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U08	potrafi wykonywać zadania samodzielnego pracownika funkcjonującego w sektorze publicznym i prawnym	P7S_UU, P7S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_KK
K_K02	jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organizacjach i instytucjach, wykazuje zrozumienie możliwości pełnienia różnych ról w organizacjach i instytucjach, umie zająć stanowisko w debacie z przedstawicielami innych kultur prawnych	P7S_KO, P7S_KR
K_K03	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, antycypuje zjawiska społeczne i polityczne, określa kierunki ich rozwoju, prawidłowo ustala problemy w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji oraz rozstrzyga te problemy, rozwiązuje konflikty	P7S_KK
K_K04	jest przygotowany do tworzenia i realizacji zadań i projektów społecznych, umie rozdzielić w tym zakresie aspekty prawne i pozaprawne oraz przedstawić argumenty i kontrargumenty w sporach	P7S_KK, P7S_KO
K_K05	jest wrażliwy na problemy społeczne doceniając uniwersalne wartości etyczne	P7S_KO, P7S_KR

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jacek Przygodzki	Dr hab. / Profesor uczelni / Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Wioletta Jedlecka	Dr hab. / Profesor uczelni / Prodzikan ds. studenckich i ogólnych
Tomasz Kalisz	Dr hab. / Profesor uczelni / Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej UW
Barbara Kowalczyk	Dr hab. / Adiunkt / Prodzikan ds. kształcenia
Bartłomiej Krzan	Dr hab. / Profesor uczelni / Prodzikan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej
Patrycja Zawadzka	Prof. dr hab. / Profesor / Prodzikan ds. finansów, jakości i form kształcenia
Joanna Helios	Dr hab. / Profesor uczelni / Przewodnicząca Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej
Rafał Kowalczyk	Dr hab. / Profesor uczelni / Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich
Joanna Kuźmicka-Sulikowska	Dr hab. / Profesor uczelni / Kierownik Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa
Jan Gola	Dr hab. / Adiunkt / Pełnomocnik Dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów
Piotr Janiak	Dr / Adiunkt
Witold Małecki	Dr / Adiunkt / Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk Administracyjnych
Dobromiła Nowicka	Dr / Adiunkt / Pełnomocnik Dziekana ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji / Zastępca Dyrektora Instytutu Historii Państwa i Prawa
Beata Blicharz	Mgr / Kierownik Dziekanatu
Joanna Mroczo-Sidorowicz	Mgr / Kierownik Biblioteki
Urszula Schorowska	Mgr / Starszy specjalista / Sekretariat Dziekana

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów .....</b>	<b>3</b>
<b>Skład zespołu przygotowującego raport samooceny .....</b>	<b>7</b>
<b>Wskazówki ogólne do raportu samooceny .....</b>	<b>9</b>
<b>Prezentacja uczelni .....</b>	<b>10</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim.....</b>	<b>13</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	27
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	52
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.....	76
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.....	93
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.....	111
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	114
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	124
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.....	154
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.....	159
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....</b>	<b>178</b>
<b>Część III. Załączniki.....</b>	<b>181</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów .....	181



## Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

## Prezentacja uczelni

Uniwersytet Wrocławski działa od 1702 roku i jest jedną z najstarszych uczelni Europy Środkowej. Bazuje na dziedzictwie historycznym Śląska oraz spuściźnie kultury austriackiej, pruskiej, czeskiej i polskiej, kontynuując także tradycje polskich uniwersytetów: Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie i Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie.

Podstawowym aktem regulującym funkcjonowanie Uczelni jest **Statut Uniwersytetu Wrocławskiego** uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego w dniu 29 maja 2019 r. (uchwała nr 102/2019 z 29 maja 2019 r.; tekst jednolity ogłoszony obwieszczeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 sierpnia 2023 r.; <https://bip.uni.wroc.pl/188/66/statut-uniwersytetu-wroclawskiego.html>), a w zakresie prowadzenia studiów – **Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim** (uchwała 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r.; tekst jednolity ogłoszony obwieszczeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2023 r.; <https://bip.uni.wroc.pl/276/183/regulamin-studiow-w-uniwersytecie-wroclawskim.html>).

W 2019 r. Uniwersytet Wrocławski został laureatem konkursu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „**Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza**” i posiada status uczelni badawczej jako jedyna uczelnia na Dolnym Śląsku i jedna z dziesięciu w kraju (<https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>).

W 2021 r. Uniwersytet Wrocławski dołączył do **Sojuszu Uniwersytetów Europejskich Arqus**, który skupia Uniwersytety umiejscowione w średniej wielkości miastach w Europie: w Granadzie (Hiszpania), Grazu (Austria), Lipsku (Niemcy), Mihno (Portugalia), Padwie (Włochy), Wilnie (Litwa), Maynooth (Irlandia) i Wrocławiu (Polska). Uczelnie te są wszechstronnymi uniwersytetami badawczymi, które mają już doświadczenie we wzajemnej współpracy, priorytetem dla tych uczelni jest zarówno umiędzynarodowienie, jak i zaangażowanie regionalne (<https://uwr.edu.pl/sojusz-arqus/>).

Na 10 wydziałach Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzi się badania i dydaktykę z różnych dziedzin nauki, a w ich ramach – 25 wiodących dyscyplin naukowych. W Uniwersytecie działają centra badawcze i wydawnictwo uniwersyteckie. Kandydaci chcący podjąć naukę w Uniwersytecie Wrocławskim mają do wyboru blisko 150 kierunków studiów, aż 30 z nich jest prowadzonych w języku angielskim. W Uniwersytecie Wrocławskim uczy się ok. 22 000 studentów, w tym około 15 500 na studiach stacjonarnych. Ponad 1 300 z nich to cudzoziemcy. Prawie 900 doktorantów kształci się w ramach studiów doktoranckich oraz Szkoły Doktorskiej. Uniwersytet Wrocławski prowadzi programy kształcenia doktorantów w ponad 20 dyscyplinach naukowych. Blisko 4 000 osób pracuje na Uczelni, w tym prawie 2 000 jako nauczyciele akademicki, a pozostali jako pracownicy administracyjni. Wśród kadry akademickiej mamy ponad 500 profesorów zwyczajnych oraz profesorów Uniwersytetu. Uniwersytet Wrocławski współpracuje z 638 uczelniami zagranicznymi z blisko 40 krajów na całym świecie. Zawarto 1154 umowy partnerskie ze szkołami wyższymi z zagranicy. Pozycję Uniwersytetu Wrocławskiego ilustrują międzynarodowe i krajowe rankingi (<https://uwr.edu.pl/rankingi-2/>).

21 października **1702 r.** cesarz Leopold I Złotą Bullą fundacyjną ustanowił dwuwydziałowy **Uniwersytet Leopoldyński**. Przedmioty prawnicze były wykładane w ramach fakultetu filozoficznego i teologicznego, a studenci mogli uzyskać stopień: bakałarza, licencjata, magistra albo doktora prawa kanonicznego. Mimo braku w strukturze Leopoldiny prawa w pierwszym stuleciu odnotowano wśród 9 tysięcy studentów 108 prawników. W **1812 r.** powstał na Leopoldinie **Wydział Prawniczy**, który był trzecim wydziałem w Uniwersytecie. Atrybutem odrębności organizacyjnej Wydziału Prawniczego była jego pieczęć, której kształt i rysunek przetrwał do 1945 roku. Na Wydziale Prawniczym nadawano tytuł doktora obojga praw, przeprowadzano też od początku istnienia przewody habilitacyjne. W 1913 roku

Wydział Prawniczy zmienił nazwę na Wydział Nauk o Prawie i Państwie. Liczba jednostek organizacyjnych stopniowo zwiększała się. W 1942 roku funkcjonowały oprócz Seminarium Prawniczego następujące jednostki: Instytut Nauk o Finansach, Seminarium Nauk o Państwie i Statystyce, Instytut Produkcyjno-Gospodarczy, Instytut Odnowy Prawa Cywilnego, Seminarium Nauk o Prawie, Instytut Kryminalistyczny, Archiwum Prawa Stosowanego.

**Reaktywowanie Uniwersytetu Wrocławskiego jako polskiej uczelni państwowej nastąpiło 15 sierpnia 1945 r.** dekretem o jego utworzeniu, a kolejny dekret z 24 sierpnia przekształcił go w polską szkołę akademicką z sześcioma wydziałami. Wśród nich był **Wydział Prawno-Administracyjny (WPA)**. Zajęcia na tym Wydziale rozpoczęły się w grudniu 1945 r. Utworzenie w tak krótkim czasie po wojnie Wydziału Prawa było możliwe dzięki kadrze przedwojennych profesorów, docentów, adiunktów i asystentów z dwóch polskich ośrodków akademickich: Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie i Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie. Proces formalnej organizacji Wydziału zakończyło zarządzenie ministra oświaty z 30 kwietnia 1946 roku ustanawiające 17 katedr. W 1950 r. WPA przemianowano na **Wydział Prawa (WP)**. W roku akademickim 1955/1956 został zapoczątkowany nowy proces kształcenia polegający na prowadzeniu działalności dydaktycznej poza siedzibą WP. Powołany został Punkt Konsultacyjny Studium Zaocznego Prawa w Opolu. Pod szyldem Wydziału **w 1959 r. powołano trzyletnie Zawodowe Studium Administracyjne, które dało początek drugiemu kierunkowi studiów - administracji**. Rozwój studiów administracyjnych doprowadził do zmiany nazwy wydziału. W **1969 r.** Wydział przyjął nazwę **Wydział Prawa i Administracji**. Kolejna zmiana nazwy związana była z utworzeniem w roku akademickim 1999/2000 trzeciego kierunku studiów – ekonomii. **Od 2001 roku Wydział nosi nazwę Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE)**.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii należy do największych w Polsce. Studenci mogą studiować w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym na **dwunastu kierunkach studiów**. Studia prawnicze to pięcioletnie jednolite studia magisterskie. Studia na kierunku Administracja i kierunku Ekonomia są studiami dwustopniowymi: trzyletnie studia licencjackie, po których można studiować na dwuletnich studiach magisterskich. Na studiach niestacjonarnych można studiować Kryminologię (trzyletnie studia pierwszego stopnia), Kryminologię prawniczą (dwuletnie studia drugiego stopnia), Prawo E-biznesu (trzyletnie studia pierwszego stopnia) oraz Konsulting Prawny i Gospodarczy (dwuletnie studia drugiego stopnia realizowane jako studia wspólne z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu). Wydział oferuje ponadto stacjonarne studia w języku angielskim: Administration in International Organizations (dwuletnie studia drugiego stopnia), Bachelor of Business and Administration (trzyletnie studia pierwszego stopnia), Criminal Justice (trzyletnie studia pierwszego stopnia), LL.M International and European Law (dwuletnie studia drugiego stopnia) oraz w ramach kierunku Ekonomia studia stacjonarne drugiego stopnia – specjalność Master of Managerial Economics, przekształcona w odrębny kierunek Master of Economics and Finance od roku akademickiego 2024/2025. Liczne kierunki studiów w języku polskim i w języku angielskim dają podstawy do nowoczesnego, wielokulturowego i umiędzynarodowionego kształcenia, czyniąc WPAE atrakcyjnym miejscem zdobywania wiedzy i nawiązywania kontaktów społecznych. Absolwenci WPAE, którzy uzyskali tytuł magistra, mają możliwość dalszego pogłębiania wiedzy w Kolegium Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej UW. Wydział prowadzi również liczne specjalistyczne studia podyplomowe. Studia niestacjonarne zaoczne, studia niestacjonarne wieczorowe, studia w języku angielskim i studia podyplomowe są płatne.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii może poszczycić się doskonałą kadrą badawczo- dydaktyczną. Dowodzą tego wartość merytoryczna i liczba opublikowanych prac naukowych oraz inne przejawy działalności naukowej. W 2017 r. Wydział uzyskał kategorię naukową A+ w ewaluacji przeprowadzonej przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych. W 2022 r. Minister Edukacji i Nauki przyznał

Uniwersytetowi Wrocławskiemu kategorię naukową A w dyscyplinie nauki prawne (decyzja z dnia 29 lipca 2022 r. nr 5/507/2022).

Pozycję Wydziału na mapie ośrodków uniwersyteckich potwierdzają prestiżowe rankingi. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii UWr zajął 2 miejsce w 17 rankingu wydziałów prawa w Polsce, organizowanym przez Dziennik Gazeta Prawna (DGP z 26.06.2023 r.) Wydział znalazł się na podium w 12 Rankingu Wydziałów Prawa 2023 organizowanym przez Rzeczpospolitą. Tym razem zajął wysokie 3 miejsce. Ponadto Wydział zajął 1 miejsce w tym rankingu, jako najbardziej popularny w Polsce (Rz z 23.06.2023 r.). Kierunek Administracja jest również wysoko oceniany w rankingu Perspektyw. Zajmował odpowiednio: 6 miejsce (4 wśród uniwersytetów) w 2023 r., 4 miejsce w latach 2020-2022 i w 2018 r., 5 miejsce w 2019 r. i 3 miejsce w 2017 r.

**Studia administracyjne** na WPAE mają długoletnią tradycję. Początkowo były to zawodowe studia administracji (trzyletnie), a od roku akademickiego 1972/73 uruchomiono studia administracji dwuletnie magisterskie. Od kolejnego roku akademickiego (1973/1974) funkcjonowały czteroletnie studia stacjonarne administracji, zastąpione następnie studiami pięcioletnimi, kończącymi się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. W 2003 r. władze UWr utworzyły na WPAE uzupełniające studia magisterskie administracji w systemie zaocznym, a dwa lata później - wyższe studia zawodowe administracji w trybie dziennym i zaocznym (kończące się tytułem licencjata) oraz magisterskie uzupełniające studia administracji w trybie dziennym. Obecnie - zgodnie z Deklaracją Bolońską - **studia na kierunku Administracja to studia dwustopniowe**: kształcenie na studiach pierwszego stopnia trwa sześć semestrów i kończy się tytułem zawodowym licencjata, kształcenie na studiach drugiego stopnia trwa cztery semestry i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Kształcenie odbywa się zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Profil kształcenia na kierunku Administracja jest profilem ogólnoakademickim.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Studia na kierunku Administracja to studia dwustopniowe: kształcenie na studiach pierwszego stopnia trwa sześć semestrów i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, kształcenie na studiach drugiego stopnia trwa cztery semestry i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Kształcenie odbywa się zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Profil kształcenia na kierunku Administracja jest profilem ogólnoakademickim.

**Na studiach pierwszego stopnia oferowane są cztery specjalności:**

**Bezpieczeństwo wewnętrzne,  
Administracja sektora publicznego,  
Administracja europejska,  
Samorząd terytorialny.**

**Na studiach drugiego stopnia studenci mają do wyboru pięć specjalności:**

**Administracja usług publicznych,  
Komunikacja elektroniczna,  
Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego,  
Doradztwo podatkowe i podatki oraz  
Administracja penitencjarna i służba kuratorska.**

### 1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uniwersytetu Wrocławskiego (Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030)

[Strategia rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) została przyjęta uchwałą Nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. **Wartości** składające się na fundament Uniwersytetu Wrocławskiego koncentrują się wokół czterech założeń: **najwyższej jakości, skuteczności i różnorodności, otwartości i gotowości na wyzwania oraz synergii**. Misją Uniwersytetu Wrocławskiego jest m.in.: budowanie kapitału społecznego i intelektualnego przez kształtowanie ludzi o otwartych umysłach, przygotowanych do działania w skali lokalnej i globalnej, odnajdujących się w zmieniającym się świecie, akceptujących różnorodność oraz świadomych wagi tożsamości narodowej i regionalnej. Studia w Uniwersytecie Wrocławskim to efektywne kształcenie i kompetencje przydatne na rynku pracy, reakcja na zmiany, podążanie za uniwersalnymi trendami rozwojowymi oraz synergia działalności edukacyjnej i naukowej.

W związku z tak określonymi misją i wartościami, podstawowymi celami strategicznymi wyznaczonymi przez Uniwersytet Wrocławski są:

1. rozwój działalności badawczej, w tym rozwój potencjału kadry badawczej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze działalności badawczej, podniesienie pozycji naukowej;
2. nowoczesne i skuteczne kształcenie, a w jego ramach: rozwój kompetencji kadry dydaktycznej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze kształcenia, nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów;
3. rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym wzrost uczestnictwa pracowników we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wzrost sprawności organizacyjnej w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, efektywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;

4. rozwój systemowego zarządzania, czyli wzrost efektywności zarządzania w obszarze polityki kadrowej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze zarządzania, wzrost efektywności zarządzania finansami, wzrost efektywności zarządzania projektami, rozwój informatyzacji zarządzania, rozwój infrastruktury i zarządzanie majątkiem pozafinansowym.

W strategię przyjętą przez Uniwersytet Wrocławski oraz powiązany z nią [Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia](#) wpisuje się cały zestaw komplementarnych działań realizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr na podstawie uchwały Nr 28/XI/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia [strategii rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#). Działania te w odniesieniu do kierunku studiów Administracja zmierzają do zapewnienia spójności koncepcji i celów kształcenia ze strategią UWr.

**W strategii rozwoju WPAE** podkreślono, że **dbałość o wysoki poziom nauczania i badań naukowych** jest podstawowym celem WPAE. Jakość działań w tych obszarach determinuje pozycję naukową oraz wyznacza możliwości i atrakcyjność oferty dydaktycznej. Tylko połączenie tych dwóch sfer działalności: nauki i nauczania, pozwoli na **uzyskanie efektu synergii**. Szczególnie istotne jest kontynuowanie najlepszych praktyk oraz poszukiwanie nowych rozwiązań pozwalających kształtować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz postawy moralne przyszłych przedstawicieli zawodów administracyjnych. Nie należy zapominać o pozycji WPAE w obszarach związanych z kształtowaniem kultury prawnej oraz świadomości i postaw obywatelskich. Istotne miejsce w strategii WPAE zajmuje **współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym i aktywny udział w życiu kraju i regionu**, w tym podejmowanie wspólnych inicjatyw z interesariuszami zewnętrznymi, zapewnienie ich wpływu na treści programowe, programy praktyk i staży dla studentów kierunku Administracja. Do obszarów strategicznych działania WPAE należy także **rozwój współpracy międzynarodowej**, łączącej elementy badawcze z dydaktycznymi.

**Założenia kierunku studiów Administracja w pełni wpisują się w strategię rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego i spójną z nią strategię rozwoju WPAE.** Koncepcja kształcenia na tym kierunku opiera się na synergii badań prowadzonych przez pracowników WPAE z dydaktyką oraz wykorzystaniu najnowszych badań w kształceniu. Studenci studiów administracji pierwszego i drugiego stopnia zdobywają **ogólną wiedzę prawniczą**, ze szczególnym uwzględnieniem administracyjnoprawnych regulacji w multcentrycznym porządku prawnym. Bazę wiedzy stanowią też niezbędne dla zrozumienia funkcjonowania współczesnej administracji treści z zakresu historii administracji, nauki administracji, organizacji i zarządzania oraz ekonomii. Oferowane **specjalności** zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia są definiowane i aktualizowane **we współpracy z przedstawicielami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych**. Koncepcja programu oparta na wyborze specjalności gwarantuje indywidualizację ścieżki kształcenia studentów i stanowi podstawę ich dalszego rozwoju, a elastyczność w zakresie aktualizacji specjalności pozwala skutecznie reagować na zmiany, podążać za trendami rozwojowymi i potrzebami rynku pracy.

W ramach realizacji celów strategicznych Uniwersytetu Wrocławskiego WPAE współpracuje z partnerami zagranicznymi, zapewniając mobilność naukowców, dydaktyków, studentów oraz korzystając z wiedzy i doświadczenia profesorów wizytujących. Program studiów administracyjnych charakteryzuje jego **umiędzynarodowienie**, polegające na włączeniu procesu kształcenia studentów w obieg międzynarodowy, w szczególności przez programy mobilności edukacyjnej studentów, oferowanie (do 2020 r.) w programie stacjonarnych studiów drugiego stopnia specjalności w języku angielskim (Administration in International Organizations), funkcjonowanie na WPAE szkół praw obcych itd. W kontekście celu polegającego na **zwiększeniu poziomu umiędzynarodowienia rekrutacji i kształcenia studentów** należy zwrócić uwagę na prowadzenie na WPAE UWr aż pięciu kierunków

anglojęzycznych (przygotowany jest szósty - LL.B. International and European Environmental Law – który miałby obowiązywać od roku akademickiego 2024/2025), co daje studentom kierunku Administracja realną możliwość studiowania w środowisku międzynarodowym, uczestniczenia w wykładach (wykłady w UWr mają charakter otwarty) prowadzonych na kierunkach anglojęzycznych, udziału w konferencjach, kołach naukowych i innych przedsięwzięciach pozwalających wykorzystać w kształceniu aspekty wielokulturowości. Możliwość nauki na uniwersytetach zagranicznych oraz studiowania na własnej uczelni w środowisku międzynarodowym rozwija umiejętności poznawcze i kompetencje społeczne studentów, pogłębia też znajomość języków obcych. Stwarza także doskonałe warunki nauczania i wzmocnienia interpersonalnych postaw tolerancji, życzliwości oraz godności innej osoby.

Na studia na kierunku Administracja poszukujemy dobrego kandydata posiadającego wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Studia na Administracji pierwszego stopnia cieszą się ciągle dużym zainteresowaniem - blisko 3 kandydatów ubiega się o jedno miejsce na tym kierunku. Wykorzystując ten potencjał młodych ludzi, przy dołożeniu wszelkich starań o wysoki poziom nauczania i badań naukowych na WPAE, wizja absolwenta Wydziału na kierunku Administracja zakłada, że będzie to człowiek solidnie wykształcony w dziedzinie prawa, głównie prawa publicznego, znający zasady stosowania i interpretowania tekstów normatywnych, szczególnie wykorzystywanych w administracji, doskonale znający zasady funkcjonowania administracji publicznej, odznaczający się wysoką kulturą i świadomością prawną, przestrzegający zasad etycznych, rozumiejący stałą potrzebę pogłębiania wiedzy i umiejętności, a także zdolny do podejmowania profesjonalnej działalności.

**1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w UWr działalnością naukową, w tym główne kierunki działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie nauki prawne, do której przyporządkowany jest kierunek Administracja, oraz najważniejsze osiągnięcia naukowe uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposoby wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach**

W [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) wskazano, że jednym z najważniejszych celów UWr jest **rozwój działalności badawczej**. Cel ten to wyraz polityki Uniwersytetu w zakresie prowadzenia badań naukowych. Efektem tak prowadzonej polityki było przyznanie UWr w 2019 r. dodatkowego finansowania w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza i podpisanie z Ministrem Szkolnictwa Wyższego i Nauki umowy określającej warunki realizacji programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” w latach 2020–2025.

Działania w ramach **nauk prawnych** wpisują się w obszary badawcze Uniwersytetu i nakierowane są na spełnienie celów w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia na Uniwersytecie Wrocławskim w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza. Chodzi w szczególności o:

1. zwiększenie wpływu działalności naukowej uczelni na rozwój światowej nauki,
2. wzmocnienie współpracy badawczej z instytucjami naukowymi o wysokiej renomie w skali międzynarodowej,
3. podniesienie jakości kształcenia studentów i doktorantów,

4. przygotowanie i wdrożenie kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi zawodowemu pracowników,
5. podniesienie jakości zarządzania uczelnią, w tym projakościowe zmiany organizacyjne,
6. podniesienie międzynarodowego znaczenia działalności uczelni.

Wiodącą dyscypliną działalności naukowej prowadzonej na WPAE są **nauki prawne**. Działalność naukowa pracowników WPAE ma **zasadniczy związek z kształceniem na kierunku Administracja**, odpowiada treści programu tego kierunku i jego efektom uczenia się. Treści będące przedmiotem badań obejmują podstawowe kursy oraz przedmioty w ramach specjalności, na których studenci mają możliwość zapoznania się z realizowanymi na WPAE badaniami i ich rezultatami. Związek działalności naukowej z kształceniem na kierunku studiów przejawia się także w podręcznikach autorstwa pracowników Wydziału, organizowanych konferencjach czy działalności studenckich kół naukowych. Liczebność kadry badawczo-dydaktycznej w powiązaniu z długoletnią działalnością WPAE powodują, że główne kierunki działalności badawczej obejmują wszystkie najważniejsze dziedziny prawa i wiele dziedzin specjalistycznych. Do głównych obszarów badawczych należą najważniejsze dziedziny prawa publicznego i prawa prywatnego, m.in. prawo administracyjne, w tym w szczególności prawo ustrojowe i procesowe, publiczne prawo gospodarcze, publiczne prawo międzynarodowe i prawo unijne, administracyjne prawo porównawcze, prawo finansowe i podatkowe, prawo nowych technologii. Instytucjonalnym wyrazem prowadzonych badań są instytuty, katedry, zakłady, centra i pracownie.

W 2017 r. Wydział uzyskał kategorię naukową A+ w ewaluacji przeprowadzonej przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych. W 2022 r. Minister Edukacji i Nauki przyznał Uniwersytetowi Wrocławskiemu kategorię naukową A w dyscyplinie nauki prawne (decyzja z dnia 29 lipca 2022 r. nr 5/507/2022). Wynikiem ponownego rozpatrzenia sprawy wskutek wniosku Rektora UWr było utrzymanie w mocy zaskarżonej decyzji. Wobec powyższego Rektor UWr złożył skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na decyzję Ministra Edukacji i Nauki NR 5/507/2022-1 z dnia 20 marca 2023 r. Postępowanie sądowoadministracyjne jest w toku.

Warto wskazać, że tylko w latach 2018-2023 pracownicy Wydziału byli autorami **2545 artykułów** w wysoko punktowanych czasopismach naukowych, w tym 8 artykułów za 200 pkt., 61 artykułów za 140 pkt., 390 artykułów za 100 pkt., 496 artykułów za 70 punktów oraz 361 artykułów za 40 punktów. Artykuły, o których mowa, ukazywały się m.in. na łamach następujących czasopism z listy Ministra Edukacji i Nauki oraz listy filadelfijskiej: Białostockie Studia Prawnicze; Argumentation; Przegląd Sejmowy, COMMON MARKET LAW REVIEW; Energies; Molecules; Artificial intelligence and law; International Journal of Conservation Science; Energy Policy; Expert Systems with Applications; Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego; Praca i Zabezpieczenie Społeczne; Farmacja Polska; Przegląd Prawa Konstytucyjnego; POLISH POLITICAL SCIENCE YEARBOOK; Ethics and Information Technology; IUS NOVUM; Studia Europejskie – Studies in European Affairs. Pracownicy Wydziału są także autorami/współautorami licznych monografii zarówno w **języku polskim (164 monografie w latach 2018-2023)**, jak i w **językach obcych (26 monografii w latach 2018-2023)**, wydanych w takich wydawnictwach, jak m.in.: Cambridge University Press, Routledge, Edward Elgar Publishing, Wolters Kluwer, Wydawnictwo C.H. Beck, Wydawnictwo Naukowe PWN, Difin, Wydawnictwo Adam Marszałek, oraz autorami **2730 rozdziałów w monografiach wieloautorskich**.

Wsparciem dla pracowników jest **polityka dofinansowywania ze środków WPAE** publikacji naukowych stanowiących podstawę nadania tytułu lub stopnia naukowego. Finansowanie publikacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w [uchwale Nr 44/XII/2019 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z](#)



[dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#) oraz [zarządzeniu Nr 1/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2023.](#)

Liczbę awansów naukowych przedstawia poniższa tabela:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Razem
<b>Doktor</b>	30	20	31	33	28	47	<b>189</b>
<b>Doktor habilitowany</b>	10	17	17	1	6	4	<b>55</b>
<b>Tytuł Profesora</b>	1	3	5	1	-	2	<b>13</b>

Aktywność badawcza kadry naukowej wyraża się ponadto w liczbie **realizowanych grantów**. W latach 2018-2023 pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wydziału realizowali łącznie ok. **150 projektów naukowych finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł**, w tym ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”, ze środków Narodowego Centrum Nauki, a także w ramach środków unijnych (ze środków Komisji Europejskiej i ze środków Parlamentu Europejskiego). Przykłady to:

1. *Exploring and Educating Cultural Literacy Through Art – EXPECT\_Art.*, program: HORIZON Research and Innovation Actions, okres realizacji: 01.01.2024 - 31.12.2026, kierownik projektu: dr hab. Magdalena Tabernacka, prof. UWr.;
2. *Mediacje i dialog w Unii Europejskiej prowadzące do trwałego i sprawiedliwego społecznie porozumienia osiąganego w warunkach rzetelnej i wiarygodnej informacji – GANESA*, współfinansowany przez Parlament Europejski, kierownik projektu: dr hab. Magdalena Tabernacka, prof. UWr (<http://www.ganesa.uni.wroc.pl/>);
3. *Opracowanie założeń zintegrowanego systemu gromadzenia i przetwarzania wiedzy ratowniczej dla faz: przygotowania, zapobiegania, reagowania i odbudowy, na potrzeby ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności – GOSPOSTRATEG*, program: GOSPOSTRATEG IX, okres realizacji: 01.09.2023 - 31.05.2026, kierownik projektu: prof. dr hab. Karol Kiczka;
4. *Wirtualna Sprawiedliwość. Postępowania zdalne przed Międzynarodowym Trybunałem Karnym - zagrożenie czy szansa?*, program: PRELUDIUM BIS 4, okres realizacji: 01.10.2023 - 30.09.2027, kierownik projektu: dr hab. Karolina Kremens;
5. *Ułatwianie wzajemnego uznawania: Prawnicze narzędzie informacyjne budujące potencjał analityczny i służące wzmocnieniu współpracy w sprawach karnych – FACILEX*, program: JUST-2022-JCOO, okres realizacji: 15.12.2022 - 14.12.2024, kierownik projektu: dr hab. Wojciech Jasiński;
6. *Adaptacja prawa pomocy państwa Unii Europejskiej w obliczu długofalowych następstw ekonomicznych pandemii COVID-19*, program: OPUS 22, okres realizacji: 07.07.2022 - 06.07.2024, kierownik projektu: dr hab. Jakub Kociubiński;
7. *Komunikacja cyfrowa i ochrona praw stron: wyzwania dla europejskiego postępowania cywilnego – DIGI-GUARD*, program: JUST-2021-JCOO, okres realizacji: 01.06.2022 - 31.05.2024, kierownik projektu: prof. dr hab. Jacek Gołaczyński;
8. *Kobiety jako podmioty konstytucyjne w Europie Środkowo-Wschodniej*, program: OPUS 21, okres realizacji: 25.01.2022 - 24.01.2025, kierownik projektu: dr hab. Anna Śledzińska-Simon;

9. *Technologia rozproszonego rejestru w finansowaniu długoterminowych i kapitałochłonnych inwestycji*, program: OPUS 20, okres realizacji: 23.06.2021 - 22.05.2024, kierownik projektu: dr hab. Witold Srokosz;
10. *Dopuszczalność dowodów w procesie karnym. Między poznaniem prawdy a rzetelnością i sprawnością postępowania*, program: OPUS 14, okres realizacji: 10.08.2018 - 09.08.2023, kierownik projektu: prof. dr hab. Jerzy Skorupka;
11. *Ochrona sygnalistów w miejscu pracy. Portugalski model implementacji dyrektywy (UE) 2019/1937*, program: MINIATURA 7, okres realizacji: 05.09.2023 - 04.09.2024, kierownik projektu: dr Małgorzata Grześków.

Aktywność badawcza pracowników WPAE jest często nagradzana przez podmioty zewnętrzne. Wiele osób uzyskało **prestżowe nagrody, stypendia i funkcje**. Pracownicy WPAE z sukcesem startują także w **konkursach organizowanych w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB)**. W konkursie "Granty wewnętrzne" organizowanym dotychczas w trzech edycjach dofinansowanie otrzymało 7 pracowników. W konkursie "Młody Badacz 2020-2025" stypendia otrzymało 41 osób. W konkursie "Niższe pensum jako instrument pro jakościowy" laureatami zostało 34 pracowników. W konkursie "Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich UWr" dofinansowanie uzyskało 4 pracowników. Laureatami konkursów trzech edycji "Dodatki motywacyjne czasowe" zostało 29 pracowników, natomiast w konkursie "Dodatki motywacyjne jednorazowe", organizowanym dotąd dwukrotnie w ramach dwóch kategorii Młodzi Naukowcy i Konkurs Otwarty, wyłoniono 23 laureatów z WPAE. Po raz pierwszy w 2023 roku ogłoszono konkurs "Nagrody dydaktyczne", w którym wyróżniono 12 pracowników WPAE. W ramach projektu IDUB odbyły się ponadto dwie edycje konkursu "Promocje anglojęzycznej oferty edukacyjnej UWr". W pierwszej edycji WPAE otrzymał 51 980 PLN, w drugiej – 60 000 PLN.

W ramach programu **Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza** stworzono w UWr osiem Inkubatorów Doskonałości Naukowej, których celem jest wymierne **zwiększenie osiągnięć naukowych** w obszarach badawczych mających w skali Uniwersytetu Wrocławskiego mniejszą rozpoznawalność międzynarodową. Jeden z inkubatorów funkcjonuje na WPAE. Jest to **Centrum Digital Justice Inkubator Doskonałości Naukowej**. Jego kierowniczką jest dr hab. Karolina Kremens, LL.M. Centrum Digital Justice koncentruje się na badaniach nad wpływem nowych technologii na wymiar sprawiedliwości w sprawach karnych. Jest to jedno z najważniejszych i najbardziej aktualnych zagadnień w szeroko pojmowanej nauce prawa karnego na całym świecie. Centrum Digital Justice stwarza ogromną szansę na włączenie Uniwersytetu Wrocławskiego w światową sieć centrów badawczych zajmujących się nowymi technologiami. Celem Centrum jest nie tylko propagowanie osiągnięć polskiej nauki, ale kreowanie potencjału, który pozwoli na kontynuację badań także po zakończeniu jego działalności w ramach Uczelni Badawczej. Do zespołu badawczego pod kierownictwem dr hab. Karoliny Kremens należą dr hab. Wojciech Jasiński, prof. UWr oraz młode badaczki: dr Kaja Kowalczevska i dr Katarzyna Parchimowicz. Centrum jest otwarte na współpracę z badaczkami i badaczami z Polski i zagranicy, a także na studentów Uniwersytetu Wrocławskiego żądnych wiedzy i ciągłego poszerzania horyzontów. Jednym z przykładów ich zaangażowania jest stworzenie **Inkubatora Odpoczynku Studenckiego** (w ramach **Akademickiego Budżetu Otwartego**), przy którym znajduje się również siedziba Centrum.

W latach 2018-2023 na WPAE prowadziło zajęcia wielu zagranicznych **profesorów wizytujących**, np. Prof. Catherine Barnard "Brexit – future of UK relationship with the EU" oraz „General Principles of Internal Market Law” 2018, Prof. M. Fitzmaurice (2018, 2022), prof. Joseph Weiler (2022, 2023), prof. Gilles Cuniberti, "The new European Account Preservation Order Regulation" 2017, Prof. Christopher

Harding z University of Aberystwyth (Wielka Brytania) „The use of administrative process and sanctions to deal with economic offending” 2018, Dr. Shyamtanu Pal, Ass.-Professor, School of Law Pondicherry Central University (Puducherry, Indie), “Corporate Law Regime in India: Issues and Challenges” 2023.

Jeśli chodzi o **sposoby wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów**, należy podkreślić, że pracownicy WPAE jako **interesariusze wewnętrzni** mają rzeczywisty wpływ na te procesy, o czym szerszej w następnym punkcie. Dotyczy to w szczególności studiów drugiego stopnia, których program podlegał częstym modyfikacjom.

W odniesieniu do **procesu realizacji programu studiów na kierunku Administracja** należy wskazać, że pracownicy Wydziału są autorami/współautorami **podręczników akademickich** do przedmiotów kursowych na studiach Administracji. Dla przykładu wymienić można następujące publikacje:

1. **Prawo administracyjne - zagadnienia ogólne i ustrojowe**, red. J. Blicharz, P. Lisowski, Warszawa 2022 (współautorzy: J. Behr, J. Blicharz, M. Błażewski, D. Cendrowicz, A. Chrisidu-Budnik, M. Giełda, K. Horubski, K. Kiczka, J. Korczak, B. Kowalczyk, M. Kozłowska, K. Kulińska-Jachowska, R. Kusiak-Winter, P. Lisowski, J. Mielczarek-Mikołajów, M. Miemiec, R. Mikowski, A. Ostapski, A. Pakuła, Ł. Prus, J. Przedańska, R. Raszevska-Skałeczka, K. Sobieralski, J. Supernat, M. Tabernacka);
2. **Prawo pracy: zarys wykładu**, red. H. Szurgacz, A. Tomanek, Warszawa 2023 (współautorzy: R. Babińska-Górecka, A. Górnicz-Mulcahy, A. Jabłoński, Z. Kubot, T. Kuczyński, K. Stopka, H. Szurgacz, A. Tomanek);
3. **Prawo podatkowe z kazuami i pytaniami**, red. P. Borszowski, Warszawa 2023 (współautorzy: D. Antonów, C. Golda, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka);
4. **Prawo finansów publicznych z kazuami i pytaniami**, red. W. Miemiec, P. Zawadzka, Warszawa 2023, (współautorzy: W. Miemiec, D. Antonów, P. Borszowski, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, K. Sawicka, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka);
5. **Prawo geologiczne i górnicze**, red. P. Wojtulek, Warszawa 2020, współautorzy: P. Wojtulek, T. Kocowski, W. Małcki.
6. J. Korczak, P. Lisowski, A. Ostapski, **Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce**, Wrocław 2020;
7. J. Sawicki, G. Skowronek, **Prawo karne skarbowe. Zagadnienia materialnoprawne, procesowe i wykonawcze**, Warszawa 2021;
8. M. Tabernacka, **Negocjacje i mediacje w sferze publicznej**, Warszawa 2018;
9. K. Gołębiowski, **Prawo rodzinne**, Warszawa 2023;
10. **Postępowanie cywilne**, red. I. Gil, Warszawa 2020;
11. **Prawo podatkowe z kazuami i pytaniami**, D. Antonów, P. Borszowski, C. Golda, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka, Warszawa: Wolters Kluwer, 2023, 492 s. (Seria Akademicka) ISBN 978-83-8328-895-6;
12. J. Kuźmicka-Sulikowska, **Prawo rzeczowe: pytania i odpowiedzi**, Warszawa: Wolters Kluwer, 2023, 456 s. (Seria Akademicka) ISBN 978-83-8328-707-2.

Dodać trzeba, że osoby prowadzące zajęcia z danej dziedziny prawa są w wielu przypadkach jednocześnie praktykami. Wśród kadry liczną grupę stanowią osoby wykonujące zawody prawnicze, w szczególności adwokaci, radcowie prawni, sędziowie sądów administracyjnych i powszechnych, notariusze. Wielu pracowników to członkowie Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu. Prezesem SKO we Wrocławiu jest dr hab. Elżbieta Klat-Górska - pracownik WPAE UW.

Ponadto duża grupa pracowników ma doświadczenie zawodowe w administracji publicznej jako urzędnicy, eksperci, doradcy czy konsultanci. Daje to gwarancję zapoznania studentów z aktualnymi problemami w procesie stanowienia i stosowania prawa.

W celu wykorzystania potencjału naukowego i dydaktycznego pracowników i studentów na WPAE rozwijane są także **zajęcia tutoringowe**, które polegają na indywidualnej pracy studenta z tutorem – pracownikiem WPAE. Ogólnouczelnianą podstawę organizacji i prowadzenia tych zajęć stanowi [zarządzenie Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego](#). Tutoriale na studiach stacjonarnych prowadzonych na WPAE realizowane są jako semestralne zajęcia ponadprogramowe. Podopiecznym może zostać student kierunku Administracja drugiego stopnia. Tutoriale odbywają się w wymiarze 15 godzin. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS. Informację o zaliczonym tutorialu wraz z jego tematyką (tytułem), wpisuje się w suplementie do dyplomu ukończenia studiów ([zarządzenie Nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#)). Obecnie troje pracowników WPAE jest certyfikowanymi tutorami. Program tutoringu jest systematycznie rozwijany, prowadzone są szkolenia dla tutorów, w dużej części współfinansowane przez JM Rektora.

Studenci studiów administracyjnych mają zapewnioną **możliwość rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji badawczych poprzez działalność w studenckich kołach naukowych**, do których należą m.in.:

- Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo,
- IKS Rozwoju Administracji (ISKRA);
- Koło Naukowe Prawa Finansowego Fiscus,
- Naukowe Koło Postępowania Administracyjnego,
- Studenckie Koło Naukowe Praw Zwierząt,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Górniczego,
- KN Historii Myśli Administracyjnej.

Działalność naukowa studentów w ramach kół naukowych jest realizowana zwłaszcza przez **organizowanie konferencji, spotkań naukowych i dyskusyjnych, warsztatów**. W latach 2018-2023 koła naukowe zorganizowały m.in. następujące wydarzenia:

- Ogólnopolska Konferencja Naukowa pt. Dobrostan zwierząt;
- Regionalna konferencja studencko-doktorancka pt. Rola prokuratora we współczesnym procesie karym;
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa pt. Zadania i obowiązki samorządu terytorialnego w czasie kryzysu energetycznego;
- Międzynarodowa konferencja naukowa pt. Generations for future generation;
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa pt. Partycypacja społeczna jako przejaw demokracji uczestniczącej;
- Seminarium naukowe pt. Skuteczna ochrona prawna w Polsce w świetle orzecznictwa TSUE, ETPCz oraz TK;
- V edycja szkolnej konferencji klimatycznej Odpowiedzialność za klimat. Partycypacja młodzieży w zrównoważonym rozwoju planety Ziemi;
- Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej;
- Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Quo vadis powiat?;

- Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Rola jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zwierząt;
- Ogólnopolska konferencja naukowa pt. II Studencki Piknik Samorządowy – 25 lat Samorządu Województwa Dolnośląskiego – dorobek i perspektywy;

Kapitałne znaczenie dla kierunku Administracja mają takie inicjatywy jak Dolnośląsko-Saksońskie Spotkania Administratywistów. Zainicjowana w 2015 r. dwustronna współpraca z Hochschule der Verwaltung Meissen (Saksońską Szkołą Administracji Publicznej) przewiduje organizowanie cyklicznych Dolnośląsko-Saksońskich Spotkań Administratywistów, których przedmiotem są konferencje naukowe oraz warsztaty studenckie. Inną formą kooperacji, dedykowaną głównie studentom i doktorantom, jest uczestnictwo w Letnim Fakultecie (Sommerfakultät), którego temat przewodni w 2023 r. „Demokracja i Europa” związany był z obecną sytuacją geopolityczną na świecie, a także z wyzwaniem, przed jakim staje administracja w różnych krajach europejskich. Udział wzięło 150 studentów z Polski, Czech, Niemiec i Ukrainy.

Na Wydziale organizowane są również **wydarzenia naukowe otwarte dla studentów kierunku Administracja**. W latach 2018-2023 były to m. in.:

1. Konferencja *Private Law Relationships in the Time of Pandemic*;
2. Międzynarodowa Konferencja Naukowa: *Reasons, Citizens and Institutions. International Conference on Argumentation and Public Policy*;
3. XIX Wrocławskie Sympozjum Badań Pisma;
4. Ogólnopolska Konferencja Naukowa *Nowelizacja prawa budowlanego*;
5. IV Młode Forum Prawa Mediów Elektronicznych;
6. Ogólnopolska Konferencja Naukowa Rynek prawniczy a nowe technologie;
7. Konferencja Kryminalistyczne aspekty poszukiwania osób zaginionych;
8. Konferencja podatkowa pt. Podatki dochodowe – wybrane zagadnienia;
9. V Konferencja Naukowa ZUAP Zrównoważony system energetyczny na rzecz powstrzymania kryzysu klimatycznego.

### 1.3 Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcję i znaczenie kształcenia na kierunku Administracja można by najkrócej scharakteryzować przytaczając tytuł konferencji oraz pokonferencyjnej monografii (pod red. T. Kocowskiego, J. Korczaka, P. Lisowskiego) z okazji jubileuszu 50-lecia Instytutu Nauk Administracyjnych WPAE UWr - **Niepomijalność administracji publicznej**. Jest to spojrzenie na znaczenie administracji publicznej oraz prawa administracyjnego w funkcjonowaniu współczesnego demokratycznego państwa i społeczeństwa obywatelskiego. Można stwierdzić, że koncepcja kształcenia na kierunku Administracja odpowiada na **zapotrzebowanie zawodowego rynku pracy i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego na dobrze wykształconą, sprawną kadrę urzędniczą i zarządzającą**. Dotyczy to przede wszystkim sektora publicznego, ale absolwent tego kierunku studiów odnajdzie się także w organizacjach i instytucjach sektora prywatnego oraz w organizacjach pozarządowych. W ramach kształcenia na kierunku Administracja nacisk kładziony jest na uzyskanie przez studentów specjalistycznej wiedzy merytorycznej oraz umiejętności zastosowania tej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów. Chodzi też o wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, formułowania własnych opinii i gotowość do tworzenia i realizacji różnych zadań i projektów społecznych. Ustalone dla kierunku Administracja efekty kierunkowe w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają spełnienie oczekiwań, jakie stawiane są przed pracownikiem w sektorze publicznym i prywatnym.

Wskazując **konkretne przykłady wpływu interesariuszy wewnętrznych** na koncepcję studiów administracyjnych na WPAE należy sięgnąć do różnych propozycji pracowników WPAE (w szczególności Instytutu Nauk Administracyjnych i Katedry Prawa Finansowego) zmierzających do poszerzenia lub aktualizacji oferty specjalności na kierunku Administracja drugiego stopnia. Poczynając od roku akademickiego 2016/2017 zostały utworzone trzy specjalności: Administracja usług publicznych, Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, Administracja mienia publicznego. Ich celem było zapewnienie absolwentom studiów Administracji pierwszego stopnia możliwości kształcenia wraz z wyborem odpowiednio sprofilowanych specjalności. W 2017 r. dodano do oferty specjalności na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych Administracji drugiego stopnia dwie kolejne: Administracja skarbową i Administracja penitencyjna i służba kuratorska. W kolejnym roku program kształcenia na kierunku Administracja drugiego stopnia obejmował pięć specjalności: Administracja usług publicznych, Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, Gospodarka mieniem publicznym, Doradztwo podatkowe i podatki, Administracja penitencyjna i służba kuratorska. Obecnie w miejsce specjalności Gospodarka mieniem publicznym została wprowadzona nowa specjalność Komunikacja elektroniczna.

W zakresie kształtowania koncepcji studiów widoczne jest uzupełnianie się wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Dobrym tego przykładem jest **umowa o współpracy zawarta w 2019 r. na czas nieokreślony pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim a Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego**. Przedmiotem umowy jest określenie realizowanego przez Uniwersytet Wrocławski na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku Administracja, specjalność Doradztwo podatkowe i podatki programu kształcenia obejmującego zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego. Dzięki tej umowie zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego jest realizowany przez Uczelnię i oznacza, że absolwenci kierunku Administracja II stopnia są zwolnieni z tej części egzaminu. Przedmioty objęte umową wymienione w załączniku stanowią integralną jej część. Egzaminy i zaliczenia z tych przedmiotów Uczelnia przeprowadza w formie pisemnej w sposób zapewniający zobiektywizowaną weryfikację indywidualnej wiedzy i umiejętności kandydata. Przy spełnieniu szczególnych warunków możliwe jest także przeprowadzanie egzaminów w formie zdalnej (załącznik 1.1.). Należy dodać, że również w tym przypadku bezpośredni wpływ na koncepcję i kształt programu (specjalności **Doradztwo podatkowe i podatki**) mieli pracownicy WPAE, którzy zostali powołani w skład Zespołu do przygotowania wstępnego projektu dostosowania programu studiów kierunku ekonomii i administracji w celu ubiegania się o zwolnienie z części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego (zob. [zarządzenie nr 24/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Zespołu do przygotowania wstępnego projektu dostosowania programu studiów kierunku ekonomii i administracji w celu ubiegania się o zwolnienie z części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego](#)). Opiekunem specjalności objętej umową jest dr Artur Halasz ([zarządzenie nr 9/2019 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie powołania opiekuna kierunków studiów i specjalności objętych umową o współpracy z dnia 17 stycznia 2019 r. z Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego](#)).

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się także w ramach spotkań z **Radą Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych**. Krąg interesariuszy zewnętrznych Wydziału jest zróżnicowany i obejmuje przedstawicieli środowisk ściśle związanych ze studiami na kierunku Administracja, w tym w szczególności przedstawicieli administracji publicznej, różnych zawodów prawniczych, uczelni zagranicznych oraz przedstawicieli biznesu. Współpraca Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi daje studentom możliwość odbywania praktyk i staży w wybranych instytucjach, odpowiadających zainteresowaniom studenta. Wydział zawiera porozumienia o współpracy z kolejnymi interesariuszami dążąc do ciągłego poszerzenia oferty praktyk. Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi stanowią ważne miejsce wymiany poglądów dotyczących sposobu

kształtowania sylwetki absolwenta studiów na kierunku Administracja. Wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi Wydział organizuje również wiele konferencji, w których udział biorą studenci.

Interesariusze zewnętrzni, którzy brali udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu studiów i przekazali opinie na temat proponowanych efektów uczenia się w przypadku studiów drugiego stopnia Administracji to: Krajowa Reprezentacja Samorządowych Kolegiów, Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli, Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Wójt Gminy Kotła, Kancelaria Doradztwa Podatkowego A.F.O, PricewaterhouseCoopers.

#### 1.4 Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

**Absolwent studiów na kierunku Administracja pierwszego stopnia** uzyskuje wykształcenie oraz umiejętności, które mają go przygotować do **pracy w urzędach administracji publicznej (administracji rządowej i samorządowej) oraz instytucjach niepublicznych** (przedsiębiorstwach i organizacjach *non profit*) - w szczególności na stanowiskach kadry kierowniczej średniego szczebla i wyspecjalizowanego personelu w organach administracji centralnej i samorządowej oraz w charakterze pracowników w urzędach marszałkowskich i wojewódzkich oraz w jednostkach administracyjnych i gospodarczych samorządu terytorialnego gmin, powiatów i województw, a ponadto w zakładach, instytucjach i jednostkach organizacyjnych, które zajmują się zaspokajaniem potrzeb zbiorowych *sensu largo*. Dodatkowo absolwent nabywa podstawową wiedzę w zakresie zasad podejmowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

**Absolwent studiów na kierunku Administracja drugiego stopnia** będzie posiadał **pojętą i uszczegółowioną**, w stosunku do studiów pierwszego stopnia, **wiedzę z zakresu nauk prawnych**. Nabędzie umiejętności i wykształci kompetencje w sposób i w zakresach adekwatnych dla oczekiwań stawianych magistrów przez kluczowych interesariuszy zewnętrznych, tj. podstawowe podmioty administracji publicznej i właściwe im organy administracji publicznej, z jednoczesnym uwzględnieniem odmiennych perspektyw właściwych dla administracji publicznej (czego szczególnym i eksponowanym wyrazem jest ścieżka edukacyjna przygotowana dla kandydatów na doradców podatkowych). Absolwent będzie mógł znaleźć pracę związaną ze stanowieniem i stosowaniem prawa bezpośrednio związanego z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej. Kształcenie ukierunkowane więc jest na uzyskanie kwalifikacji przydatnych do zajmowania stanowisk i pełnienia funkcji w administracji publicznej (w szczególności: rządowej i samorządowej), wymagających adekwatnej wiedzy i umiejętności stanowienia i stosowania prawa przede wszystkim administracyjnego, z jednoczesnym uwzględnieniem wybranych norm innych gałęzi prawa w zakresie znajdującym zastosowanie w praktyce administracyjnej.

Absolwent kierunku Administracja jest przygotowany także do pracy w administracji niepublicznej oraz w organizacjach społecznych.

#### 1.5 Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

**Studia pierwszego stopnia** mają na celu przygotowanie do wykonywania pracy w organach państwa i samorządu terytorialnego, która związana jest z zaspokajaniem zbiorowych i indywidualnych potrzeb ludzi. Stały rozwój administracji publicznej w związku z wymaganiami, jakie niesie za sobą obsługa członkostwa Polski w Unii Europejskiej, a także ciągłe poszerzanie zadań administracji publicznej i transformacja roli państwa związana w szczególności ze zjawiskiem prywatyzacji zadań publicznych, wymaga wykształcenia wyspecjalizowanej w tym obszarze kadry. W związku z unikalnym w skali kraju inkorporowaniem komponentu związanego z naukami ekonomicznymi w strukturę WPAE oraz biorąc pod uwagę, iż wrocławski ośrodek jest wiodący w zakresie badań nad problematyką administracji samorządu terytorialnego, jest on szczególnie dobrze pozycjonowany do dostarczenia absolwentom

wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które z jednej strony są szczególnie cenne na rynku pracy (zgodnie z przyjętym profilem), a z drugiej posiadają zakres nieoferowany przez inne uczelnie. Treści programowe dostarczają wiedzę i umiejętności w zakresie szeroko rozumianej administracji, prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego, regulacji dotyczących administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego, administracji europejskiej, samorządu terytorialnego oraz administracji sektora publicznego. **Program kształcenia zapewnia zatem zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu prawa, jednocześnie dając elastyczność w dostosowaniu treści programowych do szczególnych zainteresowań studenta przez wybór ścieżki kształcenia w ramach kilku specjalności.**

**Rekonfiguracja oferty dydaktycznej** w związku ze zmieniającymi się potrzebami rynku pracy oraz ze zmianami zachodzącymi w samej administracji publicznej (np. wskutek rozwoju nowych technologii) **jest cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na studiach drugiego stopnia.** W pierwszej kolejności trzeba jednak zaznaczyć, że założeniem wyjściowym koncepcji kształcenia jest merytoryczne powiązanie z programem na studiach pierwszego stopnia, co oznacza unikanie dublowania przedmiotów i treści programowych, z uwzględnieniem możliwości kontynuowania (uszczegółowienia) efektów uczenia się i treści programowych.

**Podstawowy kanon stałych przedmiotów przewidzianych w programie studiów na wyposażać studentów w ogólną wiedzę prawniczą, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych.** W programie dominuje problematyka administracyjnoprawna, uzupełniana wymogiem realizowania treści programowych koncentrujących uwagę na sferze administracji publicznej, także w przypadku przedmiotów o satelickich już związkach z prawem administracyjnym (i administracją publiczną). Proadministracyjne nastawienie i przeznaczenie przedmiotowych studiów potwierdza i wzmacnia problematyka oferowanych specjalności. Ich oferta nie jest przypadkowa – nie tylko w niektórych zakresach koresponduje z programem kształcenia na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracji pierwszego stopnia, ale i reaguje na kluczowe i aktualne funkcje współczesnej administracji publicznej. **Elastycznie dostosowywane specjalności** obejmują istotne obszary życia społecznego, odnoszą się do głównych funkcji współczesnej administracji publicznej i odzwierciedlają tendencje rozwojowe i wyzwania im towarzyszące. Zwieńczeniem tego rodzaju założeń jest konieczność przygotowania pracy dyplomowej o tematyce skorelowanej z problematyką realizowanej specjalności.

W każdym roku przewiduje się zestaw przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich studentów studiów na kierunku Administracja drugiego stopnia, przy czym w odniesieniu do specjalności Doradztwo podatkowe i podatki w każdym z semestrów przewidziano jeden przedmiot dedykowany wyłącznie studentom tej specjalności (ma to związek z wypełnianiem wymagań obowiązujących kandydatów na doradców podatkowych). W każdym semestrze student wybiera jedną z proponowanych specjalności (obowiązuje wymóg realizowania jednej specjalności). Na specjalność każdorazowo składają się na dwa przedmioty realizowane w formie wykładu i warsztatów, przy czym warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego są nie tylko odrębnie oceniane, ale i odrębnie, w stosunku do wykładu, rozliczane z punktu widzenia ECTS. Uniwersalne ustalenia są także takie, że w trzech pierwszych semestrach student wybiera ponadto jeden z przedmiotów kursowych do wyboru, przy czym w odniesieniu do specjalności Doradztwo podatkowe i podatki studentom nie pozostawiono wyboru (ma to związek z wypełnianiem wymagań obowiązujących kandydatów na doradców podatkowych). Seminaria zaczynają się od I semestru zajęć, przy czym w ich ramach obowiązuje wymóg administracyjnego profilowania realizowanych tematów prac dyplomowych (wskazane ich skorelowanie z problematyką realizowanej specjalności). Studenci mają także w semestrze II i III jeszcze jeden przedmiot do wyboru. Poszczególne przedmioty układają się w sekwencje, zarówno w ramach semestru, jak i w układzie międzysemestralnym, służące realizacji założeń systemowych przyjętych przy konstruowaniu programu. Podkreślić należy, że w odniesieniu do specjalności Doradztwo



podatkowe i podatki wypełniono też wymagania obowiązujące kandydatów na doradców podatkowych.

Realizacja tego rodzaju założeń pozwoli kształcić absolwentów nie tylko z nazwy przygotowanych do fachowego pełnienia różnych ról w kontekście administrowania, w szczególności po stronie wykonujących administrację publiczną, choć niewyłącznie. Preferowanie przedmiotów docelowo ukierunkowanych na przeprowadzanie analiz prawa pozytywnego, uzupełniane realizowaniem treści programowych nastawionych na przekazywanie niezbędnej wiedzy teoretycznej w sposób uwzględniający potrzeby praktyki administracyjnej, stanowić ma sposób na odpowiednie skorelowanie profilu absolwenta studiów na kierunku Administracja z wyzwaniami charakterystycznymi dla współczesnej administracji publicznej. Zdobyta wiedza umożliwi absolwentowi zrozumienie i interpretację podmiotowo i przedmiotowo ujmowanej administracji, łącząc zarazem ustalenia ogólne z tego zakresu z instytucjami o szczegółowym już zastosowaniu.

Jak już wyżej wskazano, **oferta specjalności** na kierunku Administracja drugiego stopnia jest **stale do poszerzana lub aktualizowana**. W roku akademickiego 2016/2017 zostały utworzone trzy specjalności: Administracja usług publicznych, Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, Administracja mienia publicznego. Rok później wybór zwiększył się o dwie kolejne: Administracja skarbową i Administracja penitencjarna i służba kuratorska. Od roku akademickiego 2018/2019 program kształcenia na kierunku Administracja drugiego stopnia obejmował pięć specjalności: Administracja usług publicznych, Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, Gospodarka mieniem publicznym, Doradztwo podatkowe i podatki, Administracja penitencjarna i służba kuratorska. Specjalność Gospodarka mieniem publicznym nie cieszyła się zainteresowaniem studentów, więc obecnie w jej miejsce została wprowadzona nowa specjalność Komunikacja elektroniczna.

Warto także dodać, że do roku akademickiego 2019/2020 na studiach stacjonarnych Administracji funkcjonowała także specjalność w języku angielskim Administration in International Organizations. Z dniem 1 października 2020 r. zostały utworzone samodzielne studia drugiego stopnia pod tą samą nazwą.

Dobrym przykładem unowocześnienia kształcenia i podążania za wzorcami międzynarodowymi jest umożliwienie studentom kierunku Administracja korzystania w ramach przedmiotu do wyboru ze **Specjalistycznej Pracowni Kryminalistyki**, stworzonej z wykorzystaniem technologii VR. Wirtualna sala zbrodni to przestrzeń dydaktyczna, w której studenci uczą się dokonywać oględzin miejsca zbrodni, zbierać, analizować i zabezpieczać ślady przestępstw. Dodać należy, że stworzony we współpracy z firmą Asseco symulator to jedno z najnowocześniejszych tego typu rozwiązań na świecie. Z symulatorów VR korzystają najlepsze uczelnie na świecie takie jak Harvard czy Stanford. Rozwiązania z zakresu wirtualnej rzeczywistości pozwalają tworzyć środowiska, które w rzeczywistości byłyby trudne do stworzenia, niebezpieczne lub bardzo kosztowne. Symulatory pozwalają tworzyć nowoczesne i atrakcyjne środowisko nauczania, zwiększają dostępność i efektywność kształcenia oraz stanowią doskonałe uzupełnienie wiedzy teoretycznej. Zaletą VR w procesie dydaktycznym jest możliwość rozwoju orientacji przestrzennej, spostrzegawczości i zdolności motorycznych/manualnych studentów. VR to wyższa jakość prowadzonych zajęć, zwiększenie ich efektywności oraz rozwój praktycznych umiejętności studentów (<https://uwr.edu.pl/wirtualna-sala-zbrodni/>.)

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów studiów niestacjonarnych [zarządzeniem nr 12/2023 Dziekana WPAE z dnia 18 września 2023 r.](#) w bieżącym roku akademickim (ale także i w poprzednich latach, po doświadczeniach kształcenia w warunkach pandemicznych) wprowadzono regulację, że wykłady na studiach niestacjonarnych w wymiarze do 60% liczby godzin przewidzianej w programach studiów mogą odbywać się w **formie zdalnej**. Dodać należy, że uwzględnianie potrzeb studentów, czyli naszych interesariuszy wewnętrznych nie oddziałuje negatywnie na realizację celów uczenia się, w żadnym też stopniu nie zakłóca toku studiów.

## 1.6 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany

Kierunkowe efekty uczenia się są spójne z efektami właściwego poziomu i profilu ogólnoakademickiego. Efekty te są zróżnicowane w zależności od poziomu studiów. Na studiach pierwszego stopnia skupiają się na podstawowej wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych (Poziom kwalifikacji: 6), natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia uzyskiwana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne mają charakter pogłębiony i rozszerzony (Poziom kwalifikacji: 7). Efekty zostały sformułowane w sposób umożliwiający racjonalne ich przypisanie do konkretnych przedmiotów, także w ramach oferowanych specjalności, oraz na weryfikację ich osiągnięcia przez studenta w toku studiów za pomocą przyjętych metod.

Przy formułowaniu kierunkowych efektów uczenia się szczególny nacisk położono na:

**1) Ogólną wiedzę prawniczą, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych – przykłady:**

Na studiach pierwszego stopnia: K\_W01, K\_W03

Na studiach drugiego stopnia: K\_W01, K\_W02

**2) Znajomość rozwiązań prawnych charakterystycznych dla danej instytucji – przykłady:**

Na studiach pierwszego stopnia: K\_W04, K\_W08

Na studiach drugiego stopnia: K\_W03

**3) Znajomość zasad stosowania i interpretowania tekstów normatywnych – przykłady:**

Na studiach pierwszego stopnia: K\_W05

Na studiach drugiego stopnia: K\_W04

**4) Znajomość systemu i organów władzy publicznej, w szczególności administracji publicznej – przykłady:**

Na studiach pierwszego stopnia: K\_W07, K\_W08

Na studiach drugiego stopnia: K\_W06

**5) Znajomość metod i narzędzi opisu, w tym technik pozyskiwania danych – przykłady:**

Na studiach pierwszego stopnia: K\_U05

Na studiach drugiego stopnia: K\_W05

**6) Wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w zakresie przygotowania do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organizacjach i instytucjach**

Na studiach pierwszego stopnia: K\_K02

Na studiach drugiego stopnia: K\_K02

Kierunkowe efekty uczenia się dobierano tak, by zachować odpowiednie proporcje pomiędzy niezbędną wiedzą teoretyczną, podstawowymi i zaawansowanymi umiejętnościami i kompetencjami, a potrzebą uwzględnienia w procesie kształcenia praktyki administracyjnej, w stopniu umożliwiającym podjęcie zatrudnienia i dalszy rozwój zawodowy i naukowy.

**Powiązanie kierunkowych efektów uczenia się z dyscypliną nauki prawne**, do której przypisany jest kierunek Administracja, wynika z respektowania i ugruntowywania konstytucyjnej zasady funkcjonowania administracji publicznej – **organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Znajomość prawa jest niezbędna dla realizacji zdecydowanej większości efektów uczenia się** – od umiejętności i kompetencji w odniesieniu do podjęcia pracy urzędniczej na średnich i wyższych szczeblach w administracji publicznej, po samodzielne podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej. Studentom kierunku Administracja wpaja się wzorce etyczne i postawy

społeczne stanowiące **standard “dobrej administracji”** działającej w sposób praworządny, zgodnie z zasadami uczciwości i bezstronności, proporcjonalności, niezależności, z uwzględnieniem interesu społecznego i interesu jednostki.

Absolwent studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Administracja może zdobyć wiedzę pogłębiać i rozszerzać na studiach podyplomowych. Oferta studiów nie ogranicza się w tym przypadku do Studiów Podyplomowych Administracji Publicznej prowadzonych na WPAE od wielu lat, ale także do wielu innych specjalistycznych kierunków dających możliwość rozwoju zawodowego i naukowego.

**Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: w pełni</b>

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

**2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie nauki prawne, do której jest przyporządkowany kierunek Administracja, oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany**

Kluczowe treści kształcenia dla studiów na kierunku Administracja (studia stacjonarne i niestacjonarne, zarówno I stopnia, jak i II stopnia) zostały dobrane przy uwzględnieniu z jednej strony dorobku naukowego, kompetencji i doświadczenia dydaktycznego pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych WPAE, a z drugiej strony potrzeby realnego przygotowania studentów do wykonywania pracy w zawodzie po ukończeniu studiów przy uwzględnieniu sygnałów płynących z otoczenia społeczno-gospodarczego. Przyjęty sposób ukształtowania treści kształcenia zapewnia całościowe i wszechstronne zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się, przy położeniu szczególnego nacisku na to, by studenci zdobyli odpowiedni zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji w dyscyplinie nauki prawne, do której przyporządkowany jest kierunek Administracja. Zadbano o to, by zasadą było, że zajęcia z danego przedmiotu prowadzą osoby mające publikacje naukowe z obszaru wiedzy objętego danym przedmiotem (wśród osób prowadzących zajęcia dydaktyczne dominują pracownicy badawczo-dydaktyczni). Co więcej, wiele osób prowadzących zajęcia posiada także istotne doświadczenie zawodowe w zakresie zawodów prawniczych (m.in. jako sędziowie, adwokaci, radcy prawni) oraz w administracji publicznej (pracownicy urzędów, członkowie samorządowego kolegium odwoławczego), co pozwala na przekazywanie odpowiednich kompetencji i umiejętności. Wszystko to zapewnia, że treści programowe przyjęte na kierunku Administracja oddają nie tylko aktualny stan wiedzy prawniczej i administracyjnej, lecz także praktyki wykonywania odnośnych zawodów.

Obok przedmiotów, które zaliczyć muszą wszyscy studenci kierunku Administracja I lub II stopnia i które stanowią rdzeń nauk prawnych w odniesieniu do regulacji administracyjnoprawnych, zarówno w ramach studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, wprowadzono także przedmioty, na które uczęszczają wyłącznie studenci w ramach danej specjalności. Mianowicie na **studiach stacjonarnych administracji I stopnia** można studiować w ramach czterech specjalności: bezpieczeństwo wewnętrzne, administracja sektora publicznego, administracja europejska i samorząd terytorialny i wówczas na II i III roku student odbywa zajęcia z innych przedmiotów, w zależności od wybranej specjalności, przy czym na II roku studiów jest to wymiar po dwa przedmioty specjalizacyjne, ale na III roku studiów – już po osiem przedmiotów specjalizacyjnych. Takie same specjalności przewidziane są **na studiach niestacjonarnych administracji I stopnia** i tak samo przedstawia się tam obciążenie, jeśli chodzi o liczbę przedmiotów do zaliczenia w ramach poszczególnych specjalności na II i III roku studiów. W przypadku obu powyżej wymienionych studiów na I roku w jednym przypadku do wyboru studenta jest odbywanie jednego z dwóch zaproponowanych przedmiotów do wyboru, podobnie jak na III roku tych studiów do wyboru studenta jest odbywanie jednego z dwóch zaproponowanych przedmiotów do wyboru (K1 wykład).

Jeśli chodzi natomiast o **stacjonarne studia administracji II stopnia**, to oprócz przedmiotów, które odbywać muszą wszyscy studenci tych studiów, na I roku przewidziane są trzy, a na II roku dwa przypadki przedmiotów do wyboru, a nadto na obydwu latach tych studiów część zajęć odbywana jest tylko przez studentów danej specjalności, a są to specjalności: administracja usług publicznych, komunikacja elektroniczna, administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, doradztwo podatkowe i podatki oraz administracja penitencjarna i służba kuratorska. Tak samo pod tym względem przedstawia się sytuacja na **niestacjonarnych studiach administracji II stopnia**.

**Studenci mają też obowiązkowy lektorat języka obcego.** Odbywa się on łącznie w wymiarze 180 godzin, w tym 120 godzin na II roku i 60 godz. na III roku w przypadku stacjonarnych studiów administracji I stopnia; natomiast w przypadku niestacjonarnych studiów administracji I stopnia jest to łącznie 120 godzin, w tym 80 godz. na II roku i 40 godz. na III roku. Na studiach stacjonarnych administracji II stopnia jest to 60 godzin lektoratu języka obcego, a na studiach niestacjonarnych – 40.

Treści programowe na kierunku Administracja uwzględniają zakres dyscypliny nauki prawne i gwarantują realizację wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Jeśli chodzi natomiast o przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną, do której kierunku jest przyporządkowany, to wskazać można, że np. na **I roku stacjonarnych studiów administracji I stopnia** przedmiot **Prawo administracyjne** obejmuje treścią kształcenia efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06, K\_W07, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_U02, K\_U03, K\_U05, K\_U07, K\_U09, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_K02, K\_K04, K\_K05. Z kolei na tych samych studiach przedmiot **Nauka administracji** ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K\_W02, K\_W04, K\_W05, K\_W07, K\_W09, w zakresie umiejętności - K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U09, a w zakresie kompetencji społecznych - K\_K01, K\_K02 i K\_K05. Natomiast przedmiot **Podstawy prawa cywilnego** obejmuje treścią kształcenia w zakresie wiedzy elementy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_W01, K\_W03 i K\_W05, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U05, K\_U07 i K\_U09, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_K02, K\_K04 i K\_K06. Na tych samych studiach przedmiot **Wstęp do nauki o państwie i polityce** ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K\_W01, K\_W02, K\_W03 i K\_W04, w zakresie umiejętności - K\_U02, K\_U07 i K\_U09, a

w zakresie kompetencji społecznych - K\_K04 i K\_K07. Z kolei np. przedmiot **Prawo konstytucyjne** na tych studiach ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K\_W01 i K\_W03, w zakresie umiejętności - K\_U01, K\_U07 i K\_U09, a w zakresie kompetencji społecznych - K\_K03, K\_K04, K\_K05 i K\_K07. Na **studiach administracji II stopnia** stacjonarnych przedmiot obowiązkowy dla wszystkich studentów **Europeizacja administracji publicznej** zawiera następujące treści programowe: „Europeizacja administracji publicznej oznacza oddziaływanie prawa europejskiego (prawa UE) na organizację, zadania i procedury administracji publicznej państw członkowskich UE. Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z charakterystyką uwarunkowań, przejawów i następstw zjawiska europeizacji administracji publicznej. Organy administracji krajowej nie działają w izolacji, stanowią obecnie element większej całości - administracji UE, charakteryzowanej jako Europejska przestrzeń administracyjna. Podstawowymi zasadami tego systemu są współpraca i komunikacja. Student pozna zasady i praktyczne aspekty współpracy administracyjnej w UE”. Treści te mają służyć realizacji następujących efektów kierunkowych: K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06; K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U05; K\_K01, K\_K03, K\_K04. Z kolei przedmiot **Polityka administracyjna** obejmuje: „Poznanie i opanowanie mechanizmu ustalania celów działania administracji publicznej i metod ich realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem aktów polityki administracyjnej. Analiza prawnych i pozaprawnych uwarunkowań polityki administracyjnej. Ustalenie wewnętrznych i zewnętrznych czynników wpływających na kształtowanie polityki administracyjnej w układzie sektorowym i resortowym. Wpływ europeizacji i globalizacji administracji publicznej na politykę administracyjną” i służy realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_W01, K\_W05, K\_W06; K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U04; K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K05. Ostatnim przykładem może być przedmiot obowiązkowy **Postępowanie sędowoadministracyjne**. „Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy o postępowaniu sędowoadministracyjnym, ustroju i modelu polskiego sądownictwa administracyjnego, ochronie praw jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej. W ramach zajęć dydaktycznych (wykładów i ćwiczeń) przedstawiony jest problem zakresu sprawy sędowoadministracyjnej oraz rodzaju legitymacji skargowej. Szczegółowo omawiany jest tryb wszczęcia postępowania sędowoadministracyjnego (z naciskiem na praktyczną umiejętność sporządzenia skargi do sądu), a także specyfika rozpoznania sprawy sędowoadministracyjnej poprzez kontrolę. Trzeci segment to weryfikacja rozstrzygnięć sądów administracyjnych pierwszej instancji”. Ten przedmiot realizuje następujące kierunkowe efekty uczenia się: K\_W01, K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W08; K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U05, K\_U08; K\_K01, K\_K02, K\_K03, K\_K04.

W każdym przypadku szczegółowe treści programowe w ramach poszczególnych przedmiotów określone są w sylabusach przez koordynatora danego przedmiotu. Sylabusy sporządzane są zgodnie z wysokimi standardami dokładności i rzetelności przyjętymi w tym zakresie na Wydziale (w tym zakresie opracowano np. zestaw zasad sporządzania sylabusów – „Dobry sylabus – 10 prostych zasad” – załącznik nr 2.1). Sylabusy przedmiotowe są stale dostępne w formie elektronicznej na stronie wydziałowej po zalogowaniu dla studentów.

**2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego**

Metody kształcenia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii są ściśle dopasowane do zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia prowadzone są w **formach wykładów, ćwiczeń, seminariów dyplomowych, laboratoriów, lektoratów z języków obcych, praktyk zawodowych** oraz **zajęć wychowania fizycznego**.

Uczestnictwo studentów w **wykładach** jest **dobrowolne** (wykłady mają charakter otwarty), obecność nie jest sprawdzana, w odróżnieniu od wszystkich **pozostałych form** wyżej wymienionych form odbywania zajęć, w których **obecność studentów jest obowiązkowa** i jest to weryfikowane przez osoby prowadzące te zajęcia. Zgodnie z § 24-27 [zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#) prowadzący zajęcia, na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, jest zobowiązany do monitorowania (kontroli) obecności studentów na zajęciach (ćwiczeniach, warsztatach, laboratoriach, konwersatoriach) oraz prowadzenia list obecności na zajęciach, w szczególności na studiach stacjonarnych. W przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim. Dziekanat potwierdza prowadzącemu zajęcia kopię takiej listy zgłoszonych studentów. Po uzyskaniu tej informacji, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów. Przy tym na prowadzącym zajęcia spoczywa obowiązek poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o treści tej regulacji.

**Wykłady** co do zasady prowadzą profesorowie zwyczajni, profesorowie uczelni lub doktorzy habilitowani, jednak Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia wykładu z danego przedmiotu osobę ze stopniem naukowym doktora. Z racji konwencji wykładu wymusza on jako dominującą narrację osoby prowadzącej wykład, jednak na coraz szerszą skalę wplatane są do tych zajęć elementy korzystania z pomocy multimedialnych (np. wyświetlanie prezentacji przygotowanej np. w PowerPoint pomocniczej do mówionego wykładu przez prowadzącego z wykorzystaniem rzutnika) czy aktywizowania studentów uczestniczących w wykładach (np. poprzez rozwiązywanie przypadków dotyczących zagadnień prawnych omówionych na wykładzie, odwoływanie się do doświadczeń studentów, inicjowanie dyskusji na dany temat itp.). W ramach niektórych wykładów, zwłaszcza krótkich, epizodycznych lub do wyboru, stosowane są także inne różnorodne metody np. inicjowanie pracy studentów w grupach bądź umiejętności samodzielnego poszukiwania źródeł i opracowywania danego zagadnienia problemowego poprzez przygotowanie pracy zaliczeniowej (np. eseju, studium przypadku, projektu porady prawnej). Takie podejście sprawia, że w przypadku wykładów oprócz zakładania osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w obszarze wiedzy przyjmuje się też realizację kierunkowych efektów uczenia się w obszarze umiejętności i kompetencji społecznych, np. prowadzony na I roku studiów administracji I stopnia przedmiot Prawo administracyjne obejmuje treścią kształcenia nie tylko efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06, K\_W07, lecz także w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_U02, K\_U03, K\_U05, K\_U07, K\_U09, jak również w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów: K\_K02, K\_K04, K\_K05.

Najczęściej równoległe do wykładu z danego przedmiotu prowadzone są też z niego zajęcia typu ćwiczeniowego, prowadzone w mniejszych grupach studenckich. O ile w ramach wykładu większy nacisk kładziony jest na przekazywanie wiedzy i realizację efektów kierunkowych właśnie w obszarze wiedzy (choć – jak przed chwilą wskazano - są one obecnie bardzo często zróżnicowane, jeśli chodzi o

stosowane metody kształcenia, co sprawia, że służą realizacji efektów kształcenia również w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych), o tyle w ramach **ćwiczeń** główny nacisk kładziony jest na realizowanie efektów kształcenia w obszarach umiejętności i kompetencji społecznych. Nierzadko realizowany jest model, w którym prowadzący wykład omawia objęte zakresem treści danego przedmiotu zagadnienia, podczas gdy na ćwiczeniach informacje te są utrwalane poprzez pokazywanie ich praktycznego zastosowania np. poprzez rozwiązywanie ze studentami przypadków dotyczących danej kwestii prawnej. Nie jest to jednak model konieczny i bywają w tym zakresie stosowane inne rozwiązania, np. część zagadnień objętych danym przedmiotem jest realizowana w ramach wykładów, a część w ramach ćwiczeń, w obu przypadkach obejmując zarówno przekazywanie wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych (np. w obu przypadkach, oprócz wiedzy przekazywanej przez prowadzących, są np. rozwiązywane przypadki, przeprowadzane studium przypadku, dyskusja, tzw. burza mózgów itp.).

Natomiast zajęcia w formie seminarium dyplomowego/magisterskiego służą przygotowaniu i przeprowadzeniu zadania w postaci napisania przez każdego ze studentów uczestniczących w ramach seminarium pracy dyplomowej – **pracy dyplomowej albo artykułu naukowego** i opublikowania go w punktowanym czasopiśmie prawniczym z ministerialnej listy czasopism punktowanych. Taki opublikowany artykuł naukowy jest to alternatywna do klasycznej pracy licencjackiej lub magisterskiej postać pracy dyplomowej dopuszczona na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Szczegółowe kwestie z tym związane reguluje [uchwała nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#), której § 2a ust. 1 przewiduje, że pracą dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa; przy czym taki artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym komunikacie ministra, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Dopuszczenie możliwości przygotowania i opublikowania artykułu naukowego jako formuły alternatywnej w stosunku do klasycznej pracy licencjackiej lub magisterskiej stanowi jedno z kluczowych narzędzi przygotowywania studentów do potencjalnej dalszej pracy naukowej, poprzez bezpośrednie wdrożenie w nią; w grę wchodzi tu praca naukowa w zakresie dyscypliny nauki prawne, jako że z jej zakresu przygotowywane są wspomniane artykuły naukowe (taka jest bowiem tematyka seminariów licencjackich i magisterskich na kierunku administracja).

Na zajęciach seminaryjnych studenci pogłębiają wiedzę z przedmiotu, z którego jest realizowane dane seminarium (np. analizowane są najnowsze zmiany stanu prawnego, aktualne orzecznictwo sądowe itp.), realizowane są zadania praktyczne mające wykształcić i wzmocnić u studentów umiejętność samodzielnego wyszukiwania materiałów źródłowych dotyczących określonej kwestii prawnej, refleksyjnej analizy ich treści, umiejętności argumentowania na rzecz danego zapatrywania, podejmowania polemiki z odmiennymi poglądami, klarownego komunikowania swoich poglądów i formułowania ocen prawnych, brania udziału w dyskusji, formułowania wypowiedzi pisemnych. Prowadzący seminarium przekazuje także studentom wiedzę i kompetencje dotyczące technicznej strony konstruowania pracy dyplomowej, zasad podziału tekstu na jednostki redakcyjne, budowania spisu treści, niezbędnych wykazów, bibliografii, przypisów dolnych itp. Pomaga w adekwatnym wyborze i sformułowaniu tematu, doborze zagadnień objętych pracą, korekcie poszczególnych fragmentów pracy, aż po jej finalną postać. U studentów wykształcana jest m.in. umiejętność formułowania problemów badawczych, wyszukiwania źródeł, doboru metod badawczych, czasem prowadzenia badań np. aktowych, dokonywania analizy oraz selekcji zdobywanych informacji, umiejętność opracowywania wyników poczynionych ustaleń i ich prezentowania, wraz z formułowaniem własnych wniosków i postulatów. W związku z tym szczególnie ta forma zajęć stwarza

potencjał do dalszego rozwoju naukowego studentów, w tym np. przygotowywania następnie rozprawy doktorskiej.

Z kolei zajęcia takie jak te z Techniki informacji i komunikacji prowadzone są w formie **laboratorium**, gdzie przy stosunkowo niewielkiej grupie studentów uczestniczących w zajęciach można wykonać zadania praktyczne na komputerach, przy zapewnieniu każdemu z uczestników zajęć dostępu do komputera w pracowni.

O ile np. w ramach niektórych przedmiotów prowadzonych na studiach administracji I stopnia kładzie się duży nacisk na osiągnięcie efektów uczenia się w obszarze wiedzy (np. przedmiot Prawo administracyjne obejmuje treścią kształcenia efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06, K\_W07), o tyle w ramach innych nacisk kładziony jest bardziej na umiejętności, np. przedmiot Statystyka w administracji obejmuje treścią kształcenia tylko dwa efekty w zakresie wiedzy - K\_W02 i K\_W05, ale już pięć efektów, gdy idzie o umiejętności – K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U05 i K\_U09, czy kompetencje społeczne, jak ma to miejsce np. w przypadku przedmiotu Prawo urzędnicze i etyka, w przypadku którego objęto treścią kształcenia aż sześć efektów z obszaru kompetencji społecznych, a mianowicie: K\_K02, K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06 i K\_K07.

Z kolei kompetencje językowe studenci zdobywają podczas obowiązkowych lektoratów z języka obcego. Są to zajęcia obowiązkowe. Prowadzone są przez nauczycieli akademickich ze **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych** działającego w Uniwersytecie Wrocławskim; studenci mogą się zapisywać na zajęcia z języków obcych oferowanych w ramach Studium, mając do wykorzystania limit godzin zajęć z języka obcego przewidziany w programie studiów (zob. informacje w tej kwestii podane w opisie kryterium 2.1 powyżej). Zdobywanie umiejętności językowych umożliwia studentom m.in. wykorzystanie źródeł obcojęzycznych w przygotowywaniu pracy dyplomowej, prowadzenie na potrzeby jej pisania i potencjalnie w dalszej pracy naukowej pogłębionych badań komparatystycznych, branie udziału w wyjazdach zagranicznych, programach wymiany międzynarodowej jak np. Erasmus+.

Studenci muszą także odbyć **praktyki zawodowe**. W przypadku stacjonarnych studiów administracji I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 120 godz. i są one realizowane od III do V semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V. W przypadku niestacjonarnych studiów administracji I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 120 godz. i są one realizowane od III do V semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V. W przypadku stacjonarnych studiów administracji II stopnia obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze. Podobnie jest w przypadku niestacjonarnych studiów administracji II stopnia, gdzie także obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze (zob. dokładniejsze uwagi na temat praktyk studenckich w punkcie 2.7 w ramach opisu niniejszego kryterium). Studenci studiów II stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2023/2024, nie mają w programie studiów obowiązkowych praktyk zawodowych. Nie wyklucza to odbywania praktyk fakultatywnych, a Wydział stale wspiera studentów chętnych do odbycia praktyki w zapewnieniu miejsca odbycia praktyki.

Z kolei zajęcia z **wychowania fizycznego** na Uniwersytecie Wrocławskim są obowiązkowe w wymiarze dwóch semestrów na studiach stacjonarnych jednolitych oraz pierwszego stopnia. W zakresie objętym niniejszym raportem samooceny wymóg ten odnosi się jedynie do studentów stacjonarnych administracji I stopnia. W przypadku stacjonarnych studiów administracji I stopnia obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w wymiarze 60 godz. od II do V semestru tych studiów, z rozliczeniem tego zaliczenia w V semestrze. Na zajęcia z wychowania fizycznego studenci zapisują się



poprzez USOS w terminie zapisów oraz podczas tzw. korekt zapisów. Zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego odbywają się raz w tygodniu. Obejmują różne formy aktywności: aerobik, aikido, atletykę terenową, badminton, body styling, callanetics, circuit training, ćwiczenia siłowe, karate, korfbal, nordic walking, pilates, koszykówkę, piłkę nożną, piłkę ręczną, piłkę siatkową, samoobronę, step, stretching body, tenis stołowy, unihokej. Studentom Uniwersytetu Wrocławskiego proponowane są też zajęcia weekendowe z turystyki pieszej, rowerowej oraz narciarstwa biegowego. Prowadzone są zajęcia dla osób z częściowymi ograniczeniami ruchowymi lub z całkowitym ograniczeniem ćwiczeń ruchowych. W okresie wakacyjnym organizowane są także zajęcia z wychowania fizycznego w formie obozów sportowo–rekreacyjnych. W roku akademickim 2023/2024 studenci mają także możliwość zapisania się na wykład teoretyczny w ramach zajęć z wychowania fizycznego "Wychowanie fizyczne: Człowiek, zdrowie i historia sportu".

Ponadto należy odnotować, że kładziony jest nacisk na to, aby studenci zapoznawani byli z narzędziami informacyjnymi, które będą im potrzebne w pracy zawodowej, a także ewentualnej przyszłej pracy naukowej (jak bazy danych, systemy wyszukiwawczo-informacyjne itp.) oraz z narzędziami komunikacyjnymi umożliwiającymi kształcenie zdalne w formach synchronicznych i asynchronicznych (np. MS Teams, Platforma e-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego). Np. na I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych administracji I stopnia jest laboratorium z **Technik informacji i komunikacji**, natomiast na I roku studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych administracji II stopnia są zajęcia z **Informatyzacji administracji publicznej**.

Studenci odbywają także obowiązkowe **szkolenie BHP** w I semestrze w formie e-learningowej, z rozliczeniem tego zaliczenia w I semestrze.

### 2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzonych na Uniwersytecie Wrocławskim **mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** (§ 8 ust. 2 Regulaminu Studiów w UWr). Na szeroką skalę te metody i techniki były wykorzystywane w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 powodującego chorobę COVID-19, kiedy to zawieszono na Uniwersytecie Wrocławskim prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, a zajęcia dydaktyczne prowadzone były w formie zdalnej (z wykorzystaniem MS Teams, MS Forms, Platformy e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego itp.).

Obecnie, po zakończeniu stanu tej pandemii powrócono do formy stacjonarnej jako podstawowej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Możliwe jest jednak w określonym zakresie wykorzystywanie metod i narzędzi kształcenia na odległość. Podstawowe zasady w tym zakresie przewiduje [zarządzenie Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Zakłada się tam prowadzenie zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Wrocławskim z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, **za pośrednictwem platformy e-learningowej e-EDU (zwanej dalej platformą e-EDU), narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub za pomocą innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość**. Jako formy kształcenia z wykorzystaniem narzędzi nauczania na odległość wskazuje się:

- 1) **kurs e-learningowy** - przedmiot w całości realizowany online, częściowo w formie asynchronicznej, w którym wszystkie efekty uczenia się osiągnane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-EDU, znajdującej się pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl>;
- 2) **kurs komplementarny** – przedmiot realizowany w sposób łączący zajęcia tradycyjne oraz online, częściowo w formie asynchronicznej, w którym co najmniej 1 efekt uczenia się osiągnany jest z

wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-EDU, znajdującej się pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>;

3) **zajęcia zdalne** – godziny dydaktyczne realizowane w formie synchronicznej lub asynchronicznej, z wykorzystaniem podstawowych narzędzi platformy e-EDU, narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość;

4) **zajęcia hybrydowe** – godziny dydaktyczne realizowane stacjonarnie, których przebieg transmitowany jest na żywo w sposób umożliwiający interakcję prowadzącego ze studentami uczestniczącymi zdalnie oraz stacjonarnie (§ 1 ust. 2 ww. zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

W przypadku prowadzenia **kursu e-learningowego lub komplementarnego** podstawowym środowiskiem pracy jest **platforma e-EDU**. W przypadku kursu komplementarnego w wymiarze przekraczającym 50% godzin dydaktycznych z danego przedmiotu lub kursu e-learningowego: 1) wymagane jest uzyskanie na wniosku o uruchomienie kursu zgody kierownika jednostki prowadzącej przedmiot; 2) do wniosku należy dołączyć: a) sylabus przedmiotu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku do zarządzenia Rektora w sprawie zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji; b) scenariusz kursu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszych Zasad; c) wypełnioną ankietę autoewaluacyjną, znajdującą się na platformie E-EDU pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>. Uruchomienie kursu może zostać poprzedzone skierowaniem go do testera, w celu sprawdzenia pod kątem ewentualnych błędów lub nieścisłości merytorycznych, technicznych lub nawigacyjnych. Testerami mogą być pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, jak również studenci: trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, trzeciego, czwartego lub piątego roku studiów jednolitych magisterskich lub doktoranci (§ 4 ust. 1, 4, 6 i 7 ww. zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

Z kolei **zajęcia zdalne** mogą być prowadzone za zgodą właściwego dziekana. Dziekan może w drodze zarządzenia: 1) ograniczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych do określonych kierunków lub trybów studiów; 2) ograniczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych do określonych form prowadzenia zajęć; 3) wprowadzić szczegółowe zasady prowadzenia zajęć zdalnych nienaruszające przepisów niniejszego zarządzenia; 4) uzależnić możliwość prowadzenia zajęć zdalnych od spełnienia przez prowadzącego określonych warunków (np. sporządzenia szczegółowego uzasadnienia wniosku o możliwość prowadzenia takich zajęć, ukończenia przez prowadzącego określonych szkoleń, uzyskania zgody wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia itp.); 5) wykluczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych na Wydziale (§ 5 ust. 1 i 2 ww. zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.). **Zajęcia zdalne mogą być prowadzone w formie synchronicznej lub asynchronicznej** z wykorzystaniem narzędzi pakietu MS Office 365, narzędzi platformy E-EDU lub innych narzędzi udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski (§ 5 ust. 4 ww. zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

Natomiast **zajęcia hybrydowe** prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów. Przebieg zajęć hybrydowych jest **transmitowany na żywo** z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski. Narzędzia, za pośrednictwem których realizowana jest transmisja zajęć hybrydowych, umożliwiają: 1) bierne uczestnictwo studentów w zajęciach zarówno stacjonarnie, jak też poprzez sieć internetową z wykorzystaniem przekazu audiowizualnego; 2) czynne uczestnictwo w zajęciach dzięki możliwości interakcji z osobą prowadzącą zajęcia oraz innymi studentami w grupie (§ 5 ust. 4 ww. zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

Korzystając z upoważnienia przydanego na podstawie § 5 ust. 2 i § 6 ww. zarządzenia nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim, Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wydał [zarządzenie nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr w roku akademickim 2023/2024](#). W zarządzeniu tym zastrzegł, że wykłady na określonych kierunkach studiów, w tym **Administracja, studia I stopnia, niestacjonarne oraz Administracja, studia II stopnia, niestacjonarne odbywają się w formie zdalnej, w wymiarze nie więcej niż 60% liczby godzin, przewidzianej dla danego przedmiotu w programie studiów** (obok tego takie rozwiązanie przewidziane zostało też dla wykładów na kierunkach studiów: Prawo, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne (zaoczne), Ekonomia, studia I stopnia, niestacjonarne, Ekonomia, studia II stopnia, niestacjonarne, Konsulting prawny i gospodarczy, studia II stopnia, niestacjonarne, Kryminologia, studia I stopnia, niestacjonarne, Kryminologia prawnicza, studia II stopnia, niestacjonarne, Prawo e-biznesu, studia I stopnia, niestacjonarne) – zgodnie z § 1 ww. zarządzenia nr 12/2023. Jednakże przewidziane także zostało, że na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć zdalnych w przypadkach innych, niż wskazane w tym § 1, pod warunkiem, że nie kolidują one z innymi zajęciami, przewidzianymi w planie zajęć, a taki wniosek prowadzącego zajęcia wymaga uzasadnienia i musi być złożony do Dziekana nie później niż 7 dni przed zaplanowanymi zajęciami (§ 3 ww. zarządzenia nr 12/2023).

Ponadto przewidziane zostało (w § 2 ww. zarządzenia nr 12/2023), że na pierwszym roku wymienionych studiów wszystkie zajęcia (wykłady, ćwiczenia/konwersatoria, seminaria) mają charakter hybrydowy, tzn. prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów, a ich przebieg jest transmitowany na żywo z wykorzystaniem narzędzi, udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski, jednak nie dotyczy to studiów objętych niniejszym raportem samooceny (Iecz: Bachelor of Business and Administration, studia I stopnia, stacjonarne; Criminal Justice, studia I stopnia, stacjonarne; Administration in International Organizations (AIO), studia II stopnia, stacjonarne; LL.M. International and European Law, studia II stopnia, stacjonarne; Master of Managerial Economics (MME), specjalność na kierunku Ekonomia, studia II stopnia, stacjonarne).

Zasady odbywania na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość precyzuje dodatkowo [komunikat Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z 25 września 2023 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii w roku akademickim 2023/2024](#), w którym ustalono m.in., że **wykłady, ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria oraz seminaria na wszystkich kierunkach, trybach i latach studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych wieczorowych odbywają się w formie stacjonarnej, natomiast wykłady na studiach niestacjonarnych zaocznych w wymiarze do 60% liczby godzin przewidzianej w programach studiów mogą odbywać się w formie zdalnej**. Już jednak ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria oraz seminaria na wszystkich kierunkach, latach i trybach studiów niestacjonarnych zaocznych odbywają się w formie stacjonarnej. Również stacjonarnie odbywają się zapisy na seminaria dyplomowe. Udział studentów w stacjonarnych ćwiczeniach/konwersatoriach/laboratoriach na wszystkich kierunkach, trybach i latach studiów jest obowiązkowy i podlega sprawdzeniu przez prowadzącego.

Jeśli już prowadzone są na Wydziale zajęcia zdalne w dozwolonym na kierunku Administracja zakresie, to odbywa się to przede wszystkim w postaci wykładów prowadzonych synchronicznie z wykorzystaniem MS Teams, część pracowników udostępnia też dodatkowo przygotowane przez siebie prezentacje. Wykorzystanie środków i narzędzi komunikacji zdalnej jest także wykorzystywane do przesyłania zadań do przygotowania na zajęcia, konsultowania online, udostępniania studentom

dotychczasowych materiałów czy wcześniej nagranych występów. Niektórzy pracownicy wykorzystują funkcjonalności platformy e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego e-EDU. Wybrani pracownicy wykorzystują technologię wirtualnej rzeczywistości w procesie kształcenia uniwersyteckiego: zestawy gogli Virtual Reality HTC VIVE, aplikacja VR (Wirtualna Scena/Sala Zbrodni). Na WPAE działa bowiem nowoczesna specjalistyczna pracownia VR w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023, nr umowy, projektu: „POWR.03.05.00-00-Z310/18”.

#### **2.4 Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia**

Proces uczenia się został na dostosowany do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Zapewnia się także możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Przed wszystkim szereg takich działań dostosowawczych, uwzględniających potrzeby studentów, został przewidziany w **Regulaminie Studiów w UWr** i są to zwłaszcza:

1. Możliwość powołania przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich; rolą takiego opiekuna jest informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów; a także współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami, oraz z kierownikiem jednostki dydaktycznej (§ 1 ust. 5 i 7 Regulaminu Studiów w UWr);
2. Utworzenie dla każdego studenta indywidualnego konta pocztowego w domenie uwr oraz dostęp każdego studenta do systemu USOS, które stanowią kanały bieżącego przekazywania studentom istotnych dla nich informacji w sposób dla nich dogodny; uwzględnia się przy tym potrzeby studentów studiujących w języku angielskim poprzez przekazywanie im informacji w języku angielskim (§ 1 ust. 11 Regulaminu Studiów w UWr);
3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów (§ 2 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr);
4. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów (§ 3 Regulaminu Studiów w UWr);
5. Prawo do studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych (§ 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Studiów w UWr);
6. Prawo studenta do uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych (§ 4 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Studiów w UWr); studenci kierunku Administracja a Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii chętnie z tej możliwości korzystają, w tym aktywnie działają w licznych kołach naukowych (zob. dokładniejsze informacje w tej kwestii w kryterium 8 pkt 3b);
7. Prawo studenta rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni (§ 4 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów w UWr); studenci kierunku Administracja na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii chętnie z tej możliwości korzystają (zob. dokładniejsze informacje w tej kwestii w kryterium 8 pkt 3d);

8. Uprawnienie każdego studenta do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę wydziału (§ 4 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Studiów w UWr);
9. Prawo do studiowania według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału (§ 4 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Studiów w UWr);
10. Prawo do przenoszenia i uznawania punktów ECTS na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin (§ 4 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Studiów w UWr);
11. Prawo do uzyskania urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin (§ 4 ust. 1 pkt 15 Regulaminu Studiów w UWr);
12. Prawo do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (§ 4 ust. 1 pkt 16 Regulaminu Studiów w UWr);
13. Prawo do zmiany kierunku studiów/specjalności lub uczelni (§ 4 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Studiów w UWr);
14. Prawo do zmiany formy studiowania na zasadach określonych przez radę wydziału (§ 4 ust. 1 pkt 18 Regulaminu Studiów w UWr);
15. Prawo do otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami (§ 4 ust. 1 pkt 19 Regulaminu Studiów w UWr);
16. Prawo do otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną (§ 4 ust. 1 pkt 20 Regulaminu Studiów w UWr);
17. Prawo do organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (§ 4 ust. 1 pkt 21 Regulaminu Studiów w UWr);
18. Prawo do wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy osób je prowadzących w trybie uzgodnionym przez samorząd studencki z Rektorem (§ 4 ust. 1 pkt 22 Regulaminu Studiów w UWr);
19. Prawo do udziału w tworzeniu (modyfikowaniu) programów studiów na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach (§ 4 ust. 1 pkt 23 Regulaminu Studiów w UWr);
20. Prawo do wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni (§ 4 ust. 1 pkt 24 Regulaminu Studiów w UWr);
21. Prawo studenta do ubiegania się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie (§ 24 ust. 6 Regulaminu Studiów w UWr);
22. Prawo studenta do wystąpienia do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeżeli dziekan nie ustali inaczej (§ 27 ust. 5 Regulaminu Studiów w UWr);
23. Prawo studenta do przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora (§ 27 ust. 12 Regulaminu Studiów w UWr).

W ramach zapewnienia możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia przewiduje się m.in. **możliwość eksternistycznego zaliczania niektórych modułów zajęć**. Mianowicie zgodnie z § 21 [zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#) – eksternistyczne zaliczanie niektórych modułów zajęć następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana. Termin do składania takich wniosków został ustalony na 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego lub letniego, podanego w komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego. Dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych zajęć w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Przestankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi:

- a) studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie,
- b) praca zawodowa (zarobkowa, pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno zawierać informację o okresie zatrudnienia),
- c) sytuacja rodzinna,
- d) problemy zdrowotne,
- e) stwierdzona niepełnosprawność.

**Bierze się tu zatem pod uwagę dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb danego studenta, jego sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej czy zawodowej.** Taki wniosek o eksternistyczne zaliczenie zajęć wymaga oczywiście udokumentowania. Jedynie ze względu na specyfikę zajęć eksternistycznemu zaliczeniu nie podlegają: seminaria, laboratoria, wykłady, warsztaty, klinika prawa/poradnia prawna, lektoraty, zajęcia W-F oraz symulacje rozpraw sądowych.

Indywidualne potrzeby studentów uwzględnia także **możliwość uzyskania dodatkowego terminu wcześniejszego zaliczenia modułów zajęć przez studenta ostatniego okresu rozliczeniowego.** Z uwagi na obowiązujący na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii sposób rozliczania kolejnych cykli dydaktycznych z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS dziekan może, na zasadzie wyjątku, przyznać jednorazowo na wniosek studenta ostatniego okresu rozliczeniowego **dodatkowy termin wcześniejszego zaliczenia z nie więcej niż dwóch modułów zajęć.** Prawo do przystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu(ów) zajęć przysługuje studentowi mającemu zaliczone na ostatnim etapie studiów: a) seminarium, b) laboratoria, c) praktykę studencką, d) wymagane szkolenia, e) zajęcia wychowania fizycznego (§ 22 zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim). Student zainteresowany przystąpieniem do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta lub przesłać do opiekuna roku za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, w formie pisemnej o przystąpienie do wcześniejszego zaliczenia przedmiotu. Termin składania wniosków wyznacza dziekan. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli kompletny wniosek został faktycznie złożony w ustalonym przez dziekana terminie. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i jest przechowywany w aktach studenta. Na podstawie złożonych wniosków, dokumentacji przebiegu studiów i innych dowodów – po przeprowadzeniu analizy zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego – dziekan wydaje właściwe rozstrzygnięcie w sprawie. W przypadku wyrażenia zgody na przystąpienie do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć dziekan ustala listę studentów uprawnionych do zaliczenia danego modułu zajęć. Termin wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć ustala prowadzący zajęcia. Prowadzący dopuszcza do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć tylko studentów znajdujących się na liście ustalonej przez dziekana. W przypadku nieprzystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu (§ 23 ww. zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego).

Studentom umożliwia się także **zmianę grupy ćwiczeniowej z uwagi na indywidualne potrzeby studenta.** Zmiana grupy następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana. Termin składania wniosków: 14 dni od rozpoczęcia semestr zimowego/ letniego, podanego w komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego. Przesłankami zmiany grupy są: **a) studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach jednocześnie, b) złożona sytuacja rodzinna, c) problemy zdrowotne, d) praca zarobkowa** (pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno

zawierać informację o okresie zatrudnienia). Taki wniosek wymaga udokumentowania. Przy tym jednak rozstrzygnięcie o zmianie grupy nie może powodować przekroczenia dopuszczalnej liczebności osób w grupie (§ 18 ww. zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego).

Student ma także – jeśli ma taką indywidualną potrzebę – **możliwość zmiany formy studiów**. Mianowicie student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego **może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne**. Liczba zmieniających formę studiów nie może przekroczyć 10% limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia będzie lista rankingowa (tworzona do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów) według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznacza uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu.

Student studiów stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne.

Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składa do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów (§ 4 [uchwały nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

W razie potrzeby student może otrzymać semestralny lub roczny **urlop od zajęć**, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Takiego urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku: 1) długotrwałej choroby; 2) urodzenia dziecka; 3) delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu; 4) innych ważnych okoliczności. Wyjątkowo, z powodu przedłużającej się przyczyny, o której mowa w pkt 1 i 4 urlop może być przedłużony nie więcej niż o jeden kolejny rok. Urlop od zajęć udzielany jest **studentce w ciąży** na okres do dnia urodzenia dziecka oraz **studentowi będącemu rodzicem**, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru (§ 37 ust. 1-5 Regulaminu Studiów w UWr).

Zapewnia się także **dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością**, w tym przede wszystkim studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością - w zależności od jej rodzaju i stopnia - mają (zgodnie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów w UWr) prawo do:

- 1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
- 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
- 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, w zapisach na zajęcia, w wyborze grup zajęciowych;
- 4) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
- 5) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 6) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących;

- 7) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
- 8) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

Nadto studentom ze stwierdzoną niepełnosprawnością zapewnia się wsparcie niematerialne na czas realizacji programu studiów stosownie do Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością (§ 4 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr).

**Studentom o stwierdzonej niepełnosprawności przyznano pierwszeństwo w wyborze zajęć i grup ćwiczeniowych** (§ 20 zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności prowadzący zajęcia ustala **indywidualny termin i formę zaliczenia** (§ 24 ust. 7 Regulaminu Studiów w UWr).

Szczególne rozwiązania dotyczące **dostosowania procesu uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością** przewidziane zostały także w [zarządzeniu Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami](#). O przyznanie takiego dostosowania mogą ubiegać się studenci(-tki) i doktoranci(-tki):

- 1) posiadający aktualne **orzeczenie o niepełnosprawności**, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny), potwierdzające chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- 2) **przewlekłe choroby**, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- 3) u których **nagła choroba lub wypadek spowodowały ograniczenie możliwości studiowania**, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- 4) ze stwierdzonymi **specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu**, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji (§ 4 ust. 1 ww. zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r.).

Kwestiami z tym związanymi zajmują się pracownicy **specjalnie powołanego Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**, aczkolwiek w proces dostosowania włączeni są także dziekani wydziałów, kierownicy kolegiów Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich, właściwi dyrektorzy i kierownicy jednostek, a także osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i stopniu kształcenia.

W procesie przyznawania dostosowania uwzględniane są: 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem; 2) szczególne potrzeby potwierdzone dokumentacją medyczną/psychologiczną; 3) uzasadnienie oraz racjonalność dostosowania w aspekcie ekonomicznym i wyrównywania szans; 4) specyfika merytoryczna kierunku studiów z zachowaniem efektów uczenia się; 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub szczególną potrzebą a trudnościami w realizacji zadań powiązanych z procesem kształcenia (§ 5 ww. zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r.). W odniesieniu do każdej osoby wnioskującej, która spełnia wymagane warunki, wyżej wymieniony Zespół sporządza plan dostosowania (co do szczegółów zob. § 5 ww. zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r.).



Przy tym załącznik nr 1 do ww. zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r. określa **katalog takich przykładowych form dostosowania**, wymieniając w nim:

- 1) omówienie przez prowadzącego ze studentem(-ką) przedmiotu: zakresu materiału, specyfiki zajęć, sposobu uczenia się oraz wymagań dotyczących przygotowania się do zajęć i zaliczenia. W miarę możliwości udostępnianie studentom materiałów odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem zajęć (np. konspektu w formie elektronicznej lub papierowej, głównych tez, bibliografii, prezentacji multimedialnej) oraz przekazanie materiałów dydaktycznych przez prowadzącego w formie: pisemnej, elektronicznej, na arkuszu z powiększoną czcionką (dla osób z niepełnosprawnością wzrokową) oraz bezszeryfowej (prosta, nieozdobna czcionka, wielkość minimum 16 pkt, np. Arial, Verdana lub w zależności od preferencji studenta);
- 2) systematyczne zainteresowanie postępami studenta(-tki) i – rozłożone w czasie – wsparcie w osiąganiu efektów uczenia się;
- 3) zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych indywidualnie z prowadzącym) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia;
- 4) zmiana formy egzaminu i dostosowanie jej do potrzeb studenta(-tki)/doktoranta(-tki) (np. egzamin ustny na pisemny; pisemny na ustny; praktyczny na teoretyczny);
- 5) umożliwienie zaliczania mniejszej partii materiału w ustalonych terminach;
- 6) umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych na komputerze, udostępnionym przez Uniwersytet Wrocławski lub w uzasadnionych przypadkach prywatnym komputerze studenta(-tki)/ doktoranta(-tki);
- 7) wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego;
- 8) elektroniczna forma kontaktów z prowadzącym (wyłączna lub dominująca);
- 9) możliwość nagrywania wykładów, wyłącznie dźwięku, bez utrwalania wizerunku osoby prowadzącej wykład; inne formy pozwalające na pełny udział w zajęciach, np. używanie słuchawek wygłuszających, robienie notatek na prywatnym laptopie itd. Umożliwienie rejestracji dźwięku podczas zajęć przez studenta, po złożeniu oświadczenia i uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego; wzór oświadczenia dotyczącego rejestracji dźwięku na własny użytek stanowi załącznik do katalogu;
- 10) sporządzenie planu zajęć z uwzględnieniem sal dostępnych architektonicznie;
- 11) inne niewymienione zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami Uniwersytetu Wrocławskiego.

Na Uniwersytecie Wrocławskim zapewnia się także **wsparcie niematerialne dla osób z niepełnosprawnością**, w tym m.in. studentów tego Uniwersytetu. Formami wsparcia dla osób z niepełnosprawnością realizowanymi przez Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością (ZOSDN) są między innymi:

- 1) usługa asystentów dydaktycznych;
- 2) usługa transportu na terenie miasta Wrocławia;
- 3) organizacja indywidualnego lektoratu języka obcego objętego programem studiów;
- 4) usługa adaptacji materiałów dydaktycznych i przetwarzania publikacji naukowych;
- 5) wyjazdy na obozy sportowo-naukowe, konferencje, szkolenia krajowe i zagraniczne, zajęcia sportowe, olimpiady/ paraolimpiady;
- 6) usługa kursu orientacji przestrzennej;
- 7) konsultacje w Poradni Psychologicznej;
- 8) wypożyczenie sprzętów lub urządzeń specjalistycznych;
- 9) inne formy wsparcia pozwalające na zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej (§ 3 [zarządzenia Nr 129/2020 Rektora](#)

[Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim.](#)

Takie wsparcie niematerialne dla osób z niepełnosprawnością finansowane jest z Funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, którego dysponentem jest Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego lub upoważniona przez niego osoba (§ 1 ust. 1-2 zarządzenia Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim.

Jeśli chodzi natomiast o **możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia**, to wskazać należy, że przewiduje się także możliwość studiowania według **indywidualnego programu (planu) studiów**. Mianowicie student ma prawo studiować według indywidualnego programu i planu studiów. **Warunkiem przyznania takiego programu i planu jest uzyskanie przez studenta średniej ocen w wysokości 4.5 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku.** Wniosek o indywidualny program i plan studiów składa się w następujących terminach: A) dla studiów jednolitych magisterskich – po ukończeniu pierwszego, drugiego lub trzeciego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; B) dla studiów I stopnia – po ukończeniu 1 roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; C) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia. D) dla stypendystów programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia badawcza” – po ukończeniu pierwszego semestru studiów, najpóźniej do końca lutego. W razie niezłożenia wniosku w tym terminie, stosuje się terminy przewidziane w punktach poprzednich. Student, który ukończył określone studia I stopnia według indywidualnego programu i planu studiów oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, może rozpocząć studia II stopnia na takim samym kierunku według indywidualnego programu i planu studiów. Wniosek taki student składa najpóźniej do 31 sierpnia roku, w którym zaczynają się studia II stopnia. Decyzję w sprawie przyznania studentowi indywidualnego programu i planu studiów podejmuje dziekan w terminie miesiąca od złożenia wniosku. Wniosek o indywidualny program i plan studiów zawiera **propozycję opiekuna naukowego**, wybranego spośród zatrudnionych na WP AE nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć na opiekuna naukowego osobę ze stopniem naukowym doktora. Do wniosku załącza się oświadczenie potencjalnego opiekuna naukowego o zgodzie na pełnienie tej funkcji. Opiekunem naukowym może zostać osoba, która nie nabywa prawa do emerytury przed upływem okresu, na jaki został przyznany indywidualny program i plan studiów. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy opiekuna naukowego, Dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów z końcem roku akademickiego, w którym nastąpiło takie rozwiązanie lub wygaśnięcie, chyba że student przedstawi inną osobę do pełnienia takiej funkcji. **Wniosek o indywidualny program i plan studiów może zawierać opis badań naukowych planowanych przez studenta.** Indywidualny program studiów stanowi załącznik do wniosku. **Indywidualny program studiów ustala student w porozumieniu z potencjalnym opiekunem naukowym. Indywidualny program studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy oraz od jednego do trzech dodatkowych przedmiotów w semestrze.** Przedmioty dodatkowe mogą być realizowane na WP AE albo w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego po uzyskaniu zgody prowadzącego takie zajęcia. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać dla takich przedmiotów liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz formę zajęć. Za dodatkowe przedmioty realizowane na WP AE student nie ponosi opłat. Zmiany w indywidualnym programie i planie studiów wymagają zgody opiekuna naukowego i dziekana oraz mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. Zmiany takie powinny być zgłoszone do dnia 15 września

poprzedzającego dany rok akademicki, chyba że są one uzasadnione okolicznościami, których student nie mógł w takim momencie przewidzieć.

Jeśli jednak średnia ocen studenta w trakcie trwania indywidualnego programu i planu studiów spadnie poniżej 4.5 na koniec danego roku akademickiego, dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów. W przypadku stypendystów programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia badawcza” pierwsza weryfikacja średniej ocen studenta następuje po ukończeniu czwartego semestru studiów. **Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów kształcenia z danego przedmiotu.** Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora. **Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z kalendarza akademickiego.** Na wniosek studenta prowadzący zajęcia/egzaminator ustala na piśmie na początku semestru warunki i sposób uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu, które nie mogą mieć charakteru dyskryminującego. Student może odwołać się od rozstrzygnięcia prowadzącego do dziekana. Opiekunowi naukowemu przysługuje 5 godzin dydaktycznych na semestr za opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego programu i planu studiów. Nauczyciel akademicki może pełnić funkcję opiekuna naukowego w stosunku do nie więcej niż trzech studentów w jednym czasie. W postępowaniu kwalifikacyjnym do szkoły doktorskiej za ukończenie studiów według indywidualnego programu i planu przyznaje się dodatkowe punkty rekrutacyjne, określane corocznie w stosownej uchwale Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej uniwersytetu wrocławskiego w danym roku akademickim (§ 2 ust. 1-18 [uchwały nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Możliwe jest także zaliczanie zajęć według **indywidualnej organizacji studiów**. W przypadkach uzasadnionych **względami zdrowotnymi, w szczególności uwzględniając potrzebę studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością, lub ważnymi względami osobistymi studenta**, dziekan może wyrazić zgodę na zaliczanie zajęć według indywidualnej organizacji studiów, która może polegać np. indywidualizacji w zakresie sposobu zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie (planie) studiów na danym roku w zależności od rodzaju niepełnosprawności (§ 3 ust. 1-18 uchwały nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim).

Student ma też możliwość, za zgodą dziekana, **indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS**. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru (§ 19 ust. 2 Regulaminu studiów w UWr).

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na **eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych zajęć**. Przestankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność (§ 20 Regulaminu studiów w UWr).

Indywidualną ścieżkę kształcenia umożliwiają też **Indywidualne Studia Międzydziedzinowe** oferowane w ramach Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych (KMSI) Uniwersytetu Wrocławskiego. Są to stacjonarne studia humanistyczne (I i II stopnia oraz pięcioletnie jednolite

magisterskie, w zależności od kierunku, na którym student planuje uzyskanie dyplomu) nawiązujące do klasycznego schematu studiowania opartego na relacji mistrz-uczeń. Każdy student wybiera tutora i opracowuje indywidualny tok studiów, wybierając zajęcia z oferty Wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego. Dzięki temu studiować można np. dowolną filologię, ale również zagadnienia z zakresu biologii, matematyki, historii, prawa czy filozofii.

Dostosowaniu procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb studentów służą także możliwości realizowania ich procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie (np. w ramach takich programów jak ERASMUS+ czy MOST).

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów przejawia się także w szeregu innych działań, uprawnień i możliwości m.in. w możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej czy przygotowaniu i wdrożeniu praktyk obowiązkowych dla studentów kierunku Administracja I stopnia w sposób dostosowany do potrzeb zdobywania przez studentów kompetencji niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w urzędach administracji publicznej (szerzej zob. dokładniejsze uwagi na ten temat w punkcie 2.7 w ramach opisu niniejszego kryterium).

Omawiane tu dostosowanie przejawia się także w dostarczaniu przez Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii studentom wsparcia w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, w tym w konferencji naukowych, spotkań z przedstawicielami świata nauki i praktyki prawniczej czy wydarzeń kulturalnych. Dominująca część tych wydarzeń jest organizowana (albo przynajmniej współorganizowana) przez Samorząd Studencki bądź koła naukowe funkcjonujące na Wydziale (szerzej na ten temat zob. uwagi w kryterium 8 pkt 3 lit. b w ramach niniejszego raportu samooceny).

**2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru**

Zgodnie z Regulaminem Studiów w UWr kształcenie na Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych) - § 8 ust. 1 Regulaminu Studiów UWr. Zgodnie z kolei z § 10 Regulaminu Studiów w UWr studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego; programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki dydaktycznej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu.

Program kształcenia na kierunku **Administracja** na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego został ustalony [uchwałą nr 133/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim](#) i jest zawarty w [załączniku nr 1](#) do tej uchwały, jeśli chodzi o studia stacjonarne i niestacjonarne administracji **I stopnia**. Natomiast podstawą studiów stacjonarnych i niestacjonarnych administracji **II stopnia** jest [uchwała 61/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie programu studiów dla kierunku administracja na poziomie studiów drugiego stopnia](#).

Na **stacjonarnych studiach administracji I stopnia** program studiów przewiduje 1852 godziny zajęć dydaktycznych (w tym 996 godzin wykładów i 856 godzin ćwiczeń), z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz

studentów. W ramach tego na zajęcia do wyboru przypadają łącznie 518 godzin, w tym: 262 godzin na przedmioty do wyboru, 76 godzin seminarium oraz 180 godzin lektoratu z języka obcego.

Na **niestacjonarnych studiach administracji I stopnia** program studiów przewiduje 1252 godzin zajęć dydaktycznych (w tym 670 godzin wykładów i 582 godziny ćwiczeń, w tym w roku akademickim 2023/2024 odbywa się z tego zdalnie 214 godzin wykładów, w tym 50 godzin na I roku, 72 godziny na II roku i 92 godziny na II roku), **z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.** W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 350 godzin, w tym: 180 godzin na przedmioty do wyboru, 50 godzin seminarium oraz 120 godzin lektoratu z języka obcego.

Na **stacjonarnych studiach administracji II stopnia** program studiów przewiduje 916 godzin zajęć dydaktycznych (w tym 404 godziny wykładów i 392 godziny ćwiczeń), z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów. Na specjalności: Doradztwo podatkowe i podatki program studiów przewiduje 958 godzin zajęć dydaktycznych (w tym 446 godzin wykładów i 392 godziny ćwiczeń), z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów. W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 426 godzin, w tym: 246 godzin na przedmioty do wyboru i 120 godzin seminarium. Dodatkowo program przewiduje 60 godzin lektoratu z języka obcego.

Na **niestacjonarnych studiach administracji II stopnia** program studiów przewiduje 645 godzin zajęć dydaktycznych (w tym 292 godziny wykładów i 288 godzin ćwiczeń, w tym w roku akademickim 2023/2024 odbywa się z tego w sposób zdalny 110 godzin wykładów, w tym 62 godziny na I roku i 48 godzin na II roku), **z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.** Większa liczba godzin zajęć dydaktycznych jest przewidziana w ramach specjalności Doradztwo podatkowe i podatki, gdzie program studiów przewiduje 661 godzin zajęć dydaktycznych (w tym 308 godzin wykładów i 288 godzin ćwiczeń), **z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.** W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 287 godzin, w tym: 182 godziny na przedmioty do wyboru i 65 godzin seminarium. Dodatkowo jest 40 godzin języka obcego nowożytnego.

Prawie wszystkie zajęcia oferowane studentom na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego **związane są z działalnością naukową** prowadzoną w uczelni przez pracowników badawczo-dydaktycznych tego Wydziału. Zachodzą jednak od tego wyjątki w przypadku takich zajęć jak praktyki zawodowe, lektoraty języków obcych, fakultatywne szkolenie biblioteczne i z zakresu BHP oraz – prowadzone tylko na studiach stacjonarnych – zajęcia z wychowania fizycznego. W sposób szczególny z badaniami naukowymi związane są specjalności i przedmioty do wyboru (fakultety), które często służą przekazaniu studentom ustaleń związanych bezpośrednio z dyscypliną, którą zajmuje się prowadzący. Studenci są zaś przygotowywani do prowadzenia badań naukowych w trakcie seminariów licencjackich i magisterskich.

Celem lektoratów językowych jest uzyskanie przez studentów kompetencji językowych z języka obcego. Są to zajęcia obowiązkowe. Prowadzone są przez nauczycieli akademickich ze **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych** działającego w Uniwersytecie Wrocławskim; studenci mogą się zapisywać na zajęcia z języków obcych oferowanych w ramach Studium, mając do wykorzystania limit godzin zajęć z języka obcego przewidziany w programie studiów (zob. informacje w tej kwestii podane w opisie kryterium 2.1 powyżej oraz kilka akapitów wcześniej w ramach opisu niniejszego podpunktu 2.5). Zdobyte umiejętności językowych umożliwia studentom m.in. wykorzystanie źródeł

obcojęzycznych w przygotowywaniu pracy dyplomowej, prowadzenie na potrzeby jej pisanie i potencjalnie w dalszej pracy naukowej pogłębionych badań komparatystycznych, branie udziału w wyjazdach zagranicznych, programach wymiany międzynarodowej jak np. Erasmus+. Przewidziano także szczegółowe zasady dotyczącego uznawania kwalifikacji językowych na podstawie przedstawionych przez studenta certyfikatów językowych potwierdzających znajomość danego języka na wymaganym poziomie, zaliczenia na tej podstawie lektoratu, warunki podejścia od razu do egzaminu z języka zaliczającego lektorat oraz przypadki, w których ze względu na zaliczenie lektoratu bez wykorzystania pełnego limitu godzin lektoratu (np. ze względu na zdobyty certyfikat językowy) studentowi przysługują dodatkowe godziny lektoratu na naukę innego języka obcego (szczegółowe zasady w tym względzie określono przejrzycie w: [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia”](#), [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów niestacjonarnych I stopnia”](#), [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia”](#) ; [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów niestacjonarnych II stopnia”](#) . Studium ma swojej ofercie nie tylko lektoraty z języka angielskiego, lecz także z języków: niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego czy rosyjskiego.

Jeśli chodzi natomiast o **przedmioty do wyboru** uruchomione w roku akademickim 2023/2024, to:

#### I. Na **stacjonarnych studiach administracji I stopnia**:

- 1) na I roku w semestrze zimowym uruchomiono dwa przedmioty z listy przedmiotów do wyboru: Decydowanie i techniki decyzyjne w administracji, Socjologia i metody badań socjologicznych w administracji;
- 2) na II roku w semestrze zimowym uruchomiono następujące przedmioty: Psychologia w sytuacjach kryzysowych (w ramach specjalności Bezpieczeństwo wewnętrzne) i Gospodarowanie nieruchomościami i kształtowanie ładu przestrzennego (w ramach specjalności Administracja sektora publicznego), nie uruchomiono natomiast Międzynarodowych stosunków gospodarczych (w ramach specjalności Administracja europejska) ani Samorządu gospodarczego w Polsce (w ramach specjalności Samorząd terytorialny);
- 3) na II roku w semestrze letnim uruchomiono następujące przedmioty: Regulacje funkcjonowania służb mundurowych (w ramach specjalności Bezpieczeństwo wewnętrzne) i Procedury budżetowe, kontrolne i odpowiedzialność w sektorze finansów publicznych (w ramach specjalności Administracja sektora publicznego), nie uruchomiono natomiast przedmiotu Obywatel i cudzoziemiec w prawie międzynarodowym (w ramach specjalności Administracja europejska) ani Zarządzanie publiczne w samorządzie terytorialnym (w ramach specjalności Samorząd terytorialny);
- 4) na III roku w semestrze zimowym z listy 17 przedmiotów do wyboru K1 uruchomiono: jeden przedmiot – Kobieta w prawie islamu.

#### II. Na **niestacjonarnych studiach administracji I stopnia**:

- 1) na I roku w semestrze zimowym uruchomiono dwa przedmioty z listy przedmiotów do wyboru: Decydowanie i techniki decyzyjne w administracji, Socjologia i metody badań socjologicznych w administracji;
- 2) na II roku w semestrze zimowym uruchomiono następujące przedmioty: Psychologia w sytuacjach kryzysowych (w ramach specjalności Bezpieczeństwo wewnętrzne) i Gospodarowanie nieruchomościami i kształtowanie ładu przestrzennego (w ramach specjalności Administracja sektora publicznego), nie uruchomiono natomiast przedmiotu Międzynarodowe stosunki gospodarcze (w ramach specjalności Administracja europejska) ani Samorząd gospodarczy w Polsce (w ramach specjalności Samorząd terytorialny);
- 3) na II roku w semestrze letnim uruchomiono następujące przedmioty: Regulacje funkcjonowania służb mundurowych (w ramach specjalności Bezpieczeństwo wewnętrzne) i Procedury budżetowe,

kontrolne i odpowiedzialność w sektorze finansów publicznych (w ramach specjalności Administracja sektora publicznego), nie uruchomiono natomiast przedmiotu Obywatel i cudzoziemiec w prawie międzynarodowym (w ramach specjalności Administracja europejska) ani Zarządzania publicznego w samorządzie terytorialnym (w ramach specjalności Samorząd terytorialny);

4) na III roku w semestrze zimowym z listy 12 przedmiotów do wyboru K1 uruchomiono przedmiot Ekspertyzy kryminalistyczne.

### III. Na stacjonarnych studiach administracji II stopnia:

1) na I roku w semestrze zimowym uruchomiono 3 przedmioty do wyboru z przedmiotów kursowych do wyboru K1: Mediacje i negocjacje w administracji publicznej, Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego, Społeczna gospodarka rynkowa i jej zasady (nie uruchomiono natomiast zajęć z przedmiotów: Podstawy stosowania i wykładni prawa w administracji, Ewolucja polskiego systemu skarbowego, Organy administracji penitencjarnej i organizacji kurateli sądowej);

2) na I roku w semestrze letnim uruchomiono 2 przedmioty do wyboru z przedmiotów kursowych do wyboru K2: Stosowanie środków przymusu w sprawach karnych, Prawo celne i dewizowe (obowiązkowy dla specjalności Doradztwo podatkowe), nie uruchomiono natomiast zajęć z przedmiotów: Współczesne teorie administracji publicznej, Podmioty niepubliczne w administracji publicznej, Prawo sędziowskie w prawie administracyjnym, Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych, Rachunkowość budżetowa;

3) na I roku w semestrze letnim uruchomiono dwa przedmioty z listy 13 przedmiotów do wyboru: Kryminalistyka na wirtualnej sali zbrodni, Zarządzanie drogami publicznymi;

4) na II roku w semestrze zimowym z przedmiotów kursowych do wyboru K3 uruchomiono przedmioty: Międzynarodowa współpraca regionalna, Wykrywanie sprawców przestępstw, Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego (obowiązkowy dla specjalności Doradztwo podatkowe), nie uruchomiono natomiast zajęć z przedmiotów: Reformy administracji publicznej, Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego, System bankowy i kredytowy, Organizacja systemu opieki zdrowotnej;

5) na II roku z listy 13 przedmiotów do wyboru uruchomiono trzy przedmioty: Przystępczość nieletnich, System ratownictwa medycznego w Polsce, Wykrywanie fałszerstw dokumentów.

### IV. Na niestacjonarnych studiach administracji II stopnia:

1) na I roku w semestrze zimowym uruchomiono dwie specjalności: Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego (i w ramach niej przedmioty: Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne, Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne - warsztat ze stosowania prawa, Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego, Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego - Warsztaty ze stosowania prawa) i Doradztwo podatkowe i podatki (i w ramach niej przedmioty: Źródła prawa i wykładnia prawa podatkowego, Źródła prawa i wykładnia prawa podatkowego - warsztat ze stosowania prawa, Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – warsztat ze stosowania prawa); nie uruchomiono natomiast zajęć w ramach specjalności: Administracja usług publicznych, Komunikacja elektroniczna, Administracja penitencjarna i służba kuratorska;

2) na I roku w semestrze letnim uruchomiono dwie specjalności: Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego (i w ramach niej przedmioty: Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe, Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe - warsztat ze stosowania prawa, Prawo imigracyjne i azytowe, Prawo imigracyjne i azytowe – warsztat ze stosowania prawa) i Doradztwo podatkowe i podatki (i w ramach niej przedmioty: Organizacja i funkcjonowanie "KAS", Organizacja i funkcjonowanie "KAS" - warsztat ze stosowania prawa, Regulacje ogólnego prawa podatkowego w interpretacjach i orzecznictwie, Regulacje ogólnego prawa podatkowego w interpretacjach i orzecznictwie - warsztat ze stosowania

prawa); nie uruchomiono natomiast zajęć w ramach specjalności: Administracja usług publicznych, Komunikacja elektroniczna, Administracja penitencjarna i służba kuratorska;

3) na II roku w semestrze zimowym z przedmiotów kursowych do wyboru K 3 uruchomiono dwa przedmioty: Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego, Wykrywanie sprawców przestępstw; nie uruchomiono natomiast zajęć z przedmiotów: Reformy administracji publicznej, Międzynarodowa współpraca regionalna, System bankowy i kredytowy, Organizacja systemu opieki zdrowotnej, Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego;

4) na II roku z listy 9 przedmiotów do wyboru uruchomiono dwa przedmioty: Przesłuchanie nieletnich, Wykrywanie fałszerstw dokumentów.

**Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września** (§ 7 ust. 1 Regulaminu Studiów w UWr). Co do zasady zajęcia w semestrze trwają **15 tygodni**, choć w szczególnych przypadkach, na wniosek rady wydziału, okres ten może być zmieniony przez Rektora przed rozpoczęciem semestru (§ 7 ust. 2 Regulaminu Studiów w UWr). Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego (§ 7 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr). W bieżącym roku akademickim dokładną organizację roku akademickiego określa [zarządzenie Nr 96/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024 w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Na jego podstawie czas trwania **semestru zimowego** został wyznaczony od 1.10.2023 r. do 19.02.2024 r., w tym: uroczysta inauguracja roku akademickiego na 2.10.2023 r., okres zajęć dydaktycznych od 3.10.2023 r. do 29.01.2024 r. (z tym zastrzeżeniem, że w piątek 26.01.2024 r. przeprowadzone będą zajęcia środowe), z kolei dni rektorskie wyznaczone zostały na 2.11.2023 r. i 15.11.2023 r. (Święto Uniwersytetu), przerwa świąteczna na okres od 23.12.2023 r. do 2.01.2024 r., sesja egzaminacyjna od 30.01.2024 r. do 12.02.2024 r., a sesja poprawkowa od 13.02.2024 r. do 19.02.2024 r. Z kolei **semestr letni** obejmuje okres od 20.02.2024 r. do 30.09.2024 r., w tym okres zajęć dydaktycznych przypada od 20.02.2024 r. do 16.06.2024 r. (z tym, że w dniu 11.06.2024 r. we wtorek przeprowadzone będą zajęcia za Juwenalia, a w środę 12.06.2024 r. przeprowadzone będą zajęcia piątkowe). Dni rektorskie wyznaczone zostały na: 2.05.2024 r., Juwenalia (data zostanie ustalona odrębnym zarządzeniem Rektora UWr) oraz 31.05.2024 r., a przerwa świąteczna na okres od 29.03.2024 r. do 2.04.2024 r. Sesja egzaminacyjna odbędzie się od 17.06.2024 r. do 30.06.2024 r., a sesja poprawkowa od 1.09.2024 r. do 10.09.2024 r. Przerwa semestralna (letnia) przypadnie od 1.07.2024 r. do 31.08.2024 r. oraz od 11.09.2024 r. do 30.09.2024 r.

## **2.6 Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, harmonogramu zajęć**

Na stacjonarnych studiach administracji I stopnia na I roku **przedmioty są wspólne dla wszystkich studentów, stanowiąc wspólną bazę dla ich wykształcenia**, a z uwagi na taki ich charakter **przypisana jest im znaczna liczba godzin zajęć dydaktycznych** (np. z Prawa administracyjnego jest to 30 godz. wykładów i 30 godz. ćwiczeń, tak samo z Nauki administracji oraz Podstaw prawa międzynarodowego i europejskiego; natomiast z Prawa konstytucyjnego jest to aż 60 godz. wykładów i 28 godz. ćwiczeń; z kolei po 30 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń przeznaczono na takie przedmioty jak: Historia administracji, Wstęp do prawoznawstwa, Podstawy ekonomii, Wstęp do nauki o państwie i prawie, Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza). Na II roku tych studiów sytuacja ulega pewnej zmianie, bowiem obok grupy przedmiotów wspólnych dla wszystkich studentów tych studiów i – podobnie jak te na I roku – **obejmujących ze względu na swoją wagę dla wykształcenia na kierunku Administracja znaczną liczbę godzin zajęć dydaktycznych** (jak np. po 30 godz. wykładu i 30 godz. ćwiczeń w przypadku takich przedmiotów jak: Prawo administracyjne, Podstawy prawa cywilnego, Podstawy prawa



międzynarodowego i europejskiego, przez 30 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń w przypadku Postępowania administracyjnego czy Ustroju samorządu terytorialnego, aż po 60 godz. wykładu i 44 godz. ćwiczeń w przypadku przedmiotu Finanse publiczne i prawo finansowe), wydzielone zostały także po dwa wykłady odmienne w ramach każdej ze specjalności (Bezpieczeństwo wewnętrzne, Administracja sektora publicznego, Administracja europejska, Samorząd terytorialny), co rozpoczyna **profilowanie absolwentów pod kątem tych specjalności, z tym, że przeznaczona została tu już mniejsza liczba godzin zajęć dydaktycznych** – w przypadku jednego z tych przedmiotów jest to 14 godz. wykładu, a w przypadku drugiego - 30. Na III roku grupa przedmiotów wspólnych dla wszystkich studentów staje się natomiast relatywnie niewielka, choć nadal zachowana jest tu zasada przypisania im dużej liczby godzin zajęć dydaktycznych (np. 60 godz. wykładu i 28 godz. ćwiczeń w przypadku przedmiotu Publiczne prawo gospodarcze), podczas gdy następuje **bardzo silne profilowanie absolwentów pod kątem wyżej wymienionych specjalności**, gdyż studenci studiujący w ramach każdej z tych specjalności mają po osiem przedmiotów przypisanych tylko do tej specjalności. Identyczne jak powyżej opisane prawidłowości rządzące rozkładem godzin i ich proporcją funkcjonują w przypadku **niestacjonarnych studiów administracji I stopnia**, z tym, że generalnie niższa jest tam liczba godzin przypisanych poszczególnym przedmiotom w porównaniu ze studiami stacjonarnymi (np. na I roku na Prawo konstytucyjne przewidziano 40 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń, na Prawo administracyjne 20 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń, a na Historię administracji 20 godz. wykładu i 10 godz. ćwiczeń).

Podobnie w przypadku **stacjonarnych studiów administracji II stopnia** wyraźnie zaznacza się podział na przedmioty **wspólne dla wszystkich studentów, stanowiące wspólną bazę dla ich wykształcenia**, a z uwagi na taki ich charakter **przypisana jest im znaczna liczba godzin zajęć dydaktycznych** (np. na I roku studiów po 16 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń w przypadku takich przedmiotów jak Postępowanie sądownoadministracyjne, Postępowanie podatkowe, Prawo urbanistyczno-budowlane, Zarząd mieniem publicznym; na II roku studiów po 16 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń w przypadku takich przedmiotów jak System ochrony prawnej UE, Prawo ochrony środowiska, Rachunkowość finansowa, Informacja publiczna i niejawna), czemu towarzyszą przedmioty, z których zajęcia odbywane są tylko przez studentów danej specjalności, którym przypisana jest mniejsza liczba godzin zajęć dydaktycznych (tak na I, jak i na II roku studiów jest to 12 godz. wykładu na każdy taki przedmiot i 10 godz. na warsztaty ze stosowania prawa). Identyczne jak powyżej opisane prawidłowości rządzące rozkładem godzin i ich proporcją funkcjonują w przypadku **niestacjonarnych studiów administracji II stopnia**, z tym, że generalnie niższa jest tam liczba godzin przypisanych poszczególnym przedmiotom w porównaniu ze studiami stacjonarnymi (np. na I roku na przedmioty takie jak Postępowanie sądownoadministracyjne, Postępowanie podatkowe, Prawo urbanistyczno-budowlane, Zarząd mieniem publicznym przeznaczono po 12 godz. wykładu i 10 godz. ćwiczeń, a na II roku w przypadku takich przedmiotów jak System ochrony prawnej UE, Prawo ochrony środowiska, Rachunkowość finansowa, Informacja publiczna i niejawna też przeznaczono po 12 godz. wykładu i 10 godz. ćwiczeń).

Wykształcenie studenta Administracji uzupełniane jest w ramach różnych **przedmiotów do wyboru**, którym ze względu na uzupełniający charakter przypisano mniejszą liczbę godzin zajęć dydaktycznych, jak np. na stacjonarnych studiach administracji I stopnia na I roku to 14 godz. wykładu przedmiotu do wyboru, na niestacjonarnych studiach administracji I stopnia na I roku to 10 godz. wykładu przedmiotu do wyboru.

Wykształcenie studenta kierunku Administracja uzupełniają **praktyki zawodowe** kształtujące ważne w pracy przyszłego absolwenta kompetencje praktyczne. W przypadku stacjonarnych studiów administracji I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 120 godz. i są one realizowane od III do V semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V. W przypadku niestacjonarnych studiów administracji I stopnia wymiar obowiązkowych praktyk studenckich wynosi

120 godz. i są one realizowane od III do V semestru, z rozliczeniem zaliczenia w semestrze V. W przypadku stacjonarnych studiów administracji II stopnia obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze. Podobnie jest w przypadku niestacjonarnych studiów administracji II stopnia, gdzie także obowiązkowe praktyki studenckie w wymiarze 120 godz. są realizowane od II do IV semestru, z rozliczeniem zaliczenia w IV semestrze. Studenci studiów II stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2023/2024, nie mają w programie studiów obowiązkowych praktyk zawodowych. Nie wyklucza to odbywania praktyk fakultatywnych, a Wydział stale wspiera studentów chętnych do odbycia praktyki w zapewnieniu miejsca odbycia praktyki (zob. dokładniejsze uwagi na temat praktyk studenckich w punkcie 2.7 w ramach opisu niniejszego kryterium).

Studenci administracji mają także lektoraty językowe uczące nieodczynnych w dzisiejszym środowisku pracy kompetencji z zakresu języka obcego (uwagi na temat tych form kształcenia poczyniono w punktach powyżej w ramach opisu niniejszego kryterium 2). **Te lektoraty z języka obcego są obowiązkowe.**

Ze względu na powszechną dziś pracę przy wykorzystaniu możliwości Internetu w programie studiów nie zaniedbano przekazania studentom niezbędnych wiadomości z tego zakresu (na I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych administracji I stopnia jest laboratorium z **Technik informacji i komunikacji**, natomiast na I roku studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych administracji II stopnia są zajęcia z **Informatyzacji administracji publicznej**).

Studenci stacjonarnych studiów administracji I stopnia mają także obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin.

Jeśli chodzi natomiast o liczebność grup studenckich, to przedstawia się ona następująco:

**Liczebność grup studenckich na przedmiotach obowiązkowych** wynosi na:

- 1) wykładach maksymalnie 450 osób
- 2) ćwiczeniach (konwersatoriach) 15 – 30 osób,
- 3) w wypadku zajęć prowadzonych w języku obcym 10 – 30 osób,
- 4) zajęciach laboratoryjnych 10 – 15 osób,
- 5) seminariach 6 – 12 osób (§ 6 [zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#) .

Natomiast **liczebność grup studenckich na przedmiotach do wyboru** wynosi na:

- 1) wykładach oferowanych w ramach bloków maksymalnie 450 osób (z uwzględnieniem odpowiedniego minimum wynikającego z proporcjonalnego podziału studentów pomiędzy liczbę oferowanych wykładów w ramach danego bloku), lecz nie mniej niż 30 osób;
- 2) pozostałych wykładach 50 – 100 osób,
- 3) ćwiczeniach (konwersatoriach) 15 – 30 osób,
- 4) w wypadku zajęć prowadzonych w języku obcym 10 – 30 osób (§ 7 zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Przewiduje się jednak możliwość, że w wyjątkowych przypadkach **dziekan**, kierując się wymogami jakościowego kształcenia, warunkami lokalowymi i skutkami finansowymi dla Wydziału, **może odstąpić od wyżej wskazanych limitów** (§ 8 zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia

niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim. Mechanizm ten cechuje się pewną elastycznością, zakładając, że na wypadek, gdy liczba studentów ulega zmianie w czasie trwania roku akademickiego, dziekan dokonuje korekty liczby grup na zajęciach dydaktycznych (§ 9 zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

W przypadku **zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym, a uczestnikami zajęć, liczebność grup zajęciowych nie może być inna, niż przewidują limity przy nauczaniu tradycyjnym (§ 14 [zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Nadto należy mieć na uwadze, że na studiach stacjonarnych **liczba godzin zajęć dydaktycznych obowiązujących studenta w tygodniu nie może przekroczyć 30**. Nie dotyczy to ćwiczeń terenowych i praktyk, w tym praktyk zawodowych (zgodnie z § 15 Regulaminu studiów w UWr).

## **2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk**

W przypadku praktyk zawodowych, zasady ich organizacji uregulowane zostały w przepisach obowiązujących w systemie ogólnouczeniowym, jak również aktach o charakterze wewnętrznym. W pierwszym przypadku należy wskazać [zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 187/2022, z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Aktem wykonawczym obowiązującym na WPAE jest [uchwała Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr nr 2/II/2023 z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk zawodowych organizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr](#). Jednorazowymi aktami wewnętrznymi są zarządzenia Dziekana WPAE w sprawie organizacji praktyk wakacyjnych, np. <http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Zarz%C4%85dzenie-nr-10-2023-Dziekana-WPAE-UWr-organizacja-praktyk-zawodowych-2022-2023.pdf>

Obowiązkowe praktyki zawodowe objęte są programem studiów i zgodne z efektami uczenia się oraz programem praktyk obowiązującym na danym kierunku. Odbywają się w oparciu o sylabusy praktyk, programy praktyk i wynikające z regulaminu praktyk dokumenty i procedury. Dokumentacja dotycząca praktyk jest opublikowana i dostępna na wydziałowej stronie praktyk, zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/>). Studenci mogą także zapoznać się z graficzną wersją trybów praktyk i obowiązujących w tym względzie procedur (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/PRAKTYKI-ZASADY.pdf>).

Zgodnie z obowiązującym [regulaminem](#) praktyk, przyjętym przez Radę Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii uchwałą nr 2/II/2023 z dnia 13 lutego 2023 r., praktyki zawodowe odbywają się w czterech trybach:

1. Na podstawie umów ramowych zawieranych przez WPAE z pracodawcami. Wydział zawiera umowę dla nieokreślonej ilości studentów, ustalając z organizatorem praktyk program praktyk i możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidziane dla praktyk.
2. Na podstawie umów indywidualnych zawieranych w sprawie indywidualnych praktyk z pracodawcami. Wydział zawiera umowy w indywidualnych sprawach, z organizatorami praktyk, badając możliwości osiągnięcia efektów uczenia się we wskazanym miejscu odbywania praktyk.

3. Praktyk zorganizowanych na UW. Praktyki odbywają się w strukturach administracji uczelni.
4. Praktyk realizowanych w ramach zatrudnienia lub innych form aktywności zawodowej studenta. Praktyki odbywają się w trakcie realizacji zatrudnienia lub inne aktywności studenta, po uprzednim zawarciu umowy z organizatorem praktyki i ustaleniem możliwych do osiągnięcia efektów uczenia się.

Praktyki zawodowe muszą się odbyć do końca ostatniego semestru studiów. Bez względu na tryb odbywania praktyki, wynosi ona 15 dni roboczych, lecz może zostać wydłużona za zgodą zainteresowanych stron. Oceny możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w ramach planowanej praktyki, jak również oceny, czy efekty te zostały zrealizowane w trakcie praktyki, dokonuje opiekun praktyk powołany dla poszczególnych kierunków studiów. Na tej podstawie dokonywane jest przez opiekuna praktyki zaliczenie praktyk w USOS. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych do końca ostatniego semestru studiów. Osobami odpowiedzialnymi za proces organizacji praktyk, są Dziekan WPAE, Pełnomocnik Dziekana WPAE do spraw praktyk zawodowych i kontaktów z pracodawcami oraz opiekunowie praktyk są powoływani dla obsługi poszczególnych grup praktyk (zob. [zarządzenie nr 14/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 października 2023 r. w sprawie powołania opiekunów praktyk w roku akademickim 2023/2024](#)). Obsługę biurową praktyk zapewnia dziekanat.

Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej determinowany jest możliwością osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się. WPAE zawarł umowy ramowe m.in. z Sądem Okręgowym we Wrocławiu, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym, Prokuraturą Okręgową, Urzędem Miejskim Wrocławia. Te instytucje oferują około 40 miejsc miesięcznie. Zawierane są też umowy i porozumienia doraźne np. z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim lub ZUS, co zwłaszcza w okresie wakacyjnym daje pulę około 100 miejsc miesięcznie.

**Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: w pełni</b>
2.		
...		

**Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

**3.1 Przyjęcie na studia - warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji kandydatów, wymagania stawiane kandydatom**

Zasady, według których następuje przyjęcie na studia na kierunkach Administracja I stopnia (3-letnie licencjackie) i Administracja II stopnia (2 – letnie magisterskie) są bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse. Są odpowiednio dobrane do specyfiki kierunku studiów oraz umożliwiają

dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zrozumiałe, a także publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiając wszystkim potencjalnym kandydatom na studia zapoznanie się z nimi. Zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim regulacjami, wskazanymi poniżej, zasady rekrutacji na studia na kierunkach Administracja pierwszego stopnia (studia 3-letnie licencjackie) i Administracja drugiego stopnia (studia 2-letnie magisterskie), uchwalane są z rocznym wyprzedzeniem przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego.

Przyjęcia na studia prowadzone są elektronicznie za pomocą **systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów IRK** ([IRK \(uni.wroc.pl\)](http://irk.uni.wroc.pl)). Szczegółowe zasady rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 zostały określone w:

- [uchwale nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024,](#)
- [uchwale nr 110/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024,](#)
- [zarządzeniu nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów \(IRKa\), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024.](#)

Analogicznie jak w ubiegłych latach rekrutacja obywateli polskich i cudzoziemców została rozdzielona. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców. Na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej WKR ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. WKR przyjmuje dokumenty od cudzoziemców – kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, a następnie przekazuje dokumenty do Działu Nauczania. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w drodze decyzji administracyjnej Rektora (§ 4.1 uchwały nr 110/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024). Zgodnie z § 5.1 wskazanej uchwały nr 110/2022 kandydaci - cudzoziemcy na studia prowadzone w języku polskim zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B1. Zwolnieni z konieczności przedstawienia wskazanego zaświadczenia są stypendyści Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz kandydaci posiadający: zezwolenie na pobyt stały, Kartę Polaka, świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty, dyplom ukończenia studiów wyższych w polskim języku wykładowym.

Warto nadmienić, iż w **postępowaniu rekrutacyjnym 2022/2023 została przewidziana specjalna procedura dla obywateli ukraińskich objętych ochroną czasową** na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zgodnie z [zarządzeniem nr 129/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenie Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów \(IRKa\) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa \(Dz. U. 2022 r. poz. 583, z poz. zmianami\)](#). Rekrutacja na studia 2022/2023 wprowadziła szczególną grupę kandydatów - obywateli Ukrainy – objętych ochroną czasową, którzy legalnie przybyli do Polski w terminie od 24 lutego 2022 r. Mogli oni starać się o przyjęcie na studia w ramach ogólnego limitu dla cudzoziemców, jednocześnie

spełniając wymagania stawiane tej kategorii kandydatów. W związku z sytuacją w Ukrainie, obywatele tego kraju, którzy przekroczyli granicę ukraińską w terminie od 24 lutego 2022 r. i uzyskali w Polsce status ochrony na mocy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, mogli liczyć na dodatkowe wsparcie w trakcie rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2022/2023. Rekrutacja dla tej szczególnej grupy kandydatów odbyła się w odrębnym systemie rekrutacyjnym. W systemie IRKa obywatele Ukrainy, którzy zostali objęci ochroną czasową, logowali się w ramach odrębnego „kafelka” zatytułowanego „Ukraina-ochrona czasowa od 24.02.2022”. Rekrutacja dla tej grupy kandydatów rozpoczęła się 1 lipca 2022 roku, a osobna kwalifikacja na I rok studiów miała miejsce we wrześniu 2022 roku zgodnie z odrębnym harmonogramem. Kandydaci – obywatele Ukrainy - objęci ochroną czasową rekrutowali się w ramach odrębnego limitu, mogli skorzystać z ułatwienia związanego ze składaniem dokumentów, a także otrzymać zwrot jednej, pełnej opłaty rekrutacyjnej, jeżeli wcześniej wnieśli opłatę za wszystkie kierunki, na które się rekrutowali. W postępowaniu rekrutacyjnym 2022/2023 przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną dla tej szczególnej grupy kandydatów, która odbyła się dnia 6 września o godzinie 10.00 w formie stacjonarnej w gabinecie 305 A na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii (ul. Uniwersytecka 22/26). Rozmowa kwalifikacyjna objęła kandydatów na studia stacjonarne administracji pierwszego stopnia i studia stacjonarne administracji drugiego stopnia. W przypadku kandydatów na studia stacjonarne administracji pierwszego stopnia dwie osoby uzyskały wynik pozytywny, sześć osób uzyskało wynik negatywny, pozostałe osoby z 13 opłaconych nie stawily się na rozmowie. Na studia stacjonarne administracji II stopnia do rozmowy kwalifikacyjnej przystąpiła jedna osoba w ramach ochrony czasowej. Nie przeszła ona rozmowy kwalifikacyjnej – uzyskała wynik negatywny. W związku z tym na II stopień stacjonarnej administracji zgodnie z harmonogramem dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie były przyjmowane dokumenty – brak kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia.

Zgodnie z [zarządzeniem nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów \(IRKa\), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024](#) nastąpiły zmiany organizacyjne w zakresie postępowania rekrutacyjnego, które w znacznym stopniu przyczyniły się do usprawnienia prac komisji rekrutacyjnej, powołanej do przeprowadzenia procesu rekrutacji na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na studiach administracji pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych). WKR, przeprowadzająca postępowanie rekrutacyjne 2023/2024, została powołana na mocy zarządzeń Dziekana: [zarządzenia nr 19/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 roku w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r na rok akademicki 2023/2024 niestacjonarna zaoczna administracja pierwszego i drugiego stopnia](#) oraz [zarządzenia nr 18/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 roku w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r na rok akademicki 2023/2024 administracja stacjonarna pierwszego i drugiego stopnia](#). **W postępowaniu rekrutacyjnym 2023/2024 wprowadzono:**

*Po pierwsze*, nowy status kandydata zakwalifikowanego do złożenia dokumentów, zobligowanego zgodnie z § 6.4 zarządzenia nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024, do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w

harmonogramie rekrutacji. Miejsce na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów nie gwarantowało miejsca na liście przyjętych na studia;

*Po drugie*, podpis elektroniczny przewodniczącego WKR;

*Po trzecie*, elektroniczną formę doręczania decyzji zgodnie z § 13.1 i 2 zarządzenia nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024.

**Limity przyjęć** na studia w roku akademickim 2023/2024 zostały uregulowane w [zarządzeniu nr 87/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 kwietnia 2023 r.](#) Limity przyjęć na studia administracji I stopnia (3-letnie licencjackie) i administracji II stopnia (2-letnie magisterskie) w roku akademickim 2023/2024:

Administracja I stopnia studia stacjonarne – limit 180, w tym: NM 168, SM 1, MZ 5, C 6 (limit min. 50);

Administracja II stopnia studia stacjonarne – limit 130, w tym DP 120, DZ 5, C5 (limit min. 50);

Administracja I stopnia studia niestacjonarne zaoczne – limit 120, w tym NM 100, SM 10, MZ 5, C 5 (limit minimalny 35);

Administracja II stopnia studia niestacjonarne zaoczne – limit 120, w tym: DP 105, DZ 5, C 10 (limit minimalny 35).

**Zasady przyjmowania „olimpijczyków”** zawiera [uchwała nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024](#) z późniejszymi zmianami oraz [uchwała nr 58/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024](#). Laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów przedmiotowych rejestrują się w systemie IRK i załączają skan zaświadczenia potwierdzający status laureata i finalisty olimpiady lub konkursu. Prawo do skorzystania z uprawnień laureata/finalisty przysługuje kandydatowi tylko jeden raz: w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od tego, kiedy uzyskał tytuł laureata, finalisty lub uczestnika olimpiady przedmiotowej. Laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów przedmiotowych są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej. W rekrutacji na studia w roku akademickim 2023/2024 weryfikacją i akceptowaniem zaświadczeń olimpijskich zajmował się Dział Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego. Na liście rankingowej laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów otrzymują automatycznie 1000 punktów, co daje im miejsce na początku listy rankingowej i w związku z tym są zakwalifikowani do przyjęcia.

Na kierunku Administracja stacjonarna pierwszego stopnia, zgodnie z powyższą uchwałą, honorowane są następujące olimpiady stopnia centralnego: Olimpiada Historyczna (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie, organizowana przez WSPiA w Rzeszowie (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka w Świecie Współczesnym (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o UE (laureaci i finaliści).

Rekrutacja na studia na kierunki Administracja stacjonarna pierwszego i drugiego stopnia na rok 2023/2024 została przeprowadzona według kryteriów klasyfikacji określonych w załączniku nr 1 do [uchwały nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. Szczegółowe zasady rekrutacji dla obywateli polskich na I rok studiów jednolitych magisterskich, studiów pierwszego stopnia \(licencjackich i inżynierskich\), studiów drugiego stopnia \(magisterskich\), prowadzonych w](#)

[formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych \(zaocznych i wieczorowych\) w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024](#) oraz w [uchwale nr 12/II/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lutego 2023 r.](#)

Zgodnie z zasadami określonymi w powyższych uchwałach: na studia na kierunku Administracja stacjonarna pierwszego stopnia mogła być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości: nowa matura (zdawana w latach 2002, 2005-2024), stara matura (zdawana do 2004 włącznie), matura międzynarodowa, matura dwujęzyczna, matura zagraniczna. W przypadku kandydatów z nową maturą w postępowaniu rekrutacyjnym były brane pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów wymienionych w poniższej tabeli. Wynik egzaminu maturalnego, wyrażony jako liczba uzyskanych procentów, pomnożony został przez odpowiedni współczynnik zawarty w prezentowanej tabeli. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu był zdawany na dwóch poziomach, pod uwagę brany był wynik korzystniejszy. Lista rankingowa została utworzona na podstawie sumy uzyskanych punktów. Jeżeli kandydat nie zdawał na maturze któregoś z wymienionych w poniższej tabeli egzaminów to wówczas otrzymywał za ten egzamin 0 punktów, ale mógł przystąpić do postępowania rekrutacyjnego.

Przedmiot		Współczynnik dla poziomu podstawowego	Współczynnik dla poziomu rozszerzonego
Przedmiot 1 (jeden do wyboru)	historia, matematyka	0,5	1
Przedmiot 2 (jeden do wyboru)	wiedza o społeczeństwie, język polski (pisemny), geografia, historia (jeśli w przedmiocie 1 została wybrana matematyka), matematyka (jeśli w przedmiocie 1 została wybrana historia)	0,25	0,5
Język obcy nowożytny (pisemny)	dowolny	0,2	0,4

W przypadku starej matury (zdawanej do 2004 roku włącznie) został przewidziany ranking sumy ocen z dwóch dowolnych pisemnych przedmiotów zdawanych na egzaminie dojrzałości w ramach ustalonego limitu przyjęć. Na studia są kwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali co najmniej oceny bardzo dobre z dwóch dowolnych przedmiotów pisemnych zdawanych na egzaminie dojrzałości w ramach ustalonego limitu przyjęć. Oceny są przeliczane na punkty rekrutacyjne: skala 2-5: ocena bardzo dobra - 5 pkt; skala 1-6: ocena bardzo dobra - 4,4 pkt; ocena celująca - 5 pkt. Do rekrutacji na studia stacjonarne administracji I stopnia w roku akademickim 2023/2024 nie przystąpił żaden kandydat ze starą maturą. Z kolei kandydaci posiadający dyplom IB przyjmowani są na studia administracji pierwszego stopnia stacjonarne w ramach postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów legitymujących się tzw. „nową maturą”. Dla potrzeb rankingu kandydaci z maturą IB otrzymują punkty rekrutacyjne w liczbie równej maksymalnej liczbie punktów przewidzianych w rekrutacji na dany kierunek studiów, jaką może otrzymać kandydat z nową maturą (N), pomnożonej przez sumaryczną liczbę punktów uzyskanych na dyplomie IB i podzielonej przez 45. Zastosowano następujący wzór: punkty rekrutacyjne=(N x liczba punktów na dyplomie IB) / 45. Kandydaci na studia stacjonarne administracji pierwszego stopnia, którzy zdawali maturę dwujęzyczną z języka obcego, w celu obliczenia punktów rekrutacyjnych otrzymują za poziom podstawowy 100% punktów, pomnożonych



przez odpowiedni współczynnik określonych w zasadach rekrutacyjnych na kierunek Administracja. W celu obliczenia punktów za poziom rozszerzony z języka obcego – wynik egzaminu na poziomie dwujęzycznym jest mnożony przez 4/3 i zaokrąglony do pełnego procenta, a następnie pomnożony przez odpowiedni współczynnik określony w zasadach rekrutacji na kierunek Administracja pierwszego stopnia.

Kandydaci na studia stacjonarne administracji pierwszego stopnia - obywatele polscy posiadający maturę zagraniczną, a także cudzoziemcy zobowiązani byli do odbycia **rozmowy kwalifikacyjnej** z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym na podstawie Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. i książki „Kompendium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie” (red.) Marzena Kordela, Wydawnictwo Naukowe PWN (dostępne również w wersji e-book). Za wynik pozytywny uznaje się zgodnie z zasadami rekrutacji uzyskanie minimum 3 pkt. Na studia zostały przyjęte osoby, które uzyskały najwyższą punktację w ramach ustalonego limitu miejsc.

O zakwalifikowaniu na studia stacjonarne administracji pierwszego stopnia decyduje miejsce na liście rankingowej wedle przyjętego kryterium punktowego zgodnie z zaprezentowanymi zasadami rekrutacji.

W roku akademickim 2023/2024 dane rekrutacyjne na studia stacjonarne administracji pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) przedstawiają się następująco:

Zarejestrowanych: 482

· Opłaconych: 433

· Olimpijczyków: 2 (1 przyjęty)

· Zarejestrowanych Obcokrajowców: 19

· Do rozmowy kwalifikacyjnej podeszło: 9

· Rozmowę kwalifikacyjną pozytywnie przeszło: 4

· Na liście do złożenia dokumentów: 426

· Przyjętych (Polaków): 188.

Z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc rekrutacja na pierwszy rok stacjonarnych studiów administracji pierwszego stopnia zakończyła się w ramach pierwszej tury.

O przyjęcie na studia stacjonarne administracji drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia (licencjackich) oraz studiów magisterskich prowadzonych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego po złożeniu wymaganych dokumentów. Kandydaci – absolwenci WPAE - otrzymują 1000 punktów na liście rankingowej, a w wyniku przekroczenia limitu miejsc przyjęcia mogą być dokonywane według listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na które składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów. Absolwenci studiów pierwszego stopnia lub magisterskich dowolnego kierunku studiów po złożeniu dokumentów w ramach pozostałego wolnego limitu miejsc mogą ubiegać się o przyjęcie na studia stacjonarne administracji drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Przyjęcia tej grupy kandydatów dokonywane są wedle listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen ze studiów.

W roku akademickim 2023/2024 dane rekrutacyjne na studia stacjonarne administracji drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) przedstawiają się następująco:

Zarejestrowanych: 123 w tym opłaconych: 119

Do przyjęcia: I tura 58

II tura 67

Przyjęci: I tura 50

II tura 42

Razem przyjętych: 92

Rekrutacja na studia stacjonarne Administracji drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) przebiega w dwóch turach: lipcowej i wrześniowej. Dwie tury rekrutacji stanowią opcję wygodniejszą dla kandydatów z uwagi na fakt, iż część z nich przystępuje do obrony prac licencjackich/magisterskich we wrześniu.

Na studia niestacjonarne administracji I stopnia przyjmowane są osoby, które posiadają świadectwo dojrzałości (nowa matura, stara matura, matura międzynarodowa, matura zagraniczna, matura dwujęzyczna). Rekrutacja na studia niestacjonarne (zaoczne) administracji I stopnia dla cudzoziemców corocznie przeprowadzana jest osobno, analogicznie jak na studia stacjonarne administracji pierwszego i drugiego stopnia. Kandydaci na studia niestacjonarne administracji I stopnia oraz administracji II stopnia - cudzoziemcy, a także kandydaci z obywatelstwem polskim, ale posiadający maturę zagraniczną/dyplom zagraniczny biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym na podstawie Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. i książki „Kompedium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie” (red.) Marzena Kordela, Wydawnictwo Naukowe PWN (dostępne również w wersji e-book). Za wynik pozytywny uznaje się uzyskanie minimum 3 pkt. Na studia niestacjonarne zaoczne administracji I i II stopnia zostały przyjęte osoby, które uzyskały wynik pozytywny z rozmowy kwalifikacyjnej w ramach ustalonego limitu miejsc. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej na studia administracji pierwszego i drugiego stopnia jest taki sam.

Przyjęcia na studia administracji niestacjonarnej II stopnia (2-letnie magisterskie) następują w ramach ustalonego limitu. O przyjęcie na studia drugiego stopnia Administracji niestacjonarnej mogą ubiegać się absolwenci studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich dowolnego kierunku studiów. Przyjęcie na studia niestacjonarne administracji pierwszego i drugiego stopnia odbywa się na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc.

Nie tylko studia stacjonarne administracji I i II stopnia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego cieszą się co roku powodzeniem. Również na studia niestacjonarne zaoczne administracji pierwszego i drugiego stopnia są kandydaci i co roku te dwa kierunki są uruchamiane, mimo zauważalnego w Polsce spadku wśród absolwentów studiów pierwszego stopnia chęci podejmowania studiów drugiego stopnia.

W roku akademickim 2023/2024 dane rekrutacyjne na studia niestacjonarne zaoczne Administracji pierwszego i drugiego stopnia przedstawiają się następująco:

#### Administracja I stopnia

Zarejestrowani: 140

Opłaceni: 115

Przyjęci: lipiec – 31, sierpień - 18, wrzesień - 10,  
rozmowa kwalifikacyjna: 2

#### Administracja II stopnia

Zarejestrowani: 70

Opłaceni: 61

Przyjęci: lipiec – 22, sierpień - 6, wrzesień - 14,  
rozmowa kwalifikacyjna: 0

Zestawienie wyników rekrutacji na studia Administracji pierwszego i drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne):

Rok	2023/202 4	2022/202 3	2021/202 2	2020/202 1	2019/202 0	2018/201 9	2017/201 8
<b>Kierunek: Administracja studia stacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie)</b>							
VII	188	184	182	-	201	233	249
VIII	-	-	-	182	-	-	-
IX	2	2	-	-	-	-	-
Razem	190	186	182	182	201	233	249
<b>Kierunek: Administracja studia stacjonarne drugiego stopnia (2-letnie magisterskie)</b>							
VII	50	-	-	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	-
IX	42	88	100	126	145	197	227
Razem	92	88	100	126	145	197	227
<b>Kierunek: Administracja studia niestacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie)</b>							
VII	31	26	25			19	21
VIII	18	9	12			9	10
IX	10	26	34			22	24
X	-	-	-			9	26
Razem	59	61	71	70	62	59	81
<b>Kierunek: Administracja studia niestacjonarne drugiego stopnia (2-letnie magisterskie)</b>							
VII	22	23	13			6	5
VIII	6	16	17			12	6
IX	14	20	36			23	27
X	-	-	-			27	31
Razem	42	59	66	54	62	68	69

Zasady przyjmowania kandydatów na studia są czytelne. Na każdym etapie procesu rekrutacji kandydaci są informowani o swoim statusie, poprzez umieszczanie stosownych informacji na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa. Kandydatowi, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej nadawany jest status „kandydat niezakwalifikowany”. W pierwszym etapie procesu rekrutacji WKR ogłasza trzy listy rankingowe: lista rankingowa zawierająca wszystkich kandydatów wraz z punktacją, lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, lista rezerwowa. Zakończenie listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów uwzględnia zasadę równości, albowiem zakończenie przedmiotowej listy nie może być w środku grupy kandydatów z jednakową punktacją. Ma to zapobiegać sytuacji, kiedy będą kandydaci z taką samą punktacją na liście do złożenia dokumentów oraz na liście rezerwowej. Ta zasada jest kluczowa z punktu widzenia zasad rekrutacji na studia stacjonarne: administracji pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) oraz administracji drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Po zakończeniu rekrutacji kandydaci otrzymują w systemie IRKa na indywidualnym koncie informację o swoim statusie: kandydat rezerwowi, kandydat przyjęty, kandydat nieprzyjęty. Proces rekrutacji na każdym etapie jest transparentny.

Kandydaci na studia Administracji pierwszego i drugiego stopnia mogą uzyskać szczegółowe informacje w zakresie oferty programowej dla kierunków Administracja I i Administracja II stopnia oraz zasad rekrutacji:

- na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/> (dla obywateli polskich oraz cudzoziemców w języku polskim oraz w języku angielskim) – oferta programowa, wymagane dokumenty, etapy rekrutacji, Vademecum Kandydata;
- na grupie na Facebooku Rekrutacja UWr <https://www.facebook.com/uniwroc>
- na stronie internetowej WPAE [ADMINISTRACJA, I stopnia stacjonarne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#); [ADMINISTRACJA, II stopnia stacjonarne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#); [ADMINISTRACJA, I stopnia zaoczne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#); [ADMINISTRACJA, II stopnia zaoczne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#);
- na grupie na Facebooku Rekrutacja WPAE UWR Niestacjonarni <https://www.facebook.com/niestacjonarne.wpae>;
- w Dziale Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie kwestii związanych z rekrutacją, wyjaśnianiem lub interpretacją zasad rekrutacyjnych obywateli polskich i cudzoziemców <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kontakt/>;
- Biurze Obsługi Studenta Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii [Dziekanat | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#);
- na pytania kandydatów odpowiadają sekretarze WKR za pośrednictwem systemu IRKa, telefonicznie i mailem;
- na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii organizowane są corocznie Drzwi Otwarte dla osób zainteresowanych studiami np. [Uczniowie z LO im. A.Mickiewicza w Sieradzu na naszym Wydziale. Spotkania realizowane w ramach Drzwi Otwartych 2023 na WPAE UWr 24h/7, on-site/on-line | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#), [Uczniowie z II LO w Lubinie oraz LO w Lesznie z wizytą na naszym Wydziale. Spotkania realizowane w ramach Drzwi Otwartych 2023 na WPAE UWr 24h/7, on-site/on-line | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#);
- ulotka promocyjna Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii (załącznik nr 3.1),
- informator na studia (załącznik nr 3.2).

Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, **kandydaci z niepełnosprawnościami lub przewlekłe choroby**, chcący studiować na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunkach Administracja I i II stopnia (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne), podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co wszyscy inni kandydaci. Zgodnie z zasadą edukacji włączającej, której celem jest zwiększanie szans edukacyjnych wszystkich chcących się uczyć i uczących się osób przez zapewnienie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, kandydaci z niepełnosprawnościami mają prawo do wyboru kierunku studiów zgodnego z własnymi zainteresowaniami i preferencjami. Zgodnie z § 17 [uchwały nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024](#), jeżeli orzeczona niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym przewidzianym w załączniku nr 1 do przedmiotowej uchwały, przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej na wniosek osoby niepełnosprawnej stosuje zmieniony tryb postępowania. Analogiczna regulacja znajduje się w § 12 [uchwały nr 110/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024](#), wedle którego jeżeli orzeczona niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym przewidzianym w załączniku nr 2 przedmiotowej uchwały, wydziałowa komisja rekrutacyjna na wniosek osoby niepełnosprawnej stosuje zmieniony tryb postępowania. Na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/vademecum-kandydata/#niepelnosprawni> znajdują się informacje dotyczące wsparcia osób z niepełnosprawnością. Owo wsparcie odbywa się między innymi

poprzez asystenta dydaktycznego, usługi transportu, indywidualny lektorat objęty programem studiów, usługę adaptacji materiałów dydaktycznych, akademicką bibliotekę cyfrową, usługi kursu orientacji przestrzennej, Poradnię Psychologiczną, wypożyczalnię sprzętów i urządzeń specjalistycznych, dostosowanie procesu kształcenia. Więcej szczegółowych informacji kandydat niepełnosprawny może uzyskać w Zespole ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, znajdującym się na ul. Kuźniczej 49/55 we Wrocławiu pokój numer 18 oraz na stronie internetowej <https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/>.

Od kandydatów na studia na kierunkach Administracja pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne) **nie są wymagane specyficzne kompetencje cyfrowe**, które wykraczają poza podstawowe umiejętności posiadane przez maturzystów. W zakresie obsługi systemu IRKa kandydaci uzyskują pomoc poprzez filmy instruktażowe <https://www.youtube.com/watch?v=c6QXH1qSpfA>, informacje na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/vademecum-kandydata/#krokpokroku>, a także wsparcie sekretarzy WKR oraz pomoc informatyczną ze strony Administratora Internetowej Rejestracji Kandydatów Uniwersytetu Wrocławskiego.

### **3.2 Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej**

Uznawanie efektów uczenia się, uzyskanych na innych uczelniach (krajowych i zagranicznych), następuje zarówno na etapie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne administracji pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) oraz studia stacjonarne i niestacjonarne administracji drugiego stopnia (2-letnie magisterskie), jak i w toku studiów.

**Na etapie rekrutacji na studia** uznanie dokumentów stanowi podstawę rekrutacji. Cudzoziemcy, a także obywatele polscy, legitymujący się zagranicznym świadectwem dojrzałości lub dyplomem zagranicznym do dokumentów, które są wymagane w procesie rekrutacji dołączają apostille lub legalizację dla świadectwa lub dyplomu zagranicznego wydanego poza granicami kraju.

W procesie rekrutacji na studia legalizacja jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma zatem istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji którego państwa został wydany dokument czy należy weryfikować jego autentyczność.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej (maturalnego)/dyplomu może dokonać:

*Po pierwsze*, konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo,

*Po drugie*, władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub

*Po trzecie*, akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

Z kolei apostille jest wymagane w procesie rekrutacji kandydatów na studia, jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną [Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.](#) (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), wówczas legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Kandydaci na studia, legitymujący się świadectwem dojrzałości lub

dypłomem zagranicznym, są informowani z wyprzedzeniem o konieczności spełnienia tego warunku formalnego. Informacja dotycząca legalizacji/apostille jest umieszczana zawczasu w zasadach rekrutacji na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii [ADMINISTRACJA, I stopnia stacjonarne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#), [ADMINISTRACJA, I stopnia zaoczne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#), [ADMINISTRACJA, II stopnia stacjonarne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#), [ADMINISTRACJA, II stopnia zaoczne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#). Do obowiązków sekretarzy WKR należy weryfikacja dokumentów opatrzonych apostille lub zalegalizowanych.

**Przeniesienie z innej uczelni** uregulowane jest w [Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#). § 39.1 wskazuje, iż przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, na studia na Uniwersytecie Wrocławskim jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wskazany § 39 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim określa: terminy, w których może zostać dokonane przeniesienie; *expressis verbis* odnosi się do obywateli polskich oraz obywateli Ukrainy, którzy w dniu 24 lutego 2022 roku byli studentami uczelni działającej na terytorium Ukrainy; wskazuje na konieczność zaliczenia co najmniej dwóch semestrów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich albo pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia. Zmiana uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru możliwa jest tylko w sytuacjach wyjątkowych. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni na Uniwersytet Wrocławski wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze wpisu na listę studentów, a odmowę w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje dotyczące cudzoziemców podejmowane są przez Rektora. Dziekan, udzielając zgody, potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta i na tej podstawie ustala, od którego semestru student rozpocznie studia oraz wskazuje przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego kwestie związane z przeniesieniem z innej uczelni są szczegółowo uregulowane w [uchwale nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 18 stycznia 2021 w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Stosowne uregulowania znajdują się w V. Rozdziale pt. Przeniesienie z innej uczelni. Zgodnie z § 5.1 przeniesienie studenta na studia prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z innej uczelni wyższej jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:

Przeniesienie może dotyczyć studenta, który uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się na tym samym kierunku, formie i rodzaju studiów, umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok tego samego kierunku, formy i rodzaju studiów na Wydziale;

Przeniesienie może dotyczyć studenta, który spełnia warunki rekrutacji obowiązujące na Uniwersytecie w danym roku akademickim;

Student uzyskał średnią ze wszystkich ocen z dotychczasowego toku studiów co najmniej 4,5;

Student ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok studiów.

Zgodnie z § 5.2 wniosek o przeniesienie należy złożyć do Dziekana Wydziału do dnia 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie. Student ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów (świadectwo dojrzałości, karta przebiegu studiów, zaświadczenie o statusie studenta, sylabusy dotyczące zaliczanych zajęć). Listę rankingową osób przeniesionych na przedmiotowy kierunek w trybie opisanym w ust. 1 wskazanej uchwały ustala Dziekan Wydziału w oparciu o udokumentowaną średnią ocen do dnia 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie (§ 5.3). Dziekan Wydziału, wyrażając zgodę na przeniesienie, dokonuje wpisu na odpowiedni rok studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych. W przypadku przedmiotów zaliczanych do modułu obowiązkowego i modułu podstawowego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, zdanych w uczelni macierzystej, decyzję

w sprawie ich uznania podejmuje Dziekan w porozumieniu z koordynatorem danego przedmiotu, uwzględniając efekty uczenia się określone w aktualnym sylabusie (§ 5.4). Co więcej, zgodnie z § 5.5 przedmiotowej uchwały liczba studentów przenoszących się z innej uczelni nie może przekroczyć 2% limitu przyjęć na studia stacjonarne na określony kierunek w danym roku akademickim.

Dane statystyczne dotyczące przeniesienia z innej uczelni na Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego – kierunek Administracja I i II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne)

	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Ogólna liczba wniosków	-	-	1	-	-	-	-
SSA 3	-	-	1	-	-	-	-
SSA 2	-	-	-	-	-	-	-
NZSA 3	-	-	-	-	-	-	-
NZSA 2	-	-	-	-	-	-	-
Decyzje pozytywne	-	-	brak	-	-	-	-

Na podstawie § 36 [Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) po zaliczeniu dwóch semestrów realizowanych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, w ramach możliwości określonych przez jednostkę dydaktyczną student może w obrębie uczelni: przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność; na zasadach określonych przez Radę Wydziału zmienić formę studiów. W przypadku zmiany kierunku, specjalności lub formy studiów dziekan określa różnice wynikające z programu studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia. Zmiana kierunku studiów i specjalności wymaga pisemnej zgody dziekana jednostki przyjmującej i wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec jednostki macierzystej, potwierdzonego przez dziekana.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego kwestie związane ze zmianą formy studiów są szczegółowo uregulowane w [uchwale nr 2/1/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 18 stycznia 2021 w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Na mocy § 4 (IV. Rozdział. **Zasady zmiany formy studiów**) wskazanej uchwały student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne. Liczba zmieniających formę studiów nie może przekroczyć 10% limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia jest lista rankingowa (tworzona do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów) według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznacza uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne. Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

składa do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów.

Wcześniej zmiana formy studiów następowała na podstawie uchwały nr 41/IV/2013 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała nr 41/IV/2013 Rady WPAE załącznik nr 3.3). Zgodnie z § 4 przedmiotowej uchwały (IV. Zasady zmiany formy studiów) student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mógł po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,5 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne. Liczba zmieniających formę studiów nie mogła przekroczyć 15% limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia była lista rankingowa według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznaczało uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu. Wniosek o zmianę formy studiów student miał obowiązek złożyć nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. Student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Prawo nie mógł zmienić rodzaju studiów z jednolitych 5 letnich na 2,5 letnie studia drugiego stopnia bez poddania się procedurze rekrutacyjnej obowiązującej przy przyjęciu na studia drugiego stopnia.

*Dane statystyczne dotyczące zmiany formy studiów na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego – Administracja I i II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne)*

Liczba wniosków	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
SSA 3	-	-	-	-	-	-	-
SNA 3	3	-	3	-	-	-	-
SSA 2	-	-	-	-	-	-	-
SNA 2	1	-	1	-	-	-	-
Decyzje na tak	SSA 3 - 3 SNA 2 - 1	-	SNA 3 - 3 SNA 2 - 1	-	-	-	-

Przenoszenie studentów w ramach uczelni odbywa się również za pośrednictwem programu **MOST**, który ma siedzibę centralną w Poznaniu. Studenci zainteresowani programem rejestrują się poprzez stronę internetową [MOST \(amu.edu.pl\)](http://most.amu.edu.pl). Na wskazanej stronie znajdują się wszystkie potrzebne informacje dla studentów, regulamin, dokumenty i IRKa do celów rejestracji na program MOST. Rejestracja na semestr zimowy odbywa się w terminie 15 kwietnia – 15 maja danego roku akademickiego, z kolei na semestr letni w terminie 31 października - 30 listopada. Po zarejestrowaniu student drukuje wniosek o możliwość uczestnictwa w programie MOST. Wniosek jest opiniowany przez wyznaczonego przez Dziekana pracownika Biura Obsługi Studenta (BOS) Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW r w ramach kompetencji zleconych. Następnie dokumentacja jest przekazywana do Działu Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego. Właściwy Prorektor Uniwersytetu Wrocławskiego wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji studenta na program MOST. Najczęściej stosowanym kryterium jest średnia ocen. Dolna granica średniej wynosi 3,6. W przypadku zakwalifikowania studenta na program MOST wymagane jest od niego przed rozpoczęciem semestru przedstawienie planu realizowanego na uczelni przyjmującej. Porozumienie o programie MOST jest akceptowane przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Wniosek jest sprawdzany pod względem formalnym i merytorycznym.



W ramach procedury MOST student może wskazać przedmioty tożsame z tymi, jakie realizowałby na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, zupełnie inne przedmioty, które są w ofercie uczelni przyjmującej dla danego kierunku lub przedmioty, które będzie miał na wyższych latach (jednak w tej ostatniej sytuacji student musi zrealizować nadwyżkę punktów odpowiadającą punktacji przydzielonej temu przedmiotowi w planie zajęć Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego). Student z podpisanym porozumieniem przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii musi uzyskać akceptację ze strony Dziekana uczelni przyjmującej. Student realizuje porozumienie i po zakończeniu roku (semestru) dostaje kartę przebiegu studiów ze zrealizowanymi przedmiotami, która musi być podpisana przez Dziekana uczelni przyjmującej. Następnie dostarcza ją do Biura Obsługi Studenta Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, po akceptacji przez Prodziekana ds. Ogólnych i Studenckich zaliczenia wpisywane są do systemu USOS Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. W międzyczasie student ma prawo do naniesienia zmian do programu MOST, służy temu aneks do porozumienia MOST. Procedura dotycząca aneksu jest analogiczna jak procedura dotycząca Porozumienia. Różne uczelnie mają rozmaite praktyki. Należy podkreślić, iż na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wykształciły się dobre praktyki w ramach programu MOST. W ramach dobrych praktyk upoważnieni pracownicy BOS wspierają studentów korzystających z tego programu, wydają osobiście oryginalne dokumenty studentowi w BOS, a rozliczenie przesyłane jest w formie skanu na adres mailowy studenta. Od roku 2018/2019 przyjechało na Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego 17 studentów z innych uczelni, w tym 1 osoba to student administracji pierwszego stopnia.

### **3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Na Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów której regulamin określa [uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 6/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się](#). Zgodnie z treścią przedmiotowej uchwały efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się. Komisję powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi trzech członków, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku danej kadencji władz Uniwersytetu Wrocławskiego. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wskazuje Rektor spośród członków komisji. Prorektor ds. nauczania wyznacza eksperta z dyscypliny, do której przypisane są efekty uczenia się, które mają zostać potwierdzone. Ekspert bierze udział w pracach komisji z głosem doradczym. W przedmiotowej uchwale wskazano, jakie efekty uczenia mogą zostać potwierdzone. Osoba wnioskująca o przyjęcie na studia na podstawie wyniku potwierdzania efektów uczenia się składa wniosek, w którym wskazuje maksymalnie 10 efektów uczenia się określonych w programie studiów wybranego kierunku, które mają być potwierdzone. Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów poświadczających wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów. Z kandydatem na studia zawierana jest umowa w sprawie potwierdzania efektów uczenia się. Umowę w imieniu Uniwersytetu Wrocławskiego podpisuje Prorektor ds. nauczania albo inna upoważniona przez Rektora osoba. Komisja, po pozytywnej wstępnej weryfikacji dokumentów przez Uczelniany Punkt Informacyjny (UPI), dokonuje oceny wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy wniosku oraz oryginałów dokumentów złożonych przez kandydata. Po analizie wniosku, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić rozmowę z

kandydatem lub zarządzić przystąpienie do egzaminu celem ustalenia stopnia osiągnięcia przez kandydata wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się. Ekspert uczestniczy w rozmowie z kandydatem lub w egzaminie. Komisja ustala, dla każdego efektu uczenia się zadeklarowanego przez kandydata, stopień osiągnięcia efektu uczenia się w skali ocen od 2 do 5. Warunkiem potwierdzenia efektu uczenia się wskazanego przez kandydata jest uzyskanie oceny co najmniej 3. Po przeprowadzeniu procedury komisja podejmuje uchwałę w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się i przekazuje ją właściwemu dziekanowi. W ramach procedury przyjęcia na studia, przeprowadzanej dla danego kierunku, poziomu i profilu, sporządza się listę rankingową kandydatów na podstawie średniej ocen potwierdzonych efektów uczenia się, w tym minimum trzech z kategorii wiedzy lub umiejętności. O przyjęciu na studia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc. Limit miejsc na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się ustala Rektor. Wpisu na listę studentów dokonuje dziekan. Odmowa wpisu na listę studentów odbywa się w drodze decyzji administracyjnej dziekana podejmowanej na podstawie upoważnienia Rektora. Potwierdzone efekty uczenia się mogą być podstawą do zaliczenia przedmiotu/modułu zajęć. Decyzję w tej sprawie, na wniosek studenta, podejmuje dziekan lub kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można uzyskać nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Szczegóły procedury zostały uregulowane w [zarządzeniu nr 131/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się](#) oraz [zarządzeniu nr 31/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 lutego 2023 r. zmieniającym zarządzenie nr 131/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się](#). W zarządzeniu nr 31/2023 określono harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na studia w roku akademickim 2023 /2024.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Administracja studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) oraz Administracja studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) nie było dotychczas kandydata rekrutującego się na podstawie procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów**

Zasady dyplomowania podlega precyzyjnej i jednoznacznej regulacji w wewnętrznych aktach normatywnych, w szczególności:

1. § 42-48 [Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#);
2. [zarządzeniu nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych](#);
3. [uchwale nr 15/III/2023 Rady WPAE Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#);
4. obowiązującej na WPAE [procedurze nr 18i/2023 w sprawie dyplomowania, sprawdzania prac w dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym \(JSA\), archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Systemu APD na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych \(ORPPD\)](#);

## 5. [szczegółowych zasadach przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych oraz egzaminów podyplomowych.](#)

Studenci mogą wybierać seminarium i osobę prowadzącą pracę licencjacką/magisterską, ale w ramach wykazu seminariów sporządzanego rokrocznie przez Dziekana oraz ustalonych limitów liczebności seminarium. Informacje o seminariach, limitach ich liczebności oraz osobach prowadzących poszczególne seminarium są dostępne na stronie internetowej Wydziału, a także na tablicach ogłoszeń w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału wyznaczonych do prowadzenia seminariów. Studenci administracji przygotowują prace licencjackie na seminarium na I stopniu studiów, a prace magisterskie na seminarium na II stopniu studiów. Seminarium jest prowadzone zasadniczo przez samodzielnego pracownika naukowego, wyjątkowo – zwłaszcza w przypadku prac licencjackich – przez pracownika ze stopniem naukowym doktora. W uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę z tytułem zawodowym magistra. Dziekan może również upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej specjalistę spoza Uczelni.

Seminaria dyplomowe (licencjackie i magisterskie) na kierunku Administracja w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym (studia zaoczne) są prowadzone w grupach odpowiednio od 6 do 12 osób. Niewielka liczba uczestników seminarium sprzyja indywidualnemu podejściu promotora do studenta. W poszczególnych katedrach i innych jednostkach jest różnorodne zapotrzebowanie na seminarium, co jest na bieżąco monitorowane przez władze dziekańskie z uwzględnieniem zainteresowania studentów i potrzeb rynku.

Wymagania dotyczące prac dyplomowych określa przede wszystkim [ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.). Zgodnie z art. 76 ust. 2 „praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania”. Seminarium umożliwiają nabycie specjalistycznych umiejętności związanych z pisaniem pism administracyjnych przez absolwentów, umożliwiającego sprawne wykonywanie zawodów przez absolwentów administracji, a także dalszą kontynuację kształcenia. Tematy prac dyplomowych (pozostające w ramach przedmiotowych działalności badawczo-dydaktycznej danej jednostki dydaktycznej) są ustalane przez zainteresowanego studenta w porozumieniu z promotorem. Zatwierdzenie tematów prac należy do kompetencji promotora. Jednym z podstawowych obowiązków promotora jest poinformowanie studentów przygotowujących pracę o zakazie popełniania plagiatu oraz odpowiedzialności prawnej związanej z popełnieniem plagiatu, a także kontrolowanie postępów studentów w przygotowywaniu pracy w oparciu o właściwie dobrane i wykorzystane źródła. Monitoring tematów prac dyplomowych napisanych na WPAE wykazuje ich zgodność z kierunkowymi efektami uczenia się oraz z kompetencjami promotorów do sprawowania opieki merytorycznej.

Zgodnie z § 15 ust. 1 [rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów](#) (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 661, ze zm.) archiwizuje się m.in. karty okresowych osiągnięć studenta i decyzje dotyczące przebiegu studiów, ale także: pracę dyplomową; recenzję pracy dyplomowej; protokół egzaminu dyplomowego; dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt; suplement do dyplomu – egzemplarz do akt; potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.

Funkcjonujący na WPAE proces dyplomowania wykorzystuje system Archiwum Prac Dyplomowych (APD), który zapewnia transparentność i dostęp do informacji dla wszystkich jego uczestników. Prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Wynik raportu jest podstawą dopuszczenia do dalszych etapów procedowania lub powrotu do etapów wcześniejszych. Oceny pracy dokonuje promotor i recenzent, dobierany na podstawie zainteresowań badawczych. Procedura dyplomowania jest opublikowana na stronie internetowej dziekanatu: [Obrony | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#).

Student składa pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej 21 dni przed obroną. Pracę składa się w postaci elektronicznej w systemie APD. Przed akceptacją pracy promotor dokonuje dokładnego sprawdzenia pod kątem antyplagiatowym. Po zapoznaniu się z wynikiem analizy, jeżeli oryginalność pracy nie budzi wątpliwości, promotor zatwierdza raport antyplagiatowy w systemie APD, a następnie zatwierdza pracę. Następnie promotor kieruje pracą w systemie APD do recenzji. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie od siebie promotor i recenzent. Uzupełniają oni formularz recenzji w systemie APD, a następnie go zatwierdzają.

Pracę dyplomową oceniają promotor i recenzent, na specjalnym formularzu. Różnice między pracą licencjacką a magisterską dotyczą stopnia zaawansowania teoretycznego, metodologicznego oraz objętości. Recenzentem pracy dyplomowej, napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika ze stopniem magistra, powinien być co najmniej doktor habilitowany. Osoby ze stopniem magistra, upoważnione do prowadzenia seminarium na studiach pierwszego stopnia, mogą być recenzentami pracy dyplomowej, przy czym pracę magisterską musi ocenić przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor. Dziekan, na wniosek promotora, może wyrazić zgodę na zrecenzowanie pracy dyplomowej przez doktora.

Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie studentów, których praca została zatwierdzona przez promotora i zrecenzowana, tj. posiada w systemie APD status „Praca gotowa do obrony”. Wykaz obowiązków spoczywających na studencie przed egzaminem dyplomowym znajduje się na stronie: [Obrony | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#).

Egzamin dyplomowy na kierunku Administracja ma formę ustną i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w składzie trzyosobowym, z udziałem promotora oraz recenzenta. Student na egzaminie licencjackim musi odpowiedzieć na jedno pytanie wylosowane z zestawu pytań uprzednio udostępnionego studentom oraz jedno z pracy licencjackiej, a w przypadku pracy magisterskiej otrzymuje trzy pytania: dwa losowane z zestawu pytań, uprzednio udostępnionych studentom oraz jedno z zakresu pracy magisterskiej.

Egzamin dyplomowy służy sprawdzeniu poziomu opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji opisanych w efektach uczenia się dla kierunku. Pytania sprawdzają wiedzę teoretyczną, metodologiczną i empiryczną przyszłego absolwenta.

Regulacje wewnętrzne określają szczegółowo zasady obliczania ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego. Warunkiem ukończenia studiów jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia wyniku jest wzór określony w § 47 [Regulaminu studiów](#), biorący pod uwagę: 1) średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A; 2) ocenę pracy dyplomowej – B; 3) ocenę egzaminu dyplomowego – C. Dokumentacja procesu dyplomowania w całości prowadzona jest w wersji elektronicznej w systemie APD. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej. W przypadku sporządzania protokołu w formie elektronicznej przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzupełnia protokół przebiegu egzaminu w systemie APD, a następnie zatwierdza go i przekazuje do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej.

Kontrola dokumentacji wybranych egzaminów dyplomowych złożonych w latach 2017-2023 pozwala na wniosek, iż przedstawione wyżej zasady dyplomowania są przestrzegane. Dobór promotorów i recenzentów prac dyplomowych został dokonany z uwzględnieniem ich specjalizacji zawodowej. Sformułowania tytułów prac dyplomowych z lat 2017-2023 nie budzą zastrzeżeń: dotyczą przedmiotu prawoznawstwa bądź dyscyplin pomocniczych prawoznawstwa, zaś zawarte w nich zagadnienia badawcze odpowiadają wymogom pracy dyplomowej. Opinie promotorów oraz recenzje prac licencjackich i magisterskich są w zdecydowanej większości rozwinięte oraz uzasadnione. Proponowane przez promotorów i recenzentów oceny prac dyplomowych są uzasadnione od strony merytorycznej oraz formalno-redakcyjnej. Pojedyncze zastrzeżenia formułowane w ostatnich latach przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia nie wpływają na sumaryczną pozytywną ocenę, a przyczyniają się do poprawy jakości procesu dyplomowania. Studenci nie zgłaszają zastrzeżeń zarówno co do kształtu rozwiązań dotyczących organizacji i przebiegu seminariów dyplomowych, jak też przebiegu egzaminu kończącego studia i obliczania ostatecznego wyniku egzaminu.

### **3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów**

Monitorowanie i ocena postępów studentów kierunku Administracja odbywają się w trybie ciągłym, zarówno na poziomie pojedynczych przedmiotów, jak i całego toku studiów. Narzędzia monitorowania na poziomie przedmiotów są definiowane przez prowadzących zajęcia i określane w sylabusie przedmiotów oraz podawane do wiadomości studentów w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć. Sylabusy zamieszczane są również w systemie USOS.

Weryfikacja etapowych osiągnięć studentów odbywa się na podstawie postanowień [Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#) oraz zasad ustalanych przez pracowników prowadzących poszczególne zajęcia. Informacja o zasadach zaliczenia przedmiotu, a także etapowych sprawdzianach wiedzy i umiejętności znajduje się przede wszystkim w sylabusach. Narzędziami monitorującymi postępy w trakcie semestru są m.in. kartkówki, wypowiedzi ustne i prace grupowe (oceny cząstkowe). Finalnym narzędziem monitorującym postęp studenta są zaliczenie lub egzamin przedmiotowy, które mogą przyjmować formy m.in. kolokwium, pracy zaliczeniowej czy egzaminu ustnego (ocena końcowa). Analiza sylabusów pozwala zauważyć zróżnicowane formy zaliczenia. W odniesieniu do wykładów są to: egzamin pisemny, egzamin ustny oraz test, a dla pozostałych form zajęć dydaktycznych (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów) są to: kolokwium pisemne, kolokwium ustne, test, projekt, prezentacja multimedialna, a dodatkowo także aktywne uczestnictwo w zajęciach. Z kolei praktyki są zaliczane na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, opinii instytucji, w której praktyka była odbywana. Sposób oceniania prac również opisany jest w sylabusie dla każdego z przedmiotów. Studenci otrzymują informację zwrotną w postaci omówienia prac na zajęciach lub konsultacjach. Prowadzący mogą również zgłaszać uwagi do programu studiów i jego realizacji Prodziekanowi ds. studenckich i ogólnych, Prodziekanowi ds. kształcenia, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się stanowią, że sprawdzanie i ocenianie odbywa się etapowo na podstawie postanowień Regulaminu studiów. Akt ten reguluje prawa i obowiązki studenta, przejście na wyższy semestr, powtarzanie zajęć lub semestru, zmiany w toku studiów, skreślenie z listy studentów oraz ukończenie studiów. Przepisy Regulaminu studiów określają także ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze i określają konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu lub ukończenia studiów.

Uszczegółowienie zasad określonych w Regulaminie dokonywane jest przez pracowników prowadzących poszczególne zajęcia. Informacja o zasadach zaliczenia przedmiotu, a także etapowych sprawdzianach wiedzy i umiejętności znajduje się przede wszystkim w sylabusach. Są tam określone m.in. mechanizm zaliczania ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów oraz końcowego zaliczenia przedmiotu ze stosowanymi w trakcie zajęć metodami dydaktycznymi (jak jednostronna komunikacja w formie tradycyjnego wykładu bądź z wykorzystaniem metod aktywizujących lub interaktywnych, analiza przypadku, symulacja, wykorzystywanie środków audiowizualnych i elektronicznych etc.).

Zasadniczo studenci nie zgłaszają uwag krytycznych dotyczących zasad zaliczania etapowego i końcowego poszczególnych przedmiotów.

**W toku studiów** postępy studentów są monitorowane od samego przyjęcia na studia. W dniu immatrykulacji odbywają się spotkania z pełnomocnikami dziekana (ds. równego traktowania, ds. bezpieczeństwa), administracją, opiekunami lat (rozwiązującymi bieżące problemy studentów) i kołami naukowymi, co ma ułatwić adaptację, start w życiu akademickim i zawiązanie relacji. Uczula to również studentów na potencjalne problemy w trakcie studiów. Na kolejnych etapach są monitorowane zaliczenia semestrów – w wypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS student może ubiegać się u Prodziekan ds. studenckich i ogólnych o warunkowe zaliczenie semestru. Monitorowanie realizacji efektów uczenia się odbywa się wielopłaszczyznowo w oparciu o analizę planów i programów studiów, sylabusów pod kątem określenia celów, treści programowych, spójności założonych dla określonego przedmiotu efektów uczenia się z efektami kierunkowymi, sposobów realizacji i weryfikacji efektów uczenia się.

Zasady dotyczące zaliczeń i egzaminów zostały ustalone w rozdz. V Regulaminu studiów oraz uszczegółowione w programie studiów. Wykłady kończą się egzaminem lub zaliczeniem, a ćwiczenia, konwersatorium, warsztaty, praktyka – zaliczeniem. Szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się na kierunku Administracja zostały ustalone w programie studiów. Zgodnie z programem studiów egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej.

Liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu. Do liczb tych nie wlicza się egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym zajęcia jest prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego zajęcia wyznacza kierownik właściwej jednostki dydaktycznej.

Student ma prawo uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Radę Wydziału.

Monitorowaniu realizacji osiągania efektów uczenia się podlega także proces dyplomowania, o którym mowa w pkt 3.4. Podstawę prawną i zakres procesu dyplomowania, tj. § 7 ust. 2-4 [zarządzenia Rektora UWr nr 119/2023 z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim](#) i obejmuje badanie zawartej w dokumentacji przebiegu studiów prac dyplomowych, ich recenzji oraz protokołów z egzaminów dyplomowych sporządzone w danym roku akademickim, weryfikację tematyki prac zakończonych prac dyplomowych. Analizie podlegają w szczególności: dobór recenzentów prac dyplomowych; przebieg weryfikacji antyplagiatowej; kompletność i rzetelność sporządzonych recenzji; zgodność recenzji z oceną pracy dyplomowej; opis przebiegu egzaminu dyplomowego; prawidłowość ustalenia ostatecznego wyniku studiów. Badania prowadzi się na wybranych przypadkach.

Na WPAE prowadzi się okresową analizę skali i przyczyn tzw. odsiewu studentów na poszczególnych latach studiów. Wnioski płynące z analizy dotyczą przede wszystkim traktowania pierwszego roku studiów jako zasadniczej selekcji, zwłaszcza w odniesieniu do studiów niestacjonarnych.

Najwięcej rezygnacji ma miejsce na pierwszym roku studiów, w tym także przed rozpoczęciem roku akademickiego. Przyczyn tego należy upatrywać w rekrutowaniu się na wiele kierunków i uczelni, w równoległym podejmowaniu studiów i pracy zarobkowej oraz w dbałości o jakość kształcenia przez prowadzących i niezaniżaniu wymagań. Władze Wydziału przyjmują do wiadomości fakt, iż część studentów I roku Administracji (pierwszego lub drugiego stopnia) nie jest w stanie sprostać stawianym im wymaganiom i dobrowolnie bądź w rezultacie niezaliczenia I roku rezygnuje ze studiów. Zdecydowanie mniej studentów niestacjonarnych rezygnuje ze studiów z powodu nieuiszczenia opłaty za studia.

Rozwiązania w zakresie weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów funkcjonują prawidłowo i nie są kwestionowane przez studentów. Prawidłowo działające mechanizmy selekcji kandydatów na stacjonarne studia administracji zapewniają wysoką drożność studiowania; tzw. odsiew studentów jest niewielki. Mechanizm doboru kandydatów na studia niestacjonarne nie zapewnia obecnie przyjmowania najlepszych kandydatów, w związku z czym rolę selekcyjnego sita pełni pierwszy rok studiów. Zasady dyplomowania, w tym organizacji i funkcjonowania seminariów magisterskich, nie budzą zastrzeżeń i są akceptowane przez studentów.

Większość studentów kończy studia uzyskaniem tytułu w terminie, a ci, którzy nie przystąpią do egzaminu dyplomowego, mogą wnioskować o wznowienie studiów w celu ich ukończenia.

Ważną rolę pełnią ankiety ewaluacyjne wypełniane przez studentów po każdym semestrze. Ich wyniki są źródłem informacji dla pracownika, kierowników jednostek oraz Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, są brane pod uwagę w ocenie okresowej, są używane do planowania obsady i korygowania sposobu nauczania.

W roku akademickim 2022/2023 przeprowadzono ankiety wśród studentów oceniające 328 pracowników naukowych prowadzących zajęcia dydaktyczne na WPAE. Procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 15 osób, kierując pisma z prośbą o złożenie wyjaśnień pisemnych przez prowadzących zajęcia. Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizował poszczególne przypadki i formułował zalecenia. Przedmiotem dyskusji na forum Zespołu były możliwości poprawy sposobu formułowania ankiet.

Także wyniki nauczania, w tym kwestie związane ze sposobem oceny pracy prowadzących przez studentów, poddawane są dyskusji zarówno w ramach prac Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, jak i w bezpośrednim kontakcie z pracownikami oraz kierownikami poszczególnych jednostek, w których stwierdzono nieprawidłowości.

Na WPAE w roku akademickim 2022/2023 zajęcia prowadziło 328 osób, zajęcia dydaktyczne były realizowane w 3147 grupach studenckich, w tym 921 grupach wykładowych. Procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 25 osób, kierując pisma z prośbą o złożenie wyjaśnień pisemnych przez prowadzących zajęcia. Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizował poszczególne przypadki i formułował zalecenia.

Przeprowadzane są również **hospitacje zajęć**. W roku akademickim 2022/2023 łącznie poddane procedurze hospitacji zostały 94 osoby. Podczas hospitacji nie stwierdzono podstaw do zastosowania procedur ostrożnościowych.

Od roku akademickiego 2023/2024 monitorowaniu podlegają **praktyki zawodowe**. Efekty uczenia się osiągnięte na praktykach zawodowych przewidziane w programie studiów są sprawdzane przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich i opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach. Podstawę weryfikacji efektów uczenia stanowi sprawozdanie z praktyki, zakresu obowiązków wykonywanych w ramach umowy (o pracę, zlecenia, dzieło) zaliczonej na poczet praktyk studenckich, a także opinia opiekuna praktyk lub bezpośredniego przełożonego (zob. Kryterium 2 pkt 2.7).

Również przygotowanie studentów do pracy naukowej podlega monitorowaniu. Studenci: występują na konferencjach naukowych, m.in. konferencjach międzynarodowych, które współorganizują, publikują artykuły powstałe na podstawie prac dyplomowych w czasopismach z listy ministerialnej, współuczestniczą w projektach badawczych, podejmują kształcenie w szkole doktorskiej (wcześniej na studiach doktoranckich).

Dane ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych dla absolwentów za rok 2021 wskazują, że efekty uczenia się zostały osiągnięte i umożliwiły absolwentom Administracji wejście na rynek pracy. Wynagrodzenie, czas poszukiwania pracy oraz czas posiadania statusu bezrobotnego według systemu ELA są zbliżone do pozostałych kierunków w dziedzinie nauk społecznych.

Efekty uczenia się osiągnięte przez dotychczasowych absolwentów są przedmiotem dyskusji w ramach spotkań Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

### 3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Postanowienia zawarte w [Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze i określają konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określane są w sylabusach sporządzanych dla każdego przedmiotu i dostępnych w systemie Sylabus KRK (<https://uwr.e-sylabus.pl/ForStudents>). Narzędzie to pozwala nie tylko na zapoznanie się z treściami programowymi poszczególnych kursów, ale przede wszystkim z powiązaniem między poszczególnymi zakresami tematycznymi zajęć a przypisanymi do nich efektami uczenia się, a także sposobami weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu (egzamin, prace kontrolne, projekty, aktywność, praca własna).

Oprócz tego, prowadzący poszczególne przedmioty uprawnieni są do sporządzenia sylabusów uszczegółwiających zasady zaliczenia prowadzonych zajęć według wzoru sylabusa ([Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024](#)), w którym wyszczególnione są zarówno metody kształcenia, jak i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. Ponadto zgodnie z Regulaminem studiów prowadzący są zobowiązani do szczegółowego poinformowania studentów o formie i warunkach zaliczenia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć ([Regulamin studiów](#) § 16). Uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia danego przedmiotu warunkowane jest zweryfikowaniem przez prowadzącego osiągnięcia przez każdego studenta wszystkich przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (najczęściej wykłady i ćwiczenia), poszczególne efekty uczenia się są rozdzielone między te formy – najczęściej te z zakresu wiedzy zweryfikowane są na egzaminie, zaś wpisujące się w kategorie umiejętności i kompetencji społecznych w ramach ćwiczeń. Przedmioty realizowane w formie wykładów, do których



przypisane są efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, nawet gdy są prowadzone w przeważającej mierze w formie podawczej, zazwyczaj zawierają elementy dyskusji z wykorzystaniem metody problemowej. Istotnym elementem przy planowaniu procesu oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest też praktykowane dociążenie elementów związanych z pracą własną studentów (w tym prace domowe), zgodnie z liczbą ECTS przypisaną do przedmiotu. W przypadku trudności napotkanych przez studentów w ramach pracy własnej, mogą się oni zwracać do prowadzących podczas cotygodniowych konsultacji (odbywanych na zasadach wynikających z [zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#)) oraz w trakcie zajęć.

Zakres merytoryczny prac etapowych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych i projektów stosowanych w weryfikacji osiągania założonych w programie studiów efektów uczenia się na ocenianym kierunku dotyczy zagadnień z zakresu nauk prawnych. Za dobór metodyki stosowanej przy konstruowaniu prac etapowych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych i projektów odpowiada nauczyciel akademicki - koordynator przedmiotu. Nauczyciele akademicy w trakcie sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta na poziomie przedmiotu wykorzystują następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3) i niedostateczny (2) ([Regulamin studiów](#) § 30).

W zależności od formy zajęć i długości trwania kursu, stosowane jest zarówno ocenianie ciągłe, etapowe, jak i końcowe.

W pierwszym zakresie dominuje weryfikacja bieżącego przygotowania studentów do zajęć poprzez monitorowanie ich aktywnego udziału w zadaniach i dyskusjach prowadzonych podczas zajęć i – niekiedy – prezentacji przygotowanych poza zajęciami opracowań.

W drugim przeważają prace cząstkowe, polegające na rozwiązaniu testu lub odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące określonego zakresu tematycznego, rozwiązaniu przypadków czy sporządzeniu projektu pisma procesowego bądź przedstawienie innego projektu z zakresu określonego zakresu tematycznego.

W podobnych formach, lecz w odniesieniu do całości materiału, przeprowadzane są zaliczenia końcowe i egzaminy, choć w tym zakresie dominuje forma pisemnych testów wyboru, pytań otwartych, niekiedy uwzględniających rozwiązanie przypadku, ewentualnie wypowiedzi ustnej czy eseju.

Odstępstwa od wskazanego w sylabusach sposobu weryfikacji efektów uczenia się, poprzez zamianę go na inny, dopuszczalne są jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych, związanych z przyznaniem indywidualnego programu (planu) studiów ([uchwała nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)) oraz wynikających z orzeczeń o niepełnosprawności (§ 4 ust. 2 oraz § 24 pkt 7 [Regulaminu studiów](#)) czy u osób w kryzysie zdrowia psychicznego (zgodnie z [komunikatem nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego „Postępowanie oraz wsparcie w sytuacji kryzysu psychicznego”](#) - § 6 ust. 4).

Oceny końcowe, bezpośrednio świadczące o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się, są bezzwłocznie umieszczane przez prowadzących w systemie USOS, zaś w ciągu 3 dni roboczych od dokonania tej czynności osoba wystawiająca ocenę ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji w celu umożliwienia studentom zapoznania się ze sposobem ocenienia pracy i ewentualnego odwołania się od przyznanej oceny (tryb odwołania reguluje § 25 [Regulaminu studiów](#)).

Po zakończonym semestrze prace końcowe prowadzący przekazują do archiwizacji bądź w formie papierowej (jeśli były w niej dostarczone), bądź też elektronicznej, na odrębny adres e-mail utworzony w celu przesyłania tam prac egzaminacyjnych/zaliczeniowych przeprowadzonych w formie zdalnej (szczegółowe zasady archiwizacji prac określa Procedura nr 24a z dnia 13 grudnia 2021 r. - załącznik 3.4 PROCEDURA 24a PRZEKAZYWANIA PRAC).

Proces weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przez prowadzących zajęcia podlega ciągłej ocenie w drodze hospitacji zajęć przez bezpośrednich przełożonych osób prowadzących zajęcia oraz w ramach działalności zespołu ds. oceny jakości kształcenia na WPAE ([zarządzenie Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia](#)) na zasadach wynikających z [zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#)), w pracach którego szczególnie istotną rolę odgrywa analiza ankiet studenckich złożonych za pośrednictwem USOS. Na tej podstawie oraz wskutek możliwości zgłaszania przez prowadzących postulatów dotyczących zmian w zakresie przypisanych do przedmiotów efektów uczenia się, możliwe jest ich lepsze dostosowanie do możliwości weryfikacji w ramach określonego przedmiotu. Za najistotniejsze pola wymagające monitorowania i wdrożenia zmian uznać należy liczbę przypisanych do poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się w powiązaniu z ogólną liczbą godzin i rzeczywistych możliwości ich weryfikacji u każdego studenta oraz dążenie do ściślejszego powiązania kategorii efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) przypisanych do przedmiotu z formą zajęć i egzaminu.

W przypadku kursów uwzględniających elementy zdalności, poza wyżej wskazanymi procedurami związanymi z oceną osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu, wprowadzone zostały dalsze procedury, mające na celu zapewnienie właściwej jakości kształcenia na UW. Dotyczy to tak kwalifikacji osób prowadzących kursy tego rodzaju, jak i szkoleń dla studentów oraz szczególnej procedury przedstawiania scenariuszy zajęć do weryfikacji od strony metodyki prowadzenia zajęć oraz oceny osiągnięcia przez osoby uczestniczące w kursie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu ([zarządzenie nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Odrębnie procesowi oceny jakości kształcenia podlega proces dyplomowania ([zarządzenie Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#)). Sposób przekazywania prac dyplomowych i magisterskich regulowany jest na poziomie ogólnouniwersyteckim i wydziałowym ([zarządzenie nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych; uchwała nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego; procedura 18i/2023 z dnia 15 marca 2023 r.](#)).

**3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych.**

Metody prowadzenia zajęć i weryfikacji zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się są ściśle powiązane z charakterem danego przedmiotu i formą prowadzenia zajęć wynikającą z planu studiów. Wybór metod weryfikacji uwzględnia specyfikę wszystkich zdefiniowanych dla przedmiotu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji językowych.

Wśród metod weryfikacji najczęściej stosowanych w ramach wykładów kończących się egzaminem wskazać należy, obok dominujących egzaminów w formie pisemnej (testy i pytania otwarte, czasem eseje), także te w formie ustnej, niekiedy połączonej z elementami projektowymi (np. przedstawienie wcześniej przygotowanego opracowania i dyskusja w oparciu o ten element). Wykłady prowadzone są najczęściej metodą podawczą, lecz z elementami dyskusji oraz z uwzględnieniem multimediów (np. krótkich materiałów wideo, obrazujących określone zagadnienia). W celu włączenia elementów aktywizujących grupę niekiedy stosowana jest także w tym przypadku metoda odwróconej klasy czy metoda problemowa.

W przypadku ćwiczeń, konwersatoriów i warsztatów dominują metody aktywizujące studentów. Poza dyskusją, metodą projektową, odwróconej klasy (z materiałami multimedialnymi) i charakterystycznego dla kierunku Administracja uzupełniania wniosków dotyczących określonych spraw urzędowych, wykorzystywane są:

analiza aktów prawnych i orzecznictwa

debaty

WebQuest

metoda tekstu przewodniego

pytania kontrolne

zadania domowe

„teleturniej” w oparciu o platformy edukacyjne (narzędzia: MS Forms, Kahoot, Quizlet, quizziz)

przygotowanie krótkich prezentacji na zajęcia

burza mózgów

śnieżna kula

metoda problemowa

W ramach powyższych uwzględniana jest także praca w grupie (w tym metoda grup eksperckich, student jako nauczyciel).

W ramach seminariów dominują natomiast metody: projektowa, problemowa, analiza aktów prawnych i orzecznictwa oraz dyskusja. Weryfikacja efektów przypisanych do seminariów, poza bieżącą oceną poszczególnych etapów przygotowania pracy dyplomowej przez prowadzącego seminarium odbywa się podczas ustnego egzaminu dyplomowego. Studenci przystępujący do obrony pracy otrzymują jedno pytanie z zakresu przygotowanej pracy dyplomowej/magisterskiej oraz jedno z piętnastu (licencjat)/dwa z trzydziestu (praca magisterska) pytania z zakresu tematycznego seminarium, przy czym listę pytań obowiązującą w danym roku akademickim osoba prowadząca seminarium udostępnia seminarzystom najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem obrony. Forma egzaminu pozwala na indywidualne zweryfikowanie przypisanych do seminarium efektów uczenia się.

Wyżej wskazane metody wykorzystywane są do weryfikacji efektów z zakresu:

**Wiedzy:** w tym zakresie dominują testy i pytania otwarte, pozwalające na zweryfikowanie posiadanych informacji, charakterystyk i rozróżniania instytucji, definiowania pojęć i ich wyjaśniania;

**Umiejętności:** w tym obszarze dominują pytania otwarte, eseje, sporządzanie pism urzędowych, rozwiązywanie kasusów, przygotowanie projektu, co pozwala na zweryfikowanie prawidłowości zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych (i – na wyższym etapie – nietypowych),

krytycznego analizowania i oceniania wybranych teorii, argumentacji czy interpretacji stanów faktycznych;

**Kompetencje społecznych:** na szczególną uwagę w tym zakresie zasługują: eseje, projekty indywidualne i grupowe, dyskusja, debaty oraz analiza przypadków z rekomendacją podjęcia najkorzystniejszych działań proceduralnych, które pozwalają na dyskutowanie i ocenianie różnych interpretacji, wyciąganie wniosków, uzasadnianie swojego stanowiska oraz kwestionowanie innych stanowisk prezentowanych w grupie, wraz z organizowaniem pracy własnej i zarządzaniem/uczestnictwem w pracy grupowej.

W zakresie osiągnięcia efektów związanych z posługiwaniem się językami obcymi podstawę oceny stanowią regulacje ogólnouniwersyteckie dotyczące działalności Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. W odniesieniu do studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja wymagane jest osiągnięcie poziomu B2 II, drugiego stopnia: B2+ (<https://spnjo.uwr.edu.pl/wymagany-poziom/>). Zakładane efekty uczenia się weryfikowane są za pomocą sprawdzianów gramatyczno-leksykalno-odsluchowych, egzaminów ustnych, prezentacji wygłoszonych podczas zajęć oraz wypowiedzi pisemnej na zadany temat ([https://spnjo.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/59/2023/10/nowozytne\\_formy-weryfikacji-i-kryteria-ocen-2019-4-word\\_v3\\_bezpkt-1.pdf](https://spnjo.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/59/2023/10/nowozytne_formy-weryfikacji-i-kryteria-ocen-2019-4-word_v3_bezpkt-1.pdf)).

**Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: w pełni</b>
2.		
...		

**Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

**4.1 Liczba, struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku**

W roku akademickim 2023/2024 Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zatrudnia ogółem 293 osoby, w tym 222 nauczycieli akademickich, co przedstawia poniższa tabela:

	Rok 2023/2024 stan na 01.11.2023 r.		
<b>Ogółem nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie:</b>	<b>badawczo-dydaktycznej</b>	<b>badawczej</b>	<b>dydaktycznej</b>

Profesorowie	28		
Profesor UW r ze stopniem dr hab.	49	1	
Adiunkci ze stopniem dr hab.	25	1	
Adiunkci ze stopniem dr	92	6	3
Asystenci ze stopniem dr	7		
Asystenci z tytułem mgr	4	1	1
Starsi wykładowcy ze stopniem dr			2
Wykładowca z tytułem mgr			2
<b>Razem osób</b>	205	9	8
		<b>222</b>	

W **administracji** wydziałowej w roku 2023/2024 zatrudnionych jest 71 pracowników w następujących komórkach administracyjnych/sekcjach:

Zatrudnienie (etaty)	Rok 2023/20224 stan na 01.11.2023 r.
Biblioteka	23
Dziekanat	29
Sekretariat Dziekana (w tym 6 etatów w sekretariatach instytutów/katedr/pracowni/centrum oraz 1 etat w E-wydawnictwie WP AE)	10
Sekcja Finansowa	5
Sekcja Pomocy Technicznej i Cyfryzacji	4
<b>Razem:</b>	<b>71</b>

Spśród pracowników Wydziału prowadzących zajęcia na kierunku Administracja **jedenaście** osób reprezentuje w **100%** dziedzinę nauk społecznych, **dyscyplinę ekonomia i finanse** (dr hab. Anna Cwiąkała-Małys, dr Małgorzata Durbajło-Mrowiec, dr Sebastian Jakubowski, dr Anna Kasperowicz, dr Julitta Koćwin, dr Robert Piechota, dr Magdalena Skolimowska-Kulig, dr Marta Stanisławska, dr Elżbieta Stańczyk, dr Mirosław Struś, dr hab. Małgorzata Wachowska), **jeden** pracownik reprezentuje w **50% dyscyplinę nauki prawne, a w pozostałych 50% dyscyplinę ekonomia i finanse** (dr hab. Edyta Rutkowska-Tomaszewska, prof. UW r). **Pozostali** pracownicy Wydziału, prowadzący zajęcia na kierunku Administracja, reprezentują w **100% dziedzinę nauk społecznych, dyscyplinę nauki prawne.**

W skład struktury organizacyjnej Wydziału wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

**A. INSTYTUTY:**

**1. Instytut Historii Państwa i Prawa:**

- Zakład Historii Administracji;
- Zakład Historii Państwa i Prawa Polskiego;
- Zakład Powszechnej Historii Państwa i Prawa;
- Zakład Prawa Rzymskiego;
- Pracownia Dokumentacji Historyczno-Prawnej;
- Pracownia Europejskiej Kultury Prawnej.

**2. Instytut Nauk Administracyjnych:**

- Zakład Porównawczej Administracji Publicznej;
- Zakład Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego;
- Zakład Prawa Administracyjnego;
- Zakład Prawa Konkurencji i Regulacji Sektorowej;
- Zakład Publicznego Prawa Gospodarczego;
- Zakład Ustroju Administracji Publicznej;
- Pracownia Badań nad Elektroniczną Administracją;
- Pracownia Badań nad Mediacjami i Innymi Alternatywnymi Metodami Rozwiązywania Sporów w Sferze Publicznej;
- Pracownia Bezpieczeństwa Zdrowotnego oraz Ochrony Przeciwpożarowej;
- Pracownia Prawa Geologicznego i Górniczego.

**3. Instytut Nauk Ekonomicznych:**

- Zakład Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych;
- Zakład Ogólnej Teorii Ekonomii;
- Zakład Polityki Gospodarczej;
- Zakład Statystyki i Badań Operacyjnych;
- Zakład Zarządzania Finansami;
- Zakład Ekonomii Innowacji i Rozwoju;
- Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej.

**4. Instytut Prawa Cywilnego:**

- Zakład Postępowania Cywilnego;
- Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego;
- Zakład Prawa Gospodarczego i Handlowego;
- Zakład Prawa Pracy;
- Zespół Badawczy Prawa Własności Intelektualnej;
- Pracownia Klinicznego Nauczania Prawa;
- Pracownia Ubezpieczeń Społecznych.

**B. KATEDRY:**

**1. Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych**

- Interdyscyplinarna Pracownia Badań nad Kulturą, Historią, Polityką i Prawem Krajów Europy Środkowo-Wschodniej;
- Pracownia Badań Praw Orientalnych

**2. Katedra Kryminalistyki;**

3. Katedra Kryminologii i Nauk o Bezpieczeństwie;
4. Katedra Postępowania Karnego;
5. Katedra Prawa Finansowego;
6. Katedra Prawa Karnego Materialnego;
7. Katedra Prawa Karnego Wykonawczego;
8. Katedra Prawa Konstytucyjnego;
9. Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego;
  - Zakład Europejskiego Prawa Zarządzania Gospodarczego
10. Katedra Teorii i Filozofii Prawa

C. **ZAKŁAD:**

1. Zakład Prawa o Wykroczeniach, Karnego Skarbowego i Gospodarczego.

D. **CENTRA:**

1. Centrum Badań nad Handlem Ludźmi;
2. Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej;
3. Centrum Edukacji Prawniczej i Teorii Społecznej;
4. Centrum Mediacji i Arbitrażu;
5. Centrum Technologii Wirtualnej Rzeczywistości.

E. **PRACOWNIE:**

1. Interdyscyplinarna Pracownia Prawa Medycznego i Bioetyki;
2. Pracownia Ekspertyz Prawnych;
3. Pracownia Nauczania Prawa w Językach Obcych.

Pensum dydaktyczne pracowników, przez które rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie, wyrażony w godzinach dydaktycznych, wynosi:

1. na stanowiskach badawczo-dydaktycznych:
  - **180 godzin dydaktycznych** dla profesorów;
  - **240 godzin dydaktycznych** dla profesorów Uniwersytetu, adiunktów, asystentów.
2. na stanowiskach dydaktycznych:
  - **360 godzin dydaktycznych** dla profesorów, profesorów Uniwersytetu, adiunktów, asystentów, starszych wykładowców i wykładowców;
  - **540 godzin dydaktycznych** dla lektorów.
3. na stanowiskach badawczych profesorów, profesorów Uniwersytetu, adiunktów do **100 godzin dydaktycznych** (kształcenie doktorantów).

Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zajęć.

Szczegółowe regulacje dotyczące pensum dydaktycznego dla poszczególnych grup i rodzajów stanowisk określa § 42 ust. 1-8 [zarządzenia nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego](#).

**Dziesięć** osób prowadzi, na podstawie umów cywilnoprawnych, w roku akademickim 2023/2024 zajęcia na kierunku Administracja z następujących przedmiotów: Prawo własności intelektualnej, English Language for Administration and Public Law, Zarząd mieniem publicznym, Publiczne prawo gospodarcze, Ustrój samorządu terytorialnego, Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego, Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego, Prawo zamówień publicznych, Wstęp do nauki o państwie i polityce, Informacja publiczna i niejawną.

Poza osobami, o których mowa, zajęcia na kierunku Administracja prowadzą także doktoranci Szkoły Doktorskiej oraz studenci studiów doktoranckich w ramach praktyk zawodowych realizowanych we wskazanej formie.

W odniesieniu do drugiej grupy, liczącej **dwadzieścia pięć** osób (dziesięciu studentów studiów niestacjonarnych oraz piętnastu studentów studiów stacjonarnych) należy wskazać, że zgodnie § 11 ust. 6 [uchwały nr 61/2017 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim](#): „Wymiar praktyk zawodowych realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, nie może być mniejszy niż 10 godzin oraz większy niż 60 godzin w roku akademickim”. Obecnie wszyscy studenci studiów doktoranckich, prowadzący zajęcia na kierunku Administracja, to osoby, które uzyskały zgodę Kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – elementem tej zgody jest, w myśl § 6 ust. 3 regulaminu, określenie wymiaru praktyk zawodowych obowiązujących doktoranta w okresie przedłużenia studiów, który nie może być większy niż 90 godzin rocznie. Określając ten wymiar bierze się pod uwagę potrzeby jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (w Kolegium Doktorskim Nauk Prawnych kształci się obecnie **pięćdziesiąt osiem** osób) zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela akademickiego. Wymiar tych praktyk nie może być większy niż 60 godzin w roku akademickim, o czym stanowi § 29 ust. 1 i 2 [uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego](#).

#### **4.2. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych)**

Bogaty dorobek naukowy pracowników Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego od lat zapewnia Wydziałowi status jednego z najlepszych wydziałów prawa i administracji w Polsce. Warto wskazać, że tylko w latach 2018-2023 pracownicy Wydziału byli autorami **2545 artykułów** w wysoko punktowanych czasopismach naukowych, w tym 8 artykułów za 200 pkt., 61 artykułów za 140 pkt., 390 artykułów za 100 pkt., 496 artykułów za 70 punktów oraz 361 artykułów za 40 punktów. Artykuły, o których mowa, ukazywały się m.in. na łamach następujących czasopism z listy Ministra Edukacji i Nauki oraz listy filadelfijskiej: Białostockie Studia Prawnicze; Argumentation; Przegląd Sejmowy, COMMON MARKET LAW REVIEW; Energies; Molecules; Artificial intelligence and law; International Journal of Conservation Science; Energy Policy; Expert Systems with Applications; Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego; Praca i Zabezpieczenie Społeczne; Farmacja Polska; Przegląd Prawa Konstytucyjnego; POLISH POLITICAL SCIENCE YEARBOOK; Ethics and Information Technology; IUS NOVUM; Studia Europejskie – Studies in European Affairs.

Pracownicy Wydziału realizują także liczne **granty**, wśród których można wymienić przykładowo następujące projekty:

1. *Exploring and Educating Cultural Literacy Through Art – EXPECT\_Art.*, program: HORIZON Research and Innovation Actions, okres realizacji: 01.01.2024 - 31.12.2026, kierownik projektu: dr hab. Magdalena Tabernacka, prof. UWr.;
2. *Mediacje i dialog w Unii Europejskiej prowadzące do trwałego i sprawiedliwego społecznie porozumienia osiąganego w warunkach rzetelnej i wiarygodnej informacji – GANESA*, współfinansowany przez Parlament Europejski, kierownik projektu: dr hab. Magdalena Tabernacka, prof. UWr (<http://www.ganesa.uni.wroc.pl/>);
3. *Opracowanie założeń zintegrowanego systemu gromadzenia i przetwarzania wiedzy ratowniczej dla faz: przygotowania, zapobiegania, reagowania i odbudowy, na potrzeby*



- ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności – GOSPOSTRATEG*, program: GOSPOSTRATEG IX, okres realizacji: 01.09.2023 - 31.05.2026, kierownik projektu: prof. dr hab. Karol Kiczka;
4. *Wirtualna Sprawiedliwość. Postępowania zdalne przed Międzynarodowym Trybunałem Karnym - zagrożenie czy szansa?*, program: PRELUDIUM BIS 4, okres realizacji: 01.10.2023 - 30.09.2027, kierownik projektu: dr hab. Karolina Kremens;
  5. *Ułatwianie wzajemnego uznawania: Prawnicze narzędzie informacyjne budujące potencjał analityczny i służące wzmocnieniu współpracy w sprawach karnych – FACILEX*, program: JUST-2022-JCOO, okres realizacji: 15.12.2022 - 14.12.2024, kierownik projektu: dr hab. Wojciech Jasiński;
  6. *Adaptacja prawa pomocy państwa Unii Europejskiej w obliczu długofalowych następstw ekonomicznych pandemii COVID-19*, program: OPUS 22, okres realizacji: 07.07.2022 - 06.07.2024, kierownik projektu: dr hab. Jakub Kociubiński;
  7. *Komunikacja cyfrowa i ochrona praw stron: wyzwania dla europejskiego postępowania cywilnego – DIGI-GUARD*, program: JUST-2021-JCOO, okres realizacji: 01.06.2022 - 31.05.2024, kierownik projektu: prof. dr hab. Jacek Gołaczyński;
  8. *Kobiety jako podmioty konstytucyjne w Europie Środkowo-Wschodniej*, program: OPUS 21, okres realizacji: 25.01.2022 - 24.01.2025, kierownik projektu: dr hab. Anna Śledzińska-Simon;
  9. *Technologia rozproszonego rejestru w finansowaniu długoterminowych i kapitałochłonnych inwestycji*, program: OPUS 20, okres realizacji: 23.06.2021 - 22.05.2024, kierownik projektu: dr hab. Witold Srokosz;
  10. *Dopuszczalność dowodów w procesie karnym. Między poznaniem prawdy a rzetelnością i sprawnością postępowania*, program: OPUS 14, okres realizacji: 10.08.2018 - 09.08.2023, kierownik projektu: prof. dr hab. Jerzy Skorupka;
  11. *Ochrona sygnalistów w miejscu pracy. Portugalski model implementacji dyrektywy (UE) 2019/1937*, program: MINIATURA 7, okres realizacji: 05.09.2023 - 04.09.2024, kierownik projektu: dr Małgorzata Grześków.

Lista najważniejszych projektów z lat 2018-2023 dostępna w załączniku (4.1 Lista projektów).

Pracownicy WPAE z sukcesem startują także w **konkursach organizowanych w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB)**. W konkursie “Granty wewnętrzne” organizowanym dotychczas w trzech edycjach dofinansowanie otrzymało 7 pracowników. W konkursie “Młody Badacz 2020-2025” stypendia otrzymało 41 osób. W konkursie “Niższe pensum jako instrument pro jakościowy” laureatami zostało 34 pracowników. W konkursie “Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich UW” dofinansowanie uzyskało 4 pracowników. Laureatami konkursów trzech edycji “Dodatki motywacyjne czasowe” zostało 29 pracowników, natomiast w konkursie “Dodatki motywacyjne jednorazowe”, organizowanym dotąd dwukrotnie w ramach dwóch kategorii Młodzi Naukowcy i Konkurs Otwarty, wyłoniono 23 laureatów z WPAE. Po raz pierwszy w 2023 roku ogłoszono konkurs “Nagrody dydaktyczne”, w którym wyróżniono 12 pracowników WPAE. W ramach projektu IDUB odbyły się ponadto dwie edycje konkursu “Promocje anglojęzycznej oferty edukacyjnej UW”. W pierwszej edycji WPAE otrzymał 51 980 PLN, w drugiej – 60 000 PLN.

Pracownicy organizują liczne konferencje naukowe - tak o zasięgu krajowym (np. *Ogólnopolska Konferencja Naukowa Zrównoważony system energetyczny na rzecz powstrzymania kryzysu klimatycznego*, 23 listopada 2023 r.), jak i międzynarodowym (np. ICONs The International Society of Public Law - *Global Problems and Prospects in Public Law*). Niektóre z nich mają cykliczny charakter np. Krakowsko-Wrocławskie Spotkania Naukowe Administratywistów, Wrocławskie Sympozjum Badań Pisma, Wrocławsko-Brneńskie Seminarium Prawa Finansowego, Wrocławskie Seminarium

Karnoprocesowe, Forum Prawa Mediów Elektronicznych, Konferencja Historyków Państwa i Prawa, „Aktuelle Fragen des deutschen und polnischen Rechts – Europäisierungstendenzen?”.

Pracownicy biorą udział także w cyklicznych wydarzeniach naukowych organizowanych przez inne ośrodki naukowe, takich jak np. Zjazd Katedr, Zakładów oraz Zespołów Badawczych Publicznego Prawa Gospodarczego; Zjazd Katedr, Zakładów, Badaczy Indywidualnych i Zespołów Badaczy Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego.

Z perspektywy zaangażowania międzynarodowego, mającego przełożenie na obecność Uniwersytetu Wrocławskiego w inicjatywach poza granicami kraju, należy podkreślić partnerstwa strategiczne realizowane przez Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii w dyscyplinie nauki prawne (Uniwersytet Romerisa w Wilnie, Uniwersytet Iwana Franki we Lwowie, Humboldt-Universität zu Berlin - Deutsch-polnische Rechtsschule, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Masarykova v Brne, Universidad Madrid Autonoma - Szkoła Prawa Hiszpańskiego, Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum oraz konsorcjum EDELNET z FernUniversität Hagen. W ramach współpracy dwustronnej obowiązuje kilkadziesiąt dwustronnych umów międzynarodowych zawartych przez WPAE Uniwersytetu Wrocławskiego, umożliwiających realizowanie programów o istotnym znaczeniu międzynarodowym, jak również udział w szeregu międzynarodowych projektów badawczych podejmowanych we współpracy z wiodącymi uczelniami i jednostkami naukowymi na całym świecie, w tym z udziałem środków międzynarodowych. Pracownicy WPAE UW r pełnią szereg funkcji w międzynarodowych organizacjach naukowych (tytułem przykładu wskazać można członkostwo prof. dr hab. Dagmary Kornobis-Romanowskiej w Zarządzie Głównym Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawa Europejskiego FIDE, członkostwo dr Agnieszki Malickiej w Zarządzie Deutsch-Polnische Juristen-Vereinigung oraz członkostwo prof. dra hab. Piotra Machnikowskiego w Radzie European Law Institute), a także zasiadają w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych o zasięgu światowym (np. prof. Agnieszka Frąckowiak-Adamska w European Journal of International Law).

Pracownicy Wydziału są autorami/współautorami podręczników akademickich do przedmiotów kursowych na studiach Administracji. Dla przykładu wymienić można następujące publikacje:

1. *Prawo administracyjne - zagadnienia ogólne i ustrojowe*, red. J. Blicharz, P. Lisowski, Warszawa 2022 (współautorzy: J. Behr, J. Blicharz, M. Błażewski, D. Cendrowicz, A. Chrisidu-Budnik, M. Giełda, K. Horubski, K. Kiczka, J. Korczak, B. Kowalczyk, M. Kozłowska, K. Kulińska-Jachowska, R. Kusiak-Winter, P. Lisowski, J. Mielczarek-Mikołajów, M. Miemiec, R. Mikowski, A. Ostapski, A. Pakuła, Ł. Prus, J. Przedańska, R. Raszewska-Skałeczka, K. Sobieralski, J. Supernat, M. Tabernacka);
2. *Prawo pracy: zarys wykładu*, red. H. Szurgacz, A. Tomanek, Warszawa 2023 (współautorzy: R. Babińska-Górecka, A. Górnicz-Mulcahy, A. Jabłoński, Z. Kubot, T. Kuczyński, K. Stopka, H. Szurgacz, A. Tomanek);
3. *Prawo podatkowe z kuzusami i pytaniami*, red. P. Borszowski, Warszawa 2023 (współautorzy: D. Antonów, C. Golda, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka);
4. *Prawo finansów publicznych z kuzusami i pytaniami*, red. W. Miemiec, P. Zawadzka, Warszawa 2023, (współautorzy: W. Miemiec, D. Antonów, P. Borszowski, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, K. Sawicka, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka);
5. *Prawo geologiczne i górnicze*, red. P. Wojtulek, Warszawa 2020, współautorzy: P. Wojtulek, T. Kocowski, W. Małcki.
6. J. Korczak, P. Lisowski, A. Ostapski, *Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce*, Wrocław 2020;
7. J. Sawicki, G. Skowronek, *Prawo karne skarbowe. Zagadnienia materialnoprawne, procesowe i wykonawcze*, Warszawa 2021;

8. M. Tabernacka, *Negocjacje i mediacje w sferze publicznej*, Warszawa 2018;
9. K. Gołębiowski, *Prawo rodzinne*, Warszawa 2023;
10. *Postępowanie cywilne*, red. I. Gil, Warszawa 2020.

Pracownicy Wydziału w latach 2018-2023 byli autorami/współautorami kilkudziesięciu komentarzy do aktów normatywnych. Dla przykładu można wskazać następujące publikacje:

1. *Kodeks cywilny. Komentarz*, red. E. Gniewek, P. Machnikowski, Warszawa 2023, współautorzy: B. Burian B., M. Drela, W. Dubis, E. Gniewek, J. Gołaczyński, K. Gołębiowski, E. Górską, J. Jezioro, J. Kuźmicka-Sulikowska, P. Machnikowski, J. Nadler, R. Strugała, W. Szydło, K. Zagrobelny.
2. *Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz*, red. J. Giezek, Warszawa 2021, współautorzy: J. Giezek, D. Gruszecka, K. Lipiński, G. Łabuda;
3. *Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz*, red. J. Giezek, Warszawa 2021, współautorzy: D. Gruszecka, K. Lipiński, G. Łabuda, A. Muszyńska, T. Razowski;
4. *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz do ustawy z 4.7.2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw*, red. J. Gołaczyński, D. Szostek, Warszawa 2019, współautorzy: A. Arkuszewska, A. Banaszewska, J. Błaszczak, K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gibiec, Ł. Goździaszek, B. Kaczmarek-Templin, G. Karaś, L. Korczak, A. Kościółek, S. Kotecka-Kral, J. Studzińska, G. Szyburska-Walczak, M. Uliasz, Z. Woźniak, A. Zalesińska, M. Zalisko;
5. *Kodeks pracy. Komentarz*, red. W. Muszalski, K. Walczak, Warszawa 2021, współautorzy: T. Bakalarz, M. Bosak-Sojka, B. Godlewska-Bujok, G. Goździewicz, A. Górnicz-Mulcahy, A. Jabłoński, A. Kamińska-Pietnoczko, M. Lewandowicz-Machnikowska, A. Maroń, M. Nałęcz, W. Ostaszewski, W. Patulski, A. Przybyłowicz, K. Serafin, G. Spytek-Bandurska, E. Staszewska, A. Tomanek, W. Witoszko;
6. I. Gil, J. Gołaczyński, Ł. Goździaszek, K. Rogala, *Ustawa o Krajowym Rejestrze Zadłużonych. Komentarz*, Warszawa 2023;
7. Ł. Goździaszek, *Identyfikacja elektroniczna i usługi zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej. Komentarz*, Warszawa 2020;
8. *Kodeks postępowania karnego. Komentarz*, red. J. Skorupka, Warszawa 2023;
9. *Traktat o Unii Europejskiej. Komentarz*, red. R. Grzeszczak, D. Kornobis-Romanowska, Warszawa 2023, współautorzy: A. Cieśliński, A. Grzelak, R. Grzeszczak, D. Kornobis-Romanowska, S. Majkowska-Szulc, A. Wróbel;
10. *Świadczenia rodzinne. Komentarz*, red. K. Małyssa-Sulińska, Warszawa 2023, współautorzy: A. Kawecka, P. Kledzik, P. Lisowski, M. Mączyński, A. Ostapski, J. Sapeta;
11. *Gospodarka nieruchomościami. Komentarz*, red. E. Klat-Górska, Warszawa 2024, współautorzy: A. Bródka, A. Nikiforów, J. Wilk;
12. *Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych. Komentarz*, red. R. Antonów, Warszawa 2024, współautorzy: R. Babińska-Górecka, P. Dobrowolski, D. Dzienisiuk, S. Gajewski, A. Gębicka, A. Górnicz-Mulcahy, M. Krajewski, T. Lasocki, R. Pacud, K. Roszewska, K. Ślęzak, B. Suchacki, J. Szyjewska-Bagińska, J. Unterschütz, S. Wichrowski, D. Wojtasiak, M. Zieleniecki;
13. P. Borszowski, K. Musiał, A. Nita, K. Stelmaszczyk-Borszowska, J. Wantoch-Rekowski, *Ustawa o podatku od spadków i darowizn. Komentarz*, Warszawa 2022;
14. K. Stopka, *Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Komentarz*, Warszawa 2022;
15. *Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz*, red. K. Baran, Warszawa 2021, współautorzy: A. Dubowik, T. Duraj, M. Grześków, D. Książek, M. Lekston, W. Perdeus, Ł. Pisarczyk, B. Przywora, M. Tomaszewska, E. Ura, K. Walczak, W. Witoszko, M. Wujczyk;

16. *Prawo pracy. Rozporządzenia. Komentarz*, red. K. Baran, Warszawa 2020, współautorzy: D. Dörre-Kolasa, T. Duraj, I. Florczak, A. Górnicz-Mulcahy, A. Kosut, E. Kumor-Jezińska, M. Lekston, M. Łabędź, D. Makowski, I. Sierocka, K. Stefański, E. Ura, M. Włodarczyk, T. Wyka, K.W. Baran, M. Bosak-Sojka, M. Wujczyk;
17. *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz*, red. Zbigniew Ofiarski, Wolters Kluwer, Warszawa 2020, współautorzy: K. Kopyściańska, P. Lenio, P. Pest, P. Zawadzka, W. Miemiec, K. Sawicka.

Pracownicy wydziału są także współautorami wielotomowych opracowań poświęconych poszczególnym gałęziom systemu prawa, czego przykładem mogą stanowić następujące publikacje:

1. *Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8 A*, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2018, współautorzy: M. Biliński, R. Blicharz, T. Długosz, J. Grabowski, K. Horubski, K. Kiczka, L. Kieres, T. Kocowski, M. Szydło, A. Walaszek-Pyziół, A. Żurawik;
2. *Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8 B*, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2018, współautorzy: R. Blicharz, T. Długosz, J. Grabowski, K. Horubski, M. Kania, K. Kiczka, L. Kieres, M. Pawełczyk, M. Swora, M. Szydło, A. Walaszek-Pyziół, T. Włudyka, A. Żurawik;
3. *Prawo zobowiązań - część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom 5*, red. K. Osajda, Warszawa 2019, współautorzy: M. Bednarek, A. Brzozowski, P. Drapała, T. Dybowski, M. Krajewski, A. Kubas, E. Łętowska, P. Machnikowski, P. Miłkaszewicz, A. Olejniczak, A. Pyrżyńska, M. Pyziak-Szafnicka, A. Szlęzak;
4. *Prawo rzeczowe. System Prawa Prywatnego. Tom 4*, red. E. Gniewek, Warszawa 2021, współautorzy: J. Gołaczyński, J. Pisuliński, Z. Truskiewicz, K. Zaradkiewicz;
5. *System Prawa Pracy. Tom XII. Zatrudnienie administracyjnoprawne*, red. K. Baran, Warszawa 2023, współautorzy: R. Babińska-Górecka, K. Baran, M. Barański, J. Dobkowski, I. Florczak, M. Grześków, K. Jaworska, B. Jaworski, K. Kędzierski, A. Korcz-Maciejko, M. Lekston, W. Maciejko, A. Nerka, M. Paluszkiewicz, S. Pieprzny, M. Rogalski, M. Sekuła-Lelono, K. Stefański, P. Szustakiewicz, E. Ura, M. Wieczorek, M. Wincenciak, W. Witoszko, J. Żołyński;
6. *System Prawa Samorządu Terytorialnego. Tom 2. Ustrój samorządu terytorialnego*, red. I. Lipowicz, Warszawa 2022, współautorzy: M. Augustyniak, P. Chmielnicki, Z. Cieśliński, B. Dolnicki, P. Fajgielski, J. Jagoda, A. Kidyba, J. Kielin-Maziara, I. Lipowicz, P. Lisowski, K. Małyś-Sulińska, R. Marchaj, R. Mędrzycki, E. Olejniczak-Szałowska, A. Ostrowska, A. Piskorz-Ryń, B. Popowska, B. Przywora, J.M. Salachna, K. Skotnicki, M. Stec, G. Suliński, E. Ura, A. Wierzbica;
7. *System Prawa Samorządu Terytorialnego. Tom 3. Samodzielność samorządu terytorialnego – granice i perspektywy*, red. I. Lipowicz, Warszawa 2023, współautorzy: N. Kohtamäki, M. Ganczar, W. Góralczyk, A. Gryszczyńska, J. Jagielski, W. Jakimowicz, J. Kola, J. Korczak, A. Kulig, I. Lipowicz, M. Małecka-Łyszczek, Cz. Martysz, A. Matan, T. Mróz, I. Niżnik-Dobosz, S. Sikorski, J. Supernat, M. Szmigiero, G. Szpor, M. Szyrski, M. Tabernacka, K. Ziemiński;
8. *System prawa ubezpieczeń społecznych. Tom 1. Część ogólna*, red. A. Wypych-Żywicka, Warszawa 2020, współautorzy: K. Antonów, R. Babińska-Górecka, D. Dzienisiuk, W. Koczur, D.E. Lach, R. Pacud, K. Roszewska, I. Sierocka, K. Ślebzak, M. J. Zieliński, A. Wypych-Żywicka;
9. *System Prawa Karnego Procesowego. Tom VIII. Dowody. Część 3 i 4*, red. J. Skorupka, Warszawa 2019, współautorzy: M. Adamczyk, M. Błoński, Ł. Cora, D. Czerniak, D. Czerwińska, A. Drozd, D. Gruszecka, B. Janusz-Pohl, R. Jaworski, P. Karlik, J. Kasprzak, M. Klejnowska, R. Koper, A. Kowalczyk, K. Kremens, M. Kurowski, M. Kusak, A. Lach, K. Nowicki, H. Paluszkiewicz, M. Rogalski, A. Sakowicz, T. Widła, P. Wiliński, K. Woźniewski, M. Żak, M. Żbikowska, K. Zgrzyzek, P. Hofmański, D. Szumiło-Kulczycka

10. *System Prawa Administracyjnego Procesowego. TOM II. Część 5. Weryfikacja rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym ogólnym*, red. B. Adamiak, Warszawa 2019, Współautorzy: G. Łaszczycza, A. Matan, W. Piątek, R. Sawuła, K. Sobieralski.

Pracownicy wydziału są także autorami/współautorami licznych monografii zarówno w języku polskim (164 monografie w latach 2018-2023), jak i w językach obcych (26 monografii w latach 2018-2023).

Celem Wydziału jest zapewnienie studentom kształcenia na najwyższym poziomie, co jest warunkowane nie tylko rozwojem naukowym kadry dydaktycznej, lecz także posiadaniem przez nią odpowiedniego zakresu kompetencji w zakresie dydaktyki. W tym celu już w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, doktoranci odbywają obowiązkowy kurs z przedmiotu „Przygotowanie dydaktyczne”. Ponadto w trakcie trzech semestrów kształcenia są oni zaznajamiani z metodami dydaktycznymi w ramach przedmiotu: „Warsztaty dydaktyczno-metodologiczne z opiekunem/promotorem”.

Konieczność wdrażania nowoczesnych metod nauczania, wynikająca z postępu technologicznego we współczesnym świecie, została dostrzeżona przez Wydział jeszcze przed okresem pandemii Covid-19, która – bez wątplenia – przyspieszyła proces wykorzystywania nowoczesnych technologii w procesie edukacji, również na poziomie szkolnictwa wyższego.

Uniwersytet Wrocławski w latach 2019-2020 organizował dla pracowników Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii szkolenie „Innowacyjne metody dydaktyczne na WPAE”, realizowane w ramach projektu: „DOBRA KADRA - podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego na rzecz wzmocnienia jakości kształcenia na uczelni” - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: POWR.03.04.00-00-D143/16-00).

Szkolenie obejmowało 3 etapy: superwizję (10 godzin), e-learning (30 godzin) oraz tutoring (20 godzin). Łączny czas szkolenia na jednego uczestnika wynosił 60 godzin.

Szkolenie rozpoczynało się od superwizji, czyli uczestnictwa trenera (eksperta UW r lub eksperta zewnętrznego) w prowadzonych przez uczestnika szkolenia zajęciach w celu wymiany doświadczeń oraz wspólnej identyfikacji problemów, poszukiwania ich rozwiązań oraz dopasowania metod dydaktycznych do specyfiki edukacji prawniczej. W oparciu o zgromadzony materiał uczestnik szkolenia otrzymywał moduł e-learningowy, w którym miał okazję poznać innowacyjne metody dydaktyczne. W ramach e-learningu uczestnik szkolenia zapoznawał się z poszczególnymi metodami (m.in. metoda tekstu przewodniego, metoda projektu edukacyjnego, metoda webquest, metoda *flipped classroom* – „odwrócone nauczanie”, metoda *peer learning* – „nauka przez wymianę wiedzy”) oraz, po konsultacji z trenerem, rozwiązywał wskazane sytuacje problemowe. Szkolenie odbywało się poprzez platformę internetową. Faza tutoringu obejmowała indywidualne konsultacje z trenerem ukierunkowane na doskonalenie umiejętności pracy dydaktycznej wybraną metodą. W trakcie konsultacji uczestnik szkolenia wraz z trenerem mógł przeciwżyć wybrane przez siebie metody dydaktyczne oraz formy komunikacji z grupą, opracować plan, scenariusze zajęć oraz metody oceniania studentów pod kątem specyfiki nauczanego przedmiotu.

Podczas dwóch edycji szkolenia przeszkolono kilkudziesięciu pracowników Wydziału.

Na Uniwersytecie Wrocławskim działa utworzone 1 lipca 2016 roku na podstawie [uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 99/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia na Odległość](#), do zadań którego należy m.in. wsparcie metodyczne dla autorów kursów i nauczycieli prowadzących zajęcia online oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników naukowych poprzez organizację i przeprowadzanie szkoleń z zakresu kształcenia na odległość. Pośród szkoleń, w których uczestniczyli pracownicy Wydziału, wymienić można następujące szkolenia: „Bezpieczeństwo danych w dydaktyce prowadzonej z wykorzystaniem narzędzi internetowych”, „*Digital storytelling* w pracy dydaktycznej”, „Platforma *Moodle* w pracy dydaktycznej”, „Razem czy osobno? Metody

aktywizujące w pracy z grupą edukacyjną”, „Techniki aktywizacji studentów – metody pracy z grupą dydaktyczną”, „Microsoft Excel w pracy dydaktycznej”, „Microsoft Office 365 Online w pracy dydaktycznej”, „Microsoft PowerPoint w pracy dydaktycznej”, „Microsoft Word w pracy dydaktycznej”. Informacje na temat szkoleń dostępnych w roku akademickim 2023/2024 dostępne są pod linkiem: <https://www.cko.uni.wroc.pl/program-szkolen-dla-pracownikow-uczelni-wyzszych-23-24/>.

Uniwersytet Wrocławski oferuje także swoim pracownikom każdego roku możliwość doskonalenia kompetencji językowych w ramach kursów języków obcych, wśród których warto wymienić:

1. kursy *Academic English* organizowane w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023", których celem było m.in.:

- podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- poprawa komunikatywności i swobody wypowiedzi w trakcie prowadzenia wykładów i prezentacji konferencyjnych,
- umiejętność prowadzenia rozmowy i odpowiedzi na pytania na tematy związane ze specjalizacją akademicką uczestników,
- poprawa kompetencji w umiejętnościach typowych dla szkoły wyższej, takich jak pisanie tekstów akademickich,
- doskonalenie wymowy.

Zgodnie z programem kursu każdy uczestnik brał udział w 50 godz. zajęć grupowych (grupy ośmioosobowe) oraz 20 godz. zajęć indywidualnych (1 godz.= 45 minut). Zajęcia odbywały się raz w tygodniu w wymiarze 2x45 minut. Warunkiem uczestnictwa w kursie było prowadzenie, po jego ukończeniu, zajęć ze studentami w języku angielskim.

W latach 2021-2022 odbyły się trzy edycje kursu, w którym wzięło udział kilkudziesięciu pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, w tym Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii;

2. kurs *Individual Tutorials in English*, trwający dwa semestry (po 15 indywidualnych spotkań półtoragodzinnych w semestrze), którego celem jest podniesienie kompetencji językowych słuchaczy (szczególnie prowadzących zajęcia w ramach programów w języku angielskim, oraz aktywnie działających na arenie międzynarodowej). Kurs jest skoncentrowany na osiągnięciu biegłości językowej w mowie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb;

3. oferowane przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego kursy grupowe, po 15 spotkań półtoragodzinnych na semestr (60 godzin dydaktycznych w roku akademickim); zajęcia organizowane na różnych poziomach, w zależności od posiadanych kompetencji językowych uczestnika, obejmują 180 godzin dydaktycznych – liczba uczestników w grupie to ok. 10 osób; celem kursów jest wsparcie nauczycieli akademickich w podnoszeniu kompetencji językowych w celu ich dalszego wykorzystania np. w English Division, na konferencjach podczas prezentacji itp.;

4. kursy organizowane przez Instytut Filologii Romańskiej, Wydział Filologiczny Uniwersytetu Wrocławskiego z języka francuskiego, hiszpańskiego, portugalskiego oraz włoskiego, na różnych poziomach zaawansowania w zależności od kompetencji językowych uczestnika. Kursy odbywają się w grupach liczących ok. 10 osób (30 godzin w semestrze).

W celu zapewnienia należytego poziomu jakości kształcenia Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wydał [zarządzenie Nr 18/2023 z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#). Zgodnie z § 6 ust. 2 zarządzenia, o którym mowa, co najmniej raz w roku akademickim przeprowadza się obowiązkowe hospitacje w przypadku prowadzenia zajęć przez doktoranta, prowadzenia zajęć przez nowo zatrudnionego nauczyciela akademickiego (w pierwszym roku jego zatrudnienia), a także w odniesieniu do zajęć wskazanych przez dziekana, kierownika lub osobę koordynującą dydaktykę w danej jednostce organizacyjnej, a także koordynatora przedmiotu.

Nie bez znaczenia jest także wprowadzona zarządzeniem, o którym mowa powyżej, procedura ostrożnościowa, której celem jest podniesienie jakości kształcenia (§ 6 ust. 10-12).

Zdecydowana większość zajęć na studiach administracji odbywa się w formie stacjonarnej – często z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania. Część zajęć odbywa się w formie zdalnej - na zaocznych studiach administracji w wymiarze nie większym niż 60% liczby godzin, przewidzianej dla danego przedmiotu w programie studiów, co wynika z § 1 [zarządzenia nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW w roku akademickim 2023/2024](#).

Kompetencje dydaktyczne pracowników Wydziału są stale monitorowane m.in. poprzez anonimowe ankiety oceny pracownika, dostępne dla studentów w systemie USOS po zakończeniu kursu z każdego z przedmiotów. Pośród pytań, na które odpowiadają studenci, znajdują się m.in. następujące pytania: „Czy zajęcia były przydatne do opanowania materiału określonego w programie przedmiotu?”; „Czy wykładowca zainteresował Pana/Panią swoim przedmiotem?”; „Jak Pan/Pani ocenia komunikatywność prowadzącego? (umiejętność przedstawienia materiału i wytłumaczenia przedstawionych zagadnień)?”; „Jak Pan/Pani ocenia przygotowanie prowadzącego do zajęć?”.

#### **4.3. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej**

Kluczem obsady zajęć na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest zapewnienie, aby prowadzone były one przez specjalistów z tego obszaru, który wchodzi w zakres tematyczny danego przedmiotu. Gwarancją tego jest przypisanie konkretnych przedmiotów do danej jednostki organizacyjnej w obrębie struktury wydziału – dla przykładu: zajęcia z przedmiotu „Prawo administracyjne” prowadzą pracownicy/doktoranci z Zakładu Prawa Administracyjnego, natomiast z przedmiotów „Postępowanie administracyjne” i „Postępowanie sądowniczo-administracyjne”, pracownicy/doktoranci Zakładu Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego. Dokonując obsady zajęć, uwzględnia się także praktyczną znajomość materii przez pracownika. Zdecydowana większość pracowników Wydziału to nie tylko przedstawiciele doktryny, lecz także praktycy (sędziowie sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, prokuratorzy, notariusze, adwokaci, radcowie prawni, członkowie samorządowych kolegiów odwoławczych, pracownicy organów administracji rządowej, pracownicy organów jednostek samorządu terytorialnego).

Część z przedmiotów oferowanych studentom jako przedmioty fakultatywne ma charakter specjalistyczny, a ich tematyka i program były opracowane przez pracowników z uwzględnieniem ich zainteresowań, tak zawodowych, jak i naukowych. Dla przykładu w roku akademickim 2023/2024 uruchomiono przedmiot „Wykrywanie fałszerstw dokumentów” prowadzony przez dr. Rafała Cieślę.

Osoby prowadzące zajęcia są często autorami/współautorami podręczników akademickich do prowadzonych przez siebie przedmiotów, jak również innych pomocy dydaktycznych dla studentów (testy, kazusy, opracowania w formie pytań i odpowiedzi), o czym była już mowa w pkt 4.1 powyżej. Niektóre przedmioty prowadzone są przez osoby spoza Wydziału, o czym zdecydował specjalistyczny charakter tych przedmiotów (np. przedmiot English Language for Administration and Public Law, którego rękopisem prowadzenia na najwyższym poziomie daje zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej dr Dominika Mańkowska).

#### **4.4. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej.**

Zdecydowana większość pracowników Wydziału jest zatrudniona na stanowiskach badawczo-dydaktycznych (zob. tabelę w pkt 4.1 powyżej), co oznacza łączenie przez nich działalności badawczej (naukowej) z dydaktyką akademicką.

Dydaktyka akademicka znacznie wykracza poza prowadzone w ramach pensum przedmioty – pracownicy Wydziału są opiekunami kół naukowych, współorganizują wraz ze studentami konferencje naukowe, spotkania naukowe. Na Wydziale działa pod opieką pracowników kilkadziesiąt kół naukowych np. Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo, Koło Naukowe Prawa Finansowego Fiscus, Naukowe Koło Postępowania Administracyjnego, Koło Naukowe Doktryn Politycznych i Prawnych (szerzej na temat kół naukowych i ich działalności w pkt 8.3 lit. b).

Proces wdrażania studentów w prowadzenie działalności naukowej odbywa się także w ramach seminariów dyplomowych/magisterskich, podczas których studenci poznają metody badawcze i techniki pisania prac dyplomowych. Zgodnie z § 2a [uchwały nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#), pracą dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa. Artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym komunikacie ministra w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Przygotowanie artykułu, o którym mowa, stanowi doskonały sposób wprowadzenia studenta w działalność naukową, jeszcze w trakcie odbywania studiów.

Szeroko na temat form włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej w pkt. 8.3 lit. b. Zachętą dla przygotowania przez studentów prac dyplomowych na jak najwyższym poziomie naukowym jest także organizowany corocznie konkurs na najlepsze prace dyplomowe na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii.

Ponadto Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii każdego roku organizuje dla studentów studiów administracji konkursy wiedzy tematycznej, czego przykładem stanowią Olimpiada Prawa Administracyjnego oraz Olimpiada z Ustroju samorządu terytorialnego. Sprawdzają one nie tylko wiedzę teoretyczną studentów, lecz także umiejętności jej wykorzystania w procesie stosowania prawa. Olimpiada z Ustroju samorządu terytorialnego składa się z 3 etapów: pierwszy z nich to etap testowy, drugi polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania przed komisją konkursową, w etapie trzecim uczestnicy rozwiązują wylosowany przez siebie przypadek. Konkurs cieszy się dużym zainteresowaniem - każdego roku przystępuje do niego kilkudziesięciu studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów na kierunku administracja.

#### **4.5. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry**

Zatrudnienie w UWr regulowane jest przepisami:

- ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- [Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego](#) (w szczególności § 163 –183);
- [zarządzenia nr 25/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Procedury konkursowej oraz Regulaminu działania komisji konkursowych do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim](#);



- [zarządzenia nr 252/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich](#);
- [zarządzenia nr 271/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie awansów na stanowiska adiunkta oraz profesora Uniwersytetu w Uniwersytecie Wrocławskim](#);
- [uchwały nr 32/XII/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania kryteriów awansowych na stanowisko adiunkta i profesora Uniwersytetu Wrocławskiego \(wraz z załącznikiem\)](#);
- [uchwały nr 164/XII/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania kryteriów awansu na stanowisko adiunkta i profesora Uniwersytetu Wrocławskiego \(wraz z załącznikiem\)](#).

Podstawowym kryterium w polityki kadrowej jest kryterium jakościowe. Nawiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy w Uniwersytecie następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Warunki konkursu muszą uwzględniać standardy Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej.

Obsługę administracyjną procesu ogłoszenia konkursu prowadzi Sekcja Rekrutacji i Rozwoju Pracowników, a informacje są publicznie dostępne na stronach UWr ([Strona Główna - Sekcja Rekrutacji i Rozwoju Pracowników - HR \(uwr.edu.pl\)](#)). Treść ogłoszenia w wersji polskiej i angielskiej jest przekazywana przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie.

Ogłoszenia o konkursie publikowane są na stronach internetowych:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
- 3) w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej, w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.

Ogłoszenia o konkursie mogą być również publikowane przez właściwe jednostki organizacyjne w innych publikatorach niż wskazane w przepisach prawa.

Celem polityki kadrowej jest zatrudnianie specjalistów. Specjalizacja naukowa kadry dydaktycznej jest zróżnicowana, umożliwia to rozwijanie różnych specjalności naukowych i zdywersyfikowanej oferty dydaktycznej. Istotnym kryterium zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych jest doświadczenie praktyczne. Obok kryterium zainteresowań i doświadczeń naukowo-badawczych od kandydatów wymagana jest znajomość języków obcych, co ma na celu dążenie do umiędzynarodowienia badań.

Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego może być ogłoszony po uzyskaniu zgody Rektora na utworzenie nowego etatu lub potwierdzeniu etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej prowadzącej dydaktykę (instytut, katedra, zakład, inna jednostka niewchodząca w skład instytutu lub katedry, jednostka ogólnouniwersytecka, jednostka międzywydziałowa).

W Uniwersytecie Wrocławskim działają **komisje konkursowe ds. zatrudniania nauczycieli akademickich**. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się ubiega. Komisje konkursowe dokonują oceny kwalifikacji kandydatów, uwzględniając kryteria wskazane w warunkach konkursu, biorąc pod uwagę działalność naukową, w tym uczestnictwo w projektach badawczych, organizacyjną i dydaktyczną kandydata oraz stopień ich umiędzynarodowienia. Kryteria oceny powinny uwzględniać standardy Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej.

Komisja liczy co najmniej 7 członków. Członków Komisji powołuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouniwersyteckiej/międzywydziałowej, na czas swojej kadencji. W skład Komisji powinny wchodzić osoby posiadające doświadczenie niezbędne do oceny kandydatów, reprezentujące różnorodne kwalifikacje oraz różne kierunki badawcze i dydaktyczne funkcjonujące na

danym wydziale lub danej jednostce. W miarę możliwości w składzie Komisji powinna być zachowana reprezentatywna równowaga płci z zachowaniem kryterium jakości i kwalifikacji w zgodzie z założeniami Europejskiej Karty Naukowca. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej rady dyscypliny naukowej funkcjonującej na wydziale wskazanym przez daną radę dyscypliny naukowej. Regulamin działania komisji konkursowych ds. zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim stanowi załącznik Nr 2 do [zarządzenia Nr 25/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Procedury konkursowej oraz Regulaminu działania komisji konkursowych do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim](#).

Przy zatrudnianiu pracowników istotne znaczenie ma również **kryterium ilościowe**. Zatrudnia się nauczycieli akademickich w tych jednostkach, które mają największe potrzeby.

Wydział pozyskuje także młodych naukowców. Nierzadko zatrudnienie młodego naukowca wiąże się z realizacją grantów i pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

**Aktualny stan zatrudnienia** obrazuje tabela zamieszczona w pkt. 1 kryterium 4 (powyżej).

Liczba nowo zatrudnionych pracowników (dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych; wcześniej naukowych, dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych) na Wydziale od początku 2018 roku do 1.10.2023 r.:

Rok	Liczba pracowników
2018	7
2019	13
2020	8
2021	11
2022	14
2023	5
Razem:	58 osób

Stałą praktyką jest, że w obsadzie zajęć uwzględnia się praktyków z życia społeczno-gospodarczego oraz wykładowców z zagranicy. W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Administracja 11 osób prowadziło zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej, w roku 2023/2024 jest to 10 osób.

Rozwój naukowy już zatrudnionych nauczycieli akademickich jest odzwierciedlany w licznych awansach kadry. Podstawą wszczęcia procedury awansowej jest złożenie przez pracownika wniosku – załącznik do zarządzenia Nr 271/2022 z dnia 9 grudnia 2022 r. W przypadku każdego wniosku awansowego ocena dorobku i jego jakości ma charakter oceny eksperckiej, uwzględniającej specyfikę dyscypliny naukowej lub dyscyplin, w których pracownik realizuje swoją aktywność naukową.

Liczbę awansów naukowych przedstawia tabela poniżej:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Razem
<b>Doktor</b>	30	20	31	33	28	47	<b>189</b>
<b>Doktor habilitowany</b>	10	17	17	1	6	4	<b>55</b>
<b>Tytuł Profesora</b>	1	3	5	1	-	2	<b>13</b>

Rozwój i ocena jakości kadry naukowej są systematycznie monitorowane **z aktywnym udziałem w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów**. Ocenie jest poddawany każdy pracownik, w oparciu o dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny. Analiza ta odbywa się na podstawie systemu

**ocen okresowych nauczycieli akademickich.** Dokonywanych na podstawie następujących regulacji prawnych:

- [zarządzenie nr 30/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie określenia trybu, zasad, kryteriów i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich;](#)
- [uchwała nr 11/III/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego;](#)
- [uchwała nr 22/III/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli akademickich w dyscyplinach naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse.](#)

Zarządzenie nr 30/2022 Rektora UWr określa zasady dokonywania oceny okresowej oraz kryteria oceny nauczycieli akademickich, tryb działania komisji oceniających oraz zasady i tryb działania Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej, na zasadach określonych w zarządzeniu. Poddanie się ocenie okresowej jest podstawowym obowiązkiem pracowniczym nauczyciela akademickiego. Zadaniem oceny okresowej jest wsparcie nauczycieli akademickich w osiąganiu przez nich celów, które wynikają ze strategii Uniwersytetu Wrocławskiego i umożliwiają rozwój zawodowy ocenianych.

Uchwała nr 11/III/2022 Rady WPAE oraz Uchwała nr 22/III/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse WPAE taksatywnie wskazują kryteria oceny nauczycieli akademickich.

Pracownicy naukowcy WPAE są poddawani **badaniom ankietowym** na podstawie aktywnego udziału studentów wypełniających anonimowe ankiety w systemie USOS. W roku akademickim 2022/2023 przeprowadzono ankiety wśród studentów oceniające 328 pracowników naukowych prowadzących zajęcia dydaktyczne.

W ankiecie studenci odpowiadali na następujące pytania:

- a. Jak ocenia Pan/Pani punktualność wykładowcy?
- b. Czy wykładowca podał program zajęć, literaturę, kryteria zaliczenia przedmiotu, formę egzaminu, zasady przystąpienia do egzaminu przedterminowego?
- c. Czy zajęcia były przydatne do opanowania materiału określonego w programie przedmiotu?
- d. Czy zastosowana forma zaliczenia egzaminu pozwoliła na rzetelną i sprawiedliwą ocenę opanowania materiału?
- e. Czy wykładowca zainteresował Pana/Panią swoim przedmiotem?
- f. Jak ocenia Pan/Pani stosunek prowadzącego do studenta?
- g. Jak ocenia Pan/Pani dostępność wykładowcy w godzinach konsultacji?
- h. Jak Pan/Pani ocenia komunikatywność prowadzącego? (umiejętność przedstawienia materiału i wytłumaczenia przedstawionych zagadnień)
- i. Jak Pan/Pani ocenia przygotowanie prowadzącego do zajęć?
- j. Jak ocenia Pan/Pani kulturę osobistą prowadzącego?

Skala ocen wynosiła 1 – 6 pkt. Istnieje także możliwość wyrażenia swoich opinii w komentarzach.

Po zakończeniu procesu ankietyzacji zbiorcze dane oraz szczegółowe wyniki oceny osób prowadzących zajęcia są prezentowane oraz analizowane przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia. Dostęp do tych informacji mają przedstawiciele studentów i doktorantów.

Zgodnie z § 2 ust. 9 [zarządzenia nr 24/2018 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#) w roku akademickim 2022/23 procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 15 osób. Wyjaśnienia pisemne, bezpośrednie rozmowy oraz wyniki oceny były przedmiotem analiz Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, stanowiąc podstawę formułowania wniosków i są wykorzystywane w rozwoju i doskonaleniu kadry.

W kolejnym roku akademickim planowane jest poddanie badaniom ankietowym także pracowników administracyjnych.

**Ocena jakości kształcenia** odbywa się na podstawie [zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia](#), [zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#) oraz [zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia](#).

Za szczególne osiągnięcia pracowników w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej przyznawane są na podstawie regulaminu wynagradzania nagrody Rektora UWr.

W 2023 r. za działalność w roku akademickim 2022/2023 Rektor przyznał pracownikom WPAE:

**Nagrody za działalność naukową:**

Indywidualne I stopnia dla 3 pracowników  
Indywidualne II stopnia dla 22 pracowników  
Indywidualne III stopnia dla 5 pracowników  
Zespołowe I stopnia – 4  
Zespołowe II stopnia – 2

**Nagrody za działalność dydaktyczną:**

Indywidualne II stopnia dla 1 pracownika  
Indywidualne III stopnia dla 1 pracownika  
Zbiorowe II stopnia – 3

**Nagrody za działalność organizacyjną:**

Indywidualne I stopnia dla 6 pracowników  
Indywidualne II stopnia dla 1 pracownika  
Zespołowe I stopnia – 3  
Zespołowe II stopnia – 5

#### **4.6 System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych**

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zwraca szczególną uwagę na rozwój naukowy i podnoszenie kompetencji dydaktycznych. Udzielane jest wsparcie w zakresie działalności publikacyjnej – zarówno odnośnie do finansowania publikacji – monografii i artykułów naukowych, jak i publikacji czasopism naukowych ([uchwała Nr 44/XII/2019 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#) oraz [zarządzenie nr 1/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2023](#)).

Wsparcie finansowe udzielane jest także przy korekcie/tłumaczeniu opracowań naukowych mających być ogłoszonych w językach obcych (przede wszystkim po angielsku, ale nie tylko). Wspierane jest również aktywne uczestnictwo kadry w dyskursie naukowym (krajowym i międzynarodowym - wyjazdy naukowe szkoleniowe, stypendia), zwłaszcza w konferencjach – organizowanych/współorganizowanych zarówno na WP AE, jak i w innych ośrodkach; ponadto pracownicy informowani są na bieżąco o dostępnych ofertach, przeprowadzane są odpowiednie szkolenia.

Podobnie przekazywane są informacje o możliwościach podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Organizowane są odpowiednie szkolenia i konsultacje w ww. zakresie. Wsparcie finansowe jest udzielane także odnośnie do kursów zwiększających potencjał dydaktyczny kadry (np. tutoring - [zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego](#)).

**Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: wyróżniająco</b>
2.		
...		

**Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

**5.1. Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany.**

Zasób lokalowy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego składa się z 45 pomieszczeń dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych wyposażonych w sprzęt komputerowy oraz audiowizualny. Szczegółowy opis przedmiotowego zasobu został zaprezentowany (w załączniku). Sale zlokalizowane są w 4 sąsiadujących ze sobą budynkach A, B, C i D dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych, posiadających windy oraz platformy do przemieszczania się pomiędzy poziomami. Budynki A, B i C są ze sobą połączone łącznikiem, co zdecydowanie ułatwia ich wewnętrzne skomunikowanie. Budynki WP AE zlokalizowane są na terenie ścisłego centrum Wrocławia. Komunikacja w zakresie dostępności do tych budynków jest bardzo atrakcyjna, gdyż w bezpośrednim otoczeniu tych obiektów znajdują się liczne linie tramwajowe i autobusowe, miejskie stanowiska dla rowerów i hulajnóg elektrycznych, parkingi, bogata infrastruktura gastronomiczna, usługowa i wypoczynkowa. W budynku D WP AE ulokowana jest popularna restauracja. Także Dworzec Główny PKP i Dworzec Autobusowy znajdują się w dogodnym miejscu z perspektywy studenckiej. Dojazd do uniwersyteckich akademików jest także bardzo prosty i krótki w czasie. Wydział Prawa, Administracji i

Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego jest w posiadaniu wirtualnego spaceru po budynku D. W celu podnoszenia jakości świadczonych usług zostały podjęte także działania związane z uruchomieniem specjalnej dedykowanej do potrzeb studentów aplikacji mobilnej mającej za zadanie między innymi ułatwienie poruszania się po naszych obiektach przy jednoczesnym aktywnym wykorzystywaniu informacji pochodzących z USOSweb. Mając na uwadze poprawę jakości świadczonych usług informatycznych, uruchomiono system Planista, służący do planowania i dystrybucji w USOSweb harmonogramu zajęć wraz z sesją egzaminacyjną, tym samym Wydział stał się oficjalnym developerem niniejszego systemu.

Normy sanitarne i higieniczne oraz związane z bezpieczeństwem obiektu w zakresie infrastruktury w pełni zgodne są z przepisami BHP. Kontrole tym zakresie sprawuje na bieżąco administrator budynku oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwopozarowej UW. Oprogramowanie zainstalowane na komputerach w salach wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoriach jest nowoczesne (regularnie uaktualniane), dostosowane do potrzeb kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych. Zestaw programów dostępnych w poszczególnych salach jest dostosowany do rodzaju zajęć odbywających się w tych salach. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz doktoranci mają do dyspozycji pokój do pracy naukowej i spotkań w ramach konsultacji dla studentów (wyposażony w stanowisko komputerowe). Bardzo ważnym elementem rozwoju naukowego oraz kształcenia są dyskusje naukowe pracowników oraz nieformalne spotkania pracowników ze studentami, a także spotkania studentów we własnym gronie (wspólna nauka, dyskusja, praca nad projektem). Wspierając takie kontakty, WPAE zapewnia: przestrzeń otwartą przeznaczoną do tego typu aktywności, Inkubator Odpoczynku Studenckiego, powstały z inicjatywy Inkubatora Doskonałości Naukowej: Centrum Digital Justice. Sale dydaktyczne, dzięki systemowi zarządzania salami (system rezerwacji, Planista - mechanizm dynamicznego zarządzania salami i ich pełnym wykorzystaniem), są udostępniane na inicjatywy studenckie, w tym zwłaszcza w ramach działalności kół naukowych i stowarzyszeń studenckich działających na WPAE. Wydział dysponuje też pokojami gościnnymi z aneksem kuchennym, łazienką, dostępem do sieci (4 apartamenty). Pokoje te służą zapewnieniu noclegu współpracownikom naukowym i gościom pracowników Wydziału.

Oprócz pracowni komputerowych WPAE posiada specjalistyczne wyposażenie, umożliwiające poszerzenie oferty dydaktycznej o zajęcia kształtujące praktyczne umiejętności, cenione na rynku pracy, stanowiące bardzo innowacyjne rozwiązania, atrakcyjne dla studentów. Przykładem jest Wirtualna Sali Zbrodni - projekt dydaktyczny realizowany przez Centrum Technologii Wirtualnej Rzeczywistości na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (w ramach programu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023” o łącznej wartości 7.675 267,60 zł uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój”, Oś Priorytetowa nr 3 „Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym”).

Specjalistyczna Pracownia Kryminalistyki VR to zespół rozwiązań technologicznych i metodycznych wdrażanych do procesu kształcenia. Głównym jego elementem są symulatory wykorzystujące technologię wirtualnej rzeczywistości, które wspierają i uatrakcyjniają procesy edukacyjne. Są one doskonałym narzędziem do realizacji zadań praktycznych w sytuacji, gdy dostęp do środowiska rzeczywistego jest niemożliwy, kosztowny lub niebezpieczny. Znajdują zastosowanie między innymi w nauczaniu medycyny, kryminalistyki, architektury, technologii i wielu innych dziedzinach na najlepszych uczelniach wyższych na świecie.

Symulator zaprojektowany i przygotowany w ramach projektu we współpracy WPAE i Assecos pozwala na odtwarzanie różnych wariantów morderstw, samobójstw i wypadków ze zróżnicowanymi śladami. W symulowanej rzeczywistości student musi ujawnić i prawidłowo zabezpieczyć ślady występujące na miejscu zdarzenia. Zaletą VR w procesie dydaktycznym jest możliwość rozwoju orientacji przestrzennej, spostrzegawczości i zdolności motorycznych/manualnych studentów. VR to wyższa jakość prowadzonych zajęć, zwiększenie ich efektywności oraz rozwój praktycznych umiejętności studentów. Kształcenie w tym modelu znacząco redukuje koszty zdobycia konkretnych umiejętności niezbędnych na rynku pracy (możliwość wielokrotnego odtworzenia i przećwiczenia praktycznych umiejętności w warunkach zbliżonych do rzeczywistych).

Wykorzystanie technik VR stanowi aktualnie jeden z najważniejszych elementów innowacyjnych w procesie kształcenia. Stworzony na Uniwersytecie Wrocławskim symulator to jedno z najnowocześniejszych tego typu rozwiązań na świecie. Celem rozwijanych rozwiązań jest wyposażenie studentów szkolących się w tym systemie w manualne umiejętności prowadzenia skomplikowanych procedur oględzinowych (tj. faza statyczna i faza dynamiczna, oznaczanie śladów, fotografowanie, ujawnianie śladów, zabezpieczanie śladów) z jednoczesnym udziałem 4 osób (czyli w liczbie odpowiadającej ekipie zabezpieczającej miejsce zdarzenia). Dzięki wprowadzonym rozwiązaniom studenci WPAE UW r w ramach zajęć dokonują w świecie VR, odzwierciedlającym miejsce zbrodni, analizy zebranych śladów i podejmują próbę rozwiązania „zagadki”.

Scenariusze symulacyjne dają możliwość korzystania w ramach VR z rzeczywistych narzędzi i akcesoriów do dokumentowania i zbierania wszystkich śladów, które mogły powstać w trakcie hipotetycznego przestępstwa. Jest zapewniony realizm sytuacyjny z jednoczesnym zagwarantowaniem bezpieczeństwa osób szkolonych. Od strony technologicznej na system składają się elementy budujące serwer, system kamer z markerami śledzących graczy, specjalistyczne komputery, okulary, kontrolery ruchu, manipulatory oraz oprogramowanie, a także wypracowana metodyka nauczania z wykorzystaniem technik VR.

Zaletą VR w procesie dydaktycznym jest możliwość rozwoju orientacji przestrzennej, spostrzegawczości i zdolności motorycznych/manualnych studentów. Korzystnym rozwiązaniem jest łączenie nauki przez symulację i sztuczne środowiska VR z edukacją w wymiarze realnym, czyli stosowanie metody edukacji hybrydowej (nauczyciel wsparty narzędziami). Dydaktyka z wykorzystaniem VR eliminuje niszczenie czy zużywanie prawdziwego sprzętu, umożliwia odtwarzanie zdarzeń, w których student, a często także sam prowadzący nie może normalnie uczestniczyć: oględziny miejsca zbrodni itp. VR to wyższa jakość prowadzonych zajęć, zwiększenie praktycznych umiejętności studentów. Kształcenie w tym modelu znacząco redukuje koszty zdobycia konkretnych umiejętności niezbędnych na rynku pracy (możliwość wielokrotnego odtworzenia i przećwiczenia praktycznych umiejętności w warunkach zbliżonych do rzeczywistych).

Szczegółowe informacje zostały zamieszczone na stronach:

<https://uwr.edu.pl/wirtualna-sala-zbrodni/>

<https://prawo.uni.wroc.pl/node/37774>

**5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe).**

Pracodawcy, z którymi WPAE podpisał umowy ramowe, to: Sąd Okręgowy we Wrocławiu, Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, Zespół Kuratorów Sądowych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, Urząd Miasta Wrocławia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległe jej urzędy celno-skarbowe, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Factor, Dolnośląska Izba Lekarska (Rzecznik Dyscypliny, Sąd Dyscyplinarny), Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, Rzecznik Praw Obywatelskich biuro we Wrocławiu. Infrastruktura i wyposażenie przedsiębiorstw i instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe, dostosowane są do specyfiki zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka. Praktyki zawodowe na kierunkach prowadzonych przez WPAE UW r są realizowane w różnorodnych instytucjach np.: sądach, urzędach, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, fundacjach itp., do których należy zapewnienie infrastruktury (w tym teleinformatycznej) niezbędnej do realizacji przez studenta programu praktyk. Instytucje, w których odbywają się praktyki mają zróżnicowaną infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające odbywanie praktyk. Praktyka odbywana stacjonarnie najczęściej zakłada przygotowanie dla praktykantów osobnego stanowiska pracy. Często praktykanci mają dostęp do komputera w miejscu odbywania praktyki, mogą korzystać z systemów teleinformatycznych. Sposób organizacji i przeprowadzania praktyk na kierunkach prowadzonych przez WPAE UW r regulują odpowiednie regulaminy praktyk zawodowych dla studentów (dostępne na stronie internetowej <http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/akty-prawne/>). Na WPAE UW r powołany został Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk zawodowych oraz dedykowania do poszczególnych kierunków opiekunowie praktyk. Biurową obsługę praktyk zapewniają dziekanaty właściwe dla poszczególnych kierunków studiów. Dyżur Pełnomocnika odbywa się w pokoju 109C, tel: 71 3752028.

### **5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy elearningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej,**

Pracownicy i studenci mają dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej umożliwiającej prawidłową realizację zajęć oraz prowadzenie badań naukowych:

- sieć komputerowa dostępna jest we wszystkich salach dydaktycznych (bezprowodowa i przewodowa), sieć bezprowodowa jest dostępna w wszystkich budynkach WPAE;
- każdy student i pracownik ma indywidualne konto Office 365, umożliwiające dostęp do poczty w domenie uwr.edu.pl, programów on-line (MS Office, MS Teams, itp.) oraz miejsce do przechowywania danych (OneDrive);
- umowa licencyjna z firmą Microsoft umożliwia również studentom i pracownikom instalowanie Office 365 offline na swoich urządzeniach;
- pracownicy i studenci mają dostęp do usług profesjonalnych programów Lex i Legalis, także w dostępie indywidualnym z domu w ramach serwerów proxy;
- kursy i zajęcia dydaktyczne opisane są szczegółowo w ramach Systemu SylabusKRK, gdzie na bieżąco dostępna jest informacja niezbędna dla studentów wynikająca z warunków zaliczenia i treści programowych i sposobów realizacji efektów kształcenia. Sylabus KRK - <https://uwr.e-sylabus.pl/ForStudents>
- poprzez konto w USOSWeb każdy student ma dostęp do swoich ocen oraz wyników sprawdzianów pisemnych i egzaminów;



- w pracowniach komputerowych zainstalowane są programy, z których korzystają studenci również na zajęciach laboratoryjnych m.in: ERP do zarządzania przedsiębiorstwem (SAGE FORTE), oprogramowania do badań statystycznych i ekonometrii (R Project, gretl).

Mając na uwadze poprawę jakości świadczonych usług informatycznych, uruchomiono system Planista, służący do planowania i dystrybucji w USOSWeb harmonogramu zajęć wraz z sesją egzaminacyjną, tym samym Wydział stał się oficjalnym developerem niniejszego systemu.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada infrastrukturę sieciową opartą o urządzenie Fortigate, przełączniki Cisco oraz Juniper, a także zwirtualizowane środowisko zbudowane na oprogramowaniu VMware obsługujące maszyny wirtualne z systemami operacyjnymi Windows Server, Linux Debian oraz Linux CentOS. Sieć obejmuje wszystkie cztery budynki wydziału i jest podzielona na obszary wyznaczone przez punkty dystrybucyjne, z których wychodzą połączenia do stacji roboczych w pomieszczeniach pracowników i salach zajęciowych oraz do wszystkich urządzeń sieciowych. W ten sposób zostaje zapewniony dostęp do Internetu i zasobów sieciowych uczelni.

Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, szybkiej i niezawodnej wymiany informacji, a także gwarancji bezpieczeństwa i wygody w użytkowaniu sieci uruchomione są na serwerach usługi sieciowe spełniające powyższe wymagania. Usługa odpowiadająca za obsługę stron internetowych działa na serwerze z systemem Linux Debian, na którym hostowane (zebrane i pokazywane) są strony internetowe oparte o nowoczesne rozwiązania prezentacji treści w Internecie. Strona internetowa Wydziału dostępna jest pod adresem [www.prawo.uni.wroc.pl](http://www.prawo.uni.wroc.pl) i zawiera szczegółowe informacje na temat jego struktury, zatrudnionych osób, opublikowane akty normatywne, informacje dla pracowników, studentów, kandydatów oraz klientów zewnętrznych. Strona służy jako centralny punkt w nawigacji po stronach internetowych Wydziału i najważniejszych serwisach uczelni. Dodatkowo zawiera ona autorskie moduły pozwalające na rezerwację sal wykładowych, zgłoszenie wydarzenia (np. konferencji naukowej), rezerwację terminów dla elektronicznej obsługi sesji egzaminacyjnej oraz wypełnienie ankiety oceny pracowników przez kierowników jednostek. Ponadto posiada ona także swoją wersję anglojęzyczną.

Specjalistyczne pracownie komputerowe wyposażone są w stacje robocze, na których w trakcie zajęć mogą pracować studenci. Zainstalowane na nich oprogramowanie wspomaga proces kształcenia. Są to zarówno pakiety biurowe, programy do statystyki i ekonometrii, jak również uruchomiony na serwerze i udostępniony dla stacji roboczych pakiet programów do nauki zarządzania przedsiębiorstwem, tj. prowadzenie ksiąg rachunkowych, zarządzanie obiegiem dokumentów, obsługa kadrowo-płacowa, zarządzanie produkcją, obrót towarami etc. Wydział na portalach edukacyjnych opartych o platformę Moodle udostępnia studentom i słuchaczom studiów podyplomowych kursy i szkolenia e-learningowe. Mogą oni w przystępny sposób, niezależnie od miejsca i czasu, uczestniczyć w swoich kursach. Otrzymują w ten sposób dostęp do materiałów dydaktycznych, materiałów multimedialnych i elementów interaktywnych, np. testów sprawdzających wiedzę. Materiały dydaktyczne obejmują takie zagadnienia jak prawo budżetowe, prawo podatkowe, prawo rynku finansowego. Od kilku lat szkolenie biblioteczne dla studentów odbywa się właśnie metodą nauczania na odległość, to samo dotyczy szkolenia w zakresie BHP.

Informacje i ogłoszenia zamieszczane są nie tylko na stronie internetowej, ale także na profilu społecznościowym oraz w systemie dystrybucji treści. System ten składa się z komputerów

posiadających oprogramowanie klienckie do wyświetlania treści na telewizorach rozmieszczonych w najczęściej odwiedzanych miejscach.

Wydział wspiera rozwiązania informatyczne w zakresie obsługi sesji egzaminacyjnej i prezentacji wyników egzaminów. Do dyspozycji wykładowców jest system przeprowadzania egzaminów w formie arkuszy odpowiedzi testowych sprawdzanych na maszynie do skanowania i rozpoznawania tekstu. W znacznym stopniu przyspiesza to proces oceny i publikacji wyników egzaminów. Drugi system wykorzystywany do przeprowadzania egzaminów to Testico. Wykonuje się go na stacjach roboczych w laboratoriach komputerowych, gdzie studenci wypełniają testy zawczasu przygotowane przez egzaminatora. Zaletą tej metody jest indywidualizacja testu, tzn. możliwość losowania pytań z puli i zamiany kolejności odpowiedzi wewnątrz pytania, ponadto wyniki egzaminów są dostępne natychmiast po zakończeniu testów. Trzecią możliwością do przeprowadzenia elektronicznego egzaminu jest wykorzystanie platformy Moodle oraz MS Forms. Moduł quizu umożliwia dodawanie różnych rodzajów pytań, które podobnie jak w Testico mogą być losowane z puli i różnić się kolejnością odpowiedzi, jest możliwe tworzenie własnej skali ocen, określenie czasu trwania i liczby podejść, a także zabezpieczenie egzaminu przed nieuprawnionym dostępem.

Jednostki administracji Wydziału korzystają z udziałów i zasobów sieciowych podczas pracy z dokumentami. Pozwala to na współdzielenie plików przy wspólnej pracy, na zachowanie uporządkowanej struktury katalogów i zapewnienie bezpieczeństwa poprzez nadanie właściwym uprawnień dostępu do plików. Udział sieciowy utworzony jest na 12-dyskowej macierzy i jest zintegrowany z usługą Active Directory. We wszystkich budynkach zapewniony jest dostęp do sieci bezprzewodowej (wifi). Studenci i pracownicy wydziału mają dostęp do międzyuniwersyteckiej sieci EDUROAM, z którą mogą się łączyć na terenie każdej uczelni objętej tym projektem.

Układanie planu zajęć jest wspomagane systemem Planista. System ten bierze pod uwagę dezyderaty pracowników oraz ograniczenia studentów, wskazując terminy zajęć tak, aby zajęcia nie kolidowały czasowo i służyły do najbardziej efektywnego wykorzystania zasobów lokalowych WPAE.

#### **5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenie dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.**

Wszystkie budynki, w których odbywają się zajęcia, zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie (a trzy z nich są połączone łącznikiem i stanowią jednolity ciąg komunikacyjny). Przemieszczanie się pomiędzy budynkami nie jest kłopotliwe dla studentów i prowadzących, w tym w szczególności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Należy podkreślić, że wszystkie główne budynki WPAE są dostosowane do różnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zakres udogodnień obejmuje te przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami ruchu, osób niewidomych i słabowidzących oraz głuchych lub/i słabo słyszających. Istotnym aspektem pozostają udogodnienia użyteczne również dla osób pełnosprawnych – takie jak miejsca odpoczynku i relaksu, czy informacja o rozmieszczeniu pomieszczeń. Budynki dydaktyczne WPAE dostosowane są do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W przypadku osób niewidomych i słabowidzących są to przede wszystkim umieszczone przy drzwiach w budynkach tabliczki informacyjne w kodzie Braille'a z numerem sali i piętrem, a także informacja w windach (wraz z oznaczeniami w Braille'u na przyciskach). Klatki schodowe i korytarze oznaczone są specjalnym oznakowaniem pionowym na podłogach. Dodatkowo w budynkach A (połączonym łącznikiem z budynkami B i C) oraz w budynku D możliwy jest tzw. wjazd z poziomu zero (czyli bezprogowy wjazd dla wózków). Wszystkie budynki wyposażone są w windy i

toalety dla przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. W budynku B i C wejście oraz miejsca wymagających pokonanie stopni wyposażone są w specjalistyczne platformy pozwalające na samodzielne pokonanie barier. Specjalne udogodnienia przygotowane są także w Bibliotece i Czytelnii (szerzej opisane w części o zasobach bibliotecznych).

WPAE realizuje politykę dostępności wynikającą z postanowień [zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim](#).

Zarządzenie określa zasady zapewniania w Uniwersytecie Wrocławskim osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Regulacje określają zadania oraz podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z zapewnieniem dostępności, na poziomie centralnym oraz na poziomie jednostek organizacyjnych. W wykonaniu tych regulacji powołany został Obiektowy Koordynator Dostępności, który wraz z Dziekanem Wydziału odpowiadają za: 1) współpracę z Uniwersyteckim Koordynatorem Dostępności (UKD); 2) współpracę z Administratorem Dostępności Cyfrowej (ADC); 3) zapewnianie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej, w tym zwłaszcza uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i realizowanej działalności w ramach kształcenia i prowadzenia badań naukowych; 4) usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier oraz podejmowanie działań na podstawie zaobserwowanych lub zgłoszonych problemów dotyczących dostępności, zwłaszcza przygotowanie w porozumieniu z UKD propozycji usunięcia bariery lub zastosowania dostępu alternatywnego; 5) zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami w miarę możliwości w formie żądanej przez tę osobę; 6) rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności; 7) odpowiadanie na skargi na brak dostępności, 8) zgłaszanie UKD informacji o wszystkich miejscach w budynku mogących stanowić barierę lub utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami; 9) niezwłoczne informowanie UKD o wystąpieniu awarii, włączeń oraz realizacji remontów, a także niezwłoczne informowanie o wystąpieniu ograniczeń i zmian małej architektury mogących mieć wpływ na kwestie dostępności; 10) wdrożenie na terenie budynku procedur właściwego postępowania związanych z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami oraz procedur bezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w szczególności organizowanie odpowiednich szkoleń dla personelu budynku; 11) przygotowanie wykazu miejsc w budynku, które ze względów bezpieczeństwa lub innych ważnych powodów wymagają zastosowania ograniczenia albo zakazu dla wejścia z psem przewodnikiem oraz zgłoszenie tego wykazu wraz z uzasadnieniem do UKD; 12) aktualizację danych dotyczących dostępności w przypadku zaistnienia zmian.

Rozwiązania przewidują system zgłaszania nieprawidłowości zarówno na poziomie jednostek organizacyjnych, jak i - przede wszystkim - przez każdego zainteresowanego. Każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uniwersytet o braku dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej. Zgłoszenie składa się w formie dokumentowej (pisemnej, w postaci elektronicznej itp.) lub w formie ustnej do kierownika jednostki, której dotyczy zgłoszenie, lub do UKD. Kierownik jednostki w uzgodnieniu z UKD rozpatruje zgłoszenie. Rozstrzygnięcie dotyczy zasadności zgłoszenia. UKD niezwłocznie zawiadamia Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku oraz Rektora o zgłoszeniu dotyczącym braku dostępności wraz z informacją o proponowanych działaniach mających na celu usunięcie lub ograniczenie zgłoszonych nieprawidłowości i terminie ich usunięcia. Jeśli zgłaszający nie jest anonimowy ani nie zastrzegł anonimowości, to jednostka Uniwersytetu informuje zgłaszającego o rozstrzygnięciu.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie. Wniosek składa się w formie dokumentowej (pisemnej, w postaci elektronicznej itp.). Wniosek może być złożony również w formie ustnej, zwłaszcza wniosek o zapewnienie komunikacji, która może być zapewniona niezwłocznie. Wniosek można złożyć do kierownika jednostki, w której prowadzona jest lub będzie komunikacja, do UKD lub bezpośrednio do Działu ds. Komunikacji. Jednostka, której dotyczy wniosek, w miarę możliwości, zapewni komunikację w żądanej formie.

Studenci WPAE UWr objęci są wszechstronnym i kompleksowym systemem wsparcia w wielu obszarach związanych ze szczególnymi potrzebami oraz w zakresie zapewnienia im bezpieczeństwa (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>). Podstawowa rola w tym systemie przypada **Zespołowi ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**, który udziela wsparcia niematerialnego kandydatom na studia lub do Szkoły Doktorskiej, studentom, doktorantom, pracownikom prowadzącym działalność naukową z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Celem Zespołu jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej. W ramach inicjatyw i rozwiązań, z których mogą korzystać wszyscy studenci WPAE, należy wskazać na:

- **Asystenta dydaktycznego** - naczelną rolą osoby pełniącej tę funkcję jest wspieranie, a nie wyřeczanie w procesie dydaktycznym lub naukowym. Zakres obowiązków asystenta jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wsparcie może być bardzo przydatne w sporządzaniu notatek na zajęciach, w przygotowywaniu się do zajęć, zaliczeń oraz sesji egzaminacyjnej. Asystent dydaktyczny wspomaga osobę z niepełnosprawnością m.in. w załatwianiu spraw formalnych w jednostkach Uniwersytetu Wrocławskiego, w dotarciu na Uczelnię, wypożyczeniu książek z biblioteki oraz w kontaktach z wykładowcami i prowadzącymi zajęcia.
- **Usługę transportu** - jest realizowana przez firmę zewnętrzną na terenie miasta Wrocław. Umożliwia ona osobom z niepełnosprawnością dojazd na Uczelnię, w szczególności na zajęcia dydaktyczne, konsultacje, do dziekanatu, biblioteki czy na udział w konferencjach organizowanych przez Uniwersytet. Z usługi korzystają głównie osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu.
- **Indywidualny lektorat objęty programem studiów** - zajęcia dedykowane studentom i doktorantom z niepełnosprawnością, którym zajęcia grupowe uniemożliwiają opanowanie materiału, tak jak wymaga tego program studiów. Zajęcia prowadzone są przez lektorów i wykładowców ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Po zakwalifikowaniu studenta na konkretny poziom języka obcego, Kierownictwo Studium wyznacza lektora, który prowadzi zajęcia zgodnie z wymaganiami danego poziomu.
- **Usługę adaptacji materiałów dydaktycznych** – osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku mogą starać się o usługę adaptacji i przetwarzania materiałów dydaktycznych związaną z udziałem w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej lub udostępnienie istniejących już adaptacji. Adaptacja materiałów dydaktycznych polega na przekształceniu zeskanowanego materiału dydaktycznego do formatu tekstowego lub formatu umożliwiającego odczytywanie przez programy udźwiękowiające, opisaniu elementów graficznych zgodnie z wytycznymi tworzenia opisów dla osób niewidomych, dostosowaniu trudniejszych form graficznych tak,

aby były czytelne, dostosowaniu materiału do wykonania wydruku brajlowskiego po wcześniejszej konwersji dokumentu.

- **Usługę kursu orientacji przestrzennej** – z kursu orientacji przestrzennej korzystają osoby, które mają trudności w poruszaniu się i orientacji przestrzennej, głównie osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku oraz z zaburzeniami ze spektrum autyzmu. Doradztwo w zakresie orientacji przestrzennej obejmuje przeprowadzenie treningu samodzielnego poruszania się na trasach związanych z procesem naukowo-dydaktycznym, np. z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć dydaktycznych, jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego: biblioteki, dziekanatu, biura Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, jednostek zewnętrznych związanych z procesem naukowo-dydaktycznym (biblioteki i czytelnie) oraz dworca PKP i PKS.
- szczególną formą wsparcia jest **Poradnia Psychologiczna** – dla studentów i doktorantów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności i ze szczególnymi potrzebami oraz pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego. Główne zadanie Poradni to udzielanie wsparcia i pomoc w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych, rozpoznawanie problemów psychologicznych i ustalanie form pomocy. Poradnia zapewnia poufny charakter konsultacji. Konsultacje w Poradni nie stanowią terapii, tj. nie zastępują długoterminowego kontaktu terapeutycznego opartego o regularne spotkania. Wsparcie jest realizowane w formie indywidualnych konsultacji w bezpośrednim kontakcie, na które obowiązuje rejestracja poprzez e-mail na adres psychologa: [alina.czapiga@uwr.edu.pl](mailto:alina.czapiga@uwr.edu.pl). Korzystanie z oferty Poradni Psychologicznej wymaga pisemnej zgody studenta/doktoranta na konsultacje psychologiczne. Osoba prowadząca konsultacje jest zobowiązana do ochrony danych osobowych studenta/doktoranta korzystającego z Poradni.
- **Wypożyczalnię sprzętów i urządzeń specjalistycznych** - przeznaczona jest dla osób z niepełnosprawnością: studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową. W wypożyczalni znajdują się sprzęty i urządzenia dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (między innymi: powiększalniki, lupy elektroniczne, programy udźwiękowiające), słuchu (przenośny system FM) oraz ruchu (klawiatura z wymiennymi nakładkami).
- **Konsultacje związane z procesem dydaktycznym** – są one nakierowane na wsparcie studentów i doktorantów w formalnościach związanych z indywidualizacją procesu kształcenia ze względu na indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami.

W Uniwersytecie Wrocławskim realizowany jest projekt „Uniwersytet Wrocławski uczelnią w pełni dostępną do roku 2023”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój”, Oś priorytetowa nr 3 „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>). Przedsięwzięcie jest realizowane od 1.01.2020 roku w ramach konkursu Uczelnia dostępna i dotyczy działań mających na celu likwidację barier w dostępie studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami do kształcenia na poziomie wyższym. W ramach tego projektu realizowane są:

- Szkolenia i kursy podnoszące świadomość niepełnosprawności (10 rodzajów – m.in. szkolenia z zakresu kontaktu ze studentami z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, z zakresu technik i

narzędzi nauczania języków obcych osób z niepełnosprawnościami, z zakresu zasad postępowania w przypadku osób w kryzysie psychicznym, kursy języka migowego i in.).

- Superwizje dla pracowników naukowo-dydaktycznych oraz specjalistyczne konsultacje w zakresie wsparcia organizacyjnego i oceny potrzeb edukacyjnych kandydatów, studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.
- Niwelowanie barier architektonicznych – oznakowania obiektów UW r w alfabecie Braille’a, kodami QR - które będą obsługiwane przez aplikacje z możliwością zainstalowania przez osoby z niepełnosprawnościami w swych telefonach.
- Zastosowanie technologii wspierających procesy dydaktyczne (zakup specjalistycznego sprzętu na potrzeby działań realizowanych przez ZOSDN), zakup specjalistycznego wyposażenia stanowisk komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### 5.5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.

Studenci WPAE w ramach specjalnej platformy wsparcia ich aktywności (<https://it.uwr.edu.pl/student/>) w obszarze dydaktycznym oraz aktywności związanej z realizacją pracy własnej mają dostęp do całego katalogu narzędzi i rozwiązań wspierających. Za pomocą danych do logowania do konta pocztowego każdy student WPAE może uzyskać dostęp do różnych stron i serwisów w obrębie Uniwersytetu.

W ramach używanego przez UW r pakietu programów MS Office 365 można uzyskać szeroki wachlarz narzędzi wspierających codzienną komunikację, prowadzenie zajęć, naukę zdalną. Wszystkie narzędzia uzupełnione są specjalnymi instrukcjami i wideo tutorialami ułatwiającymi użytkownikom ich konfigurację oraz bieżącą obsługę. Istnieje możliwość instalacji pakietów MS Office 365 na indywidualnych urządzeniach.

Szczególnym narzędziem jest Platforma kształcenia na odległość E-EDU prowadzona przez Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>). Platforma opiera się na systemie Moodle – jest to środowisko nauczania zdalnego, w którym studenci odnajdują dedykowane im kursy i materiały dydaktyczne (e-learning). Platforma umożliwia: **tworzenie kursów komplementarnych** – prowadzenie części zajęć dydaktycznych w formacie online (wymagane ukończenie szkolenia metodycznego, prowadzonego przez Centrum), **tworzenie e-zajęć** – prowadzenie zajęć online nieprzekraczających 1/3 godzin dydaktycznych z danego przedmiotu (szkolenie metodyczne nie jest wymagane), **umieszczanie materiałów** prezentacji, tekstów, artykułów, obrazów, materiałów video, linków zewnętrznych, **przeprowadzanie ewaluacji, testów i badań** – przy pomocy testów i kwestionariuszy, np.: testy typu prawda-fałsz, quizy wielokrotnego wyboru, wpisywanie brakujących słów oraz zadania (napisanie eseju), **komunikację** – uczestnicy mogą korzystać z forum dyskusyjnego, pisać blogi, komentować i czatować, **ocenie** – dzięki dziennikowi ocen.

Studenci WPAE mają pełny dostęp do legitymacji na urządzeniu mobilnym, która działa tak jak tradycyjny dokument. To samo dotyczy systemu USOS, który ma pełną funkcjonalność mobilną, łącznie z wyświetlanym na urządzeniu mobilnym indywidualnym planem każdego studenta. Dla wszystkich studentów uruchomiony jest specjalny moduł aplikacji mobilnych (<https://it.uwr.edu.pl/aplikacje-mobilne/>), gdzie studenci mogą pobierać aplikacje na urządzenia mobilne ułatwiające codzienne

sprawy uniwersyteckie. W ramach zgrupowanych tam narzędzi studenci łatwiej mogą poznać strukturę uczelni, bądź na bieżąco uzyskiwać informacje oraz aktualności. Pakiet zebranych tam narzędzi to bezpośredni system wsparcia studentów. Wśród narzędzi zgrupowanych w tym miejscu należy wskazać zwłaszcza na:

- **Mobilny USOS. Oficjalna aplikacja mobilna Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)** używanego na wielu uczelniach w Polsce. Dzięki niej student uzyskuje szczegółowe informacje o: planie zajęć, kalendarzu akademickim, grupach zajęciowych i ich prowadzących, może sprawdzić swoje oceny. Aplikacja umożliwia sprawną komunikację między studentami, wykładowcami i dziekanatem.
- **WPAE. Informator dla studentów dotyczący Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii.** Dostęp do opisów kierunków studiów, programie, procesie rekrutacji, vademecum kandydata oraz aktualnych informacji wydziałowych.
- **FLAE. Informator dla studentów dotyczący Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w wersji anglojęzycznej.**
- **DFN – Dolnośląski Festiwal Nauki.** DFN wpisał się już na stałe w kalendarz życia akademickiego. Jest to **cykl otwartych spotkań, warsztatów, prelekcji przygotowanych przez pracowników naukowych, doktorantów, studentów naszej uczelni.** Możliwe jest zapoznanie się z najnowszymi ogłoszeniami, zapowiedziami, harmonogramem.
- **Welcome to Poland. Aplikacja dedykowana studentom zagranicznym, którzy zdecydowali się dołączyć grona studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.** Ułatwia poznanie struktury uczelni, wyszukania pracowników, poznania historii Uniwersytetu. Zawiera szereg poradników, map z rozmieszczeniem budynków uniwersyteckich oraz innych przydatnych informacji.
- **eduroam CAT. Narzędzie do konfiguracji bezpiecznego połączenia z siecią Wi-Fi** na terenie Uniwersytetu.
- **UWr Jungle Book. Aplikacja dedykowana studentom zagranicznym, którzy zdecydowali się dołączyć grona studentów Uniwersytetu Wrocławskiego lub przyjechali tu tylko na chwilę.** Dostępna tylko na urządzenia z iOS. Ułatwia poznanie Uczelni, jej wydziały i kierunki, dostępne kursy językowe.

Komunikacja społecznościowa. Netykieta uniwersytecka, czyli co w sieci wypada, a co nie, jest opisana na stronie <https://it.uwr.edu.pl/netykieta/>. Promowane w ramach tego instrumentu zasady nie mają na celu powstrzymania lub ograniczenia wolności słowa. Uniwersytet Wrocławski przywiązuje wielką wagę do wolności słowa, ale ceniony jest także wzajemny szacunek.

**WiFi / Eduroam.** Eduroam jest bezpieczną usługą, która umożliwia studentom i pracownikom uczelni na połączenie z siecią bezprzewodową. Pozwala ona na uwierzytelnianie się loginem i hasłem z macierzystej jednostki we wszystkich miejscach, gdzie jest ona udostępniana. Studenci i pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, łącząc się do usługi Eduroam, używają loginu i hasła, wykorzystywanych m.in. w usłudze pocztowej domeny @uwr.edu.pl.

Studenci WPAE posiadają bezpłatny dostęp do e-podręczników akademickich na platformie **IBUKLIBRA** <http://libra.ibuk.pl/>. Aby korzystać z serwisu, koniecznością jest założenie jednorazowego osobistego konta mylbuk, umożliwiającego danemu użytkownikowi korzystanie z zaawansowanych funkcji do pracy z tekstem. Po założeniu konta użytkownik jest już zawsze rozpoznawany przez system i może korzystać z tych zasobów i funkcjonalności, do których ma uprawnienia. Istotnym wsparciem dla studentów WPAE jest specjalistyczna Czytelnia Komputerowa, Czytelnia Czasopism Bieżących oraz

Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej (ul. Uniwersytecka 7-10, III p. s. 3.01). Przestrzeń ta jest placówką ogólnie dostępną. Z komputerów mogą korzystać pracownicy, uczestnicy studiów doktoranckich i studenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w zakresie swoich obowiązków naukowych, dydaktycznych i administracyjnych. Czasopisma bieżące są ogólnodostępne. W czytelni komputerowej często odbywają się pokazy różnych baz prawniczych i ekonomicznych.

Jednym z najważniejszych elementów systemu wsparcia w obszarze aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, dedykowanych wykonywaniu przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej są specjalistyczne bazy danych. Biblioteka WPAE oraz Biblioteka UWr udostępniają imponujący zestaw baz danych polskich i zagranicznych. Dostęp do tych zasobów możliwy jest dla wszystkich pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych. Dostęp do licencjonowanych elektronicznych realizowany jest w oparciu o narzędzia elektroniczne [zasobów informacyjnych BWPAE](#). Wykaz wszystkich baz danych abonowanych aktualnie przez UWr dostępny jest w module [E-zasoby BUWr](#). Dostęp spoza sieci UWr możliwy jest za pośrednictwem [usługi proxy](#). Każda z baz danych uwzględniona w wykazie może być przeszukiwana indywidualnie lub przy wykorzystaniu [Wyszukiwarki naukowej EBSCO Discovery Service \(EDS\)](#) dostępnej na stronie startowej BWPAE i BUWr. Multiwyszukiwarka integruje w jednym miejscu komercyjne zasoby cyfrowe, katalog online BUWr oraz Bibliotekę Cyfrową UWr. – szczegółowy katalog baz przedstawiony został w ramach niniejszego raportu w następnym punkcie 5.6.

#### **5.6. System biblioteczno-informacyjny WPAE, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunkach prowadzonych przez WPAE UWr a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest dany kierunek, w tym w szczególności dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach.**

Biblioteka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii im. prof. Kazimierza Orzechowskiego (BWPAE) należy do największych i najlepszych bibliotek prawniczych w Polsce. Biblioteka wchodzi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego. Studenci WPAE mają pełny dostęp do zasobów Biblioteki WPAE oraz Biblioteki Uniwersyteckiej (BUWr). Biblioteka wydziałowa mieści się w budynku Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE), budynek D przy ul. Uniwersyteckiej 7/10. Powierzchnia biblioteki przeznaczona dla czytelników, pomieszczenia do pracy biurowej, przestrzeń służąca do magazynowania, zajmowana przez sprzęt i urządzenia wynosi 1758,7 m<sup>2</sup>. Biblioteka mieści się na trzech piętrach. Dodatkowy magazyn biblioteczny o powierzchni 161,68 m<sup>2</sup> znajduje się w budynku A przy ul. Uniwersyteckiej 22/26. Biblioteka posiada następujące agendy biblioteczne:

- Czytelnia Główna im. Jana Kosika (powierzchnia 856,7 m<sup>2</sup>). W Czytelni Główniej udostępnia się materiały biblioteczne z księgozbioru podręcznego czytelni, z magazynów Biblioteki oraz sprowadzone z innych bibliotek drogą wypożyczeń międzybibliotecznych. Zbiory biblioteczne udostępnione w wolnym dostępie ustawione są w działach według schematu klasyfikacji stosowanego w BWPAE. W katalogu komputerowym znajdują się wszystkie publikacje dostępne w czytelni.

Wyposażenie Czytelni Główniej: 182 miejsca w 5 sektorach, wolny dostęp do książek i czasopism z dziedziny prawa, administracji, ekonomii oraz historii i filozofii (około 40 000 woluminów), wydzielone



działy z książkami obcojęzycznymi m.in.: Law & Economics Books (publikacje anglojęzyczne), Szkoła Prawa Austriackiego, Szkoła Prawa Francuskiego, Szkoła Prawa Niemieckiego, stanowisko Academica - cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej, stanowisko ArsLege - baza pytań testowych z polskiego prawa przygotowujących do egzaminów zawodowych, kserokopiarki i skanery samoobsługowe, drukarki, stanowiska komputerowe z dostępem do licencjonowanych baz danych, stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej. Czytelnia mieści się na IV piętrze.

- Czytelnia dla pracowników naukowych i doktorantów (powierzchnia 199 m<sup>2</sup>). Większość powierzchni zajmują regały z czasopismami zagranicznymi (częściowo przedwojennymi). Bezpośrednie połączenie z Czytelnią Główną umożliwia pracownikom naukowym i doktorantom korzystanie z całości księgozbioru zgromadzonego w wolnym dostępie. Czytelnia mieści się na V piętrze.

- Czytelnia Komputerowa, Czytelnia Czasopism Bieżących oraz Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej (OBDUE) o powierzchni 217,6 m<sup>2</sup>. Z czytelni korzystają pracownicy Wydziału, uczestnicy studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej, a także studenci WPAE w zakresie swoich obowiązków naukowych, dydaktycznych i administracyjnych. W Czytelni organizowane są szkolenia i pokazy baz danych, które prowadzą licencjonowani przedstawiciele firm oraz zajęcia dla grup seminaryjnych z zakresu obsługi baz danych dostępnych w sieci komputerowej Wydziału i sieci UW, funkcjonowania biblioteki, wyszukiwania i selekcji danych bibliograficznych z wybranej dziedziny. Zajęcia mają charakter praktyczny, prowadzone są w języku polskim i angielskim przez pracowników Biblioteki.

Część stanowisk w Czytelni komputerowej jest przeznaczona dla czytelników czasopism bieżących oraz OBDUE. Udostępniane są tu bieżące czasopisma krajowe i zagraniczne oraz dokumenty unijne będące własnością OBDUE.

Wyposażenie Czytelni Komputerowej: 20 stanowisk komputerowych, skaner, drukarki, stanowiska dla osób z laptopami, czytniki mikrofilmu, rzutnik, ekran. Czytelnia mieści się na III piętrze.

- Wypożyczalnia miejscowa (powierzchnia 86,2 m<sup>2</sup>) prowadzi wypożyczanie indywidualne materiałów bibliotecznych poza Bibliotekę dla studentów, doktorantów i pracowników WPAE. Wypożyczalnia posiada 2 stanowiska do obsługi użytkowników. Do zadań pracowników wypożyczalni należy zakładanie kont bibliotecznych dla nowych czytelników, przedłużanie kont na kolejny rok akademicki, wypożyczenia zbiorów, zwroty. Zamówienia do wypożyczalni miejscowej na książki znajdujące się w komputerowej bazie katalogowej czytelnik składa przez [katalog komputerowy BUWr](#), na książki nieopracowane komputerowo czytelnik wypełnia tradycyjny rewers. Przy Wypożyczalni znajduje się magazyn kompaktowy książek i czasopism (powierzchnia 104,6 m<sup>2</sup>), magazyn skryptów (powierzchnia 71,6 m<sup>2</sup>). Wypożyczalnia wraz z magazynami znajduje się na III piętrze. Dodatkowy magazyn skryptów (powierzchnia 9,3 m<sup>2</sup>) mieści się na I piętrze.

- Wypożyczalnia międzybiblioteczna sprowadza materiały biblioteczne z bibliotek krajowych dla potrzeb pracowników, doktorantów i studentów. Warunkiem zamówienia materiałów bibliotecznych jest posiadanie aktualnego konta bibliotecznego. Biblioteka wydziałowa prowadzi wypożyczanie międzybiblioteczne krajowe. Zamówienie na sprowadzenie dzieła z biblioteki krajowej czytelnik składa elektronicznie lub osobiście w wypożyczalni, wypełniając odpowiednie rewersy. Czytelnik zostaje powiadomiony e-mailem lub telefonicznie przez wypożyczalnię międzybiblioteczną o nadejściu zamawianego dzieła i terminie jego zwrotu. Międzynarodowe wypożyczenie międzybiblioteczne prowadzi wypożyczalnia międzybiblioteczna Biblioteki Uniwersyteckiej.

- Pracownia digitalizacji (powierzchnia 21,5 m<sup>2</sup>). W 2023 r. Biblioteka otrzymała pomieszczenie na stworzenie ww. pracowni. Obecnie posiadany sprzęt to urządzenie wielofunkcyjne Kyocera oraz skaner oparty na aparatach fotograficznych. Dodatkowo w ramach współpracy z Katedrą Prawa Karnego Wykonawczego przekazano Bibliotece wysokiej jakości skaner METIS. Przydzielone pomieszczenie znacznie ułatwi organizację i komfort pracy. Biblioteka WPAE współtworzy Bibliotekę Cyfrową UWr oraz Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego i jako biblioteka specjalistyczna UWr posiada największą ilość zdigitalizowanych obiektów cyfrowych. Pracownia mieści się na IV piętrze.

Na V piętrze znajdują się pokoje biurowe pracowników Biblioteki (powierzchnia 221,2 m<sup>2</sup>).

W okresie pandemii wprowadzone ograniczenia dotyczyły również zamknięcia Biblioteki Uniwersyteckiej i bibliotek wydziałowych. Biblioteka WPAE podjęła szereg działań w celu zminimalizowania problemów towarzyszących zamknięciu ww. jednostek.

W wyniku współpracy z firmą C. H. Beck odbyły się webinaria z zakresu obsługi Systemu Informacji Prawnej LEGALIS. Firma Wolters Kluwer Polska zorganizowała webinaria obejmujące obsługę Systemu Informacji Prawnej LEX oraz jedno e-szkolenie, pomocne w przygotowaniu się do egzaminu z postępowania cywilnego. Na stronie Biblioteki WPAE w module Wolny dostęp do baz danych z powodu COVID-19 zamieszczano linki do czasowo uwolnionych zasobów w dostępie zdalnym. Uruchomiono bezpłatną realizację zamówień skanowania materiałów dla pracowników naukowych, doktorantów przygotowujących e-learning oraz studentów WPAE. Wprowadzono telefoniczną i e-mailową obsługę czytelników, także w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji prawnej oraz wskazywania materiałów dostępnych online. Zniesiono kary regulaminowe za nieterminowe zwroty książek, a terminy ich wypożyczenia zostały wydłużone. Użytkownicy mogli również samodzielnie dokonywać zdalnych prolongat wypożyczonych książek poprzez swoje konto biblioteczne – zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów BUWr.

Po zniesieniu obostrzeń związanych z pandemią Biblioteka jest czynna 6 dni w tygodniu, zapewniając dogodny dostęp do zasobów wszystkim pracownikom i studentom.

W holu przy czytelnicy znajduje się regał z darmowymi książkami przeznaczonymi dla studentów. Znajdują się tu pozycje wycofane w drodze selekcji ze zbiorów bibliotecznych i dublety.

Liczba zbiorów wg stanu na 30.11.2023 r. wynosi 241 362 woluminów (w tym 60 300 woluminów czasopism), 1 049 tytułów czasopism polskich, 839 zagranicznych. Opracowanie formalne i rzeczowe wydawnictw zwartych i ciągłych prowadzone jest wyłącznie w systemie komputerowym VIRTUA metodą współkatalogowania w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego (NUKAT) i dotyczy zarówno zbiorów nowych, jak i wydanych przed 1945 r. Biblioteka zapewnia dostęp do pozycji stanowiących literaturę zalecaną w sylabusach.

W katalogu komputerowym znajdują się opisy wszystkich wydawnictw zwartych i ciągłych znajdujących się w księgozbiornicy czytelnicy. Katalogi biblioteczne dostępne są w formie [elektronicznej](#) oraz tradycyjnej. Obecnie trwają prace nad digitalizacją kartkowych katalogów bibliotecznych. W pierwszym etapie planowana jest [digitalizacja katalogu rozpraw doktorskich obronionych na WPAE od 1945 r.](#)

Biblioteka udostępnia polskie bazy danych:

- IBUK Libra - platforma do edukacji i rozwoju studentów udostępnia publikacje elektroniczne wiodących polskich wydawnictw naukowych. Bezpłatny kod PIN dla pracowników,

doktorantów i studentów WPAE można uzyskać w czytelni lub drogą mailową, pisząc na adres: [czytelnia.wpae@uwr.edu.pl](mailto:czytelnia.wpae@uwr.edu.pl)

- InforLex - baza wiedzy z dziedziny rachunkowości, księgowości oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Oprócz aktów prawnych, orzecznictwa, porad prawnych zawiera wskazówki ekspertów i praktyków. Codziennie aktualizowany pełnotekstowy system aktów prawnych, orzecznictwa i interpretacji urzędowych oraz pełnotekstowe archiwum czasopism i gazet wydawanych przez INFOR PL S.A.
- Lex Akademia Premium - baza informacji prawnej zawiera pełne teksty polskich aktów prawnych, orzeczeń oraz książek i czasopism opublikowanych przez wydawnictwo Wolters Kluwer Polska.
- Polska Bibliografia Prawnicza - elektroniczna wersja PBP tworzonej w Instytucie Nauk Prawnych PAN. Baza obejmuje obok pozycji prawniczych z zakresu teorii i historii państwa i prawa, prawa międzynarodowego, publicznego, nauk penalnych, także pozycje z historii powszechnej, doktryn politycznych, stosunków międzynarodowych, pomocniczych nauk prawa karnego, w tym kryminologii, kryminalistyki, oraz medycyny, psychiatrii i psychologii sądowej. Zasięg chronologiczny od 1970 r.
- System Informacji Prawnej LEGALIS - baza zawiera pełne teksty polskich aktów prawnych, orzeczeń oraz książek i czasopism opublikowanych przez wydawnictwo C. H. Beck.

i zagraniczne bazy danych ([opisy baz i dostępu w linku](#))

- Cambridge University Press e-booki
- Cambridge University Press kolekcja czasopism HSS
- De Gruyter (EBA Ebooks)
- De Gruyter Journals
- EBSCOhost (czasopisma)
- EBSCOhost ECM (bazy danych)
- Elsevier (czasopisma kolekcji Freedom)
- Emerald Publishing (Library & Information Sciences)
- HeinOnline
- JSTOR (kolekcja czasopism)
- Legal Source
- Max Planck Encyclopedia of Public International Law
- Oxford University Press (EBA Ebooks)
- Oxford Journal
- Proquest Ebook Central
- ProQuest One Academic (kolekcja baz danych)
- SAGE Publications Ltd (czasopisma wydawnictwa Sage Publication Ltd.)
- SAGE Publications Ltd (EBA Ebooks) (książki wydawnictwa Sage Publication Ltd.)
- Springer (książki i czasopisma wydawnictwa Springer)
- Taylor & Francis Pakiet Social Sciences & Humanities (SSH)
- WILEY (kolekcja książek i czasopism Wiley-Blackwell).

Biblioteka zapewnia pracownikom naukowym, studentom, doktorantom, słuchaczom studiów podyplomowych dostęp do licencjonowanych elektronicznych [zasobów informacyjnych BWPAE](#).

Wykaz wszystkich baz danych abonowanych aktualnie przez UWr dostępny jest w module [E-zasoby BUWr](#). Dostęp spoza sieci UWr możliwy jest za pośrednictwem [usługi proxy](#). Każda z baz danych uwzględniona w wykazie może być przeszukiwana indywidualnie lub przy wykorzystaniu [Wyszukiwarki naukowej EBSCO Discovery Service \(EDS\)](#) dostępnej na stronie startowej BWPAE i BUWr. Multiwyszukiwarka integruje w jednym miejscu komercyjne zasoby cyfrowe, katalog online BUWr oraz Bibliotekę Cyfrową UWr.

W wyniku porozumienia z Biblioteką Uniwersytecką współtworzona jest [Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa](#). W ramach kolekcji prezentowane są zarówno zdigitalizowane dzieła prawnicze mające wartość historyczną, jak również profesjonalne materiały edukacyjne i naukowe wspomagające proces dydaktyczny oraz badawczy w zakresie nauk prawnych i administracyjnych. W bazie zarejestrowano 2464 obiekty cyfrowe.

W utworzonym w 2014 roku [Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego](#), mającym na celu ewidencję, archiwizację i upowszechnianie dorobku naukowego pracowników oraz promowanie badań naukowych prowadzonych na Uczelni w kolekcji Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, zarejestrowano 7481 obiektów cyfrowych.

BWPAE prowadzi własne katalogi:

[Czasopism zagranicznych w polskich bibliotekach prawniczych](#) - zasób zawiera listę czasopism zagranicznych z informacją o posiadanych rocznikach przez poszczególne biblioteki prawnicze.

[Katalog czasopism polskich i zagranicznych dostępnych w BWPAE](#) zawiera opisy bibliograficzne, zasoby, aktywne linki oraz skany okładek i spisów treści. Baza zawiera 830 tytułów, w tym 200 czasopism zagranicznych (stan na listopad 2023 r.).

### **5.7. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.**

WPAE prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych (<https://prawo.uni.wroc.pl/taxonomy/term/1425>, <https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>). Wszelkie usterki techniczne zgłaszane są w ramach specjalistycznego systemu wsparcia, na który składają się:

- Wsparcie wykładowców w zakresie wykorzystania usługi Office365 do prowadzenia zajęć na odległość: Karol Greinert, e-mail [karol.greinert@uwr.edu.pl](mailto:karol.greinert@uwr.edu.pl),
- Wszelkie sprawy związane z kwestiami informatycznymi Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów: Dział Usług Informatycznych UWr, email: [pomoc@uwr.edu.pl](mailto:pomoc@uwr.edu.pl),
- Wszelkie sprawy związane z siecią komputerową Wydziału: Dział Usług Informatycznych UWr, email: [pomoc@uwr.edu.pl](mailto:pomoc@uwr.edu.pl),
- Wszelkie sprawy związane z kwestiami oprogramowania i sprzętu informatycznego należy zgłaszać na adres: Karol Greinert, email [karol.greinert@uwr.edu.pl](mailto:karol.greinert@uwr.edu.pl) lub Dział Usług Informatycznych UWr, email: [pomoc@uwr.edu.pl](mailto:pomoc@uwr.edu.pl),
- Obsługa sal dydaktycznych, sprzęt informatyczny i multimedialne wsparcie wykładowców: Dział Usług Informatycznych UWr, email: [pomoc@uwr.edu.pl](mailto:pomoc@uwr.edu.pl),

- Wszelkie sprawy związane z planem zajęć należy kierować do: planisty p. Tymoteusza Jędryska lub do Dziekanatu WPAE,
- Wszelkie sprawy związane z rezerwacją sal należy kierować do: p. Tymoteusza Jędryska, email [tymoteusz.jedrysek@uwr.edu.pl](mailto:tymoteusz.jedrysek@uwr.edu.pl)

Dodatkowo wskazane kanały bezpośredniej pomocy wspierane są przez centralny system wsparcia IT (<https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>). Na ten system składają się:

- Sekcja infrastruktury sieciowej – składa się z administratorów sieci, odpowiada za zapewnienie łączności Internetowej oraz pomiędzy jednostkami UWr, zarządzanie adresacją Internetową (IPv4, IPv6, DNS), koordynację dostępu do sieci bezprzewodowej UWr w tym projekt eduroam, zapewnienie usług bezpiecznego zdalnego dostępu do sieci UW (firewall, vpn).
- Sekcja administratorów systemowych – składa się z administratorów serwerów Linuksowych, administratorów serwerów Windows oraz administratorów usług, odpowiada za sprawne działanie usług dla pracowników oraz studentów. Administratorzy dbają m.in. o takie usługi jak AD, Office 365, serwer hostingowy, itd. Dodatkowo zespół odpowiada za systemy autoryzacji i identyfikacji użytkowników.
- Sekcja infrastruktury serwerowej – składa się z administratorów ds. wirtualizacji oraz administratorów ds. backupu, odpowiada za utrzymanie i rozwój m.in. infrastruktury serwerowej (serwery, macierze, przełączniki SAN, itp.), systemów do wirtualizacji, backupu oraz disaster recovery.
- Zespół Wsparcia Bezpośredniego – składa się ze specjalistów wsparcia bezpośredniego i administratorów lokalnych systemów wspierających pracę użytkowników. Odpowiada za świadczenie pomocy użytkownikom przy problemach ze sprzętem komputerowym i podstawowym oprogramowaniem, doradztwo w zakresie doboru sprzętu komputerowego do zadań pracowników, instalację i konfigurację sprzętu IT, koordynację działań zewnętrznych serwisów IT oraz dbanie o techniczny.

Bieżący monitoring umożliwia szybką reakcję na zmieniające się potrzeby. Kwestia stanu i rozwoju infrastruktury WPAE jest stałym przedmiotem analiz podejmowanych w ramach posiedzeń Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

Na Wydziale aktywnie działa także Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Zadania, jakie stawia przed sobą samorząd, to przede wszystkim: reprezentacja studentów przed władzami Uczelni i Wydziału, pomoc studentom we wszystkich dziedzinach ich aktywności, współpraca z organizacjami z wielu ośrodków akademickich w Polsce, organizowanie akcji i imprez okolicznościowych służących studentom. Przedstawiciele samorządu są członkami Senatu i komisji senackich, członkami Rady Wydziału oraz wchodzi w skład wielu komisji wydziałowych (Komisja Dydaktyczna, Komisja Rozwoju Wydziału, Komisja Finansowa, Komisja Współpracy z Zagranicą, Komisja Biblioteczna). Studenci i doktoranci mogą zgłaszać postulaty dotyczące programu studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Komisji Dydaktycznej i Wydziałowych Zespołach ds. Jakości Kształcenia i Oceny Jakości Kształcenia oraz wyrażać opinie o zajęciach dydaktycznych w ramach przeprowadzanych ankiet, w których - oprócz pytań dotyczących merytorycznej strony - znajdują się pytania dotyczące formy zajęć. Studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat wykładowcy i prowadzonych przez niego zajęć. Udział w opiniowaniu regulaminów, programów studiów, ocenie nauczycieli, organach takich jak Senat, Rada Wydziału, dają

wymierne poczucie bycia podmiotem i partnerem oraz realnego wpływu na własne sprawy, co motywuje do czynnego udziału w procesach zarządzania, samostanowienia i wywierania wpływu.

Księgozbiór Biblioteki jest regularnie powiększany, rocznie przeciętnie o 1 200 woluminów. Zakupu nowych książek i czasopism dokonuje się na podstawie decyzji kierownika oraz Komisji Bibliotecznej WPAE, uwzględniających postulaty pracowników prowadzących zajęcia. Księgozbiór powiększany jest również o dary książkowe, które wzbogacają księgozbiór biblioteczny stosownie do naukowych i dydaktycznych potrzeb kadry i studentów. W okresie wakacyjnym przeprowadzane jest skontrum wydawnictw zwartych dostępnych w czytelni (ok. 40 000 wol. - cały zasób), oraz częściowe skontra materiałów bibliotecznych w magazynach.

Na bieżąco aktualizowany jest System Informacji Naukowej Huesca - baza publikacji prezentująca wszelkie niezbędne dane dla typów publikacji wymaganych przez bazę Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN): książki, rozdziały w książce, artykuły oraz monografie niesprawozdawalne.

Biblioteka WPAE, wychodząc naprzeciw studentom niepełnosprawnym, oferuje im wsparcie w zakresie dostosowania do ich potrzeb. W Czytelni Głównej znajduje się miejsce pracy z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami. Ergonomiczny fotel i stabilny stół z regulowaną wysokością wraz z ergonomicznie zaprojektowaną podpórką pod ramię zapewniają komfort pracy użytkownika komputera, nie ograniczając przy tym możliwości wykonywania ruchów. Dodatkowo zapewniono dedykowaną klawiaturę i mysz oraz lupę stołową wspomagające pracę osób z dysfunkcją wzroku. Na komputerze zainstalowano oprogramowanie udźwiękawiające oraz powiększające Zoom Text Magnifier and Reader, jak również oprogramowanie – syntezy mowy: Rehabilitacyjny Pakiet Głosów Ivona. Pozostałe ułatwienia dla studenta Wydziału z niepełnosprawnością to wypożyczanie większej ilości książek na okres 180 dni, prawo do wyznaczenia pełnomocnika do wypożyczania, prolongowania i zwrotu książek, obsługa poza kolejnością, pomoc przy wyszukiwaniu informacji katalogowych i bibliograficznych.

Chcąc zapewnić użytkownikom dostęp do wszelkiego rodzaju informacji, utworzono [stronę domową Biblioteki WPAE](#). Zamieszczone informacje dotyczą działalności i aktualnych wydarzeń w jednostce, adresy, nowości, katalogi online. W module Dydaktyka umieszczono m.in. [Przewodnik pisania pracy licencjackiej i magisterskiej](#) oraz [Prezentacje szkoleniowe](#) na temat zawartości oraz obsługi polskich baz danych (Lex, Legalis, InforLex). [Strona internetowa BWPAE](#) funkcjonuje również w wersji angielskiej, z której korzystają studenci anglojęzyczni z różnych kierunków reprezentowanych na Uczelni. Projekt jest odpowiedzią na potrzeby WPAE oraz UW r celem poprawy jakości obsługi polskich i zagranicznych studentów, doktorantów oraz kadry naukowej, a także wpisuje się swoim charakterem w ramy programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB). Strona jest na bieżąco aktualizowana.

Biblioteka publikuje w wersji online [Biuletyn WPAE](#), który ukazuje się w formie dwumiesięcznej, a jego treść dotyczy wydarzeń organizowanych na Wydziale, opublikowanych nowości wydawniczych, konferencji naukowych etc.

W celu poznania oczekiwań i potrzeb czytelniczych oraz podniesienia jakości świadczonych przez Bibliotekę usług na stronie domowej Biblioteki zamieszczona jest ankieta [Badanie satysfakcji użytkowników BWPAE](#).

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: w pełni</b>
2.		
...		

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się na kilku płaszczyznach, wśród których warto wskazać organizację staży i praktyk oraz funkcjonowanie na WP AE Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

Na Wydziale funkcjonuje Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych, której status został ustalony uchwałą Rady Wydziału nr 26/III/2013 z 18 marca 2013 r. (załącznik 6.1.). Rada Konsultacyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, a przewodniczy jej obecnie Pan Maciej Lamparski. Z ramienia wydziału do Rady należą Dziekan WP AE i Sekretarz, którym jest pełnomocnik Dziekana WP AE do spraw praktyki i współpracy z pracodawcami. Aktualnie w jej skład wchodzi przedstawiciele różnych zawodów prawniczych, administracji publicznej, organów wymiaru sprawiedliwości, Komisji Europejskiej, uczelni zagranicznych, Biura Karier UW r oraz przedstawiciele biznesu (zob. [zarządzenie nr 9a/2021 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie powołania składu Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych, działającej przy Wydziale, na kadencję 2020 – 2024](#)). Na posiedzenia Rady zapraszani są goście oraz władze uczelni i przedstawiciele samorządu studenckiego. Głównym zadaniem Rady jest koordynowanie współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku, choć okres trwania epidemii sprawił problem z regularnym odbywaniem posiedzeń Rady. Dotychczasowe działania Rady dotyczyły przede wszystkim opiniowania przedsięwzięć związanych z nowo otwieranymi kierunkami i specjalnościami na WP AE, jak również sprawami dotyczącymi jakości kształcenia i przydatności absolwenta dla rynku pracy. Posiedzenia Rady są protokołowane, a porządek obrad jest każdorazowo zatwierdzany na posiedzeniu, przez jej członków. W posiedzeniach Rady biorą udział władze dziekańskie, a zwyczajem jest przedstawianie na początku spotkania przez Dziekana WP AE i Prodziekanów komunikatów i sprawozdań z działalności Wydziału i komunikowanie o wszystkich istotnych wydarzeniach i planach rozwoju Wydziału. Propozycje do porządku obrad są zgłaszane zarówno przez władze dziekańskie, członków Rady, jak i inne zainteresowane osoby, które chcą poznać opinię Rady na wybrane tematy dotyczące procesu kształcenia. Program posiedzeń wraz z materiałami i projektami uchwał Rady jest przesyłany jej członkom z wyprzedzeniem i zastrzeżeniem możliwości zgłaszania uwag zarówno do programu posiedzeń, jak i przedkładanych materiałów. Przebieg posiedzeń i podjęte uchwały są omawiane na najbliższym posiedzeniu kolegium dziekańskiego.

Nieodmiennymi tematami spotkań były i są praktyki studenckie, wprowadzanie nowych kierunków i specjalności na studiach oraz monitorowanie losów absolwentów.

Posiedzenia RKIZ odbywały się w terminach:

29 maja 2017 r. poświęcone głównie perspektywom kariery wybranych absolwentów WPAE w strukturze administracji samorządowej - wykład wygłoszony przez Sekretarza Miasta Wrocławia Pana Włodzimierza Patalasa oraz monitorowaniu losów zawodowych absolwentów WPAE - perspektywy i oczekiwania- wykład wygłoszony przez Panią Dominikę Buczkowską, Kierownik Biura Karier UWr.

13 grudnia 2017 r. poświęcone perspektywom kariery absolwentów WPAE w zawodzie biegłego rewidenta – wykład wygłoszony przez Panią Jadwigę Szafraniec, Prezes Regionalnej Rady Biegłych Rewidentów. Jak studentów WPAE oceniają pracodawcy - propozycja ankiety ewaluacyjnej badającej opinie i oczekiwania pracodawców – wykład Pani Dominiki Buczkowskiej, Kierownik Biura Karier UWr. Omówienie wyników ewaluacji kształcenia na WPAE za rok 2016/17 - wykład wygłoszony przez Pana prof. dr. hab. Pawła Borszowskiego.

3 czerwca 2019 r. poświęcone zaopiniowaniu programów studiów na kierunkach: Administracja I stopnia, Administracja II stopnia, Bachelor of Business and Administration, Criminal Justice, Ekonomia I stopnia, Ekonomia II stopnia, Kryminologia I stopnia, International and European Law II stopnia, Prawo. Informacja na temat nowego Statutu UWr. i ewaluacji naukowej WPAE oraz zasad współpracy naukowej z otoczeniem społeczno-gospodarczym – przedstawił Dziekan WPAE Pan Prof. dr hab. Karol Kiczka, informacje na temat wizytacji przeprowadzonej na kierunku Ekonomia przez Polską Komisję Akredytacyjną - przedstawił ówczesny Pan Dziekan WPAE prof. dr hab. Karol Kiczka oraz Pan prof. dr hab. Łukasz Machaj. Informację na temat wyników i oceny realizacji elementów wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia – przedstawił Pan prof. dr hab. Paweł Borszowski.

24 maja 2021 r. poświęcone między innymi stanowi i perspektywom badań naukowych w trakcie i po pandemii – wykład wygłosił Prodziekan WPAE Pan prof. dr hab. Bartłomiej Krzan, informacje na temat systemu dydaktyki w trakcie pandemii – wykład wygłosił Prodziekan WPAE Pan prof. dr hab. Jacek Przygodzki oraz oczekiwaniom rynku pracy wobec absolwentów i absolwentek Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr – wykład wygłosiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr.

16 grudnia 2022 r. poświęcone między innymi perspektywom funkcjonowania szkolnictwa wyższego – wykład wygłosił Pan Dziekan WPAE Pan prof. dr hab. Jacek Przygodzki oraz doświadczeniom z realizacji przedmiotów dodatkowych: Przedsiębiorczość - Historie Sukcesu – wykład wygłosiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr.

24 listopada 2023 r. poświęcone przede wszystkim nowym programom studiów: Prawo e-biznesu, Master of Economics and Finance oraz LL.B. International & European Environmental Law. Informację przedstawiła Prodziekan WPAE ds. Kształcenia Pani dr hab. Barbara Kowalczyk. Rada pozytywnie zaopiniowała przedłożone programy studiów. Prodziekan ds. studenckich i ogólnych prof. dr hab. Wioletta Jedlecka omówiła dane dotyczące rekrutacji na rok akademicki 2023/2024. Następnie szczegółowo omówiła nowy kierunek uruchomiony w obecnym roku akademickim: Prawo e-biznesu. Są to studia niestacjonarne I stopnia. Chodzi tu o połączenie wiedzy z zakresu prawa oraz ekonomii i finansów. Cel tych studiów - rozwój kompetencji cyfrowych i prawnych niezbędnych w nowoczesnym obrocie gospodarczym. Program studiów obejmuje przedmioty przydatne w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, we wspieraniu profesjonalnym doradztwem lub wykonywaniem obowiązków pracownika w sektorze ICT czy też handlu elektronicznego. Z kolei projektowane studia LL.B. I&EEL, które przedstawiła Prodziekan ds. Kształcenia dr hab. Barbara Kowalczyk, są propozycją Wydziału w ogólnouczelnianym wniosku w konkursie Kształcenie dla potrzeb gospodarki. Ich



przedmiotem jest edukacja prawnicza w wyspecjalizowanym obszarze prawa ochrony i korzystania ze środowiska, wpisując się w branżę z zakresu inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego, tj. „Zielony Ład” - specjalizacja horyzontalna: Technologie nisko- i bezodpadowe, Technologie poprawiające efektywność energetyczną, Technologie poprawiające efektywność gospodarowania wodą. Osobnym tematem było omówienie sprawozdania z XVI edycji Targów Pracy i Praktyk KAMPUS KARIERY – informację przedstawiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UW. Na koniec przedstawiono informacje na temat nowych zasad organizacji praktyk studenckich.

Każde posiedzenie Rady jest protokołowane, jak również upubliczniane poprzez sprawozdania zamieszczane zarówno w periodykach uczelnianych (Przegląd Uniwersytecki), wydziałowych (newsletter WPAE), jak również stronach internetowych Wydziału i w mediach społecznościowych. Sprawozdania ze spotkań trafiają również do oficjalnych publikatorów instytucji reprezentowanych na posiedzeniach Rady, między innymi samorządu radcowskiego czy adwokackiego.

Poza omówioną działalnością RKIZ, należy zwrócić uwagę na szeregi inicjatyw realizowanych z pracodawcami w zakresie realizacji praktyk i staży. Umowy ramowe zawierane z pracodawcami poszukującymi przyszłych pracowników są podstawą nie tylko realizacji praktyk, lecz również innych form współpracy. Na uwagę zasługują zwłaszcza te umowy, na podstawie których pracodawcy uczestniczą w różnych formach kształcenia, np. wykładach tematycznych, spotkaniach kół naukowych, czy warsztatach. Przykładem takiej współpracy były zajęcia organizowane z firmą Factor, czy KRUK S.A. Pracodawcy są również zapraszani również do organizacji i uczestnictwa w licznych konferencjach naukowych, realizowanych na Wydziale. Tradycją stało się obejmowanie patronatem konferencji naukowych, realizowanych przez koła naukowe, przez przedstawicieli samorządów zawodowych, czy też Miasto Wrocław.

Na szczególną uwagę zasługuje temat monitoringu absolwentów, który - choć nie jest już wymagany przepisami prawa - to realizowany jest sukcesywnie, przede wszystkim poprzez współpracę z Biurem Karier UW. oraz instytucjami rynku pracy. Od 2013 r. trwają badania dotyczące kompetencji i losów zawodowych absolwentów WPAE. W 2013 r. w ramach EFS zrealizowano Badanie deficytów kompetencyjnych absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach modelu jakości kształcenia (ZJK). W kolejnych latach prowadzone były badania absolwentów WPAE prowadzone przez Biuro Karier na podstawie danych osobowych dostarczanych przez WPAE. Prowadzone były również prace we współpracy z Urzędem Statystycznym we Wrocławiu nad opracowaniem badań, którym poddani zostaną pracodawcy współpracujący z WPAE, pod kątem przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy. Ich efektem były badania dotyczące losów absolwentów przeprowadzane w sekwencji 5 lat od zakończenia studiów. Wśród aktualnych badań znaleźli się absolwenci, którzy ukończyli studia w latach 2017 i 2018. Badania przeprowadzono we współpracy z WPAE przez Biuro Karier UW. między innymi w oparciu o losy absolwentów kierunku Administracja. Badania zostały przeprowadzone w oparciu o kwestionariusz ankietowy, w którym zadawano pytania o czynniki wyboru kierunku studiów, przydatność wiedzy zdobytej na studiach do wykonywania pracy zawodowej, czy też jaki jest poziom zadowolenia z wybranego kierunku studiów.

Ponadto oceny przydatności studentów dla rynku pracy dostarczają niektórzy pracodawcy, prowadzący długoterminowe programy praktyk lub programy naukowe, np. CreditSuisse, czy Factor. Oba podmioty stworzyły programy współpracy z WPAE mające na celu wyłonienie studentów zainteresowanych w przyszłości pracą w wymienionych podmiotach. W ramach zorganizowanych staży, wyłonieni w rekrutacji studenci uczestniczyli w zajęciach zorganizowanych na Wydziale, jak również praktykowali w wymienionych instytucjach. Efektem tego było przygotowanie i przedłożenie raportów końcowych oceniających studentów biorących udział w programach.

[Zarządzeniem Nr 263/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r.](#) Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadził Program budowania relacji z absolwentami Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2023-2030. Program określa cele i działania, które pozwolą na rozwijanie współpracy z absolwentami i ich aktywny udział w promocji Uniwersytetu.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: w pełni</b>
2.		
...		

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)**

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia należy do priorytetowych celów strategii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. W [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego](#) w ramach skuteczności i różnorodności wymieniono z kolei mobilność badaczy, studentów i doktorantów. W odniesieniu do otwartości i gotowości na wyzwania należy z kolei wymienić miejsce spotkań różnych poglądów i kultur oraz reakcję na zmiany, podążanie za uniwersalnymi trendami rozwojowymi. W ramach synergii podkreślono ścisłe powiązanie działalności edukacyjnej i naukowej.

Nakreślona wizja rozwoju zakłada dążenie do osiągnięcia pozycji jednego z najważniejszych uniwersytetów Europy Środkowej jako uczelnia badawcza, prowadząca i promująca badania naukowe o najwyższej światowej jakości we współpracy z najlepszymi krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi. W ramach celu strategicznego 1, tj. rozwoju działalności badawczej podkreślono rozwój potencjału kadry badawczej, poprzez wzrost mobilności i umiędzynarodowienia kadry badawczej (zadanie 1.1.3). Natomiast cel strategiczny 2 wskazuje nowoczesne i skuteczne kształcenie, wymieniając m.in. następujące cele operacyjne: rozwój kompetencji kadry dydaktycznej (2.1) oraz nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów (2.3). Wynikają z nich następujące zadania: umiędzynarodowienie kadry badawczo-dydaktycznej (2.1.4) oraz zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia rekrutacji i kształcenia studentów (2.3.7). W założeniach strategii (s. 13) zapisano, iż „Zmieniające się uwarunkowania międzynarodowe, krajowe, regionalne, nowe możliwości technologiczne oraz zmiany w systemie nauki i szkolnictwa wyższego to uwarunkowania zewnętrzne, będące wyznacznikiem dla działań społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego”.

W strategii rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (Program działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr na lata 2021-2030 ([załącznik do uchwały nr 28/XI/2022 Rady WPAE UWr z dnia 21 listopada 2022 r.](#))) jako obszar strategiczny wymieniono rozwój współpracy

międzynarodowej. Zakłada on nawiązywanie kontaktów z analogicznymi wydziałami na innych uniwersytetach zagranicznych, zarówno z UE, jak i spoza tego obszaru, w tym organizowanie studiów z partnerami zagranicznymi. Zaawansowane prace w zakresie stworzenia programu LL.M. prowadzone są w ramach konsorcjum EDELNet z FernUniversität Hagen jako liderem, przy współudziale WPAE UWr, Open Universiteit Nederland, Universidad de Salamanca oraz partnerów stowarzyszonych.

W ramach rozwoju współpracy międzynarodowej wydziałowa strategia zakłada ponadto m.in. współorganizowanie konferencji i innych wydarzeń naukowych, mobilność pracowników naukowych, doktorantów oraz studentów, a także wspólne programy badawcze z partnerami zagranicznymi.

Potencjał WPAE w zakresie współpracy międzynarodowej obrazują m.in. liczne projekty międzynarodowe. Tylko tytułem przykładu można nadmienić, że w ostatnim czasie prof. Magdalena Tabernacka uzyskała projekt „Exploring and educating cultural literacy through art – EXPECT\_Art” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu HORYZONT, a prof. Wojciech Jasiński realizuje projekt „Ułatwianie wzajemnego uznawania: Prawnicze narzędzie informacyjne budujące potencjał analityczny i służące wzmocnieniu współpracy w sprawach karnych – FACILEX” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu JUST. Prof. dr hab. Jacek Gołaczyński realizuje projekt „Komunikacja cyfrowa i ochrona praw stron: wyzwania dla europejskiego postępowania cywilnego” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu JUST. Z kolei dr Rafał Cieśla zakończył realizację projektu „Analiza pisma ręcznego w celu ochrony kreatywności uczniów i indywidualnego planowania edukacyjnego” finansowanego ze środków Parlamentu Europejskiego w ramach konkursu Erasmus.

WPAE cieszy się uznaniem wśród zagranicznych badaczy i dydaktyków, którzy przybywają na Uniwersytet Wrocławski celem odbycia stażu, wizyty studyjnej. Tytułem przykładu wskazać można pobyt dr Yulii Matvieiejev z Uniwersytetu Narodowego „Akademia Kijowsko-Mohylańska”, kierującej działającą tam studencką poradnią prawną w dniach 27.11.2023 r. – 1 12.2023 r. w ramach projektu Arqus. W ramach wsparcia dla Ukrainy w 2022 r. staże naukowo-dydaktyczne odbyli na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii prof. Oleksandr Karpenko i dr Yuliia Karpenko z Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana, wcześniej staż odbył także prof. Wasyl Repetsky z Lwowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Iwana Franki. W 2023 r. na WPAE realizowała staż prof. Tetiana Kolomoiets z Uniwersytetu w Zaporozżu. W dniach 29.05. - 2.06. 2023 r. staż odbył dr David Kolumber z Wydziału Prawa Uniwersytetu Masaryka w Brnie, 29.05. - 2.06. 2023 r. W poprzednich latach z wizytą studyjną (w ramach umowy bilateralnej) przybył na WPAE prof. Václav Smejkal z Uniwersytetu Karola w Pradze (2021), wizytę odbył także doc. Petr Tegl (2018) z Uniwersytetu Palackiego w Ołomuńcu. Badania doktorskie realizują we Wrocławiu przedstawiciele Uniwersytetu Wileńskiego (2021) i Uniwersytetu w Kolonii (2023).

Działania zmierzające do internacjonalizacji programu doktorskiego wyrażają się m.in. wsparciem dla zagranicznych młodych badaczy. Swoje badania tylko w ostatnim czasie prowadził na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii mgr Vaidas Milius (Institute of Public Law, Faculty of Law, Mykolas Romeris University). Ponadto doktorant Max Wróbel z Uniwersytetu w Kolonii spędził w Digital Justice Center trzy miesiące (sierpień-październik 2023) na stażu naukowym, prowadząc badania związane z jego rozprawą doktorską poświęconą odpowiedzialności karnej korporacji z branży IT za przestępstwa międzynarodowe. Jego pobyt finansowany był w całości przez stypendium niemieckie DAAD. Obywatel Brazylii, mgr Lucas da Costa Pereira Fontoura uzyskał projekt „Perspektywy zwyczajowego charakteru immunitetu głowy państwa przed Międzynarodowym Trybunałem Karnym” finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM 22, projekt realizowany jest na WPAE od 16.01.2023 r. do 15.01.2026 r. Doktoranci uczestniczą w szkołach letnich, krótkich programach mobilnościowych (Erasmus+) oraz warsztatach (w ramach konsorcjum EDELNet, Erasmus+). W latach

akademickich 2022/2023 oraz 2023/2024 swoim bogatym doświadczeniem dzieli się Profesor J.H.H. Weiler, światowej sławy uczoney z zakresu prawa konstytucyjnego Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego. Zdobywał je m.in. jako dyrektor szkół doktorskich na wydziałach prawa Uniwersytetu w Michigan, Uniwersytetu Harvarda, New York University oraz jako prezydent European University Institute we Florencji - instytucji, która ma jedną z największych szkół doktorskich z zakresu nauk społecznych w Europie.

Realizacja tych założeń wpływa na zwiększenie rozpoznawalności Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na arenie międzynarodowej.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia realizowane jest w płaszczyźnie adresowanej do: studentów polskich studiujących na wydziałowych programach anglojęzycznych (Bachelor of Business and Administration, Criminal Justice, Administration in International Organizations, LL.M. in International and European Law, Master of Economics and Finance, dotychczas Master of Managerial Economics i projektowanym LL.B. in International and European Environmental Law) oraz prowadzonych w języku polskim; studentów zagranicznych, zarówno studiujących na programach anglojęzycznych, jak i przyjeżdżających w ramach programów wymian i mobilności (Erasmus+, ISEP, CEEPUS, Program stypendialny im. Lane Kirklanda) oraz pracowników Wydziału wyjeżdżających na zagraniczne uczelnie, a także do wykładowców z uczelni partnerskich.

Kapitalne znaczenie dla ocenianego kierunku Administracja miało uruchomienie początkowo jako specjalności Administration in International Organizations w ramach tego kierunku, a następnie jako samodzielnego kierunku. Podobnie nie sposób pominąć znaczenia kierunku Bachelor of Business and Administration.

## **7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiejdzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych**

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada bogatą ofertę edukacyjną dla studentów zagranicznych, która obejmuje: 187 przedmiotów (w tym wykładów opcjonalnych/fakultatywnych) w języku angielskim. W roku akademickim 2022/2023 na Wydziale studiowało 80 studentów z zagranicy.

Kapitalne znaczenie dla kierunku Administracja mają takie inicjatywy jak Dolnośląsko-Saksońskie Spotkania Administratywistów. Zainicjowana w 2015 r. dwustronna współpraca z Hochschule der Verwaltung Meissen (Saksońską Szkołą Administracji Publicznej) przewiduje organizowanie cyklicznych Dolnośląsko-Saksońskich Spotkań Administratywistów, których przedmiotem są konferencje naukowe oraz warsztaty studenckie. Inną formą kooperacji, dedykowaną głównie studentom i doktorantom, jest uczestnictwo w Letnim Fakulciecie (Sommerfakultät), którego temat przewodni w 2023 r. „Demokracja i Europa” związany był z obecną sytuacją geopolityczną na świecie, a także z wyzwaniem, przed jakim staje administracja w różnych krajach europejskich. Udział wzięło 150 studentów z Polski, Czech, Niemiec i Ukrainy. Dr hab. Renata Kusiak-Winter układała program Fakultetu, prowadziła seminarium, wykłady i referat, przed wyjazdem zorganizowała rekrutację i postępowanie kwalifikacyjne wśród studentów WPAE, w ramach którego zostało wyłonionych 13 studentów WPAE, którzy otrzymali stypendium w Miśni na tygodniowy wyjazd. Poprzednie spotkania podejmowały również aktualny temat: Smart Administration - Polish and German Approach.

Należy także wspomnieć o Seminar of Students of Administration in International Organizations, Bachelor of Business and Administration and International and European Law programs „Comparative perspectives for Public Administration and Administrative Law” i wydanej po konferencji publikacji z udziałem studentów.

Internacjonalizacji służy także prowadzona strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w języku angielskim. Dla ułatwienia funkcjonowania zagranicznych gości, umieszczone na drzwiach tabliczki informacyjne są także w języku angielskim. Personel administracyjny, w tym pracownicy Biura Obsługi Studentów oraz Dziekanatu, mają możliwość odbycia podstawowych kursów języka angielskiego umożliwiających komunikację z zagranicznymi studentami i wykładowcami. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zapewnia pracownikom także wsparcie w zakresie finansowania kursów językowych.

Współpraca partnerska Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z uczelniami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Dydaktycy realizujący zajęcia na kierunku Administracja są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej, a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku Administracja.

### **7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny**

Zgodnie z [zarządzeniem nr 42/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r. wprowadzającym Zasady nauczania nowożytnych języków obcych i rozliczania studentów z lektoratów w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego](#), na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracji I i następnie II stopnia lektorat języka obcego rozpoczyna się od wskazanego w programie semestru i trwa do uzyskania biegłości językowej zgodnej z wymaganiami określonymi dla poziomu B2, a następnie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (§ 2 ust. 1 i 3 załącznika: Zasady nauczania nowożytnych języków obcych i rozliczania studentów z lektoratów w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego).

SPNJO oferuje lektoraty następujących języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, rosyjskiego oraz hiszpańskiego.

Uniwersytet Wrocławski jako członek Arqus European University Alliance oferuje studentom różne możliwości uczenia się w językach obcych. Jedną z inicjatyw jest Arqus Café – przestrzeń internetowa, w której studenci uczelni Arqus spotykają się w małych grupach w celu doskonalenia umiejętności językowych w miłej atmosferze, co stanowi doskonałą okazję do pogłębiania w luźnej formie znajomości językowej i wiedzy międzykulturowej. Poziom minimum znajomości języka to A2/B1.

### **7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry**

Studenci i pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii korzystają z programu Erasmus+, wspierającego wszystkie metody kształcenia i szkolenia. W ramach tego programu mobilności realizowane są w oparciu o 150 umów bilateralnych (załącznik 7.1 lista umów bilateralnych WPAE w ramach programu Erasmus+). Udział studenta w programie Erasmus+ obejmuje przede wszystkim możliwość wyjazdu w ramach projektu KA103 dotyczącego krajów Unii Europejskiej, a ponadto realizowane są również przyjazdy studentów i kadry uniwersyteckiej w formule Erasmus+ KA107 do państw spoza Unii Europejskiej (Jordania, Wietnam, Ukraina). Rokrocznie część studiów w ramach programu Erasmus+ realizuje kilkudziesięciu studentów.

Wyjazdy studentów WPAE

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Erasmus+	54	41	29	33	52

Inne programy	2	1	0	1	2

W bieżącym roku akademickim (2023/2024) z WPAE w semestrze zimowym wysłano 34 studentów. Pełne dane będą dostępne po zakończeniu roku akademickiego.

#### Wyjazdy studentów WPAE na praktyki

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Erasmus+ praktyki	15	11	11	14	7

#### Przyjazdy studentów zagranicznych na WPAE

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Erasmus+	135	110	92	118	82
Inne programy	5	6	1	0	3

W roku akademickim 2023/2024 na Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii przyjechały dotychczas 84 osoby.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii uczestniczy w programie wymiany bilateralnej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Z wyjazdów zagranicznych korzystają także w szerokim zakresie nauczyciele akademicki. Podstawowymi narzędziami realizacji polityki mobilności są, w przypadku kadry, projekty KA 103, KA 107 w ramach programu Erasmus+. Wyjazdy odbywają się również w związku z udziałem pracowników w konferencjach międzynarodowych i realizacją zdobytych przez nich grantów naukowych (np. Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Miniatura2 organizowanego przez NCN, wyjazdy studyjne IDUB).

Duży nacisk kładziony jest na prowadzenie badań i kształcenie we współpracy międzynarodowej, zwłaszcza w ramach trwałych i wielopłaszczyznowych partnerstw. Zmierzają one m.in. do intensyfikacji współpracy badawczej oraz kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym z zastosowaniem nowych

metod nauczania uwzględniających rozwój nowych technologii oraz wpływ procesów globalizacyjnych na administrację publiczną. Dodatkowo współpraca międzynarodowa obejmuje także założenia dotyczące integracji prowadzonych badań i kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym także międzynarodowym. Tytułem przykładu wskazać można rozwijaną przez Centrum Badań nad Handlem Ludźmi współpracę z Policją (RP oraz Królestwa Niderlandów przy wsparciu Ambasady Królestwa Niderlandów w Warszawie) zmierzającą do podniesienia świadomości społecznej (projekt Escapetruck). Wydział udziela aktywnego wsparcia dla Ukrainy, a także dla Białorusi.

Z wyjazdów zagranicznych korzystają w bardzo szerokim zakresie pracownicy naukowcy. Wyjazdy związane są najczęściej z odbywaniem staży zagranicznych, w najbardziej renomowanych ośrodkach naukowych (np. University of Cambridge, European University Institute we Florencji, New York University), udziałem w konferencjach międzynarodowych oraz gremiach międzynarodowych, wyjazdy połączone z wykładami prowadzonymi m.in. w ramach programu Erasmus+, ale nie tylko. Wyrazem uznania dla pracowników WPAE są przyznawane im profesury gościnne (np. w University of West Indies Barbados dla prof. Dagmary Kornobis-Romanowskiej, w Universität Regensburg dla prof. Bartłomieja Krzana, Masarykova Univerzita w Brnie dla prof. Barbary Kowalczyk).

Pracownicy Wydziału prowadzą także liczne wykłady za granicą.

W roku akademickim 2023/24 zrealizowano do połowy grudnia 2023 8 wyjazdów, w roku akademickim 2022/23 - 13 wyjazdów, 2021/22 – 16 wyjazdów, 2020/21 – 2 wyjazdy, 2019/20 – 8 wyjazdów, a w 2018/19 – 38 wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+.

Wyjazdy zagraniczne (szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ odbywają także pracownicy administracji. W roku akademickim 2022/2023 zrealizowano 19 takich wyjazdów.

Wyjazdy zagraniczne przekładają się na liczne opracowania naukowe w językach: angielskim, niemieckim, włoskim, rosyjskim oraz czeskim.

Nie sposób pominąć zaangażowania WPAE w organizację konferencji o charakterze międzynarodowym. Corocznie na WPAE odbywa się wiele konferencji międzynarodowych, w których udział mogą brać także studenci. Ponadto co roku zapraszani są w ramach gościnnych wykładów wybitni profesorowie i wykładowcy z zagranicy.

Wydarzeniem bez precedensu było zorganizowanie we Wrocławiu cyklicznej konferencji International Society of Public Law ICON-S Conference - Global Problems and Prospects in Public Law (4-6 lipca 2022 r.), która zgromadziła stacjonarnie i przy zastosowaniu formuły zdalnej ponad 1200 uczestników wokół sesji plenarnych oraz 200 sesji panelowych oraz licznych wydarzeń towarzyszących i networkingowych. Lista wystąpień - <https://conference.icon-society.org/>

Od lat 80. XX wieku organizowane są konferencje w ramach współpracy z Wydziałem Prawa Uniwersytetu w Ratybonie. Konferencje odbywały się początkowo na zmianę we Wrocławiu i w Ratybonie, od 2018 r. w konferencjach uczestniczą także pracownicy naukowcy i doktoranci z Wydziału Prawa Uniwersytetu Karola w Pradze.

Długą tradycję ma również organizacja Wrocławskich Sympozjów Badań Pisma (Wrocław Symposium on Questioned Document Examination). W konferencjach odbywających się od lat 80. XX wieku, co dwa lata, biorą udział polscy przedstawiciele nauki reprezentujący ośrodki akademickie, a także eksperci z pozauniwersyteckich instytutów naukowo-badawczych i specjalistycznych, m.in. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji w Warszawie, Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Jana Sehna w Krakowie, Polskiego Towarzystwa Kryminalistycznego, eksperci z Komendy Stołecznej Policji w Warszawie,

policyjnych laboratoriów kryminalistycznych Komend Wojewódzkich Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Narodowego Banku Polskiego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Krajowej Administracji Skarbowej i in., a także naukowcy i praktycy z takich krajów, jak: Anglia, Argentyna, Austria, Brazylia, Brunei, Czechy, Chorwacja, Grecja, Hiszpania, Indie, Izrael, Kolumbia, Litwa, Malezja, Macedonia Północna, Meksyk, Niemcy, Szwajcaria, Słowacja, Tajwan, Rumunia, Ukraina, USA, Węgry, Włochy. Uczestnikami sympozjum są również polscy i zagraniczni biegli indywidualni, sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze. W czerwcu 2024 r. zaplanowana jest kolejna konferencja - XXI Wrocławskie Sympozjum Badań Pisma.

Od 2014 r. w cyklu dwuletnim organizowane są na WPAE wrocławsko-brneńskie seminaria prawa finansowego.

Spośród licznych konferencji o charakterze międzynarodowym, organizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, na szczególną uwagę zasługują m.in.:

- “Critical Legal Conference 2015: Law, Space and the Political”, 3-5.09.2015.
- “30 Years of European Product Liability Law” (15.10.2015), na której referaty wygłosili: Prof. Dr. Jean-Sébastien Borghetti (Paris 2 Pantheon-Assas), Prof. Dr Ulrich Magnus (Universität Hamburg), Prof. Michael D. Green (Wake Forest University), Prof. Dr Bernhard A. Koch (Universität Innsbruck), Prof. Dr Gert Straetmans (Universiteit Antwerpen), Prof. Dr. Michael G. Faure (Universiteit Maastricht).
- „Prawo i administracja wobec współczesnych problemów społecznych, gospodarczych i międzynarodowych”, przeprowadzona w dniach 9-10 czerwca 2017 r. we Wrocławiu, w której uczestniczyli przedstawiciele Wszechrosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Sprawiedliwości, Uniwersytetu Masaryka w Brnie oraz Lwowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Iwana Franki.
- “The Scope of Judicial Review of Decisions of Independent Regulators in the Light of Rule of Law”, 17 września 2017 r. we Wrocławiu, w której uczestniczyli przedstawiciele Université Nice - Sophia Antipolis; Groupe de recherche en droit, économie et gestion).
- “Permissible restrictions on human rights in criminal proceedings”, Wrocław, 9–10 października 2017 r., w której uczestniczyli: Dr Andrea Ryan, Uniwersytet w Limerick, Irlandia; Prof. Wendy de Bondt, Uniwersytet w Gandawie, Belgia; Prof. Thomas Weigend, Uniwersytet w Kolonii, Niemcy; Prof. Sabine Gless, Uniwersytet w Bazylei, Szwajcaria; Prof. Michele Caianiello, Uniwersytet w Bolonii, Włochy; Prof. Frank Verbruggen, Katolicki Uniwersytet w Leuven, Belgia; Ann Bailleux, Uniwersytet w Utrechcie, Holandia.
- “Reasons, Citizens and Institutions. International Conference on Argumentation and Public Policy” (APPLY 2020), 4-6 marca 2020, współorganizowana przez Nova University of Lisbon (Nova Institute of Philosophy) oraz Uniwersytet Wrocławski (WPAE).
- “Private Law Relationships in Times of Pandemic”, 19 listopada 2020 r., w której uczestniczyli prof. Letizia Coppo (University of Turin, Italy), prof. Federico Pistelli (European Systemic Risk Board), Frédéric Włodkowski (associate at Deloitte Legal – Taj in the Paris office, France), prof. Alejandro Zornoza Somolinos (Charles III University of Madrid, Spain), prof. Massimo Foglia (University of Bergamo, Italy), dr Martin Šolc (Charles University of Prague, Czech Republic)
- „30 lat po transformacji. Zmiany prawne i gospodarcze w krajach Europy Środkowo-Wschodniej”, przeprowadzona w dniach 10-11 czerwca 2021 r. w formie zdalnej, w której uczestniczyli przedstawiciele Wszechrosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Sprawiedliwości, Uniwersytetu Aleksandra Jana Cuzy w Jassach (Rumunia), Uniwersytetu Łotewskiego, Narodowej Akademii Administracji Publicznej przy Prezydencie Ukrainy oraz Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana.



- “Eco-Forum 2021. Polish-German Green Deal?” - 16 października 2021 r. w trybie zdalnym, w której uczestniczyli Dr. Gerd Lippold (Saxon State Ministry for Energy, Climate Protection, Environment and Agriculture), Claudia Domel (Fraunhofer Center for International Management and Knowledge Economics IMW), Prof. Dr. iur. Eike Albrecht (Brandenburg University of Technology, Cottbus-Senftenberg), Michael Windfur (German Institute for Human Rights in Berlin), Dr. Stephen Milder (Rachel Carson Center for Environment and Society LMU, Munich), Dr. Alicia Epstein (Brandenburg University of Technology, Cottbus-Senftenberg).
- “The freedom of expression of a judge. Between known and unknown”, 7 marca 2022, forma zdalna, organizowana wspólnie przez Department of Philosophy of Law & Sociology of Law, Ankara University, School of Law, Ankara Turkey.
- “Inaugural Conference of the Research Centre on Trafficking in Human Beings at the Faculty of Law, Administration and Economics: Preventing and Combating Labour Exploitation and Trafficking in Human Beings: Current Challenges” (6 kwietnia 2022 r.).
- „Current Challenges of GDPR Application. Private Enforcement and Beyond” (Uniwersytet Wrocławski, 10 czerwca 2022 r.), w której uczestniczyli: Albert Ruda-Gonzalez, University of Girona (Spain), Simon Taylor, University Paris Nanterre, Centre de recherche en droit privé, Université Panthéon-Sorbonne (France), Massimo Foglia, University of Bergamo (Italy), Karoline Vitali, University of Coimbra (Portugal), Domenico Rosani, University of Innsbruck (Austria).
- “Generations for future generation” 17-18 stycznia 2023 w trybie zdalnym, w której uczestniczyli: Prof. Stefano Osella (The Max Planck Institute for Social Anthropology, Halle), Philipp Scheurer, LL.M. (Glasgow), (Bavarian Academy of Science and Humanities), Prof. Wouter Vandenhole (University of Antwerp), Prof. Shambhu Prasad Chakrabarty (University of Engineering and Management, Kolkata), Dr. Ana Penteadó (University of Sidney), Dr. Britta Sjöstedt (University of Lund), Jorge H Valderrábano (Ágora México, University of New York), Shibashish Bhattacharjee (Amity University), Ramsey Ata (Arab American University), Arunava Banerjee (Amity University), Shrabana Chattopadhyay (PhD candidate, Sarda University), Sarbani Sarkar (PhD candidate, University of Engineering & Management, Kolkata), Bidisha Bandyopadhyay (University of Liverpool).
- “European Law & Cultural Diversity”, 22-23 listopada 2023 r. organizowana przez WPAE wspólnie z FernUniversität Hagen (Niemcy). W konferencji wzięli udział przedstawiciele Universidad de Córdoba, Open Universität, TU Chemnitz, Universidad Nacional de Educación a Distancia oraz Ekonomikas un Kulturas Augstskola, Riga.
- „Zakładanie spółek on-line i inne elektroniczne procedury notarialne w prawie spółek – terażniejszość i przyszłość” która odbyła się 5 grudnia 2023 r. w której brali udział: Prof. Dr. Jens Bormann Prezes Federalnej Izby Notarialnej, Dr. Peter Stelmaszczyk Przewodniczący Rady Notariatów Unii Europejskiej (CNUE) w Brukseli oraz Dr. Andreas Bernert Dyrektor Niemieckiego Instytutu Notarialnego w Würzburgu.

Współpraca międzynarodowa służy podniesieniu jakości kształcenia i zwiększaniu szans absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na rynku pracy, wychodząc poza wyłącznie krajowe postrzeganie kariery prawniczej. Należy zaznaczyć, że zarówno pracownicy jak i absolwenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii są cenieni na arenie krajowej i międzynarodowej.

Współpraca partnerska Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z uczelniami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Dydaktycy realizujący zajęcia na kierunku

Administracja są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej, a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku administracja.

#### 7.5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Uczni światowej sławy wygłaszali odczyty/wykłady dla studentów ocenianego kierunku Administracja: prof. James Crawford "Competing international jurisdictions", (2011), Prof. Miguel Poiates Maduro, "Euro or Europe in Crisis? A Democratic and Justice Approach to the Current European Challenges" 2012. Prof. Catherine Barnard "Brexit – future of UK relationship with the EU" oraz „General Principles of Internal Market Law” 2018, prof. M. Fitzmaurice (2018, 2022) oraz prof. Joseph Weiler (2022, 2023).

Ponadto wykłady gościnne na WPAE wygłosili m.in. prof. Gilles Cuniberti, "The new European Account Preservation Order Regulation" 2017 r.; prof. Christopher Harding z University of Aberystwyth (Wielka Brytania) „The use of administrative process and sanctions to deal with economic offending” 24 stycznia 2018 r., Dr. Shyamtanu Pal, Ass.-Professor, School of Law Pondicherry Central University (Puducherry, Indie), "Corporate Law Regime in India: Issues and Challenges" 15.06.2023 r.; Prof. Cindy Buys (SIU, USA), "The problems with prosecuting genocide" 5.12.2023 r.

Zajęcia dydaktyczne na WPAE prowadzą osoby z ugruntowanym międzynarodowo doświadczeniem praktycznym. Tytułem przykładu wskazać można wykład JE Ambasador Królestwa Niderlandów Daphne Bergsma (6 kwietnia 2022 r.) czy JE Surya Kant, Sędziego Sądu Najwyższego Indii (7 czerwca 2023 r.).

Wykładowcy z zagranicy chętnie uczestniczą m.in. w Digital Justice Seminar Series, organizowanych przez Digital Justice Center. Wśród prelegentów tego cyklu znaleźli się międzynarodowi eksperci, np. Prof. Giulia Lasagni (University of Bologna, Włochy) – Admissibility of Digital Evidence in the EU (19 listopada 2021) & Artificial Evidence in the EU Criminal Justice Systems: challenges and opportunities (20 listopada 2021); Prof. Mark Drumbl (Washington and Lee University, USA) – Technology as Cruelty in the Pursuit of Justice for Atrocity of Crimes (26 stycznia 2022); Prof. Vanessa Franssen (University of Liege, Belgia) – CJEU and Data Retention: Still in Search of Legal Certainty (22 czerwca 2022 - online); Prof. Edoardo Martino (Uniwersytet Amsterdamski, Holandia) – Regulating Stablecoins as Private Money (11 października 2022 – online); Dr Raphael Oidtmann (Max Planck Institute for Comparative Public Law and International Law, Heidelberg, Niemcy) – Fact-finding and Digital Evidence in the War Against Ukraine (9 marca 2023 - online).

Warto zaznaczyć, że zajęcia na ocenianym kierunku prowadzili także: Dr Ana Isabel Blanco Garcia (Uniwersytet w Walencji) w 2019 r.; Dr Bernhard Hadank (Freie Universität Berlin) "Road toward democratic constitutions in a Polish/German example" w 2019 r.; prof. Kai Cornelius (Uniwersytet w Heidelbergu, Niemcy) „Compensation for wrongful deprivation of liberty in criminal proceedings in Germany”, 01.04.2019 r.; Dr Edvins Danovskis (Uniwersytet Łotewski w Rydze, pt. „The concept of state liability in Latvian administrative law”. 07.03.2023; dr Olga Rosenkrancová (Palacky University, Ołomuniec) współprowadziła zajęcia w marcu 2023 r. W okresie od 5-9 czerwca 2023 roku w ramach Erasmus+ Mobility zajęcia prowadziła Dr Małgorzata Okulicz-Kozaryn z Hochschule des Bundes, Fachbereich Kriminalpolizei beim Bundeskriminalamt w Wiesbaden (Niemcy). W dniach 5-7 czerwca 2023 r. gościem była profesor wizytująca dr Marie DeCock - adiunkt z prawa administracyjnego zatrudniona w Hasselt University (Belgia) oraz Maastricht University (Niderlandy), która przeprowadziła wykład dla studentów II roku SSA pierwszego stopnia na temat samorządu terytorialnego w Belgii, Holandii i w Polsce. Już w roku akademickim 2023/2024 (październik) Wydział (Instytut Nauk Administracyjnych) gościł w wykładami prof. dr. Petre Láncoş z Pázmány Péter Catholic

University w Budapeszcie i dra Carstena Friberga – niezależnego badacza z Kopenhagi współpracującego z Nordic Summer University.

#### 7.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Postępy umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku Administracja poddawane są stałemu monitorowaniu. Procedura nie jest sformalizowana bezpośrednio, jednak urzeczywistnia się w sprawozdawczości prodziekana właściwego ds. współpracy międzynarodowej i koordynatora programu Erasmus+. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Koordynator programu Erasmus+ na bieżąco wysyła informacje do studentów i pracowników WPAE o możliwościach wyjazdów zagranicznych oraz monitoruje liczbę wyjeżdżających, gromadząc dane statystyczne. Na spotkaniach informacyjnych ze studentami przedstawiane są zasady rekrutacji obowiązujące na WPAE, udzielane odpowiedzi na zgłaszane pytania i wątpliwości, a także zbierane postulaty odnośnie preferowanych nowych kierunków mobilności. Po powrocie z wymiany międzynarodowej odbywa się rozmowa z uczestnikami mobilności, w trakcie której zbierane są informacje dot. pobytu, jakości infrastruktury ośrodka przyjmującego oraz jakości kształcenia.

Działania monitorujące prowadzą również jednostki ogólnouczelniane, przede wszystkim Biuro Współpracy Międzynarodowej, Prorektor ds. Projektów i Relacji Międzynarodowych oraz Prorektor ds. Nauczania. Biuro Projektów, a zwłaszcza funkcjonujący w jego strukturze Zespół Projektów Zagranicznych regularnie informuje pracowników o aktualnych programach umożliwiających udział w projektach, zabiegania o granty i stypendia związane z mobilnością. Odnośne problemy omawiane są także na cyklicznych spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez BWM z udziałem koordynatorów wymiany i studiów anglojęzycznych. Na bieżąco monitorowane są zasoby Biblioteki Wydziałowej oraz dostępność do baz danych. W przypadku zgłaszania przez pracowników potrzeb zakupu literatury naukowej i podręczników Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii stara się zapewnić dostęp do aktualnych krajowych i zagranicznych pozycji, niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych.

#### Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: w pełni</b>
2.		

...		
-----	--	--

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii UW, dążąc do zapewniania najwyższej jakości kształcenia, zapewnia studentom **kompleksowe, stałe i systematyczne** wsparcie w procesie uczenia się, traktując rozwój społeczny, naukowy i zawodowy studentów jako integralne elementy procesu studiowania, a w dalszej perspektywie wejścia z powodzeniem na rynek pracy. Biorąc tę komplementarność pod uwagę, należy zaznaczyć, że wsparcie studentów przybiera **zróżnicowane formy**, tak by oferowane im rozwiązania obejmowały wszystkie istotne aspekty ich aktywności w Uniwersytecie. **System wsparcia** jest przy tym **dostosowany do potrzeb indywidualnych i grupowych** różnych grup studentów i uwzględnia m.in. potrzeby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studentów studiów I stopnia i II stopnia, pracujących i niepracujących zawodowo, wychowujących dzieci i opiekujących się innymi członkami rodziny, studentów zagranicznych, w tym studiujących w języku angielskim. Szczególnie adresowane są potrzeby studentów z niepełnosprawnością. U podstaw systemu wsparcia leżą wartości stanowiące podstawy funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego, tj. **szacunek i równość oraz nauka i dialog** (zob. [Strategia rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego](#)).

Student WP AE UW może korzystać zarówno z przyjętych ogólnouniwersyteckich rozwiązań, jak i dopasowanego do specyfiki studiów wsparcia przewidzianego na poziomie Wydziału. Dzięki profilowaniu wsparcia według potrzeb konkretnych grup czy jednostek, możliwe są systemowe działania adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się. Komplementarne rozwiązania umożliwiają wsparcie studentów we wszystkich innych płaszczyznach ich dobrego funkcjonowania w Uczelni.

### **8.1 Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością**

Dbłość o zróżnicowane **potrzeby indywidualne studentów** znalazła swój wyraz w wielu zakładowych aktach prawnych, w tym w szczególności w [Regulaminie studiów](#). Szczegółowe regulacje dotyczące form wsparcia są zawarte w uchwałach Rady WP AE.

W zależności od konkretnej sytuacji oraz potrzeb danego studenta, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 12-21 Regulaminu studiów, możliwe jest m.in.:

- a. uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;
- b. studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;
- c. przenoszenie i uznawanie punktów ECTS na zasadach określonych przez Regulamin studiów;
- d. korzystanie z urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez Regulamin studiów;
- e. usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- f. zmiana kierunku studiów/specjalności lub uczelni;
- g. zmiana formy studiowania na zasadach określonych przez radę wydziału;
- h. otrzymywanie stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- i. otrzymywanie nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną.

Ponadto w Regulaminie studiów zawarte są następujące rozwiązania, umożliwiające udzielenie wsparcia w uczeniu się w indywidualnej sytuacji studenta:

- a. możliwość wyboru i zmiany grupy na zasadach określonych przez dziekana (§ 18 Regulaminu studiów);
- b. prawo uczęszczania na zajęcia poza swoim kierunkiem za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu. Od dziekana wydziału macierzystego zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako przedmioty ponadprogramowe (§ 21 Regulaminu studiów);
- c. możliwość zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (§ 22 Regulaminu studiów);
- d. możliwość ubiegania się o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia (wykładu niekończące się egzaminem lub innych zajęć); prawo ubiegania się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie; możliwość zwrócenia się sprawie przywrócenia prawa do egzaminu (§ 24 Regulaminu studiów);
- e. możliwość uzyskania przez studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub obozach naukowych, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, zaliczenia zajęć, jeśli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami (§ 26 Regulaminu studiów);
- f. możliwość wystąpienia do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym; możliwość usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie i prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w innym terminie; wnioskowanie przez studenta ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami, w tym kończącymi się egzaminem, o określenie przez dziekana zasad wcześniejszego zaliczenia tych przedmiotów (§ 28 Regulaminu studiów);
- g. możliwość kontynuowania studiów na semestrze wyższym (§ 34 Regulaminu studiów);
- h. możliwość powtarzania zajęć lub semestru (§ 35 Regulaminu studiów);
- i. możliwość reaktywacji w prawach studenta; możliwość wystąpienia o wznowienie studiów w celu złożenia pracy lub egzaminu dyplomowego (§ 35 Regulaminu studiów);
- j. zróżnicowanie w zakresie formy i języka pracy dyplomowej; możliwość zmiany promotora pracy dyplomowej (§ 43 Regulaminu studiów);
- k. możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym (§ 45 Regulaminu studiów); możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie egzaminu otwartego (§ 46 Regulaminu studiów).

Należy także podkreślić, że w odpowiedzi na indywidualne potrzeby studentów studiów stacjonarnych [zarządzeniem Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. zostały określone zasady realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringów](#). Oznacza on zorganizowaną, dłuższą i regularną pracę ze studentem, opartą na indywidualnej relacji uczeń-mistrz, skoncentrowaną na rozwijaniu kompetencji akademickich, społecznych lub osobistych studenta. W ofercie WPAE tutoriali realizowane jako zajęcia ponadprogramowe i odbywają się w wymiarze 15 godzin. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS. Szczegółowe zasady określa [zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r.](#)

WPAE oferuje także w szerokim zakresie mobilność edukacyjną polegającą na możliwości realizacji procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie (ERASMUS+, ARQUS, MOST, inne).

W procesie stosowania poszczególnych rozwiązań prawnych każdy student WPAE może liczyć na merytoryczną pomoc i konsultację ze strony wykwalifikowanego personelu Biura Obsługi Studentów (BOS). Opieka nad poszczególnymi kierunkami i trybami studiów została powierzona konkretnym pracownikom po to, by zapewnić jak najlepszy kontakt między studentami a administracją wydziałową. Na stronie WPAE jest podana stosowna informacja (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/26471>).

Warto podkreślić, że komunikacja z pracownikami WPAE odbywa się za pośrednictwem USOS lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej albo za pośrednictwem MS Teams, tak aby stworzyć jak najdogodniejszy i pewny sposób załatwiania spraw.

**Potrzeby różnych grup studentów** adresowane są na różnych poziomach. W pierwszej kolejności można wskazać, że wieloletnia praktyka w zakresie organizacji procesu dydaktycznego wskazuje na zróżnicowane potrzeby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. **Potrzeby wspólne**, których realizacja jest standardem na WPAE, to:

- 1) stabilność rozkładu zajęć, brak modyfikacji terminu i godziny zajęć w trakcie roku akademickiego; rozkład zajęć wraz z ich obsadą jest podany do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem systemu USOS;
- 2) harmonogram sesji egzaminacyjnej uwzględniający tryb studiów, ogłoszenie z odpowiednim wyprzedzeniem zasad sesji egzaminacyjnej;
- 3) możliwość skorzystania z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej i Biblioteki WPAE za pośrednictwem serwera proxy z domu.

**Studentom studiów niestacjonarnych** zapewniamy następujące wsparcie:

1. na podstawie [zarządzenia nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r. w roku akademickim 2023/2024](#) wykłady na kierunkach studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym odbywają się w formie zdalnej, w wymiarze nie więcej niż 60% liczby godzin, przewidzianej dla danego przedmiotu w programie studiów. Wprowadzenie tego rozwiązania jest wykorzystaniem doświadczenia płynącego z kształcenia w czasie pandemii COVID-19 i możliwości zrealizowania efektów uczenia się za pomocą technologii IT. W obecnych warunkach służy ono nie tylko wsparciu procesu kształcenia, ale również ma swój wymiar ekonomiczny, co ma niebagatelne znaczenie dla dużej grupy studentów, jeśli nie dla wszystkich;
2. obowiązek wyznaczenia godzin konsultacji przez pracowników dla studentów w dni zjazdów oraz możliwość korzystania z konsultacji w formie zdalnej;
3. możliwość weryfikacji efektów uczenia się w formie zdalnej (egzamin w formie zdalnej);
4. dostosowane dni i godziny otwarcia BOS – w soboty od 9.00 do 13.00, w celu zapewnienia kontaktu w czasie zjazdu;
5. możliwość skorzystania stacjonarnie z infrastruktury bibliotecznej w terminie zjazdu – Wypożyczalnia i Biblioteka WPAE są czynne w sobotę (wypożyczalnia 10:00-14:00, Biblioteka 10:00-18:00), podobnie Biblioteka Uniwersytecka (sobota 10:00-14:00).

Zróżnicowane potrzeby grupowe adresowane są także w koncepcji programów kształcenia przewidującej **wybór specjalności/bloku przedmiotów**.

**Wsparcie studentów zagranicznych** omawiane było już w poprzednich kryteriach, m.in. w kontekście procesu rekrutacji czy wymiany międzynarodowej studentów. W tym miejscu można dodatkowo wskazać na:

1. na podstawie zarządzenia nr 12/2023 Dziekana WPAE na pierwszym roku studiów prowadzonych w języku angielskim wszystkie zajęcia (wykłady, ćwiczenia/konwersatoria, seminaria) mają charakter hybrydowy, tzn. prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów, a ich przebieg jest transmitowany na żywo z wykorzystaniem narzędzi, udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski;
2. zagwarantowanie studentom cudzoziemcom w pełni profesjonalnej obsługi administracyjnej w języku angielskim przez pracowników BOS wyznaczonych specjalnie do tego zadania;
3. dedykowaną stronę w języku angielskim;
4. tłumaczenie aktów prawa zakładowego na język angielski, w tym najważniejszego - [Regulaminu studiów](#);
5. wzory formularzy przygotowane są w języku angielskim;
6. portal USOS dostępny jest w języku angielskim;
7. system APD posiada wersję w języku angielskim, łącznie z wyjaśnieniem całego procesu dyplomowania;
8. obowiązkowy lektorat języka polskiego dla cudzoziemców.

Niewątpliwie dostosowanie systemu wsparcia do zróżnicowanych potrzeb grupowych przejawia się także w **organizacji roku akademickiego**, w szczególności sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim, dla **studentów ostatnich roczników**. Sesja rozpoczyna się zwykle na początku maja i trwa do końca tego miesiąca. Przyczyną wprowadzenia przyspieszonej sesji jest chęć zapewnienia studentom ostatnich lat studiów podejścia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów w terminie gwarantującym im możliwość rekrutacji na studia drugiego stopnia (w przypadku studiów licencjackich), podejścia do egzaminu do Szkoły Doktorskiej, czy na aplikacje prawnicze.

Z kolei **studenci rozpoczynający studia na WPAE** wymagają większego wsparcia w zakresie **adaptacji i integracji**. System wsparcia studentów w procesie uczenia się obejmuje różnorodne działania, służące łagodzeniu pewnych problemów związanych ze znalezieniem się w nowej sytuacji. W roku akademickim 2023/2024 Samorząd Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, przy udziale Rzeczniczki Praw Studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, zorganizował szkolenie z praw i obowiązków studenta. Tematyka obejmowała m.in. prawa i obowiązki studenta, pierwsze tygodnie na studiach, codzienne funkcjonowanie uczelni oraz wydziału, pierwszą sesję egzaminacyjną, savoir-vivre uniwersytecki, wsparcie socjalno-materialnego oraz stypendialne, funkcjonowanie organizacji studenckich oraz życie studenckie, inne formy pomocy oferowane przez instytucje uniwersyteckie). Szkolenie odbyło się na WPAE (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/49361>).

Od roku akademickiego 2022/2023 [komunikatem Dziekana WPAE z dnia 3 października 2022 r.](#) wprowadzono fakultatywne szkolenie biblioteczne dla studentów wszystkich kierunków i trybów na WPAE. Dla zainteresowanych dostęp do szkolenia na zasadzie testu umieszczono na stronie [Platforma E-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego](#). Na wniosek promotorów są organizowane szkolenia biblioteczne (w języku polskim i w języku angielskim), w szczególności z korzystania z wydziałowych baz danych, dla seminarzystów piszących prace dyplomowe.

Władze Wydziału chętnie i często zapewniają **wsparcie samorządności i organizacyjnej aktywności studentów**, wsparcie w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, w tym w szczególności **konferencji naukowych, seminariów czy wydarzeń kulturalnych**. Wsparcie ma charakter merytoryczny, często też polega na nieodpłatnym zapewnieniu lokalu (po rezerwacji zgodnie z istniejącą procedurą) oraz finansowym wsparciu podejmowanych przez studentów przedsięwzięć. Wiele z wydarzeń mających

miejsce na WPAE jest organizowanych bądź współorganizowanych przez Samorząd Studencki oraz przez liczne funkcjonujące koła naukowe.

Jak wskazano wyżej, stałe i systematyczne wsparcie studentów nie ogranicza się ściśle do samego procesu uczenia się, ale stanowi system zawierający elementy wsparcia rozwoju społecznego, naukowego i zawodowego oraz inne działania uzupełniające, które gwarantują bezpieczeństwo i komfort studiowania. Na poziomie ogólnouniwersyteckim, odpowiednio wspartym poziomem wydziałowym, działania adresowane do studentów, którzy poszukują pomocy i różnych form wsparcia obejmują:

1. **pomoc psychologiczną** (bezpłatną, w formie indywidualnych konsultacji), świadczoną przez **Poradnię Psychologiczną** (Poradnia działa zgodnie z Regulamin udzielania wsparcia niematerialnego, <https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/poradnia-psychologiczna>), **Pracownię Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego przy Instytucie Psychologii** (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/pracownia-konsultacji-i-poradnictwa-psychologicznego>) oraz nową **Poradnię Suicydologiczną** (<https://uwr.edu.pl/poradnia-suicydologiczna-w-instytucie-psychologii-uwr/>; wprowadzenie komunikatem Nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. **rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego**; informowanie o [Ośrodkach Interwencji Kryzysowej](#) oraz [ogólnopolskich numerach interwencji kryzysowej](#);
2. **pomoc prawną** udzielaną **Uniwersytecką Poradnię Prawną**, w ramach której studenci pod opieką nauczycieli akademickich WPAE udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkim potrzebującym (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/universytecka-poradnia-prawna/>), a także pomoc **Rzecznika Praw Studenta UWr** działającego przy Samorządzie Studenckim (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/rzecznik-praw-studenta-uwr/>);
3. **pomoc w zakresie bezpieczeństwa informatycznego**, w tym udostępnione czytelne wskazówki dotyczące tego bezpieczeństwa i opracowanie netykiety uniwersyteckiej (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/bezpieczenstwo-informatyczne/>; <https://uwr.edu.pl/netykieta/>);
4. **pomoc pełnomocników działających w ramach uniwersyteckiej Sieci Bezpieczeństwa**, w sytuacji, która stanowiła naruszenie lub zagrożenie bezpieczeństwa studenta (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/siec-bezpieczenstwa-uwr/>);
5. **pomoc Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz wydziałowych pełnomocników ds. równości i antydyskryminacji** dla ofiar i świadków dyskryminacji lub molestowania (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/>);
6. **pomoc materialną**, obejmującą system stypendiów i zapomóg oraz możliwość ubiegania się o miejsce w domu studenckim (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/wsparcie-materialne/>);
7. stworzenie możliwości **włączenia się w działania** Uniwersytetu Wrocławskiego na **rzecz odpowiedzialności społecznej** za pośrednictwem **Biura ds. odpowiedzialności społecznej** działającego pod opieką Pełnomocniczki Rektora UWr ds. odpowiedzialności społecznej (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/odpowiedzialnosc-spoeczna/>).

Wydział aktywnie wspiera studentów również **w zakresie rozwoju zawodowego** i wejścia na rynek pracy. Następuje to przez działalność **Akademickiego Biura Karier** (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>), z którym Wydział stale współpracuje, oraz przez działania własne Wydziału, m.in. wsparcie w realizacji staży, obowiązkowych i fakultatywnych praktyk zawodowych, współorganizowanie warsztatów,



przekazywanie ofert pracy od sprawdzonych pracodawców, prowadzenie zajęć przez praktyków z otoczenia społeczno-gospodarczego jako źródło kontaktów z pracodawcami.

Odrębnej uwagi wymaga rozbudowany **system wsparcia studentów z niepełnosprawnością**.

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów z niepełnosprawnościami, UWr oferuje konkretną pomoc tym osobom realizując program **Uczelnia dostępna** (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/uczelnia-dostepna/>).

**Wiodące zasady wsparcia edukacyjnego** studentów(-tek) i doktorantów(-tek) z niepełnosprawnościami Uniwersytet Wrocławski to: 1) indywidualizacja; 2) podmiotowość; 3) rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnościami w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia; 4) racjonalność dostosowania; 5) utrzymanie standardu akademickiego; 6) adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć; 7) równe prawa i obowiązki. Profesjonalnym diagnozowaniem potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz organizowaniem dla nich wsparcia zajmuje się działający w UWr **Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**.

**Wsparcie studentów z niepełnosprawnością ma charakter systemowy, jest regularne i powtarzalne.**

Program "Uczelnia dostępna" obejmuje m.in. wsparcie studentów w uczeniu się. W tym zakresie już przepisy § 4 ust. 2 Regulaminu studiów gwarantują studentowi ze stwierdzoną niepełnosprawnością, w zależności od jej rodzaju i stopnia, prawo do:

- 1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
- 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
- 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, w zapisach na zajęcia, w wyborze grup zajęciowych;
- 4) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
- 5) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 6) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących;
- 7) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
- 8) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

Kolejny akt, poświęcony wyłącznie wsparciu edukacyjnemu osób z niepełnosprawnością, tj. [zarządzenie Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim](#), przewiduje formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnością realizowane przez Zespół. Są to m.in.:

- 1) usługa asystentów dydaktycznych;
- 2) usługa transportu na terenie miasta Wrocławia;
- 3) organizacja indywidualnego lektoratu języka obcego objętego programem studiów;
- 4) usługa adaptacji materiałów dydaktycznych i przetwarzania publikacji naukowych;
- 5) wyjazdy na obozy sportowo-naukowe, konferencje, szkolenia krajowe i zagraniczne, zajęcia sportowe, olimpiady/ paraolimpiady;
- 6) usługa kursu orientacji przestrzennej;
- 7) konsultacje w Poradni Psychologicznej;
- 8) wypożyczanie sprzętów lub urządzeń specjalistycznych;

9) inne formy wsparcia pozwalające na zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej.

Na WPAE ma zastosowanie także procedura dostosowania procesu kształcenia osoby z niepełnosprawnością zgodnie z [zarządzeniem Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami](#), która polega na **uzgodnieniu i realizacji planu dostosowania**. Katalog przykładowych form dostosowania obejmuje m.in.: zmianę formy egzaminu i dostosowanie jej do potrzeb studenta (np. egzamin ustny na pisemny; pisemny na ustny; praktyczny na teoretyczny); umożliwienie zaliczania mniejszej partii materiału w ustalonych terminach; wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego; zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych indywidualnie z prowadzącym) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia.

Działania w ramach programu **Uczelnia dostępna** omówiono też m.in. w Kryterium 2, 3 i 5.

## 8.2 Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Studenci mogą uczestniczyć w **konsultacjach** dla nich organizowanych (§ 13 [Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#) oraz § 40 [Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego](#)). Nauczyciele akademicy i doktoranci, realizujący zajęcia dydaktyczne, prowadzą w tygodniu (od poniedziałku do piątku) konsultacje dla studentów w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych (120 minut). Nauczyciele akademicy i doktoranci, realizujący zajęcia dydaktyczne ze studentami studiów niestacjonarnych (zaocznych), prowadzą konsultacje w soboty lub niedziele w wymiarze co najmniej 1 godziny zegarowej pięć razy w semestrze. Konsultacje pracowników i doktorantów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych, jeśli odbywają się w wymiarze dwóch godzin tego samego dnia, mają formę stacjonarną. W przypadku rozdzielenia konsultacji na dwa dni po jednej godzinie, jedna godzina konsultacji może odbywać się w formie zdalnej. Konsultacje na studiach niestacjonarnych zaocznych mogą odbywać się w formie zdalnej lub stacjonarnej. (§ 10 [zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#) oraz [komunikat Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2023 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii w roku akademickim 2023/2024](#)).

Studenci WPAE mogą korzystać z zasobów **Biblioteki WPAE** i **Biblioteki Uniwersyteckiej**. Biblioteka wydziałowa mieści się w budynku D Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr (ul. Uniwersytecka 7-10), zatem student ma możliwość szybkiego, łatwego i ciągłego dostępu do materiałów. Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej znajduje się na terenie Kampusu Uniwersyteckiego, ulokowanego niedaleko Wydziału (ul. Joliot-Curie 12). Zbiory Biblioteki Uniwersyteckiej wraz z bibliotekami specjalistycznymi liczą ponad cztery miliony woluminów. Zawierają publikacje ze wszystkich dyscyplin wiedzy uprawianych w Uniwersytecie Wrocławskim, ze szczególnym uwzględnieniem nauk humanistycznych i społecznych.

W roku akademickim 2022/2023 548 studentów odbyło fakultatywne szkolenie w ramach e-learningu - na zasadzie testu umieszczonego na stronie [platformy e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego](#).

Organizowano szkolenia online z obsługi polskich i zagranicznych baz danych. Na stronie domowej Biblioteki zamieszczono Prezentacje Szkoleniowe na temat zawartości oraz obsługi polskich baz danych (Lex, Legalis, Inforlex). Prowadzono warsztaty informacyjne dla grup seminaryjnych. Tematyka warsztatów: prawnicze bazy danych dostępne w BWPAE, zasoby elektroniczne dostępne w sieci UWr, bibliografia prawnicza, wyszukiwanie w katalogu komputerowym BUWr, prezentacja strony domowej Biblioteki. W roku akademickim 2022/2023 przeszkolono 17 grup seminaryjnych (104 osoby).

W razie potrzeby student może otrzymać semestralny lub roczny **urlop od zajęć**, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Takiego urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku: 1) długotrwałej choroby; 2) urodzenia dziecka; 3) delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu; 4) innych ważnych okoliczności. Wyjątkowo, z powodu przedłużającej się przyczyny, o której mowa w pkt 1 i 4, urlop może być przedłużony nie więcej niż o jeden kolejny rok. Urlop od zajęć udzielany jest studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka oraz studentowi będącemu rodzicem, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin planowanego ukończenia studiów. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy (§ 37 ust. 1-9 Regulaminu studiów w UWr).

Student może też studiować w ramach **indywidualnego programu studiów**. Student ma możliwość, za zgodą dziekana, indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru (§ 19 ust. 1-2 Regulaminu studiów UWr). Warunkiem przyznania takiego programu i planu na WPAE jest uzyskanie przez studenta średniej ocen w wysokości 4.5 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku. Wniosek o indywidualny program i plan studiów składa się w następujących terminach: A) dla studiów jednolitych magisterskich – po ukończeniu pierwszego, drugiego lub trzeciego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; B) dla studiów I stopnia – po ukończeniu 1 roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; C) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia, D) dla stypendystów programu „inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” – po ukończeniu pierwszego semestru studiów, najpóźniej do końca lutego. Decyzję w sprawie przyznania studentowi indywidualnego programu i planu studiów podejmuje dziekan w terminie miesiąca od złożenia wniosku. Wniosek o indywidualny program i plan studiów zawiera propozycję opiekuna naukowego, wybranego spośród zatrudnionych na WPAE nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Do wniosku załącza się oświadczenie potencjalnego opiekuna naukowego o zgodzie na pełnienie tej funkcji. Wniosek o indywidualny program i plan studiów może zawierać opis badań naukowych planowanych przez studenta. Indywidualny program studiów ustala student w porozumieniu z potencjalnym opiekunem naukowym. Indywidualny program studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy oraz od jednego do trzech dodatkowych przedmiotów w semestrze. Przedmioty dodatkowe mogą być realizowane na WPAE albo w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego po uzyskaniu zgody prowadzącego takie zajęcia. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać dla takich przedmiotów liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz formę zajęć. Za dodatkowe przedmioty realizowane na WPAE student nie ponosi opłat.

Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów kształcenia z danego

przedmiotu. Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora. Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z kalendarza akademickiego. Opiekunowi naukowemu przysługuje 5 godzin dydaktycznych na semestr za opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego programu i planu studiów. Nauczyciel akademicki może pełnić funkcję opiekuna naukowego w stosunku do nie więcej niż trzech studentów w jednym czasie. W postępowaniu kwalifikacyjnym do szkoły doktorskiej za ukończenie studiów według indywidualnego programu i planu przyznaje się dodatkowe punkty rekrutacyjne (zob. § 2 ust. 1-18 [uchwały nr 2/1/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Kierowane do studentów przez WPAE UWr wsparcie uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku. **Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego** wspiera studentki i studentów, absolwentki i absolwentów Uczelni w planowaniu i rozpoczynaniu kariery zawodowej. Pracownicy Biura posiadają specjalistyczną wiedzę, szerokie kontakty z rynkiem pracy, wieloletnie doświadczenie. Są na bieżąco z oczekiwaniami rynku pracy i dzielą się tą wiedzą. Akademickie Biuro Karier to łącznik pomiędzy Uczelnią a biznesem. Biuro proponuje indywidualne konsultacje z doradcą kariery, prowadzi coaching, pogotowie rekrutacyjne – konsultację CV drogą mailową, informuje o dynamice zmian na lokalnym rynku pracy, możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych m.in. poprzez kursy i studia podyplomowe, prowadzi webinaria, szkolenia i warsztaty dla studentów i absolwentów, udostępnia raporty dotyczące sytuacji na rynku pracy itp. (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>).

### 8.3 Formy wsparcia:

#### 8.3 a. Krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Koordinator programu Erasmus+ na bieżąco wysyła informacje do studentów i pracowników WPAE o możliwościach wyjazdów zagranicznych oraz monitoruje liczbę wyjeżdżających, gromadząc dane statystyczne. Na spotkaniach informacyjnych ze studentami przedstawiane są zasady rekrutacji obowiązujące na WPAE, udzielane odpowiedzi na zgłaszane pytania i wątpliwości, a także zbierane postulaty odnośnie preferowanych nowych kierunków mobilności. Po powrocie z wymiany międzynarodowej odbywa się rozmowa z uczestnikami mobilności, w trakcie której zbierane są informacje dotyczące pobytu, jakości infrastruktury ośrodka przyjmującego oraz jakości kształcenia. Wsparcie krajowej mobilności (program MOST) realizowane jest przez Dziekanat.

#### 8.3.b. Prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wspiera działalność naukową swoich studentów na różne sposoby. Wśród nich należy przede wszystkim wskazać **aktywne uczestnictwo studentów w 26 działających na tym Wydziale studenckich kołach naukowych**, obejmujących różnorodne obszary zainteresowań, a są to:

- Naukowe Koło Cywilistów,
- Koło Naukowe Prawa Karnego i Kryminologii im. Juliusza Makarewicza,

- Koło Naukowe Prawa Karnego IURISPRUDENTIA,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Międzynarodowego i Europejskiego,
- Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo,
- Koło Naukowe Prawa Finansowego Fiscus,
- Naukowe Koło Postępowania Administracyjnego,
- Koło Naukowe Doktryn Politycznych i Prawnych,
- Koło Naukowe Debat Oksfordzkich,
- Studenckie Koło Naukowe Uniwersytecka Poradnia Prawna,
- Studenckie Koło Naukowe Blok Prawa Komputerowego LegalNet,
- Studenckie Koło Naukowe Kryminalistyki,
- Studenckie Koło Naukowe Praw Zwierząt,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa i Polityki Krajów Europy Środkowo-Wschodniej im. Jerzego Giedroycia,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Górniczego,
- Studenckie Koło Rynku Finansowego REK-FIN,
- Naukowe Koło Opodatkowania Biznesu,
- Naukowe Koło Ekonomistów,
- Koło Naukowe Ekonomii Pozytywnej,
- Koło Naukowe Współczesnego Prawa Państw Niemieckojęzycznych;
- Studenckie Koła Naukowego Rozwoju Biznesu i Przedsiębiorczości;
- Koło Naukowe Filozofii Prawa,
- Studenckie Koło Naukowe Europejskiej Kultury Prawnej.
- Studenckie Koło Naukowe Kryminologii;
- IKS Rozwoju Administracji (ISKRA);
- KN Historii Myśli Administracyjnej;

W fazie tworzenia jest Koło Naukowe Studentów Kierunków Anglojęzycznych WPAE „UNlty”.

**W ramach tych kół naukowych studenci podejmują różnorodną działalność naukową**, m.in. biorą udział w dyskusjach naukowych, także z zaproszonymi gośćmi zewnętrznymi (przedstawicielami zawodów prawniczych, pracownikami naukowymi innych uczelni polskich i zagranicznych), uczestniczą w wykładach i warsztatach naukowych, biorą udział w organizowaniu konferencji naukowych, konkursów przedmiotowych, wygłaszają referaty na konferencjach naukowych, piszą i publikują teksty naukowe, prowadzą strony internetowe poszczególnych kół naukowych, współpracują z podmiotami zewnętrznymi, w tym z otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzą warsztaty dla uczniów liceów. Dla przykładu można wskazać, że działające pod opieką dr hab. Jerzego Korczaka, prof. UW r Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo zorganizowało 5 konferencji naukowych:

1. 09.04.2021 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej,
2. 5/7.06.2021 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Quo vadis powiat?,
3. 18.11.2021 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Rola jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zwierząt,
4. 20.12.2022 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Zadania i obowiązki jednostek samorządu terytorialnego w czasie kryzysu energetycznego,
5. 6.06.2023 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. II Studencki Piknik Samorządowy – 25 lat Samorządu Województwa Dolnośląskiego – dorobek i perspektywy,
6. 14.12.2023 r. - I Ogólnopolska Konferencja Naukowa z cyklu „Samorząd terytorialny wobec współczesnych wyzwań” pt. W poszukiwaniu nowego modelu wyborów samorządowych,

a nadto pod opieką Profesora to koło naukowe przy współpracy pracowników Instytutu Nauk Administracyjnych zorganizowało:

1. w styczniu 2022 r. Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów III roku studiów administracji pierwszego stopnia,
2. w maju 2022 r. Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów II roku studiów prawa,
3. w maju 2022 r. Olimpiadę z Ustroju samorządu terytorialnego dla studentów II roku studiów administracji pierwszego stopnia,
4. w styczniu 2023 r. II Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów III roku studiów administracji pierwszego stopnia,
5. w maju 2023 r. II Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów II roku studiów prawa,
6. w maju 2023 r. II Olimpiadę z Ustroju samorządu terytorialnego dla studentów II roku studiów administracji pierwszego stopnia.

Z kolei działające pod opieką dr. Witolda Małeckiego Studenckie Koło Naukowe Prawa Górniczego zorganizowało konferencje naukowe:

- ogólnopolską konferencję naukową „Współczesne wyzwania prawa geologicznego i górniczego” (I edycja), przeprowadzoną w dniu 9 grudnia 2022 r. w formie zdalnej,
- ogólnopolską konferencję naukową „Współczesne wyzwania prawa geologicznego i górniczego” (II edycja), przeprowadzoną w dniu 20 października 2023 r. w formie zdalnej,

natomiast Studenckie Koło Naukowe Rozwoju Biznesu i Przedsiębiorczości (również działające pod opieką dr. Witolda Małeckiego) zorganizowało konferencje naukowe:

1. międzynarodową konferencję naukową „Prawne aspekty współpracy gospodarczej Polska-Europa-Wschód”, przeprowadzoną w dniach 31 maja-1 czerwca 2019 r. we Wrocławiu – w konferencji uczestniczyli goście z Wszechrosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Sprawiedliwości,
2. ogólnopolską konferencję naukową „Przedsiębiorca w czasach zarazy. Instrumenty wsparcia i ograniczenia dla przedsiębiorców w czasie pandemii COVID-19”, przeprowadzoną w dniu 2 czerwca 2020 r. w formie zdalnej,
3. międzynarodową konferencję naukową „30 lat po transformacji. Zmiany prawne i gospodarcze w krajach Europy Środkowo-Wschodniej”, przeprowadzoną w dniach 10-11 czerwca 2021 r. w formie zdalnej.

Formą wsparcia działalności naukowej studentów są także **stypendia naukowe** przyznawane studentom przez Rektora UWr.

ADMINISTRACJA	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
<b>Stypendia Rektora</b>	85	71	71	65	51
w tym za średnią 79		60	65	56	50
w tym naukowe 2		3	6	8	0
w tym artystyczne i sportowe 4		8	0	1	1

Silnie wspierana jest także działalność studentów w zakresie **pisania** przez nich **artykułów naukowych**. Pracownicy naukowci udzielają w tym zakresie wsparcia merytorycznego i konsultacji co do pisanych przez studentów tekstów. Pisanie artykułu naukowego pod opieką promotora dopuszczone zostało jako alternatywna wobec klasycznej pracy magisterskiej forma zaliczenia seminarium dyplomowego i podstawa do obrony. Szczegółowe kwestie z tym związane reguluje [uchwała nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#), w której § 2a ust. 1 przewiduje się, że pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa; przy czym taki artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie

wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Zob. uwagi na ten temat w ramach niniejszego raportu samooceny w kryterium 2 pkt 2.2.

Wydział wspiera także **publikowanie przez studentów artykułów naukowych w czasopismach naukowych**, w tym wydawanych przez Wydział, zwłaszcza tych wręcz dedykowanych do wydawania artykułów pisanych przez studentów, jak: np. „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne” (<https://wuwr.pl/sppae>), „Wrocławskie Studia Erazmiańskie” (<http://www.studiaerasmiana.prawo.uni.wroc.pl/>), „Acta Erasmiana” (<http://www.actaerasmiana.prawo.uni.wroc.pl/>) czy „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis” (<https://fiw.prawo.uni.wroc.pl/index.php/pl/>). Studenci mają możliwość publikowania swoich artykułów także w innym czasopiśmie wydawanym na Wydziale „ADR. Arbitraż i Mediacja”.

**Jako przykłady publikacji i wyróżnień dla studentów wspieranych przez pracowników można podać:**

- 1) studentka III roku stacjonarnych studiów administracji I stopnia, za napisaną pod kierunkiem dr hab. Wojciecha Szydło pracę licencjacką zdobyła II nagrodę Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w konkursie za pracę licencjacką pt. „Kolaż plastyczny jako przedmiot prawa autorskiego”;
- 2) w 2023 r. został opublikowany artykuł seminarzystki z kierunku Administracja studia stacjonarne II stopnia, przygotowany pod opieką dr hab. Dominiki Cendrowicz. Artykuł został opublikowany na łamach czasopisma „Młody Jurysta” (E. Popiół, Gospodarowanie odpadami komunalnymi jako zadanie gminy. Wybrane zagadnienia, <https://doi.org/10.21697/mj.11305> [data dostępu 03.12.2023]);
- 3) studenci piszący prace na seminarium dr hab. Jerzego Korczaka, prof. UW r oraz członkowie Koła Naukowego Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo pisali pod opieką naukową Profesora artykuły publikowane w czasopismach naukowych:

1. S. Biały, *Wpływ COVID-19 na wykonywanie zadań publicznych z zakresu oświaty* [w:] J. Korczak, J. Mielczarek-Mikołajów (red.), *Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej*, Wrocław 2023;

2. M. Masełko, *Funkcjonowanie urzędu administracji publicznej w trakcie epidemii COVID-19 na przykładzie Urzędu miasta Lubań w okresie od marca do czerwca 2020 r.* [w:] J. Korczak, J. Mielczarek-Mikołajów (red.), *Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej*, Wrocław 2023;

3. S. Biały, *Ocena przydatności reform administracji publicznej na przykładzie zmian wprowadzonych w greckiej administracji publicznej w 2010 r.*, „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis” 2023, vol. 12, no. 1,

4. S. Biały, *Zadania administracji publicznej w zakresie polityki społecznej wobec osób starszych – wybrane zagadnienia*, „Zeszyt Prawniczy UAM” 2022, nr 12;

5. S. Biały, *Od powstania państwa do wielkiej reformy. Etapy kształtowania się administracji publicznej Grecji*, „Acta Erasmiana” 2022, nr 20;

6. S. Biały, *Obligatoryjny charakter mediacji z perspektywy greckiego ustawodawstwa*, „ADR. Arbitraż i mediacja” 2022, nr 1;

7. K. Adamczyk, S. Biały, *Sprawozdanie z konferencji „Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej” Wrocław, 9 kwietnia 2021 r.*, „Acta Universitatis Wratislaviensis. Prawo” 2021, t. 333, (50% wkładu od każdego autora)

8. S. Biały, *Sprawozdanie z konferencji pt. Profesjonalizm mediatora, prawnika i urzędnika w mediacjach (11.10.2019)*, „ADR. Arbitraż i mediacja” 2019, nr 4;

- 4) studentki dr hab. Magdaleny Tabernackiej, prof. UW r opublikowały artykuły naukowe, które przedstawiły także do obrony jako prace magisterskie: K. Kaptur, *Koncepcja dzielnej ofiary a obszary*

kulturowo-prawnej dyskryminacji instytucjonalnej kobiet w Polsce, "Studia Prawa Publicznego" 2023, Nr 2 (42); A. Przysaś, *Uwarunkowania przeciwdziałania zjawisku dyskryminacji osób niskich w przestrzeni publicznej i projektowaniu użytkowym – w perspektywie stanowienia i stosowania prawa*, Studia Prawa Publicznego 2023, Nr 2 (42); K. Paszko, *Problem nieefektywności stosowania regulacji prawnych w zakresie izolacji sprawcy przemocy domowej od ofiar*, Studenckie Prace Prawnicze, Administracyjne i Ekonomiczne Tom 44 (2023).

Ponadto na Wydziale co roku organizowany jest konkurs na najlepsze prace licencjackie i magisterskie obronione na tym Wydziale. Liczni studenci, przygotowujący prace dyplomowe u różnych promotorów, są jego laureatami.

#### **Inne przykłady aktywności studenckiej wspieranej przez pracowników WPAE:**

1. Dr hab. Dominika Cendrowicz zorganizowała wykład otwarty stypendysty Fundacji im. Lane Kirklanda – mgr. Yaroslava Kotylko pt. "Model administracji publicznej na Ukrainie" (23.05.2018 r., WPAE) wraz ze studentami kierunku Administracja studia stacjonarne pierwszego stopnia i LL.M. International and European Law Program;
2. Dr hab. Dominika Cendrowicz organizowała cykliczne konferencje w języku angielskim dla studentów kierunków oferowanych przez WPAE w języku angielskim, tj. 2nd Seminar of Students of Administration in International Organizations, Bachelor of Business and Administration, and International and European Law programs "Comparative Perspectives for Public Administration and Administrative Law" (konferencja odbyła się 14.03.2018 r. na WPAE), a także 3rd Conference of Students of AIO and BBA programs "Reforms and change in public administration and administrative law" (konferencja odbyła się 20.03.2019 r. na WPAE);
3. Dr hab. Dominika Cendrowicz w 2018 r. była współredaktorką monografii w języku angielskim, w której udział wzięli studenci kierunków oferowanych przez WPAE w języku angielskim, tj. D. Cendrowicz, A. Chrisidu-Budnik (red.), *Comparative perspectives for public administration and administrative law*, Wrocław: Uniwersytet Wrocławski. E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, 2018, 264 s.;
4. Dr hab. Joanna Helios prof. UW r i dr hab. Wioletta Jedlecka prof. UW r przygotowały wspólną monografię ze studentami i doktorantami – członkami Koła Naukowego Praw Zwierząt pt. *Prawo zwierząt do ochrony przed cierpieniem: wybrane problemy*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2019, ss. 184.

Studenci mogą także otrzymywać wsparcie finansowe dla różnych przejawów swojej aktywności naukowej. Aktualnie zasady przyznawania takiego wsparcia reguluje [zarządzenie nr 1/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UW r w roku 2023](#). Zakłada ono finansowanie kosztów publikacji czasopism naukowych, kosztów publikacji monografii, korekty językowej lub tłumaczenia opracowania naukowego w języku obcym, konferencji oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów w roku 2023 (§ 1 tego zarządzenia).

Na poziomie uczelni w Uniwersytecie Wrocławskim działa też **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej** utworzone w 2021 r. Jest to jednostka wspierająca studentów z całego Uniwersytetu. Zakres działania Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej obejmuje zadania związane z koordynacją i wspieraniem aktywności oraz zarządzaniem przestrzenią dedykowaną do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego, prezentowania badań, osiągnięć i organizacji inicjatyw w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w



związku z aktywną współpracą z otoczeniem zewnętrznym. Do zadań Centrum należy w szczególności: analiza aktywności studenckich i doktoranckich w ramach Centrum; monitorowanie wydatków ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów; współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów; prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z działalnością samorządu studentów i samorządu doktorantów, kół naukowych, stowarzyszeń, organizacji i zespołów artystycznych; współpraca z Akademickim Biurem Karier. Centrum w swojej codziennej pracy ściśle współpracuje ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest silnym wsparciem merytorycznym bądź organizacyjnym na każdym etapie realizowanych przez koła naukowe, organizacje studenckie i artystyczne czy też Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów działań. Zob. <https://casid.uwr.edu.pl/sprawdz-co-robimy/>.

### 8.3. c. Formy wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Wejście na rynek pracy lub kontynuowania edukacji jest wspierane w ramach:

- systemu praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych;
- praktyk i staży organizowanych przez podmioty prywatne i publiczne z własnej inicjatywy;
- warsztatów i szkoleń organizowanych dla studentów.

**Praktyki obowiązkowe** są związane z kierunkiem studiów. Na stronie internetowej Wydziału znajdują się wszelkie niezbędne informacje na temat ich realizacji ([Praktyki studenckie | Praktyki studenckie \(uni.wroc.pl\)](#)). Student ma możliwość w ten sam sposób skorzystać z **praktyk nieobowiązkowych**.

Na stronie internetowej dotyczącej praktyk umieszczane są także propozycje **praktyk, staży fundowanych, a nawet ofert pracy** proponowanych przez podmioty prywatne i publiczne z własnej inicjatywy. Bogata ofertę praktyk oferowanych jest przez instytucje publiczne, kancelarie oraz inne przedsiębiorstwa (m.in. „Masz staż” w Wyborcza.pl, program Akcelerator Kariery w Ministerstwie Finansów, płatne staże w Komisji Europejskiej, program staży Wrigley Poland wraz z Fundacją Rozwoju Talentów).

Profesjonalną i wszechstronną formą wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji jest działalność **Akademickiego Biura Karier** (ABK; [Biuro Karier UWr – Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego](#)). Ofertę ABK stanowią także praktyki ponadprogramowe i wolontariat.

Informacje o inicjatywach Biura pojawiają się na stronach www oraz w mediach społecznościowych: Uczelni, Akademickiego Biura Karier, Wydziałów. Wykonywane są kilkakrotnie w ciągu roku akademickiego mailingi do wszystkich studentów ze skrzynki Akademickiego Biura Karier dotyczące oferty Biura: programu mentoringowego, programów rozwojowych, targów pracy, portalu internetowego (oferty pracy, praktyk i staży; treści merytoryczne - tzw. Baza Wiedzy, dotyczące ścieżki rozwoju zawodowego, np.: Alfabet Kariery, Alfabet Kompetencji, Ścieżki Karier, Biblioteczka Multimedialna, Raporty i analizy z rynku pracy), bieżących inicjatyw ABK.

**Poradnictwo zawodowe** - wsparcie doradców kariery ABK obejmuje m.in: planowanie ścieżki kariery, testy preferencji/predyspozycji zawodowych, konsultacje CV, listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej/procesu rekrutacji.

Ponadto ABK oferuje **warsztaty, szkolenia, webinary, wykłady**. W roku akademickim 2022-2023 były to m.in.:

- Webinar: „Jak uczyć się efektywnie i stracić motywacji”, Elżbieta Oleniacz-Czajka, 6.02.2023;

- Cykl 3 webinarów psychologicznych pt. "Zrozum i pokochaj swoje emocje - czyli, jak na co dzień dbać o swoje zdrowie psychiczne?" Anna Cieślik, 25.05, 08.06, 22.06.2022;
- Szkolenie stacjonarne "Kolorystyczne Typy Osobowości", 15 marca 2023, Firma Intellect;
- Spotkanie z dziennikarzem ONETu - informacje o możliwości współpracy z portalem, 14.06.2023;
- Webinar "Student bezpieczny w sieci, czyli jak ochronić się przed cyberprzestępstwem", 28.10.2021, Firma: Security Masters. Prowadzący: Damian Wróblewski.

Organizowane również były XVI **Targi Pracy i Praktyk Kampus Kariery, Humanista na Rynku Pracy** – panele dyskusyjne 21.11.2023; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2022 edycja wiosenna; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2021 edycja wiosenna; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2021 edycja jesienna.

Akademickie Biuro Karier było współorganizatorem "**Wehikułu Kariery**" - autorskiego programu kancelarii prawno-podatkowej WPW Wołczek, Proksa & Wspólnicy, składającego się z serii spotkań dla osób wiążących swoją karierę z zawodem adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego (m.in. maj 2023, maj 2022). Podobny charakter miały m.in.: HP Academy (IX edycja Hewlett Packard Enterprise Academy 2023, VIII edycja Hewlett Packard Enterprise Academy 2022, VII edycja Hewlett Packard Enterprise Academy 2021).

Funkcjonuje również **Program mentoringowy** ABK, który opiera się na nieformalnej relacji, jaką Mentor/Mentorka (doświadczony specjalista o wysokich kompetencjach zawodowych, który chce podzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem) nawiązuje z *Mentee* (studentka/student Uniwersytetu Wrocławskiego). W roku akademickim 2023/2024 Akademickie Biuro Karier UW r rozpoczęło XIII edycję Programu. W programie od I edycji wzięło udział ponad 620 absolwentek i absolwentów programu. Od I edycji programu uczestniczyło w nim ponad 380 Mentorów i Mentorek ze świata biznesu, edukacji, nauki, zaangażowanych we wspieranie studentów i studentek UW r w rozwoju zawodowym; odbyło się ponad 3185 spotkań mentoringowych poświęconych rozwojowi, karierze, podnoszeniu kompetencji naszych studentów i studentek.

Ponadto ABK organizuje:

- **Corporate Readiness Certificate** - certyfikowane szkolenia realizowane przez korporacje: EY, ING TEch, Accenture, Kyndryl we współpracy z biurami Karier;
- przedmioty ponadprogramowe (**University Dragons' Den**) - Innowacyjny praktyczny przedmiot, w czasie którego studenci projektują swoje własne startupy, definiują klientów dla swojego biznesu, pozyskują dofinansowanie na swój pomysł, testują projekt dla potencjalnych inwestorów; II edycja przedmiotu zakończyła się w maju 2023; **Przedsiębiorczość - historie sukcesów** (PHS) - Cykl 10 spotkań dających praktyczną wiedzę, oferowaną przez ludzi, którzy na co dzień kierują przedsiębiorstwami, są właścicielami dużych firm, prezesami koncernów lub banków albo osiągnęli sukces zawodowy w swojej dziedzinie. II edycja przedmiotu zakończyła się w czerwcu 2023; **Zaprojektuj swoją karierę** (ZSK) - nowy przedmiot ponadprogramowy uruchomiony od roku akademickiego 2022/2023), **Trening Skutecznej Pracy Zespołowej**.

Formą wsparcia są także staże ([staze.prawo.uni.wroc.pl](http://staze.prawo.uni.wroc.pl)) oraz **warsztaty, seminaria i szkolenia** ogólnouniwersyteckie kierowane do studentów WPAE.

**Uniwersytecka Poradnia Prawna** ([Uniwersytecka Poradnia Prawna | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii](#)) także pełni istotną rolę w systemie przygotowania studentów do funkcjonowania na rynku

pracy. Ideą jest, aby studenci, działający pod nadzorem doświadczonych opiekunów, udzielali porad prawnym osobom, których nie stać na poniesienie kosztów profesjonalnej, odpłatnej pomocy prawnej (świadczonej przez adwokatów i radców), a także osobom prawnym (m. in. fundacjom i stowarzyszeniom), spełniającym ten warunek.

Uniwersytecka Poradnia Prawna dokłada starań, by spełniać jak najwyższe możliwe standardy działania, w tym np. w 2020 r. zajęła II miejsce w Ogólnopolskim Rankingu Studenckich Poradni Prawnych Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych i "Rzeczpospolitej" (<https://www.rp.pl/Rankingi/306269995-Ranking-Wydzialow-Prawa-2020-studen...>). Sukces ten został powtórzony w 2021 roku, w którym również Poradnia zajęła II miejsce w Ogólnopolskim Rankingu Studenckich Poradni Prawnych 2021 r. sporządzanym przez "Rzeczpospolitą" wraz z Fundacją Uniwersyteckich Poradni Prawnych (<https://www.rp.pl/Rankingi/306289964-Ranking-studenckich-poradni-prawnyc...>). Także w VII Ogólnopolskim Rankingu Studenckich Poradni Prawnych sporządzonym w 2022 r. przez "Rzeczpospolitą" wraz z Fundacją Uniwersyteckich Poradni Prawnych zajęła II miejsce (<https://www.rp.pl/zawody-prawnicze/art36593151-ranking-studenckich-porad...>).

Formą wsparcia jest również stałe doskonalenie planów studiów i programów nauczania w związku z rozwojem „tradycyjnych” i „nietradycyjnych” zawodów dla administratywistów, a ponadto rozszerzenie zakresu i form uczestnictwa studentów w projektach badawczych, w tym zagranicznych, tworzenie interdyscyplinarnych zespołów badawczych.

W zakresie wsparcia w kontynuowaniu edukacji należy wskazać na preferencyjne zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku administracja dla absolwentów studiów licencjackich. Absolwenci WPAE otrzymują 1000 punktów na liście rankingowej. Ponadto na wszystkich płatnych studiach podyplomowych prowadzonych na WPAE przewidziana jest 10% zniżka w opłacie za studia dla studentów i absolwentów WPAE i UW r (np. <https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/2023/07/Studia-Podyplomowe-Prawa-Ochrony-%C5%9Arodowiska.pdf>).

### **8.3.d. Aktywność studentów: sportowa, artystyczna, organizacyjna, w zakresie przedsiębiorczości**

Wspierana jest także działalność studentów w innych obszarach ich aktywności, takich jak działalność sportowa, artystyczna, organizacyjna i w zakresie przedsiębiorczości. Celem rozwijania aktywności w tym zakresie studenci mogą skorzystać z różnych form uelastycznienia ścieżki kształcenia i dostosowania jej do ich indywidualnej sytuacji życiowej, co pozwala na łączenie np. studiowania z uprawianiem sportu czy prowadzeniem działalności artystycznej (zob. szerzej na ten temat w ramach opisu kryterium 2 pkt 2.4). Aktywność sportowa promowana jest przede wszystkim na poziomie uniwersyteckim, w postaci bardzo bogatej oferty zajęć z wychowania fizycznego (zob. szerzej na ten temat w ramach opisu kryterium 2 pkt 2.2). W 2023 r. studenci Wydziału osiągnęli np. sukcesy sportowe (w marcu 2023 r. Maciej Adamczewski zdobył 1. miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w szachach, cała drużyna w składzie: Krzysztof Łukasiewicz, Paweł Piekielny, Maciej Adamczewski, Antoni Fritz, Jędrzej Adamczewski, Maciej Korpalski, Radosław Dytman, Anna Karykowska, Zofia Frej zajęła 1. miejsce w typie uniwersytetów w generalnej klasyfikacji turnieju drużynowego, 2. miejsce w klasyfikacji generalnej turnieju drużynowego, 1. miejsce w typie uniwersytetów w klasyfikacji długofalowej i 3. miejsce w klasyfikacji generalnej długofalowej podczas Akademickich Mistrzostw Polski w Szachach, Bydgoszcz 2023, a w listopadzie 2023 r. Katarzyna Borszowska zajęła 3. miejsce w Dolnośląskiej Lidze Międzyczucelnianej w tenisie ziemnym).

Z kolei wsparcie aktywności organizacyjnej studentów ma miejsce zwłaszcza poprzez pomoc w zakładaniu i działaniu oraz zapewnienie opiekunów licznych kół naukowych funkcjonujących na Wydziale, a także pomoc w organizacji studenckich konferencji naukowych i innych wydarzeń organizowanych przez studentów. Studenci angażują się także w działalność samorządu studenckiego, uczestniczą w ważnych kwestiach organizacyjnych (np. w ustalaniu organizacji roku akademickiego) oraz pracach organizacyjnych Wydziału (wchodzą w skład Rady Wydziału, różnych komisji i zespołów wydziałowych). Poszczególni pracownicy wspierają także studentów indywidualnie, np. dr Aleksandra Szymańska i dr Rafał Mikowski są opiekunami praktyk zawodowych dla studentów Administracji.

Działalność organizacyjną i artystyczną studentów wspiera też **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej**, opisane szerzej w punkcie 8.3.b powyżej.

Jako ważny element wsparcia studentów należy też wskazać **Akademickie Biuro Karier**, które obejmuje wsparcie w zakresie rozpoczynania działalności zawodowej po ukończeniu studiów, monitorowanie karier absolwentów i rozwój współpracy z absolwentami. Do zadań Biura należy w szczególności: 1) udzielanie pomocy studentom i absolwentom w rozpoczynaniu działalności zawodowej po ukończeniu studiów. Pomoc ta w szczególności dotyczy: a) udzielania indywidualnych porad zawodowych oraz prowadzenia grupowych zajęć warsztatowych z szeroko pojętej problematyki rynku pracy, b) **promocji przedsiębiorczości akademickiej**, c) gromadzenia informacji o możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w różnych formach kształcenia (kursy, studia podyplomowe), d) prowadzenia różnorodnych form aktywnego poszukiwania ofert pracy i praktyk zawodowych dla studentów i absolwentów, e) współpracy z instytucjami rynku pracy, urzędowymi i pozarządowymi w celu ułatwienia startu zawodowego absolwentom Uniwersytetu; 2) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu, zwłaszcza w celu dostosowywania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy; 3) budowanie relacji i współpraca z absolwentami Uniwersytetu; 4) współpraca z Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej. Akademickie Biuro Karier oferuje studentom m.in. programy mentoringowe, ambasadorskie, stażowe, czy programy edukacyjne i rozwojowe od pracodawców (więcej zob. na: <https://biurokarier.uwr.edu.pl/>).

Studenci WPAE uczestniczyli także w badaniach i działaniach – w tym w konferencjach, w ramach projektu naukowo-dydaktycznym finansowanego z budżetu Parlamentu Europejskiego, pt. „Mediacje i dialog w Unii Europejskiej prowadzące do trwałego i sprawiedliwego społecznie porozumienia osiąganego w uczciwych i wiarygodnych warunkach – GANESA / Mediation and dialogue in the European Union leading to a lasting and socially just agreement reached in conditions of fair and credible – GANESA”. Projekt to wspólne przedsięwzięcie Uniwersytetu Wrocławskiego i Liceum Ogólnokształcącego nr V im. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu. Czas trwania projektu to lata 2020-2022. Brali w nim udział uczniowie szkół średnich oraz studenci Uniwersytetu Wrocławskiego. Był to projekt badawczy, jednakże jego efekty będą rozpowszechniane w formie publikacji, wykładów oraz nagrań. Przedmiotem badań były mediacje jako narzędzie osiągnięcia trwałego porozumienia, rola Unii Europejskiej i zadania Parlamentu Europejskiego, problematyka pozyskiwania wiarygodnych informacji oraz problem przekraczania granic własnego etnocentryzmu. Projekt GANESA zakładał szereg działań naukowych i artystycznych – których efekty opublikowane są na stronie [www.ganesa.uni.wroc.pl](http://www.ganesa.uni.wroc.pl). Było to podejmowanie działań takich jak np. kręcenie filmów, wywiad z Agnieszką Holland (14 stycznia 2022 r.), a także projektowanie grafiki. Np. dnia 14 marca 2022 r. podczas warsztatów w Teatrze Muzycznym CAPITOL uczestnicy projektu poznali tajniki konstruowania krótkich form filmowych oraz budowania dramatycznego napięcia w grze aktorskiej. W ramach projektu studenci uczestniczyli także w badaniach naukowych, jako badacze i respondenci.

#### 8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Na WPAE są podejmowane działania wspierające osiągnięcie lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych. Na podstawie art. 86 ust. 1 pkt 4-6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym student może ubiegać się o stypendium rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

Studenci wszystkich lat studiów mogą ubiegać się o stypendium Rektora UWr na podstawie wyników w nauce oraz indywidualnych osiągnięć.

Za znaczące osiągnięcia naukowe lub sportowe student można ubiegać się o stypendia ministra na podstawie [rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców](#). Wniosek składa się do Ministra, za pośrednictwem Rektora UWr, przy czym Dziekanat WPAE udziela pomocy w formułowaniu i przygotowywaniu wniosków, uwzględniając aspekty formalne i merytoryczne (funkcjonuje wydziałowy koordynator zwany "redaktorem wniosków").

Stypendium Rektora UWr dla studentów jest przyznawane na podstawie regulacji wewnętrznych na poszczególne lata akademickie. Pod uwagę brane są taksatywnie wskazane osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów. Wszystkie dokumenty poświadczające osiągnięcia studenta powinny być sporządzone w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski, z wyjątkiem publikacji w języku obcym. Student jest zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów podczas ich składania wraz z wnioskiem.

Liczba punktów, którą należy uzyskać, aby od roku akademickiego 2021/2022 ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, wynosi minimum 6 za co najmniej dwa rodzaje osiągnięć naukowych lub minimum 9 za jeden rodzaj osiągnięć naukowych skonkretyzowanych w [Zasadach oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz sposobie ich dokumentowania dla potrzeb przyznawania stypendium Rektora dla studentów od roku akademickiego 2021/2022 z dnia 16 lutego 2021 r. \(Wsparcie dla studentów - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)\)](#).

W UWr w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (IDUB) działa program „Młody Badacz 2020-2025” ([Młody Badacz! Zaaplikuj o stypendium! - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)](#)). O stypendium mogą wnioskować studentki i studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych I stopnia prowadzonych w Uniwersytecie, którzy w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, matury międzynarodowej IB lub matury zagranicznej zostali przyjęci na studia i są indywidualnymi medalistami, laureatami lub finalistami poszczególnych olimpiad lub kandydatami z najwyższymi wynikami otrzymanymi w procesie rekrutacji. Stypendia mają wspierać rozwój kompetencji naukowo-badawczych studentów poprzez ich udział w pracach studenckich kół naukowych oraz w badaniach prowadzonych przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, realizujących zadania w zakresie wszystkich dziedzin i dyscyplin naukowych. Regulamin stypendium ustanowiony [zarządzeniem nr 185/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Stypendiów „Młody Badacz 2020-2025” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” \(IDUB\)](#) jest powszechnie dostępny na stronie internetowej programu.

Rejestracja odbywa się poprzez stronę <https://badawczy.uwr.edu.pl/>.

Na wszystkie stypendia przeznaczona jest aż 1 milion złotych w danym roku akademickim.

Przyznane świadczenia z funduszu stypendialnego oraz IDUB:

ADMINISTRACJA	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
<b>Stypendia Rektora</b>	85	71	71	65	51
w tym za średnią	79	60	65	56	50
w tym naukowe	2	3	6	8	0
w tym artystyczne i sportowe	4	8	0	1	1
<b>Stypendia "Młody Badacz 2020-2025"</b>					
<b>IDUB</b>	nd	nd	0	0	0
<b>Stypendia socjalne</b>	168	110	83	40	28
<b>Stypendia dla osób niepełnosprawnych</b>	22	20	20	18	15
<b>Zapomogi</b>	3	2	1	3	3
<b>Stypendium ministra</b>	0	0	0	0	0

Ponadto studenci mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla olimpijczyków finansowane ze środków Rektora UWr. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie (§ 23 ust. 2 [zarządzenia Nr 196/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego](#)).

#### 8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Informacje o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej, są dostępne dla studentów na stronie internetowej UWr ([Wsparcie dla studentów - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)](#)) oraz WPAE ([Informacje i ogłoszenia Sekcji Pomocy Materialnej | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#)), [Sekcja Pomocy Materialnej | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#)). Samorząd Studentów UWr na swoich stronach oraz w mediach społecznościowych publikuje informacje dotyczące świadczeń, o które mogą ubiegać się studenci.

Do studentów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej adresowane są przede wszystkim:

- stypendium socjalne – świadczenie to ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie wysokości miesięcznej kwoty netto dochodu przypadającego na członka rodziny studenta;
- zapomoga – świadczenie może być przyznane studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę wnioskodawcy lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny;
- zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, w ramach, których uwzględniane jest sytuacja materialna studenta oraz jego sytuacja rodzinna (zob. [Domy studenckie. - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)](#)).

Informacje o przyznaniu świadczeń oraz decyzje stypendialne są doręczane elektronicznie.

Jako wsparcie finansowe studentów należy potraktować udostępnianie przez WPAE elektronicznych baz danych ([Bazy Wydziału | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#)) oraz bogate zbiory biblioteczne. Ogranicza to konieczność zakupu podręczników akademickich, jak również umożliwia rozwój i wzbogacanie wiedzy przez korzystanie z prywatnych komputerów z dowolnej lokalizacji z programów informacji prawnej (Lex, Legalis), polskich i zagranicznych bazy danych. On-line jest możliwy jest również dostęp do pakietu MS Office.

## **8.6. Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność**

Celem skutecznego wsparcia studentów w procesie uczenia się w UWr i na WPAE wdrożono rozwiązania instytucjonalne i proceduralne umożliwiające zgłaszanie przez studentów skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie i załatwianie.

**System** rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów jest **oparty na dwóch zasadniczych reżimach prawnych**.

**Pierwszy z nich ma charakter powszechny i dotyczy wszystkich aspektów funkcjonowania Uczelni, w tym organizacji procesu kształcenia.** Studentom przysługuje **powszechne prawo składania skarg i wniosków**. Potwierdza to § 4 ust. 1 pkt 10 i 24 [Regulaminu studiów](#). Skargi i wnioski mogą być składane ustnie (w szczególności podczas cotygodniowych dyżurów) lub pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty email. Studenci mogą składać wnioski i skargi bezpośrednio do opiekunów ich kierunku w BOS lub Prodziekanów: ds. studenckich i ogólnych oraz ds. kształcenia. Na poziomie Wydziału wnioski i skargi są rozpatrywane przez Dziekana i członków Kolegium Dziekańskiego.

Adresatami wniosków i skarg mogą być także prowadzący dane zajęcia, kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału (dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, kierownicy jednostek administracyjnych), którzy przyjmują i rozpatrują skargi zgodnie z ustalonym zakresem kompetencji.

Wnioski i skargi studentów WPAE, które trafiają do władz rektorskich, czy do organów samorządu studenckiego są przekazywane według właściwości Dziekanowi, a podmiot przekazujący jest informowany o sposobie załatwienia wniosku czy skargi.

W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W zależności od przedmiotu skargi lub wniosku postępowanie wyjaśniające toczy się np. z udziałem osoby prowadzącej zajęcia, kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału lub innej osoby odpowiedzialnej za sprawy objęte skargą lub wnioskiem. Wyjaśnienia są składane na piśmie. W razie potrzeby może być zorganizowane spotkanie z zainteresowanymi osobami umożliwiające wyjaśnienie wszystkich aspektów sprawy. Zasadą jest dążenie do wszechstronnego zbadania sprawy i jej ugodowego załatwienia. Jeśli skarga lub wniosek są zasadne, podejmowane są środki zaradcze i zapobiegające uchybieniom na przyszłość oraz inne działania - stosownie do treści skargi lub wniosku.

**Drugi element systemu** rozstrzygnięcia skarg i wniosków to **zespół norm z zakresu prawa szkolnictwa wyższego**, obejmujący przepisy powszechnie obowiązujące, jak i prawo zakładowe.

1. W pierwszej kolejności należy wskazać, że zaistniałe problemy studenci mogą **zgłaszać bezpośrednio - w zależności od ich charakteru - do:**

- 1) osób tworzących Sieć Bezpieczeństwa UWr, tj. Pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów oraz pełnomocnika wydziałowego;
- 2) uniwersyteckiego Rzecznika ds. Równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz do pełnomocnika wydziałowego ds. równości i antydyskryminacji;
- 3) Rzecznika Praw Studenta UWr działającego przy Samorządzie Studenckim.

Podmioty te podejmują działania zgodnie z obowiązującymi ich procedurami włączając w wyjaśnienie sprawy mediację oraz znalezienia wspólnego rozwiązania sprawy władze Wydziału (zob. <https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/problem-co-zrobic/>). Na stronie <https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/problem-co-zrobic/> są udostępnione wnioski o nieformalne rozwiązanie sprawy i o wszczęcie formalnej procedury skargowej do Komisji ds. Równego Traktowania w UWr.

## **2. Dziekan WPAE może wnosić o przeprowadzenie postępowania i zastosowanie sankcji dyscyplinarnych zarówno wobec nauczycieli akademickich, jak i studentów.**

Zgodnie z § 210 ust. 1 [Statutu UWr](#) nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności jego zawodu na zasadach i w trybie określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jeżeli w ocenie Dziekana WPAE skarga studenta/studentów dotyczy czynu podlegającego odpowiedzialności dyscyplinarnej, przekazuje on sprawę do Rektora UWr, żeby wszczął postępowanie dyscyplinarne. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku, gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
- 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu, w drodze postanowienia, rozpoczęcie prowadzenia sprawy; rzecznicy dyscyplinarni dla nauczycieli akademickich w kadencji 2021-2024 to: prof. dr hab. Łukasz Błaszczak, dr hab. Witold Srokosz, prof. UWr, dr Krzysztof Leżak.

W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka Uniwersytecka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich. W organach orzekających w sprawach dyscyplinarnych reprezentowani są studenci ze wszystkich wydziałów UWr. Wybór studentów odbywa się na zasadach i w trybie określonych w regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu.

Katalog kar dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich określa art. 276 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zgodnie z § 213 Statutu UWr również studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach i w trybie określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne: 1) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów; 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów. Ich skład określa § 214 Statutu UWr.

## **3. Zapewnienie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych w sprawach indywidualnych**

to kolejny element systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się w aspekcie skargowo-wnioskowym. Decyzje i inne rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami Regulaminu studiów podejmuje dziekan lub prodziekan, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta. Wniosek taki powinien być złożony w dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie lub ustalonym i ogłoszonym przez dziekana. Wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego i zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, kierunek, rok studiów, numer albumu, pełny aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny i kontaktowy adres poczty elektronicznej, wskazanie, czego wniosek dotyczy, wskazanie adresata, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych. Dziekanat obowiązany jest potwierdzić wniesienie kompletnego wniosku, jeżeli wnoszący tego żąda. Niekompletny wniosek studenta, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany



jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpatrzenie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków przechowywane są w aktach studenta.

Decyzje m.in. dotyczące skreślenia z listy studentów oraz odmawiające zwolnienia z opłat, reaktywacji na studia, wznowienia studiów albo przeniesienia z innej uczelni, podejmowane są na podstawie upoważnienia Rektora, w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Upoważnienie wydane w trybie k.p.a. posiada dr hab. Wioletta Jedlecka, prof. UWr – Prodzikan ds. studenckich i ogólnych.

O innych rozstrzygnięciach (komunikatach, informacjach, itp.) dziekana, student dowiaduje się osobiście w dziekanacie w najbliższym możliwym terminie albo za pośrednictwem USOS, lub uczelnianej poczty elektronicznej. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, student ma prawo otrzymania go na piśmie, pod warunkiem, że jego wniosek wpłynie do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia treści rozstrzygnięcia.

Weryfikacja decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć przebiega w sposób opisany poniżej.

Od decyzji administracyjnej studentowi przysługuje:

- prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji albo
- skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od innych rozstrzygnięć dziekana studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, wniosek do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy. W praktyce procedura ta oznacza, że rozstrzygnięcia w pierwszej instancji wydaje prodzikan ds. studenckich i ogólnych (powoływany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki), a ponownie rozpatruje sprawę prodzikan ds. kształcenia. Taki podział wynika z zakresów obowiązków i ma zagwarantować dwukrotne, obiektywne rozpoznanie sprawy studenta.

**4. Postępowanie w przypadku kwestionowania uzyskanej oceny lub odmowy zaliczenia wyniku z Regulaminu studiów** i zostało opisane w Kryterium 10.

5. Drogą formułowania wniosków i skarg jest także **bieżące zgłaszanie problemów przez Samorząd Studencki**. Problemy omawiane są podczas cyklicznych spotkań z udziałem przedstawicieli Samorządu Studenckiego i władz Wydziału, reprezentowanych przed prodzikan ds. studenckich i ogólnych.
6. **Wnioski i skargi zgłaszane na podstawie [zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim](#).**

### 8.7 Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego obsługa kandydatów na studia, studentów, pracowników dydaktycznych, administracyjnych i innych interesantów odbywa się za pośrednictwem Dziekanatu i Biura Obsługi Studentów.

W skład kadry Dziekanatu wchodzi 28 pracowników, tj.: kierownik, zastępca kierownika, koordynatorzy ds. studiów jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia i drugiego stopnia, Szkoły Doktorskiej, studiów podyplomowych, stypendiów oraz pozostałe osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą studentów i dokumentacją toku studiów. Pracownicy dziekanatu to wysoko wykwalifikowana kadra legitymująca się wyższym wykształceniem, umiejętnościami i kwalifikacjami pozwalającymi na obsługę studentów na wysokim poziomie. Studentów cudzoziemców obsługują pracownicy biegle posługujący się językiem angielskim.

Dziekanat i BOS mieszczą się na parterze w budynku A, gdzie jest bardzo dobry dostęp dla wszystkich zainteresowanych osób, a szczególnie dla studentów z niepełnosprawnościami, brak tutaj jakichkolwiek barier. Prace wykonywane są w siedmiu dobrze wyposażonych pomieszczeniach.

W pokojach 21 i 22 pracuje łącznie 16 pracowników. W pierwszym odbywa się obsługa studiów kierunków Prawo, Kryminologia i Kryminologia prawnicza oraz Prawo e-biznesu, w drugim - obsługa studiów kierunków Administracja, Ekonomia i kierunków anglojęzycznych (AIO, BBA, LLM, CJ, MME).

W łączniku pomiędzy ww. pomieszczeniami znajduje się Biuro Obsługi Studenta.

Kolejne pomieszczenia biurowe przeznaczone są do obsługi studentów wnioskujących o stypendia oraz do obsługi słuchaczy studiów podyplomowych.

Biuro Obsługi Studenta zostało utworzone w 2012 r. i jego najważniejszym zadaniem jest ujednoczenie standardów obsługi wszystkich osób przychodzących do dziekanatu. Jest to miejsce, gdzie sprawy są podejmowane w szybkim terminie, w takim samym kształcie bez względu na ich złożoność i tematykę. W Biurze w jednym czasie mogą pracować w kontakcie bezpośrednim 4 osoby, co pomaga zlikwidować kolejki czekających na załatwienie swojej sprawy. Z tego zakresu właściwości Biura zostały wyłączone sprawy stypendiów z uwagi na poufny charakter dokumentacji i danych potrzebnych do zebrania od studentów starających się o stypendia, w szczególności chodzi o różnego rodzaju zapomogi i stypendia socjalne. W tym przypadku, chcąc zapewnić ochronę danych studentów wydzielono miejsce z wyszkolonymi pracownikami zajmującymi się tą tematyką. Kolejne pomieszczenia zajmuje grupa pracowników dziekanatu, która obsługuje słuchaczy studiów podyplomowych, kursów i szkoleń.

W BOS pełnione są dyżury przez pracowników dziekanatu. W okresach, w których natężenie pracy jest mniejsze, dwóch pracowników obsługuje interesantów, w okresach zwiększonego natężenia pracowników jest czterech.

Jest to główne miejsce, gdzie odbywa się obsługa:

- studentów,
- absolwentów,
- pracowników Wydziału,
- osób z zewnątrz.

Przyjmowane są tutaj podania w formie papierowej, studenci mogą korzystać z gotowych formularzy podań dostępnych w BOS.

Formularze dostępne są również na stronie wydziałowej pod adresem <https://prawo.uni.wroc.pl/node/201>

Student otrzymuje informację o rozstrzygnięciu w sprawie niezwłocznie po jego podjęciu i wprowadzeniu do systemu USOS za pomocą poczty elektronicznej. Student może dowiedzieć się o nim również telefonicznie lub osobiście.

Student w BOS może:

- Przedłużyć ważność legitymacji, otrzymać duplikat legitymacji.
- Otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, o ukończeniu studiów, zaświadczenie do banku, ZUS-u i innych zewnętrznych jednostek.
- Pobrać wzory podań oraz złożyć podanie.
- Uzyskać ogólne informacje na temat przebiegu studiów.
- Złożyć i odebrać zaakceptowane przez opiekuna dokumenty związane z praktykami studenckimi.
- Złożyć dokumenty do obrony.
- Podpisać umowę związaną w kształceniem, powtarzaniem przedmiotów z tytułu niezadowolających wyników w nauce.
- Odebrać dyplom.
- Odebrać dokumenty związane ze studiowaniem w trybie eksternistycznym, czy studiowaniem w ramach programów MOST, Erasmus+.

Studenci mogą uzyskać tu wszelkie informacje dotyczące m. in.:

- praw i obowiązków zawartych w regulaminie,
- kompletowania dokumentów związanych z obroną pracy dyplomowej,
- dotyczącą eksternistycznego zaliczenia przedmiotów,
- warunków udzielenia urlopu dziekańskiego,
- warunków zaliczenia roku,
- dopuszczalnego deficytu punktów ECTS uprawniającego do wpisu na rok wyższy,
- dotyczące możliwości powtarzania roku studiów,
- odpłatności za studia.

Dodatkowo studenci mogą pozyskać informacje ze strony internetowej Wydziału. Dotyczą one w szczególności zasad elektronicznych zapisów na specjalności oraz przedmioty do wyboru, zapisów na seminaria, zasad sesji egzaminacyjnej, harmonogramu zajęć i sesji.

Obsługa odbywa się zgodnie z jednolitymi procedurami, które obowiązują każdego pracownika dziekanatu.

Dodatkowo Biuro Obsługi Studenta przyjmuje dokumenty rekrutacyjne na studia niestacjonarne w okresie trwania rekrutacji od czerwca do końca września.

Sprawy studentów prowadzone są przez wyznaczonych pracowników. Przydziału do obsługi określonego roku, kierunku studiów dokonuje kierownik dziekanatu. Przydział odbywa się według kryterium liczby studentów niezależnie od roku, trybu czy stopnia studiów. Zastosowany system rotacyjny pozwala pracownikom na zaznajomienie się z problemami oraz specyfiką różnych kierunków i trybów studiów. Dzięki temu studenci mogą korzystać z kompleksowej obsługi przez wszechstronnie przygotowanych pracowników.

Każdy pracownik ma własny adres służbowej poczty elektronicznej oraz numer telefonu. Wyżej wymienione dane są ogłoszone studentom na stronie Wydziału.

Pracownicy dziekanatu przyjmują studentów w poniedziałki, wtorki w godz. 12:00-15:00, środy w godz. 12:00-17:00 czwartki i piątki w godzinach od 9:00-12:00 oraz każde soboty od 9:00-13:00. W godzinach przyjęć załatwiane są sprawy wymagające wglądu do akt studenckich o charakterze indywidualnym, bardziej skomplikowanym i niestandardowym.

Do zadań pracowników dziekanatu, oprócz obsługi studentów, należy obsługa pracowników Wydziału oraz innych osób z zewnątrz. Współpraca odbywa się w sposób ciągły, bez ograniczeń godzinowych.

W dziekanacie gromadzone i przechowywane są dokumenty związane z przebiegiem studiów: teczki studenckie, teczki osób skreślonych, absolwentów, rejestry decyzji oraz pozostałe dokumenty związane z tokiem studiów.

Organizacją pracy zajmują się koordynatorzy, opracowują oni metody i terminy wykonywania zadań. Ich celem jest znajdowanie sposobów ułatwiających rozwiązywanie powierzonych spraw, z których najważniejsze jest wspomaganie procesu dydaktycznego, dotarcie z ważnymi informacjami do studentów. Korzystają w tym celu z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS).

Pracownicy obsługujący studentów w większości posiadają wykształcenie wyższe, uczestniczą w szkoleniach, seminariach oraz kursach doszkalających. Szkolenia, seminaria i kursy jakie odbyli pracownicy, to:

1. „Studenci zagraniczni w polskich uczelniach. Kompendium wiedzy z obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów – przepisy, praktyka, problemy.”
2. „Podnoszenie jakości obsługi studenta w dziekanacie-sekretariacie.”
3. „Tworzenie studiów wyższych w świetle wymogów formalnych i aspektów praktycznych.”
4. „Decyzje administracyjne wydawane w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, czyli jak prawidłowo wydawać decyzje i rozstrzygnięcia.”
5. „Student z zaburzeniami psychicznymi – wyzwania dla pracowników uczelni.”
6. “Wdrożenie ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w Uczelni.”
7. „Obsługa w dziekanacie studentów i doktorantów z niepełnosprawnością.”
8. „Organizacja pracy w dziekanatach. W poszukiwaniu dobrych praktyk.”
9. Szkolenie z zakresu przygotowywania dokumentów do Archiwum, sporządzania spisów zdawczo-odbiorczych.
10. „Program Erasmus+”.
11. Kurs języka angielskiego dla pracowników dziekanatu i pracowników administracji centralnej (celem usprawnienia komunikacji ze studentami obcojęzycznymi, poprzez trening porozumiewania się w określonym obszarze tematycznym).
12. Szkolenie w zakresie weryfikacji antyplagiatowej studenckich prac dyplomowych.
13. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – regulacje prawne w zakresie kształcenia i spraw studenckich w świetle najnowszych zmian.
14. Warsztaty z podstaw udzielania pierwszej pomocy.
15. Szkolenie językowe z języka angielskiego dla kadry administracyjnej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.
16. Przeciwdziałanie mobbingowi.
17. Szkolenie UWr „Zasady, uprawnienia i obowiązki wynikające z obowiązujących Uczelnię przepisów o ochronie danych osobowych”.
18. Dziekanaty w nowym systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
19. Szkolenie pracowników administracji z obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
20. Niewidoczni, niebędący, niezbędni. Administracja uczelni na rzecz doskonałości naukowej.
21. Kurs Microsoft Word i Excel - poziom podstawowy i zaawansowany.

#### **8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom**

Istotne dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego jest prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów, dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom. Wprowadzono systemowe rozwiązania funkcjonujące w ramach dwóch sieci: Bezpieczeństwa i Równości UWr (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>). Wdrożone zostały rozwiązania pozwalające na szybkie reagowanie i pomoc ewentualnym ofiarom zachowań niepożądanych. Podejmowane są działania na rzecz stworzenia bezpiecznych i komfortowych warunków do nauki i prowadzenia badań naukowych przez studentki, studentów oraz doktorantki i doktorantów. Do wartości, leżących u podstaw funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego, należy szacunek i równość oraz nauka i dialog.

Na Wydziale powołano pełnomocniczkę Dziekana ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji dr Dobromiłę Nowicką oraz pełnomocnika Dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów dra hab. Jana Gołę. Udzielają oni pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniami naruszającymi bezpieczeństwo lub równość, a także informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania. Monitorują sytuację na Wydziale w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i równości studentów. Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów jest ponadto odpowiedzialny za opiniowanie imprez i wydarzeń organizowanych przez członków wspólnoty uczelni ([zarządzenie nr 78/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 lipca 2016 r. wprowadzające Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim](#); [zarządzenie nr 27/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 marca 2017 zmieniające zarządzenie Nr 78/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 lipca 2016 r. wprowadzające Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)). Pełnomocnicy Dziekana współpracują ze sobą, wspólnie podejmują czynności, które mają na celu udzielić pomocy studentom. Dzięki tej współpracy ich działania są bardziej efektywne oraz przynoszą korzyści dla społeczności akademickiej.

Pełnomocnicy informują na początku roku akademickiego studentów o ich prawach i obowiązkach (w ramach dni adaptacyjnych, bądź w formie osobnego szkolenia dla studentów pierwszego roku). Studenci wiedzą, że mogą zgłosić się do nich w sprawie wszczęcia postępowania w przypadku wystąpienia czynu zagrażającego bezpieczeństwu lub równości. Informowani są także, że mogą zgłosić się do Pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów dr. Łukasza Prusa (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/siec-bezpieczenstwa-uwr/pelnomocnik-rektora/>) lub do Rzeczniczki ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji dr Małgorzaty Kolankowskiej, którzy również mogą podjąć działania w przedmiotowym zakresie (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/rzecznik-antydiskryminacyjny/>). Pełnomocnicy prezentują studentom Wydziału również Plan równości płci Uniwersytetu Wrocławskiego ([komunikat nr 84/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim Planu Równości Płci](#)). W ramach działań prorównościowych studentki Wydziału mogą korzystać w damskich toaletach z tzw. różowych skrzynek, w których zapewnione są bezpłatne artykuły higieniczne.

Ponadto studenci mają możliwość złożenia wniosku o wszczęcie formalnej procedury skargowej przez Komisję ds. Równego Traktowania Uniwersytetu Wrocławskiego ([zarządzenie nr 106/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, określenia zasad działania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim, Rzecznika oraz pełnomocników ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim](#)). Jest to jeden ze sposobów rozstrzygnięcia sytuacji dotyczących molestowania, dyskryminacji itp. nadużyć

(<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/komisja-ds-rownego-traktowania/>). W skład Komisji wchodzi również pracownicy naszego Wydziału: dr hab. Anna Śledzińska-Simon (Przewodnicząca) ([komunikat Nr 8/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim](#)) oraz dr hab. Jan Gola (sekcja ds. postępowania wyjaśniającego) ([zarządzenie nr 179/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie zmiany składu Komisji ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Uniwersytet Wrocławski i Wydział starają się także zapewniać pomoc osobom potrzebującym wsparcia psychologicznego (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/>). W Uczelni obowiązują rekomendacje dotyczące wsparcia emocjonalnego oraz zapewnienia oraz złagodzenia objawów kryzysu psychologicznego. Wskazane są w nich miejsca specjalistycznej pomocy instytucjonalnej. Zawierają podpowiedzi i wytyczne, które mogą się okazać pomocne w sytuacjach kryzysowych ([komunikat Nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego](#)).

Studenci mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji Poradni Psychologicznej. **Poradnia funkcjonuje pod opieką docent Aliny Czapigi.** Celem działalności poradni jest promowanie zdrowia psychicznego oraz zapewnienie krótkoterminowej pomocy psychologicznej osobom potrzebującym – zgodnie z zasadami wiedzy naukowej i praktycznej, w sposób chroniący dobro osób korzystających z pomocy. Do głównych jej należy zadań udzielanie wsparcia i pomoc w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych, rozpoznawanie problemów psychologicznych i ustalanie form pomocy. Poradnia zapewnia poufny charakter konsultacji.

Na Uniwersytecie Wrocławskim działa także **Pracownia Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego**, w ramach której studenci psychologii oferują bezpłatną pomoc psychologiczną wszystkim potrzebującym (w tym studentom naszego wydziału). Wsparcie i wzajemna pomoc to ważne wartości dla społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego. Pracownia działa od 2009 r. przy Instytucie Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego. W ramach pracowni pomocy psychologicznej udzielają studenci IV i V roku psychologii, ze wsparciem kierownika pracowni - dr n.med. Joanny Krawczyk. Z oferty pomocy psychologicznej skorzystać może każdy, również osoby niezwiązane z uczelnią. Pracownia oferuje bezpłatne konsultacje psychologiczne. **Konsultacja psychologiczna** to krótkoterminowa forma pomocy psychologicznej dla wszystkich tych, którzy znaleźli się w trudnym momencie życia. Celem konsultacji psychologicznej jest ustalenie problemu oraz optymalnego sposobu jego rozwiązania (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/pracownia-konsultacji-i-poradnictwa-psychologicznego/>).

Trzecią jednostką oferującą wsparcie psychologiczne dla studentów jest **Poradnia suicydologiczna**, której działalność skierowana jest przede wszystkim do osób dotkniętych doświadczeniem samobójstwa. Znajdą w niej wsparcie studenci z myślami samobójczymi, dokonujące samookaleczeń, mające doświadczenie próby samobójczej, a także osoby pogrążone w żałobie po stracie bliskiej osoby w wyniku samobójstwa. Pomoc świadczona w ramach Poradni obejmuje wsparcie psychologiczne, krótkoterminową psychoterapię, interwencję kryzysową, konsultacje psychologiczne oraz psychoedukację. Świadczona pomoc psychologiczna jest bezpłatna, prowadzona w ramach Instytutu Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego. Poradnia suicydologiczna posiada rekomendację Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Samobójstwom, otrzymała numer ewidencyjny 7 i działa zgodnie z zasadami towarzystwa (<https://psd.uwr.edu.pl/o-poradni/>). O możliwości otrzymania pomocy

psychologicznej informowani są studenci wszystkich kierunków naszego wydziału przez wyżej wskazanych pełnomocników Dziekana.

Uniwersytet Wrocławski podejmuje działania mające na celu pomoc osobom z niepełnosprawnościami. W Uczelni działa **Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**, który jest częścią Działu Spraw Studenckich, skupia się na zaoferowaniu różnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Współpracuje z Wydziałem oraz innymi jednostkami UWr, aby skutecznie przeciwdziałać wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim. Zespół oferuje różne formy wsparcia osobom z niepełnosprawnościami (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/zespol-ds-studentow-i-doktorantow-z-niepelnosprawnoscia/>).

Warto też zauważyć, że studentom zapewniono pomoc prawną. Na Wydziale działa **Uniwersytecka Poradnia Prawna**, w ramach której studenci pod opieką nauczycieli akademickich WPAE udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkim potrzebującym. Ponadto pomocy studentom udziela także **Rzecznik Praw Studenta UWr** działający przy Samorządzie Studenckim. Rzecznik Praw Studenta w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych reprezentuje studentów oraz występuje w roli mediatora. Dzięki posiadanej wiedzy Rzecznik doradza studentom w zakresie przyznawania pomocy materialnej na Uniwersytecie Wrocławskim, a także edukuje ich z zakresu praw i obowiązków studenta (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/rzecznik-praw-studenta-uwr/>).

## 8.9 Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Współpraca z samorządem studenckim pełni istotną rolę w funkcjonowaniu Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Dotyczy dydaktyki, jakości kształcenia oraz systemu wsparcia studentów. Dziekan oraz wszyscy członkowie kolegium dziekańskiego pozostają w ścisłym kontakcie z przedstawicielami **Samorządu Studentów WPAE**. W szczególności, w sprawach kontaktu z samorządem i organizacjami studenckimi reprezentuje kolegium, z uwagi na zakres swoich obowiązków, prodziekan ds. studenckich i ogólnych. Prodziekan ds. studenckich i ogólnych inicjuje oraz bierze udział w inicjowanych przez samorząd spotkaniach. Zazwyczaj odbywają się one przy wykorzystaniu narzędzi zdalnych, konkretnie platformy MS Teams. Podczas cyklicznych spotkań dyskutowane są sprawy dotyczące organizacji wydarzeń studenckich, problemów, które dotyczą studentów w związku z kształceniem, oraz inne sprawy dotyczące studentów. Omawiane są także kwestie związane z funkcjonowaniem samorządu studenckiego na WPAE oraz udziału przedstawicieli samorządu w komisjach wydziałowych i innych jednostkach, np. Wydziałowej Komisji Dydaktycznej czy Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Ważną rolę pełni Przewodniczący Wydziałowego Samorządu, który pozostaje w bezpośrednim kontakcie z władzami wydziałowymi oraz reprezentuje samorząd na Wydziale i poza nim. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów (§ 2 ust. 3 [Regulaminu studiów w UWr](#)). Ważnym aspektem jest udział studentów w podejmowaniu ważnych decyzji dla funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego. Przedstawiciele studentów wchodzi w skład Senatu, Rady Uczelni, Kolegium Elektorów, komisji senackich i rektorskich, komisji stypendialnych oraz komisji dyscyplinarnych. Ponadto studenci są reprezentowani w Radzie Wydziału (zagwarantowane jest 31 miejsc) oraz w komisjach i zespołach wydziałowych (Zespół ds. jakości kształcenia: 1 osoba; Zespół ds. oceny jakości kształcenia: 1 osoba; Komisja dydaktyczna: 1 osoba; Komisja finansowa: 1 osoba).

W roku akademickim 2023/2024 Samorząd Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, przy udziale Rzeczniczki Praw Studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, zorganizował w miejsce dni adaptacyjnych,

które odbywały się w poprzednich latach akademickich, szkolenie z praw i obowiązków studenta. Tematyka obejmowała kwestie takie jak m.in. prawa i obowiązki studenta, pierwsze tygodnie na studiach, codzienne funkcjonowanie uczelni oraz wydziału, pierwsza sesja egzaminacyjna, savoir-vivre uniwersytecki, wsparcie socjalno-materialnego oraz stypendialne, funkcjonowanie organizacji studenckich oraz życia studenckiego, inne formy pomocy oferowane przez instytucje uniwersyteckie. Szkolenie odbyło się na WP AE (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/49361>).

Władze Wydziału współpracują zarówno z Samorządem, jak i organizacjami studenckimi. Przede wszystkim wymienić w tym miejscu należy **Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Wrocław**. Wydział zapewnia patronat honorowy przedsięwzięciom podejmowanym przez Stowarzyszenie, takim jak np. Lokalny Konkurs Krasomówczy, Ogólnopolska Konferencja Naukowa Prawa Własności Intelektualnej, Summer ELSA Law School. Władze udzielają wsparcia merytorycznego oraz bezpłatnie udostępniają sale w zakresie organizacji konkursów i wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie. Stowarzyszenie ma możliwość zamieszczania na wydziałowych mediach społecznościowych informacji o nadchodzących wydarzeniach i konkursach organizowanych przez ELSA, ma też możliwość rozwieszania na WP AE plakatów promujących owe wydarzenia i konkursy. Udzielane jest też wsparcie Stowarzyszeniu podczas realizacji Targów Praktyk.

Współpraca przebiega sprawnie i bez zakłóceń. Studenci otrzymują wszechstronne wsparcie.

Studenci mogą ponadto korzystać z gwarantowanej ustawowo swobody zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, które dofinansowywane są również przez Uczelnię (szczegółowe informacje dotyczące dofinansowania w 2023 r. znajdują się w załączniku: załącznik 8.1 Dofinansowanie Kół Naukowych 2023). Studenci mogą działać w ramach **26 kół naukowych** funkcjonujących aktywnie i twórczo na WP AE, np. SKN Kryminalistyki, SKN Praw Zwierząt, KN Opodatkowania Biznesu, NK Postępowania Administracyjnego, KN Doktryn Politycznych i Prawnych, KN Debat Oksfordzkich, KN Prawa Karnego i Kryminologii, KN Prawa Finansowego Fiscus czy SKN Prawa Międzynarodowego i Europejskiego. Generalnie na UW r działa ok. 170 kół naukowych. Studenci mogą też zaangażować się w działania **organizacji**, takich jak: wspomniane wyżej Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Wrocław, Niezależne Zrzeszenie Studentów UW r, Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, International Student Network czy Równi w Różnorodności. W Uczelni funkcjonują ponadto: Chór Uniwersytetu Wrocławskiego Gaudium, Zespół Tańca Dawnego UW r, Zespół Artystyczno-Teatralny Nomen Omen, w ramach których studenci WP AE mogą także rozwijać swoje talenty i umiejętności. Na uwagę zasługuje ponadto działalność Orkiestry Międzynarodowych Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego. To unikalny w skali kraju projekt współtworzony przez studentów z różnych zakątków świata, którzy podjęli kształcenie w Uniwersytecie Wrocławskim. Orkiestra to nie tylko forma spędzania kreatywnie czasu wolnego, muzykowania, promowania piękna różnych kultur, ale również pełna znaczenia metafora życia społecznego. Poprzez ten projekt oferowane są koncerty promujące muzykę etniczną członków uniwersyteckiej orkiestry, wydarzenia edukacyjne kierowane do dzieci i młodzieży, warsztaty i spotkania z muzykami i artystami wielu dziedzin, jak również unikalny warsztat personalnej i społecznej odpowiedzialności, wpisany naturalnie w charakter projektu, będący doskonałą ilustracją takich wartości jak praca zespołowa, zarządzanie międzynarodowymi projektami, rozwijanie kultury dialogu, przywództwo w poszukiwaniu dobra wspólnego, kreatywność czy rozwijanie własnej osobowości w środowisku wielokulturowym.

Na poziomie uczelni w Uniwersytecie Wrocławskim działa też **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej** utworzone w 2021 r. Jest to jednostka wspierająca studentów z całego Uniwersytetu. Zakres działania Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej obejmuje zadania związane z koordynacją i wspieraniem aktywności oraz zarządzaniem przestrzenią dedykowaną do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego,



prezentowania badań, osiągnięć i organizacji inicjatyw w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w związku z aktywną współpracą z otoczeniem zewnętrznym. Do zadań Centrum należy w szczególności: analiza aktywności studenckich i doktoranckich w ramach Centrum; monitorowanie wydatków ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów; współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów; prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z działalnością samorządu studentów i samorządu doktorantów, kół naukowych, stowarzyszeń, organizacji i zespołów artystycznych; współpraca z Akademickim Biurem Karier. Centrum w swojej codziennej pracy ściśle współpracuje ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest silnym wsparciem merytorycznym bądź organizacyjnym na każdym etapie realizowanych przez koła naukowe, organizacje studenckie i artystyczne czy też Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów działań. Zob. <https://casid.uwr.edu.pl/sprawdz-co-robimy/>.

#### **8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów**

System wsparcia oraz motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia, tj. kadry dydaktycznej oraz pracowników BOS podlega systematycznemu monitorowaniu.

Wśród sposobów monitorowania należy wskazać przede wszystkim:

- ankiety studenckie dotyczące jakości kształcenia, w których studenci oceniają, zajęcia oraz wykładowców; na etapie opracowywania jest ankieta oceniająca pracowników administracji;
- spotkania Władz Dziekańskich z Samorządem Studentów, na których omawiane są uwagi studentów związane z kształceniem oraz funkcjonowaniem Wydziału;
- bieżące kontakty Prodziekan ds. studenckich z przedstawicielami Samorządu Studentów oraz ze studentami;
- bieżące kontakty Prodziekan ds. Finansów, jakości i form kształcenia ze studentami, w szczególności w zakresie pomocy materialnej i za szczególne osiągnięcia;
- konsultacje pracowników prowadzących zajęcia ze studentami oraz wsparcie drogą mailową.

Efektami monitoringu są także działania doskonalące system wsparcia dla studentów oraz pracowników. W tym zakresie można wskazać m.in.

- zakup nowego sprzętu do sal wykładowych (komputery, rzutniki);
- stanowisko do przewijania dzieci

Działania w zakresie systemowego wsparcia studentów podlegają monitoringowi oraz ciągłemu doskonaleniu. Istotnym elementem wsparcia jest możliwość spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, możliwość uczestnictwa przedstawicieli studentów w posiedzeniach Rady Wydziału, a także poszczególnych komisji wydziałowych, na których studenci mogą zgłaszać swoje wnioski oraz zastrzeżenia. Studenci mogą również na bieżąco zwracać się bezpośrednio do prowadzących zajęcia, pracowników dziekanatu, opiekunów roku oraz władz wydziału poprzez maile lub w trakcie dyżurów prodziekanów odpowiedzialnych za sprawy studenckie.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów
-----	---	---

	wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: w pełni</b>
2.		
...		

#### Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

#### Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

##### 9.1 Płaszczyzny udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii

Zapewnienie publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia, przede wszystkim poprzez stymulowanie rozwoju elektronicznych form komunikacji, stanowi jeden z priorytetów polityki informacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Zasadnicze znaczenie elektronicznych form komunikacji w udostępnianiu informacji związanych z kształceniem znajduje swój wyraz w aktach prawa wewnętrznego stanowiących w Uniwersytecie Wrocławskim oraz na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Zgodnie z § 10 [Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) „programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki dydaktycznej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu”. Co więcej, rozwój infrastruktury teleinformatycznej oraz elektronicznych form komunikacji studentów z uczelnią zostały wskazane jako zadania do realizacji w ramach celu operacyjnego 4.5 „Rozwój informatyzacji zarządzania”, ujętego w [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#). Również w [Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) wskazano, że w obszarze rozwoju „Sprawne struktury i profesjonalni pracownicy administracji wydziałowej. Nowoczesny model zarządzania Wydziałem” sytuuje się dalsza informatyzacja Wydziału, rozwój strony wydziałowej oraz systemów informatycznych obsługujących proces kształcenia.

System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje powiązane ze sobą elementy, nakierowane na realizację przypisanych im funkcji. Elementem o zasadniczym znaczeniu jest **strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** ([www.prawo.uni.wroc.pl](http://www.prawo.uni.wroc.pl)), której rolą jest udostępnienie kompleksowej, wszechstronnej informacji o działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej prowadzonej na Wydziale. Strona zawiera informacje o procesie kształcenia, profilowane z perspektywy podmiotów aktualnie lub potencjalnie uczestniczących w tym procesie. W zakładce „Kandydaci” umieszczone zostały programy studiów prowadzonych na Wydziale; ponadto w zakresie dotyczącym warunków i procedur związanych z rekrutacją – realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim w sposób scentralizowany – strona odsyła do odpowiednich podstron umiejscowionych w portalach uniwersyteckich - <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/> oraz <https://irka.uni.wroc.pl/>. Strona zawiera również odesłania do wydziałowej strony studiów podyplomowych i kursów dokształcających (<https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/>), przeznaczone dla osób zainteresowanych podjęciem tych

form kształcenia. W zakładce „Studenci” umiejscowiono informacje użyteczne dla studentów uczących się na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. W szczególności, należy zaznaczyć, że również w tej zakładce **zamieszczono programy studiów** na poszczególnych kierunkach (odrębnie dla studiów [pierwszego stopnia](#), [drugiego stopnia](#), [jednolitych magisterskich](#)). Ponadto do informacji udostępnionych w tej zakładce należą:

1. plany zajęć,  
harmonogramy sesji egzaminacyjnych,  
regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim,  
harmonogram roku akademickiego,  
wysokość opłat za studia i terminy ich wnoszenia,  
warunki przystąpienia do obrony pracy dyplomowej,  
odesłanie do strony poświęconej praktykom studenckim,  
terminy dostępności Prodziekana do spraw studenckich, Biura Obsługi Studenta oraz Sekcji Pomocy Materialnej,  
ogłoszenia publikowane przez Dziekanat oraz Sekcję Pomocy Materialnej (ogłoszenia dotyczą np. zapisów na przedmioty do wyboru, organizacji praktyk zawodowych, terminów składania wniosków o stypendia),  
wzory dokumentów przydatnych z perspektywy studenta,  
warunki udziału w wymianach studenckich,  
odesłania do stron organizacji studenckich,  
odesłanie do strony poświęconej stażom studenckim.

Zakładka „Studenci” na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii ma na celu stworzenie kompendium informacji związanych z kształceniem, użytecznych dla studentów uczących się na Wydziale.

Warto zaznaczyć, że na stronie Wydziału prezentowane są informacje potwierdzające wysoki poziom realizacji programu studiów, co dotyczy m.in. ogłoszeń o czołowych lokatach zajmowanych przez Wydział w ogólnopolskich rankingach wydziałów prawa (np. <https://prawo.uni.wroc.pl/node/49199>), a także o osiągnięciach studentów Wydziału odznaczających się wyróżniającym poziomem wiedzy i umiejętności objętych programem studiów (np. <https://prawo.uni.wroc.pl/node/48640>).

Informacje związane z rekrutacją na studia prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii są zlokalizowane na **portalu rekrutacji Uniwersytetu Wrocławskiego** – <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/>, którego funkcją jest prezentacja całości kształtu warunków i procesu rekrutacji w Uniwersytecie Wrocławskim. W szczególności, strona umożliwia wyszukanie kierunku i trybu studiów zgodnego z preferencjami kandydata – podstrony poświęcone poszczególnym kierunkom zawierają zaś zarówno ogólny opis treści merytorycznych kierunki i związanych z nim perspektyw zawodowych, jak też szczegółowy opis procedur rekrutacyjnych i warunków przyjęcia na studia. W zakresie informatycznej obsługi procesu rekrutacji strona odsyła do **portalu Internetowego Systemu Rejestracji Kandydatów** – <https://irka.uni.wroc.pl/>, przy wykorzystaniu którego kandydaci na studia mogą utworzyć konto służące do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej.

Ważnym elementem systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest **strona Wydziału prowadzona na portalu Facebook** - <https://www.facebook.com/wpaieuwr>. Pełni ona dwie zasadnicze funkcje. Po pierwsze, stanowi płaszczyznę prezentacji bieżących informacji związanych z działalnością naukową i dydaktyczną realizowaną na Wydziale. W szczególności, należy zaznaczyć, że na stronie publikowane są wiadomości o trwających procesach rekrutacji na kierunki studiów prowadzone na Wydziale, zawierające odnośniki do bardziej szczegółowych informacji zamieszczonych na głównej stronie

Wydziału lub stronie studiów podyplomowych i kursów dokształcających. Na stronie prezentowane są również – podobnie jak na stronie internetowej Wydziału – informacje potwierdzające wysoki poziom realizacji programu studiów (przede wszystkim ogłoszenia o czołowych lokatach zajmowanych przez Wydział w ogólnopolskich rankingach wydziałów prawa, a także o osiągnięciach studentów Wydziału odznaczających się wyróżniającym poziomem wiedzy i umiejętności objętych programem studiów). Po drugie, strona stanowi kanał komunikacji między władzami Wydziału oraz osobami zainteresowanymi pozyskaniem informacji o działalności Wydziału, w tym także – studentami. Możliwość odformalizowanego kontaktu z Wydziałem za pośrednictwem strony na portalu Facebook sprawia, że ta forma komunikacji jest chętnie wykorzystywana przez studentów i inne osoby. Strona Wydziału na portalu Facebook otrzymała dotąd (według stanu na początek grudnia 2023 r.) 9,7 tys. „polubień”, ma także 10 tys. „obserwujących”.

Informatyczną obsługę procesu kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii zapewnia **Uniwersytecki System Obsługi Studiów**, dostępny na stronie: <https://usosweb.uni.wroc.pl/>. Wśród zamieszczonych w nim informacji znajdują się dane przedmiotów objętych programami studiów, takie jak m.in. liczba godzin dydaktycznych, forma zajęć oraz imiona i nazwiska prowadzących zajęcia. Uniwersytecki System Obsługi Studiów jest wykorzystywany do przygotowywania planu zajęć. Na koncie studenta znajduje się indywidualny plan zajęć, uwzględniający zajęcia w grupach, do których przypisany jest dany student, co pozwala na szybki i niezawodny dostęp do aktualnych informacji o zajęciach. W Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów zamieszczane są także terminy egzaminów, przypisane do konkretnego studenta. Warto zaznaczyć, że plany zajęć i harmonogramy sesji egzaminacyjnych są zamieszczane także na stronie internetowej Wydziału, a dostęp do nich jest otwarty dla każdej zainteresowanej osoby. Do funkcjonalności Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, wykorzystywanych w procesie kształcenia, należą także m.in. zapisy na przedmioty do wyboru, anonimowe ankiety studenckie, a także USOSmail, stanowiący narzędzie ułatwiające kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Portal **Archiwum Prac Dyplomowych**, dostępny na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/>, zapewnia obsługę procesu dyplomowania na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Studenci, po zalogowaniu na indywidualne konto, umieszczają na portalu prace dyplomowe, których przygotowanie jest wymagane dla ukończenia studiów zgodnie z programem studiów. Funkcjonalności Archiwum Prac Dyplomowych obejmują m.in. skierowanie pracy dyplomowej do badania antyplagiatowego, recenzowanie pracy w sposób transparentny dla studenta oraz protokołowanie przebiegu egzaminu dyplomowego.

W procesie kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii wykorzystywana jest **platforma e-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego**, dostępna na stronie <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>. Platforma umożliwia tworzenie kursów e-learningowych, w których mogą uczestniczyć studenci uczący się na Wydziale. Platforma umożliwia zastosowanie licznych form aktywnego nauczania/uczenia się, sprzyjających osiągnięciu wysokiego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objętych programem studiów.

System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje także portale poświęcone prezentacji możliwości kształcenia po ukończeniu studiów I i II stopnia (lub jednolitych magisterskich). Na **stronie studiów podyplomowych i kursów dokształcających** (<https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/>) zamieszczone zostały informacje o ofercie dydaktycznej przeznaczonej dla osób będących już absolwentami studiów wyższych. Strona zawiera katalogi studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów. Informacje o wszystkich formach kształcenia zawierają szczegółowe programy studiów (kursów), a także określenie kwalifikacji nabywanych przez ich absolwenta. Strona zawiera również szczegółowe informacje o procedurze rekrutacyjnej i warunkach przyjęcia na studia (kursy) oraz

harmonogramy zajęć i bieżące komunikaty. Strona **Studiów Doktoranckich Nauk Prawnych oraz Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://doktoranckie.prawo.uni.wroc.pl/>) zawiera informacje przeznaczone dla osób zainteresowanych podjęciem kształcenia nakierowanego na uzyskanie stopnia naukowego doktora. Również na tej stronie zamieszczono programy studiów, opis procedur rekrutacyjnych i warunków przyjęcia na studia oraz inne informacje użyteczne dla kandydatów na studia i studentów.

Na stronie **Biura Karier Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>) znajdują się informacje odnoszące się zatrudniania studentów i absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego. Strona prezentuje m.in. aktualne oferty pracy, których wyszukiwania można dokonać z uwzględnieniem kierunku kształcenia oraz preferowanego obszaru zatrudnienia. Na stronie zamieszczono także informacje dotyczące indywidualnego profilowania kariery zawodowej, a także bieżące komunikaty o targach pracy i programach stażowych.

Do systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii należy strona podmiotowa Wydziału w **Biuletynie Informacji Publicznej** (<https://bip.uni.wroc.pl/325/336/wydzial-prawa-administracji-i-ekonomii.html>). Na stronie są zamieszczane wymagane prawem informacje i dokumenty związane z różnymi płaszczyznami funkcjonowania Wydziału. Wśród dokumentów udostępnianych na stronie znajdują się m.in. uchwały Rady Wydziału dotyczące kwestii związanych z procesem kształcenia.

Uzyskanie dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia jest możliwe również na głównym **portalu Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://uwr.edu.pl/>). W zakładce „Studia” znajdują się odnośniki do portali i podstron poświęconych różnym aspektom kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim – zamieszczone zostały tam m.in. odnośnik do portalu rekrutacji, regulamin studiów, harmonogram roku akademickiego, informacje o zajęciach z wychowania fizycznego oraz odnośnik do strony Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zapewniającego realizację zajęć z języków obcych, objętych programami studiów.

## **9.2 Monitorowanie adekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia do potrzeb odbiorców informacji**

Proces monitorowania adekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia do potrzeb odbiorców informacji jest realizowany z uwzględnieniem trzech zasadniczych grup odbiorców:

1. osób ze szczególnymi potrzebami dostępności, studentów, interesariuszy zewnętrznych.

Monitorowanie udostępniania informacji **osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności** odbywa się na podstawie [zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Ocena udostępniania informacji jest realizowana w dwóch płaszczyznach – w płaszczyźnie oceny cyklicznej oraz w płaszczyźnie oceny ciągłej. Ocena cykliczna jest dokonywana w ramach przygotowania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim, który jest sporządzany – według § 10 ust. 1 zarządzenia – raz na cztery lata. Oceny ciągłej dokonuje się na podstawie zgłoszeń o braku dostępności. Zgodnie z § 14 ust. 1 i 3 zarządzenia każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uniwersytet o braku dostępności, a zgłoszenie to jest rozpatrywane przez kierownika jednostki (Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii). Zwiększanie dostępności informacji dla osób ze

szczególnymi potrzebami następuje w sposób doraźny oraz zaplanowany. Doraźne zwiększanie dostępności jest realizowane na podstawie § 15 ust. 1 i 4 zarządzenia, zgodnie z którym osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie, a jednostka, której dotyczy wnioski (Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii), w miarę możliwości, zapewnia komunikację w żądanej formie. Zaplanowane zwiększanie dostępności następuje w ramach realizacji planu poprawy dostępności, przygotowywanego przez Uniwersyteckiego Koordynatora Dostępności we współpracy z obiektowymi koordynatorami dostępności oraz administratorem dostępności cyfrowej (§ 11 ust. 1 zarządzenia).

Monitorowanie udostępniania informacji **studentom** jest realizowane w dwóch płaszczyznach. Po pierwsze, zawiadamianie o nieadekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji do potrzeb studentów może następować w ramach kontaktów władz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z Wydziałową Radą Samorządu Studentów, a także poprzez zgłaszanie nieprawidłowości i propozycji zwiększenia dostępności przez przedstawicieli studentów uczestniczących w posiedzeniach Rady Wydziału. Po drugie, w procesie monitorowania udostępniania informacji studenci mogą uczestniczyć w sposób samodzielny, zindywidualizowany, poprzez kierowanie zgłoszeń do władz Wydziału za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta lub do prowadzących zajęcia. W szczególności, warto zaznaczyć, że w ramach anonimowej oceny zajęć, dokonywanej przez studentów za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, studenci odpowiadają na pytanie: „Czy na stronie WWW udostępniony został kompletny i poprawny sylabus przedmiotu?”; mogą także wpisywać w formularzu oceny własne sugestie w zakresie zwiększenia dostępności informacji (stanowiące następnie przedmiot analizy Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, właściwego w zakresie badania odpowiedzi udzielonych przez studentów w ankietach).

Monitorowanie udostępniania informacji z perspektywy **interesariuszy zewnętrznych** następuje w ramach funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych. W [Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) (obszar rozwoju „Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Aktywny udział w życiu kraju i regionu”) wskazano, że interesariuszom zewnętrznym należy umożliwić wpływ na treści programowe – właściwe udostępnienie informacji interesariuszom stanowi zaś czynnik warunkujący możliwość ich efektywnego oddziaływania na treści programowe. Formułowanie postulatów interesariuszy w zakresie zwiększenia dostępności informacji może także następować w ramach ich indywidualnych kontaktów z władzami Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Kolegium dziekańskie na bieżąco reaguje na sygnały interesariuszy w zakresie aktualizacji i doskonalenia publicznego dostępu do informacji.

**Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia:</b>  <b>w pełni</b>

2.		
...		

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **10. 1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku**

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów jest sprawowany przez organy i jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w sposób określony przepisami następujących aktów prawa wewnętrznego:

- [Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego](#),
- [Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#),
- [uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia](#),
- [zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań pro jakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim](#),
- [zarządzenia Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia](#),
- [zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia](#).

#### **Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego**

Zgodnie z § 12 ust. 3 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością dydaktyczną Uniwersytetu i w tym zakresie:

- tworzy, przekształca i znosi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- powołuje Uniwersytecką Komisję Rekrutacyjną,
- zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- rozpatruje odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów,
- wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego,
- stwierdza nieważność dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

Ponadto, zgodnie z § 189 ust. 3 Statutu Rektor ustala szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem.

#### **Senat Uniwersytetu Wrocławskiego**

Zgodnie z § 22 pkt 2 i 15-16 oraz § 189 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań Senatu należy:

- uchwalanie regulaminu studiów,
- ustalanie programów studiów, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych,
- określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- określanie podstawowych celów, zasad działania i organizacji uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.

### **Rada wydziału**

Zgodnie z § 38 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań rad wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących:

- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów,
- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów podyplomowych,
- opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów,
- zapewnienia jakości kształcenia,
- ustalenia zasad studiowania według indywidualnego planu studiów,
- wnioskowania o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia.

### **Dziekan**

Zgodnie z § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim dziekan kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania. Ponadto, w myśl § 61 ust. 5 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań dziekana należy nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem.

### **Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia**

Zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest w szczególności:

- systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim;
- podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb w celu zwiększania możliwości zatrudnienia absolwentów, a przez to i podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu Wrocławskiego na rynku edukacyjnym;
- podnoszenie rangi nauczania i budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

W myśl § 4 ust. 1 uchwały Nr 20/2021 zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczy m.in.:

- okresowego przeglądu programów studiów,
- efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji;
- koncepcji praktyk zawodowych ujętych w programach studiów;
- procesu dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- jakości obsługi procesu dydaktycznego;
- przeglądu i uaktualniania aktów prawnych regulujących kształcenie;



- dostępności informacji o studiach, programach studiów i programach kształcenia doktorantów oraz realizacji planów studiów;
- badania karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do podejmowania pracy zawodowej.

Przepis § 3 ust. 3 uchwały Nr 20/2021 stanowi, że działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia mają charakter ciągły, wymagający zaangażowania w realizację jego zadań **całej społeczności akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego**, a także szerokiej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Szczegółowe zadania związane z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wykonują:

- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia,
- wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia,
- wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia.

Zgodnie z § 5 ust. 2 uchwały Nr 20/2021 nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na szczeblu Uniwersytetu sprawuje Rektor, a na szczeblu wydziału – dziekan.

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia, do zadań **Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia** należy m.in.:

- określanie zasad realizacji działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz jej oceny poprzez udział w tworzeniu projektów regulacji wewnętrznych,
- proponowanie procedur wewnętrznych doskonalących jakość kształcenia,
- projektowanie zasad prowadzenia i raportowania działań projakościowych,
- monitorowanie i analiza jakości kształcenia na wydziałach, jednostkach międzywydziałowych oraz ogólnouniwersyteckich, w tym analiza raportów przygotowanych przez wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia i wydziałowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia,
- określanie zaleceń, wytycznych, rekomendacji w zakresie podnoszenia jakości kształcenia,
- określenie zasad, inicjowanie, wspieranie ogólnouczelnianych badań ankietowych studentów, pracowników, absolwentów i pracodawców, dotyczących w szczególności: oceny nauczycieli akademickich, programów studiów, warunków studiowania, efektów uczenia się oraz analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych podejmowanych w Uniwersytecie i ich publikacja na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zgodnie z § 5 ust. 1 zarządzenia Nr 239/2022 do zadań **wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia** należy m.in.:

- opracowywanie rekomendacji i zaleceń do działań projakościowych na wydziale,
- opracowywanie programów studiów lub ich zmian,
- opiniowanie programów studiów lub ich zmian przygotowanych przez inne zespoły,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z jakością kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Zgodnie z § 5 ust. 2 zarządzenia Nr 239/2022 do zadań **wydziałowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia** należy m.in.:

- monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów,
- monitorowanie i ocena jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- opracowanie i analiza ankiet studenckich,
- monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej studentów i doktorantów (dziekanatów, sekretariatów/sekcji dydaktycznych),
- monitorowanie procesu hospitacji zajęć,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z oceną jakości kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnią Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Jak stanowi § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim, badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadza się – w szczególności – z wykorzystaniem:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Realizację działań nakierowanych na zapewnianie jakości kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii reguluje zarządzenie Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia. Działania normowane zarządzeniem są wykonywane przez wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia.

Zgodnie z § 2 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie prawidłowości procesu oceniania studentów i doktorantów** polega na analizie zdawalności (zaliczeń, egzaminów i innych form) w układzie danego roku (cyklu kształcenia) narastającego od początku studiów, danego kierunku studiów prowadzonych na wydziale oraz danego przedmiotu na studiach w stosunku do innych przedmiotów. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli: liczba ocen niedostatecznych w danej grupie z zaliczenia przedmiotu przekracza 20% ogólnej liczby ocen wystawionych przez prowadzącego zajęcia w danej grupie, liczba ocen niedostatecznych z egzaminu (po terminie poprawkowym) przekracza 50% ogólnej liczby ocen wystawionych przez egzaminatora, wszystkie oceny wystawione przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora przedstawiają tę samą wartość punktową (zasady tej nie stosuje się, jeżeli grupa studencka liczy mniej niż 16 osób) lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – z inicjatywy dziekana lub przewodniczącego wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia.

Jak stanowi § 3 zarządzenia Nr 18/2023, **monitorowanie prawidłowości procesu dyplomowania** obejmuje analizę reprezentatywnej liczby wypromowanych przez promotora prac dyplomowych, analizę korzystania przez promotora z ustaleń poczynionych przez system antyplagiacyjny, analizę recenzji prac dyplomowych oraz monitorowanie prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Procesowi monitorowania w danym roku akademickim podlegają promotorzy wyłonieni drogą losowania, w tym promotorzy prowadzący seminaria dyplomowe po raz pierwszy,

promotorzy, którzy w poprzednim roku akademickim otrzymali w wyniku procedury monitorowania prawidłowości procesu dyplomowania ocenę negatywną, promotorzy, o objęcie których wskazaną procedurą wnioskuje ich bezpośredni przełożeni, a także promotorzy, co do których w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpi o zastosowanie procedury Dziekan lub Przewodniczący.

W myśl § 4 zarządzenia Nr 18/2023 **opracowanie i analiza ankiet studenckich** obejmuje w szczególności obliczenie sumarycznej oceny prowadzącego zajęcia. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli sumaryczna ocena przekroczy określone wskaźniki.

Według § 5 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej** jest przeprowadzane na podstawie ankiet wypełnianych przez studentów i doktorantów. W ramach monitorowania i analizy obsługi administracyjnej obliczana jest sumaryczna ocena wynikająca z ankiet, której rezultat może uzasadniać wszczęcie procedury ostrożnościowej.

Na podstawie § 6 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie procesu hospitacji zajęć** uwzględnia hospitacje obowiązkowe i fakultatywne. Hospitacjom obowiązkowym są poddawane co najmniej raz w roku akademickim zajęcia prowadzone przez doktorantów i nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich, a także zajęcia w przypadku których hospitacja jest uzasadniona ze względu na wyniki ankiet ewaluacyjnych i zajęcia wskazane przez dziekana, kierownika lub osobę koordynującą dydaktykę w danej jednostce organizacyjnej, a także koordynatora przedmiotu. Zalecane jest również hospitowanie zajęć prowadzonych przez osobę zatrudnioną czasowo na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną. Hospitacje obowiązkowe przeprowadza bezpośredni przełożony prowadzącego zajęcia (Dyrektor Instytutu, Kierownik Zakładu, Kierownik Katedry, Kierownik Studiów Podyplomowych lub osoba pełniąca równoważną funkcję) albo kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisane są zajęcia, lub też upoważniona przez te podmioty osoba. Hospitacje fakultatywne może przeprowadzać bezpośredni przełożony prowadzącego zajęcia (Dyrektor Instytutu, Kierownik Zakładu, Kierownik Katedry, Kierownik Studiów Podyplomowych) lub osoba pełniąca równoważną funkcję kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisane są zajęcia, koordynator zajęć, koordynator kierunku, Dziekan, Przewodniczący, promotor prowadzącego zajęcia doktoranta lub upoważniona przez te podmioty osoba. Hospitacje fakultatywne mogą być przeprowadzane bez uzasadnienia. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Procedurę ostrożnościową wdraża się w przypadku otrzymania przez prowadzącego zajęcia negatywnej oceny z hospitacji lub na umotywowany wniosek hospitującego.

Zgodnie z § 7 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie prawidłowości przebiegu praktyk zawodowych** jest realizowane na podstawie ankiety ewaluacyjnej miejsca praktyki zawodowej (wypełnianej przez studenta), ankiety ewaluacyjnej zakładowego opiekuna praktyki, a także hospitacji dokonywanych w zakładach pracy/instytucjach, w których odbywają się praktyki. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli student wyraził skrajnie negatywną ocenę miejsca praktyki lub w przypadku negatywnej oceny praktyki dokonanej w ramach hospitacji.

**Procedury ostrożnościowe** regulowane zarządzeniem Nr 18/2023 są realizowane przede wszystkim poprzez działania polegające na zobowiązaniu do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przewodniczącemu wydziałowemu zespołu ds. oceny jakości kształcenia, a także sformułowaniu przez zespół zaleceń oraz ewentualnym zobowiązaniu do złożenia pisemnego sprawozdania z ich wprowadzenia. W przypadku rażącego naruszania obowiązujących na Wydziale standardów jakości kształcenia albo odmowy realizacji procedur ostrożnościowych przez prowadzącego zajęcia zespół może wystąpić do dziekana z wnioskiem o skorzystanie z uprawnień przysługujących mu jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych na wydziale zajęć.

Według § 8 zarządzenia Nr 18/2023 wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia sporządza **sprawozdanie roczne** dotyczące elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia. Sprawozdanie zawiera analizę (także ilościową) danych dotyczących realizacji poszczególnych

elementów systemu oraz sumaryczne wnioski w przedmiocie jakości kształcenia na Wydziale wraz z rekomendacjami. Przewodniczący wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia przekazuje sprawozdanie dziekanowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego. Dziekan przedstawia sprawozdania Radzie Wydziału i przekazuje Prorektorowi ds. nauczania do końca roku kalendarzowego.

## 10. 2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów określa [załącznik do zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r., zatytułowany „Zasady projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024”](#).

Do podstawowych zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów należą:

1. zasada **wielopodmiotowości** – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów uczestniczy znaczna liczba organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, a także samorząd studencki, co ma na celu poddanie projektu wielokierunkowym analizom, uwzględniającym wiedzę, doświadczenie i potrzeby różnych podmiotów społeczności akademickiej;
2. zasada **wszechstronnej jakości** – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów należy uwzględnić perspektywę zapewnienia wysokiej jakości programu studiów w różnych kontekstach społeczno-gospodarczych jego oddziaływania;

zgodnie z § 11 ust. 2 Zasad w programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi oraz analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów; co więcej, w § 12 ust. 2 Zasad wskazano, że w procesie opracowania zmodyfikowanego programu kształcenia wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia uwzględnia wnioski oraz opinie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych;

3. zasada **terminowości** – procesy projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów następują z odpowiednim wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie w nowym roku akademickim, tak aby osobom zainteresowanym podjęciem kształcenia umożliwić zapoznanie się z programem przed podjęciem decyzji o uczestnictwie w procedurach rekrutacyjnych, a także w celu zagwarantowania właściwych ram czasowych prac nad projektem programu podmiotom uczestniczącym w procedurze jego przygotowania;

zgodnie z § 12 ust. 9 Zasad program studiów nowego kierunku studiów prowadzonego w języku polskim rada wydziału opiniuje najpóźniej do końca stycznia, prowadzonego w języku angielskim do końca grudnia, a zmiany w obowiązującym programie studiów najpóźniej do końca marca - roku akademickiego poprzedzającego rok, od którego będzie obowiązywać program studiów; w myśl § 17 ust. 4 Zasad programy studiów Senat ustala najpóźniej w miesiącu czerwcu roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym zmiany wchodzi w życie.

Przebieg procedury **projektowania** programu studiów regulują § 12, § 13 i § 17 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zgodnie z § 12 Zasad przygotowanie projektu nowego lub zmodyfikowanego programu studiów należy do kompetencji wydziałowego (kierunkowego) **zespołu ds. jakości kształcenia**. Zespół przygotowuje projekt programu studiów na wniosek **dziekana lub z własnej inicjatywy**. Obligatoryjne opracowanie

projektu zmian w programie studiów następuje w następstwie nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Wstępny projekt programu studiów może zostać opracowany także przez **komisję** powołaną przez dziekana. Wstępny projekt jest następnie przedstawiany do zaopiniowania zespołowi ds. jakości kształcenia. W przypadku sformułowania przez zespół ds. jakości kształcenia uwag w odniesieniu do projektu programu studiów, projekt jest kierowany – wraz ze stanowiskiem zespołu ds. jakości kształcenia – z powrotem do komisji.

Projekt modyfikacji programu studiów przed zaakceptowaniem przez zespół ds. jakości kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii **samorządu studenckiego** oraz opinii **Działu Nauczania**.

Projekt programu studiów z pozytywną opinią zespołu ds. jakości kształcenia zostaje skierowany przez przewodniczącego zespołu ds. jakości kształcenia do dziekana, celem wniesienia pod obrady **rady wydziału**. Dziekan może odesłać projekt zespołowi ds. jakości w przypadku sformułowania uwag dotyczących opiniowanego projektu.

W myśl § 13 Zasad wniosek w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów jest kierowany do **Rektora**. Na podstawie § 17 Zasad Rektor kieruje wniosek do **senackiej Komisji Nauczania** celem zaopiniowania. W przypadku stwierdzonych przez senacką Komisję Nauczania uchybień w programie studiów, dziekan podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian w projekcie programu studiów lub ponownym skierowaniu programu do zaopiniowania przez radę wydziału. O dokonanych zmianach w projekcie programu studiów dziekan informuje radę wydziału.

Po rozpatrzeniu wniosku w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów przez senacką Komisję Nauczania, Dział Nauczania kieruje program nowego lub modyfikowanego programu studiów, za pośrednictwem Biura Rektora, do **Senatu** Uniwersytetu Wrocławskiego celem podjęcia uchwały ustalającej program studiów.

Szczegółowe unormowania dotyczące terminu i przesłanek **dokonywania zmian** programu studiów znajdują się w § 16 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową; możliwe jest także wprowadzenie zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, a także do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programach studiów są udostępniane na stronie BIP UWr i na stronie internetowej jednostki organizującej studia, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku, którego dotyczą

### **10. 3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywanych w tych procesach**

Ewaluacja programu studiów w sposób umożliwiający dostosowanie go do bieżących uwarunkowań krajowych i międzynarodowych, z uwzględnieniem potrzeb studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego, stanowi ważny kierunek polityki kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim. W [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) w ramach celu operacyjnego 2.3 „Nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów” wskazano, że Uniwersytet powinien dążyć do „definiowania i aktualizacji celów w strategii kształcenia we

współpracy z odpowiednimi przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych oraz reagowania na zmiany, podążania za uniwersalnymi trendami rozwojowymi”.

Zasadniczą rolę w **okresowym przeglądzie programów studiów** odgrywają podmioty Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władze wydziału. Zgodnie z § 4 pkt 1 [uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia](#) zakres działania **Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** dotyczy w szczególności okresowego przeglądu programów studiów.

Na podstawie § 11 ust. 1 [Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 \(załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r.\)](#) program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu przez **wydziały** organizujące studia.

Zgodnie z § 11 ust. 2 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 w programie studiów (co odnosi się także do modyfikowanego programu studiów) uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi oraz analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów. Co więcej, w § 12 ust. 2 Zasad wskazano, że w procesie opracowania zmodyfikowanego programu kształcenia **wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia** uwzględnia wnioski oraz opinie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych.

W procesie **bieżącego monitorowania programu studiów** uczestniczą – oprócz podmiotów Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władz wydziału – również studenci oraz interesariusze zewnętrzni.

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jednym z celów **Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** jest systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, a działania Systemu mają charakter ciągły. Zgodnie z § 2 ust. 1 [zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim](#), badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, wykorzystywane także do doskonalenia programów studiów, przeprowadza się – w szczególności – na podstawie:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Zgodnie z § 13 [Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#) **dziekan** kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania. Do tych działań może należeć m.in. inicjowanie opracowania zmodyfikowanego programu studiów przez wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, a także powołanie komisji do przygotowania wstępnego projektu programu studiów (także zmodyfikowanego), który jest następnie przedstawiany do zaopiniowania zespołowi ds. jakości kształcenia (§ 12 ust. 2 i 4 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024).

Udział **studentów** w bieżącym monitorowaniu programu studiów następuje w ramach kontaktów władz Wydziału z Wydziałową Radą Samorządu Studentów poprzez formułowanie propozycji modyfikacji programu studiów w sposób uwzględniający potrzeby studentów w perspektywie przyszłego funkcjonowania na rynku pracy. Ponadto, w bieżącym monitorowaniu programu studiów istotną rolę odgrywają ankiety studenckie – zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów wykorzystuje się do podnoszenia jakości programów studiów.

Podstawową płaszczyzną uczestnictwa **interesariuszy zewnętrznych** w bieżącym monitorowaniu programu studiów jest Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych. W [Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) wskazano (obszar rozwoju „Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Aktywny udział w życiu kraju i regionu”), że interesariuszom zewnętrznym należy umożliwić wpływ na treści programowe. Przedstawianie propozycji interesariuszy w zakresie modyfikacji programu studiów może być także przedmiotem indywidualnych rozmów z Kolegium dziekańskim.

Warto wspomnieć, że w następstwie procesów monitorowania przeglądu programów studiów, w reakcji na sugestie formułowane przez członków Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych i przedstawicieli Samorządu Studenckiego, w czerwcu 2022 r. dokonana została modyfikacja programu studiów administracji drugiego stopnia (zob. [uchwała Nr 99/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie programu studiów dla kierunku administracja na poziomie studiów drugiego stopnia](#)). Modyfikacja polegała przede wszystkim na utworzeniu nowej specjalności pod nazwą **„Komunikacja elektroniczna”**. Istotne znaczenie w procesie modyfikacji programu i jego adaptacji do zmieniających się potrzeb rynkowych miał także wpływ interesariuszy wewnętrznych, w szczególności chodzi o wnioski kierowników wyspecjalizowanych jednostek wydziałowych: prof. dra hab. Jacka Gołaczyńskiego – kierownika Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej oraz dra hab. Macieja Błazewskiego – kierownika Pracowni Badań nad Elektroniczną Administracją (przy Instytucie Nauk Administracyjnych). Specjalność jest przeznaczona dla studentów zainteresowanych pozyskaniem zaawansowanej wiedzy i umiejętności z zakresu elektronicznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej, które we współczesnych uwarunkowaniach zyskują rosnące znaczenie w działalności organów władzy publicznej, zwłaszcza w kontekście ich interakcji z przedsiębiorcami i innymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach nowo utworzonej specjalności studenci mogą uczestniczyć w wykładach i warsztatach z przedmiotów takich jak m.in. elektroniczne procedury w administracji publicznej, smart city, zarządzanie bezpieczeństwem informacji.

**10. 4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów**

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się na kierunkach Administracja pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) i Administracja drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) na etapie rekrutacji na studia odbywają się w oparciu o formalnie przyjęte warunki, zasady rekrutacji i kryteria kwalifikacji kandydatów na studia. Przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów pozwalają na wyłonienie kandydatów, którzy posiadają wiedzę, kompetencje i umiejętności, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia, właściwych dla studiów administracji i są przydatne w toku studiów z uwagi na konieczność logicznego myślenia, sztukę argumentacji i umiejętność analizy aktów normatywnych i orzecznictwa sądowego, a także zrozumienie funkcjonowania instytucji społecznych, zwłaszcza organów administracji). Proces rekrutacji na studia Administracji I i II stopnia został szczegółowo scharakteryzowany w ramach kryterium 3.1.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się na innych uczelniach jest wnikliwie weryfikowana na etapie rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna, legalizacja dokumentów/apostille, tłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego), jak i w trakcie przenoszenia z innej uczelni, a także zmiany trybu studiów (zob. kryterium 3.2). Na Uniwersytecie Wrocławskim przewidziana jest osobna procedura oceny osiągnięcia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (zob. kryterium 3.3). Przyjęte sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez kandydatów na studia oraz studentów, którzy przenoszą się z innych uczelni, umożliwiają wyłonienie kandydatów/studentów o wysokim poziomie merytorycznym.

Szczegółowe metody oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Administracja I stopnia i Administracja II stopnia, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia i procesu dyplomowania, wieńczącego zakończenie studiów Administracji pierwszego i drugiego stopnia, zostały scharakteryzowane w kryterium 3. Szczegółowe metody oceny dobiera się w zależności od formy zajęć (wykład, ćwiczenia, seminarium, lektorat, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka), w jakiej zgodnie z programem studiów realizowane są dane zajęcia oraz wedle treści programowych, które są zapisane w sylabusach. Metody oceny związane są z poszczególną grupą efektów uczenia się – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne oraz rodzajem/formą zajęć.

Warunkiem zaliczenia rocznych etapów kształcenia, kolejnych lat studiów na kierunkach Administracja I stopnia i Administracja II stopnia jest spełnienie wymogów, które zostały określone w sposób szczegółowy w planach studiów na kierunkach Administracja I i Administracja II stopnia. Student powinien złożyć z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy z przedmiotów kończących się egzaminem, uzyskać zaliczenia z wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń, w przypadku ćwiczeń dwusemestralnych wymagane jest zaliczenie na ocenę pozytywną zajęć w obu semestrach. Student musi zaliczyć przedmioty do wyboru zgodnie z planem studiów. Od studenta kierunków Administracja I stopnia i Administracja II stopnia wymagane jest zaliczenie seminarium licencjackiego/magisterskiego, które trwa odpowiednio 3 semestry i cztery semestry, a ocena jest wystawiana każdorazowo na koniec roku akademickiego w semestrze letnim. Student ma obowiązek uzyskać stosowne zaliczenia z pozostałych przedmiotów, takich jak: szkolenie BHP, wychowanie fizyczne, lektorat języka obcego.

Podział zajęć z większości przedmiotów przewidzianych w programie studiów na kończące się egzaminem wykłady oraz zaliczeniem ćwiczenia pozwala dostosować metody weryfikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do formy zajęć, jak również wskazanych w sylabusach technik i metod. Podział przewidzianych w programie studiów zajęć na wykłady i ćwiczenia pozwala na zastosowanie zasady etapowości w weryfikowaniu efektów uczenia się. Ćwiczenia pozwalają na sprawdzenie wiedzy z danego przedmiotu przed przystąpieniem studenta do egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń, które towarzyszą wykładowi, jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w sesji egzaminacyjnej. Zaliczenie ćwiczeń jest też pomocne dla studenta w celu weryfikacji stopnia opanowania zagadnień przewidzianych w programie studiów dla danego przedmiotu. Zgodnie



z § 27 ust. 1 [Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa sylabus przedmiotu. Z kolei ust. 2 wskazanego paragrafu stanowi, iż: “Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich zajęć w ramach przedmiotu określonych w programie studiów oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane”. Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego przygotowywane są każdorazowo zasady organizacji sesji zimowej/letniej w danym roku akademickim zgodnie z Regulaminem studiów. Przykładowo zasady organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej 2023/2024 na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (załącznik nr 10.1 Zasady organizacji sesji WPAE) w zasadach dotyczących zaliczenia ćwiczeń w punkcie 4 II “Zaliczenie ćwiczeń” stanowią, iż: “Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej [§ 24 ust. 5 RS na Uwr]”. Zgodnie z § 25 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim i opartymi na nim zasadami organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej 2023/2024 punkt 5 II “Zaliczenie ćwiczeń” student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę, ma prawo odwołania się do dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne. W przypadku uznania zasadności odwołania, dyrektor (kierownik) jednostki zarządza komisyjne sprawdzanie uzyskanych przez studenta wyników, które powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. Stosownie do § 25 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz punktu 6 II “Zaliczenie ćwiczeń” Zasad organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024 w skład komisji wchodzi: dyrektor (kierownik jednostki), prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego modułu zajęć. Na wniosek studenta zaliczenie może odbyć się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego. Ocena z zaliczenia komisyjnego uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna, co jest zgodne z § 25 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz z przyjętymi na jego podstawie zasadami organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024.

Egzamin stanowi kolejny etap i sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Administracja pierwszego stopnia i Administracja drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne zaoczne). Egzaminatorem jest wykładowca. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora wyznacza kierownik właściwej jednostki dydaktycznej (§ 23 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim). Zasady organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024 obligują studenta do przystąpienia do egzaminu w terminie wyznaczonym w harmonogramie sesji dla grupy, do której jest wpisany na listach dziekańskich. Ocena z egzaminu przedterminowego jest traktowana jako ocena z egzaminu w terminie podstawowym. Zgodnie z Regulaminem studiów student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu (§ 27 ust. 4). Regulamin odnosi się także do nieobecności studenta na egzaminie, w tym nieobecności nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej, a także wskazuje, że po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzane w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia za zgodą Dziekana (§ 27 ust. 9). Co więcej, student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zgłosić u dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego (§ 28 ust. 1). Zgodnie z punktem 12 III “Egzaminy” zasad organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024 nieobecność na egzaminie albo niezdanie egzaminu do końca sesji egzaminacyjnej traktowane jest jako niezaliczenie przedmiotu w roku akademickim, na który zostały

przyjęte przedmiotowe zasady. W zasadach organizacji zimowej/letniej sesji egzaminacyjnej przyjmowanych na dany rok akademicki oprócz zasad ogólnych i zasad odnoszonych do zaliczania ćwiczeń i egzaminów znajdują się zasady związane z dokumentacją przebiegu studiów w USOS, której adresatami są pracownicy dydaktyczni, i określeniem zamknięcia protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych USOS, a także zasady dotyczące dokumentacji przebiegu studiów w USOS w stosunku do studentów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w trakcie seminarium dyplomowego dokonuje się na kolejnych etapach związanych z: zaprezentowaniem tematu pracy i określeniem problemu badawczego, prezentacją założeń metodologicznych pracy, jej strukturą, kolejnymi podrozdziałami/rozdziałami, zakończeniem/wnioskami, uporządkowaną bibliografią. Zgodnie z [uchwałą nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#) student przygotowuje pracę dyplomową na seminarium dyplomowym. Seminarium dyplomowe podlega zaliczeniu na ocenę na ogólnych zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów (§ 3 ust. 1). Prowadzący jest zobowiązany do poinformowania studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu ("plagiat") (§ 4 ust. 2). Przygotowanie pracy dyplomowej potwierdza prowadzący seminarium poprzez wpis zaliczenia na stopień w ostatnim semestrze lub roku studiów w protokole zaliczenia seminarium. W przypadku wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej promotor ma obowiązek jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym zgodnie z procedurą przyjętą przez dziekana w drodze zarządzenia (§ 4 ust. 5). Prowadzący nie zalicza seminarium w ostatnim semestrze lub roku, jeśli student nie przygotował pracy dyplomowej do końca tego semestru lub roku. W takiej sytuacji student powtarza seminarium (§ 4 ust. 6). Weryfikację pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym przeprowadza promotor zgodnie z odpowiednią procedurą przyjętą przez dziekana (§ 5 ust. 2). Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz recenzenta. Ocenę pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Recenzja musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (§ 5 ust. 3). Zgodnie z Regulaminem studiów (§ 47) warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia wyników studiów są:

1. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
2. Ocena pracy dyplomowej – B;
3. Ocena egzaminu dyplomowego – C.

Wynik studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscypliny należącej do dziedziny nauk społecznych albo na kierunkach, dla których dyscyplina taka jest dyscypliną wiodącą, określa wzór  $A/2 + (B + C)/4$ .

Wynik studiów drugiego stopnia określa wzór  $A/2 + (B + C)/4$ .

Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania (odrzuć cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1).

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- Do 3,24 - dostateczny (3,0),
- Od 3,25 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- Od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- Od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- Od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

Dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024, po zmianie regulaminu, zasada jest następująca:

- do 3,40 – dostateczny (3,0);
- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus (3,5);
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry (4,0);
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus (4,5);
- powyżej 4,60 – bardzo dobry (5,0).

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowanego otrzymał oceny bardzo dobre (§ 47 ust. 7). Student, który uzyskał niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80, otrzymuje dyplom z wyróżnieniem (§ 47 ust. 8). Zasady i warunki dyplomowania zostały opisane szczegółowo w kryterium 3 pkt 4.

Weryfikacja oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta następuje również na egzaminie dyplomowym, który ma formę ustną (§ 6 ust. 1 uchwały nr 15/III/2023). Na egzaminie magisterskim (Administracja II stopnia) zadawane są trzy pytania, z kolei na egzaminie licencjackim dwa pytania (Administracja I stopnia). Pierwsze, z zakresu pracy, zadaje recenzent. Następnie jedno pytanie na egzaminie licencjackim, a dwa pytania na egzaminie magisterskim – z przedmiotu kierunkowego – student losuje z zestawu przygotowanych i opublikowanych pytań. Na egzamin magisterski należy przygotować 30 pytań. Na egzamin licencjacki należy opracować 15 pytań. Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. W kolejnym etapie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę łączną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0 to przyjmuje się wówczas ocenę niedostateczną (§ 6 ust. 2). Z dniem zdania egzaminu dyplomowego student zostaje absolwentem. Po przeprowadzeniu obrony absolwent może odebrać w Biurze Obsługi Studenta w terminie 7 dni zaświadczenie stwierdzające ukończenie studiów. Ukończenie studiów Administracji I stopnia i Administracji II stopnia potwierdza dyplom, który otrzymuje absolwent (§ 7 ust. 1 i 2).

W [załączniku do uchwały nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 roku w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) znajdują się przeliczenia wartości i ocen ze skali 1-6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim oraz przeliczenia wartości i ocen ze skali 2-6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązujących na Uniwersytecie Wrocławskim.

Jak opisano we wcześniejszej części raportu, analiza monitoringu losu absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wskazuje, iż absolwenci kierunków Administracja I stopnia i Administracja II stopnia od wielu lat z sukcesem funkcjonują na rynku pracy, wykonując rozmaite zawody, z powodzeniem odnajdują się w instytucjach administracji publicznej, szeroko rozumianej działalności społecznej i biznesowej. Absolwenci studiów administratywnych I stopnia często podejmują studia na kierunku Administracja II stopnia czy Ekonomia II stopnia, studia podyplomowe czy studia doktoranckie.

Ocenę osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów Administracji I i II stopnia Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wykorzystuje się w ciągłym doskonaleniu procesu ich kształcenia. Działania podejmowane na szczeblu Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego polegają między innymi na wzbogacaniu oferty zajęć dydaktycznych poprzez nowe propozycje przedmiotów do wyboru, kół naukowych, seminariów naukowych czy warsztatów naukowych. Również kadra Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wciąż się doskonali, między innymi poprzez udział w różnych szkoleniach czy warsztatach dydaktycznych. Owe działania wpływają na uatrakcyjnienie prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie różnych nowoczesnych metod edukacji, a także metod kształcenia na odległość, co niewątpliwie wpływa na

podniesienie oceny osiągania efektów uczenia się przez studentów Administracji I i II stopnia Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

#### **10.5. Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów**

**Interesariuszami wewnętrznymi** są studenci oraz prowadzący zajęcia na kierunku Administracja, w tym kierownicy jednostek organizacyjnych WPAE odpowiedzialni za prowadzenie poszczególnych zajęć objętych planem studiów przez poszczególne jednostki dydaktyczne, a także pracownicy administracyjni WPAE i uczelniani. Biorą oni udział w doskonaleniu i realizacji programu studiów. Wśród działań podejmowanych w tym zakresie należy wskazać:

- obsadę zajęć przewidzianych w planie studiów;
- układanie planów zajęć dydaktycznych i tworzenie optymalnych warunków kształcenia dla studentów, a także prowadzących zajęcia, przy uwzględnieniu kwestii organizacyjnych, technicznych oraz aspektów finansowych;
- ustalenie listy przedmiotów do wyboru w ramach zmieniającej się oferty zajęć;
- ocenę treści programowych, form ich wprowadzania, metod monitorowania postępów studentów, kontroli osiągania efektów uczenia się, realizacji poszczególnych fragmentów planu studiów (w tym treści programowych);
- weryfikację efektów uczenia się i treści programowych, przy uwzględnieniu potrzeby ich aktualizacji bądź zmiany.

Formy wpływu uzależnione są od pozycji w strukturach Uniwersytetu i Wydziału m.in. od stopnia zorganizowania, w szczególności wyróżnić należy wpływ grupowy (Rada Wydziału, Rada Dyscyplin Naukowych, komisje, zespoły, Samorząd Studentów), bądź indywidualny.

W odniesieniu do form udziału i wpływu należy wskazać, że niektórzy interesariusze wewnętrzni WPAE – zwłaszcza studenci i doktoranci – biorą udział w pracach podmiotów (zespołów, komisji), w tym współtworzą uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia.

Zakres zadań Rady Dyscypliny Naukowej został określony w § 29 [Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego](#), Rady Wydziału - w § 38 Statutu UWr, działalność organów kolegialnych na UWr została określona w § 39-49 Statutu UWr.

Na WPAE funkcjonują następujące komisje i zespoły, które realizują zadania z zakresu doskonalenia i realizacji programu studiów:

- 1) Zespół do Spraw Oceny Jakości Kształcenia,
- 2) Zespół do Spraw Jakości Kształcenia,
- 3) Komisja ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą,
- 4) Komisja Biblioteczna,
- 5) Komisja Dydaktyczna,
- 6) Komisja Finansowa,
- 7) Komisja ds. Nostryfikacji,
- 8) Komisja oceniająca nauczycieli akademickich,
- 9) Komisja Przetargowa,
- 10) Komisja ds. rozwoju Wydziału,
- 11) Komisja Wydawnicza,
- 12) Sąd Konkursowy.

Poza tym powołane przez Rektora UWr: Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia, Komisja Konkursowa na WPAE, Komisja opiniująca nauczycieli akademickich na WPAE.

Wśród form udziału (wpływu) interesariuszy wewnętrznych na realizację i doskonalenie programu studiów należy wskazać przede wszystkim:

- kontakty indywidualne osób prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne oraz kierowników jednostek organizacyjnych WPAE (katedr, zakładów, instytutów i innych jednostek) z władzami Wydziału, opiekunami roku, Pełnomocnikami Dziekana, pracownikami administracji wydziałowej itp.;
- działalność Prodziekana ds. Kształcenia, Pełnomocników Dziekana WPAE, w szczególności Pełnomocnika ds. Praktyk, opiekunów praktyk;
- kontakty indywidualne i grupowe studentów z Prodziekanem ds. studenckich i ogólnych oraz z opiekunami roku – w szczególności w zakresie rozwiązywania bieżących trudności pojawiających się w toku studiów związanych z realizacją ich programu;
- kontakty indywidualne studentów, w tym pełniących różne funkcje w strukturach Samorządu Studentów, kół naukowych i innych organizacji studenckich, oraz ich grup z władzami WPAE, w szczególności z Prodziekanem ds. studenckich i ogólnych, Prodziekanem ds. Finansów, jakości i form kształcenia, Prodziekanem ds. Naukowych i współpracy międzynarodowej, Prodziekanem ds. Kształcenia
- kontakty w ramach bieżącego funkcjonowania WPAE oraz spotkań okresowych;
- kontakty bieżące pracowników wydziałowej administracji, w szczególności pracowników sekretariatów, Koordynatora ds. USOS, Koordynatorem i pracownikami Biura Obsługi Studentów oraz osobami koordynującymi układanie planów zajęć dydaktycznych.

We wskazanym zakresie należy podkreślić rolę ankiet studenckich przeprowadzanych zarówno na WPAE, jak i na całym Uniwersytecie (w ramach uczelnianych badań jakości kształcenia), w których studenci oceniają jakość kształcenia na WPAE oraz zgłaszają ewentualne uwagi czy postulaty dotyczące poprawy jakości kształcenia.

Szczególnie należy podkreślić wieloletnią, stałą praktykę ścisłych i bieżących kontaktów Prodziekana ds. Studenckich i ogólnych z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego. Doniosłe znaczenie ma współpraca w obszarze konsultacji kwestii dydaktycznych, harmonogramu zajęć i sesji. W okresie pandemii Covid-19 kontakty te, mimo formuły online, były wyjątkowo intensywne.

**Interesariusze zewnętrzni** uczestniczą w doskonaleniu i realizacji studiów, polegającym m.in. na zgłaszaniu uwag lub ewentualnych oczekiwań z ich strony, przekazywanych na corocznych lub indywidualnych spotkaniach z przedstawicielami Wydziału, w formach szerzej opisanych w Kryterium 6 pkt 1-2.

Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi mają kluczowe znaczenie dla podejmowania zmian w programie studiów, realizacji studenckich praktyk obowiązkowych oraz konstruowania oferty dodatkowych praktyk nieobowiązkowych i staży. Głównym zadaniem Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych działającej przy WPAE jest zgodnie z jej statusem koordynowanie współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Podstawowym narzędziem przysługującym Radzie jest opiniowanie planowanych kierunków i specjalności otwieranych na WPAE. Kolejnym jest uczestnictwo w badaniach statystycznych i jakościowych, dotyczących przebiegu praktyk studenckich i staży. Na koniec warto zwrócić uwagę na współpracę z Radą w zakresie badań losów absolwentów WPAE. W związku z szeroką ofertą edukacyjną WPAE, skład osobowy Rady został dostosowany do różnych profili kształcenia. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Sądu Okręgowego we Wrocławiu, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Miasta Wrocławia i jednostek podległych, samorządu województwa, Policji i Służby Więziennej, Dolnośląskiej Izby Administracji Skarbowej, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu, Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, organizacji samorządów prawniczych, jak również przedstawicieli biznesu-KRUK S.A., czy Factor. Spektrum członków Rady ulega zmianom, w zależności od profilu prowadzonych przez WPAE kierunków i specjalności.

Na szczególną uwagę zasługuje temat monitoringu losów absolwentów. Monitoring jest realizowany sukcesywnie, przede wszystkim poprzez współpracę z Biurem Karier UWr oraz instytucjami rynku pracy, takimi jak GUS, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, czy Dolnośląski Oddział ZUS, na podstawie danych osobowych dostarczanych przez WPAE. Prowadzone były również prace we współpracy z Urzędem Statystycznym we Wrocławiu nad opracowaniem badań, którym poddani zostaną pracodawcy współpracujący z WPAE, pod kątem przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy. Efektem omówionych wyżej działań są periodycznie prowadzone badania dotyczące losów absolwentów przeprowadzane w sekwencji 5 lat od zakończenia studiów.

#### **10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.**

Na kierunku Administracja zewnętrzną ocenę jakości kształcenia, zakończoną sformułowaniem określonych zaleceń, przeprowadziła Państwowa Komisja Akredytacyjna w dniach 15-17 kwietnia 2010 roku. Ocena Państwowej Komisji Akredytacyjnej była pozytywna. Komisja stwierdziła, iż Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego ma w sposób prawidłowy określoną swoją misję, cele, zdefiniowaną i ugruntowaną tożsamość w świadomości jej społeczności oraz w kraju i w regionie, posiada bogaty potencjał umożliwiający dalszy rozwój naukowo-badawczy i kształceniowy na ocenianym kierunku, natomiast wskazane w raporcie uchybienia i zalecenia miały przyczynić się do podniesienia jakości kształcenia poprzez wdrożenie w pełni zewnętrznego systemu realizacji celów strategicznych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Działalność organów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego została oceniona jako pozytywna z uwagi na fakt, iż podejmują one w sposób prawidłowy decyzje, zgodnie z ustawowymi i statutowymi kompetencjami. Uczelnia posiada możliwości realizacji misji, zamierzonych celów strategicznych w środowisku działania. Państwowa Komisja Akredytacyjna dostrzegła niestąbnące zainteresowanie studiami na kierunku Administracja, nawet biorąc pod uwagę odsiew następujący na kolejnych latach studiów. Kierunki Administracja pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) i Administracja drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) w dalszym ciągu cieszą się popularnością mimo zauważalnej tendencji spadkowej liczby kandydatów zainteresowanych podjęciem studiów na kierunkach Administracji pierwszego i drugiego stopnia, zwłaszcza na studiach niestacjonarnych, co związane jest z przemianami społeczno gospodarczymi, głównie z rynkiem pracy, a także zmniejszeniem limitu przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne Administracji pierwszego i drugiego stopnia.

Od czasu poprzedniej oceny w sposób znaczący zmienił się kontekst faktyczny i prawny funkcjonowania studiów. Od 2010 roku nastąpiła gruntowna przebudowa systemu szkolnictwa wyższego. Zmienił się też kontekst wewnątrzuczelniany. Jednakże ówczesne zalecenia Państwowej Komisji Akredytacyjnej miały charakter na tyle ponadczasowy, iż w dalszym ciągu można uznać je za aktualne i pomocne w doskonaleniu kształcenia na kierunkach Administracja pierwszego stopnia (3-letnie licencjackie) i Administracja drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Wydział Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego podejmował i w dalszym ciągu podejmuje starania aby zalecenia Państwowej Komisji Akredytacyjnej były uwzględniane.

W 2010 roku strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego została oceniona jako prorozwojowa. Od tego czasu strona internetowa Wydziału wciąż się rozwija, a studenci mogą znaleźć na wskazanej stronie wszelkie informacje dotyczące działalności dydaktycznej, naukowej oraz organizacyjnej. W zakładce „Aktualności” pojawiają się informacje związane z bieżącymi wydarzeniami. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada również stronę w mediach społecznościowych <https://www.facebook.com/wpaieuwr/>, która cieszy się dużym zainteresowaniem studentów.

Studenci oraz pracownicy badawczo – dydaktyczni Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mają wsparcie Działu Usług Informatycznych - <https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>, obejmującego m.in. Zespół Analityków IT, Zespół Wsparcia Bezpośredniego oraz Zespół Cyberbezpieczeństwa. Bezpośrednią pomoc można uzyskać za pośrednictwem Helpdesk. Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego działa WiFi i Eduroam, zatem studenci i pracownicy mogą swobodnie korzystać z Internetu w budynkach Wydziału. Sylabusy wypełniają pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w systemie Sylabus KRK <https://uwr.e-sylabus.pl/Home/Login>. Przez Centrum Kształcenia na Odległość Uniwersytetu Wrocławskiego organizowane są szkolenia, których przedmiotem jest rozwijanie kompetencji nauczycieli akademickich w zakresie pisania dobrych sylabusów, a także przesyłane są do pracowników serie krótkich filmów związanych z poszczególnymi elementami kreacji sylabusów. Oprócz sylabusów na pierwszych zajęciach prowadzący mają obowiązek podania informacji/regulaminu zaliczenia danych zajęć, który jest przesyłany do studentów danej grupy za pomocą USOS lub umieszczany na zespołach MTeams. Corocznie wzbogacana jest oferta przedmiotów do wyboru, a zapisy odbywają się w formie elektronicznej. Na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w zakładce *Studenci* znajdują się wszelkie potrzebne informacje o praktykach studenckich (od aktów prawnych po oferty praktyk). Studenci nie są już informowani przez pracowników dziekanatu o terminach egzaminu. Zasady sesji egzaminacyjnej są ogłaszane na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. W USOS-ie każdy student może sprawdzić na swoim indywidualnym koncie plan zajęć i plan sesji egzaminacyjnej. Ponadto harmonogram zajęć i harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ogłaszany na stronie wydziałowej. Praca Biura Obsługi Studenta została dostosowana do harmonogramu studiów niestacjonarnych. O ewentualnych zmianach terminu konsultacji, które wynikają z przyczyn niezależnych od pracownika naukowo–dydaktycznego, studenci są informowani za pośrednictwem poczty USOS lub ogłoszeń na stronie Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Informatyzacja, a także rozwój narzędzi kształcenia na odległość, nastąpił w okresie pandemii Covid-19. Przed pandemią Covid-19 studenci mieli możliwość korzystania z e-learningu, który w trakcie samej pandemii służył jako jedno ze źródeł zdalnego nauczania. Już od początku pandemii Covid-19 władze dziekańskie szukały jak najlepszych rozwiązań w zakresie edukacji zdalnej. Pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii dzielili się doświadczeniami w wykorzystywaniu różnego rodzaju metod i technik kształcenia na odległość. W tym celu z inicjatywy władz dziekańskich były przygotowywane filmy instruktażowe, których celem było zapewnienie pomocy dla studentów i nauczycieli akademickich. Osoby odpowiedzialne za proces kształcenia monitorowały jego realizację, udzielając wsparcia. W edukacji zdalnej wykorzystywano głównie platformę MS Teams, egzaminy pisemne i zaliczenia odbywały się z wykorzystaniem między innymi MS Forms jako bezpiecznego narzędzia do przeprowadzania zaliczeń i egzaminów. Zaangażowani w proces dydaktyczny pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, oprócz prowadzenia zajęć za pośrednictwem platformy MTeams, nagrywali wykłady dla studentów i przygotowywali multimedialne prezentacje. Nauczyciele akademicy przez cały okres pandemii pozostawali w stałym kontakcie ze studentami, dbając o komunikację nie tylko w czasie wyznaczonych godzin zajęć dydaktycznych i konsultacji, ale także odpowiadając na maile czy łącząc się ze studentami potrzebującymi wsparcia w innych godzinach aniżeli te wynikające z planu USOS. W roku akademickim 2020/2021 proces kształcenia został tak zorganizowany, aby w zależności od możliwości, uwarunkowanych rozwojem pandemii Covid-19, kształcić stacjonarnie, hybrydowo czy też w pewnych okresach całkowicie zdalnie. W trakcie pandemii Covid-19 dzięki wykorzystywaniu metod edukacji na odległość w formie e-learningu i prowadzenia zajęć dydaktycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, jakość kształcenia nie obniżyła się w porównaniu do nauki stacjonarnej, a w niektórych przypadkach uznano, że metody edukacji na odległość są efektywne. Studenci za korzystne uznali

nagrywanie wykładów i ich udostępnianie. Wypracowane w czasie pandemii Covid-19 metody nauczania na odległość są nadal wykorzystywane, zwłaszcza platforma MS Teams, która służy do prowadzenia części wykładów na studiach niestacjonarnych. Wykłady na kierunkach studiów Administracja I stopnia niestacjonarne oraz Administracja II stopnia niestacjonarne są prowadzone w formie zdalnej w wymiarze nie więcej niż 60% liczby godzin przewidzianej dla danego kierunku studiów zgodnie z [zarządzeniem nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr w roku akademickim 2023/2024](#) . Na zespołach MS Teams nauczyciele akademicy udostępniają studentom dodatkowe materiały dydaktyczne, które są pomocne w dydaktyce i wzmacniają efekty kształcenia.

Recenzje prac licencjackich/magisterskich nie są wypełniane ręcznie. Zgodnie z [uchwałą nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 roku w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#) § 5 ust. 3 ocenę pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych. Zatem recenzje są sporządzane w formie elektronicznej, co wpływa nie tylko na ich czytelność, ale na fakt, że student przed obroną pracy dyplomowej może się z nimi zapoznać.

Państwowa Komisja Akredytacyjna, przeprowadzająca wizytację w 2010 roku, zwróciła uwagę na kwestie związane z ochroną danych osobowych. Należy zauważyć, iż Uniwersytet Wrocławski przywiązuje szczególną wagę do poszanowania prywatności, w tym prywatności użytkowników, którzy odwiedzają serwisy internetowe Uczelni. Uniwersytet Wrocławski jest administratorem danych, w rozumieniu RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Z tego tytułu Uniwersytet Wrocławski jest zobowiązany do zapewnienia, aby przetwarzanie danych osobowych użytkownika serwisu internetowego UWr odbywało się zgodnie z przepisami. W Uniwersytecie Wrocławskim powołano inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą adresu mailowego: [IOD@uwr.edu.pl](mailto:IOD@uwr.edu.pl). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób bezpieczny, oparty na ocenie ryzyka. Uniwersytet Wrocławski dba o to, aby każda osoba działająca z upoważnienia Uczelni mająca dostęp do danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Uczelni. Studenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mogą czuć się w pełni bezpieczni w zakresie ochrony swoich danych osobowych od momentu procesu rekrutacji aż do ukończenia studiów. Komisja rekrutacyjna przetwarza dokumenty za pomocą systemu IRKa oraz innych systemów wspierających proces rekrutacyjny wskazanych przez jednostki informatyczne Uniwersytetu Wrocławskiego. Obowiązkiem WKR jest szyfrowanie wykorzystywanych w procesie dysków przenośnych, które przechowywane są w sejfie Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do zapewnienia przetwarzanym danym odpowiedniego bezpieczeństwa, nie tylko danych informatycznych, również dokumentów składanych przez kandydatów w procesie rekrutacji. Wyniki egzaminów/zaliczeń nie są wywieszane w gablotach Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego ani nie są ogłaszane na stronie internetowej [prawo.uni.wroc.pl](http://prawo.uni.wroc.pl) z naruszeniem zasad RODO poprzez podanie imion i nazwisk studentów. W sytuacji konieczności ogłoszenia wyników kolokwium zaliczeniowego /pokazania prac zaliczeniowych w grupie na zajęciach studenci są pytani o zgodę na przedstawienie wyników. Jeżeli studenci/student nie wyrażą/nie wyrazi zgody, ocena nie jest odczytywana w grupie zajęciowej.

Państwowa Komisja Akredytacyjna podkreśliła rozwój kadry naukowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Należy zwrócić uwagę na kategorię A + i kategorię A, którą



osiąga Wydział w kolejnych ewaluacjach, rozwój umiędzynarodowienia i wykazywanie znaczącej dbałości o powiązanie zainteresowań badawczych pracowników Wydziału z prowadzonymi zajęciami i tematami prac dyplomowych.

**Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia: znacząco</b>
2.		
...		

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczona kadra badawczo-dydaktyczna, z udokumentowanym dorobkiem obejmującym także praktykę stosowania prawa i działalność w administracji publicznej, w tym pełnienie wysokich funkcji w wymiarze sprawiedliwości oraz organach władzy publicznej. Kadra realizuje liczne projekty badawcze, w tym angażujące studentów (NCN, NAWA, programy Horyzont 2020, Jean Monnet).</li> <li>2. Szeroki wachlarz studiów, w tym prowadzonych w języku angielskim oraz duża liczba studentów przyjeżdżających na WPAE z zagranicy. WPAE to środowisko często wybierane przez najzdolniejszych kandydatów na studentów (laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych).</li> <li>3. Podmiotowe postrzeganie studenta jako głównego beneficjenta systemu kształcenia na WPAE. Stosowanie zasady stałego dopasowywania przebiegu, treści, organizacji i celów procesu dydaktycznego do potrzeb studentów oraz potrzeb rynku pracy. Zaangażowanie studentów w działania kół naukowych i ich sukcesy wpływające na wizerunek kierunku studiów.</li> <li>4. Wysokie miejsce WPAE w corocznych rankingach studiów. Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna. Dostęp do zróżnicowanych baz danych oraz księgozbioru, a także infrastruktura pozwalająca budować otoczenie e-learningowe zajęć.</li> <li>5. Istotny dorobek publikacyjny pracowników WPAE, uwzględniający wysoko punktowane wydawnictwa. Współpraca międzynarodowa wpływająca na jakość badań naukowych, oferowane przedmioty i ofertę wymian, staży, stypendiów studenckich.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewystarczająca ilość środków finansowych uniemożliwiająca optymalny rozwój koncepcji kształcenia (ograniczone możliwości tworzenia nowych, mniej licznych grup ćwiczeniowych). Niedofinansowanie infrastruktury (zwłaszcza informatycznej oraz nowych technologii VR, AR).</li> <li>2. Ograniczenia prawne i związany z tym skomplikowany system podejmowania decyzji oraz liczne procedury utrudniające szybkie dostosowywanie się do zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Nadmierne obciążenie pracowników zadaniami biurokratycznymi, wynikającymi z obowiązujących przepisów.</li> <li>3. Braki w obszarze systemu motywacyjnego w zakresie finansowych i pozafinansowych narzędzi dla pracowników pozyskujących i najlepiej obsługujących projekty dydaktyczne i badawcze. Niedostatecznie rozwinięte mechanizmy promowania najlepszych (studentów i doktorantów).</li> <li>4. Brak wystarczających środków na działania projakościowe w zakresie rekrutacji, podnoszenia kompetencji i funkcjonowania administracji. Skłonność do sztywnych modeli nauczania nieodpowiadających potrzebom otoczenia i wyborom studentów.</li> <li>5. Brak wystarczających środków przeznaczanych na proces śledzenia karier absolwentów uczelni, w tym także niedostateczne, przede wszystkim ze względu na sytuację finansową wspieranie i animowanie działalności organizacji studenckich i organizacji zreszających absolwentów.</li> </ol>

<p><b>Czynniki zewnętrzne</b></p>	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Położenie WPAE w mieście posiadającym jedną z najwyższych międzynarodowych rozpoznawalności wśród polskich metropolii, doskonale skomunikowanym z Berlinem, Dreznem, Pragą, Wiedniem. Obecność w otoczeniu międzynarodowych firm/koncernów globalnych zainteresowanych współpracą z WPAE.</li> <li>2. Perspektywa wykorzystania nowych metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na odległość, pozwalającego na dotarcie do szerszego grona zainteresowanych. Promowanie wśród studentów i w otoczeniu WPAE postaw wzmacniających spójność społeczną, przeciwdziałanie wykluczeniu w dostępie do wiedzy. Wzrost zapotrzebowania na interdyscyplinarne kierunki związane z poprawą jakości życia (środowisko, bezpieczeństwo, edukacja, nowoczesne technologie).</li> <li>3. Rosnące możliwości poszerzenia współpracy z otoczeniem, zwłaszcza w zakresie praktyk i staży studenckich, pozwalających na lepsze przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy.</li> <li>4. Dobra współpraca z Radą Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych, która pozwala na ścisłą współpracę z otoczeniem zewnętrznym w zakresie przenoszenia praktyk i doświadczeń spoza WPAE. Rosnące otwarcie na współpracę ze strony otoczenia biznesowego, przedstawiciele administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości umożliwią wspólne wyznaczanie celów badawczych, a zwłaszcza doskonalenia programów kształcenia.</li> <li>5. Zwiększony napływ cudzoziemców. Wzrost poziomu migracji długoterminowej oraz wynikający stąd wzrost liczby studentów. Rozwój i wprowadzanie nowych technologii do dydaktyki szkoły wyższej (VR i AR) oraz e-learning jako środek pozyskiwania studentów z innych regionów i krajów.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Częste zmiany legislacyjne w zakresie szkolnictwa wyższego oraz niejasne regulacje prawne ograniczające możliwość planowania długofalowego rozwoju. Niestabilność kryteriów oceny parametrycznej i brak jej przejrzystości. Brak bezpośredniego powiązania jakości kształcenia/badań prowadzonych na WPAE z wysokością subwencji (brak docenienia na poziomie finansowania szkolnictwa wyższego najwyższej jakości form kształcenia).</li> <li>2. Zwiększona konkurencja w sektorze badań i edukacji wyższej ze strony wrocławskich, regionalnych, krajowych i zagranicznych uczelni i związany z tym odpływ najlepszej kadry. Wąska baza rekrutacji pracowników badawczo-dydaktycznych o odpowiednio wysokich kwalifikacjach w kraju lub za granicą zdeterminowana niekonkurencyjnymi warunkami pracy i płacy oferowanymi w polskim szkolnictwie wyższym.</li> <li>3. Zmniejszająca się liczba kandydatów na studia (kryzys demograficzny) i zaostrzenie konkurencji pomiędzy uczelniami w pozyskiwaniu studentów. Emigracja najzdolniejszej młodzieży do innych ośrodków akademickich w Europie i USA.</li> <li>4. Pominięcie kształcenia na poziomie studiów wyższych w wizji rozwoju regionu i kraju. Niewystarczające nakłady na działalność naukową ze strony budżetu województwa i państwa.</li> <li>5. Kryzys specjalistycznego modelu wyższego wykształcenia. Promowanie złych wzorców rozwoju kariery opartych na pozyskiwaniu powierzchownej wiedzy bez jej należytego pogłębienia. Koszty kształcenia w wymiarze jednostkowym (utrzymanie i wynajęcie mieszkań, ograniczony dostęp do akademików) utrudniające dostęp do edukacji części kandydatów. Zmuszenie wielu studentów do łączenia studiów z pracą zarobkową.</li> </ol>
-----------------------------------	--	---

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (20/21)	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat (20/21)	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	153	135	68	48
	II	128	102	40	34
	III	205	119	88	88
II stopnia	I	122	85	54	34
	II	127	73	70	53
<b>Razem:</b>		<b>735</b>	<b>514</b>	<b>320</b>	<b>257</b>

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	<b>2021</b>	233	145	59	43
	<b>2022</b>	201	111	62	51
	<b>2023</b>	182	100	70	23
II stopnia	<b>2021</b>	145	102	62	51
	<b>2022</b>	126	96	54	30
	<b>2023</b>	100	55	66	40
<b>Razem:</b>		<b>987</b>	<b>609</b>	<b>373</b>	<b>238</b>

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)<sup>4</sup>

**STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – FORMA STUDIÓW STACJONARNA I NIESTACJONARNA**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>5</sup>	studia stacjonarne /niestacjonarne 1. specjalność Bezpieczeństwo wewnętrzne – 1852 godz. / 1252 godz. 2. specjalność Administracja sektora publicznego – 1852 godz. / 1252 godz. 3. specjalność Administracja europejska – 1852 godz. / 1252 godz. 4. specjalność Samorząd terytorialny – 1852 godz./ 1252 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	180 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<sup>5</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) <sup>6</sup>	120 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1852 godz. / 0 2./ 1252 godz./ 214 godzin wykładów, w tym 50 godzin na I roku, 72 godziny na II roku i 92 godziny na II roku)

#### STUDIA DRUGIEGO STOPNIA – FORMA STUDIÓW STACJONARNA I NIESTACJONARNA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>7</sup>	studia stacjonarne /niestacjonarne 1. specjalność Administracja usług publicznych – 916 godz. / 645 godz. 2. specjalność Komunikacja elektroniczna – 916 godz. / 645 godz. 3. specjalność Administracja bezpieczeństwa

<sup>6</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<sup>7</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

	<p>wewnętrznego – 916 godz. / 645 godz.</p> <p>4. specjalność Doradztwo podatkowe i podatki – 958 godz./ 661 godz.</p> <p>5. specjalność Administracja penitencjarna i służba kuratorska – 916 godz./ 645 godz.</p>
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	120 ECTS
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	NIE DOTYCZY
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) <sup>8</sup>	NIE DOTYCZY
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	NIE DOTYCZY
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
<p>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	<p>1. 916; 958 / 0</p> <p>2. 645; 661 / 110 godziny wykładów, w tym 62 godziny na I roku i 48 godzin na II roku)</p>

<sup>8</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.



Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów<sup>9</sup>

### Administracja – studia pierwszego stopnia

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Administracja ochrony środowiska - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD	30/20	3
Administracja porównawcza - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	3
Aspekty administracyjnoprawne przemocy domowej (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Decydowanie i techniki decyzyjne w administracji (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	2
Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Ekspertyzy kryminalistyczne (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Finanse jednostek samorządu terytorialnego - SAMORZĄD TERYTORIALNY	ĆWICZENIA	14/10	2
Finanse publiczne i prawo finansowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	104/70	7
Finanse samorządowe - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	3
Gospodarka komunalna - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD	14/10	2
Gospodarowanie nieruchomościami i kształtowanie ładu przestrzennego - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD	14/10	3
Gwarancje wykonania obowiązków administracyjnoprawnych (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1

<sup>9</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<b>NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ</b>	<b>FORMA/FORMY ZAJĘĆ</b>	<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>
Historia administracji	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	6
Język obcy	LEKTORAT	120	12
Kobieta w prawie islamu (do wyboru)	WYKŁAD	14	1
Kontrola i nadzór nad samorządem terytorialnym - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD	14/10	2
Kryminalistyka - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	ĆWICZENIA	14/10	2
Międzynarodowe prawo inwestycyjne - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	ĆWICZENIA	14/10	2
Międzynarodowe stosunki gospodarcze - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD	14/10	3
Nauka administracji	WYKŁAD + ĆWICZENIA	60/40	6
Nauka organizacji i zarządzania	WYKŁAD + ĆWICZENIA	60/40	5
Obrót nieruchomościami (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Obywatel i cudzoziemiec w prawie międzynarodowym - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD	30/20	4
Ochrona konsumenta na rynku usług finansowych (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Ogólne prawo podatkowe - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD	14/10	3
Podstawy ekonomii	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/32	6
Podstawy logiki praktycznej	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	4
Podstawy prawa cywilnego	WYKŁAD + ĆWICZENIA	90/60	6
Podstawy prawa karnego skarbowego - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD	14/10	3

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Podstawy prawa karnego wykonawczego - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD	14/10	2
Podstawy prawa międzynarodowego i europejskiego	WYKŁAD + ĆWICZENIA	120/80	10
Podstawy prawa pracy	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	6
Podstawy prawa zabezpieczenia społecznego	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	5
Podstawy procesu karnego - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	ĆWICZENIA	30/20	3
Podstawy rachunkowości - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	ĆWICZENIA	14/10	2
Podstawy rachunkowości - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD	30/20	4
Podstawy teorii i filozofii prawa (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Polityka społeczna - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD	30/20	4
Postępowanie administracyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	6
Pracownicy samorządowi - SAMORZĄD TERYTORIALNY	ĆWICZENIA	30/20	3
Praktyka studenckie	PRAKTYKA ZAWODOWA	120	0
Prawa człowieka i systemy ich ochrony	WYKŁAD + ĆWICZENIA	28/20	2
Prawa pacjenta (do wyboru)	WYKŁAD	14	1
Prawo administracyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	120/80	10
Prawo administracyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	60/40	6
Prawo celne i dewizowe - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD	14/10	2
Prawo egzekucyjne (do wyboru)	WYKŁAD	14	1
Prawo gospodarcze UE - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD	30/20	3

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Prawo karne - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	3
Prawo konkurencji i pomocy publicznej w UE - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	ĆWICZENIA	30/20	3
Prawo konstytucyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	88/60	8
Prawo pracy II - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD	14/10	2
Prawo rodzinne i opiekuńcze (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	5
Prawo własności intelektualnej	WYKŁAD	30/20	3
Prawo wykroczeń - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD	30/20	3
Prawo zamówień publicznych	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	3
Prewencja kryminalna (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Procedury budżetowe, kontrolne i odpowiedzialność w sektorze finansów publicznych - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD	30/20	4
Przestępczość gospodarcza (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Przestrzeń Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD	14/10	2
Psychologia w sytuacjach kryzysowych - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD	14/10	3
Publiczne prawo gospodarcze	WYKŁAD + ĆWICZENIA	88/60	6

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Regulacje funkcjonowania służb mundurowych - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	WYKŁAD	30/20	4
Samorząd gospodarczy w Polsce - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD	14/10	3
Samorząd terytorialny a państwo - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	3
Samorząd terytorialny w stosunkach międzynarodowych - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD	30/20	4
Samorząd zawodowy w Polsce - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD	14/10	3
Seminarium dyplomowe	SEMINARIUM	76/50	10
Socjologia i metody badań socjologicznych w administracji (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	2
Statystyka w administracji	ĆWICZENIA	14/10	1
Stosunki zewnętrzne UE - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD	14/10	3
Szczegółowe prawo podatkowe - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	WYKŁAD	14/10	2
Szkolenie wstępne z zakresu BHP oraz ochrony ppoż.	KURS INTERNETOWY	4	0
Techniki informacji i komunikacji	LABORATORIUM	20/10	1
Transformacja energetyczno-klimatyczna (do wyboru)	WYKŁAD	14	1
Tworzenie prawa w administracji	WYKŁAD + ĆWICZENIA	28/20	3
Unia Gospodarcza i Walutowa - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD	14/10	2
Ustrój samorządu terytorialnego	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	5
Wolność gospodarcza w systemach prawnych	WYKŁAD	14	1

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
"azjatyckich tygrysów" (do wyboru)			
Wstęp do nauki o państwie i polityce	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	6
Wstęp do prawoznawstwa	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/30	6
Wychowanie fizyczne	ZAJĘCIA FIZYCZNE	60/60	0
Zadania samorządu terytorialnego w sferze socjalnej - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD	30/20	3
Zajęcia wychowania fizycznego	ĆWICZENIA	60/0	0
Zarządzanie danymi w sektorze publicznym i prywatnym (do wyboru)	WYKŁAD	14/10	1
Zarządzanie projektami UE - ADMINISTRACJA EUROPEJSKA	WYKŁAD	30/20	4
Zarządzanie projektami UE - ADMINISTRACJA SEKTORA PUBLICZNEGO	ĆWICZENIA	30/20	3
Zarządzanie publiczne w samorządzie terytorialnym - SAMORZĄD TERYTORIALNY	WYKŁAD	30/20	4

## Administracja – studia drugiego stopnia

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Administrowanie dostępem do broni palnej - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2
Administrowanie dostępem do broni palnej - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	1
Analiza podatkowa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Analiza podatkowa - warsztaty ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	1
Cywilnoprawne formy działania administracji (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/14	2
Elektroniczna administracja w Unii Europejskiej - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Elektroniczna administracja w Unii Europejskiej - Warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	2
Elektroniczne procedury w administracji publicznej - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Elektroniczne procedury w administracji publicznej - warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	1
Elektroniczne rejestry publiczne - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Elektroniczne rejestry publiczne - warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	1
Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w procedurach publicznoprawnych - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w procedurach publicznoprawnych – Warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	2
Etyczne problemy współczesnej medycyny (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Europeizacja administracji publicznej	WYKŁAD	16/10	2
Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych - warsztat ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	2
Ewolucja polskiego systemu skarbowego (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/14	2
Gospodarka odpadami - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2
Gospodarka odpadami - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	2
Historia więziennictwa i rozwój instytucji korekcyjnych - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Historia więziennictwa i rozwój instytucji korekcyjnych - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	2
Historyczne korzenie współczesnej administracji	WYKŁAD	16/10	3
Identyfikacja osób (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Informacja publiczna i niejawną	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	3
Informatyzacja administracji publicznej	WYKŁAD	14/12	2
Inteligentne miasta i sztuczna inteligencja (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Język obcy	LEKTORAT	60	12
Kompensacja i sprawiedliwość naprawcza - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2
Kompensacja i sprawiedliwość naprawcza - warsztat ze stosowania prawa- ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	1
Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Kryminalistyka na wirtualnej sali zbrodni (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Kryminologia z elementami nauk policyjnych - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2
Kryminologia z elementami nauk policyjnych - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	2
Mediacje i negocjacje w administracji publicznej (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/14	2
Międzynarodowa współpraca regionalna (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Międzynarodowe standardy rachunkowości - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Modele stosunków państwo-kościół (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Myśl polityczna feminizmu (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Nadzór regulacyjny nad sektorem nowych technologii - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Normy techniczne w informatyzacji administracji publicznej - warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	1



NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Nowe technologie na rynku finansowym i cyberbezpieczeństwo (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Ochrona danych osobowych w sektorze publicznym (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Ochrona porządku i spokoju publicznego - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2
Ochrona porządku i spokoju publicznego - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	1
Ochrona prawna w razie niewypłacalności dłużnika (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Opieka postpenitencjarna - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2
Opieka postpenitencjarna - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	1
Opodatkowanie instytucji finansowych (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Organizacja i funkcjonowanie "KAS" - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Organizacja i funkcjonowanie "KAS" - warsztaty ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	2
Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	1
Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2
Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2
Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	2
Organizacja systemu opieki zdrowotnej (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Organizowanie, kontraktowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Organizowanie, kontraktowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	1
Organy administracji penitencjarnej i organizacji kurateli sądowej (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/14	2
Oświata i szkolnictwo wyższe - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2
Oświata i szkolnictwo wyższe - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	2
Penologia i socjologia przestępczości - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH, KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA, ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO, ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	16/10	2
Podania i pisma w sprawach podatkowych - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Podania i pisma w sprawach podatkowych - warsztat ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	1
Podatki bezpośrednie i pośrednie - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Podatki bezpośrednie w interpretacjach i orzecznictwie - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Podatki bezpośrednie w interpretacjach i orzecznictwie - warsztat ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	1
Podatki pośrednie w interpretacjach i orzecznictwie - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Podatki pośrednie w interpretacjach i orzecznictwie - warsztat ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	1
Podatki samorządowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	28/22	3
Podmioty niepubliczne w administracji publicznej (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Podstawy międzynarodowego i unijnego prawa podatkowego - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	16/10	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Podstawy stosowania i wykładni prawa w administracji (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/14	2
Polityka administracyjna	WYKŁAD	14/10	2
Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2
Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	2
Postępowanie podatkowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	3
Postępowanie sądownoadministracyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	4
Praktyka studencka	PRAKTYKA	120	0
Prawo bankowe i rynków finansowych	WYKŁAD	14/10	2
Prawo celne i dewizowe - DORADZWO PODATKOWE I PODATKI	KONWERSATORIUM	14/10	2
Prawo egzekucyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	32/24	3
Prawo egzekucyjne (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Prawo i polityka penitencjarna - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2
Prawo i polityka penitencjarna - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	2
Prawo imigracyjne i azylowe - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2
Prawo imigracyjne i azylowe - warsztat ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	2
Prawo islamu (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Prawo karne skarbowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	3
Prawo kultury fizycznej i turystyki - warsztat ze stosowania prawa- ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	1
Prawo kultury fizycznej i turystyki- ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2
Prawo mediów (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Prawo ochrony środowiska	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	3
Prawo rodzinne i opiekuńcze (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Prawo sędziowskie w prawie administracyjnym (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW POINTS
Prawo umów elektronicznych - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Prawo umów elektronicznych - Warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	2
Prawo urbanistyczno-budowlane	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	4
Prawo własności intelektualnej	WYKŁAD	14/10	2
Prawo wyznaniowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	28/22	3
Probacja i system dozoru elektronicznego - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2
Probacja i system dozoru elektronicznego - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	2
Procedury rejestracji stanu cywilnego (do wyboru)	KONWERSATORIUM	10	1
Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2
Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	2
Prywatyzacja w systemie ochrony zdrowia (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Przedsiębiorcy publiczni i publiczna działalność gospodarcza w prawie polskim oraz unijnym (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Przestępczość gospodarcza (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Przestępczość nieletnich (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Przestępstwa urzędnicze (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Psychopatologia i terapie sprawców przestępstw - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2
Psychopatologia i terapie sprawców przestępstw - warsztaty ze stosowania prawa- ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	1
Rachunkowość budżetowa (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Rachunkowość finansowa	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	3
Reformy administracji publicznej (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Regulacje ogólnego prawa podatkowego w interpretacjach i orzecznictwie - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Regulacje ogólnego prawa podatkowego w interpretacjach i orzecznictwie - warsztat ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	2
Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Seminarium magisterskie	SEMINARIUM	120/64	24
Smart city - Warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	2
Smart city- KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Społeczna gospodarka rynkowa i jej zasady (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/14	2
Stosowanie środków przymusu w sprawach karnych (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
System bankowy i kredytowy (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
System ochrony prawnej w UE	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	3
System ratownictwa medycznego w Polsce (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Systemy więzienne na świecie (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Szkolenie wstępne z zakresu BHP oraz ochrony ppoż.	KURS INTERNETOWY	4	0
Sztuczna inteligencja (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Transport zbiorowy - ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WYKŁAD	12/8	2
Transport zbiorowy - warsztat ze stosowania prawa- ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH	WARSZTAT	10/8	1
Usługi elektroniczne w administracji publicznej (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Współczesne doktryny polityczne, prawne i administracyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	28/20	2
Współczesne teorie administracji publicznej (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	KONWERSATORIUM	14/10	2
Wykrywanie fałszerstw dokumentów (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	1
Wykrywanie sprawców przestępstw (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14/10	2
Zarząd mieniem publicznym	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22	4
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/NIESTACJONARNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WYKŁAD	12/8	2
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji - warsztaty zastosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	1
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji - warsztaty ze stosowania prawa - KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA	WARSZTAT	10/8	1
Zarządzanie drogami publicznymi (do wyboru)	KONWERSATORIUM	14	1
Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2
Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	2
Zarządzanie ryzykiem powrotnej przestępczości - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2
Zarządzanie ryzykiem powrotnej przestępczości - warsztaty ze stosowania prawa- ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	1
Zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia - ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WYKŁAD	12/8	2
Zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia - warsztaty ze stosowania prawa- ADMINISTRACJA PENITENCJARNA I SŁUŻBA KURATORSKA	WARSZTAT	10/8	1
Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WYKŁAD	12/8	2
Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe - warsztaty ze stosowania prawa - ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	WARSZTAT	10/8	2
Źródła prawa i wykładnia prawa podatkowego - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WYKŁAD	12/8	2
Źródła prawa i wykładnia prawa podatkowego - warsztaty ze stosowania prawa - DORADZTWO PODATKOWE I PODATKI	WARSZTAT	10/8	2

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/  
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>10</sup>

NIE DOTYCZY

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach  
obcych<sup>11</sup>

NIE DOTYCZY

---

<sup>10</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>11</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

## **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

#### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2**



Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

#### Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

#### Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju.

### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

#### Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

### Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

#### Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

#### Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

#### Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

#### Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

#### Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **Standard jakości kształcenia 10.1**

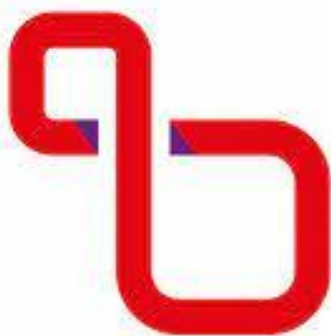
Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Uniwersytet  
Wrocławski



**UCZELNIA  
BADAWCZA**  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI