



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet Wrocławski

plac Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **PRAWO**

1. Poziom/y studiów: **studia jednolite magisterskie**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne), niestacjonarne (wieczorowe)**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
nauki prawne

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny: **nie dotyczy**

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu²
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- nauczyciel pedagoga specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Wydział: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Kierunek studiów: PRAWO Dyscyplina naukowa (procentowy udział): nauki prawne Poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie Poziom kwalifikacji: 7 Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	<u>Efekty uczenia się dla kierunku studiów</u>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK z uwzględnieniem efektów właściwych dla dyscypliny (kody)
WIEDZA		
K_W01	Rozumie charakter nauk prawnych, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych	P7S_WG
K_W02	Rozumie istotę prawa i jego funkcje, zna strukturę systemu prawnego, reguły ustalania treści i stosowania norm prawnych oraz zasady rozumowań prawniczych	P7S_WG
K_W03	Ma wiedzę o historycznej ewolucji ustroju państwa, systemu instytucji prawa oraz jego źródeł	P7S_WG
K_W04	Ma wiedzę o prawie konstytucyjnym i międzynarodowym, w tym europejskim	P7S_WG
K_W05	Ma wiedzę o systemie organów ochrony prawnej i pomocy prawnej	P7S_WG
K_W06	Ma szczegółową wiedzę o stosunkach prawnych prawa prywatnego, podmiotach prawa prywatnego oraz o różnych rodzajach postępowań w sprawach cywilnych	P7S_WG
K_W07	Ma szczegółową wiedzę o warunkach ponoszenia odpowiedzialności karnej, rodzajach sankcji karnych oraz różnych rodzajach postępowań w sprawach karnych.	P7S_WK
K_W08	Ma szczegółową wiedzę o strukturach administracji publicznej, stosunkach administracyjnoprawnych, zasadach prowadzenia postępowania administracyjnego i sądowej kontroli administracji publicznej.	P7S_WG
K_W09	Ma wiedzę na temat stosunków prawnych prawa finansów publicznych oraz różnych rodzajów postępowań w sprawach finansów publicznych.	P7S_WG
K_W10	Ma wiedzę na temat stosunków prawnych zatrudnienia i prawa socjalnego	P7S_WG
K_W11	Zna podstawy wybranych nauk pomocniczych dla stosowania prawa	P7S_WG
K_W12	Ma wiedzę o pojęciach oraz teoriach ekonomicznych i prawnych wyjaśniających funkcjonowanie gospodarki rynkowej	P7S_WG
K_W13	Zna informatykę prawniczą	P7S_WG

K_W14	Zna typy praw własności intelektualnej, zasady ich nabywania i ochrony	P7S_WK
K_W15	Zna stosunki prawne rządzące działalnością gospodarczą	P7S_WG, P7S_WK
K_W16	Zna etykę zawodów prawniczych	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
K_U01	Poprawnie formułuje wypowiedzi w języku prawnym oraz prawniczym, z wykorzystaniem elementów łacińskiej terminologii prawniczej	P7S_UW, P7S_UO, P7S_UK
K_U02	Sprawnie oraz kompetentnie rozwiązuje problemy związane z argumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem argumentacji prawniczej	P7S_UW
K_U03	Stosuje rozumowania prawnicze	P7S_UW
K_U04	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy prawniczej i interdyscyplinarnej	P7S_UW
K_U05	Samodzielnie podejmuje i uzasadnia decyzje prawne z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych	P7S_UU, P7S_UK
K_U06	Identyfikuje źródła prawa oraz kolizje między porządkami prawnymi	P7S_UW
K_U07	Wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej, teorii prawa oraz informacje zgromadzone w bazach danych	P7S_UW
K_U08	Rozróżnia podejście badawcze do prawa	P7S_UW
K_U09	Formułuje rozwiązania prawne de lege lata i de lege ferenda	P7S_UW
K_U10	Dostrzega związki między zjawiskami prawnymi oraz innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi	P7S_UW
K_U11	Stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie	P7S_UW
K_U12	Refleksywnie odnosi się do własnych działań i wytworów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznego postępowania	P7S_UU
K_U13	Postępuje się co najmniej jednym językiem obcym z uwzględnieniem języka specjalistycznego	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie zmian w systemie prawa	P7S_KK
K_K02	Jest zorientowany na działanie w sposób przedsiębiorczy, współdziałanie i pracę w grupie na etapie tworzenia i stosowania prawa	P7S_KO
K_K03	Jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu prawnika, w tym dotyczących priorytetów własnej działalności	P7S_KR
K_K04	Jest zdolny do samodzielnego i krytycznego uzupełniania interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa	P7S_KK
K_K05	Jest zdolny do inspirowania i organizowania pracy własnej i innych	P7S_KO
K_K06	Jest zdolny do etycznego postępowania oraz działalności pro bono	P7S_KO, P7S_KR
K_K07	Ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach tradycyjnych zawodów prawniczych i poza nimi	P7S_KR
K_K08	Przewiduje skutki prawne, moralne, społeczne i gospodarcze swej działalności oraz konieczność ponoszenia za nią odpowiedzialności	P7S_KO, P7S_KR
K_K09	Jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi prawnikami	P7S_KK

K_K10	Ma świadomość roli arbitra, mediatora i negocjatora w sytuacji pozasądowego rozstrzygnięcia sporów prawnych, społecznych i politycznych	P7S_KO
K_K11	Jest wrażliwy na problemy społeczne, dostrzega ich wieloaspektowe powiązania z prawem	P7S_KR
K_K12	Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzygnięciu praktycznych problemów prawnych	P7S_KK
K_K13	Jest otwarty na nawiązywanie relacji społecznych, prawnych i gospodarczych na płaszczyźnie międzynarodowej	P7S_KO
K_K14	Dostrzega etyczne, ekonomiczne i polityczne implikacje systemu prawa	P7S_KK
K_K15	Jest wrażliwy na potrzebę zachowania dziedzictwa prawnego	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jacek Przygodzki	Dr hab. / Profesor uczelni / Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Wioletta Jedlecka	Dr hab. / Profesor uczelni / Prodziekan ds. studenckich i ogólnych
Tomasz Kalisz	Dr hab. / Profesor uczelni / Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej UW
Barbara Kowalczyk	Dr hab. / Adiunkt/ Prodziekan ds. kształcenia
Bartłomiej Krzan	Dr hab. / Profesor uczelni / Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej
Patrycja Zawadzka	Prof. dr hab. / Profesor/ Prodziekan ds. finansów, jakości i form kształcenia
Joanna Helios	Dr hab. / Profesor uczelni / Przewodnicząca Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej
Rafał Kowalczyk	Dr hab. / Profesor uczelni / Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich
Joanna Kuźmicka-Sulikowska	Dr hab. / Profesor uczelni / Kierownik Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa
Jan Gola	Dr hab. / Adiunkt/ Pełnomocnik Dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów
Piotr Janiak	Dr /Adiunkt/
Witold Małeckki	Dr /Adiunkt/ Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk Administracyjnych
Dobromiła Nowicka	Dr / Adiunkt/ Pełnomocnik Dziekana ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji / Zastępca Dyrektora Instytutu Historii Państwa i Prawa
Beata Blicharz	Mgr / Kierownik Dziekanatu
Joanna Mroczo-Sidorowicz	Mgr / Kierownik Biblioteki
Urszula Schorowska	Mgr / Starszy specjalista/ Sekretariat Dziekana

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	6
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	8
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim.....	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	28
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	52
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	75
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	92
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.....	110
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	113
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	123
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	155
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.....	160
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	177
Część III. Załączniki	180
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	180
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	189

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obowiązkowych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Uniwersytet Wrocławski działa od 1702 roku i jest jedną z najstarszych uczelni Europy Środkowej. Bazuje na dziedzictwie historycznym Śląska oraz spuściznie kultury austriackiej, pruskiej, czeskiej i polskiej, kontynuując także tradycje polskich uniwersytetów we Lwowie i Wilnie.

Podstawowymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie uczelni jest [Statut Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalony przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego w dniu 29 maja 2019 r.](#) a w zakresie prowadzenia studiów – [Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim \(tekst jednolity uchwały Nr 37/2021 Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2023r.](#)

Uniwersytet Wrocławski posiada status Uczelni Badawczej jako jedyna uczelnia na Dolnym Śląsku i jedna z dziesięciu w kraju. Projekt „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” zakłada wiele korzyści dla obecnych i przyszłych studentów Uczelni (<https://uwr.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>).

W 2021 r. Uniwersytet Wrocławski dołączył do **Sojuszu Uniwersytetów Europejskich Arqus**, który skupia Uniwersytety umiejscowione w średniej wielkości miastach w Europie: w Granadzie (Hiszpania), Grazu (Austria), Lipsku (Niemcy), Mihno (Portugalia), Padwie (Włochy), Wilnie (Litwa), Maynooth (Irlandia) i Wrocławiu (Polska). Uczelnie te są wszechstronnymi uniwersytetami badawczymi, które mają już doświadczenie we wzajemnej współpracy, priorytetem dla tych uczelni jest zarówno umiędzynarodowienie, jak i zaangażowanie regionalne (<https://uwr.edu.pl/sojusz-arqus/>).

Na 10 wydziałach Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzi się badania i dydaktykę z różnych dziedzin nauki, a w ich ramach – wielu dyscyplin naukowych. Kandydaci chcący podjąć naukę w Uniwersytecie Wrocławskim mają do wyboru blisko 150 kierunków studiów, aż 30 z nich jest prowadzonych w języku angielskim. W Uniwersytecie Wrocławskim uczy się ok. 22 000 studentów, w tym około 15 500 na studiach stacjonarnych. Ponad 1 300 z nich to cudzoziemcy. Prawie 900 doktorantów kształci się w ramach studiów doktoranckich oraz Szkoły Doktorskiej. Uniwersytet Wrocławski prowadzi programy kształcenia doktorantów w ponad 20 dyscyplinach naukowych. Na uczelni pracuje ok. 4000 osób, w tym prawie 2 000 jako nauczyciele akademicki, a pozostali jako pracownicy administracyjni. Wśród kadry akademickiej mamy ponad 500 profesorów zwyczajnych oraz profesorów uniwersytetu. Uniwersytet Wrocławski współpracuje z 638 uczelniami zagranicznymi z blisko 40 krajów na całym świecie. Zawarto 1154 umowy partnerskie ze szkołami wyższymi z zagranicy.

Początki Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego są nierozzerwalnie związane z ideą utworzenia na Śląsku uniwersytetu. Na początku XIV wieku wysunęła ją rada miejska Legnicy, a na początku XV wieku rada miejska Świdnicy. W kolejnych stuleciach ideę tę podjęli członkowie rady miejskiej Wrocławia, którzy chcieli podkreślić wyjątkową pozycję miasta w życiu gospodarczym i politycznym Śląska. W 1505 roku dokument wystawiony przez króla Czech i Węgier Władysława Jagiellończyka przewidywał utworzenie we Wrocławiu uniwersytetu o charakterze krajowym z czterema wydziałami: teologii, filozofii, medycyny i prawa. Do powstania uczelni jednak nie doszło z powodu niechętnego wobec tego projektu stosunku władz Uniwersytetu w Krakowie. Do koncepcji utworzenia uniwersytetu krajowego we Wrocławiu powrócono w połowie XVII wieku. Inicjatorami byli nie rajcy miejscy, a sprowadzeni do Wrocławia jezuici. Spowodowało to silny opór rady miejskiej Wrocławia opanowanej przez protestantów. Jednak poparcie Habsburgów sprawiło, że

utworzono we Wrocławiu kolegium, które Złotą Bullą fundacyjną z 21 października 1702 roku Leopold I przekształcił w uniwersytet krajowy zwany Akademią i Uniwersytetem Leopoldyńskim. Do powstania świeckiego wydziału prawa jednak nie doszło, choć przedmioty prawnicze były wykładane w ramach fakultetu filozoficznego i teologicznego, a studenci mogli uzyskać stopień: bakalarza, licencjata, magistra albo doktora prawa kanonicznego. Mimo braku w strukturze Leopoldiny prawa w pierwszym stuleciu odnotowano wśród 9 tysięcy studentów 108 prawników. W 1812 roku powstał na Leopoldinie Wydział Prawniczy, który był trzecim wydziałem na Uniwersytecie. Atrybutem odrębności organizacyjnej Wydziału Prawniczego była jego pieczęć, której kształt i rysunek przetrwał do 1945 roku. Aktywność Wydziału nie ograniczała się początkowo tylko do dydaktyki i badań naukowych, ale obejmowała także sądownictwo. Wydział Prawniczy stanowił kolegium orzekające, wydające opinie prawne w sprawach, które zostały doń skierowane. Kres jurysdykcyjnej działalności wrocławskiego fakultetu prawniczego położyła ogólnoniemiecka ustawa o ustroju sądów z 1877 roku. Na Wydziale Prawniczym nadawano tytuł doktora obojga praw, przeprowadzano też od początku istnienia przewody habilitacyjne. W 1913 roku Wydział Prawniczy zmienił nazwę na Wydział Nauk o Prawie i Państwie. Poszczególne dyscypliny od chwili powstania Wydziału skupiały się w seminariach i instytutach, którymi kierowali dyrektorzy. Najstarsze było Seminarium Prawnicze mające własną pieczęć. Liczba jednostek organizacyjnych stopniowo zwiększała się. W 1942 roku funkcjonowały oprócz Seminarium Prawniczego następujące jednostki: Instytut Nauk o Finansach, Seminarium Nauk o Państwie i Statystyce, Instytut Produkcyjno-Gospodarczy, Instytut Odnowy Prawa Cywilnego, Seminarium Nauk o Prawie, Instytut Kryminalistyczny, Archiwum Prawa Stosowanego.

Reaktywowanie Uniwersytetu Wrocławskiego jako polskiej uczelni państwowej nastąpiło 15 sierpnia 1945 roku dekretem o jego utworzeniu, a kolejny dekret z 24 sierpnia przekształcił go w polską szkołę akademicką z sześcioma wydziałami; wśród nich był **Wydział Prawno-Administracyjny (WPA)**. Zajęcia na tym Wydziale rozpoczęły się w grudniu 1945 roku. Utworzenie w tak krótkim czasie po wojnie Wydziału Prawa było możliwe dzięki kadrze przedwojennych profesorów, docentów, adiunktów i asystentów z dwóch polskich ośrodków akademickich: Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie i Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie. Proces formalnej organizacji Wydziału zakończyło zarządzenie ministra oświaty z 30 kwietnia 1946 roku ustanawiające 17 katedr. W 1950 roku WPA przemianowano na **Wydział Prawa (WP)**. Nowa nazwa miała lepiej oddawać rzeczywistość dydaktyczno-naukową, gdyż na Wydziale zajmowano się głównie naukami prawnymi i ekonomią, a kształcono wyłącznie prawników. W roku akademickim 1955/1956 został zapoczątkowany nowy proces kształcenia polegający na prowadzeniu działalności dydaktycznej poza siedzibą WP. Powołany został Punkt Konsultacyjny Studium Zaocznego Prawa w Opolu. Pod szyldem Wydziału w 1959 roku powołano trzyletnie Zawodowe Studium Administracyjne, które dało początek drugiemu kierunkowi studiów administracji. Rozwój studiów administracyjnych doprowadził do zmiany nazwy wydziału. W 1969 roku Wydział przyjął nazwę **Wydział Prawa i Administracji**. Kolejna zmiana nazwy związana była z utworzeniem w roku akademickim 1999/2000 trzeciego kierunku studiów – ekonomii. Od 2001 roku Wydział nosi nazwę **Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE)**.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii UWrocław należy do największych w Polsce. Posiada liczne i nowoczesne obiekty dydaktyczne. Studia prawnicze kończą się magisterium. Studia administracyjne i ekonomiczne zostały przewidziane jako dwustopniowe: trzyletnie licencjackie, po których można studiować na dwuletnich studiach magisterskich. Na studiach niestacjonarnych można studiować Kryminologię (trzyletnie studia pierwszego stopnia), Kryminologię prawniczą (dwuletnie studia drugiego stopnia), Prawo E-biznesu (trzyletnie studia pierwszego stopnia) oraz Konsulting Prawny i Gospodarczy (dwuletnie studia drugiego stopnia realizowane w porozumieniu z Uniwersytetem Ekonomicznym). Wydział dysponuje ponadto bogatą ofertą stacjonarnych studiów w języku angielskim: Administration in International Organizations (dwuletnie studia drugiego stopnia), Bachelor of Business and Administration (trzyletnie, pierwszego stopnia), Criminal Justice (trzyletnie studia pierwszego stopnia), L.L.M. International and European Law (dwuletnie studia drugiego stopnia) oraz w ramach kierunku Ekonomia Studia Stacjonarne drugiego stopnia – specjalność Master of

Managerial Economics, przekształcona w odrębny kierunek od roku akademickiego 2024/2025). Absolwenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, którzy uzyskali tytuł magistra, mają możliwość dalszego pogłębiania wiedzy w Kolegium Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej UW. Wydział prowadzi również studia podyplomowe (załącznik 0.1). Słuchaczami tych studiów mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych. Prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii studia niestacjonarne zaoczne, niestacjonarne wieczorowe i podyplomowe oraz studia anglojęzyczne są płatne. Osiągnięcia naukowe pracowników Wydziału należy określić jako bezsprzecznie imponujące. Przejawiają się one przede wszystkim w liczbie i wartości merytorycznej opublikowanych prac. Pracownicy Wydziału zorganizowali w ostatnich latach wiele konferencji naukowych o zasięgu międzynarodowym. Coraz intensywniejsze są kontakty naukowe pracowników Wydziału z uczonymi zagranicznymi wywodzącymi się z ośrodków uniwersyteckich, z którymi współpracujemy od wielu lat. Należy tu również podkreślić coraz dynamiczniejszą działalność naukową studentów. Organizacje i koła naukowe funkcjonujące na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii organizują między innymi liczne sympozja o zasięgu krajowym.

Pozycję Wydziału potwierdzają miejsca zajmowane w prestiżowych rankingach. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii UW zajął II miejsce w 17 rankingu wydziałów prawa w Polsce, organizowanym przez Dziennik Gazeta Prawna (DGP z 26. 06. 2023 r.). Wydział znalazł się także na podium w 12 Rankingu Wydziałów Prawa 2023 organizowanym przez Rzeczpospolitą. Tym razem zajął wysokie III miejsce. Ponadto Wydział zajął I miejsce w tym rankingu, jako najbardziej popularny w Polsce (Rz z 23. 06. 2023 r.).

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Prawo to jeden z kierunków studiów, które są realizowane na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Profil kształcenia na kierunku Prawo jest profilem ogólnoakademickim. Realizacja zajęć na kierunku Prawo odbywa się zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym: wieczorowym oraz zaocznym. Są to studia jednolite magisterskie, kształcenie na kierunku Prawo trwa 10 semestrów.

1.1 Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uniwersytetu Wrocławskiego (Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030)

Strategia rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wpisuje się w misję Uniwersytetu Wrocławskiego sformułowaną w „**Strategii Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego** w latach 2021-2030” - Uchwała Nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 roku w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 (<https://uwr.edu.pl/o-uniwersytecie/misja-i-strategia/strategia/>)

Podstawowymi celami strategicznymi wyznaczonymi przez Uniwersytet Wrocławski są:

po pierwsze, rozwój działalności badawczej, w tym rozwój potencjału kadry badawczej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze działalności badawczej, podniesienie pozycji naukowej,

po drugie, nowoczesne i skuteczne kształcenie, a w jego ramach: rozwój kompetencji kadry dydaktycznej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze kształcenia, nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów,

po trzecie, rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym wzrost uczestnictwa pracowników we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wzrost sprawności organizacyjnej w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, efektywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

po czwarte, rozwój systemowego zarządzania, czyli wzrost efektywności zarządzania w obszarze polityki kadrowej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze zarządzania, wzrost efektywności zarządzania finansami, wzrost efektywności zarządzania projektami, rozwój informatyzacji zarządzania, rozwój infrastruktury i zarządzanie majątkiem pozafinansowym.

Misją Uniwersytetu Wrocławskiego jest:

- 1) poszukiwanie prawdy, przekazywanie wiedzy i pielęgnowanie kultury;
- 2) budowanie kapitału społecznego i intelektualnego poprzez kształtowanie ludzi o otwartych umysłach, przygotowanych do działania w skali lokalnej i globalnej, odnajdujących się w zmieniającym się świecie, akceptujących różnorodność oraz świadomych wagi tożsamości narodowej i regionalnej;
- 3) prowadzenie badań naukowych w sposób wolny, pełny i otwarty z zachowaniem równowagi pomiędzy badaniami podstawowymi i aplikacyjnymi.

Wartości składające się na fundament Uniwersytetu Wrocławskiego koncentrują się wokół czterech założeń: najwyższej jakości, skuteczności i różnorodności, otwartości i gotowości na wyzwania oraz synergii (Uchwała Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uchwała Nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030).

W strategię przyjętą przez Uniwersytet Wrocławski oraz powiązany z nią Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia

https://www.wmi.uni.wroc.pl/sites/default/files/upload_attach/uchwala-nr-06_2018-senatu-uwr-z-dnia-2018-01-24-w-sprawie-funkcjonowania-uczelnianego-systemu-zapewniania-jakosci-kształcenia.pdf) wpisuje się wiele różnorodnych działań realizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr związanych z programem kształcenia na kierunku Prawo. Działania te zmierzają do zapewnienia spójności koncepcji i celów kształcenia na kierunku Prawo ze strategią UWr.

Na podstawie Uchwały nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uchwały nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030, Rada Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w dniu 21 listopada 2022r. podjęła Uchwałę nr 28/XI/2022 w sprawie przyjęcia **strategii rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/48702>). W uchwale podkreślono, że budując założenia strategii rozwoju WPAE w pierwszej kolejności należy uwzględnić misję, wartości i cele UWr. W obszarze działań WPAE szczególnie istotne jest kontynuowanie najlepszych praktyk oraz poszukiwanie nowych rozwiązań pozwalających kształtować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz postawy moralne przyszłych przedstawicieli zawodów prawniczych. Nie należy zapominać o pozycji WPAE w obszarach związanych z kształtowaniem kultury prawnej oraz świadomości i postaw obywatelskich. Dbłość o wysoki poziom nauczania i badań naukowych jest podstawowym celem WPAE. Jakość działań w tych obszarach determinuje pozycję naukową oraz wyznacza możliwości i atrakcyjność oferty dydaktycznej. Te czynniki decydują także o kondycji finansowej WPAE. Warto w tym miejscu pamiętać, że błędem jest koncentrowanie się wyłącznie na nauce, lub wyłącznie na nauczaniu. Tylko połączenie tych dwóch sfer działalności pozwoli na uzyskanie efektu synergii. Umiejętne łączenie nauki i dydaktyki to właściwy i oczekiwany kierunek rozwoju. Pozycja WPAE to wysiłek całej społeczności, zarówno nauczycieli akademickich, jak też doktorantów i studentów oraz pracowników biblioteki, administracji oraz sekcji technicznych i informatycznych. Chcąc wykorzystać otwierające się możliwości i sprostać nowym wyzwaniom, WPAE zmierza ku starannej realizacji misji uniwersyteckiej, a zwłaszcza wydziałowej. Niezbędne jest kontynuowanie działań związanych z unowocześnianiem oferty dydaktycznej, a także starań zmierzających do zwiększenia efektywności i jakości badań naukowych na WPAE.

1.2 Związek kształcenia z prowadzoną w UWr działalnością naukową, w tym główne kierunki działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie nauki prawne, do której przyporządkowany jest kierunek Prawo oraz najważniejsze osiągnięcia naukowe uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposoby wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

W **Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030**, przyjętej uchwałą Senatu UWr nr 34/2020 z 6 maja 2020 r. wskazano, że jednym z najważniejszych celów UWr jest rozwój działalności badawczej. Cel ten wynika z konsekwentnej polityki Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie prowadzenia badań naukowych. W rezultacie tak prowadzonej polityki przyznano UWr w 2019 r. dodatkowe finansowanie w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza i podpisano z Ministrem Szkolnictwa Wyższego i Nauki umowę określającą warunki realizacji programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” w latach 2020 – 2025.

W ramach programu **Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza** stworzono na wydziałach UWr 8 **Inkubatorów Doskonałości Naukowej**, których celem jest wymierne zwiększenie osiągnięć naukowych w obszarach badawczych mających w skali Uniwersytetu Wrocławskiego mniejszą rozpoznawalność międzynarodową. Jeden z inkubatorów funkcjonuje na WPAE. Jest to **Centrum Digital Justice Inkubator Doskonałości Naukowej**. Jego kierowniczką jest dr hab. Karolina Kremens, LL.M. Centrum Digital Justice koncentruje się na badaniach nad wpływem nowych technologii na wymiar

sprawiedliwości w sprawach karnych. Można powiedzieć, że jest to jedno z najważniejszych i najbardziej aktualnych zagadnień w szeroko pojmowanej nauce prawa karnego na całym świecie. Prowadzone badania obejmują szerokie spektrum problemów, wśród których można wymienić m.in.: nagrywanie za pomocą kamer nasobnych noszonych przez funkcjonariuszy Policji dokonywanych przez nich czynności (np. zatrzymań), prowadzenie przeszukiwań elektronicznych urządzeń, w szczególności telefonów komórkowych, wykorzystywanie technologii audiowizualnych w celu ułatwienia przeprowadzania rozpraw przed sądem, nagrywania przesłuchań oraz innych czynności dowodowych, wykorzystanie sztucznej inteligencji w celu wymierzania kar za przestępstwa oraz tzw. *predictive policing*, czyli przewidywania możliwości popełnienia przestępstwa na danym terenie czy przez daną osobę. W Polsce badania dotyczące wpływu nowych technologii na wymiar sprawiedliwości w sprawach karnych nie były dotąd prowadzone na szeroką skalę. Nie ma także żadnego ośrodka naukowego, który kompleksowo zajmowałby się tą problematyką. Takie ośrodki funkcjonują jednak z powodzeniem na renomowanych uniwersytetach zagranicznych. Dlatego też Centrum Digital Justice zmierza do wypełnienia powyższej luki i stwarza ogromną szansę na włączenie Uniwersytetu Wrocławskiego w światową sieć centrów badawczych zajmujących się nowymi technologiami. Celem Centrum jest nie tylko propagowanie osiągnięć polskiej nauki, ale kreowanie potencjału, który pozwoli na kontynuację badań także po zakończeniu jego działalności w ramach Uczelni Badawczej. Do zespołu badawczego pod kierownictwem dr hab. Karoliny Kremens, należy dr hab. Wojciech Jasiński prof. UWr oraz młode badaczki: dr Kaja Kowalczevska i dr Katarzyna Parchimowicz. Centrum Digital Justice współpracuje również z doktorantami i studentami: mgr Michaliną Marcia i Kamilem Sobańskim. Wsparcie administracyjne, bez którego skupienie się nad zadaniami badawczymi nie byłoby możliwe, zapewnia Bartłomiej Jaworski, Klaudia Kaptur i Kamila Ostrowska. Centrum jest otwarte na współpracę z badaczkami i badaczami z Polski i zagranicy, a także na studentów Uniwersytetu Wrocławskiego żądnych wiedzy i ciągłego poszerzania horyzontów. Jednym z przykładów ich zaangażowania jest stworzenie Inkubatora Odpoczynku Studenckiego, przy którym znajduje się również siedziba Centrum (<https://uwr.edu.pl/inkubator-odpoczynku-studenckiego/>). Inkubator Odpoczynku Studenckiego ma w założeniu być przestrzenią przeznaczoną dla wszystkich studentów Uniwersytetu, służącą do relaksu, odpoczynku i spędzania czasu między zajęciami. W Inkubatorze można znaleźć też półkę bookcrossingową, która pozwoli na rozwijanie czytelniczych zainteresowań (III piętro w budynku D WPAE, ul. Uniwersytecka 7-10).

Działania w ramach nauk prawnych wpisują się w obszary badawcze Uniwersytetu i nakierowane są na spełnienie celów w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia na Uniwersytecie Wrocławskim w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza. Chodzi w szczególności o: 1) zwiększenie wpływu działalności naukowej uczelni na rozwój światowej nauki, 2) wzmocnienie współpracy badawczej z instytucjami naukowymi o wysokiej renomie w skali międzynarodowej, 3) podniesienie jakości kształcenia studentów i doktorantów, 4) przygotowanie i wdrożenie kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi zawodowemu pracowników, 5) podniesienie jakości zarządzania uczelnią, w tym projakościowe zmiany organizacyjne oraz 6) podniesienie międzynarodowego znaczenia działalności uczelni.

W ramach celu 1, 2 i 6 WPAE współpracuje z partnerami zagranicznymi zapewniając mobilność pracowników, doktorantów, studentów oraz korzystając z wiedzy i doświadczenia profesorów wizytujących. Program studiów prawniczych charakteryzuje jego **umiędzynarodowienie**, w tym włączenie procesu kształcenia studentów w obieg międzynarodowy, w szczególności poprzez programy mobilności edukacyjnej studentów, oferowanie w programie studiów przedmiotów w języku obcym, szkół praw obcych itp. Zagadnienie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Prawo opisane zostało w Kryterium 7 niniejszego Raportu. W ramach celu 3, w programie kształcenia na kierunku Prawo znajdują się różne formy kształcenia, które umożliwiają rozwój kompetencji miękkich, jak np. praktyki, projekty, warsztaty czy szkolenia. W ofercie programowej studiów prawniczych znaleźć można ponadto przedmioty z pogranicza prawa i innych dyscyplin, np. socjologia prawa, psychologia sądowa czy wiktymologia. Wprowadzenie tego rodzaju przedmiotów do oferty programowej ma na celu lepsze przygotowanie absolwentów prawa na rynku pracy oraz

nauczanie prawa *sensu largo*. Podejmuje się ponadto próby integracji dydaktyki i otoczenia społeczno-gospodarczego. Pracownicy wydziału i studenci nawiązują współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ważna jest w tym aspekcie rola, jaką pełnią **interesariusze zewnętrzni** w zakresie kształtowania programu studiów, jego realizacji i doskonalenia. Jest to istotne w kontekście dostosowywania do potrzeb zmieniającego się rynku społeczno-ekonomicznego. Na Wydziale funkcjonuje Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych. Aktualnie w jej skład wchodzi przedstawiciele różnych zawodów prawniczych, administracji publicznej, uczelni zagranicznych oraz przedstawiciele biznesu. Głównym zadaniem Rady jest koordynowanie współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku. Działania Rady dotyczą przede wszystkim opiniowania przedsięwzięć związanych z nowo otwieranymi kierunkami i specjalnościami na WPAE (ostatnio Prawo E-biznesu oraz LLB I&E Environmental Law), kwestii odbywania praktyk studenckich oraz monitorowania losów absolwentów. Formy tej współpracy opisane zostały w Kryterium 6 Raportu. W procesie kształcenia wykorzystywane są także nowoczesne narzędzia technologiczne opisane w Kryterium 5 Raportu.

W 2017 r. Wydział uzyskał kategorię naukową A+ w ewaluacji przeprowadzonej przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych. W 2022 r. Minister Edukacji i Nauki przyznał Uniwersytetowi Wrocławskiemu kategorię naukową A w dyscyplinie nauki prawne (decyzja z dnia 29 lipca 2022 r. nr 5/507/2022). Wynikiem ponownego rozpatrzenia sprawy wskutek wniosku Rektora UWr było utrzymanie w mocy zaskarżonej decyzji. Wobec powyższego Rektor UWr złożył skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na decyzję Ministra Edukacji i Nauki nr 5/507/2022-1 z dnia 20 marca 2023 r. Postępowanie sądownoadministracyjne jest w toku.

Dorobek publikacyjny pracowników naukowych Wydziału w obrębie nauk prawnych z lat 2018-2023 to łącznie **2822** publikacje, w tym **2545** artykułów naukowych w prestiżowych czasopismach prawniczych krajowych (np. Przegląd Sejmowy, Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego, Praca i Zabezpieczenie Społeczne, Przegląd Prawa Konstytucyjnego, Państwo i Prawo) oraz zagranicznych (np. COMMON MARKET LAW REVIEW, Artificial intelligence and law, International Journal of Conservation Science, Expert Systems with Applications), **277** monografii, podręczników i komentarzy (w tym pod redakcją - **58**) wydanych w takich m.in. wydawnictwach jak: Cambridge University Press, Routledge, Edward Elgar Publishing, Wolters Kluwer, Wydawnictwo C.H. Beck, Wydawnictwo Naukowe PWN, Difin, Wydawnictwo Adam Marszałek oraz **2730** rozdziałów w monografiach.

Aktywność badawcza kadry naukowej wyraża się w liczbie realizowanych **grantów**. W latach 2018-2023 pracownicy naukowcy Wydziału realizowali łącznie ok. 150 projektów naukowych finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł, w tym ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”, ze środków Narodowego Centrum Nauki, a także w ramach środków unijnych (ze środków Komisji Europejskiej i ze środków Parlamentu Europejskiego). Przykładowe projekty:

- projekt „Exploring and educating cultural literacy through art – EXPECT_Art” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu HORYZONT;
- projekt „Ułatwianie wzajemnego uznawania: Prawnictwo narzędzie informacyjne budujące potencjał analityczny i służące wzmocnieniu współpracy w sprawach karnych – FACILEX” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu JUST;
- projekt „Komunikacja cyfrowa i ochrona praw stron: wyzwania dla europejskiego postępowania cywilnego” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu JUST;
- projekt „Analiza pisma ręcznego w celu ochrony kreatywności uczniów i indywidualnego planowania edukacyjnego” finansowanego ze środków Parlamentu Europejskiego w ramach konkursu Erasmus;
- projekt „Ochrona sygnalistów w miejscu pracy. Portugalski model implementacji dyrektywy (UE) 2019/1937” finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu MINIATURA 7;

- projekt „Kobiety jako podmioty konstytucyjne w Europie Środkowo-Wschodniej” finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu OPUS 21;
- projekt „Uzasadnienie odmiennego karania obywateli i obcokrajowców. Perspektywa filozoficzno-prawna” finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu SONATINA 5;
- projekt „Prawniczy autorytet epistemiczny w Polsce. Rozwój i dynamika w latach 1982-2020” finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu OPUS 19;
- projekt „Wielkie banki mogą nas uratować – regulacje banków globalnie systemowo istotnych wspomagające realną gospodarkę w czasach kryzysu” finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM 19.

Aktywność badawcza pracowników WPAE jest często nagradzana przez instytucje zewnętrzne. Dla przykładu:

- Sąd Konkursowy LVII Ogólnopolskiego Konkursu „Państwa i Prawa” na najlepsze prace habilitacyjne i doktorskie z dziedziny nauk prawnych przyznał dr hab. Radosławowi Strugale II nagrodę za rozprawę habilitacyjną pt. „Dobra i interesy chronione w strukturze czynu niedozwolonego (czerwiec 2022 r.).
- Książka prof. Agnieszki Frąckowiak-Adamskiej i Pawła Bańczyka pt. "Formułowanie pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Praktyczny przewodnik" otrzymała tytuł Książki prawniczej najbardziej przydatnej w praktyce wymiaru sprawiedliwości w 2020 roku w konkursie organizowanym przez miesięcznik "Przegląd Sądowy".
- W konkursie Książki prawniczej najbardziej przydatnej w praktyce wymiaru sprawiedliwości w 2020 roku organizowanym przez miesięcznik "Przegląd Sądowy" wyróżnienie otrzymała także monografia prof. Roberta Stefanickiego.
- W 2022 r. dr Jakub Bożydar Wiśniewski i dr Arkadiusz Sieroń zostali laureatami stypendium Ministra Nauki i Edukacji dla wybitnych młodych naukowców.
- W roku 2022 dr Karolina Kocemba z Centrum Edukacji Prawniczej i Teorii Społecznej uzyskała prestiżowe stypendium podoktorskie - Max Weber Fellowship na European University Institute (Europejskim Instytucie Uniwersyteckim) we Florencji.
- Dr hab. Karolina Kremens z Inkubatora Doskonałości Naukowej – Digital Justice uzyskała roczne Stypendium Bekkera Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), w którego ramach realizowała projekt Gender Sensitive Criminal Process na Uniwersytecie w Ottawie w roku akademickim 2022/2023.
- Prof. dr hab. Piotr Machnikowski został wybrany do Rady Europejskiego Instytutu Prawa (European Law Institute, <https://www.europeanlawinstitute.eu/>). European Law Institute zrzesza prawników z państw UE i jest niezależną instytucją zajmującą się wspieraniem i prowadzeniem badań służących podnoszeniu jakości prawa europejskiego. Rada jest organem zarządzającym Instytutu. Członkowie ELI (których jest obecnie ok. 1700) wybierają 56 członków Rady na 4-letnią kadencję na lata 2021-2025.

Także JM Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego corocznie nagradza pracowników WPAE za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. I tak w roku 2023 **nagrody Rektora zostały przyznane pracownikom WPAE** w następującym wymiarze:

Nagrody naukowe:

- Indywidualne I stopnia dla 3 pracowników
- Indywidualne II stopnia dla 22 pracowników
- Indywidualne III stopnia dla 5 pracowników

Zespołowe I stopnia – 4

Zespołowe II stopnia – 2

Nagrody dydaktyczne:

Indywidualne II stopnia dla 1 pracownika

Indywidualne III stopnia dla 1 pracownika

Zbiorowe II stopnia – 3

Nagrody organizacyjne:

Indywidualne I stopnia dla 6 pracowników

Indywidualne II stopnia dla 1 pracownika

Zespołowe I stopnia – 3

Zespołowe II stopnia – 5

Pracownicy WPAE z sukcesem startują w konkursach organizowanych w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB). W konkursie "Granty wewnętrzne" organizowanym dotychczas w trzech edycjach dofinansowanie otrzymało 7 pracowników. W konkursie "Młody Badacz 2020-2025" stypendia otrzymało 41 osób. W konkursie "Niższe pensum jako instrument projakościowy" laureatami zostało 34 pracowników. W konkursie "Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich UWr" dofinansowanie uzyskało 4 pracowników. Laureatami konkursów trzech edycji "Dodatki motywacyjne czasowe" zostało 29 pracowników, natomiast w konkursie "Dodatki motywacyjne jednorazowe", organizowanym dotąd dwukrotnie w ramach dwu kategorii Młodzi Naukowcy i Konkurs Otwarty, wyłoniono 23 laureatów z WPAE. Po raz pierwszy w 2023 roku ogłoszono konkurs "Nagrody dydaktyczne", w którym wyróżniono 12 pracowników WPAE. W ramach projektu IDUB odbyły się ponadto dwie edycje konkursu "Promocje anglojęzycznej oferty edukacyjnej UWr". W pierwszej edycji WPAE otrzymał 51 980 PLN, w drugiej natomiast – 60 000 PLN.

Awanse naukowe na WPAE obrazuje poniższa tabela:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Razem
Doktor	30	20	31	33	28	47	189
Doktor habilitowany	10	17	17	1	6	4	55
Tytuł Profesora	1	3	5	1	-	2	13

Wsparciem dla pracowników jest **polityka dofinansowywania ze środków WPAE** m.in. publikacji naukowych stanowiących podstawę nadania tytułu lub stopnia naukowego. Finansowanie publikacji odbywa się zgodnie z zasadami, określonymi w Uchwale Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/25224/uchwala-nr_44_xii_2019-rady-dyscyplin-naukowych-wpae-uw-r-w-sprawie-finansowania-opracowan-naukowych-ze-srodkow-wpae-uw-r.pdf) oraz Zarządzeniu nr 1/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 2023r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności

naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2023 https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarza%CC%A8dzenie%201_2023_Dziekana%20WPAE_dofinansowanie.pdf).

W latach 2018-2023 na WPAE prowadziło zajęcia wielu zagranicznych **profesorów wizytujących**, np. , prof. Catherine Barnard “Brexit – future of UK relationship with the EU” oraz „General Principles of Internal Market Law” 2018, Prof. M. Fitzmaurice (2018, 2022), prof. Joseph Weiler (2022, 2023), prof. Christopher Harding z University of Aberystwyth (Wielka Brytania) „The use of administrative process and sanctions to deal with economic offending” 2018, Dr. Shyamtanu Pal, Ass.-Professor, School of Law Pondicherry Central University (Puducherry, Indie), “Corporate Law Regime in India: Issues and Challenges” 2023.

W kadencji 2020 – 2023 na członka **Komitetu Nauk Prawnych PAN** powołano z WPAE prof. Bartłomieja Krzana. W kadencji 2024 – 2027 członkami Komitetu Nauk Prawnych PAN będą 2 nauczyciele akademicy zatrudnieni aktualnie na WPAE – prof. Bartłomiej Krzan ponownie oraz prof. Ryszard Balicki.

Na Wydziale organizowane są **wydarzenia naukowe** otwarte dla studentów kierunku Prawo. W latach 2018-2023 były to m. in.:

- Private Law Relationships in the Time of Pandemic;
- Międzynarodowa Konferencja Naukowa: Reasons, Citizens and Institutions. International Conference on Argumentation and Public Policy;
- XIX Wrocławskie Sympozjum Badań Pisma;
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa: Nowelizacja prawa budowlanego;
- Odpowiedzialność prawna komornika sądowego;
- IV Młode Forum Prawa Mediów Elektronicznych;
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Rynek prawniczy a nowe technologie”;
- Kryminalistyczne aspekty poszukiwania osób zaginionych;
- Konferencja podatkowa pt. „Podatki dochodowe – wybrane zagadnienia”,
- ICON-S Conference - Global Problems and Prospects in Public Law (4-6 lipca 2022r.)

Działalność naukowa pracowników i doktorantów WPAE odpowiada treści programu kierunku Prawo i jego efektem uczenia się. Treści będące przedmiotem badań obejmują **podstawowe kursy** oraz **specjalistyczne przedmioty fakultatywne**, na których studenci mają możliwość zapoznania się z realizowanymi na WPAE badaniami i ich rezultatami. W ofercie przedmiotów fakultatywnych są np. *Kobieta w prawie islamu, Kobiety jako sprawczynie i ofiary przestępstw, Konstytucyjne problemy prawa karnego, Sytuacja prawna małżonka i partnera spadkodawcy w świetle prawa polskiego oraz aktualnych tendencji prawodawczych, Prawo i biznes w Oriencie.*

Aktywność naukowa wiąże się także z przekazywaniem wiedzy w **podręcznikach**, wśród których wskazać można np.:

- Kuźmicka-Sulikowska Joanna, *Prawo rzeczowe: pytania i odpowiedzi*, Warszawa: Wolters Kluwer, 2023, 456 s. (Seria Akademicka) ISBN 978-83-8328-707-2;
- Antonów Dobrosława, Borszowski Paweł, Golda Cyprian, Halasz Artur, Huchla Andrzej, Kopyściańska Katarzyna, Kopyściański Marek, Kowalczyk Rafał, Lenio Paweł, Lewandowski Mateusz, Pest Przemysław, Srokosz Witold, Stawiński Michał, Zawadzka Patrycja, *Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami*, Warszawa: Wolters Kluwer, 2023, 492 s. (Seria Akademicka) ISBN 978-83-8328-895-6;
- Helios Joanna, Jedlecka Wioletta, Ochman Piotr, *Aplikacja radcowska: etyka zawodu radcy prawnego*, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022, 321 s. (Aplikacje Prawnicze) ISBN 978-83-8286-743-5.

Dodać trzeba, że osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru prawa są w wielu przypadkach jednocześnie praktykami. Wśród kadry istotną część pracowników stanowią bowiem osoby wykonujące zawód prawniczy, w szczególności adwokaci, radcowie prawni, sędziowie, notariusze. Daje to gwarancję zapoznania studentów z aktualnymi problemami w procesie stosowania prawa, dodatkowo ocenianych z perspektyw zawodu: sędziego, adwokata, radcy prawnego czy notariusza.

W ramach programu studiów przewiduje się także zajęcia **tutoringowe**, które polegają na indywidualnej pracy studenta z tutorem – pracownikiem WPAE. Tutoriale na studiach stacjonarnych prowadzonych na WPAE realizowane są jako semestralne zajęcia ponadprogramowe. Podopiecznym może zostać student czwartego i piątego roku studiów jednolitych magisterskich Prawa. Tutoriale odbywają się w wymiarze 15 godzin. Tutor wraz ze studentem określają daty, tematy i tryb spotkań. Tutoriale podlegają zaliczeniu bez oceny. Tutorial uznaje się za zaliczony, jeśli student wykonał wszystkie zadania określone przez tutora. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS. Informację o zaliczonym tutorialu wraz z jego tematyką (tytułem), wpisuje się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów (Zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarza%CC%A8dzenie%2017_2023%20Dziekana%20WPAE%20UWr_0.pdf). Obecnie mamy na WPAE 3 tutorów. Program ten będzie systematycznie rozwijany, prowadzone są szkolenia dla tutorów.

Studenci studiów prawniczych mają zapewnioną możliwość rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji badawczych także poprzez działalność w **studenckich kołach naukowych**, do których należą m.in.:

- Studenckie Koło Naukowe Prawa Karnego;
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Górniczego;
- Studenckie Koło Naukowe Praw Zwierząt;
- Studenckie Koło Naukowe Filozofii Prawa;
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Międzynarodowego i Europejskiego;
- Studenckie Koło Naukowe Doktryn Politycznych i Prawnych;
- Studenckie Koło Naukowe Cywilistów.

Wykaz kół naukowych znaleźć można na następującej stronie: <https://uwr.edu.pl/zycie-studenckie/dzialalnosc-studencka/>

Działalność badawcza studentów w ramach kół naukowych jest realizowana zwłaszcza poprzez organizowanie konferencji, spotkań naukowych i dyskusyjnych, a także warsztatów i seminariów. W latach 2018-2023 **koła naukowe zorganizowały** przykładowo następujące **wydarzenia**:

- Ogólnopolska Konferencja Naukowa pt. „Dobrostan zwierząt”;
- Regionalna konferencja studencko-doktorancka pt. „Rola prokuratora we współczesnym procesie karym”;
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Zadania i obowiązki samorządu terytorialnego w czasie kryzysu energetycznego”;
- Międzynarodowa konferencja naukowa "*Generations for future generation*";
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa pt. „Partycypacja społeczna jako przejaw demokracji uczestniczącej”;
- Seminarium naukowe "Skuteczna ochrona prawna w Polsce w świetle orzecznictwa TSUE, ETPCz oraz TK";

- Ogólnopolska studencko-doktorancka konferencja naukowa "Kryzysy na przestrzeni wieków. Interdyscyplinarne rozważania o Europie Środkowo-Wschodniej".

Aktywność naukowa studentów kierunku Prawo jest doceniana i widoczna w **stypendiach Rektora** w ramach którego uwzględnia się m.in. osiągnięcia naukowe studentów, w **stypendiach ministra** oraz **stypendiach dla młodych badaczy ze środków IDUB**, co prezentuje poniższa tabela:

PRAWO	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Stypendia Rektora	230	205	190	191	175
w tym za średnią	187	171	159	158	143
w tym naukowe	24	23	21	19	16
w tym artystyczne i sportowe	7	7	5	8	9
w tym Olimpijczycy	12	4	5	6	7
Stypendia "Młody Badacz 2020-2025"					
IDUB	nd	nd	17	14	10
w tym za Olimpiadę	nd	nd	10	5	6
w tym za wyniki rekrutacji	nd	nd	7	8	4
Stypendium ministra	1	1	2	3	2

1.3 Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia na kierunku Prawo odpowiada na **zapotrzebowanie zawodowego rynku pracy i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego**. W ramach kształcenia na kierunku Prawo nacisk kładziony jest na uzyskanie przez studentów specjalistycznej wiedzy merytorycznej oraz umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce. Absolwent kierunku Prawo stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie. Jest zorientowany na działanie w sposób przedsiębiorczy, współdziałanie i pracę w grupie na etapie tworzenia i stosowania prawa. Poza tym jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych. Ustalone dla kierunku Prawo efekty kierunkowe w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają spełnienie oczekiwań, jakie stawiane są przed współczesnym prawnikiem.

Koncepcja kształcenia na studiach prawniczych jest na bieżąco konsultowana z **interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi** (Kryterium 6 niniejszego Raportu). Interesariusze wewnętrzni to w szczególności nauczyciele akademicy, doktoranci oraz studenci. Ankiety studenckie, spotkania z przedstawicielami Wydziałowego Samorządu Studentów, samorządu doktorantów, pracownikami, pozwalają na systematyczne doskonalenie oferty dydaktycznej na kierunku Prawo. Nauczyciele akademicy wykorzystują swoją wiedzę i doświadczenie związane z wykonywanym zawodem prawniczym czy pełnionymi funkcjami w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Specjalistyczna wiedza i doświadczenie z tego obszaru wpływają również na ciągłe rozszerzanie i ubogacanie oferty przedmiotów do wyboru dostępnych na kierunku Prawo. Wszystkie decyzje związane z programem studiów są opiniowane przez Wydziałowy Samorząd Studentów. Władze dziekańskie organizują

spotkania z samorządem studenckim w istotnych m.in. dla procesu dydaktycznego sprawach. Przedstawiciel samorządu jest członkiem Wydziałowej Komisji Dydaktycznej, opiniującej wszystkie inicjatywy związane z procesem doskonalenia procesu dydaktycznego na WPAE. Nie do przecenienia dla Wydziału jest współpraca z interesariuszami zewnętrznymi. Odbyna się ona w ramach spotkań z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych Wydziału. Krąg interesariuszy zewnętrznych Wydziału jest zróżnicowany i obejmuje środowiska ściśle związane ze studiami na kierunku Prawo, w tym w szczególności przedstawiciele różnych zawodów prawniczych, administracji publicznej, uczelni zagranicznych oraz przedstawiciele biznesu. Współpraca Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi daje studentom możliwość odbywania praktyk i staży w wybranych instytucjach, odpowiadających zainteresowaniom studenta. Wydział zawiera porozumienia o współpracy z kolejnymi interesariuszami dążąc do ciągłego poszerzenia oferty praktyk. Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi stanowią ważne miejsce wymiany poglądów dotyczących sposobu kształtowania sylwetki absolwenta studiów na kierunku Prawo. Wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi Wydział organizuje również szereg konferencji, w których udział biorą studenci. Bez wątplenia takie wydarzenia mają wpływ na ciągłe podnoszenie jakości kształcenia na kierunku Prawo.

1.4 Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Po ukończeniu studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo absolwent uzyskuje efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych istotnych na rynku pracy. W szczególności ma wiedzę o systemie organów ochrony prawnej i pomocy prawnej, o stosunkach prawnych prawa prywatnego, podmiotach prawa prywatnego oraz o różnych rodzajach postępowań w sprawach cywilnych, o warunkach ponoszenia odpowiedzialności karnej, rodzajach sankcji karnych oraz różnych rodzajach postępowań w sprawach karnych. Ma ponadto wiedzę na temat stosunków prawnych prawa finansów publicznych oraz różnych rodzajów postępowań w sprawach finansów publicznych. Ma też wiedzę na temat stosunków prawnych zatrudnienia i prawa socjalnego i zna stosunki prawne rządzące działalnością gospodarczą. Sprawnie oraz kompetentnie rozwiązuje problemy związane z argumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem argumentacji prawniczej. Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy prawniczej i interdyscyplinarnej. Absolwent jest poza tym zorientowany na działanie w sposób przedsiębiorczy, współdziałanie i pracę w grupie na etapie tworzenia i stosowania prawa. Jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu prawnika, w tym dotyczących priorytetów własnej działalności. Jest zdolny do inspirowania i organizowania pracy własnej i innych. Ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach tradycyjnych zawodów prawniczych i poza nimi. Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych. Jest także wrażliwy na potrzebę zachowania dziedzictwa prawnego. Ukończenie studiów na kierunku Prawo umożliwia zatrudnienie w branży prawniczej związanej z wymiarem sprawiedliwości i usługami prawnymi. Absolwent studiów na kierunku Prawo jest przygotowany do kontynuowania kształcenia w formie aplikacji prawniczych umożliwiających zdobycie uprawnień do wykonywania klasycznych zawodów prawniczych (sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza czy komornika). Analiza wyników egzaminów wstępnych na aplikacje: adwokacką, radcowską, notarialną i komorniczą z 24 września 2022 r. przeprowadzona przez Departament Zawodów Prawniczych Ministerstwa Sprawiedliwości pokazuje wyniki zdawalności absolwentów kierunku Prawo na WPAE. I tak z 440 absolwentów kierunku Prawo w roku 2022 do egzaminów wstępnych na aplikacje przystąpiło 173 z nich, zdały egzaminy 94 osoby. Spośród absolwentów kierunku Prawo w roku 2022 przystąpiło do egzaminu wstępnego na aplikację: 1) adwokacką – 68 osób, 2) radcowską – 86 osób, 3) notarialną – 19, 4) komorniczą – 0. Łącznie do egzaminów wstępnych na aplikacje przystąpiło 408 absolwentów kierunku Prawo, w tym 169 absolwentów studiów stacjonarnych (41,4%) i 239 absolwentów studiów niestacjonarnych (58,6%). Spośród absolwentów studiów stacjonarnych zdało 107 osób, a niestacjonarnych – 73 osoby. Absolwent studiów na kierunku Prawo może znaleźć pracę także w instytucjach wymagających dla objęcia określonego stanowiska ukończenia studiów prawniczych i w nauce. Jest przygotowany do podjęcia pracy w sektorze publicznym oraz prywatnym. W związku z umiędzynarodowieniem kształcenia na kierunku Prawo absolwent jest gotów do podjęcia pracy

również w instytucjach europejskich i międzynarodowych. Absolwent jest przygotowany poza tym do dalszego kształcenia w ramach Szkoły Doktorskiej. Może ponadto podjąć kształcenie na studiach podyplomowych i nabywać wiedzę, umiejętności oraz kompetencje wymagane do wykonywania specjalistycznych zawodów. Absolwent jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi prawnikami oraz ma świadomość roli arbitra, mediatora i negocjatora w sytuacji pozasądowego rozstrzygnięcia sporów prawnych, społecznych, politycznych.

Wydział współpracuje ponadto z Komendą Miejską Policji we Wrocławiu, gdzie absolwent kierunku Prawo także może znaleźć zatrudnienie. W celu przybliżenia systemu pracy w jednostkach policji organizowane są warsztaty dla studentów na których studenci kierunku Prawo mogą spotkać się z Kierownictwem wrocławskiej Policji, naczelnikami wybranych wydziałów, np. Wydziału Kryminalnego KMP we Wrocławiu, poznają sprzęt specjalistyczny KMP we Wrocławiu, uczestniczą w szkoleniu Nieetatowej Grupy Realizacyjnej KMP we Wrocławiu, uczestniczą w szkoleniu/pokazie wyszkolenia policyjnych psów służbowych oraz odbywają zajęcia z taktyki i techniki interwencji (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/49780>).

Realizowany na WPAE program studiów prawa daje rzetelne przygotowanie do działalności zawodowej, komunikowania się z otoczeniem, uświadomienia potrzeby uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie zmian w systemie prawa, a także dostosowania kwalifikacji absolwenta do potrzeb rynku pracy. Absolwent ma zatem świadomość pełnionych ról społecznych w ramach tradycyjnych zawodów prawniczych i poza nimi.

1.5 Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Koncepcja kształcenia na kierunku Prawo ma na celu przede wszystkim wysoką jakość kształcenia studentów. Koncepcję kształcenia na kierunku Prawo wyróżnia fakt, że na III roku studiów student ma możliwość wyboru **bloku przedmiotowego**, w ramach którego kontynuować chce swoją edukację. Do wyboru student ma cztery bloki: 1) publicznoprawny 2) karnoprawny 3) cywilnoprawny oraz 4) administracyjnoprawny. W ramach wyodrębnionych bloków student ma przypisany przedmiot blokowy ze stałej listy na roku III, IV i V. I tak do bloku publicznoprawnego przypisane są następujące przedmioty ze stałej listy: *Sądownictwo międzynarodowe, Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych, Prawo mediów, Symulacje rozpraw sądowych oraz Socjologia prawa*. W ramach bloku karnoprawnego na stałej liście przedmiotów znajdują się: *Kryminalistyka, Prawo karne wykonawcze, Prawo karne skarbowe, Symulacje rozpraw sądowych (procedura karna) oraz Kryminologia*. W obszarze bloku cywilnoprawnego wyodrębniono następujące przedmioty: *Ochrona praw konsumenta, Prawo ubezpieczeń osobowych i majątkowych, Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne, Symulacje rozpraw sądowych (procedura cywilna) oraz Sanacja i upadłość przedsiębiorców*. I ostatni blok, administracyjnoprawny oferuje studentom ze stałej listy takie przedmioty jak: *Prawo wyznaniowe i kanoniczne, Prawo ochrony środowiska, Prawo budowlane, Symulacje rozpraw sądowych (procedura sądownoadministracyjna) oraz Prawo bankowe i rynków finansowych*. Studenci wybierają ponadto przedmioty z szerokiej oferty listy zmiennej. Wśród przedmiotów wymienić można przykładowo: *Europejskie prawo cywilne procesowe, Etyczne problemy prawa, Postępowanie dyscyplinarne w zawodach prawniczych, Prawo umów elektronicznych, Prawo wykroczeń, Wykrywanie fałszerstw dokumentów, Zarządzanie danymi w sektorze prywatnym i publicznym, Zorganizowana przestępczość gospodarcza, Retoryka, Prawo sztucznej inteligencji, Prawo w mediach społecznościowych, Prawo wyborcze, Prawo nowych technologii* (Uchwała Senatu UWr nr 133/2019 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie programów studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, załącznik 121 do uchwały Senatu nr 133/2019 <https://prawo.uni.wroc.pl/node/189> oraz Uchwała nr 17/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia przedmiotów do wyboru realizowanych w roku akademickim 2023/2024 <https://prawo.uni.wroc.pl/node/49831>).

Na WPAE działa też **Uniwersytecka Poradnia Prawna WPAE Wrocław** (pod opieką prof. J. Kuźmickiej-Sulikowskiej, wspomaganej przez dr A. Kwiecień-Madej). W roku 2022 Poradnia zajęła wysokie II miejsce w Ogólnopolskim Rankingu Studenckich Poradni Prawnych sporządzanym przez „Rzeczpospolitą” wraz z Fundacją Uniwersyteckich Poradni Prawnych (Rz z 30. 06. 2022 r.) Uniwersytecka Poradnia Prawna, działająca przy Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, opracowuje porady prawne dotyczące różnych dziedzin polskiego prawa, m.in.: prawa cywilnego (spadkowego, rzeczowego, zobowiązań, w tym umów), rodzinnego (sprawy dotyczące alimentów, rozwodów, separacji itd.), lokalowego, zabezpieczenia społecznego, prawa pracy, karnego i innych. Porady udzielane są osobom fizycznym w formie pisemnej. Poradnia nie udziela porad związanych z rozpoczęciem lub prowadzeniem działalności gospodarczej. Porad udzielają studenci ostatnich lat studiów prawniczych pod opieką merytoryczną nauczycieli akademickich WPAE. Poradnia służy pomocą osobom, które nie dysponują wystarczającymi środkami finansowymi na skorzystanie z odpłatnych usług prawniczych. Zwracając się po poradę, uzyskuje się nieodpłatną poradę prawną, ale też przyczynia się do zdobywania przez studentów kompetencji praktycznych i funkcjonowania poradnictwa prawnego pro bono. Niezależnie od trybu stacjonarnego, możliwe jest uzyskanie porady: drogą mailową (poprzez mail Poradni: upp@uwr.edu.pl); listownie (adres korespondencyjny Poradni: Uniwersytecka Poradnia Prawna, ul. Uniwersytecka 22/26, 50-145 Wrocław). Aktualizowane informacje o działalności stacjonarnej Poradni, w tym regulamin i formularz zgłoszeniowy, znajdują się na stronie internetowej <https://prawo.uni.wroc.pl/poradnia>

Na kierunku Prawo prowadzone są także zajęcia w postaci **Symulacji rozpraw sądowych**. Przedmiot ten obejmuje:

1. Organizowanie i przeprowadzanie przy wsparciu merytorycznym i pod nadzorem prowadzącego zajęcia symulacji przebiegu rozprawy sądowej z zakresu odpowiadającego danej sekcji przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych, z której prowadzone są dane zajęcia.
2. Kształcenie u studentów umiejętności stosowania argumentacji prawniczej w wystąpieniach przed sądem lub innym organem.
3. Przygotowywanie się przez studenta – indywidualne oraz w ramach pracy zespołowej – do występowania w określonej, przydzielonej przez prowadzącego zajęcia, roli w toku danego symulowanego postępowania sądowego (lub arbitrażowego) oraz występowanie w niej podczas zajęć, w tym obejmujących symulowaną rozprawę (np. jako pełnomocnik powoda lub pozwanego, oskarżyciel publiczny, obrońca oskarżonego, sędzia, arbiter itp.).
4. Zadania studenta obejmują m.in. analizę prawną stanu faktycznego podanego przez prowadzącego zajęcia, odpowiednie przygotowanie strategii postępowania w danej sprawie, przygotowywanie odpowiednich pism, odpowiedzi na pisma strony przeciwnej, a w razie występowania w roli składu orzekającego – orzeczenia. Student występuje także w roli przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia podczas symulacji rozprawy sądowej, argumentując na rzecz swojego stanowiska.
5. Indywidualną pracę studenta, jak i kształtowanie umiejętności pracy w grupie.
6. Analizę przebiegu symulowanej rozprawy sądowej oraz przygotowywanych przez studentów pism i orzeczeń, obejmującą zarówno spostrzeżenia studentów uczestniczących w zajęciach, jak i uwagi prowadzącego zajęcia, w tym zwłaszcza pod kątem nieprawidłowości, jeśli takie się pojawiły i wyjaśnienia, jakie kroki poprawnie powinny być podjęte, a także rozważenie innych potencjalnie możliwych dróg postępowania w danej sprawie.

Szczegółowe kwestie związane z organizacją zajęć w postaci Symulacji rozpraw sądowych reguluje Zarządzenie nr 25/2016 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zasad organizacji zajęć z przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych dla studentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz niektórych innych kwestii związanych z tymi zajęciami (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie_25_Dziekana.pdf)

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego otwarta została także **Specjalistyczna Pracownia Kryminalistyki**, stworzona z wykorzystaniem technologii VR. Wirtualna sala zbrodni to przestrzeń dydaktyczna, w której studenci kierunku Prawo uczą się dokonywać oględzin miejsca zbrodni, zbierać, analizować i zabezpieczać ślady przestępstw. Dodać należy, że stworzony we współpracy z firmą Asseco symulator to jedno z najnowocześniejszych tego typu rozwiązań na świecie. Z symulatorów VR korzystają najlepsze uczelnie na świecie takie jak Harvard czy Stanford. Rozwiązania z zakresu wirtualnej rzeczywistości pozwalają tworzyć środowiska, które w rzeczywistości byłyby trudne do stworzenia, niebezpieczne lub bardzo kosztowne. Dzięki temu studenci kierunku Prawo mogą uczyć się jak badać i analizować ślady pozostawione na miejscu przestępstwa. Symulatory pozwalają tworzyć nowoczesne i atrakcyjne środowisko nauczania, zwiększają dostępność i efektywność kształcenia oraz stanowią doskonałe uzupełnienie wiedzy teoretycznej. Zaletą VR w procesie dydaktycznym jest możliwość rozwoju orientacji przestrzennej, spostrzegawczości i zdolności motorycznych/manualnych studentów. VR to wyższa jakość prowadzonych zajęć, zwiększenie ich efektywności oraz rozwój praktycznych umiejętności studentów. Kształcenie w tym modelu znacząco redukuje koszty zdobycia konkretnych umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Daje także możliwość wielokrotnego odtworzenia i przećwiczenia praktycznych umiejętności w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Celem rozwijanych rozwiązań jest wyposażenie studentów szkolących się w tym systemie w manualne umiejętności prowadzenia skomplikowanych procedur oględzinowych z jednoczesnym udziałem 4 osób czyli w liczbie odpowiadającej ekipie zabezpieczającej miejsce zdarzenia. Od strony technologicznej na system składają się elementy budujące serwer, system kamer z markerami śledzących graczy, specjalistyczne komputery, okulary, kontrolery ruchu, manipulatory oraz oprogramowanie, a także wypracowana metodyka nauczania z wykorzystaniem technik VR <https://uwr.edu.pl/wirtualna-sala-zbrodni/>.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów studiów niestacjonarnych zaocznych Zarządzeniem Dziekana z dnia 18 września 2023 r. w bieżącym roku (ale także i w poprzednich latach, po doświadczeniach kształcenia w warunkach pandemicznych) wprowadzono regulację, że wykłady na studiach niestacjonarnych zaocznych w wymiarze do 60% liczby godzin przewidzianej w programach studiów mogą odbywać się w formie zdalnej. (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2012_2023%20Dziekana%20WP AE.pdf). Dodać należy, że uwzględnianie potrzeb studentów, czyli naszych interesariuszy wewnętrznych nie oddziałuje negatywnie na realizację celów uczenia się, w żadnym też stopniu nie zakłóca toku studiów.

1.6 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z ogólnoakademickim profilem studiów na kierunku Prawo. Zgodnie z programem studiów, 100 % ECTS jest przypisanych zajęciom związanym z prowadzoną w UWr działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne. Studia są prowadzone na poziomie ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową. Ustawowo, warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich i ten wymóg spełnia kształcenie na kierunku Prawo na WP AE. Zajęcia na kierunku Prawo są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UWr posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie, co obrazuje Kryterium 4 niniejszego Raportu. Przewidziane programem kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kierunkowe efekty uczenia się zostały przyporządkowane do poszczególnych kategorii: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Zarówno na studiach stacjonarnych, jak niestacjonarnych prawa wprowadzono wymóg zaliczenia egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie B2+. W związku z tym każdy absolwent prawa posługuje się co najmniej jednym językiem obcym z uwzględnieniem języka specjalistycznego. W ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia studenci studiów prawniczych mają możliwość uczestniczyć w wymianach. Studenci mogą ponadto wybrać **nauczanie określonych przedmiotów w języku obcym**, np. *Introduction to law, Private international law czy Theorie et philosophie du droit* (szerzej o umiędzynarodowieniu w Kryterium 7). Na Wydziale funkcjonuje poza tym **Pracownia Nauczania Prawa w Językach Obcych** (kierownik – dr Agnieszka Malicka), która organizuje i prowadzi kursy języka obcego dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych studiów prawa. W kursach prawniczego języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego oraz hiszpańskiego mogą wziąć udział studenci kierunku prawo z lat I-V. Zajęcia prowadzone są w mieszanych grupach (studenci z różnych lat studiów, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym wieczorowym) na podstawie przeprowadzanej co roku rekrutacji - test kwalifikacyjny ze znajomości wybranego języka obcego. Studenci zakwalifikowani na kursy uczestniczą w trwających 3 semestry i obejmujących łącznie 180 godzin nauki zajęciach. W roku akademickim 2022/2023 kontynuowane były, rozpoczęte w roku akademickim 2021/22 kursy języka angielskiego i niemieckiego. Kursy te ukończyło łącznie 49 studentów. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji w semestrze letnim 2022/23 rozpoczęły się zajęcia z języka angielskiego (2 grupy) oraz niemieckiego (1 grupa), które kontynuowane są w roku akademickim 2023/24 (semestr zimowy i letni).

Podczas studiów prawniczych student zdobywa ogólną wiedzę prawniczą, poznaje teorię i filozofię prawa oraz wybrane zagadnienia z zakresu innych nauk społecznych i ekonomii. Uczy się interpretować prawo, poznaje zasady działania instytucji prawnych oraz rolę prawa i jego związku z życiem społecznym. Program kształcenia zawiera przedmioty kierunkowe m.in. prawo cywilne, karne, administracyjne, finansowe, konstytucyjne, międzynarodowe i europejskie, postępowanie cywilne, karne, administracyjne. Program studiów obejmuje również przedmioty ogólnoteoretyczne i historycznoprawne, czyli teorię i filozofię prawa, powszechną historię państwa i prawa, prawo rzymskie, historię państwa i prawa polskiego, historię doktryn politycznych i prawnych oraz tzw. przedmioty opcyjne, które student sam wybiera (Uchwała nr 17/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia przedmiotów do wyboru realizowanych w roku akademickim 2023/2024 <https://prawo.uni.wroc.pl/node/49831>).

Przy określaniu **efektów kierunkowych** nacisk położony został na **specyfikę kształcenia** na kierunku Prawo i zgodność z aktualnym stanem wiedzy i dyscypliną, do której przyporządkowany jest oceniany kierunek studiów. W tym zakresie zwrócić należy uwagę na kompetencje kadry, która prowadzi zajęcia na kierunku Prawo, jej umiejętność połączenia życia naukowego z praktyką prawa. Zakres badań prowadzonych na WPAAE w dyscyplinie nauki prawne obejmuje właściwie wszystkie gałęzie prawa. Badania prowadzone przez kadrę wiążą się z działaniami dydaktycznymi. Koncepcja kształcenia jest otwarta i zakłada ciągłe doskonalenie programu studiów, tak, by cele kształcenia były osiągnięte.

Treści programowe na **kierunku Prawo** uwzględniają zakres **dyscypliny Nauki prawne** i gwarantują realizację wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Jeśli chodzi natomiast o **przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną**, do której kierunek jest przyporządkowany, to wskazać można, że np. przedmiot **Prawo karne** na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa obejmuje treścią kształcenia efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W01 Rozumie charakter nauk prawnych, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, K_W05 Ma wiedzę o systemie organów ochrony prawnej i pomocy prawnej, K_W07 Ma szczegółową wiedzę o warunkach ponoszenia odpowiedzialności karnej, rodzajach sankcji karnych oraz różnych rodzajach postępowań w sprawach karnych, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_U01 Poprawnie formułuje wypowiedzi w języku prawnym oraz prawniczym, z wykorzystaniem elementów łacińskiej terminologii prawniczej, K_U02 Sprawnie oraz kompetentnie rozwiązuje problemy związane z argumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem

argumentacji prawniczej, K_U04 Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy prawniczej i interdyscyplinarnej, K_U06 Identyfikuje źródła prawa oraz kolizje między porządkami prawnymi, K_U07 Wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej, teorii prawa oraz informacje zgromadzone w bazach danych, K_U09 Formułuje rozwiązania prawne *de lege lata* i *de lege ferenda*, K_U10 Dostrzega związki między zjawiskami prawnymi oraz innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi, K_U11 Stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie, K_U12 Refleksywnie odnosi się do własnych działań i wytworów, ze szczególny uwzględnieniem zasad etycznego postępowania, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_K01 Jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie zmian w systemie prawa, K_K03 Jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu prawnika, w tym dotyczących priorytetów własnej działalności, K_K04 Jest zdolny do samodzielnego i krytycznego uzupełniania interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa, K_K06 Jest zdolny do etycznego postępowania oraz działalności pro bono, K_K07 Ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach tradycyjnych zawodów prawniczych i poza nimi, K_K08 Przewiduje skutki prawne, moralne, społeczne i gospodarcze swej działalności oraz konieczność ponoszenia za nią odpowiedzialności, K_K09 Jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi prawnikami, K_K11 Jest wrażliwy na problemy społeczne, dostrzega ich wieloaspektowe powiązania z prawem, K_K12 Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych, K_K14 Dostrzega etyczne, ekonomiczne i polityczne implikacje systemu prawa. Natomiast przedmiot **Prawo cywilne** – część ogólna i zobowiązania na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa obejmuje treścią kształcenia w zakresie wiedzy elementy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W01 Rozumie charakter nauk prawnych, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, K_W06 Ma szczegółową wiedzę o stosunkach prawnych prawa prywatnego, podmiotach prawa prywatnego oraz o różnych rodzajach postępowań w sprawach cywilnych, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_U01 Poprawnie formułuje wypowiedzi w języku prawnym oraz prawniczym, z wykorzystaniem elementów łacińskiej terminologii prawniczej, K_U02 Sprawnie oraz kompetentnie rozwiązuje problemy związane z argumentacją, ze szczególny uwzględnieniem argumentacji prawniczej, K_U03 Stosuje rozumowania prawnicze, K_U04 Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy prawniczej i interdyscyplinarnej, K_U06 Identyfikuje źródła prawa oraz kolizje między porządkami prawnymi, K_U07 Wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej, teorii prawa oraz informacje zgromadzone w bazach danych, K_U08 Rozróżnia podejście badawcze do prawa, K_U09 Formułuje rozwiązania prawne *de lege lata* i *de lege ferenda*, K_U10 Dostrzega związki między zjawiskami prawnymi oraz innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi, K_U11 Stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie, K_U12 Refleksywnie odnosi się do własnych działań i wytworów, ze szczególny uwzględnieniem zasad etycznego postępowania, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_K01 Jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie zmian w systemie prawa, K_K03 Jest zdolny do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu prawnika, w tym dotyczących priorytetów własnej działalności, K_K06 Jest zdolny do etycznego postępowania oraz działalności pro bono, K_K07 Ma świadomość pełnionych ról społecznych w ramach tradycyjnych zawodów prawniczych i poza nimi, K_K08 Przewiduje skutki prawne, moralne, społeczne i gospodarcze swej działalności oraz konieczność ponoszenia za nią odpowiedzialności, K_K09 Jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi prawnikami, K_K10 Ma świadomość roli arbitra, mediatora i negocjatora w sytuacji pozasądowego rozstrzygania sporów prawnych, społecznych i politycznych, K_K11 Jest wrażliwy na problemy społeczne, dostrzega ich wieloaspektowe powiązania z prawem, K_K12 Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych.

Na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa (SSP), jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Wieczorowych) Studiach Prawa (NSPW), jak i na jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Zaocznych) Studiach Prawa (NSPZ) prowadzonych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego nacisk kładziony jest na przedmioty należące do kanonu nauk prawnych i im z tego względu przypisana jest znacząca ilość godzin dydaktycznych. Towarzyszą im istotne dla wykształcenia prawnika, choć z przeznaczoną na nie nieco mniejszą liczbą godzin zajęć dydaktycznych, zajęcia z przedmiotów dotyczących teorii prawa, dziedzictwa prawnego itp., a także funkcjonowania w międzynarodowym środowisku prawnym. Wykształcenie studenta prawa uzupełniane jest w ramach różnych przedmiotów do wyboru, którym ze względu na uzupełniający charakter przypisano mniejszą liczbą godzin zajęć dydaktycznych. Położono także nacisk na zdobywanie przez studentów kompetencji i umiejętności praktycznych, poprzez prowadzenie zajęć z przedmiotów klinicznych i symulacji rozpraw sądowych. Wykształcenie studenta kierunku Prawo uzupełniają praktyki zawodowe kształtujące ważne w pracy przyszłego prawnika kompetencje praktyczne, a także lektoraty językowe uczące nieodczownych w dzisiejszym środowisku pracy kompetencji z zakresu języka obcego (patrz kryterium 2 niniejszego Raportu). Ze względu na powszechną dziś pracę przy wykorzystaniu możliwości Internetu w programie studiów nie zaniedbano przekazania studentom niezbędnych wiadomości z zakresu Obsługi prawniczych baz danych. Studenci Stacjonarnych Studiów Prawa mają także zapewnione zajęcia z wychowania fizycznego.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: w pełni

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1 Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Kluczowe treści kształcenia dla studiów na kierunku Prawo (studia stacjonarne i niestacjonarne, zarówno wieczorowe, jak i zaoczne) zostały dobrane przy uwzględnieniu z jednej strony dorobku naukowego, kompetencji i doświadczenia dydaktycznego pracowników naukowych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, a z drugiej strony potrzeby realnego przygotowania studentów do wykonywania pracy w zawodach prawniczych po ukończeniu studiów przy uwzględnieniu sygnałów płynących z otoczenia społeczno-gospodarczego, zarówno wówczas gdy student od razu podejmuje pracę (np. w urzędzie, dziale prawnym przedsiębiorstwa), jak i wtedy, kiedy zamierza ukończyć aplikację wymaganą do wykonywania danego zawodu prawniczego (sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza). Przyjęty sposób ukształtowania treści kształcenia zapewnia całościowe i wszechstronne zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się, przy położeniu szczególnego nacisku na to, by studenci zdobyli odpowiedni zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji w dyscyplinie nauki prawne, do której przyporządkowany jest kierunek, którego niniejszy raport dotyczy. Zadbano o to, by jako zasadę uczynić to, aby zajęcia z danego przedmiotu prowadziły osoby mające publikacje naukowe z obszaru wiedzy objętego tym przedmiotem (wśród osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW dominują pracownicy badawczo-dydaktyczni). Co więcej, wiele osób prowadzących zajęcia posiada także istotne doświadczenie zawodowe w zakresie zawodów prawniczych (m.in. jako sędziowie, adwokaci, radcy prawni, członkowie samorządowego kolegium odwoławczego), co pozwala na przekazywanie odpowiednich kompetencji i umiejętności. Wszystko to zapewnia, że treści programowe przyjęte na kierunku Prawo oddają nie tylko aktualny stan wiedzy prawniczej, lecz także praktyki zawodów prawniczych.

Obok przedmiotów, które zaliczyć muszą wszyscy studenci kierunku Prawo, wprowadzono także na trzecim, czwartym i piątym roku kształcenia przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy oraz przedmioty blokowe do wyboru ze zmiennej listy. Wyróżnia się w tym zakresie zajęcia blokowe z bloku wskazanego przez studenta, który to blok w wyniku tego wyboru staje się dla studenta obligatoryjny w dalszym toku studiów. Zmiana bloku obligatoryjnego jest możliwa jedynie za zgodą Dziekana na wniosek studenta złożony po zakończeniu VI semestru do 15 października w semestrze VII (są to bloki: publicznoprawny, karnoprawny, cywilnoprawny, administracyjnoprawny). Na ósmym i dziewiątym semestrze studiów studenci uczestniczą także w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem klinicznych metod nauczania prawa (Poradnia prawna, Klinika prawa) oraz w zajęciach z Symulacji rozpraw sądowych. Studenci mają też obowiązkowe zajęcia z lektoratu języka obcego (łącznie z wymiarze 240 godzin na stacjonarnych studiach prawa, 120 godzin na niestacjonarnych wieczorowych studiach prawa oraz 120 godzin na niestacjonarnych zaocznych studiach prawa).

Treści programowe na kierunku Prawo uwzględniają zakres dyscypliny Nauki prawne i gwarantują realizację wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Jeśli chodzi natomiast o przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, to wskazać można, że np. przedmiot Prawo karne na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa obejmuje treścią kształcenia efekty w zakresie wiedzy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W01, K_W05, K_W07, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10, K_U11, K_U12, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów kształcenia: K_K01, K_K03, K_K04, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K11, K_K12,

K_K14. Z kolei na tych samych studiach przedmiot Postępowanie karne ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K_W05 , K_W07, w zakresie umiejętności - K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, a w zakresie kompetencji społecznych - K_K03, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12, K_K14. Natomiast przedmiot Prawo cywilne – część ogólna i zobowiązania na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiów Prawa obejmuje treścią kształcenia w zakresie wiedzy elementy służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_W01 , K_W06, w zakresie umiejętności obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów kształcenia: K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U12, a w zakresie kompetencji społecznych obejmuje treści służące realizacji kierunkowych efektów uczenia się: K_K01 , K_K03, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K11, K_K12. Na tych samych studiach przedmiot Prawo rzeczowe i spadkowe ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K_W01, K_W06, w zakresie umiejętności - K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10, K_U11 , a w zakresie kompetencji społecznych - K_K01, K_K03, K_K04, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K11, K_K12, K_K14. Z kolei np. przedmiot Prawo konstytucyjne na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K_W01, K_W02, K_W04, w zakresie umiejętności - K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10, K_U11, a w zakresie kompetencji społecznych - K_K01, K_K04, K_K08, K_K09, K_K14, K_K15.

W każdym przypadku szczegółowe treści programowe w ramach poszczególnych przedmiotów określone są w sylabusach przez koordynatora danego przedmiotu. Sylabusy sporządzane są zgodnie z wysokimi standardami dokładności i rzetelności przyjętymi w tym zakresie na WPAE (w tym zakresie opracowano np. zestaw zasad sporządzania sylabusów – „Dobry sylabus – 10 prostych zasad” – załącznik nr 2.1). Sylabusy przedmiotowe są stale dostępne w formie elektronicznej na stronie wydziałowej. Jeśli chodzi o zbiorcze, szczegółowe informacje zob. załączniki: matryce pokrycia efektów uczenia się [Załącznik nr 2.2 – dotyczący jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiów Prawa, załącznik nr 2.3 - dotyczący jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Wieczorowych, załącznik nr 2.4 - jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Zaocznym].

2.2 Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Metody kształcenia na kierunku Prawo na WPAE są ściśle dopasowane do zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia prowadzone są w **formach wykładów, ćwiczeń, seminariów magisterskich, zajęć klinicznych (case study), symulacji rozpraw sądowych, lektoratów z języków obcych, praktyk zawodowych** oraz **zajęć wychowania fizycznego**.

Uczestnictwo studentów w **wykładach** jest **dobrowolne**, obecność nie jest sprawdzana, w odróżnieniu od wszystkich **pozostałych form** odbywania zajęć, w których **obecność studentów jest obowiązkowa** (Zarządzenie nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (RS) https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2017_2022_Dziekana%20WPAE%20UWr.pdf). Prowadzący zajęcia na WPAE, jest zobowiązany do **monitorowania (kontroli) obecności studentów na zajęciach** (ćwiczeniach, warsztatach, laboratoriach, konwersatoriach) oraz prowadzenia list obecności na zajęciach, w szczególności na studiach stacjonarnych; na podstawie w/w zarządzenia w przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie

niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim. Taka konfiguracja trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności może stać się podstawą do skreślenia studenta z listy studentów przez Dziekana. Znajduje to też potwierdzenie w § 24-27 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim. Dziekanat potwierdza prowadzącemu zajęcia kopię takiej listy zgłoszonych studentów. Po uzyskaniu tej informacji, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów. Przy tym na prowadzącym zajęcia spoczywa obowiązek poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o treści tej regulacji.

Wykłady co do zasady prowadzą profesorowie zwyczajni, profesorowie uczelni lub doktorzy habilitowani, jednak Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia wykładu z danego przedmiotu osobę ze stopniem naukowym doktora. Z racji konwencji wykładu wymusza on jako dominującą narrację osoby prowadzącej wykład, jednak na coraz szerszą skalę wplatane są do tych zajęć elementy korzystania z pomocy multimedialnych (np. wyświetlanie prezentacji przygotowanej np. w Power Point pomocniczej do mówionego wykładu przez prowadzącego z wykorzystaniem rzutnika) czy aktywizowania studentów uczestniczących w wykładach (np. poprzez rozwiązywanie przypadków dotyczących zagadnień prawnych omówionych na wykładzie, odwoływanie się do doświadczeń studentów, inicjowanie dyskusji na dany temat itp.). W ramach niektórych wykładów, zwłaszcza krótkich, epizodycznych lub do wyboru, stosowane są także inne różnorodne metody np. inicjowanie pracy studentów w grupach bądź umiejętności samodzielnego poszukiwania źródeł i opracowywania danego zagadnienia problemowego poprzez przygotowanie pracy zaliczeniowej (np. eseju, studium przypadku, projektu porady prawnej). Takie podejście sprawia, że w przypadku wykładów oprócz zakładania osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy przyjmuje się też realizację kierunkowych efektów uczenia się w obszarze umiejętności i kompetencji społecznych, np. prowadzony na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa wykład z przedmiotu Prawo rzeczowe i spadkowe ma służyć realizacji kierunkowych efektów uczenia się: w zakresie wiedzy - K_W01, K_W06, ale też właśnie i tych w zakresie umiejętności - K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10, K_U11 oraz tych w zakresie kompetencji społecznych - K_K01, K_K03, K_K04, K_K06, K_K07, K_K08, K_K09, K_K11, K_K12, K_K14.

Najczęściej równoległe do wykładu z danego przedmiotu prowadzone są też z niego zajęcia typu ćwiczeniowego, prowadzone w mniejszych grupach studenckich. O ile w ramach wykładu większy nacisk kładziony jest na przekazywanie wiedzy i realizację efektów kierunkowych właśnie w obszarze wiedzy (choć – jak przed chwilą wskazano - są one obecnie bardzo często zróżnicowane jeśli chodzi o stosowane metody kształcenia, co sprawia, że służą realizacji efektów uczenia się również w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych), o tyle w ramach **ćwiczeń** główny nacisk kładziony jest na realizowanie efektów uczenia się w obszarach umiejętności i kompetencji społecznych. Nierzadko realizowany jest taki model, że prowadzący wykład omawia objęte zakresem treści danego przedmiotu zagadnienia, podczas gdy na ćwiczeniach informacje te są utrwalane poprzez pokazywanie ich praktycznego zastosowania np. poprzez rozwiązywanie ze studentami przypadków dotyczących danej kwestii prawnej. Nie jest to jednak model konieczny i bywają w tym zakresie stosowane inne rozwiązania, np. część zagadnień objętych danym przedmiotem jest realizowana w ramach wykładów, a część w ramach ćwiczeń, w obu przypadkach obejmując zarówno przekazywanie wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych (np. w obu przypadkach, oprócz wiedzy przekazywanej przez prowadzących są rozwiązywane przypadki, przeprowadzane studium przypadku, dyskusja, tzw. burza mózgów itp.).

Natomiast zajęcia w formie seminarium magisterskiego służą przygotowaniu i przeprowadzeniu zadania w postaci napisania przez każdego ze studentów uczestniczących w ramach seminarium pracy dyplomowej – **pracy magisterskiej albo artykułu naukowego** i opublikowania go w punktowanym czasopiśmie prawniczym z ministerialnej listy czasopism punktowanych. Taki opublikowany artykuł naukowy jest to alternatywna do klasycznej pracy magisterskiej postać pracy dyplomowej dopuszczona na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Szczegółowe kwestie z tym związane reguluje Uchwała nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13

marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego (<https://bip.uni.wroc.pl/3199/165/uchwaly-senatu-2023.html>). Dopuszczenie możliwości przygotowania i opublikowania artykułu naukowego jako formuły alternatywnej w stosunku do klasycznej pracy magisterskiej stanowi jedno z kluczowych narzędzi przygotowywania studentów do potencjalnej dalszej pracy naukowej. Celem osiągnięcia takiego efektu końcowego pozwalającego na pozytywne ukończenie zajęć seminaryjnych, a także stanowiące jedną z podstawowych umożliwiających ukończenie studiów, na zajęciach seminaryjnych u uczestniczących w nich studentów pogłębianą jest wiedza z przedmiotu, z którego jest realizowane dane seminarium (np. analizowane są najnowsze zmiany stanu prawnego, aktualne orzecznictwo sądowe itp.). Realizowane są zadania praktyczne mające wykształcić i wzmocnić u studentów umiejętność samodzielnego wyszukiwania materiałów źródłowych dotyczących określonej kwestii prawnej, refleksyjnej analizy ich treści, umiejętności argumentowania na rzecz danego zapatrywania, podejmowania polemiki z odmiennymi poglądami, klarownego komunikowania swoich poglądów i formułowania ocen prawnych, brania udziału w dyskusji, formułowania wypowiedzi pisemnych. Prowadzący seminarium przekazuje także studentom wiedzę i kompetencje dotyczące technicznej strony konstruowania pracy magisterskiej, zasad podziału tekstu na jednostki redakcyjne, budowania spisu treści, niezbędnych wykazów, bibliografii, przypisów dolnych itp. Pomaga w adekwatnym wyborze i sformułowaniu tematu, doborze zagadnień objętych pracą, korekcie poszczególnych fragmentów pracy, aż po jej finalną postać. U studentów wykształcana jest m.in. umiejętność formułowania problemów badawczych, wyszukiwania źródeł, doboru metod badawczych, czasem prowadzenia badań np. aktowych, dokonywania analizy oraz selekcji zdobywanych informacji, umiejętność opracowywania wyników poczynionych ustaleń i ich prezentowania, wraz z formułowaniem własnych wniosków i postulatów. W związku z tym szczególnie ta forma zajęć stwarza potencjał do dalszego rozwoju naukowego studentów, w tym np. przygotowywania następnie rozprawy doktorskiej.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzone są także tzw. zajęcia kliniczne, to jest: **Poradnia prawa** - sekcje na jednolitych magisterskich stacjonarnych studiach prawa, **Klinika prawa** - sekcje na jednolitych magisterskich niestacjonarnych (wieczorowych) studiach prawa oraz **Klinika prawa** - sekcje na jednolitych magisterskich niestacjonarnych (zaocznych) studiach prawa. Zajęcia te mają na celu przede wszystkim realizację efektów kierunkowych w obszarze umiejętności i kompetencji społecznych. Obejmują one przede wszystkim:

1. Odbywanie przez studentów zajęć z pracownikami prowadzącymi zajęcia w danej grupie z określonej sekcji odpowiednio z przedmiotu Poradnia prawna - sekcje, Klinika prawna – sekcje lub Klinika prawa (w ramach grupy z danej sekcji, do której zapisał się dany student), podczas których sprawy przyjęte od osób, które zgłosiły się po poradę prawną do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej (z zachowaniem anonimowości tych osób, analizowany jest tylko stan faktyczny i prawny), wybrane przez prowadzącego zajęcia lub inne kazusy przygotowane przez prowadzącego zajęcia są dyskutowane na zasadzie „burzy mózgów”, metodą case study, wypracowywane jest rozwiązanie, koncepcyjnie opracowywane są odpowiedzi na zapytania (osoby, która zgłosiła się ze swoją sprawą) oraz czynione są merytoryczne ustalenia co do treści projektu porady prawnej. Wszystkie te czynności przebiegają pod kontrolą i przy niezbędnych korektach merytorycznych ze strony prowadzącego zajęcia.

2. Indywidualne opracowywanie przez studentów przydzielonych przez prowadzącego zajęcia spraw, przygotowywanie projektów porad prawnych, pism procesowych i innych pism, których napisanie może okazać się potrzebne w danej sprawie. Pisma te oraz projekty porad prawnych mają charakter zadań ćwiczeniowych dla studentów i są sprawdzane oraz omawiane przez prowadzącego zajęcia, nie są jednak wydawane osobom, które zgłosiły się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej po poradę prawną.

3. Symulacje rozmów studentów z osobami zgłaszającymi się po porady prawne. Ćwiczenie kontaktu prawnika z klientem oraz umiejętności ustalania prawnie relewantnych informacji.

4. Opracowanie przynajmniej jednej sprawy w ramach kilkuosobowego zespołu studentów.

5. Wykonanie przez studenta zadań ćwiczących umiejętność wyszukiwania orzecznictwa i poglądów doktryny dotyczących konkretnego zagadnienia prawnego (relewantnego na gruncie opracowywanej sprawy).

Szczegółowe kwestie związane z realizacją tych zajęć zawarte są w Zarządzeniu nr 39/2016 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie zasad organizacji zajęć z przedmiotów Poradnia prawna - sekcje, Klinika prawa - sekcje i Klinika prawa dla studentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz niektórych innych kwestii organizacyjnych związanych z tymi zajęciami, w tym jednostką je prowadzącą (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie_39.pdf), a pewne modyfikacje do nich wprowadzone zostały uchwałą nr 27/III/2017 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 marca 2017r. w sprawie przyjęcia zmian niektórych uchwał Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego zawierających elementy kształcenia i programy studiów na wybranych kierunkach (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Uchwa%C5%82a_27_2017_0.pdf)

Prowadzone są także zajęcia w postaci **Symulacji rozpraw sądowych**. Zajęcia te prowadzone są na a) jednolitych magisterskich stacjonarnych (dziennych) studiach magisterskich prawa, b) jednolitych magisterskich niestacjonarnych (wieczorowych) studiach magisterskich prawa, c) jednolitych magisterskich niestacjonarnych (zaocznych) studiach magisterskich prawa. Odbývają się one z podziałem na sekcje, obejmujące określoną dziedzinę prawa. Przedmiot Symulacje rozpraw sądowych obejmuje:

1. Organizowanie i przeprowadzanie przy wsparciu merytorycznym i pod nadzorem prowadzącego zajęcia symulacji przebiegu rozprawy sądowej z zakresu odpowiadającego danej sekcji przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych, z której prowadzone są dane zajęcia (w danym przypadku może to być więc też np. symulacja arbitrażu itp.);
2. Kształcenie u studentów umiejętności stosowania argumentacji prawniczej w wystąpieniach przed sądem lub innym organem;
3. Przygotowywanie się przez studenta – indywidualne oraz w ramach pracy zespołowej – do występowania w określonej, przydzielonej przez prowadzącego zajęcia, roli w toku danego symulowanego postępowania sądowego (lub arbitrażowego) oraz występowanie w niej podczas zajęć, w tym obejmujących symulowaną rozprawę (np. jako pełnomocnik powoda lub pozwanego, oskarżyciel publiczny, obrońca oskarżonego, sędzia, arbiter itp. itd.);
4. Zadania studenta obejmują tu m.in. analizę prawną stanu faktycznego (kazusu) podanego przez prowadzącego zajęcia, odpowiednie przygotowanie strategii postępowania w danej sprawie, przygotowywanie odpowiednich pism (np. pozwu, odpowiedzi na niego, aktu oskarżenia itd.), odpowiedzi na pisma strony przeciwnej, a w razie występowania w roli składu orzekającego – orzeczenia (ewentualnie, w razie wskazania ze strony prowadzącego – apelacji od takiego orzeczenia przez studentów występujących jako strony, zażalenia na postanowienie itp. w zależności od typu stosowanej procedury i przebiegu symulowanej rozprawy), przygotowanie się merytoryczne do zajęć uwzględniające dogłębne zapoznanie się z danymi, znajdującymi zastosowanie w danym przypadku przepisami proceduralnymi, a także kwestią materialnoprawną będącą przedmiotem podanego przez prowadzącego zajęcia stanu faktycznego sprawy poprzez przestudiowanie dotyczących go przepisów prawa, a także literatury prawniczej i orzecznictwa (wykonywanie zadań ćwiczących umiejętność wyszukiwania orzecznictwa i poglądów doktryny dotyczących konkretnego zagadnienia prawnego, relewantnego na gruncie opracowywanej sprawy). Student występuje także w roli przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia podczas symulacji rozprawy sądowej, argumentując na rzecz swojego stanowiska, przy dbałości o przestrzeganie przepisów proceduralnych, pod bieżącym nadzorem prowadzącego zajęcia i przy stosowaniu się do jego uwag i wskazań.
5. Indywidualną pracę studenta, jak i kształtowanie umiejętności pracy w grupie; studenci zarówno przygotowują pisma procesowe lub orzeczenia, jak i występują w roli określonego podmiotu w toku symulowanej rozprawy sądowej.

6. Analizę przebiegu symulowanej rozprawy sądowej oraz przygotowywanych przez studentów pism i orzeczeń, obejmującą zarówno spostrzeżenia studentów uczestniczących w zajęciach, jak i uwagi prowadzącego zajęcia, w tym zwłaszcza pod kątem nieprawidłowości, jeśli takie się pojawiły i wyjaśnienia, jakie kroki poprawnie powinny być podjęte, a także rozważenie innych potencjalnie możliwych dróg postępowania w danej sprawie.

Szczegółowe kwestie związane z organizacją zajęć w postaci Symulacji rozpraw sądowych reguluje Zarządzenie nr 25/2016 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zasad organizacji zajęć z przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych dla studentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz niektórych innych kwestii związanych z tymi zajęciami (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie_25_Dziekana.pdf).

O ile np. prowadzone na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa zajęcia z przedmiotu Symulacja rozpraw sądowych (procedura prawa pracy) - moot court w mniejszym stopniu kładą nacisk na przekazywanie wiedzy (są prowadzone już po odbyciu przez studentów zajęć z przedmiotu Prawo pracy, więc zakładane jest zdobycie przez studentów wiedzy w tym zakresie), a bardziej zakłada się realizację w ich ramach kierunkowych efektów uczenia się z zakresu umiejętności (K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11) i kompetencji społecznych (K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12).

Z kolei kompetencje językowe studenci zdobywają podczas obowiązkowych lektoratów z języka obcego. Są to zajęcia obowiązkowe. Prowadzone są przez nauczycieli ze **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych** działającego w Uniwersytecie Wrocławskim; studenci mogą się zapisywać na zajęcia z języków obcych oferowanych w ramach studium, mając do wykorzystania limit godzin zajęć z języka obcego przewidziany w programie studiów (zob. informacje w tej kwestii podane w opisie kryterium 2.1 powyżej). Zdobycie umiejętności językowych umożliwia studentom m.in. wykorzystanie źródeł obcojęzycznych w przygotowywaniu pracy dyplomowej, prowadzenie na potrzeby jej pisanie i potencjalnie w dalszej pracy naukowej pogłębionych badań komparatystycznych, branie udziału w wyjazdach zagranicznych, programach wymiany międzynarodowej jak np. Erasmus+. Ponadto równolegle na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego działa **Pracownia Nauczania Prawa w Językach Obcych**, kierowana przez dr Agnieszkę Malicką. Oferowane studentom w ramach tej pracowni **kursy języka obcego dla prawników** trwają 3 semestry i obejmują łącznie 180 godzin zajęć. Taki kurs jest nieodpłatny i niezależny od limitu godzin języka obcego oferowanych przez wyżej wspomniane Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych działające w Uniwersytecie Wrocławskim; co więcej, w takim kursie może wziąć udział student, który już uczestniczył lub aktualnie uczestniczy w kursach organizowanych w Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych. Program zajęć obejmuje terminologię z podstawowych dziedzin prawa, np. prawa publicznego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa karnego, prawa handlowego, ćwiczenia tłumaczeniowe (czytanie i tłumaczenie aktów prawnych, umów i innych dokumentów) oraz podstawową wiedzę z zakresu prawa obcego. Zajęcia prowadzą osoby posiadające zarówno wykształcenie prawnicze, jak i filologiczne oraz wieloletnie doświadczenie w nauczaniu specjalistycznego języka prawniczego. Udział w takich kursach stanowi dla studentów doskonałe przygotowanie językowe do podjęcia nauki w **działających na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii szkołach prawa obcego (Szkoła Prawa Niemieckiego, Szkoła Prawa Amerykańskiego, Szkoła Prawa Austriackiego, Szkoła Prawa Hiszpańskiego, Szkoła Prawa Francuskiego)** oraz do podjęcia studiów na zagranicznych uniwersytetach i do odbycia praktyk zagranicznych w ramach programu ERASMUS+, a także praktyk w krajowych kancelariach prawnych obsługujących podmioty zagraniczne. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu, dodatkowo informacja o ukończeniu kursu wpisywana jest do suplementu dyplomu ukończenia studiów.

Studenci muszą także odbyć **praktyki obowiązkowe** (zob. dokładniejsze uwagi na ten temat w punkcie 2.7 niniejszego kryterium). Nie wyklucza to odbywania praktyk fakultatywnych.

Z kolei zajęcia z **wychowania fizycznego** na Uniwersytecie Wrocławskim są obowiązkowe w wymiarze dwóch semestrów na studiach stacjonarnych prawa. Na zajęcia z wychowania fizycznego studenci zapisują się poprzez USOS w terminie zapisów oraz podczas tzw. korekt zapisów. Zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego odbywają się raz w tygodniu. Obejmują różne formy aktywności: aerobik, aikido, atletykę terenową, badminton, body styling, callanetics, circuit training, ćwiczenia siłowe, karate, korfbal, nordic walking, pilates, koszykówkę, piłkę nożną, piłkę ręczną, piłkę siatkową, samoobronę, step, stretching body, tenis stołowy, unihokej. Studentom Uniwersytetu Wrocławskiego proponowane są też zajęcia weekendowe z turystyki pieszej, rowerowej oraz narciarstwa biegowego. Prowadzone są zajęcia dla osób z częściowymi ograniczeniami ruchowymi lub z całkowitym ograniczeniem ćwiczeń ruchowych. W okresie wakacyjnym organizowane są także zajęcia z wychowania fizycznego w formie obozów sportowo – rekreacyjnych. W roku akademickim 2023/24 zajęcia z wychowania fizycznego - biorąc pod uwagę oczekiwania studentów - mogą być realizowane w formie udziału w wykładzie teoretycznym "Wychowanie fizyczne: Człowiek, zdrowie i historia sportu".

Ponadto należy odnotować, że kładziony jest nacisk na to, aby studenci zapoznawani byli z narzędziami informacyjnymi, które będą im potrzebne w pracy zawodowej, a także ewentualnej przyszłej pracy naukowej (bazy danych, systemy wyszukiwawczo-informacyjne itp.) oraz z narzędziami komunikacyjnymi umożliwiającymi kształcenie zdalne w formach synchronicznych i asynchronicznych (np. MSTeams, Platforma e-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego).

2.3 Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim **mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** (§ 8 ust. 2 Regulaminu Studiów w UWr (Uchwała Nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim; w brzmieniu ustalonym Obwieszczeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Na szeroką skalę te metody i techniki były wykorzystywane w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 powodującego chorobę COVID-19, kiedy to zawieszono w Uniwersytecie Wrocławskim prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, a zajęcia dydaktyczne prowadzone były w formie zdalnej (z wykorzystaniem MSTeams, MSForms, Platformy e-learningowej UWr itp.).

Obecnie, po zakończeniu stanu tej pandemii powrócono do formy stacjonarnej jako podstawowej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Możliwe jest jednak w określonym zakresie wykorzystywanie metod i narzędzi kształcenia na odległość. Podstawowe zasady w tym zakresie przewiduje [zarządzenie Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Zakłada się tam prowadzenie zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, **za pośrednictwem platformy e-learningowej e-EDU (zwanej dalej platformą e-EDU), narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub za pomocą innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość**. Jako formy kształcenia z wykorzystaniem narzędzi nauczania na odległość wskazuje się:

- 1) **kurs e-learningowy** - przedmiot w całości realizowany online, częściowo w formie asynchronicznej, w którym wszystkie efekty uczenia się osiągnane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-EDU, znajdującej się pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl>;
- 2) **kurs komplementarny** – przedmiot realizowany w sposób łączący zajęcia tradycyjne oraz online, częściowo w formie asynchronicznej, w którym co najmniej 1 efekt uczenia się osiągnany jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-EDU, znajdującej się pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl>;

- 3) **zajęcia zdalne** – godziny dydaktyczne realizowane w formie synchronicznej lub asynchronicznej, z wykorzystaniem podstawowych narzędzi platformy e-EDU, narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość;
- 4) **zajęcia hybrydowe** – godziny dydaktyczne realizowane stacjonarnie, których przebieg transmitowany jest na żywo w sposób umożliwiający interakcję prowadzącego ze studentami uczestniczącymi zdalnie oraz stacjonarnie (§ 1 ust. 2 ww. Zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

W przypadku prowadzenia **kursu e-learningowego lub komplementarnego** podstawowym środowiskiem pracy jest **platforma e-EDU**. W sytuacji kursu komplementarnego w wymiarze przekraczającym 50% godzin dydaktycznych z danego przedmiotu lub kursu e-learningowego: 1) wymagane jest uzyskanie na wniosku o uruchomienie kursu zgody kierownika jednostki prowadzącej przedmiot; 2) do wniosku należy dołączyć: a) sylabus przedmiotu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku do zarządzenia Rektora w sprawie zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji; b) scenariusz kursu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszych Zasad; c) wypełnioną ankietę autoewaluacyjną, znajdującą się na platformie E-EDU pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl>. Uruchomienie kursu może zostać poprzedzone skierowaniem go do testera, w celu sprawdzenia pod kątem ewentualnych błędów lub nieścisłości merytorycznych, technicznych lub nawigacyjnych. Testerami mogą być pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, jak również studenci: trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, trzeciego, czwartego lub piątego roku studiów jednolitych magisterskich lub doktoranci (§ 4 ust. 1, 4, 6 i 7 ww. Zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

Z kolei **zajęcia zdalne** mogą być prowadzone za zgodą właściwego dziekana. Dziekan może w drodze zarządzenia: 1) ograniczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych do określonych kierunków lub trybów studiów; 2) ograniczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych do określonych form prowadzenia zajęć; 3) wprowadzić szczegółowe zasady prowadzenia zajęć zdalnych nienaruszające przepisów zarządzenia; 4) uzależnić możliwość prowadzenia zajęć zdalnych od spełnienia przez prowadzącego określonych warunków (np. sporządzenia szczegółowego uzasadnienia wniosku o możliwość prowadzenia takich zajęć, ukończenia przez prowadzącego określonych szkoleń, uzyskania zgody wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia itp.); 5) wykluczyć możliwość prowadzenia zajęć zdalnych na Wydziale (§5 ust. 1 i 2 ww. Zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.). **Zajęcia zdalne mogą być prowadzone w formie synchronicznej lub asynchronicznej** z wykorzystaniem narzędzi pakietu MS Office 365, narzędzi platformy E-EDU lub innych narzędzi udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski (§ 5 ust. 4 ww. Zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

Natomiast **zajęcia hybrydowe** prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów. Przebieg zajęć hybrydowych jest **transmitowany na żywo** z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski. Narzędzia, za pośrednictwem których realizowana jest transmisja zajęć hybrydowych umożliwiają: 1) bierne uczestnictwo studentów w zajęciach zarówno stacjonarnie, jak też poprzez sieć internetową z wykorzystaniem przekazu audiowizualnego; 2) czynne uczestnictwo w zajęciach dzięki możliwości interakcji z osobą prowadzącą zajęcia oraz innymi studentami w grupie (§ 5 ust.4 ww. Zarządzenia Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r.).

Korzystając z upoważnienia przydanego na podstawie § 5 ust.2 i § 6 Zarządzenia nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim, Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wydał Zarządzenie nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. **w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr** w roku akademickim 2023/2024. W zarządzeniu tym

zastrzegł, że wykłady na określonych kierunkach studiów, w tym **Prawo, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne (zaoczne) odbywają się w formie zdalnej, w wymiarze nie więcej niż 60% liczby godzin, przewidzianej dla danego przedmiotu w programie studiów** (obok tego takie rozwiązanie przewidziane zostało dla wykładów na kierunkach studiów: Administracja, studia I stopnia, niestacjonarne, Administracja, studia II stopnia, niestacjonarne, Ekonomia, studia I stopnia, niestacjonarne, Ekonomia, studia II stopnia, niestacjonarne, Konsulting prawny i gospodarczy, studia II stopnia, niestacjonarne, Kryminologia, studia I stopnia, niestacjonarne, Kryminologia prawnicza, studia II stopnia, niestacjonarne, Prawo e-biznesu, studia I stopnia, niestacjonarne) – zgodnie z §1 tego zarządzenia nr 12/2023. Jednakże przewidziane także zostało, że na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć zdalnych w przypadkach innych, niż wskazane w tym § 1, pod warunkiem, że nie kolidują one z innymi zajęciami, przewidzianymi w planie zajęć, a taki wniosek prowadzącego zajęcia wymaga uzasadnienia i musi być złożony do Dziekana nie później niż 7 dni przed zaplanowanymi zajęciami (§ 3 zarządzenia nr 12/2023).

Ponadto przewidziane zostało (§ 3 zarządzenia nr 12/2023), że na pierwszym roku wymienionych studiów wszystkie zajęcia (wykłady, ćwiczenia/konwersatoria, seminaria) mają charakter hybrydowy, tzn. prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów, a ich przebieg jest transmitowany na żywo z wykorzystaniem narzędzi, udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski, jednak nie dotyczy to studiów objętych niniejszym raportem samooceny (Bachelor of Business and Administration, studia I stopnia stacjonarne; Criminal Justice, studia I stopnia stacjonarne; Administration in International Organizations (AIO), studia II stopnia stacjonarne; LL.M. International and European Law, studia II stopnia stacjonarne; Master of Managerial Economics (MME), specjalność na kierunku Ekonomia, studia II stopnia stacjonarne).

Zasady odbywania na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość precyzuje dodatkowo [zarządzenie nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW w roku akademickim 2023/2024](#), a którym ustalono m.in., że **wykłady, ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria oraz seminaria na wszystkich kierunkach, trybach i latach studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych wieczorowych odbywają się w formie stacjonarnej**, natomiast **wykłady na studiach niestacjonarnych zaocznych Prawa w wymiarze do 60 % liczby godzin przewidzianej w programach studiów mogą odbywać się w formie zdalnej**. Już jednak ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria oraz seminaria na wszystkich kierunkach, latach i trybach studiów niestacjonarnych zaocznych odbywają się w formie stacjonarnej. Również stacjonarnie odbywają się zapisy na seminaria dyplomowe. Udział studentów w stacjonarnych ćwiczeniach/konwersatoriach/laboratoriach na wszystkich kierunkach, trybach i latach studiów jest obowiązkowy i podlega sprawdzeniu przez prowadzącego.

Jeśli już prowadzone są na Wydziale zajęcia zdalne w dozwolonym na kierunku Prawo zakresie, to odbywa się to przede wszystkim w postaci wykładów prowadzonych synchronicznie z wykorzystaniem MSTeams, część pracowników udostępnia też dodatkowo przygotowane przez siebie prezentacje. Wykorzystanie środków i narzędzi komunikacji zdalnej jest także wykorzystywane do przesyłania zadań do przygotowania na zajęcia, konsultowania online, udostępniania studentom dodatkowych materiałów czy wcześniej nagranych wystąpień. Niektórzy pracownicy wykorzystują funkcjonalności platformy e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego e-EDU. Wybrani pracownicy wykorzystują technologię wirtualnej rzeczywistości w procesie kształcenia uniwersyteckiego. Zestawy gogli Virtual Reality HTC VIVE. Aplikacja VR (Wirtualna Scena/Sala Zbrodni). Technologii wirtualnej rzeczywistości w procesie kształcenia uniwersyteckiego. Nowoczesna Specjalistyczna Pracownia VR miejsce zdarzenia (sceny przestępstwa), w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019- 2023, nr umowy, projektu: „POWR.03.05.00-00-Z310/18”.

2.4 Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Proces uczenia się został dostosowany do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Zapewnia się także możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Przed wszystkim szereg takich działań dostosowawczych, uwzględniających potrzeby studentów, został przewidziany w **Regulaminie Studiów w UWr** i są to zwłaszcza:

- 1) Możliwość powołania przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich; rolą takiego opiekuna jest informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów; a także współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami, oraz z kierownikiem jednostki dydaktycznej (§ 1 ust. 5 i 7 Regulaminu Studiów w UWr);
- 2) Utworzenie dla każdego studenta indywidualnego konta pocztowego w domenie UWr oraz dostęp każdego studenta do systemu USOS, które stanowią kanały bieżącego przekazywania studentom istotnych dla nich informacji w sposób dla nich dogodny; uwzględnia się przy tym potrzeby studentów studiujących w języku angielskim poprzez przekazywanie im informacji w języku angielskim (§ 1 ust. 11 Regulaminu Studiów w UWr);
- 3) Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów (§ 2 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr);
- 4) Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów (§ 3 Regulaminu Studiów w UWr);
- 5) Prawo do studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych (§ 4 ust.1 pkt 4 Regulaminu Studiów w UWr);
- 6) Prawo studenta do uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych (§ 4 ust.1 pkt 5 Regulaminu Studiów w UWr); studenci kierunku Prawo na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii chętnie z tej możliwości korzystają, w tym aktywnie działają w licznych kołach naukowych (zob. dokładniejsze informacje w tej kwestii w kryterium 8 pkt 3b);
- 7) Prawo studenta rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni (§ 4 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów w UWr); studenci kierunku Prawo na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii chętnie z tej możliwości korzystają (zob. dokładniejsze informacje w tej kwestii w kryterium 8 pkt 3d);
- 8) Uprawnienie każdego studenta do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według **indywidualnej organizacji studiów** na zasadach określonych przez radę wydziału (§ 4 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Studiów w UWr);
- 9) Prawo do studiowania według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału (§ 4 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Studiów w UWr);
- 10) Prawo do przenoszenia i uznawania punktów ECTS na zasadach określonych przez Regulamin (§ 4 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Studiów w UWr);
- 11) Prawo do uzyskania urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez Regulamin (§ 4 ust.1 pkt 15 Regulaminu Studiów w UWr);
- 12) Prawo do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (§ 4 ust. 1 pkt 16 Regulaminu Studiów w UWr);
- 13) Prawo do zmiany kierunku studiów/specjalności lub uczelni (§ 4 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Studiów w UWr);
- 14) Prawo do zmiany formy studiowania na zasadach określonych przez radę wydziału (§ 4 ust. 1 pkt 18 Regulaminu Studiów w UWr);

- 15) Prawo do otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami (§ 4 ust. 1 pkt 19 Regulaminu Studiów w UWr);
- 16) Prawo do otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną (§ 4 ust. 1 pkt 20 Regulaminu Studiów w UWr);
- 17) Prawo do organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (§ 4 ust. 1 pkt 21 Regulaminu Studiów w UWr);
- 18) Prawo do wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy osób je prowadzących w trybie uzgodnionym przez samorząd studencki z Rektorem (§ 4 ust. 1 pkt 22 Regulaminu Studiów w UWr);
- 19) Prawo do udziału w tworzeniu (modyfikowaniu) programów studiów na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach (§4 ust.1 pkt 23 Regulaminu Studiów w UWr);
- 20) Prawo do wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni (§ 4 ust. 1 pkt 24 Regulaminu Studiów w UWr);
- 21) Prawo studenta do ubiegania się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie (§ 24 ust. 6 Regulaminu Studiów w UWr);
- 22) Prawo studenta do wystąpienia do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeżeli dziekan nie ustali inaczej (§ 27 ust. 5 Regulaminu Studiów w UWr);
- 23) Prawo studenta do przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora (§ 27 ust.12 Regulaminu Studiów w UWr).

W ramach zapewnienia możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia przewiduje się m.in. **możliwość eksternistycznego zaliczania niektórych modułów zajęć**. Mianowicie zgodnie z §21 [zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#) – eksternistyczne zaliczanie niektórych modułów zajęć następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana. Termin do składania takich wniosków został ustalony na 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego lub letniego, podanego w Komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego. Dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych zajęć w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Przestankami dla podjęcia takiej decyzji są m.in:

- A) studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie,
- B) praca zawodowa (zarobkowa, pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno zawierać informację o okresie zatrudnienia),
- C) sytuacja rodzinna,
- D) problemy zdrowotne,
- E) stwierdzona niepełnosprawność.

Bierze się tu zatem pod uwagę dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb danego studenta, jego sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej czy zawodowej. Taki wniosek o eksternistyczne zaliczanie zajęć wymaga oczywiście udokumentowania. Ze względu na specyfikę zajęć eksternistycznemu zaliczeniu nie podlegają: seminaria, laboratoria, wykłady, warsztaty, klinika prawa/poradnia prawna, lektoraty, zajęcia W-F oraz symulacje rozpraw sądowych.

Indywidualne potrzeby studentów uwzględnia także **możliwość uzyskania dodatkowego terminu wcześniejszego zaliczenia modułów zajęć przez studenta ostatniego okresu rozliczeniowego.** Z uwagi na obowiązujący na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii sposób rozliczania kolejnych cykli dydaktycznych z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS dziekan może, na zasadzie wyjątku, przyznać jednorazowo na wniosek studenta ostatniego okresu rozliczeniowego **dodatkowy termin wcześniejszego zaliczenia z nie więcej niż dwóch modułów zajęć.** Prawo do przystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu(ów) zajęć przysługuje studentowi mającemu zaliczone na ostatnim

etapie studiów: a) seminarium, b) laboratoria, c) praktykę studencką, d) wymagane szkolenia, e) zajęcia wychowania fizycznego (§ 22 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim). Student zainteresowany przystąpieniem do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta lub przestać do opiekuna roku za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej wniosek w formie pisemnej o przystąpienie do wcześniejszego zaliczenia przedmiotu. Termin składania wniosków wyznacza dziekan. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli kompletny wniosek został faktycznie złożony w ustalonym przez dziekana terminie. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i jest przechowywany w aktach studenta. Na podstawie złożonych wniosków, dokumentacji przebiegu studiów i innych dowodów – po przeprowadzeniu analizy zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego – dziekan wydaje właściwe rozstrzygnięcie w sprawie. W przypadku wyrażenia zgody na przystąpienie do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć dziekan ustala listę studentów uprawnionych do zaliczenia danego modułu zajęć. Termin wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć ustala prowadzący zajęcia. Prowadzący dopuszcza do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć tylko studentów znajdujących się na liście ustalonej przez dziekana. W przypadku nieprzystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu (§ 23 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego).

Studentom daje się także **możliwość zmiany grupy ćwiczeniowej z uwagi na indywidualne potrzeby studenta**. Zmiana grupy następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana. Termin składania wniosków: 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego/letniego, podanego w Komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego. Przestankami zmiany grupy są: **a) studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach jednocześnie, b) złożona sytuacja rodzinna, c) problemy zdrowotne, d) praca zarobkowa** (pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno zawierać informację o okresie zatrudnienia). Taki wniosek wymaga udokumentowania. Przy tym jednak rozstrzygnięcie o zmianie grupy nie może powodować przekroczenia dopuszczalnej liczebności osób w grupie (§ 18 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego).

Student ma także **możliwość zmiany formy studiów**. Mianowicie student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego **może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne**. Liczba zmieniających formę studiów nie może przekroczyć 10% limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia będzie lista rankingowa (tworzona do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów) według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznacza uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu.

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne.

Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składa do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów (§ 4 [uchwały nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

W razie potrzeby student może otrzymać semestralny lub roczny **urlop od zajęć**, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Takiego urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i

udokumentowanego wniosku. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku: 1) długotrwałej choroby; 2) urodzenia dziecka; 3) delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu; 4) innych ważnych okoliczności. Wyjątkowo, z powodu przedłużającej się przyczyny, o której mowa w pkt 1 i 4 urlop może być przedłużony nie więcej niż o jeden kolejny rok. Urlop od zajęć udzielany jest **studentce w ciąży** na okres do dnia urodzenia dziecka oraz **studentowi będącemu rodzicem**, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru (§ 37 ust. 1-5 Regulaminu Studiów w UWr).

Zapewnia się także **dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością**, w tym przede wszystkim studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością - w zależności od jej rodzaju i stopnia - mają (zgodnie §4 ust.2 Regulaminu Studiów w UWr) prawo do:

- 1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
- 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
- 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, w zapisach na zajęcia, w wyborze grup zajęciowych;
- 4) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
- 5) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 6) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących;
- 7) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
- 8) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

Nadto studentom ze stwierdzoną niepełnosprawnością zapewnia się wsparcie niematerialne na czas realizacji programu studiów stosownie do Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością (§4 ust.3 Regulaminu Studiów w UWr).

Studentom o stwierdzonej niepełnosprawności przyznano pierwszeństwo w wyborze zajęć i grup ćwiczeniowych (§20 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim).

Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności prowadzący zajęcia ustala **indywidualny termin i formę zaliczenia** (§24 ust. 7 Regulaminu Studiów w UWr).

Szczególne rozwiązania dotyczące **dostosowania procesu uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością** przewidziane zostały także w [zarządzeniu Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami](#). O przyznanie takiego dostosowania mogą ubiegać się studenci(-tki) i doktoranci(-tki):

- 1) posiadający aktualne **orzeczenie o niepełnosprawności**, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny), potwierdzające chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- 2) **przewlekłe choroby**, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- 3) u których **nagła choroba lub wypadek spowodowały ograniczenie możliwości studiowania**, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
- 4) ze stwierdzonymi **specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu**, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny potwierdzający chorobę/problem ograniczający

możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji (§4 ust.1 Zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r.).

Kwestiami z tym związanymi zajmują się pracownicy **specjalnie powołanego Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**, aczkolwiek w proces dostosowania włączeni są także dziekani wydziałów, kierownicy kolegiów Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich, właściwi dyrektorzy i kierownicy jednostek, a także osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i stopniu kształcenia.

W procesie przyznawania dostosowania uwzględniane są: 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem; 2) szczególne potrzeby potwierdzone dokumentacją medyczną/psychologiczną; 3) uzasadnienie oraz racjonalność dostosowania w aspekcie ekonomicznym i wyrównywania szans; 4) specyfika merytoryczna kierunku studiów z zachowaniem efektów uczenia się; 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub szczególną potrzebą a trudnościami w realizacji zadań powiązanych z procesem kształcenia (§5 Zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r.). W odniesieniu do każdej osoby wnioskującej, która spełnia wymagane warunki, wyżej wymieniony Zespół sporządza plan dostosowania (co do szczegółów zob. §5 Zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r.).

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 162/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 lipca 2022 r. określa **katalog przykładowych form dostosowania**:

1) omówienie przez prowadzącego ze studentem(-ką) przedmiotu: zakresu materiału, specyfiki zajęć, sposobu uczenia się oraz wymagań dotyczących przygotowania się do zajęć i zaliczenia. W miarę możliwości udostępnianie studentom materiałów odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem zajęć (np. konspektu w formie elektronicznej lub papierowej, głównych tez, bibliografii, prezentacji multimedialnej) oraz przekazanie materiałów dydaktycznych przez prowadzącego w formie: pisemnej, elektronicznej, na arkuszu z powiększoną czcionką (dla osób z niepełnosprawnością wzrokową) oraz bezszeryfowej (prosta, nieozdobna czcionka, wielkość minimum 16 pkt, np. Arial, Verdana lub w zależności od preferencji studenta);

2) systematyczne zainteresowanie postęпами studenta(-tki) i – rozłożone w czasie – wsparcie w osiąganiu efektów uczenia się;

3) zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych indywidualnie z prowadzącym) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia;

4) zmiana formy egzaminu i dostosowanie jej do potrzeb studenta(-tki)/doktoranta(-tki) (np. egzamin ustny na pisemny; pisemny na ustny; praktyczny na teoretyczny);

5) umożliwienie zaliczania mniejszej partii materiału w ustalonych terminach;

6) umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych na komputerze, udostępnionym przez Uniwersytet Wrocławski lub w uzasadnionych przypadkach prywatnym komputerze studenta(tki)/ doktoranta(tki);

7) wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego;

8) elektroniczna forma kontaktów z prowadzącym (wyłączna lub dominująca);

9) możliwość nagrywania wykładów, wyłącznie dźwięku, bez utrwalania wizerunku osoby prowadzącej wykład; inne formy pozwalające na pełny udział w zajęciach, np. używanie słuchawek wygłuszających, robienie notatek na prywatnym laptopie itd. Umożliwienie rejestracji dźwięku podczas zajęć przez studenta, po złożeniu oświadczenia i uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego;

10) sporządzenie planu zajęć z uwzględnieniem sal dostępnych architektonicznie;

11) inne niewymienione zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami Uniwersytetu Wrocławskiego.

W Uniwersytecie Wrocławskim zapewnia się także **wsparcie niematerialne dla osób z niepełnosprawnością**, w tym m.in. studentów tego Uniwersytetu. Formami wsparcia dla osób z niepełnosprawnością realizowane przez Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością (ZOSDN) są między innymi:

1) usługa asystentów dydaktycznych;

2) usługa transportu na terenie miasta Wrocławia;

- 3) organizacja indywidualnego lektoratu języka obcego objętego programem studiów;
 - 4) usługa adaptacji materiałów dydaktycznych i przetwarzania publikacji naukowych;
 - 5) wyjazdy na obozy sportowo-naukowe, konferencje, szkolenia krajowe i zagraniczne, zajęcia sportowe, olimpiady/paraolimpiady;
 - 6) usługa kursu orientacji przestrzennej;
 - 7) konsultacje w Poradni Psychologicznej;
 - 8) wypożyczanie sprzętów lub urządzeń specjalistycznych;
 - 9) inne formy wsparcia pozwalające na zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej
- (§3 [zarządzenia Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Takie wsparcie niematerialne dla osób z niepełnosprawnością finansowane jest z Funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, którego dysponentem jest Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego lub upoważniona przez niego osoba (§ 1 ust. 1-2 Zarządzenia Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim).

Jeśli chodzi o **możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia**, to wskazać należy, że przewiduje się także możliwość studiowania według **indywidualnego programu (planu) studiów**. **Warunkiem przyznania takiego programu i planu jest uzyskanie przez studenta średniej ocen w wysokości 4.5 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku**. Wniosek o indywidualny program i plan studiów składa się w następujących terminach: A) dla studiów jednolitych magisterskich – po ukończeniu pierwszego, drugiego lub trzeciego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; B) dla studiów I stopnia – po ukończeniu 1 roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; C) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia. D) dla stypendystów programu „inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” – po ukończeniu pierwszego semestru studiów, najpóźniej do końca lutego. W razie niezłożenia wniosku w tym terminie, stosuje się terminy przewidziane w punktach poprzednich. Student, który ukończył określone studia I stopnia według indywidualnego programu i planu studiów oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, może rozpocząć studia II stopnia na takim samym kierunku według indywidualnego programu i planu studiów. Wniosek taki student składa najpóźniej do 31 sierpnia roku, w którym zaczynają się studia II stopnia. Decyzję w sprawie przyznania studentowi indywidualnego programu i planu studiów podejmuje dziekan w terminie miesiąca od złożenia wniosku. Wniosek o indywidualny program i plan studiów zawiera **propozycję opiekuna naukowego**, wybranego spośród zatrudnionych na WPAE nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć na opiekuna naukowego osobę ze stopniem naukowym doktora. Do wniosku załącza się oświadczenie potencjalnego opiekuna naukowego o zgodzie na pełnienie tej funkcji. Opiekunem naukowym może zostać osoba, która nie nabywa prawa do emerytury przed upływem okresu, na jaki został przyznany indywidualny program i plan studiów. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy opiekuna naukowego, Dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów z końcem roku akademickiego, w którym nastąpiło takie rozwiązanie lub wygaśnięcie, chyba że student przedstawi inną osobę do pełnienia takiej funkcji. **Wniosek o indywidualny program i plan studiów może zawierać opis badań naukowych planowanych przez studenta**. Indywidualny program studiów stanowi załącznik do wniosku. **Indywidualny program studiów ustala student w porozumieniu z potencjalnym opiekunem naukowym**. Indywidualny program studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy oraz od jednego do trzech dodatkowych przedmiotów w semestrze. Przedmioty dodatkowe mogą być realizowane na WPAE albo w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu

Wrocławskiego po uzyskaniu zgody prowadzącego takie zajęcia. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać dla takich przedmiotów liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz formę zajęć. Za dodatkowe przedmioty realizowane na WPAE student nie ponosi opłat. Zmiany w indywidualnym programie i planie studiów wymagają zgody opiekuna naukowego i dziekana oraz mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. Zmiany takie powinny być zgłoszone do dnia 15 września poprzedzającego dany rok akademicki, chyba że są one uzasadnione okolicznościami, których student nie mógł w takim momencie przewidzieć.

Jeśli jednak średnia ocen studenta w trakcie trwania indywidualnego programu i planu studiów spadnie poniżej 4.5 na koniec danego roku akademickiego, dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów. W przypadku określonym w punkcie 2, lit. D) pierwsza weryfikacja średniej ocen studenta następuje po ukończeniu czwartego semestru studiów. **Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów kształcenia z danego przedmiotu.** Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora. **Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z kalendarza akademickiego.** Przepis ten nie dotyczy przedmiotów określonych w punkcie 14. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia/egzaminator ustala na piśmie na początku semestru warunki i sposób uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu, które nie mogą mieć charakteru dyskryminującego. Student może odwołać się od rozstrzygnięcia prowadzącego do dziekana. Opiekunowi naukowemu przysługuje 5 godzin dydaktycznych na semestr za opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego programu i planu studiów. Nauczyciel akademicki może pełnić funkcję opiekuna naukowego w stosunku do nie więcej niż trzech studentów w jednym czasie. W postępowaniu kwalifikacyjnym do szkoły doktorskiej za ukończenie studiów według indywidualnego programu i planu przyznaje się dodatkowe punkty rekrutacyjne, określane corocznie w stosownej uchwale senatu uniwersytetu wrocławskiego w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej uniwersytetu wrocławskiego w danym roku akademickim (§ 2 ust. 1-18 [uchwały nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Możliwe jest także zaliczanie zajęć według **indywidualnej organizacji studiów**. W przypadkach uzasadnionych **względami zdrowotnymi, w szczególności uwzględniając potrzebę studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością, lub ważnymi względami osobistymi studenta**, dziekan może wyrazić zgodę na zaliczanie zajęć według indywidualnej organizacji studiów, która może polegać np. indywidualizacji w zakresie sposobu zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie (planie) studiów na danym roku w zależności od rodzaju niepełnosprawności (§ 3 ust. 1-18 Uchwały nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim).

Student ma też możliwość, za zgodą dziekana, **indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS**. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru (§19 ust.2 Regulaminu studiów w UWr).

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na **eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych zajęć**. Przestankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność (§20 Regulaminu studiów w UWr).

Indywidualną ścieżkę kształcenia umożliwiają też **Indywidualne Studia Międzydziedzinowe** oferowane w ramach Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych (KMSI) Uniwersytetu Wrocławskiego. Są to stacjonarne studia humanistyczne (I i II stopnia oraz pięcioletnie jednolite magisterskie, w zależności od kierunku, na którym student planuje uzyskanie dyplomu) nawiązujące do klasycznego schematu studiowania opartego na relacji mistrz-uczeń. Każdy student wybiera tutora i opracowuje indywidualny tok studiów, wybierając zajęcia z oferty Wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego. Dzięki temu studiować można np. dowolną filologię, ale również zagadnienia z zakresu biologii, matematyki, historii, prawa czy filozofii. Prawo jest chętnie wybierane jako jeden z kierunków studiów przez studentów wybierających indywidualną ścieżkę kształcenia.

Dostosowaniu procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb studentów służą także możliwości realizowania ich procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie (np. w ramach takich programów jak ERASMUS+ czy MOST).

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów przejawia się także w szeregu innych działań, uprawnień i możliwości m.in. w możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej czy przygotowaniu i wdrożeniu praktyk obowiązkowych dla studentów kierunku Prawo w sposób dostosowany do potrzeb zdobywania przez studentów kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu prawniczego (szerzej zob. punkt 2.7 niniejszego kryterium).

Omawiane tu dostosowanie przejawia się także w dostarczaniu przez Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii studentom wsparcia w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, w tym konferencji naukowych, spotkań z przedstawicielami świata nauki i praktyki prawniczej czy wydarzeń kulturalnych. Dominująca część tych wydarzeń jest organizowana (albo przynajmniej współorganizowana) przez Samorząd Studencki bądź koła naukowe funkcjonujące na Wydziale (szerzej na ten temat: kryterium 8 pkt 3 lit. b w ramach niniejszego Raportu samooceny).

2.5 Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Zgodnie z Regulaminem Studiów w UWr kształcenie w Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych) - § 8 ust. 1 Regulaminu Studiów UWr. Zgodnie z kolei z § 10 Regulaminu Studiów w UWr studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego; programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki dydaktycznej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu. Program kształcenia na kierunku Prawo na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego został ustalony Uchwałą nr 133/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim i jest zawarty w załączniku nr 121 do tej uchwały. Jest on ogłoszony na stronie internetowej Wydziału (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/189>).

Na **jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa** program studiów przewiduje 2652 godzin (w tym 1268 godzin wykładów i 1384 godzin ćwiczeń, w tym 10 godzin wykładów na podstawie indywidualnej zgody dziekańskiej odbywa się zdalnie, na co pozwala §3 Zarządzenia nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr w roku akademickim 2023/2024), **z czego wszystkie te zajęcia wymagają**

bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów. W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 572 godzin, w tym: 132 godzin na przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy, 40 godzin na zajęcia z Symulacji rozpraw sądowych (w sekcjach do wyboru studentów), 54 godziny na przedmioty blokowe do wyboru ze zmiennej listy, 106 godzin seminarium oraz 240 godzin lektoratu z języka obcego. Przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy odbywają się na VI, VII, IX semestrze studiów, Symulacje rozpraw sądowych na IX i X semestrze studiów, przedmioty blokowe do wyboru ze zmiennej listy odbywają się na VI, VII i X semestrze studiów, seminaria magisterskie odbywają się na VII, VIII, IX i X semestrze studiów, natomiast lektoraty języka obcego odbywają się na V, VI, VII i IX semestrze studiów.

Na **jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Wieczorowych** plan studiów przewiduje 1908 godzin (w tym 1042 godziny wykładów i 866 godzin ćwiczeń), **z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.** W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 408 godzin, w tym: 136 godzin na przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy, 12 godzin na zajęcia z Symulacji rozpraw sądowych (w sekcjach do wyboru studentów), 54 godziny na przedmioty blokowe do wyboru ze zmiennej listy, 86 godzin seminarium oraz 120 godzin lektoratu z języka obcego. Przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy odbywają się na VI, VII, IX i X semestrze studiów, Symulacje rozpraw sądowych na IX semestrze studiów, przedmioty blokowe do wyboru ze zmiennej listy odbywają się na VI, VII i X semestrze studiów, seminaria magisterskie odbywają się na VII, VIII, IX i X semestrze studiów, natomiast lektoraty języka obcego odbywają się na V, VI, VII i IX semestrze studiów.

Na **jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Zaocznych** plan studiów przewiduje 1694 godziny (w tym 844 godziny wykładów i 850 godzin ćwiczeń, w tym w formie zdalnej w roku akademickim 2023/2024 odbywa się w ten sposób 248 godzin wykładów, w tym na I roku – 50, na II roku – 72, na III roku – 68, na IV roku – 46, a na V roku – 12), **z czego wszystkie te zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów.** W ramach tego na zajęcia do wyboru przypada łącznie 326 godzin, w tym: 90 godzin na przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy, 12 godzin na zajęcia z Symulacji rozpraw sądowych (w sekcjach do wyboru studentów), 34 godziny na przedmioty blokowe do wyboru ze zmiennej listy, 70 godzin seminarium oraz 120 godzin lektoratu z języka obcego. Przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy odbywają się na VI, VII, IX i X semestrze studiów, Symulacje rozpraw sądowych na IX semestrze studiów, przedmioty blokowe do wyboru ze zmiennej listy odbywają się na VI, VII i X semestrze studiów, seminaria magisterskie odbywają się na VII, VIII, IX i X semestrze studiów, natomiast lektoraty języka obcego odbywają się na V, VI, VII i IX semestrze studiów.

Prawie wszystkie zajęcia oferowane studentom na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego **związane są z działalnością naukową** prowadzoną w uczelni przez pracowników badawczo-dydaktycznych tego Wydziału. Zachodzą jednak od tego wyjątki w przypadku takich zajęć jak praktyki zawodowe, lektoraty języków obcych, szkolenia biblioteczne i z zakresu BHP oraz – prowadzone tylko na studiach stacjonarnych – zajęcia z wychowania fizycznego. W sposób szczególny z badaniami naukowymi związane są „przedmioty do wyboru” (fakultety), które często służą przekazaniu studentom ustaleń związanych bezpośrednio z dyscypliną, którą zajmuje się prowadzący. Studenci są zaś przygotowywani do prowadzenia badań naukowych w trakcie seminariów magisterskich.

Celem lektoratów językowych jest uzyskanie przez studentów kompetencji językowych z języka obcego. Są to zajęcia obowiązkowe. Prowadzone są przez nauczycieli ze **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych** działającego w Uniwersytecie Wrocławskim; studenci mogą się zapisywać na zajęcia z języków obcych oferowanych w ramach studium, mając do wykorzystania limit godzin zajęć z języka obcego przewidziany w programie studiów (zob. informacje w tej kwestii podane w opisie kryterium 2.1). Zdobywanie umiejętności językowych umożliwia studentom m.in. wykorzystanie źródeł

obcojęzycznych w przygotowywaniu pracy dyplomowej, prowadzenie na potrzeby jej pisanie i potencjalnie w dalszej pracy naukowej pogłębionych badań komparatystycznych, branie udziału w wyjazdach zagranicznych, programach wymiany międzynarodowej jak np. Erasmus+. Przewidziano także szczegółowe zasady dotyczące uznawania kwalifikacji językowych na podstawie przedstawionych przez studenta certyfikatów językowych potwierdzających znajomość danego języka na wymaganym poziomie, zaliczenia na tej podstawie lektoratu, warunki podejścia od razu do egzaminu z języka zaliczającego lektorat oraz przypadki, w których ze względu na zaliczenie lektoratu bez wykorzystania pełnego limitu godzin lektoratu (np. ze względu na zdobyty certyfikat językowy) studentowi przysługują dodatkowe godziny lektoratu na naukę innego języka obcego (szczegółowe zasady w tym względzie określono precyzyjnie w: [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia”](#), [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów niestacjonarnych I stopnia”](#), [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia”](#) ; [„Lektoraty krok po kroku dla studentów studiów niestacjonarnych II stopnia”](#). Studium ma w swojej ofercie nie tylko lektoraty z języka angielskiego, lecz także z języków: niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego czy rosyjskiego.

Ponadto równolegle na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego działa **Pracownia Nauczania Prawa w Językach Obcych** (zob. punkt 2.2. niniejszego Raportu).

Jeśli chodzi natomiast o **przedmioty do wyboru** uruchomione w roku akademickim 2023/2024, to:

I. Na **jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa**:

- 1) Na II roku jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiów Prawa uruchomiono 2 przedmioty w języku obcym realizowane równolegle z przedmiotami w języku polskim (Political and legal thought w semestrze zimowym oraz Public international law w semestrze zimowym i semestrze letnim);
- 2) Na III roku jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiów Prawa uruchomiono zajęcia z 4 przedmiotów z obowiązkowego bloku tematycznego w semestrze letnim (Sądownictwo międzynarodowe, Kryminalistyka, Ochrona praw konsumenta, Prawo wyznaniowe i kanoniczne), jeden przedmiot w języku obcym realizowany równolegle z przedmiotami w języku polskim (Public International law) w semestrze zimowym), jeden przedmiot w języku obcym realizowany równolegle z przedmiotami w języku polskim (European Union Law) w semestrze letnim, a także 2 przedmioty z listy 25 przedmiotów do wyboru w semestrze letnim (Prawo sztucznej inteligencji, Przepisy części szczególnej kodeksu karnego w teorii i praktyce sądowej);
- 3) Na IV roku jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiów Prawa uruchomiono 2 przedmioty z listy 22 przedmiotów do wyboru w semestrze zimowym (Psychologia sądowa, Wolność gospodarcza w systemach prawnych „azjatyckich tygrysów”);
- 4) Na V roku jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiów Prawa uruchomiono 2 przedmioty w języku obcym realizowane równolegle z przedmiotami w języku polskim (Theory and Philosophy of Law, Theorie et philosophie du droit) oraz 2 przedmioty z listy 26 przedmiotów do wyboru (Doktryny i ruchy współczesnego terroryzmu, Odpowiedzialność kontraktowa w obrocie profesjonalnym).

II. Na **jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Wieczorowych**:

- 1) Na III roku jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Wieczorowych) Studiów Prawa uruchomiono zajęcia z 2 przedmiotów z obowiązkowego bloku tematycznego w semestrze letnim (Kryminalistyka, Ochrona praw konsumenta, nie uruchomiono zajęć z bloku Sądownictwo międzynarodowe oraz Prawo wyznaniowe i kanoniczne), a także 1 przedmiot z listy 18 przedmiotów do wyboru w semestrze letnim (Przepisy części szczególnej kodeksu karnego w teorii i praktyce sądowej);

- 2) Na IV roku jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Wieczorowych) Studiów Prawa uruchomiono 1 przedmiot z listy 13 przedmiotów do wyboru w semestrze zimowym (Przestępczość zorganizowana i terrorystyczna oraz jej przeciwdziałanie i zwalczanie);
- 3) Na V roku jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Wieczorowych) Studiów Prawa uruchomiono w semestrze letnim 1 przedmiot z listy 19 przedmiotów do wyboru (Wykrywanie fałszerstw dokumentów).

III. Na jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Zaocznych:

- 1) Na III roku jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Zaocznych) Studiów Prawa uruchomiono zajęcia z 3 przedmiotów z obowiązkowego bloku tematycznego w semestrze letnim (Sądownictwo międzynarodowe, Kryminalistyka, Ochrona praw konsumenta, nie uruchomiono zajęć z Prawa wyznaniowego i kanonicznego), a także 2 przedmioty z listy 12 przedmiotów do wyboru (Prawo sztucznej inteligencji, Terapeutyczne środki zwalczania przestępczości);
- 2) Na IV roku jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Zaocznych) Studiów Prawa uruchomiono 2 przedmioty z listy 9 przedmiotów do wyboru w semestrze zimowym (Kryminalistyka, Prawo penitencjarne);
- 3) Na V roku jednolitych magisterskich Niestacjonarnych (Zaocznych) Studiów Prawa uruchomiono 2 przedmioty z listy 17 przedmiotów do wyboru w semestrze letnim (Cywilne postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne, Prawne podstawy resocjalizacji dorosłych i nieletnich).

Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września (§ 7 ust. 1 Regulaminu Studiów w UWr). Co do zasady zajęcia w semestrze trwają **15 tygodni**, choć w szczególnych przypadkach, na wniosek rady wydziału, okres ten może być zmieniony przez Rektora przed rozpoczęciem semestru (§ 7 ust. 2 Regulaminu Studiów w UWr). Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego (§ 7 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr). W bieżącym roku akademickim dokładną organizację roku akademickiego określa [zarządzenie Nr 96/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024 w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Na jego podstawie czas trwania **semestru zimowego** został wyznaczony od 1.10.2023 r. do 19.02.2024 r., w tym: uroczysta inauguracja roku akademickiego na 2.10.2023 r., okres zajęć dydaktycznych od 3.10.2023 r. do 29.01.2024 r. (z tym zastrzeżeniem, że w piątek 26.01.2024 r. przeprowadzone będą zajęcia środowe), z kolei dni rektorskie wyznaczone zostały na 2.11.2023 r. i 15.11.2023 r. (Święto Uniwersytetu), przerwa świąteczna na okres od 23.12.2023 r. do 2.01.2024 r., sesja egzaminacyjna od 30.01.2024 r. do 12.02.2024 r., a sesja poprawkowa od 13.02.2024 r. do 19.02.2024 r. Z kolei **semestr letni** obejmuje okres od 20.02.2024 r. do 30.09.2024 r., w tym okres zajęć dydaktycznych przypada od 20.02.2024 r. do 16.06.2024 r. (z tym, że w dniu 11.06.2024 r. we wtorek przeprowadzone będą zajęcia za Juwenalia, a w środę 12.06.2024 r. przeprowadzone będą zajęcia piątkowe). Dni rektorskie wyznaczone zostały na: 2.05.2024 r., Juwenalia (data zostanie ustalona odrębnym zarządzeniem Rektora UWr) oraz 31.05.2024 r., a przerwa świąteczna na okres od 29.03.2024 r. do 2.04.2024 r. Sesja egzaminacyjna odbędzie się od 17.06.2024 r. do 30.06.2024 r., a sesja poprawkowa od 1.09.2024 r. do 10.09.2024 r. Przerwa semestralna (letnia) przypadnie od 1.07.2024 r. do 31.08.2024 r. oraz od 11.09.2024 r. do 30.09.2024 r.

2.6 Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia

proceeds on the assessed direction of studies in the form of stationary and non-stationary, characteristics should be presented separately for stationary and non-stationary)

Na jednolitych magisterskich Stacjonarnych Studiach Prawa (SSP), jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Wieczorowych (NSPW), jak i na jednolitych magisterskich Niestacjonarnych Studiach Prawa Zaocznych (NSPZ) prowadzonych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego nacisk kładziony jest na **przedmioty należące do kanonu nauk prawnych i im z tego względu przypisana jest znacząca ilość godzin dydaktycznych**. Wskazać tu można na zajęcia z np. Prawa cywilnego – części ogólnej i zobowiązań (na SSP jest to 90 godz. wykładu i 70 godz. ćwiczeń na I i II roku studiów; na NSPW jest to 72 godz. wykładu i 36 godz. ćwiczeń na I i II roku studiów; na NSPZ jest to 60 godz. wykładu i 36 godz. ćwiczeń na I i II roku studiów), Prawa karnego (na SSP jest to 60 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń na II roku studiów; na NSPW jest to 48 godz. wykładu i 24 godz. ćwiczeń na II roku; na NSPZ jest to 40 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń na II roku studiów), Prawa rzeczowego i spadkowego (na SSP jest to 60 godz. wykładu i 34 godz. ćwiczeń na III roku studiów; na NSPW jest to 48 godz. wykładu i 24 godz. ćwiczeń na III roku studiów; na NSPZ jest to 40 godz. wykładu i 24 godz. ćwiczeń na III roku studiów), Postępowania karnego (na SSP jest to 60 godz. wykładów i 50 godz. ćwiczeń na III roku studiów; na NSPW jest to 48 godzin wykładu i 32 godz. ćwiczeń na III roku studiów; na NSPZ jest to 40 godz. wykładu i 24 godz. ćwiczeń na III roku studiów), Postępowania cywilnego (na SSP jest to 60 godz. wykładów i 60 godz. ćwiczeń na IV roku studiów; na NSPW jest to 48 godz. wykładu i 40 godz. ćwiczeń na IV roku studiów; na NSPZ jest to 40 godz. wykładu i 40 godz. ćwiczeń na IV roku studiów) czy Prawa pracy (na SSP jest to 50 godz. wykładów i 44 godz. ćwiczeń na IV roku studiów; na NSPW jest to 40 godz. wykładu i 30 godz. ćwiczeń na IV roku studiów; na NSPZ są to 32 godz. wykładu i 30 godz. ćwiczeń na IV roku studiów).

Towarzyszą im istotne dla wykształcenia prawnika, choć z przeznaczoną na nie nieco mniejszą liczbą godzin zajęć dydaktycznych, zajęcia z przedmiotów dotyczących **teorii prawa, dziedzictwa prawnego** itp. [jak zajęcia ze Wstępu do prawoznawstwa (na SSP jest to 30 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń na I roku; na NSPW jest to 24 godz. wykładu i 12 godz. ćwiczeń na I roku; na NSPZ jest to 20 godz. wykładu i 12 godz. ćwiczeń na I roku); Prawa rzymskiego (na SSP jest to 30 godz. wykładu i 30 godz. ćwiczeń na I roku; na NSPW jest to 24 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń na I roku; na NSPZ jest to 20 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń na I roku); Historii państwa i prawa (na SSP jest to 60 godz. wykładu i 60 godz. ćwiczeń na I roku; na NSPW jest to 48 godz. wykładu i 40 godz. ćwiczeń na I roku; na NSPZ jest to 40 godz. wykładu i 40 godz. ćwiczeń na I roku); Doktryn politycznych i prawnych (na SSP jest to 30 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń na II roku; na NSPW jest to 24 godz. wykładu i 12 godz. ćwiczeń na II roku; na NSPZ jest to 20 godz. wykładu i 12 godz. ćwiczeń na II roku)], a także **funkcjonowania w międzynarodowym środowisku prawnym** [np. zajęcia z Prawa międzynarodowego publicznego (na SSP jest to 60 godz. wykładu i 34 godz. ćwiczeń na II roku; na NSPW jest to 48 godz. wykładu i 22 godz. ćwiczeń na II roku; na NSPZ jest to 40 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń na II roku), Prawa Unii Europejskiej (na SSP jest to 42 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń na III roku; na NSPW są to 34 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń na III roku; na NSPZ jest to 26 godz. wykładu i 14 godz. ćwiczeń na III roku).

Wykształcenie studenta prawa uzupełniane jest w ramach różnych **przedmiotów do wyboru**, którym ze względu na uzupełniający charakter przypisano mniejszą liczbą godzin zajęć dydaktycznych, jak np. przedmioty blokowe do wyboru ze stałej listy (na SSP na III, IV i V roku jest to 14 godz. wykładu i 30 godz. ćwiczeń; na NSPW na III, IV i V roku jest to 14 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń; na NSPZ na III, IV i V roku jest to 10 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń).

Położono także nacisk na zdobywanie przez studentów kompetencji i umiejętności praktycznych, poprzez prowadzenie zajęć z **przedmiotów klinicznych** (na SSP jest to 14 godz. Poradni prawnej na IV roku i 16 godz. Poradni prawnej na V roku; na NSPW jest to 12 godz. Kliniki prawa na IV roku i 10 godz. Kliniki prawa na V roku; na NSPZ jest to 10 godz. Kliniki prawa na IV roku i 10 godz. Kliniki prawa na V

roku) i **Symulacji rozpraw sądowych** (na SSP jest to 20 godz. zajęć na V roku; na NSPW jest to 12 godz. na V roku; na NSPZ jest to 12 godz. zajęć na V roku).

Wykształcenie studenta kierunku Prawo uzupełniają praktyki zawodowe kształtujące ważne w pracy przyszłego prawnika kompetencje praktyczne, a także lektoraty językowe uczące nieodzownych w dzisiejszym środowisku pracy kompetencji z zakresu języka obcego (uwagi na temat tych form kształcenia poczyniono w punktach powyżej w ramach opisu niniejszego kryterium). Ze względu na powszechną dziś pracę przy wykorzystaniu możliwości Internetu w programie studiów nie zaniehdano przekazania studentom niezbędnych wiadomości z zakresu Obsługi prawniczych baz danych (14 godz. laboratorium/ćwiczeń na I semestrze I roku SSP). Studenci SSP mają także zapewnione zajęcia z wychowania fizycznego.

Szczegółowy program studiów na kierunku Prawo (osobno dla studiów stacjonarnych, niestacjonarnych wieczorowych oraz niestacjonarnych zaocznych) określa załącznik nr 121 do uchwały nr 133/2019 Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie programu studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim.

Liczebność grup studenckich na przedmiotach obowiązkowych wynosi na:

- 1) wykładach maksymalnie 450 osób
- 2) ćwiczeniach (konwersatoriach) 15 – 30 osób,
- 3) w wypadku zajęć prowadzonych w języku obcym 10 – 30 osób,
- 4) zajęciach laboratoryjnych 10 – 15 osób,
- 5) seminariach 6 – 12 osób (§6 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Natomiast **liczebność grup studenckich na przedmiotach do wyboru** wynosi na:

- 1) wykładach oferowanych w ramach bloków maksymalnie 450 osób (z uwzględnieniem odpowiedniego minimum wynikającego z proporcjonalnego podziału studentów pomiędzy liczbę oferowanych wykładów w ramach danego bloku), lecz nie mniej niż 30 osób);
- 2) pozostałych wykładach 50 – 100 osób,
- 3) ćwiczeniach (konwersatoriach) 15 – 30 osób,
- 4) w wypadku zajęć prowadzonych w języku obcym 10 – 30 osób (§ 7 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Przewiduje się jednak możliwość, że w wyjątkowych przypadkach **dziekan**, kierując się wymogami jakościowego kształcenia, warunkami lokalowymi i skutkami finansowymi dla Wydziału, **może odstąpić od wyżej wskazanych limitów** (§8 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim. Mechanizm ten cechuje się pewną elastycznością, zakładając na wypadek, gdy liczba studentów ulega zmianie w czasie trwania roku akademickiego, dziekan dokonuje korekty liczby grup na zajęciach dydaktycznych (§ 9 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim .

W przypadku **zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym, a uczestnikami zajęć, liczebność grup zajęciowych nie może być inna, niż przewidują limity przy nauczaniu tradycyjnym (§ 14 Zarządzenia Nr

190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim.

Nadto należy mieć na uwadze, że na studiach stacjonarnych **liczba godzin zajęć dydaktycznych obowiązujących studenta w tygodniu nie może przekroczyć 30**. Nie dotyczy to ćwiczeń terenowych i praktyk, w tym praktyk zawodowych (zgodnie z § 15 Regulaminu studiów w UWr).

2.7 Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk – w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe

Praktyki na WPAE organizowane są jako obowiązkowe praktyki zawodowe lub fakultatywne praktyki będące dodatkowym osiągnięciem studenta odbytym w trakcie studiów.

W przypadku praktyk zawodowych, zasady ich organizacji uregulowane zostały w przepisach obowiązujących w systemie ogólnouczeniowym, jak również aktach o charakterze wewnętrznym. W pierwszym przypadku należy wskazać Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 187/2022 z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Zarzadzenie-Rektora-w-sprawie-praktyk.pdf>). Aktem wykonawczym obowiązującym na WPAE jest Uchwała Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr. nr 2/II/2023 z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu praktyk zawodowych organizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr. http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Uchwa%C5%82a-2_II_2023-regulamin-praktyk-zawodowych-1.pdf. Jednorazowymi aktami wewnętrznymi są zarządzenia Dziekana WPAE w sprawie organizacji praktyk wakacyjnych, np. http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Zarz%C4%85dzenie-nr-10_2023-Dziekana-WPAE-UWr_organizacja-praktyk-zawodowych_2022_2023.pdf

Obowiązkowe praktyki zawodowe objęte są programem studiów i zgodne z efektami uczenia się oraz programem praktyk obowiązującym na danym kierunku. Odbywają się w oparciu o sylabusy praktyk, programy praktyk i wynikające z regulaminu praktyk dokumenty i procedury. Dokumentacja dotycząca praktyk jest opublikowana i dostępna na wydziałowej stronie praktyk, zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Zarz%C4%85dzenie-6_2023-Dziekana-WPAE.pdf

Zgodnie z Regulaminem praktyk uchwalonym przez Radę Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w dniu 13 lutego 2023 r. http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Uchwa%C5%82a-2_II_2023-regulamin-praktyk-zawodowych-1.pdf, praktyki zawodowe odbywają się w czterech trybach:

1. Na podstawie umów ramowych zawieranych przez WPAE z pracodawcami. Wydział zawiera umowę dla nieokreślonej ilości studentów, ustalając z organizatorem praktyk program praktyk i możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidziane dla praktyk.
2. Na podstawie umów indywidualnych zawieranych w sprawie indywidualnych praktyk z pracodawcami. Wydział zawiera umowy w indywidualnych sprawach, z organizatorami praktyk, badając możliwości osiągnięcia efektów uczenia się we wskazanym miejscu odbywania praktyk.
3. Praktyk zorganizowanych w UWr. Praktyki odbywają się w strukturach administracji uczelni.
4. Praktyk realizowanych w ramach zatrudnienia lub innych form aktywności zawodowej studenta. Praktyki odbywają się w trakcie realizacji zatrudnienia lub innej aktywności studenta, po uprzednim zawarciu umowy z organizatorem praktyki i ustaleniem możliwych do osiągnięcia efektów uczenia się.

Bez względu na tryb odbywania praktyki, wynosi ona 15 dni roboczych, lecz może zostać wydłużona za zgodą zainteresowanych stron. Oceny możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w ramach planowanej praktyki, jak również oceny czy efekty te zostały zrealizowane w trakcie praktyki, dokonuje opiekun praktyk powołany dla poszczególnych kierunków studiów. Na tej podstawie dokonywane jest

przez opiekuna praktyki zaliczenie praktyk w USOS. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych do końca ostatniego semestru studiów. Osobami odpowiedzialnymi za proces organizacji praktyk, są Dziekan WPAE, Pełnomocnik Dziekana WPAE do spraw praktyk zawodowych i kontaktów z pracodawcami oraz opiekunowie praktyk, powoływani dla obsługi poszczególnych grup praktyk (http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/Zarz%C4%85dzenie-16_2022_Dziekana-WPAE-1.pdf). Obsługę biurową praktyk zapewnia dziekanat.

Praktyki można odbywać w miejscach, gdzie możliwe są do osiągnięcia cele praktyki i efekty uczenia się. Umowy ramowe WPAE podpisał z Sądem Okręgowym, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym, Prokuraturą Okręgową, Urzędem Miasta i te instytucje oferują ok. 40 miejsc miesięcznie dla odbycia praktyk studenckich. WPAE zawiera też umowy doraźnie albo działa na podstawie porozumień, np. z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim lub Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, co zwłaszcza w okresie wakacyjnym daje pulę ok. 100 miejsc miesięcznie. Student ma obowiązek odbyć praktyki do końca ostatniego semestru studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

L p.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: w pełni

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1 Przyjęcie na studia - warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji kandydatów, wymagania stawiane kandydatom

Zasady, według których następuje przyjęcie na studia na kierunku Prawo są bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse. Są odpowiednio dobrane do specyfiki kierunku studiów oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zrozumiałe, a także publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiając wszystkim potencjalnym kandydatom na studia zapoznanie się z nimi. Zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim regulacjami, wskazanymi poniżej, zasady rekrutacji na studia na kierunku Prawo, uchwalane są z rocznym wyprzedzeniem przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego.

Przyjęcia na studia prowadzone są elektronicznie za pomocą **systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów IRK** ([IRK \(uni.wroc.pl\)](https://bip.uni.wroc.pl)). Szczegółowe zasady rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 zostały określone w: uchwale nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 ([https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/34009/uchwala-nr-109_2022-senatu-uwr-z-dnia-2022-06-22-w-sprawie-zasad-i-trybu-rekrutacji-obywateli-polskich-na studia-w-roku-akademickim-2023-2024.pdf](https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/34009/uchwala-nr-109_2022-senatu-uwr-z-dnia-2022-06-22-w-sprawie-zasad-i-trybu-rekrutacji-obywateli-polskich-na-studia-w-roku-akademickim-2023-2024.pdf)), uchwale nr 110/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/34010/uchwala-nr-110_2022-senatu-uwr-z-dnia-2022-06-22-w-sprawie-zasad-i-trybu-rekrutacji-cudzoziemcow-na-studia-w-roku-akademickim-2023-2024.pdf), a także w zarządzeniu nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/37797/tekst-ujednoczony-zarzadzenia-nr-62-2023-irk-2023-2024.pdf>). Analogicznie jak w ubiegłych latach rekrutacja obywateli polskich i cudzoziemców została rozdzielona. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców - rozmowa kwalifikacyjna, przyjmowanie dokumentów na studia. Na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej WKR ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. WKR przyjmuje dokumenty od cudzoziemców – kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, a następnie przekazuje dokumenty do Działu Nauczania. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w drodze decyzji administracyjnej Rektora (§ 4.1. uchwały nr 110/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024). Zgodnie z § 5.1 wskazanej uchwały nr 110/2022 kandydaci - cudzoziemcy na studia prowadzone w języku polskim zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B1. Zwolnieni z konieczności przedstawienia wskazanego zaświadczenia są stypendyści Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz kandydaci posiadający: zezwolenie na pobyt stały, Kartę Polaka, świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty, dyplom ukończenia studiów wyższych w polskim języku wykładowym.

Warto nadmienić, iż **postępowaniu rekrutacyjnym 2022/2023 została przewidziana specjalna procedura dla obywateli ukraińskich objętych ochroną czasową** na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zgodnie z zarządzeniem nr 129/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022r. w sprawie wprowadzenie Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) oraz organizacji procesu

rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022, poz. 583, z późn. zmianami) (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/33780/nr-129_2022-z-dnia-31052022-organizacja-rekrutacji_2022_ua.pdf). Rekrutacja na studia 2022/2023 wprowadziła szczególną grupę kandydatów - obywateli Ukrainy – objętych ochroną czasową, którzy legalnie przybyli do Polski w terminie od 24 lutego 2022r. Mogli oni starać się o przyjęcie na studia w ramach ogólnego limitu dla cudzoziemców, jednocześnie spełniając wymagania stawiane tej kategorii kandydatów. W związku z sytuacją w Ukrainie, obywatele tego kraju, którzy przekroczyli granicę ukraińską w terminie od 24 lutego 2022r. i uzyskali w Polsce status ochrony na mocy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, mogli liczyć na dodatkowe wsparcie w trakcie rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2022/2023. Rekrutacja dla tej szczególnej grupy kandydatów odbyła się w odrębnym systemie rekrutacyjnym. W systemie IRK obywatele Ukrainy, którzy zostali objęci ochroną czasową, logowali się w ramach odrębnego „kafelka” zatytułowanego „Ukraina-ochrona czasowa od 24.02.2022”. Rekrutacja dla tej grupy kandydatów rozpoczęła się 1 lipca 2022 r., a osobna kwalifikacja na I rok studiów miała miejsce we wrześniu 2022 roku zgodnie z odrębnym harmonogramem. Kandydaci – obywatele Ukrainy - objęci ochroną czasową rekrutowali się w ramach odrębnego limitu, mogli skorzystać z ułatwienia związanego ze składaniem dokumentów, a także otrzymać zwrot jednej, pełnej opłaty rekrutacyjnej, jeżeli wcześniej wnieśli opłatę za wszystkie kierunki, na które się rekrutowali. Na studia stacjonarne Prawa jednolite magisterskie w ramach przewidzianego limitu miejsc dla tej szczególnej grupy kandydatów aplikowało 6 osób. Z kandydatami objętymi ochroną czasową przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną, która odbyła się dnia 6 września o godzinie 10.00 w formie stacjonarnej w gabinecie 305 A Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii ul. Uniwersytecka 22/26. Trzy osoby uzyskały wynik pozytywny, dwie osoby uzyskały wynik negatywny, jedna osoba nie stawiała się na rozmowie.

Zgodnie z zarządzeniem nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/37797/tekst-ujednolicony-zarzadzenia-nr-62-2023-irk-2023-2024.pdf>.) nastąpiły **zmiany organizacyjne w zakresie postępowania rekrutacyjnego**, które w znacznym stopniu przyczyniły się do usprawnienia prac komisji rekrutacyjnej, powołanej do przeprowadzenia procesu rekrutacji na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na studiach prawa jednolitych magisterskich (stacjonarnych, niestacjonarnych wieczorowych, niestacjonarnych zaocznych). WKR, przeprowadzająca postępowanie rekrutacyjne 2023/2024, została powołana na mocy zarządzeń Dziekana: Zarządzenia nr 19/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022r. w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r na rok akademicki 2023/2024 prawo niestacjonarne zaoczne i wieczorowe ([Zarządzenie 19 2022 Dziekana WPAE UW r.pdf \(uni.wroc.pl\)](#)) oraz Zarządzenia nr 18/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r na rok akademicki 2023/2024 prawo stacjonarne ([Zarządzenie 18 2022 Dziekana WPAE UW r.pdf \(uni.wroc.pl\)](#)). **W postępowaniu rekrutacyjnym 2023/2024 wprowadzono:**

Po pierwsze, nowy status kandydata zakwalifikowanego do złożenia dokumentów, zobligowanego zgodnie z §6.4. Zarządzenia nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/37797/tekst-ujednolicony-zarzadzenia-nr-62-2023-irk-2023-2024.pdf>.) do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w

terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Miejsce na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów nie gwarantowało miejsca na liście przyjętych na studia;

Po drugie, podpis elektroniczny przewodniczącego WKR;

Po trzecie, elektroniczną formę doręczania decyzji zgodnie z §13.1 i 2 Zarządzenia nr 62/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/37797/tekst-ujednolicony-zarzadzenia-nr-62-2023-irk-2023-2024.pdf>).

Limity przyjęć na studia w roku akademickim 2023/2024 zostały uregulowane w zarządzeniu nr 87/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 kwietnia 2023r. (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/37353/nr-87_2023-z-dnia-12042023-r-zmiana-20-2023-limity.pdf). Limity przyjęć na studia Prawa jednolite magisterskie w roku akademickim 2023/2024:

Studia Stacjonarne: 200, w tym: Nowa Matura 188, Stara Matura 1, Matura Zagraniczna 5, Cudzoziemcy 6 (limit minimalny 50);

Studia Niestacjonarne Zaoczne: 250, w tym: Nowa Matura 200, Stara Matura 35, Matura Zagraniczna 10, Cudzoziemcy 5 (limit minimalny 50);

Studia Niestacjonarne Wieczorowe: 150, w tym: Nowa Matura 100, Stara Matura 35, Matura Zagraniczna 10, Cudzoziemcy 5 (limit minimalny 50).

Zasady przyjmowania „olimpijczyków” zawiera uchwała nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 z późniejszymi zmianami (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/24462/uchwala-nr_94_2020-senatu-uwr-z-dnia-2020-06-24-w-sprawie-zasad-przyjmowania-laureatow-i-finalistow-olimpiad-i-konkursow-ogolnopolskich-na-studia-w-roku-akademickim-2023-2024.pdf) oraz uchwała nr 58/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/33627/uchwala-nr-58_2022-senatu-uwr-z-dnia-2022-05-25-zmieniajaca-uchwale-w-sprawie-zasad-przyjmowania-laureatow-i-finalistow-olimpiad-i-konkursow-na-studia-w-roku-akad-2023-2024.pdf).

Laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów przedmiotowych rejestrują się w systemie IRK i załączają skan zaświadczenia potwierdzający status laureata i finalisty olimpiady lub konkursu. Prawo do skorzystania z uprawnień laureata/finalisty przysługuje kandydatowi tylko jeden raz: w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od tego, kiedy uzyskał tytuł laureata, finalisty lub uczestnika olimpiady przedmiotowej. Laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów przedmiotowych są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej. W rekrutacji na studia w roku akademickim 2023/2024 weryfikacją i akceptowaniem zaświadczeń olimpijskich zajmował się Dział Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego. Na liście rankingowej laureaci i finaliści wybranych olimpiad i konkursów otrzymują automatycznie 1000 punktów, co daje im miejsce na początku listy rankingowej i w związku z tym są zakwalifikowani do przyjęcia.

Na kierunku Prawo stacjonarne jednolite magisterskie, zgodnie z powyższą uchwałą, honorowane są następujące olimpiady stopnia centralnego: Olimpiada Historyczna (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie, organizowana przez WSPiA w Rzeszowie (laureaci i finaliści), Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym (laureaci i finaliści).

Rekrutacja na studia na kierunku Prawo stacjonarne na rok 2023/2024 została przeprowadzona według kryteriów klasyfikacji określonych w załączniku nr 1 do uchwały nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. Szczegółowe zasady rekrutacji dla obywateli

polskich na I rok studiów jednolitych magisterskich, studiów pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich), studiów drugiego stopnia (magisterskich), prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (zaocznych i wieczorowych) w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/34009/uchwala-nr-109_2022-senatu-uwr-z-dnia-2022-06-22-w-sprawie-zasad-i-trybu-rekrutacji-obywateli-polskich-na_studia-w-roku-akademickim-2023-2024.pdf.) oraz w uchwale nr 12/II/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 lutego 2023r. <https://bip.uni.wroc.pl/3258/249/uchwaly-rady-wydzialu-prawa-administracji-i-ekonomii-2023.html>). Zgodnie z zasadami określonymi w powyższych uchwałach: na studia na kierunku Prawo stacjonarne mogła być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości: nowa matura (zdawana w latach 2002, 2005-2024), stara matura (zdawana do 2004 włącznie), matura międzynarodowa, matura dwujęzyczna, matura zagraniczna. W przypadku kandydatów z nową maturą w postępowaniu rekrutacyjnym były brane pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów wymienionych w poniższej tabeli. Wynik egzaminu maturalnego, wyrażony jako liczba uzyskanych procentów, pomnożony został przez odpowiedni współczynnik zawarty w prezentowanej tabeli. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu był zdawany na dwóch poziomach, pod uwagę brany był wynik korzystniejszy. Lista rankingowa została utworzona na podstawie sumy uzyskanych punktów. Jeżeli kandydat nie zdawał na maturze któregoś z wymienionych w poniższej tabeli egzaminów to wówczas otrzymywał za ten egzamin 0 punktów, ale mógł przystąpić do postępowania rekrutacyjnego.

Przedmiot		Współczynnik dla poziomu podstawowego	Współczynnik dla poziomu rozszerzonego
Przedmiot 1 (jeden do wyboru)	historia, matematyka	0,5	1
Przedmiot 2 (jeden do wyboru)	wiedza o społeczeństwie, język polski (pisemny), geografia, historia (jeśli w przedmiocie 1 została wybrana matematyka), matematyka (jeśli w przedmiocie 1 została wybrana historia)	0,25	0,5
Język obcy nowożytny (pisemny)	dowolny	0,2	0,4

W przypadku starej matury (zdawanej do 2004 roku włącznie) został przewidziany ranking sumy ocen z dwóch dowolnych pisemnych przedmiotów zdawanych na egzaminie dojrzałości w ramach ustalonego limitu przyjęć. Na studia są kwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali co najmniej oceny bardzo dobre z dwóch dowolnych przedmiotów pisemnych zdawanych na egzaminie dojrzałości w ramach ustalonego limitu przyjęć. Oceny są przeliczane na punkty rekrutacyjne: skala 2-5: ocena bardzo dobra - 5 pkt; skala 1-6: ocena bardzo dobra - 4,4 pkt; ocena celująca 5 pkt. Do rekrutacji na studia stacjonarne Prawa jednolite magisterskie w roku akademickim 2023/2024 nie przystąpił żaden

kandydat ze starą maturą. Z kolei kandydaci posiadający dyplom IB przyjmowani są na studia Prawa stacjonarne jednolite magisterskie w ramach postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów legitymujących się tzw. „nową maturą”. Dla potrzeb rankingu kandydaci z maturą IB otrzymują punkty rekrutacyjne w liczbie równej maksymalnej liczbie punktów przewidzianych w rekrutacji na dany kierunek studiów, jaką może otrzymać kandydat z nową maturą (N), pomnożonej przez sumaryczną liczbę punktów uzyskanych na dyplomie IB i podzielonej przez 45. Zastosowano następujący wzór: punkty rekrutacyjne = $(N \times \text{liczba punktów na dyplomie IB}) / 45$. Kandydaci na studia stacjonarne Prawa jednolite magisterskie, którzy zdawali maturę dwujęzyczną z języka obcego, w celu obliczenia punktów rekrutacyjnych otrzymują za poziom podstawowy 100 % punktów, pomnożonych przez odpowiedni współczynnik, określonych w zasadach rekrutacyjnych na kierunek Prawo. W celu obliczenia punktów za poziom rozszerzony z języka obcego – wynik egzaminu na poziomie dwujęzycznym jest mnożony przez 4/3 i zaokrąglony do pełnego procenta, a następnie pomnożony przez odpowiedni współczynnik określony w zasadach rekrutacji na kierunek Prawo stacjonarne jednolite magisterskie.

Kandydaci na studia stacjonarne Prawa jednolite magisterskie - obywatele polscy posiadający maturę zagraniczną, a także cudzoziemcy zobowiązani byli do odbycia **rozmowy kwalifikacyjnej** z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym na podstawie Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. i książki „Kompendium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie”, Marzena Kordela (red.), Wydawnictwo Naukowe PWN (dostępne również w wersji e-book). Za wynik pozytywny uznaje się zgodnie z zasadami rekrutacji uzyskanie minimum 3 pkt. Na studia zostały przyjęte osoby, które uzyskały najwyższą punktację w ramach ustalonego limitu miejsc.

O zakwalifikowaniu na studia jednolite magisterskie Prawa decyduje miejsce na liście rankingowej wedle przyjętego kryterium punktowego, będące wynikiem uzyskania równej lub większej liczby punktów wedle progów punktowych, ustalonych przez WKR, zgodnie z zaprezentowanymi zasadami rekrutacji.

W roku akademickim 2023/2024 dane rekrutacyjne na Studia Stacjonarne Prawa przedstawiają się następująco:

- Zarejestrowanych: 2101
- Opłaconych: 1926
- Olimpijczyków: 13 (4 przyjętych)
- Zarejestrowanych obcokrajowców: 25
- Do rozmowy kwalifikacyjnej podeszło: 11
- Rozmowę kwalifikacyjną pozytywnie przeszło: 3
- Na liście do złożenia dokumentów: 546
- Przyjętych (Polaków): 217

Liczba punktów do zakwalifikowania do złożenia dokumentów: 136,00. Przyjęcie na Studia Stacjonarne Prawa w roku akademickim 2023/2024 następowało od 142,40 punktów.

Na studia **niestacjonarne zaoczne i wieczorowe Prawa** przyjmowane są osoby, które posiadają świadectwo dojrzałości (nowa matura, stara matura, matura międzynarodowa, matura zagraniczna, matura dwujęzyczna). Rekrutacja na studia niestacjonarne zaoczne i niestacjonarne wieczorowe Prawa dla cudzoziemców corocznie przeprowadzana jest osobno, analogicznie jak na studia stacjonarne prawa. Kandydaci na studia niestacjonarne zaoczne i niestacjonarne wieczorowe Prawa cudzoziemcy, a także kandydaci z obywatelstwem polskim, ale posiadający maturę zagraniczną biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym na podstawie Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. i książki „Kompendium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie”, Marzena Kordela (red.), Wydawnictwo Naukowe PWN (dostępne również w wersji e-book). Za wynik pozytywny uznaje się uzyskanie minimum 3 pkt. Na studia niestacjonarne wieczorowe i niestacjonarne zaoczne Prawo jednolite magisterskie zostały przyjęte osoby, które uzyskały wynik pozytywny z rozmowy kwalifikacyjnej w ramach ustalonego limitu miejsc.

W przypadku rekrutacji na studia niestacjonarne zaoczne i niestacjonarne wieczorowe Prawa - przyjęcie na studia odbywa się na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc.

Nie tylko Studia Stacjonarne Prawa na WPAE cieszą się co roku dużym powodzeniem. W roku 2023/2023 Studia Stacjonarne Prawa znalazły się na II miejscu w rankingu popularności Uniwersytetu Wrocławskiego ze względu na liczbę rejestracji – 1975. Również na studia niestacjonarne zaoczne i niestacjonarne wieczorowe Prawa jest dużo kandydatów (dane poniżej).

W roku akademickim 2023/2024 **dane rekrutacyjne na studia niestacjonarne Prawa zaoczne i wieczorowe** przedstawiają się następująco:

Niestacjonarne Studia Prawa Zaoczne

Zarejestrowani: 482

Opłaćeni: 416

Przyjęci: lipiec – 179, sierpień - 42, wrzesień - 51, w tym z wniosku o przywrócenie terminu – 2

Rozmowa kwalifikacyjna: 2

Niestacjonarne Studia Prawa Wieczorowe

Zarejestrowani: 212

Opłaćeni: 180

Przyjęci: lipiec – 93, sierpień - 14, wrzesień - 18, w tym z wniosku o przywrócenie terminu – 5

Rozmowa kwalifikacyjna: 2

Zestawienie wyników rekrutacji na studia na kierunek Prawo stacjonarne, niestacjonarne wieczorowe i niestacjonarne zaoczne:

Rok	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
<i>Kierunek: Prawo stacjonarne jednolite magisterskie</i>							
VII	217	197	207	-	218	246	282
VIII	-	-	-	208	-	-	-
IX	4	10	-	-	-	-	-
Razem	221	207	207	208	218	246	282
<i>Kierunek: Prawo niestacjonarne zaoczne jednolite magisterskie</i>							
VII	179	128	120			66	50
VIII	42	36	28			31	32
IX	51	51	78			78	59
X	-	-	-			78	66
Razem	272	215	226	236	220	253	207
<i>Kierunek: Prawo niestacjonarne zaoczne wieczorowe jednolite magisterskie</i>							
VII	93	70	68			36	30
VIII	14	11	11			19	15
IX	18	18	17			13	18
X	-	-	-			12	12
Razem	125	99	96	82	98	80	75

Zasady przyjmowania kandydatów są czytelne. Na każdym etapie procesu rekrutacji kandydaci są informowani o swoim statusie, poprzez umieszczanie stosownych informacji na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK. Kandydatowi, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej nadawany jest status „kandydat niezakwalifikowany”. W pierwszym etapie procesu rekrutacji WKR ogłasza trzy listy rankingowe: lista rankingowa zawierająca wszystkich kandydatów wraz z punktacją, lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, lista rezerwowa. Zakończenie listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów uwzględnia **zasadę równości** albowiem zakończenie przedmiotowej listy nie może być w środku grupy kandydatów z jednakową punktacją. Ma to zapobiegać sytuacji, kiedy będą kandydaci z taką samą punktacją na liście do złożenia dokumentów oraz na liście rezerwowej. Ta zasada jest kluczowa z punktu widzenia zasad rekrutacji na studia stacjonarne Prawa jednolite magisterskie. Po zakończeniu rekrutacji kandydaci otrzymują w systemie IRK na indywidualnym koncie informację o swoim statusie: **kandydat rezerwowy, kandydat przyjęty, kandydat nieprzyjęty**. Proces rekrutacji na każdym etapie jest transparentny.

Kandydaci na studia mogą uzyskać szczegółowe informacje w zakresie oferty programowej dla kierunku Prawo oraz zasad rekrutacji:

- na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/> (dla obywateli polskich oraz cudzoziemców w języku polskim oraz w języku angielskim) – oferta programowa, wymagane dokumenty, etapy rekrutacji, Vademecum Kandydata;
- na grupie na Facebooku Rekrutacja UWr <https://www.facebook.com/uniwroc>
- na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr [Zasady rekrutacji w roku akademickim 2023/2024 | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#): prawo stacjonarne jednolite magisterskie [PRAWO, jednolite magisterskie stacjonarne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#); prawo niestacjonarne wieczorowe jednolite magisterskie [PRAWO, jednolite magisterskie wieczorowe - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#); prawo zaoczne jednolite magisterskie [PRAWO, jednolite magisterskie zaoczne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#);
- na grupie na Facebooku Rekrutacja WPAiE UWr Niestacjonarni <https://www.facebook.com/niestacjonarne.wpae>;
- w Dziale Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie kwestii związanych z rekrutacją, wyjaśnianiem lub interpretacją zasad rekrutacyjnych obywateli polskich i cudzoziemców <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/kontakt/>;
- Biurze Obsługi Studenta Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii [Dziekanat | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#);
- na pytania kandydatów odpowiadają sekretarze WKR za pośrednictwem systemu IRK, telefonicznie i mailem;
- na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii organizowane są corocznie Drzwi Otwarte dla osób zainteresowanych studiami np. [Uczniowie z LO im. A.Mickiewicza w Sieradzu na naszym Wydziale. Spotkania realizowane w ramach Drzwi Otwartych 2023 na WPAE UWr 24h/7, on-site/on-line | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#), [Uczniowie z II LO w Lubinie oraz LO w Lesznie z wizytą na naszym Wydziale. Spotkania realizowane w ramach Drzwi Otwartych 2023 na WPAE UWr 24h/7, on-site/on-line | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#);
- ulotka promocyjna Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii (załącznik nr 3.1);
- informator na studia (załącznik nr 3.2).

Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, **kandydaci z niepełnosprawnościami lub przewlekłe choroby**, chcący studiować na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Prawo jednolite magisterskie (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne i wieczorowe), podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy inni kandydaci. Zgodnie z zasadą edukacji włączającej, której celem jest zwiększanie szans edukacyjnych wszystkich chcących się uczyć i uczących

się osób przez zapewnienie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, kandydaci z niepełnosprawnościami mają prawo do wyboru kierunku studiów zgodnego z własnymi zainteresowaniami i preferencjami. Zgodnie z § 17 zamieszczonym w uchwale nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/34009/uchwala-nr-109_2022-senatu-uwr-z-dnia-2022-06-22-w-sprawie-zasad-i-trybu-rekrutacji-obywateli-polskich-na_studia-w-roku-akademickim-2023-2024.pdf.) jeżeli orzeczona niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym przewidzianym w załączniku nr 1 do przedmiotowej uchwały, przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej na wniosek osoby z niepełnosprawnością stosuje zmieniony tryb postępowania. Analogiczny zapis znajduje się w § 12 w uchwale nr 110/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/34010/uchwala-nr-110_2022-senatu-uwr-z-dnia-2022-06-22-w-sprawie-zasad-i-trybu-rekrutacji-cudzoziemców-na-studia-w-roku-akademickim-2023-2024.pdf.), wedle którego jeżeli orzeczona niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym przewidzianym w załączniku nr 2 przedmiotowej uchwały, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na wniosek osoby niepełnosprawnej stosuje zmieniony tryb postępowania. Na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/vademecum-kandydata/#niepelnosprawni> znajdują się informacje dotyczące wsparcia osób z niepełnosprawnością. Owo wsparcie odbywa się między innymi poprzez asystenta dydaktycznego, usługi transportu, indywidualny lektorat objęty programem studiów, usługę adaptacji materiałów dydaktycznych, akademicką bibliotekę cyfrową, usługi kursu orientacji przestrzennej, Poradnię Psychologiczną, wypożyczalnię sprzętów i urządzeń specjalistycznych, dostosowanie procesu kształcenia. Więcej szczegółowych informacji kandydat z niepełnosprawnością może uzyskać w Zespole ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, znajdującym się na ul. Kuźniczej 49/55 we Wrocławiu pokój numer 18 oraz na stronie internetowej <https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/>.

Od kandydatów na studia na kierunku Prawo (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne i wieczorowe) **nie są wymagane specyficzne kompetencje cyfrowe**, które wykraczają poza podstawowe umiejętności posiadane przez maturzystów. W zakresie obsługi systemu IRK kandydaci uzyskują pomoc poprzez filmy instruktażowe <https://www.youtube.com/watch?v=c6QXH1qSpfA>, informacje na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/vademecum-kandydata/#krokpokroku>, a także wsparcie sekretarzy WKR oraz pomoc informatyczną ze strony Administratora Internetowej Rejestracji Kandydatów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3.2 Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Uznawanie efektów uczenia się, uzyskanych na innych uczelniach (krajowych i zagranicznych), następuje zarówno na etapie rekrutacji na studia Prawa (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne i wieczorowe), jak i w toku studiów.

Na etapie rekrutacji na studia uznanie dokumentów stanowi podstawę rekrutacji. Cudzoziemcy, a także obywatele polscy, legitymujący się zagranicznym świadectwem dojrzałości lub dyplomem zagranicznym do dokumentów, które są wymagane w procesie rekrutacji dołączają apostille lub legalizację dla świadectwa lub dyplomu zagranicznego wydanego poza granicami kraju. W procesie rekrutacji na studia legalizacja jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma zatem istotne znaczenie przy ustaleniu, w

ramach systemu edukacji którego państwa został wydany dokument czy należy weryfikować jego autentyczność.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej (maturalnego)/dyplomu może dokonać:

Po pierwsze, konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo,

Po drugie, władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub

Po trzecie, akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

Z kolei apostille jest wymagane w procesie rekrutacji kandydatów na studia jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20051120938>), wówczas legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Kandydaci na studia, legitymujący się świadectwem dojrzałości lub dyplomem zagranicznym, są informowani z góry o konieczności spełnienia tego warunku formalnego. Informacja dotycząca legalizacji/apostille jest umieszczana z wyprzedzeniem w zasadach rekrutacji na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii ([PRAWO, jednolite magisterskie stacjonarne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#); [PRAWO, jednolite magisterskie wieczorowe - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#); [PRAWO, jednolite magisterskie zaoczne - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#)).

Przeniesienie z innej uczelni uregulowane jest w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim z dnia 21 kwietnia 2021 roku <https://uwr.edu.pl/regulamin-studiow/>). Art. 39 § 1⁶ wskazuje, iż przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, na studia w Uniwersytecie Wrocławskim jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wskazany art. 39 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa: terminy, w których może zostać dokonane przeniesienie; *expressis verbis* odnosi się do obywateli polskich oraz obywateli Ukrainy, którzy w dniu 24 lutego 2022 roku byli studentami uczelni działającej na terytorium Ukrainy, w terminie 30 dni liczonym od daty jego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od dnia 23 marca 2022 roku; wskazuje na konieczność zaliczenia co najmniej dwóch semestrów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich albo pierwszy semestr na studiach drugiego stopnia. Zmiana uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru możliwa jest tylko w sytuacjach wyjątkowych. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni na Uniwersytet Wrocławski wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze wpisu na listę studentów, a odmowę w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje dotyczące cudzoziemców podejmowane są przez Rektora. Dziekan, udzielając zgody, potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta i na tej podstawie ustala od którego semestru student rozpocznie studia oraz wskazuje przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego kwestie związane z przeniesieniem z innej uczelni są szczegółowo uregulowane w uchwale nr 2/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 18 stycznia 2021 w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/44665>). Stosowne uregulowania znajdują się w V. Rozdziale pt. Przeniesienie z innej uczelni. Zgodnie z § 5. 1 przeniesienie studenta na studia prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z innej uczelni wyższej jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- a. Przeniesienie może dotyczyć studenta, który uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się na tym samym kierunku, formie i rodzaju studiów, umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok tego samego kierunku, formy i rodzaju studiów na Wydziale;
- b. Przeniesienie może dotyczyć studenta, który spełnia warunki rekrutacji obowiązujące w Uniwersytecie w danym roku akademickim;
- c. Student uzyskał średnią ze wszystkich ocen z dotychczasowego toku studiów co najmniej 4,5;
- d. Student ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok studiów.

Zgodnie z punktem 2 §5 wniosek o przeniesienie należy złożyć do Dziekana Wydziału do dnia 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie. Student ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów (świadectwo dojrzałości, karta przebiegu studiów, zaświadczenie o statusie studenta, sylabusy dotyczące zaliczanych zajęć). Listę rankingową osób przeniesionych na kierunek Prawo w trybie opisanym w ust. 1 przedmiotowej uchwały ustala Dziekan Wydziału w oparciu o udokumentowaną średnią ocen do dnia 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie (punkt 3 § 5). Dziekan Wydziału, wyrażając zgodę na przeniesienie, dokonuje wpisu na odpowiedni rok studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych. W przypadku przedmiotów zaliczanych do modułu obowiązkowego i modułu podstawowego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, zdanych w uczelni macierzystej, decyzję w sprawie ich uznania podejmuje Dziekan w porozumieniu z koordynatorem danego przedmiotu, uwzględniając efekty uczenia się określone w aktualnym sylabusie (punkt 4 § 5). Co więcej, zgodnie z punktem 5 § 5 przedmiotowej uchwały liczba studentów przenoszących się z innej uczelni nie może przekroczyć 2% limitu przyjęć na studia stacjonarne na określony kierunek w danym roku akademickim.

Dane statystyczne dotyczące przeniesienia z innej uczelni na WPAE – kierunek Prawo

	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Ogólna liczba wniosków	12	18	24	18	30	17	5
SSP	11	8	20	15	24	12	5
NZSP	1	7	-	1	3	5	-
NWSP	-	3	1	2	3	-	-
Decyzje pozytywne	1 SSP 1 NZSP	2 SSP 5NZSP 3 NWSP	1 NWSP	3 SSP 1 NZSP 1 NWSP	4 SSP 2 NZSP 3 NWSP	4 SSP 2 NZSP	-

Na podstawie § 36 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim po zaliczeniu dwóch semestrów realizowanych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, w ramach możliwości określonych przez jednostkę dydaktyczną **student może w obrębie uczelni:** przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność; na zasadach określonych przez Radę Wydziału zmienić formę studiów. W przypadku zmiany kierunku, specjalności lub formy studiów dziekan określa różnice wynikające z programu studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia. Zmiana kierunku studiów i specjalności wymaga pisemnej zgody dziekana jednostki przyjmującej i wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec jednostki macierzystej, potwierdzonego przez dziekana.

Na WPAE kwestie związane ze zmianą formy studiów są szczegółowo uregulowane w Uchwale nr 2/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania

niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/44665>). Na mocy § 4 (IV. Rozdział. Zasady zmiany formy studiów) wskazanej uchwały student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne. Liczba zmieniających formę studiów nie może przekroczyć 10 % limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia jest lista rankingowa (tworzona do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów) według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznacza uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne. Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składa do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów. Wcześniej zmiana formy studiów następowała na podstawie Uchwały nr 41/IV/2013 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (załącznik nr 3.3). Zgodnie z § 4 przedmiotowej uchwały (IV. Zasady zmiany formy studiów) student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mógł po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne. Liczba zmieniających formę studiów nie mogła przekroczyć 15 % limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia była lista rankingowa według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznaczało uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu. Wniosek o zmianę formy studiów student miał obowiązek złożyć nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. Student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Prawo nie mógł zmienić rodzaju studiów z jednolitych 5 letnich na 2,5 letnie studia drugiego stopnia bez poddania się procedurze rekrutacyjnej obowiązującej przy przyjęciu na studia drugiego stopnia.

Dane statystyczne dotyczące zmiany formy studiów na WPAE

Liczba wniosków	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
SSP	11	27	35	22	18	22	19
NSPZ	10	1	7	12	17	9	15
NSPW	-	-	-	-	1	-	1
Decyzje na tak	SSP 4 NSPZ 4	SSP 17 NSPZ 1	SSP 26 NSPZ 7	SSP 12 NSPZ 12	SSP 11 NSPZ 17 NSPW 1	SSP 16 NSPZ 8	SSP 5 NSPZ 15 NSPW 1

Przenoszenie studentów w ramach uczelni odbywa się również za pośrednictwem programu **MOST**, który ma siedzibę centralną w Poznaniu. Studenci zainteresowani programem rejestrują się poprzez stronę internetową [MOST \(amu.edu.pl\)](http://MOST.amu.edu.pl). Na wskazanej stronie znajdują się wszystkie potrzebne informacje dla studentów, regulamin, dokumenty i IRK do celów rejestracji na program MOST. Rejestracja na semestr zimowy odbywa się w terminie 15.04 – 15.05 danego roku akademickiego, z kolei na semestr letni w terminie 31.10 - 30.11. Po zarejestrowaniu student drukuje wniosek o możliwość uczestnictwa w programie MOST. Wniosek jest opiniowany przez wyznaczonego przez

Dziekana pracownika Biura Obsługi Studenta (BOS) Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW w ramach kompetencji zleconych. Następnie dokumentacja jest przekazywana do Działu Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego. Właściwy Prorektor Uniwersytetu Wrocławskiego wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji studenta na program MOST. Najczęściej stosowanym kryterium jest średnia ocen. Dolna granica średniej wynosi 3,6. W przypadku zakwalifikowania studenta na program MOST wymagane jest od niego przed rozpoczęciem semestru przedstawienie planu realizowanego na uczelni przyjmującej. Porozumienie o programie MOST jest akceptowane przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Wniosek jest sprawdzany pod względem formalnym i merytorycznym. W ramach procedury MOST student może wskazać przedmioty tożsame z tymi jakie realizowałby na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, zupełnie inne przedmioty, które są w ofercie uczelni przyjmującej dla danego kierunku lub przedmioty, które będzie miał na wyższych latach (jednak w tej ostatniej sytuacji student musi zrealizować nadwyżkę punktów odpowiadającą punktacji przydzielonej temu przedmiotowi w planie zajęć Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego). Student z podpisanym porozumieniem przez Prodziekana ds. Studenckich i Ogólnych WPAE musi uzyskać akceptację ze strony Dziekana uczelni przyjmującej. Student realizuje porozumienie i po zakończeniu roku (semestru) dostaje kartę przebiegu studiów ze zrealizowanymi przedmiotami, która musi być podpisana przez Dziekana uczelni przyjmującej. Następnie dostarcza ją do Biura Obsługi Studenta, a po akceptacji przez Prodziekana ds. Ogólnych i Studenckich zaliczenia wpisywane są do systemu USOS. W międzyczasie student ma prawo do naniesienia zmian do programu MOST, służy temu aneks do porozumienia MOST. Procedura dotycząca aneksu jest analogiczna jak procedura dotycząca Porozumienia. Różne uczelnie mają rozmaite praktyki. Należy podkreślić, iż na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wykształciły się dobre praktyki w ramach programu MOST. W ramach dobrych praktyk upoważnieni pracownicy BOS wspierają studentów korzystających z tego programu, wydają osobiście oryginalne dokumenty studentowi w BOS, a rozliczenie przesyłane jest w formie skanu na adres mailowy studenta. Studenci WPAE korzystają z programu MOST z różnych przyczyn, np. z chęci odbycia praktyki w wiodącej kancelarii prawniczej w innym mieście. Od roku 2018/2019 przyjechało na Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego 17 studentów z innych uczelni, w tym 15 osób to studenci kierunku Prawo.

Korzystanie z programu MOST przez studentów kierunku Prawo (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne i wieczorowe) na WPAE

Rok	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Zarejestrowani	13	6	13	4	57	88
Brak wniosku		-	-	-		19
Rezygnacja		1	2	-	4	11
Brak zgody Rektora		3	2	-	19	-
Nie rozliczono		-	-	1	2	-

3.3 Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

W Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów której regulamin określa uchwała Senatu Uniwersytetu

Wrocławskiego nr 6/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się (<https://bip.uni.wroc.pl/2804/165/uchwaly-senatu-2022.html>). Zgodnie z treścią przedmiotowej uchwały efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się. Komisję powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi trzech członków, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku danej kadencji władz Uniwersytetu Wrocławskiego. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wskazuje Rektor spośród członków komisji. Prorektor ds. nauczania wyznacza eksperta z dyscypliny, do której przypisane są efekty uczenia się, które mają zostać potwierdzone. Ekspert bierze udział w pracach komisji z głosem doradczym. W przedmiotowej uchwale wskazano jakie efekty uczenia mogą zostać potwierdzone. Osoba wnioskująca o przyjęcie na studia na podstawie wyniku potwierdzania efektów uczenia się składa wniosek, w którym wskazuje maksymalnie 10 efektów uczenia się określonych w programie studiów wybranego kierunku, które mają być potwierdzone. Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów poświadczających wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów. Z kandydatem na studia zawierana jest umowa w sprawie potwierdzania efektów uczenia się. Umowę w imieniu Uniwersytetu Wrocławskiego podpisuje Prorektor ds. nauczania albo inna upoważniona przez Rektora osoba. Komisja, po pozytywnej wstępnej weryfikacji dokumentów przez Uczelniany Punkt Informacyjny (UPI), dokonuje oceny wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy wniosku oraz oryginałów dokumentów złożonych przez kandydata. Po analizie wniosku, w przypadku uzasadnionej wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem lub zarządzić przystąpienie do egzaminu celem ustalenia stopnia osiągnięcia przez kandydata wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się. Ekspert uczestniczy w rozmowie z kandydatem lub w egzaminie. Komisja ustala, dla każdego efektu uczenia się zadeklarowanego przez kandydata, stopień osiągnięcia efektu uczenia się w skali ocen od 2 do 5. Warunkiem potwierdzenia efektu uczenia się wskazanego przez kandydata jest uzyskanie oceny co najmniej 3. Po przeprowadzeniu procedury komisja podejmuje uchwałę w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się i przekazuje ją właściwemu dziekanowi. W ramach procedury przyjęcia na studia, przeprowadzanej dla danego kierunku, poziomu i profilu, sporządza się listę rankingową kandydatów na podstawie średniej ocen potwierdzonych efektów uczenia się, w tym minimum trzech z kategorii wiedzy lub umiejętności. O przyjęciu na studia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc. Limit miejsc na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się ustala Rektor. Wpisu na listę studentów dokonuje dziekan. Odmowa wpisu na listę studentów odbywa się w drodze decyzji administracyjnej dziekana podejmowanej na podstawie upoważnienia Rektora. Potwierdzone efekty uczenia się mogą być podstawą do zaliczenia przedmiotu/modułu zajęć. Decyzję w tej sprawie, na wniosek studenta, podejmuje dziekan lub kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można uzyskać nie więcej niż 50 % punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Szczegóły procedury zostały uregulowane w zarządzeniu nr 131/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się (<https://bip.uni.wroc.pl/2795/114/zarzadzenia-rektora-universytetu-wroclawskiego-z-2022-roku.html>) oraz zarządzeniu nr 31/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 lutego 2023 r. zmieniające zarządzenie nr 131/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się (<https://bip.uni.wroc.pl/3169/114/zarzadzenia-rektora-universytetu-wroclawskiego-z-2023-roku.html>). W zarządzeniu nr 31/2023 określono harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na studia w roku akademickim 2023 /2024.

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Prawo (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne i wieczorowe) nie było dotychczas kandydata rekrutującego się

na podstawie procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

3.4 Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady dyplomowania podlegają precyzyjnej i jednoznacznej regulacji w wewnętrznych aktach normatywnych, w szczególności:

- § 42-48 Regulaminu studiów;
- zarządzeniu nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych ([Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 2022 roku - Uniwersytet Wrocławski](#));
- uchwale nr 15/III/2023 Rady WPAE Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego ([załącznik nr 6 Uchwała nr 15 III 2023 RW z 13 marca 2023.pdf \(uni.wroc.pl\)](#));
- obowiązującej na WPAE procedurze nr 18i/2022 w sprawie dyplomowania, sprawdzania prac w dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Systemu APD na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii przekazywania prac do ogólnego repozytorium pisemnych prac dyplomowych (<https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%204%20Procedura%2018i.pdf>);
- szczegółowych zasadach przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych oraz egzaminów podyplomowych ([załącznik nr 2 szczegółowe zasady obron zdalnych.pdf \(uni.wroc.pl\)](#)).

Studenci mogą wybierać seminarium i osobę prowadzącą pracę magisterską, ale w ramach wykazu seminariów sporządzanego rokrocznie przez Dziekana oraz ustalonych limitów liczebności seminarium. Informacje o seminariach, limitach ich liczebności oraz osobach prowadzących poszczególne seminaria są dostępne na stronie internetowej Wydziału, a także na tablicach ogłoszeń w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału wyznaczonych do prowadzenia seminariów. Studenci kierunku Prawo przygotowują prace magisterskie na seminarium magisterskim, prowadzonym zasadniczo przez samodzielnego pracownika naukowego (wyjątkowo przez pracownika ze stopniem naukowym doktora).

Seminaria magisterskie na kierunku Prawo w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym (wieczorowe i zaoczne) są prowadzone w grupach odpowiednio od 6-12 osób. Niewielka liczba uczestników seminarium sprzyja indywidualnemu podejściu promotora do studenta. W poszczególnych katedrach i innych jednostkach jest różnorodne zapotrzebowanie na seminaria, co jest na bieżąco monitorowane przez kolegium dziekańskie z uwzględnieniem zainteresowania studentów i potrzeb rynku.

Wymagania dotyczące prac magisterskich określa przede wszystkim ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 742 ze zm.; [Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce \(sejm.gov.pl\)](#)). Zgodnie z art.76 ust.2 „praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania”. Seminarium umożliwiają nabywanie specjalistycznych umiejętności związanych z pisanem pism prawniczych przez absolwentów, umożliwiającego sprawne wykonywanie zawodów prawniczych, a także dalszą kontynuację kształcenia prawniczego. Tematy prac magisterskich (pozostające w ramach przedmiotowych działalności naukowo-dydaktycznej danej jednostki dydaktycznej) są ustalane przez zainteresowanego studenta w porozumieniu z promotorem.

Zatwierdzenie tematów prac należy do kompetencji promotora i musi nastąpić nie później niż na trzy semestry przed ukończeniem studiów. Jednym z podstawowych obowiązków promotora jest poinformowanie studentów przygotowujących pracę o zakazie popełniania plagiatu oraz odpowiedzialności prawnej związanej z popełnieniem plagiatu, a także kontrolowanie postępów studentów w przygotowywaniu pracy w oparciu o właściwie dobrane i wykorzystane źródła. Monitoring tematów prac dyplomowych wykazuje ich zgodność z kierunkowymi efektami uczenia się oraz z kompetencjami promotorów do sprawowania opieki merytorycznej.

Zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 661, ze zm.; [Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów \(sejm.gov.pl\)](#)) archiwizuje się m.in. karty okresowych osiągnięć studenta i decyzje dotyczące przebiegu studiów, ale także: pracę dyplomową; recenzję pracy dyplomowej; protokół egzaminu dyplomowego; dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt; suplement do dyplomu – egzemplarz do akt; potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.

Funkcjonujący na WPAE proces dyplomowania wykorzystuje system Archiwum Prac Dyplomowych (APD), który zapewnia transparentność i dostęp do informacji dla wszystkich jego uczestników. Prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Wynik raportu jest podstawą dopuszczenia do dalszych etapów procedowania lub powrotu do etapów wcześniejszych. Oceny pracy dokonuje promotor i recenzent, dobierany na podstawie zainteresowań badawczych. Procedura dyplomowania jest opublikowana na stronie internetowej dziekanatu: [Obrony | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#).

Student składa pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej 21 dni przed obroną. Pracę składa się w postaci elektronicznej w systemie APD. Przed akceptacją pracy promotor dokonuje dokładnego sprawdzenia pod kątem antyplagiatowym. Po zapoznaniu się z wynikiem analizy, jeżeli oryginalność pracy nie budzi wątpliwości, promotor zatwierdza raport antyplagiatowy w systemie AP, a następnie zatwierdza pracę. Następnie promotor kieruje pracą w systemie AP do recenzji. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie od siebie promotor i recenzent. Uzupełniają oni formularz recenzji w systemie APD, a następnie go zatwierdzają.

Pracę magisterską oceniają promotor i recenzent, na specjalnym formularzu. W przypadku, gdy promotorem pracy jest osoba ze stopniem doktora, recenzentem powinien być pracownik z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego w zakresie obejmującym przedmiot pracy magisterskiej.

Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie studentów, których praca została zatwierdzona przez promotora i zrecenzowana, tj. posiada w systemie APD status „Praca gotowa do obrony”. Wykaz obowiązków spoczywających na studencie przed egzaminem dyplomowym znajduje się na stronie: [Obrony | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#).

Egzamin magisterski na kierunku Prawo ma formę ustną i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w składzie trzyosobowym, z udziałem promotora oraz recenzenta. Student musi odpowiedzieć na trzy pytania: dwa losowane z zestawu pytań, uprzednio udostępnionych studentom oraz jedno z zakresu pracy magisterskiej.

Egzamin dyplomowy służy sprawdzeniu poziomu opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji opisanych w efektach uczenia się dla kierunku. Pytania sprawdzają wiedzę teoretyczną, metodologiczną i empiryczną przyszłego absolwenta.

Regulacje wewnętrzne określają szczegółowo zasady obliczania ostatecznego wyniku egzaminu magisterskiego. Warunkiem ukończenia studiów jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia wyniku jest wzór określony w Regulaminie studiów, biorący pod uwagę oceny ze studiów, pracy dyplomowej i egzaminu. Dokumentacja procesu dyplomowania w całości prowadzona jest w wersji elektronicznej w

systemie APD. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej. W przypadku sporządzania protokołu w formie elektronicznej przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzupełnia protokół przebiegu egzaminu w systemie APD, a następnie zatwierdza go i przekazuje do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej.

Kontrola dokumentacji wybranych egzaminów magisterskich złożonych w latach 2018-2023 pozwala na wniosek, iż przedstawione wyżej zasady dyplomowania są zasadniczo przestrzegane. Dobór promotorów i recenzentów prac magisterskich został dokonany z uwzględnieniem ich specjalizacji zawodowej. Sformułowania tytułów prac magisterskich nie budzą zastrzeżeń: dotyczą przedmiotu prawoznawstwa bądź dyscyplin pomocniczych prawoznawstwa, zaś zawarte w nich zagadnienia badawcze odpowiadają wymogom pracy dyplomowej. Opinie promotorów oraz recenzje prac magisterskich są w zdecydowanej większości rozwinięte i uzasadnione. Proponowane przez promotorów i recenzentów oceny prac magisterskich są uzasadnione od strony merytorycznej oraz formalno-redakcyjnej. Pojedyncze zastrzeżenia formułowane w ostatnich latach przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia nie wpływają na sumaryczną pozytywną ocenę, a przyczyniają się do poprawy jakości procesu dyplomowania. Studenci nie zgłaszają zastrzeżeń zarówno co do kształtu rozwiązań dotyczących organizacji i przebiegu seminariów magisterskich, jak też przebiegu egzaminu magisterskiego i obliczania ostatecznego wyniku egzaminu.

3.5 Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Monitorowanie i ocena postępów studentów kierunku Prawo odbywają się w trybie ciągłym, zarówno na poziomie pojedynczych przedmiotów, jak i całego toku studiów. Narzędzia monitorowania na poziomie przedmiotów są definiowane przez prowadzących zajęcia i określone w sylabusie przedmiotów oraz podawane do wiadomości studentów w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć.

Weryfikacja etapowych osiągnięć studentów odbywa się na podstawie postanowień Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz zasad ustalanych przez pracowników prowadzących poszczególne zajęcia. Informacja o zasadach zaliczenia przedmiotu, a także etapowych sprawdzianach wiedzy i umiejętności znajduje się przede wszystkim w sylabusach. Narzędziami monitorującymi postępy w trakcie semestru są m.in. kartkówki, wypowiedzi ustne i prace grupowe (oceny częściowe). Finalnym narzędziem monitorującym postęp studenta są zaliczenie lub egzamin przedmiotowy, które mogą przyjmować formy m.in. kolokwium, pracy zaliczeniowej czy egzaminu ustnego (ocena końcowa). Analiza sylabusów pozwala zauważyć zróżnicowane formy zaliczenia. W odniesieniu do wykładów są to: egzamin pisemny, egzamin ustny oraz test, a dla pozostałych form zajęć dydaktycznych (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów) są to: kolokwium pisemne, kolokwium ustne, test, projekt, prezentacja multimedialna, a dodatkowo także aktywne uczestnictwo w zajęciach. Z kolei praktyki są zaliczane na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, opinii instytucji, w której praktyka była odbywana. Sposób oceniania prac również opisany jest w sylabusie dla każdego z przedmiotów.

Studenci otrzymują informację zwrotną w postaci omówienia prac na zajęciach lub konsultacjach. Prowadzący mogą również zgłaszać uwagi do programu studiów i jego realizacji Prodziekan ds. studenckich i ogólnych, Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Sprawdzanie i ocenianie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się etapowo na podstawie postanowień Regulaminu studiów (Uchwała Nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, [Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim - Uniwersytet Wrocławski](#)). Akt ten reguluje prawa i obowiązki studenta, przejścia na wyższy semestr, powtarzania zajęć lub semestru, zmiany w toku studiów, skreślenie z listy studentów oraz ukończenie studiów. Przepisy Regulaminu studiów określają także

ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze i określają konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu lub ukończenia studiów.

Uszczegółowienie zasad określonych w Regulaminie dokonywane jest przez pracowników prowadzących poszczególne zajęcia. Informacja o zasadach zaliczenia przedmiotu, a także etapowych sprawdzianach wiedzy i umiejętności znajduje się przede wszystkim w sylabusach. Mechanizm zaliczania ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów oraz końcowego zaliczenia przedmiotu ze stosowanymi w trakcie zajęć metodami dydaktycznymi (jak jednostronna komunikacja w formie tradycyjnego wykładu bądź z wykorzystaniem metod aktywizujących lub interaktywnych, analiza przypadku, symulacja, wykorzystywanie środków audiowizualnych i elektronicznych etc.).

Zasadniczo studenci nie zgłaszają uwag krytycznych dotyczących zasad zaliczania etapowego i końcowego poszczególnych przedmiotów.

W toku studiów postępy studentów są monitorowane od momentu przyjęcia na studia. W dniu immatrykulacji odbywają się spotkania z pełnomocnikami dziekana (ds. równego traktowania, ds. bezpieczeństwa), administracją, opiekunami lat (rozwiązującymi bieżące problemy studentów) i kołami naukowymi, co ma ułatwić adaptację, start w życiu akademickim i zawiązanie relacji. Uczula to również studentów na potencjalne problemy w trakcie studiów. Na kolejnych etapach są monitorowane zaliczenia semestrów – w wypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS student może ubiegać się u Prorektora ds. studenckich i ogólnych o warunkowe zaliczenie semestru. Monitorowanie realizacji efektów uczenia się odbywa się wielopłaszczyznowo w oparciu o analizę planów i programów studiów, sylabusów pod kątem określenia celów, treści programowych, spójności założonych dla określonego przedmiotu efektów uczenia się z efektami kierunkowymi, sposobów realizacji i weryfikacji efektów uczenia się.

Zasady dotyczące zaliczeń i egzaminów zostały ustalone w rozdz. V Regulaminu studiów oraz uszczegółowione w programie studiów. Wykłady kończą się egzaminem lub zaliczeniem, a ćwiczenia, konwersatorium, praktyka – zaliczeniem. Szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku Prawo zostały ustalone w programie studiów. Zgodnie z programem studiów egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej.

Liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu. Do liczb tych nie wlicza się egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym zajęcia jest prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego zajęcia wyznacza kierownik właściwej jednostki dydaktycznej.

Student ma prawo uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Radę Wydziału.

Monitorowaniu realizacji osiągnięcia efektów uczenia się podlega także proces dyplomowania, o którym mowa w pkt 3.4. Podstawę prawną i zakres procesu dyplomowania, tj. § 7 ust. 2 - 4 Zarządzenia Rektora UWr nr 119/2023 z dnia 16 maja 2023r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim ([Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 2023 roku - Uniwersytet Wrocławski](#)) i obejmuje badanie zawartej w dokumentacji przebiegu studiów prac dyplomowych, ich recenzji oraz protokołów z egzaminów dyplomowych sporządzone w danym roku akademickim, weryfikację tematyki prac zakończonych prac dyplomowych. Analizie podlegają w szczególności: dobór recenzentów prac dyplomowych; przebieg weryfikacji antyplagiatowej; kompletność i rzetelność sporządzonych recenzji; zgodność recenzji z oceną pracy dyplomowej; opis przebiegu egzaminu dyplomowego; prawidłowość ustalenia ostatecznego wyniku studiów. Badania prowadzi się na wybranych przypadkach.

Na WPAE prowadzi się okresową analizę skali i przyczyn tzw. odsiewu studentów na poszczególnych latach studiów. Wnioski płynące z analizy dotyczą przede wszystkim traktowania pierwszego roku studiów jako zasadniczej selekcji, zwłaszcza w odniesieniu do studiów niestacjonarnych.

Najwięcej rezygnacji ma miejsce na pierwszym roku studiów, w tym także przed rozpoczęciem roku akademickiego. Przyczyn tego należy upatrywać w rekrutowaniu się na wiele kierunków i uczelni, w równoległym podejmowaniu studiów i pracy zarobkowej oraz w dbałości o jakość kształcenia przez prowadzących i niezaniżaniu wymagań. Władze Wydziału przyjmują do wiadomości fakt, iż część studentów I roku kierunku Prawo nie jest w stanie sprostać stawianym im wymaganiom i dobrowolnie bądź w rezultacie niezaliczenia I roku rezygnuje ze studiów. Zdecydowanie mniej studentów niestacjonarnych rezygnuje ze studiów z powodu nieuiszczenia opłaty za studia.

Liczbę studentów przyjętych na I rok studiów (wpis na listę studentów na podstawie formularza statystycznego EN-1) na kierunek Prawo obrazuje tabela zamieszczona w kryterium 3.1.

Rozwiązania w zakresie weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów funkcjonują prawidłowo i nie są kwestionowane przez studentów. Prawidłowo działające mechanizmy selekcji kandydatów na stacjonarne studia prawnicze zapewniają wysoką drożność studiowania; tzw. odsiew studentów jest niewielki. Mechanizm doboru kandydatów na studia niestacjonarne nie zapewnia obecnie przyjmowania najlepszych kandydatów, w związku z czym rolę selekcyjnego sita pełni pierwszy rok studiów. Zasady dyplomowania, w tym organizacji i funkcjonowania seminariów magisterskich, nie budzą zastrzeżeń i są akceptowane przez studentów.

Większość studentów kończy studia uzyskaniem tytułu w terminie, a ci, którzy nie przystąpią do egzaminu dyplomowego, mogą wnioskować o wznowienie studiów w celu ich ukończenia. W przypadku studiów niestacjonarnych można zauważyć dysproporcję pomiędzy skreśleniami studentów studiujących wieczorowo oraz zaocznie; w porównaniu ze studentami studiującymi zaocznie znacznie mniej studentów wieczorowych rezygnuje ze studiów bądź zostaje skreślonych z uwagi na brak postępów w nauce lub niewniesienia wymaganej opłaty.

Ważną rolę w procesie dydaktycznym pełnią ankiety ewaluacyjne wypełniane przez studentów po każdym semestrze. Ich wyniki są źródłem informacji dla pracownika, kierowników jednostek oraz Zespołu d. Oceny Jakości Kształcenia, są brane pod uwagę w ocenie okresowej, są używane do planowania obsady i korygowania sposobu nauczania. W roku akademickim 2022/2023 przeprowadzono ankiety wśród studentów oceniające 328 pracowników naukowych prowadzących zajęcia dydaktyczne. Procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 15 osób, kierując pisma z prośbą o wyjaśnienia pisemne przez prowadzących zajęcia. Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizował poszczególne przypadki i formułował zalecenia. Przedmiotem dyskusji na forum Zespołu były możliwości poprawy sposobu formułowania ankiet.

Także wyniki nauczania, w tym kwestie związane ze sposobem oceny pracy prowadzących przez studentów, poddawane są dyskusji zarówno w ramach prac Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, jak i w bezpośrednim kontakcie z pracownikami oraz kierownikami poszczególnych jednostek, w których stwierdzono nieprawidłowości.

Na WPAAE w roku akademickim 2022/2023 zajęcia prowadziło 328 osób, zajęcia dydaktyczne były realizowane w 3147 grupach studenckich, w tym 921 grupach wykładowych. Procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 25 osób, kierując pisma z prośbą o wyjaśnienia pisemne przez prowadzących zajęcia. Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizował poszczególne przypadki i formułował zalecenia.

Przeprowadzane są również hospitacje zajęć. W roku akademickim 2022/2023 łącznie poddanych procedurze hospitacji zostało 94 osób. Podczas hospitacji nie stwierdzono podstaw do zastosowania procedur ostrożnościowych.

Od roku akademickiego 2023/2024 monitorowaniu podlegają **praktyki** studenckie.

Również przygotowanie studentów do pracy naukowej podlega monitorowaniu. Studenti:

- występują na konferencjach naukowych, m.in. konferencji międzynarodowych, które współorganizują,
- publikują artykuły powstałe na podstawie prac dyplomowych w czasopismach z listy ministerialnej,
- współuczestniczą w projektach badawczych,
- podejmują kształcenie w szkole doktorskiej (wcześniej na studiach doktoranckich).

Efekty uczenia się osiąmane przez dotychczasowych absolwentów są przedmiotem dyskusji w ramach spotkań Rady Interesariuszy Zewnętrznych.

W programie studiów na kierunku Prawo jest **nauka nowożytnego języka obcego**. Minimalnym wymaganym poziomem egzaminu z języka obcego na jednolitych studiach magisterskich jest poziom B2+. Kształcenie w zakresie języka obcego zostało szczegółowo opisane w Kryterium 2 niniejszego Raportu

Efekty uczenia się osiąmane na **praktykach zawodowych** przewidziane w programie studiów są sprawdzane przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich na podstawie i opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach. Podstawę weryfikacji efektów uczenia stanowi sprawozdanie z praktyki, zakresu obowiązków wykonywanych w ramach umowy (o pracę, zlecenia, dzieło) zaliczonej na poczet praktyk studenckich, a także opinii opiekuna praktyk lub bezpośredniego przełożonego (zob. kryterium 2 niniejszego Raportu).

3.6 Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiąmania efektów uczenia się

Postanowienia zawarte w Regulaminie Studiów określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze i określają konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiąmania efektów uczenia się określane są w sylabusach sporządzanych dla każdego przedmiotu i dostępnych w systemie Sylabus KRK (<https://uwr.e-sylabus.pl/ForStudents>). Narzędzie to pozwala nie tylko na zapoznanie się z treściami programowymi poszczególnych kursów, ale przede wszystkim z powiązaniem między poszczególnymi zakresami tematycznymi zajęć a przypisanymi do nich efektami uczenia się, a także sposobami weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu (egzamin, prace kontrolne, projekty, aktywność, praca własna).

Oprócz tego, prowadzący poszczególne przedmioty uprawnieni są do sporządzenia sylabusów uszczegółwiających zasady zaliczenia prowadzonych zajęć według wzoru sylabusu ([Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024](#)), w którym wyszczególnione są zarówno metody kształcenia, jak i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. Ponadto zgodnie z Regulaminem Studiów prowadzący są zobowiązani do szczegółowego poinformowania studentów o formie i warunkach zaliczenia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć ([Regulamin Studiów](#) § 16). Uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia danego przedmiotu warunkowane jest zweryfikowaniem przez prowadzącego osiągnięcia przez każdego studenta wszystkich przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (najczęściej wykłady i ćwiczenia), poszczególne efekty uczenia się są rozdzielone między te formy – najczęściej te z zakresu wiedzy zweryfikowane są na egzaminie, zaś wpisujące się w kategorie umiejętności i kompetencji społecznych w ramach ćwiczeń. Przedmioty realizowane w formie wykładów, do których przypisane są efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, nawet gdy są prowadzone w przeważającej mierze w formie podawczej, zazwyczaj zawierają elementy dyskusji z wykorzystaniem metody problemowej. Istotnym elementem przy planowaniu procesu oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest też praktykowanie dociążenia elementów związanych z pracą własną studentów (w tym prace domowe), zgodnie z liczbą ECTS przypisaną do przedmiotu. W przypadku

trudności napotkanych przez studentów w ramach pracy własnej, mogą się oni zwracać do prowadzących podczas cotygodniowych konsultacji (odbywanych na zasadach wynikających z [zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim \(RS\)](#)) oraz w trakcie zajęć.

Zakres merytoryczny prac etapowych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych i projektów stosowanych w weryfikacji osiągnięcia założonych w programie studiów efektów uczenia się na ocenianym kierunku dotyczy zagadnień w zakresie nauk prawnych. Za dobór metodyki stosowanej przy konstruowaniu prac etapowych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych i projektów odpowiada nauczyciel akademicki - koordynator przedmiotu. Nauczyciele akademicy w trakcie sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta na poziomie przedmiotu wykorzystują następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3) i niedostateczny (2) ([Regulamin Studiów](#) § 30).

W zależności od formy zajęć i długości trwania kursu, stosowane jest zarówno ocenianie ciągłe, etapowe, jak i końcowe.

W pierwszym zakresie dominuje weryfikacja bieżącego przygotowania studentów do zajęć poprzez monitorowanie ich aktywnego udziału w zadaniach i dyskusjach prowadzonych podczas zajęć i – niekiedy – prezentacji przygotowanych poza zajęciami opracowań.

W drugim przeważają prace cząstkowe, polegające na rozwiązaniu testu lub odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące określonego zakresu tematycznego, rozwiązaniu kasusów czy sporządzeniu projektu pisma procesowego bądź przedstawienie innego projektu z zakresu określonego zakresu tematycznego.

W podobnych formach, lecz w odniesieniu do całości materiału, przeprowadzane są zaliczenia końcowe i egzaminy, choć w tym zakresie dominuje forma pisemnych testów wyboru, pytań otwartych, niekiedy uwzględniających rozwiązanie przypadku, ewentualnie wypowiedzi ustnej czy eseju.

Odstępstwa od wskazanego w sylabusach sposobu weryfikacji efektów uczenia się, poprzez zamianę go na inny, dopuszczalne są jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych, związanych z przyznaniem indywidualnego programu (planu) studiów ([Uchwała nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)) oraz wynikających z orzeczeń o niepełnosprawności (§ 4 ust. 2 oraz § 24 pkt 7 [Regulaminu Studiów](#)) czy u osób w kryzysie zdrowia psychicznego (zgodnie z wprowadzonymi [komunikatem nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego „Postępowanie oraz wsparcie w sytuacji kryzysu psychicznego”](#) - § 6 ust. 4).

Oceny końcowe, bezpośrednio świadczące o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się, są bezzwłocznie umieszczane przez prowadzących w systemie USOS, zaś w ciągu 3 dni roboczych od dokonania tej czynności osoba wystawiająca ocenę ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji w celu umożliwienia studentom zapoznania się ze sposobem ocenienia pracy i ewentualnego odwołania się od przyznanej oceny (tryb odwołania reguluje § 25 [Regulaminu Studiów](#)).

Po zakończonym semestrze prace końcowe prowadzący przekazują do archiwizacji bądź w formie papierowej (jeśli były w niej dostarczone), bądź też elektronicznej, na odrębny adres e-mail utworzony w celu przesyłania tam prac egzaminacyjnych/zaliczeniowych przeprowadzonych w formie zdalnej (szczegółowe zasady archiwizacji prac określa Procedura nr 24a z dnia 13 grudnia 2021 r. - załącznik 3.4 PROCEDURA 24a PRZEKAZYWANIA PRAC).

Proces weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przez prowadzących zajęcia podlega ciągłej ocenie w drodze hospitacji zajęć przez bezpośrednich przełożonych osób prowadzących zajęcia oraz w ramach działalności zespołu ds. oceny jakości kształcenia na WPAE ([zarządzenie Nr](#)

[1239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2018_2023%20Dziekana%20WPAE%20ocena%20jako%C5%9Bci%20ksza%C5%82cena%20z%2015.12.2023%20r..pdf)) na zasadach wynikających z Zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2018_2023%20Dziekana%20WPAE%20ocena%20jako%C5%9Bci%20ksza%C5%82cena%20z%2015.12.2023%20r..pdf w pracach którego szczególnie istotną rolę odgrywa analiza ankiet studenckich złożonych za pośrednictwem USOS. Na tej podstawie oraz wskutek możliwości zgłaszania przez prowadzących postulatów dotyczących zmian w zakresie przypisanych do przedmiotów efektów uczenia się, możliwe jest ich lepsze dostosowanie do możliwości weryfikacji w ramach określonego przedmiotu. Za najistotniejsze pola wymagające monitorowania i wdrożenia zmian uznać należy liczbę przypisanych do poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się w powiązaniu z ogólną liczbą godzin i rzeczywistych możliwości ich weryfikacji u każdego studenta oraz dążenie do ściślejszego powiązania kategorii efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) przypisanych do przedmiotu z formą zajęć i egzaminu.

W przypadku kursów komplementarnych (blended-learning) i w pełni e-learningowych, poza wyżej wskazanymi procedurami związanymi z oceną osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu, wprowadzone zostały dalsze procedury, mające na celu zapewnienie właściwej jakości kształcenia w UWr. Dotyczy to tak kwalifikacji osób prowadzących kursy tego rodzaju, jak i szkoleń dla studentów oraz szczególnej procedury przedstawiania scenariuszy zajęć do weryfikacji od strony metodyki prowadzenia zajęć oraz oceny osiągnięcia przez osoby uczestniczące w kursie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu ([zarządzenie nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2019%20sierpnia%202022%20r.%20w%20sprawie%20wprowadzenia%20zasad%20kszalcenia%20na%20odleglosc%20w%20uniwersytecie%20wroclawskim.pdf)).

Odrębnie procesowi oceny jakości kształcenia podlega proces dyplomowania https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2018_2023%20Dziekana%20WPAE%20ocena%20jako%C5%9Bci%20ksza%C5%82cena%20z%2015.12.2023%20r..pdf. Sposób przekazywania prac dyplomowych i magisterskich regulowany jest na poziomie ogólnouniwersyteckim i wydziałowym ([zarządzenie nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych; Uchwała nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego; Procedura 18i/2023 z dnia 15 marca 2023 r.](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%20112%202022%20Rektora%20Uniwersytetu%20Wroclawskiego%20z%20dnia%2012%20maja%202022%20r.%20w%20sprawie%20procedury%20dyplomowania%20sprawdzania%20prac%20dyplomowych%20w%20systemie%20antyplagiatowym%20archiwizacji%20prac%20dyplomowych%20z%20wykorzystaniem%20systemu%20Archiwum%20Prac%20Dyplomowych%20(APD)%20i%20przekazywania%20prac%20do%20Repozytorium%20pisemnych%20prac%20dyplomowych.pdf)).

3.7 Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych (o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów), ukazując przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Metody prowadzenia zajęć i weryfikacji zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się są ściśle powiązane z charakterem danego przedmiotu i formą prowadzenia zajęć wynikającą z planu studiów. Wybór metod weryfikacji uwzględnia specyfikę wszystkich zdefiniowanych dla przedmiotu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji językowych.

Wśród najczęściej stosowanych w ramach wykładów kończących się egzaminem wskazać należy, obok dominujących egzaminów w formie pisemnej (testy i pytania otwarte, czasem eseje), także te w formie ustnej, niekiedy połączonej z elementami projektowymi (np. przedstawienie wcześniej przygotowanego opracowania i dyskusja w oparciu o ten element). Z uwagi na specyfikę kierunku Prawo, egzaminy często uwzględniają rozwiązywanie kazuś. Wykłady prowadzone są najczęściej metodą podawczą, lecz z elementami dyskusji oraz z uwzględnieniem multimediów (np. krótkich materiałów wideo, obrazujących określone zagadnienia). W celu włączenia elementów aktywizujących grupę niekiedy stosowana jest także w tym przypadku metoda odwróconej klasy czy metoda problemowa.

W przypadku ćwiczeń, konwersatoriów i warsztatów dominują metody aktywizujące studentów. Poza dyskusją, metodą projektową, odwróconej klasy (z materiałami multimedialnymi) i charakterystycznych dla kierunku Prawo studium przypadku, wykorzystywane są:

- analiza aktów prawnych i orzecznictwa
- odgrywanie scenek opartych o role pełnomocników stron procesowych
- debaty (w tym oksfordzkie)
- WebQuest
- Metoda tekstu przewodniego
- Pytania kontrolne
- Metoda Mud cards
- Action learning
- Zadania domowe
- „teleturnieje” w oparciu o platformy edukacyjne (narzędzia: MSForms, Kahoot, Quizlet, quizziz)
- Opracowanie pism procesowych
- Przygotowanie krótkich prezentacji na zajęcia
- Burza mózgów
- Śnieżna kula
- Analiza SWOT
- Problem Based Learning
- Design Thinking
- Rozmowa o zadanej lekturze
- Metoda problemowa
- Metoda ekspresji i impresji
- Metoda zapisu graficznego
- Nauczanie crossover

W ramach powyższych uwzględniana jest także praca w grupie (w tym metoda grup eksperckich, student jako nauczyciel).

Na szczególną uwagę zasługują innowacyjne (VR; Wirtualna Sala Zbrodni), zdalne (w formie kursów komplementarnych i e-learningowych na uniwersyteckiej platformie e-EDU) i symulacyjne metody kształcenia (symulacje rozpraw i posiedzeń sądowych/moot court, sporządzenie porady prawnej itp.). W pierwszym zakresie na szczególne podkreślenie zasługuje wykorzystanie technologii wirtualnej rzeczywistości przy analizie miejsca zdarzenia, zapewniając możliwość symulacji wykonania zadań praktycznych i analizie wniosków z jej przeprowadzenia. Podobny cel przyświeca zajęciom realizowanym w ramach symulacji rozpraw sądowych czy udzielaniu porad w ramach Poradni prawnej. W przypadku zajęć zdalnych, poza narzędziami dostępnymi w ramach Microsoft 365, wykorzystaniu podlega uniwersytecka platforma e-EDU, która zapewnia możliwość zastosowania wielu narzędzi weryfikacji efektów uczenia się (testy, fora dyskusyjne, zadania grupowe, elementy gier edukacyjnych).

Podkreślić należy planowane szersze włączenie do kształcenia elementów storytellingu oraz gamifikacji, a także wprowadzenie tutoringów.

W ramach seminariów dominują natomiast metody: projektowa, problemowa, analiza aktów prawnych i orzecznictwa oraz dyskusja. Weryfikacja efektów przypisanych do seminariów, poza bieżącą oceną poszczególnych etapów przygotowania pracy dyplomowej przez prowadzącego seminarium odbywa się podczas ustnego egzaminu dyplomowego. Studenci przystępujący do obrony pracy otrzymują jedno pytanie z zakresu przygotowanej pracy magisterskiej oraz dwa z trzydziestu pytań z zakresu tematycznego seminarium, przy czym listę pytań obowiązującą w danym roku akademickim osoba prowadząca seminarium udostępnia seminarzystom najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem obrony. Forma egzaminu pozwala na indywidualne zweryfikowanie przypisanych do seminarium efektów uczenia się.

Wyżej wskazane metody wykorzystywane są do weryfikacji efektów z zakresu:

- Wiedzy: w tym zakresie dominują testy i pytania otwarte, pozwalające na zweryfikowanie posiadanych informacji, charakterystyk i rozróżniania instytucji, definiowania pojęć i ich wyjaśniania;
- Umiejętności: w tym obszarze dominują pytania otwarte, eseje, sporządzanie pism procesowych, rozwiązywanie przypadków, przygotowanie projektu, co pozwala na zweryfikowanie prawidłowości zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych (i – na wyższym etapie – nietypowych), krytycznego analizowania i oceniania wybranych teorii, argumentacji czy interpretacji stanów faktycznych;
- Kompetencji społecznych: na szczególną uwagę w tym zakresie zasługują: eseje, projekty indywidualne i grupowe, dyskusja, debaty oraz analiza przypadków z rekomendacją podjęcia najkorzystniejszych działań procesowych, które pozwalają na dyskusowanie i ocenianie różnych interpretacji, wyciąganie wniosków, uzasadnianie swojego stanowiska oraz kwestionowanie innych stanowisk prezentowanych w grupie, wraz z organizowaniem pracy własnej i zarządzaniem/uczestnictwem w pracy grupowej.

W zakresie osiągnięcia efektów związanych z posługiwaniem się językami obcymi podstawę oceny stanowią regulacje ogólnouniwersyteckie dotyczące działalności Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. W odniesieniu do studiów jednolitych magisterskich wymagane jest osiągnięcie poziomu B2+ (<https://spnjo.uwr.edu.pl/wymagany-poziom/>).

Zakładane efekty uczenia się zweryfikowane są za pomocą sprawdzianów gramatyczno-leksykalno-odsluchowych, egzaminów ustnych, prezentacji wygłoszonych podczas zajęć oraz wypowiedzi pisemnej na zadany temat (https://spnjo.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/59/2023/10/nowozytne_formy-weryfikacji-i-kryteria-ocen-2019-4-word_v3_bezpkt-1.pdf).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: w pełni

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1.1 Liczba, struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku

W roku akademickim 2023/2024 Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zatrudnia ogółem 293 osoby, w tym 222 nauczycieli akademickich, co przedstawia poniższa tabela:

	Rok 2023/2024 <i>stan na 01.11.2023 r.</i>		
Ogółem nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie:	badawczo-dydaktycznej	badawczej	dydaktycznej
Profesorowie	28		
Profesorowie UWr ze stopniem dr hab.	49	1	
Adiunkci ze stopniem dr hab.	25	1	
Adiunkci ze stopniem dr	92	6	3
Asystenci ze stopniem dr	7		
Asystenci z tytułem mgr	4	1	1
Starsi wykładowcy ze stopniem dr			2
Wykładowcy z tytułem mgr			2
Razem osób	205	9	8
	222		

W **administracji** wydziałowej w roku 2023/2024 zatrudnionych jest 71 pracowników w następujących komórkach administracyjnych/sekcjach:

Zatrudnienie (etaty)	Rok 2023/20224 <i>stan na 01.11.2023 r.</i>
Biblioteka	23
Dziekanat	29
Sekretariat Dziekana <i>(w tym 6 etatów w sekretariatach instytutów/katedr/pracowni/centrum oraz 1 etat w E-wydawnictwie WPAE)</i>	10
Sekcja Finansowa	5

Sekcja i Cyfryzacji	Pomocy Technicznej	4
Razem:		71

Spośród pracowników Wydziału prowadzących zajęcia na kierunku Prawo **dwie** osoby reprezentują w 100% dziedzinę nauk społecznych, dyscyplinę ekonomia i finanse (dr Daniel Butyter, dr hab. Małgorzata Niklewicz-Pijaczyńska). **Pozostali** pracownicy Wydziału prowadzący zajęcia na kierunku Prawo reprezentują w 100% dziedzinę nauk społecznych, dyscyplinę **nauki prawne**.

W skład struktury organizacyjnej Wydziału wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

A. INSTYTUTY:

1. Instytut Historii Państwa i Prawa:

- Zakład Historii Administracji;
- Zakład Historii Państwa i Prawa Polskiego;
- Zakład Powszechnej Historii Państwa i Prawa;
- Zakład Prawa Rzymskiego;
- Pracownia Dokumentacji Historyczno-Prawnej;
- Pracownia Europejskiej Kultury Prawnej.

2. Instytut Nauk Administracyjnych:

- Zakład Porównawczej Administracji Publicznej;
- Zakład Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego;
- Zakład Prawa Administracyjnego;
- Zakład Prawa Konkurencji i Regulacji Sektorowej;
- Zakład Publicznego Prawa Gospodarczego;
- Zakład Ustroju Administracji Publicznej;
- Pracownia Badań nad Elektroniczną Administracją;
- Pracownia Badań nad Mediacjami i Innymi Alternatywnymi Metodami Rozwiązywania Sporów w Sferze Publicznej;
- Pracownia Bezpieczeństwa Zdrowotnego oraz Ochrony Przeciwpożarowej;
- Pracownia Prawa Geologicznego i Górniczego.

3. Instytut Nauk Ekonomicznych:

- Zakład Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych;
- Zakład Ogólnej Teorii Ekonomii;
- Zakład Polityki Gospodarczej;
- Zakład Statystyki i Badań Operacyjnych;
- Zakład Zarządzania Finansami;
- Zakład Ekonomii Innowacji i Rozwoju;
- Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej.

4. Instytut Prawa Cywilnego:

- Zakład Postępowania Cywilnego;
- Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego;
- Zakład Prawa Gospodarczego i Handlowego;
- Zakład Prawa Pracy;
- Zespół Badawczy Prawa Własności Intelektualnej;
- Pracownia Klinicznego Nauczania Prawa;

- Pracownia Ubezpieczeń Społecznych.

B. KATEDRY:

1. Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych
 - Interdyscyplinarna Pracownia Badań nad Kulturą, Historią, Polityką i Prawem Krajów Europy Środkowo-Wschodniej;
 - Pracownia Badań Praw Orientalnych
2. Katedra Kryminalistyki;
3. Katedra Kryminologii i Nauk o Bezpieczeństwie;
4. Katedra Postępowania Karnego;
5. Katedra Prawa Finansowego;
6. Katedra Prawa Karnego Materialnego;
7. Katedra Prawa Karnego Wykonawczego;
8. Katedra Prawa Konstytucyjnego;
9. Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego;
 - Zakład Europejskiego Prawa Zarządzania Gospodarczego
10. Katedra Teorii i Filozofii Prawa

C. ZAKŁAD:

1. Zakład Prawa o Wykroczeniach, Karnego Skarbowego i Gospodarczego.

D. CENTRA:

1. Centrum Badań nad Handlem Ludźmi;
2. Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej;
3. Centrum Edukacji Prawniczej i Teorii Społecznej;
4. Centrum Mediacji i Arbitrażu;
5. Centrum Technologii Wirtualnej Rzeczywistości.

E. PRACOWNIE:

1. Interdyscyplinarna Pracownia Prawa Medycznego i Bioetyki;
2. Pracownia Ekspertyz Prawnych;
3. Pracownia Nauczania Prawa w Językach Obcych.

Pensum dydaktyczne pracowników, przez które rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie, wyrażony w godzinach dydaktycznych, wynosi:

1. na stanowiskach badawczo-dydaktycznych:
 - **180 godzin dydaktycznych** dla profesorów;
 - **240 godzin dydaktycznych** dla profesorów Uniwersytetu, adiunktów, asystentów.
2. na stanowiskach dydaktycznych:
 - **360 godzin dydaktycznych** dla profesorów, profesorów Uniwersytetu, adiunktów, asystentów, starszych wykładowców i wykładowców;
 - **540 godzin dydaktycznych** dla lektorów.
3. na stanowiskach badawczych profesorów, profesorów Uniwersytetu, adiunktów do **100 godzin dydaktycznych** (kształcenie doktorantów).

Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zajęć.

Szczegółowe regulacje dotyczące pensum dydaktycznego dla poszczególnych grup i rodzajów stanowisk określa § 42 ust. 1-8 Zarządzenia nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego ([Regulamin pracy Uniwersytetu Wrocławskiego - Uniwersytet Wrocławski](#)).

Jedenaście osób prowadzi, na podstawie umów cywilnoprawnych, w roku akademickim 2023/2024 zajęcia na kierunku Prawo z następujących przedmiotów: Prawo własności intelektualnej, Łacińska terminologia dla prawników, Prawo rzymskie, Publiczne prawo gospodarcze, Postępowanie karne, Symulacja rozpraw sądowych, Kryminalistyka, Seminarium magisterskie, Prawniczy język angielski, Prawniczy język francuski, Prawniczy język hiszpański.

Poza osobami, o których mowa, zajęcia na kierunku Prawo prowadzą także doktoranci Szkoły Doktorskiej oraz studenci studiów doktoranckich w ramach praktyk zawodowych realizowanych we wskazanej formie.

W odniesieniu do drugiej grupy, liczącej **dwadzieścia pięć** osób (dziesięciu studentów studiów niestacjonarnych oraz piętnastu studentów studiów stacjonarnych) należy wskazać, że zgodnie § 11 ust. 6 Uchwały nr 61/2017 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim: „Wymiar praktyk zawodowych realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, nie może być mniejszy niż 10 godzin oraz większy niż 90 godzin w roku akademickim” (regulamin dostępny pod linkiem: [Organizacja | Studia doktoranckie nauk prawnych | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii | Uniwersytet Wrocławski](#)).

Obecnie wszyscy studenci studiów doktoranckich, prowadzący zajęcia na kierunku Prawo, to osoby, które uzyskały zgodę Kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – elementem tej zgody jest, w myśl §6 ust. 3 regulaminu (link dostępny powyżej), określenie wymiaru praktyk zawodowych obowiązujących doktoranta w okresie przedłużenia studiów, który nie może być większy niż 60 godzin rocznie. Określając ten wymiar bierze się pod uwagę potrzeby jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (w Kolegium Doktorskim Nauk Prawnych kształci się obecnie **pięćdziesiąt osiem** osób) zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela akademickiego. Wymiar tych praktyk nie może być większy niż 60 godzin w roku akademickim, o czym stanowi §2 9 ust. 1 i 2 Uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego ([Obwieszczenie z dnia 26.04.2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr 134-2019 w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.pdf](#)).

4.1.2 Dorobek naukowy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych).

Bogaty dorobek naukowy pracowników Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego od lat zapewnia Wydziałowi status jednego z najlepszych wydziałów prawa w Polsce. Warto wskazać, że tylko w latach 2018-2023 pracownicy Wydziału byli autorami 2545 artykułów w wysokopunktowanych czasopismach naukowych, w tym 8 artykułów za 200 pkt., 61 artykułów za 140 pkt., 390 artykułów za 100 pkt., 496 artykułów za 70 punktów oraz 361 artykułów za 40 punktów. Artykuły, o których mowa ukazywały się m.in. na łamach następujących czasopism z listy Ministra Edukacji i Nauki oraz listy filadelfijskiej: Białostockie Studia Prawnicze; Argumentation; Przegląd Sejmowy, COMMON MARKET LAW REVIEW; Energies; Molecules; Artificial intelligence and law; International Journal of Conservation Science; Energy Policy; Expert Systems with Applications; Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego; Praca i Zabezpieczenie Społeczne; Farmacja Polska;

Przegląd Prawa Konstytucyjnego; POLISH POLITICAL SCIENCE YEARBOOK; Ethics and Information Technology; IUS NOVUM; Studia Europejskie – Studies in European Affairs.

Pracownicy Wydziału realizują także liczne **granty**, wśród których można wymienić przykładowo następujące projekty:

1. *Exploring and Educating Cultural Literacy Through Art – EXPECT_Art.*, program: HORIZON Research and Innovation Actions, okres realizacji: 01.01.2024 - 31.12.2026, kierownik projektu: dr hab. Magdalena Tabernacka.
2. *Opracowanie założeń zintegrowanego systemu gromadzenia i przetwarzania wiedzy ratowniczej dla faz: przygotowania, zapobiegania, reagowania i odbudowy, na potrzeby ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności – GOSPOSTRATEG*, program: GOSPOSTRATEG IX, okres realizacji: 01.09.2023 - 31.05.2026, kierownik projektu: prof. dr hab. Karol Kiczka;
3. *Wirtualna Sprawiedliwość. Postępowania zdalne przed Międzynarodowym Trybunałem Karnym - zagrożenie czy szansa?*, program: PRELUDIUM BIS 4, okres realizacji: 01.10.2023 - 30.09.2027, kierownik projektu: dr hab. Karolina Kremens;
4. *Ułatwianie wzajemnego uznawania: Prawnicze narzędzie informacyjne budujące potencjał analityczny i służące wzmocnieniu współpracy w sprawach karnych – FACILEX*, program: JUST-2022-JCOO, okres realizacji: 15.12.2022 - 14.12.2024, kierownik projektu: dr hab. Wojciech Jasiński;
5. *Adaptacja prawa pomocy państwa Unii Europejskiej w obliczu długofalowych następstw ekonomicznych pandemii COVID-19*, program: OPUS 22, okres realizacji: 07.07.2022 - 06.07.2024, kierownik projektu: dr hab. Jakub Kociubiński;
6. *Komunikacja cyfrowa i ochrona praw stron: wyzwania dla europejskiego postępowania cywilnego – DIGI-GUARD*, program: JUST-2021-JCOO, okres realizacji: 01.06.2022 - 31.05.2024, kierownik projektu: prof. dr hab. Jacek Gołaczyński;
7. *Kobiety jako podmioty konstytucyjne w Europie Środkowo-Wschodniej*, program: OPUS 21, okres realizacji: 25.01.2022 - 24.01.2025, kierownik projektu: dr hab. Anna Śledzińska-Simon;
8. *Technologia rozproszonego rejestru w finansowaniu długoterminowych i kapitałochłonnych inwestycji*, program: OPUS 20, okres realizacji: 23.06.2021 - 22.05.2024, kierownik projektu: dr hab. Witold Srokosz;
9. *Dopuszczalność dowodów w procesie karnym. Między poznaniem prawdy a rzetelnością i sprawnością postępowania*, program: OPUS 14, okres realizacji: 10.08.2018 - 09.08.2023, kierownik projektu: prof. dr hab. Jerzy Skorupka;
10. *Ochrona sygnalistów w miejscu pracy. Portugalski model implementacji dyrektywy (UE) 2019/1937*, program: MINIATURA 7, okres realizacji: 05.09.2023 - 04.09.2024, kierownik projektu: dr Małgorzata Grześków.

Lista najważniejszych projektów z lat 2018-2023 dostępna w załączniku (4.1 Lista projektów).

Pracownicy WPAE z sukcesem startują w konkursach organizowanych w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza (IDUB). W konkursie "Granty wewnętrzne" organizowanym dotychczas w trzech edycjach dofinansowanie otrzymało 7 pracowników. W konkursie "Młody Badacz 2020-2025" stypendia otrzymało 41 osób. W konkursie "Niższe pensum jako instrument projałościowy" laureatami zostało 34 pracowników. W konkursie "Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich UW" dofinansowanie uzyskało 4 pracowników. Laureatami konkursów trzech edycji "Dodatki motywacyjne czasowe" zostało 29 pracowników, natomiast w konkursie "Dodatki motywacyjne jednorazowe", organizowanym dotąd dwukrotnie w ramach dwu kategorii Młodzi Naukowcy i Konkurs Otwarty, wyłoniono 23 laureatów z WPAE. Po raz pierwszy w 2023 roku ogłoszono konkurs "Nagrody dydaktyczne", w którym wyróżniono 12 pracowników WPAE.

Pracownicy organizują liczne konferencje naukowe - tak o zasięgu krajowym (np. *Ogólnopolska Konferencja Naukowa Zrównoważony system energetyczny na rzecz powstrzymania kryzysu klimatycznego*, 23 listopada 2023 r.), jak i międzynarodowym (np. ICONs The International Society of Public Law - Global Problems and Prospects in Public Law). Niektóre z nich mają cykliczny charakter np. Krakowsko-Wrocławskie Spotkania Naukowe Administratywistów, Wrocławskie Sympozjum Badań Pisma, Wrocławsko-Brneńskie Seminarium Prawa Finansowego, Wrocławskie Seminaria Karnoprocesowe, Forum Prawa Mediów Elektronicznych, Konferencja Historyków Państwa i Prawa, „Aktuelle Fragen des deutschen und polnischen Rechts – Europäisierungstendenzen?“, Z zagadnień teorii i filozofii prawa.

Pracownicy Wydziału biorą udział także w cyklicznych wydarzeniach naukowych organizowanych przez inne ośrodki naukowe, takich jak np. Zjazd Katedr, Zakładów oraz Zespołów Badawczych Publicznego Prawa Gospodarczego; Zjazd Katedr, Zakładów, Badaczy Indywidualnych i Zespołów Badaczy Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego.

Z perspektywy zaangażowania międzynarodowego, mającego przełożenie na obecność Uniwersytetu Wrocławskiego w inicjatywach poza granicami kraju, należy podkreślić partnerstwa strategiczne realizowane przez Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii w dyscyplinie nauki prawne (Uniwersytet Romerisa w Wilnie, Uniwersytet Iwana Franki we Lwowie, Humboldt-Universität zu Berlin - Deutsch-polnische Rechtsschule, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Masykova v Brne, Universidad Madrid Autonoma - Szkoła Prawa Hiszpańskiego, Brandenburgische Technische Universität Cottbus-SenftenbergHochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum oraz konsorcjum EDELNET z FernUniversität Hagen. W ramach współpracy dwustronnej obowiązuje kilkadziesiąt dwustronnych umów międzynarodowych zawartych przez WPAE, umożliwiających realizowanie programów o istotnym znaczeniu międzynarodowym, jak również udział w szeregu międzynarodowych projektów badawczych podejmowanych we współpracy z wiodącymi uczelniami i jednostkami naukowymi na całym świecie, w tym z udziałem środków międzynarodowych. Pracownicy WPAE UW r pełnią szereg funkcji w międzynarodowych organizacjach naukowych (tytułem przykładu można wskazać członkostwo prof. dr hab. Dagmary Kornobis-Romanowskiej w Zarządzie Głównym Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawa Europejskiego FIDE, członkostwo dr Agnieszki Malickiej w Zarządzie Deutsch-Polnische Juristen-Vereinigung oraz członkostwo prof. dra hab. Piotra Machnikowskiego w Radzie European Law Institute), a także zasiadają w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych o zasięgu światowym (np. prof. Agnieszka Frąckowiak-Adamska w European Journal of International Law).

Pracownicy Wydziału są autorami/współautorami podręczników akademickich do przedmiotów kursowych na kierunku Prawo. Dla przykładu wymienić można następujące publikacje:

1. *Prawo administracyjne - zagadnienia ogólne i ustrojowe*, red. J. Blicharz, P. Lisowski, Warszawa 2022 (współautorzy: J. Behr, J. Blicharz, M. Błażewski, D. Cendrowicz, A. Chrisidu-Budnik, M. Giełda, K. Horubski, K. Kiczka, J. Korczak, B. Kowalczyk, M. Kozłowska, K. Kulińska-Jachowska, R. Kusiak-Winter, P. Lisowski, J. Mielczarek-Mikołajów, M. Miemiec, R. Mikowski, A. Ostapski, A. Pakuła, Ł. Prus, J. Przedańska, R. Raszewska-Skałeczka, K. Sobieralski, J. Supernat, M. Tabernacka);
2. *Zarys prawa cywilnego*, red. E. Gniewek, P. Machnikowski, Warszaw 2021 (współautorzy: M. Drela, E. Gniewek, K. Gołębiowski, K. Górską, J. Jezioro, A. Kołodziej, J. Kuźmicka-Sulikowska, P. Machnikowski, A. Stangret-Smoczyńska, J. Strzebińczyk, K. Zagrobelny);
3. *Prawo pracy: zarys wykładu*, red. H. Szurgacz, A. Tomanek, Warszawa 2023 (współautorzy: R. Babińska-Górecka, A. Górnica-Mulcahy, A. Jabłoński, Z. Kubot, T. Kuczyński, K. Stopka, H. Szurgacz, A. Tomanek);
4. *Proces karny*, red. J. Skorupka, Warszawa 2022 (współautorzy: D. Czerniak, K. Kremens, K. Nowicki, J. Skorupka);

5. *Prawo karne materialne*, red. M. Bojarski, Warszawa 2023 (współautorzy: M. Bojarski, J. Giezek, Z. Sienkiewicz);
6. *Prawo podatkowe z kuzasami i pytaniami*, red. P. Borszowski, Warszawa 2023 (współautorzy: D. Antonów, C. Golda, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka);
7. *Prawo finansów publicznych z kuzasami i pytaniami*, red. W. Miemiec, P. Zawadzka, Warszawa 2023, (współautorzy: W. Miemiec, D. Antonów, P. Borszowski, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, K. Sawicka, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka);
8. T.K. Boratyńska, Ł. Chojniak, W. Jasiński, *Postępowanie karne*, Warszawa 2018;
9. J. Kuźmicka-Sulikowska, *Prawo rzeczowe. Pytania i odpowiedzi*, Warszawa 2023;
10. *Prawo geologiczne i górnictwo*, red. P. Wojtulek, Warszawa 2020 (współautorzy: P. Wojtulek, T. Kocowski, W. Małeck).
11. J. Korczak, P. Lisowski, A. Ostapski, *Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce*, Wrocław 2020;
12. J. Sawicki, G. Skowronek, *Prawo karne skarbowe. Zagadnienia materialnoprawne, procesowe i wykonawcze*, Warszawa 2021;
13. A. Tabernacka, *Negocjacje i mediacje w sferze publicznej*, Warszawa 2018;
14. K. Gołębiowski, *Prawo rodzinne*, Warszawa 2023;
15. *Postępowanie cywilne*, red. I. Gil, Warszawa 2020.

Pracownicy Wydziału w latach 2018-2023 byli autorami/współautorami kilkudziesięciu komentarzy do aktów normatywnych. Dla przykładu można wskazać następujące publikacje:

1. *Kodeks cywilny. Komentarz*, red. E. Gniewek, P. Machnikowski, Warszawa 2023 (współautorzy: B. Burian B., M. Drela, W. Dubis, E. Gniewek, J. Gołaczyński, K. Gołębiowski, E. Górka, J. Jezioro, J. Kuźmicka-Sulikowska, P. Machnikowski, J. Nadler, R. Strugała, W. Szydło, K. Zagrobelny).
2. *Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz*, red. J. Giezek, Warszawa 2021 (współautorzy: J. Giezek, D. Gruszecka, K. Lipiński, G. Łabuda);
3. *Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz*, red. J. Giezek, Warszawa 2021, współautorzy: D. Gruszecka, K. Lipiński, G. Łabuda, A. Muszyńska, T. Razowski;
4. *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz do ustawy z 4.7.2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw*, red. J. Gołaczyński, D. Szostek, Warszawa 2019, współautorzy: A. Arkuszewska, A. Banaszewska, J. Błaszczak, K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gibiec, Ł. Goździaszek, B. Kaczmarek-Templin, G. Karaś, L. Korczak, A. Kościółek, S. Kotecka-Kral, J. Studzińska, G. Szyburska-Walczak, M. Uliasz, Z. Woźniak, A. Zalesińska, M. Zalisko;
5. *Kodeks pracy. Komentarz*, red. W. Muszalski, K. Walczak, Warszawa 2021 (współautorzy: T. Bakalarz, M. Bosak-Sojka, B. Godlewska-Bujok, G. Goździewicz, A. Górnicz-Mulcahy, A. Jabłoński, A. Kamińska-Pietnoczko, M. Lewandowicz-Machnikowska, A. Maroń, M. Nałęcz, W. Ostaszewski, W. Patulski, A. Przybyłowicz, K. Serafin, G. Spytek-Bandurska, E. Staszewska, A. Tomanek, W. Witoszko);
6. I. Gil, J. Gołaczyński, Ł. Goździaszek, K. Rogala, *Ustawa o Krajowym Rejestrze Zadłużonych. Komentarz*, Warszawa 2023;
7. Ł. Goździaszek, *Identyfikacja elektroniczna i usługi zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej. Komentarz*, Warszawa 2020;
8. *Kodeks postępowania karnego. Komentarz*, red. J. Skorupka, Warszawa 2023;

9. *Traktat o Unii Europejskiej. Komentarz*, red. R. Grzeszczak, D. Kornobis-Romanowska, Warszawa 2023 (współautorzy: A. Cieśliński, A. Grzelak, R. Grzeszczak, D. Kornobis-Romanowska, S. Majkowska-Szulc, A. Wróbel);
10. *Świadczenia rodzinne. Komentarz*, red. K. Małyśa-Sulińska, Warszawa 2023 (współautorzy: A. Kawecka, P. Kledzik, P. Lisowski, M. Mączyński, A. Ostapski, J. Sapeta);
11. *Gospodarka nieruchomościami. Komentarz*, red. E. Klat-Górska, Warszawa 2024 (współautorzy: A. Bródka, A. Nikiforów, J. Wilk);
12. *Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych. Komentarz*, red. R. Antonów, Warszawa 2024 (współautorzy: R. Babińska-Górecka, P. Dobrowolski, D. Dzienisiuk, S. Gajewski, A. Gębicka, A. Górnicz-Mulcahy, M. Krajewski, T. Lasocki, R. Pacud, K. Roszewska, K. Ślęzak, B. Suchacki, J. Szyjewska-Bagińska, J. Unterschütz, S. Wichrowski, D. Wojtasiak, M. Zieleniecki);
13. P. Borszowski, K. Musiał, A. Nita, K. Stelmaszczyk-Borszowska, J. Wantoch-Rekowski, *Ustawa o podatku od spadków i darowizn. Komentarz*, Warszawa 2022;
14. K. Stopka, *Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Komentarz*, Warszawa 2022;
15. *Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz*, red. K. Baran, Warszawa 2021 (współautorzy: A. Dubowik, T. Duraj, M. Grześków, D. Książek, M. Lekston, W. Perdeus, Ł. Pisarczyk, B. Przywora, M. Tomaszewska, E. Ura, K. Walczak, W. Witoszko, M. Wujczyk);
16. *Prawo pracy. Rozporządzenia. Komentarz*, red. K. Baran, Warszawa 2020 (współautorzy: D. Dörre-Kolasa, T. Duraj, I. Florczak, A. Górnicz-Mulcahy, A. Kosut, E. Kumor-Jezierska, M. Lekston, M. Łabędź, D. Makowski, I. Sierocka, K. Stefański, E. Ura, M. Włodarczyk, T. Wyka, K.W. Baran, M. Bosak-Sojka, M. Wujczyk);
17. *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz*, red. Zbigniew Ofiarski, Wolters Kluwer, Warszawa 2020 (współautorzy: K. Kopyściańska, P. Lenio, P. Pest, P. Zawadzka, W. Miemiec, K. Sawicka).

Pracownicy Wydziału są także współautorami wielotomowych opracowań poświęconych poszczególnym gałęziom systemu prawa, czego przykładem mogą stanowić następujące publikacje:

1. *Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8 A*, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2018 (współautorzy: M. Biliński, R. Blicharz, T. Długosz, J. Grabowski, K. Horubski, K. Kiczka, L. Kieres, T. Kocowski, M. Szydło, A. Walaszek-Pyziół, A. Żurawik);
2. *Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8 B*, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2018 (współautorzy: R. Blicharz, T. Długosz, J. Grabowski, K. Horubski, M. Kania, K. Kiczka, L. Kieres, M. Pawełczyk, M. Swora, M. Szydło, A. Walaszek-Pyziół, T. Włudyka, A. Żurawik);
3. *Prawo zobowiązań - część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom 5*, red. K. Osajda, Warszawa 2019 (współautorzy: M. Bednarek, A. Brzozowski, P. Drapała, T. Dybowski, M. Krajewski, A. Kubas, E. Łętowska, P. Machnikowski, P. Miłkaszewicz, A. Olejniczak, A. Pyrzyńska, M. Pyziak-Szafnicka, A. Szlęzak);
4. *Prawo rzeczowe. System Prawa Prywatnego. Tom 4*, red. E. Gniewek, Warszawa 2021 (współautorzy: J. Gołaczyński, J. Pisuliński, Z. Truskiewicz, K. Zaradkiewicz);
5. *System Prawa Pracy. Tom XII. Zatrudnienie administracyjnoprawne*, red. K. Baran, Warszawa 2023 (współautorzy: R. Babińska-Górecka, K. Baran, M. Barański, J. Dobkowski, I. Florczak, M. Grześków, K. Jaworska, B. Jaworski, K. Kędziński, A. Korcz-Maciejko, M. Lekston, W. Maciejko, A. Nerka, M. Paluszkiewicz, S. Pieprzny, M. Rogalski, M. Sekuła-Leleno, K. Stefański, P. Szustakiewicz, E. Ura, M. Wieczorek, M. Wincenciak, W. Witoszko, J. Żołyński);
6. *System Prawa Samorządu Terytorialnego. Tom 2. Ustrój samorządu terytorialnego*, red. I. Lipowicz, Warszawa 2022 (współautorzy: M. Augustyniak, P. Chmielnicki, Z. Cieślik, B. Dolnicki,

- P. Fajgielski, J. Jagoda, A. Kidyba, J. Kielin-Maziarz, I. Lipowicz, P. Lisowski, K. Małysa-Sulińska, R. Marchaj, R. Mędrzycki, E. Olejniczak-Szałowska, A. Ostrowska, A. Piskorz-Ryń, B. Popowska, B. Przywora, J.M. Salachna, K. Skotnicki, M. Stec, G. Suliński, E. Ura, A. Wierzbiца);
7. *System Prawa Samorządu Terytorialnego. Tom 3. Samodzielność samorządu terytorialnego – granice i perspektywy*, red. I. Lipowicz, Warszawa 2023 (współautorzy: N. Kohtamäki, M. Ganczar, W. Góralczyk, A. Gryszczyńska, J. Jagielski, W. Jakimowicz, J. Kola, J. Korczak, A. Kulig, I. Lipowicz, M. Małecka-Łyszczek, Cz. Martysz, A. Matan, T. Mróz, I. Niżnik-Dobosz, S. Sikorski, J. Supernat, M. Szmigiero, G. Szpor, M. Szyrski, M. Tabernacka, K. Ziemiński);
 8. *System prawa ubezpieczeń społecznych. Tom I. Część ogólna*, red. A. Wypych-Żywicka, Warszawa 2020 (współautorzy: K. Antonów, R. Babińska-Górecka, D. Dzieńsiuk, W. Koczur, D.E. Lach, R. Pacud, K. Roszewska, I. Sierocka, K. Ślebzak, M. J. Zieliński, A. Wypych-Żywicka);
 9. *System Prawa Karnego Procesowego. Tom VIII. Dowody. Część 3 i 4*, red. J. Skorupka, Warszawa 2019 (współautorzy: M. Adamczyk, M. Błoński, Ł. Cora, D. Czerniak, D. Czerwińska, A. Drozd, D. Gruszecka, B. Janusz-Pohl, R. Jaworski, P. Karlik, J. Kasprzak, M. Klejnowska, R. Koper, A. Kowalczyk, K. Kremens, M. Kurowski, M. Kusak, A. Lach, K. Nowicki, H. Paluszkiewicz, M. Rogalski, A. Sakowicz, T. Widła, P. Wiliński, K. Woźniewski, M. Żak, M. Żbikowska, K. Zgrzyzek, P. Hofmański, D. Szumiło-Kulczycka);
 10. *System Prawa Administracyjnego Procesowego. TOM II. Część 5. Weryfikacja rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym ogólnym*, red. B. Adamiak, Warszawa 2019 (współautorzy: G. Łaszczycza, A. Matan, W. Piątek, R. Sawuła, K. Sobieralski).

Pracownicy Wydziału są także autorami/współautorami licznych monografii zarówno w języku polskim (164 monografie w latach 2018-2023), jak i w językach obcych (26 monografii w latach 2018-2023).

Celem Wydziału jest zapewnienie studentom edukacji na najwyższym poziomie, co jest warunkowane nie tylko rozwojem naukowym kadry dydaktycznej, lecz także posiadaniem przez nich odpowiedniego zakresu kompetencji w zakresie dydaktyki. W tym celu już w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, doktoranci odbywają obowiązkowy kurs z przedmiotu „Przygotowanie dydaktyczne”. Ponadto w trakcie trzech semestrów kształcenia są oni zaznajamiani z metodami dydaktycznymi w ramach przedmiotu: „Warsztaty dydaktyczno-metodologiczne z opiekunem/promotorem”.

Konieczność wdrażania nowoczesnych metod nauczania, wynikająca z postępu technologicznego we współczesnym świecie, została dostrzeżona przez Wydział jeszcze przed okresem pandemii Covid-19, która – bez wątpienia – przyspieszyła proces wykorzystywania nowoczesnych technologii w procesie edukacji, również na poziomie szkolnictwa wyższego.

Uniwersytet Wrocławski w latach 2019-2020 organizował dla pracowników Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii szkolenie „Innowacyjne metody dydaktyczne na WPAE”, realizowane w ramach projektu: „DOBRA KADRA - podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego na rzecz wzmocnienia jakości kształcenia na uczelni” - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: POWR.03.04.00-00-D143/16-00). Szkolenie obejmowało 3 etapy: superwizję (10 godzin), e-learning (30 godzin) oraz tutoring (20 godzin). Łączny czas szkolenia na jednego uczestnika wynosił 60 godzin. Szkolenie rozpoczynało się od superwizji, czyli uczestnictwa trenera (eksperta UW lub eksperta zewnętrznego) w trakcie prowadzonych przez uczestnika szkolenia zajęć w celu wymiany doświadczeń oraz wspólnej identyfikacji problemów, poszukiwania ich rozwiązań oraz dopasowania metod dydaktycznych do specyfiki edukacji prawniczej. W oparciu o zgromadzony materiał uczestnik szkolenia otrzymywał moduł e-learningowy, w którym miał okazję poznać innowacyjne metody dydaktyczne. W ramach e-learningu uczestnik szkolenia zapoznawał się z poszczególnymi metodami (m.in. metoda tekstu przewodniego, metoda projektu edukacyjnego, metoda webquest, metoda *flipped classroom* – „odwrócone nauczanie”, metoda *peer learning* – „nauka przez wymianę wiedzy”) oraz, po konsultacji z trenerem, rozwiązywał wskazane sytuacje problemowe. Szkolenie odbywało się

poprzez platformę internetową. Faza tutoringu obejmowała indywidualne konsultacje z trenerem ukierunkowane na doskonalenie umiejętności pracy dydaktycznej wybraną metodą. W trakcie konsultacji uczestnik szkolenia wraz z trenerem mógł przeciwżyć wybrane przez siebie metody dydaktyczne oraz formy komunikacji z grupą, opracować plan, scenariusze zajęć oraz metody oceniania studentów pod kątem specyfiki nauczanego przedmiotu. Podczas dwóch edycji szkolenia przeszkolono kilkudziesięciu pracowników Wydziału.

W Uniwersytecie Wrocławskim działa utworzone 1 lipca 2016 r. na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 99/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. Centrum Kształcenia na Odległość (treść dostępna w załączniku 4.2 Uchwała w sprawie utworzenia CKO), do zadań którego należy m.in. wsparcie metodyczne dla autorów kursów i nauczycieli prowadzących zajęcia online oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników naukowych poprzez organizację i przeprowadzanie szkoleń z zakresu kształcenia na odległość. Pośród szkoleń, w których uczestniczyli pracownicy Wydziału, wymienić można następujące szkolenia: „Bezpieczeństwo danych w dydaktyce prowadzonej z wykorzystaniem narzędzi internetowych”, „*Digital storytelling* w pracy dydaktycznej”, „Platforma Moodle w pracy dydaktycznej”, „Razem czy osobno? Metody aktywizujące w pracy z grupą edukacyjną”, „Techniki aktywizacji studentów – metody pracy z grupą dydaktyczną”, „Microsoft Excel w pracy dydaktycznej”, „Microsoft Office 365 Online w pracy dydaktycznej”, „Microsoft PowerPoint w pracy dydaktycznej”, „Microsoft Word w pracy dydaktycznej”. Informacje na temat szkoleń dostępnych w roku akademickim 2023/2024 dostępne są pod linkiem: <https://www.cko.uni.wroc.pl/program-szkolen-dla-pracownikow-uczelni-wyzszych-23-24/>.

Uniwersytet Wrocławski oferuje także swoim pracownikom każdego roku możliwość doskonalenia kompetencji językowych w ramach kursów języków obcych, wśród których warto wymienić:

1. kursy *Academic English* organizowane w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023", których celem było m.in.:

- podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- poprawa komunikatywności i swobody wypowiedzi w trakcie prowadzenia wykładów i prezentacji konferencyjnych,
- umiejętność prowadzenia rozmowy i odpowiedzi na pytania na tematy związane ze specjalizacją akademicką uczestników,
- poprawa kompetencji w umiejętnościach typowych dla szkoły wyższej, takich jak pisanie tekstów akademickich,
- doskonalenie wymowy.

Zgodnie z programem kursu każdy uczestnik brał udział w 50 godz. zajęć grupowych (grupy ośmioosobowe) oraz 20 godz. zajęć indywidualnych (1 godz.= 45 minut). Zajęcia odbywały się raz w tygodniu w wymiarze 2x45 minut. Warunkiem uczestnictwa w kursie było prowadzenie, po jego ukończeniu, zajęć ze studentami w języku angielskim.

W latach 2021-2022 odbyły się trzy edycje kursu, w którym wzięło udział kilkudziesięciu pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, w tym Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii;

2. kurs *Individual Tutorials in English*, trwający dwa semestry (po 15 indywidualnych spotkań półtoragodzinnych w semestrze), którego celem jest podniesienie kompetencji językowych słuchaczy (szczególnie prowadzących zajęcia w ramach programów w języku angielskim, oraz aktywnie działających na arenie międzynarodowej). Kurs jest skoncentrowany na osiągnięciu biegłości językowej w mowie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb;

3. oferowane przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego kursy grupowe, po 15 spotkań półtoragodzinnych na semestr (60 godzin dydaktycznych w roku akademickim; zajęcia organizowane na różnych poziomach, w zależności od posiadanych kompetencji językowych uczestnika, obejmują 180 godzin dydaktycznych – liczba uczestników w grupie to ok. 10 osób; celem

kursów jest wsparcie nauczycieli akademickich w podnoszeniu kompetencji językowych w celu ich dalszego wykorzystania np. w English Division, na konferencjach podczas prezentacji itp.;

4. kursy organizowane przez Instytut Filologii Romańskiej, Wydział Filologiczny Uniwersytetu Wrocławskiego z języka francuskiego, hiszpańskiego, portugalskiego oraz włoskiego, na różnych poziomach zaawansowania w zależności od kompetencji językowych uczestnika. Kursy odbywają się w grupach liczących ok. 10 osób (30 godzin w semestrze).

W celu zapewnienia należytego poziomu jakości kształcenia Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wydał dnia 17 października 2018 r. zarządzenie nr 24/2018 w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia ([Zarządzenie 24 2018 0.pdf \(uni.wroc.pl\)](#)). Zgodnie z §3 ust.2 zarządzenia, o którym mowa, co najmniej raz w roku akademickim przeprowadza się obligatoryjne hospitacje w przypadku: a) prowadzenia zajęć przez doktoranta; b) prowadzenia zajęć po raz pierwszy przez pracownika lub osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej; c) prowadzenia przez doktoranta, pracownika lub osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej zajęć po raz pierwszy w języku obcym; d) prowadzenia zajęć przez pracownika lub osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej, który otrzymał negatywną ocenę z hospitacji przeprowadzonej w poprzednim roku akademickim. [Zarządzenie Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia.](#)

Nie bez znaczenia jest także wprowadzona zarządzeniem, o którym mowa procedura ostrożnościowa, której celem jest podniesienie jakości kształcenia (zob. § 2 ust. 9).

Zdecydowana większość zajęć na kierunku Prawo odbywa się w formie stacjonarnej – często z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania. Część zajęć odbywa się w formie zdalnej - na niestacjonarnych studiach prawa zaocznych w wymiarze nie większym niż 60 % liczby godzin, przewidzianej dla danego przedmiotu w programie studiów, co wynika z § 1 Zarządzenia nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r. w roku akademickim 2023/2024 ([Zarządzenie 12 2023 Dziekana WPAE.pdf \(uni.wroc.pl\)](#)).

Kompetencje dydaktyczne pracowników Wydziału są stale monitorowane m.in. poprzez anonimowe ankiety oceny pracownika, dostępne dla studentów w systemie USOS po zakończeniu kursu z każdego z przedmiotów. Pośród pytań, na które odpowiadają studenci znajdują się m.in. następujące pytania: „Czy zajęcia były przydatne do opanowania materiału określonego w programie przedmiotu?”; „Czy wykładowca zainteresował Pana/Panią swoim przedmiotem?”; „Jak Pan/Pani ocenia komunikatywność prowadzącego? (umiejętność przedstawienia materiału i wytłumaczenia przedstawionych zagadnień)?”; „Jak Pan/Pani ocenia przygotowanie prowadzącego do zajęć?”.

4.2 Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Kluczem obsady zajęć na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest zapewnienie, aby prowadzone były one przez specjalistów z tego obszaru, który wchodzi w zakres tematyczny danego przedmiotu. Gwarancją tego jest przypisanie konkretnych przedmiotów do danej jednostki organizacyjnej w obrębie struktury Wydziału – dla przykładu: zajęcia z przedmiotu „Prawo karne” prowadzą pracownicy/doktoranci z Katedry Prawa Karnego Materialnego, natomiast z przedmiotu „Postępowanie karne”, pracownicy/doktoranci Katedry Postępowania Karnego. Dokonując obsady zajęć uwzględnia się także praktyczną znajomość nauczanej materii przez pracownika. Zdecydowana większość pracowników Wydziału to nie tylko przedstawiciele doktryny, lecz także praktycy (sędziowie sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, prokuratorzy, notariusze, adwokaci, radcowie prawni, członkowie samorządowych kolegiów odwoławczych, pracownicy organów administracji rządowej, pracownicy organów jednostek samorządu terytorialnego).

Część z przedmiotów oferowanych studentom jako przedmioty fakultatywne mają charakter specjalistyczny, a ich tematyka i program były opracowane przez pracowników z uwzględnieniem ich zainteresowań, tak zawodowych, jak i naukowych. Dla przykładu w roku akademickim 2022/2023 uruchomiono przedmiot „Przestępstwa części szczególnej kodeksu karnego w teorii i praktyce sądowej” prowadzony przez adwokata prof. dr hab. Jacka Giezka oraz przedmiot „Odpowiedzialność kontraktowa w obrocie profesjonalnym” prowadzony przez radcę prawnego prof. dr hab. Piotra Machnikowskiego.

Osoby prowadzące zajęcia są często autorami/współautorami podręczników akademickich do prowadzonych przez siebie przedmiotów, jak również innych pomocy dydaktycznych dla studentów (testy, kazusy, opracowania w formie pytań i odpowiedzi), o czym była już mowa w pkt 4.1 powyżej.

Niektóre przedmioty prowadzone są przez osoby spoza Wydziału, o czym zdecydował specjalistyczny charakter tych przedmiotów. Są to przede wszystkim przedmioty językowe: prawniczy język angielski, prawniczy język hiszpański, prawniczy język francuski. Rękopisem prowadzenia ich na najwyższym poziomie gwarantują zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych dr Dominika Mańkowska, mgr Marta Ciesiul, mgr Stefania Kolarz oraz mgr Ewelina Sznajderska.

4.3 Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączanie studentów w prowadzenie działalności naukowej

Zdecydowana większość pracowników Wydziału jest zatrudniona na stanowiskach badawczo-dydaktycznych (zob. tabelę w pkt 4.1 powyżej), co oznacza łączenie przez nich działalności badawczej (naukowej) z dydaktyką akademicką.

Dydaktyka akademicka znacznie wykracza poza prowadzone w ramach pensum przedmioty – pracownicy wydziału są opiekunami kół naukowych, współorganizują wraz ze studentami konferencje naukowe, spotkania naukowe. Na Wydziale działa pod opieką pracowników kilkadziesiąt kół naukowych np. Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo, Koło Naukowe Prawa Finansowego Fiscus, Naukowe Koło Postępowania Administracyjnego, Koło Naukowe Doktryn Politycznych i Prawnych (szerzej na temat kół naukowych i ich działalności w pkt 8.3 lit. b).

Proces wdrażania studentów w prowadzenie działalności naukowej odbywa się także w ramach seminariów magisterskich, podczas których studenci poznają metody badawcze i techniki pisania prac dyplomowych. Zgodnie z §2a uchwały nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego <https://bip.uni.wroc.pl/3258/249/uchwaly-rady-wydzialu-prawa-administracji-i-ekonomii-2023.html> pracą dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa. Artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Przygotowanie artykułu, o którym mowa, stanowi doskonały sposób wprowadzenia studenta w działalność naukową, jeszcze w trakcie odbywania studiów.

Szeroko na temat form włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej w pkt. 8.3 lit. b

Zachętą dla przygotowania przez studentów prac dyplomowych na jak najwyższym poziomie naukowym jest także organizowany corocznie konkurs na najlepszą pracę magisterską na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii.

Ponadto Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii każdego roku organizuje dla studentów konkursy wiedzy tematycznej (np. Olimpiada Prawa Administracyjnego, Lokalny *Moot Court* z Prawa Pracy, Olimpiada Publicznoprawna, Konkurs z postępowania karnego, Konkurs wiedzy o postępowaniu cywilnym). Sprawdzają one nie tylko wiedzę teoretyczną studentów, lecz także umiejętności jej

wykorzystania w procesie stosowania prawa. Dla przykładu, zorganizowana dotychczas trzykrotnie Olimpiada Publicznoprawna, jest konkursem wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, jak również publicznego prawa gospodarczego. Konkurs składa się z trzech etapów. Pierwszy z nich polega na rozwiązaniu przez studentów testu z obu obszarów, drugi sprawdza umiejętności rozwiązywania problemów prawnych – studenci odpowiadają na pytania do przygotowanych kazusów. Trzecim etapem jest symulacja rozprawy przed wojewódzkim sądem administracyjnym. W jury tego etapu zasiadają m.in. sędziowie sądów administracyjnych.

4.4 Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Zatrudnienie w Uniwersytecie Wrocławskim regulowane jest przepisami:

- ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- Statutu UWr (w szczególności § 163 –183);
- zarządzenia nr 25/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Procedury konkursowej oraz Regulaminu działania komisji konkursowych do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim ([Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 2022 roku - Uniwersytet Wrocławski](#));
- zarządzenia nr 252/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich;
- zarządzenia nr 271/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie awansów na stanowiska adiunkta oraz profesora Uniwersytetu w Uniwersytecie Wrocławskim;
- uchwała nr 32/XII/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania kryteriów awansowych na stanowisko adiunkta i profesora Uniwersytetu Wrocławskiego.
- uchwała nr 164/XII/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania kryteriów awansu na stanowisko adiunkta i profesora Uniwersytetu Wrocławskiego.

Podstawowym kryterium polityki kadrowej jest kryterium jakościowe. Nawiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy w Uniwersytecie następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Warunki konkursu muszą uwzględniać standardy Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej. Obsługę administracyjną procesu ogłoszenia konkursu prowadzi Sekcja Rekrutacji i Rozwoju Pracowników, a informacje są publicznie dostępne na stronach UWr ([Strona Główna - Sekcja Rekrutacji i Rozwoju Pracowników - HR \(uwr.edu.pl\)](#)). Treść ogłoszenia w wersji polskiej i angielskiej jest przekazywana przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie.

Ogłoszenia o konkursie publikowane są na stronach internetowych:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
- 3) w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej, w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.

Ogłoszenia o konkursie mogą być również publikowane przez właściwe jednostki organizacyjne w innych publikatorach niż wskazane w przepisach prawa.

Celem polityki kadrowej jest zatrudnianie specjalistów. Specjalizacja naukowa kadry dydaktycznej jest zróżnicowana, umożliwia to rozwijanie różnych specjalności naukowych i zdywersyfikowanej oferty dydaktycznej. Istotnym kryterium zatrudniania pracowników badawczo-dydaktycznych jest doświadczenie praktyczne. Obok kryterium zainteresowań i doświadczeń naukowo-badawczych od kandydatów wymagana jest znajomość języków obcych, co ma na celu dążenie do umiędzynarodowienia badań. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego może być ogłoszony

po uzyskaniu zgody Rektora na utworzenie nowego etatu lub potwierdzeniu etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej prowadzącej dydaktykę (instytut, katedra, zakład, inna jednostka niewchodząca w skład instytutu lub katedry, jednostka ogólnouniwersytecka, jednostka międzywydziałowa).

W Uniwersytecie Wrocławskim działają **komisje konkursowe ds. zatrudniania nauczycieli akademickich**. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się ubiega. Komisje konkursowe dokonują oceny kwalifikacji kandydatów uwzględniając kryteria wskazane w warunkach konkursu, biorąc pod uwagę działalność naukową, w tym uczestnictwo w projektach badawczych, organizacyjną i dydaktyczną kandydata oraz stopień ich umiędzynarodowienia. Kryteria oceny powinny uwzględniać standardy Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej. Komisja liczy co najmniej 7 członków. Członków Komisji powołuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouniwersyteckiej/międzywydziałowej, na czas swojej kadencji. W skład Komisji powinny wchodzić osoby posiadające doświadczenie niezbędne do oceny kandydatów, reprezentujące różnorodne kwalifikacje oraz różne kierunki badawcze i dydaktyczne funkcjonujące na danym wydziale lub w danej jednostce. W miarę możliwości w składzie Komisji powinna być zachowana reprezentatywna równowaga płci z zachowaniem kryterium jakości i kwalifikacji w zgodzie z założeniami Europejskiej Karty Naukowca. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej rady dyscypliny naukowej funkcjonującej na wydziale wskazanym przez daną radę dyscypliny naukowej. Regulamin działania komisji konkursowych ds. zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 25/2022 z dnia 1 lutego 2022 r. Przy zatrudnianiu pracowników istotne znaczenie ma również **kryterium ilościowe**. Zatrudnia się nauczycieli akademickich w tych jednostkach, które mają największe potrzeby. Wydział pozyskuje także młodych naukowców. Nierzadko zatrudnienie młodego naukowca wiąże się z realizacją grantów i pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

Aktualny stan zatrudnienia obrazuje tabela zamieszczona w pkt. 1 kryterium 4 (powyżej).

Liczba nowozatrudnionych pracowników (dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych; wcześniej naukowych, dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych) na Wydziale od początku 2018 roku do 1.10.2023 r.:

Rok	Liczba pracowników
2018	7
2019	13
2020	8
2021	11
2022	14
2023	5
Razem:	58 osób

Stają praktyką jest, że w obsadzie zajęć uwzględnia się praktyków z życia społeczno-gospodarczego oraz wykładowców z zagranicy. W roku akademickim 2022-2023 na kierunku Prawo 11 osób prowadziło zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej, w roku akademickim 2023-2024 jest to również 11 osób na kierunku Prawo. Udział wykładowców z zagranicy opisany jest w Kryterium 7 niniejszego Raportu.

Rozwój naukowy już zatrudnionych nauczycieli akademickich jest odzwierciedlany w licznych awansach kadry. Podstawą wszczęcia procedury awansowej jest złożenie przez pracownika wniosku – Załącznik do zarządzenia Nr 271/2022 z dnia 9 grudnia 2022 r. W przypadku każdego wniosku awansowego ocena dorobku i jego jakości ma charakter oceny eksperckiej, uwzględniającej specyfikę dyscypliny naukowej lub dyscyplin, w których pracownik realizuje swoją aktywność naukową.

Liczbę awansów naukowych przedstawia tabela poniżej:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Razem
Doktor	30	20	31	33	28	47	189
Doktor habilitowany	10	17	17	1	6	4	55
Tytuł Profesora	1	3	5	1	-	2	13

Rozwój i ocena jakości kadry naukowej są systematycznie monitorowane **z aktywnym udziałem w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów**. Ocenie jest poddawany każdy pracownik, w oparciu o dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny. Analiza ta odbywa się na podstawie systemu **ocen okresowych nauczycieli akademickich**, dokonywanych na podstawie następujących regulacji prawnych:

- Zarządzenie nr 30/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie określenia trybu, zasad, kryteriów i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- Uchwała nr 11/III/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego ([Uchwały Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii 2022 - Uniwersytet Wrocławski](#));
- Uchwała nr 22/III/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli akademickich w dyscyplinach naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse ([Uchwały Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse 2022 - Uniwersytet Wrocławski](#)).

Zarządzenie nr 30/2022 Rektora UW r określa zasady dokonywania oceny okresowej oraz kryteria oceny nauczycieli akademickich, tryb działania komisji oceniających, zwanych dalej „komisjami” oraz zasady i tryb działania Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen, zwanej dalej „Komisją Odwoławczą”. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej, na zasadach określonych w zarządzeniu. Poddanie się ocenie okresowej jest podstawowym obowiązkiem pracowniczym nauczyciela akademickiego. Zadaniem oceny okresowej jest wsparcie nauczycieli akademickich w osiągnięciu przez nich celów, które wynikają ze strategii Uniwersytetu Wrocławskiego i umożliwiają rozwój zawodowy ocenianych.

Uchwała nr 11/III/2022 Rady WPAE oraz Uchwała nr 22/III/2022 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse WPAE taksatywnie wskazują kryteria oceny nauczycieli akademickich.

Pracownicy naukowcy WPAE są poddawani **badaniom ankietowym** na podstawie aktywnego udziału studentów wypełniających anonimowe ankiety w systemie USOS. W roku akademickim 2022/2023 przeprowadzono ankiety wśród studentów oceniające 328 pracowników naukowych prowadzących zajęcia dydaktyczne.

W ankiecie studenci odpowiadali na następujące pytania:

- a) Jak ocenia Pan/Pani punktualność wykładowcy?
- b) Czy wykładowca podał program zajęć, literaturę, kryteria zaliczenia przedmiotu, formę egzaminu, zasady przystąpienia do egzaminu przedterminowego?
- c) Czy zajęcia były przydatne do opanowania materiału określonego w programie przedmiotu?
- d) Czy zastosowana forma zaliczenia egzaminu pozwoliła na rzetelną i sprawiedliwą ocenę opanowania materiału?
- e) Czy wykładowca zainteresował Pana/Panią swoim przedmiotem?
- f) Jak ocenia Pan/Pani stosunek prowadzącego do studenta?
- g) Jak ocenia Pan/Pani dostępność wykładowcy w godzinach konsultacji?
- h) Jak Pan/Pani ocenia komunikatywność prowadzącego? (umiejętność przedstawienia materiału i wytlumaczenia przedstawionych zagadnień)
- i) Jak Pan/Pani ocenia przygotowanie prowadzącego do zajęć?
- j) Jak ocenia Pan/Pani kulturę osobistą prowadzącego?

Skala ocen wynosiła 1 – 6 pkt. Istnieje także możliwość wyrażenia swoich opinii w komentarzach.

Po zakończeniu procesu ankietyzacji zbiorcze dane oraz szczegółowe wyniki oceny osób prowadzących zajęcia są prezentowane oraz analizowane przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia. Dostęp do tych informacji mają przedstawiciele studentów i doktorantów.

Zgodnie z § 2 ust. 9 Zarządzenia nr 24 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia w roku akademickim 2022/23 procedurę ostrożnościową wszczęto wobec 15 osób. Wyjaśnienia pisemne, bezpośrednie rozmowy oraz wyniki oceny były przedmiotem analiz Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, stanowiąc podstawę formułowania wniosków i są wykorzystywane w rozwoju i doskonaleniu kadry. W bieżącym roku akademickim planowane jest poddanie badaniom ankietowym także pracowników administracyjnych.

Ocena jakości kształcenia odbywa się na podstawie zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia ([Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 2022 roku - Uniwersytet Wrocławski](#)), zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia nr https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2018_2023%20Dziekana%20WPAE%20ocena%20jako%C5%9Bci%20kszt%C5%82cenia%20z%2015.12.2023%20r..pdf oraz zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia ([Nr 119-2023 z dn. 16.05.2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim.pdf](#)).

Za szczególne osiągnięcia pracowników w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej przyznawane są na podstawie regulaminu wynagradzania nagrody Rektora UWr, o czym mowa w kryterium 1.

4.5 System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zwraca szczególną uwagę na rozwój naukowy i podnoszenie kompetencji dydaktycznych. Udzielane jest wsparcie w zakresie działalności publikacyjnej – zarówno odnośnie do finansowania publikacji – monografii i artykułów naukowych, a także publikacji czasopism naukowych (Uchwała Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytetu Wrocławskiego (<https://bip.uni.wroc.pl/1904/312/uchwaly-rady-dyscyplin-naukowych-nauki-prawne-oraz-ekonomia-i-finanse-2019.html>) oraz Zarządzenie nr 1/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WP AE UWr w roku 2023 (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarza%CC%A8dzenie%201_2023_Dziekana%20WP AE_dofinansowanie.pdf).

Wsparcie finansowe udzielane jest także przy korekcie/tłumaczeniu opracowań naukowych mających być ogłoszonych w językach obcych (przede wszystkim po angielsku, ale nie tylko). Wspierane jest również aktywne uczestnictwo kadry w dyskursie naukowym (krajowym i międzynarodowym (wyjazdy naukowe szkoleniowe, stypendia), a zwłaszcza konferencje – zarówno organizowane/współorganizowane na WP AE, jak i pracownicy informowani są na bieżąco o dostępnych ofertach, przeprowadzane są odpowiednie szkolenia.

Podobnie przekazywane są informacje o możliwościach podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Organizowane są odpowiednie szkolenia i konsultacje w ww. zakresie. Wsparcie finansowe jest udzielane także odnośnie do kursów zwiększających potencjał dydaktyczny kadry (np. Tutoring - (Zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoring na studiach stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarza%CC%A8dzenie%2017_2023%20Dziekana%20WP AE%20UWr_0.pdf)).

Udzielane wsparcie przekłada się na awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów (szerzej kryterium 1.2), a osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia lub uzyskania tytułu uzyskują nagrody, są uwzględniane podczas oceny pracowniczej.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: wyróżniająco

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1 Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Zasób lokalowy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego składa się z 45 pomieszczeń dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych wyposażonych w sprzęt komputerowy oraz audiowizualny. Szczegółowy opis przedmiotowego zasobu został zaprezentowany (w załączniku). Sale zlokalizowane są w 4 sąsiadujących ze sobą budynkach A, B, C i D dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych, posiadających windy oraz platformy do przemieszczania się pomiędzy poziomami. Budynki A, B i C są ze sobą połączone łącznikiem, co zdecydowanie ułatwia ich wewnętrzne skomunikowanie. Budynki WPAE zlokalizowane są na terenie ścisłego centrum Wrocławia. Komunikacja w zakresie dostępności do tych budynków jest bardzo atrakcyjna, gdyż w bezpośrednim otoczeniu tych obiektów znajdują się liczne linie tramwajowe i autobusowe, miejskie stanowiska dla rowerów i hulajnóg elektrycznych, parkingi, bogata infrastruktura gastronomiczna, usługowa i wypoczynkowa. W budynku D WPAE ulokowana jest popularna restauracja. Także Dworzec Główny PKP i Dworzec Autobusowy znajdują się w dogodnym miejscu z perspektywy studenckiej. Dojazd do uniwersyteckich akademików jest także bardzo prosty i krótki w czasie. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego jest w posiadaniu wirtualnego spaceru po budynku D. W celu podnoszenia jakości świadczonych usług, zostały podjęte także działania związane z uruchomieniem specjalnej dedykowanej do potrzeb studentów aplikacji mobilnej mającej za zadanie między innymi ułatwienie poruszania się po naszych obiektach przy jednoczesnym aktywnym wykorzystywaniu informacji pochodzących z USOSWeb. Mając na uwadze poprawę jakości świadczonych usług informatycznych, został uruchomiony system Planista, służący do planowania i dystrybucji w USOSWeb harmonogramu zajęć wraz z sesją egzaminacyjną, tym samym Wydział stał się oficjalnym developerem niniejszego systemu.

Normy sanitarne i higieniczne oraz związane z bezpieczeństwem obiektu w zakresie infrastruktury w pełni zgodne są z przepisami BHP. Kontrole tym zakresie sprawuje na bieżąco administrator budynku oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej UW. Oprogramowanie zainstalowane na komputerach w salach wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoriach jest nowoczesne (regularnie uaktualniane), dostosowane do potrzeb kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych. Zestaw programów dostępnych w poszczególnych salach jest dostosowany do rodzaju zajęć odbywających się w tych salach. Wszyscy nauczyciele akademicki oraz doktoranci mają do dyspozycji pokój do pracy naukowej i spotkań w ramach konsultacji dla studentów (wyposażony w stanowisko komputerowe). Bardzo ważnym elementem rozwoju naukowego oraz kształcenia są dyskusje naukowe pracowników oraz nieformalne spotkania pracowników ze studentami, a także spotkania studentów we własnym gronie (wspólna nauka, dyskusja, praca nad projektem). Wspierając takie kontakty WPAE zapewnia: przestrzeń otwartą przeznaczoną do tego typu aktywności Inkubator Odpoczynku Studenckiego, powstały z inicjatywy Inkubatora Doskonałości Naukowej: Centrum Digital Justice. Sale dydaktyczne, dzięki systemowi zarządzania salami (system rezerwacji, Planista - mechanizm dynamicznego zarządzania salami i ich pełnym wykorzystaniem), są udostępniane na inicjatywy studenckie, w tym zwłaszcza w ramach działalności kół naukowych i stowarzyszeń studenckich działających na WPAE. Wydział dysponuje też pokojami gościnnymi z aneksem kuchennym, łazienką,

dostępem do sieci (4 apartamenty). Pokoje te służą zapewnieniu noclegu współpracownikom naukowym i gościom pracowników Wydziału.

Oprócz pracowni komputerowych, WPAE posiada specjalistyczne wyposażenie, umożliwiające poszerzenie oferty dydaktycznej o zajęcia kształtujące praktyczne umiejętności, cenione na rynku pracy, stanowiące bardzo innowacyjne rozwiązania, atrakcyjne dla studentów. Przykładem jest Wirtualna Sali Zbrodni - projekt dydaktyczny realizowany przez Centrum Technologii Wirtualnej Rzeczywistości na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (w ramach programu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023” o łącznej 7.675 267,60 zł uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój”, Oś Priorytetowa nr 3 „Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym”).

Specjalistyczna Pracownia Kryminalistyki VR to zespół rozwiązań technologicznych i metodycznych wdrażanych do procesu kształcenia. Głównym jego elementem są symulatory wykorzystujące technologię wirtualnej rzeczywistości, które wspierają i uatrakcyjniają procesy edukacyjne. Są one doskonałym narzędziem do realizacji zadań praktycznych w sytuacji, gdy dostęp do środowiska rzeczywistego jest niemożliwy, kosztowny lub niebezpieczny. Znajdują zastosowanie między innymi w nauczaniu medycyny, kryminalistyki, architektury, technologii i wielu innych dziedzinach na najlepszych uczelniach wyższych na świecie.

Symulator zaprojektowany i przygotowany w ramach projektu we współpracy WPAE i Asseco pozwala na odtwarzanie różnych wariantów morderstw, samobójstw i wypadków ze zróżnicowanymi śladami. W symulowanej rzeczywistości student musi ujawnić i prawidłowo zabezpieczyć ślady występujące na miejscu zdarzenia. Zaletą VR w procesie dydaktycznym jest możliwość rozwoju orientacji przestrzennej, spostrzegawczości i zdolności motorycznych/manualnych studentów. VR to wyższa jakość prowadzonych zajęć, zwiększenie ich efektywności oraz rozwój praktycznych umiejętności studentów. Kształcenie w tym modelu znacząco redukuje koszty zdobycia konkretnych umiejętności niezbędnych na rynku pracy (możliwość wielokrotnego odtworzenia i przećwiczenia praktycznych umiejętności w warunkach zbliżonych do rzeczywistych).

Wykorzystanie technik VR stanowi aktualnie jeden z najważniejszych elementów innowacyjnych w procesie kształcenia. Stworzony na Uniwersytecie Wrocławskim symulator to jedno z najnowocześniejszych tego typu rozwiązań na świecie. Celem rozwijanych rozwiązań jest wyposażenie studentów szkolących się w tym systemie w manualne umiejętności prowadzenia skomplikowanych procedur oględzinowych (tj. faza statyczna i faza dynamiczna, oznaczanie śladów, fotografowanie, ujawnianie śladów, zabezpieczanie śladów) z jednoczesnym udziałem 4 osób (czyli w liczbie odpowiadającej ekipie zabezpieczającej miejsce zdarzenia). Dzięki wprowadzanym rozwiązaniom studenci WPAE UW r w ramach zajęć dokonują w świecie VR, odzwierciedlającym miejsce zbrodni, analizy zebranych śladów i podejmują próbę rozwiązania „zagadki”.

Scenariusze symulacyjne dają możliwość korzystania w ramach VR z rzeczywistych narzędzi i akcesoriów do dokumentowania i zbierania wszystkich śladów, które mogły powstać w trakcie hipotetycznego przestępstwa. Dbamy o realizm sytuacyjny z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa osób szkolonych. Od strony technologicznej na system składają elementy budujące serwer, system kamer z markerami śledzących graczy, specjalistyczne komputery, okulary, kontrolery ruchu, manipulatory oraz oprogramowanie, a także wypracowana metodyka nauczania z wykorzystaniem technik VR.

Zaletą VR w procesie dydaktycznym jest możliwość rozwoju orientacji przestrzennej, spostrzegawczości i zdolności motorycznych/manualnych studentów. Korzystnym rozwiązaniem jest łączenie nauki przez symulację i sztuczne środowiska VR z edukacją w wymiarze realnym, czyli stosowanie metody edukacji hybrydowej (nauczyciel wsparty narzędziami). Zaletą VR w procesie dydaktycznym jest możliwość rozwoju orientacji przestrzennej, spostrzegawczości i zdolności motorycznych/manualnych studentów. Korzystnym rozwiązaniem jest łączenie nauki przez symulację i sztuczne środowiska VR z edukacją w wymiarze realnym, czyli stosowanie metody edukacji hybrydowej (nauczyciel wsparty narzędziami). Dydaktyka z wykorzystaniem VR eliminujemy niszczenie czy zużywanie prawdziwego sprzętu, odtwarzamy zdarzenia, w których student, a często także sam prowadzący nie może normalnie uczestniczyć: oględziny miejsca zbrodni itp. VR to wyższa jakość prowadzonych zajęć, zwiększenie praktycznych umiejętności studentów. Kształcenie w tym modelu znacząco redukuje koszty zdobycia konkretnych umiejętności niezbędnych na rynku pracy (możliwość wielokrotnego odtworzenia i przećwiczenia praktycznych umiejętności w warunkach zbliżonych do rzeczywistych).

<https://uwr.edu.pl/wirtualna-sala-zbrodni/>

<https://prawo.uni.wroc.pl/node/37774>

5.2 Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Pracodawcy z którymi WPAE ma podpisane umowy ramowe to: Sąd Okręgowy we Wrocławiu, Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, Zespół Kuratorów Sądowych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, Urząd Miasta Wrocławia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległe jej urzędy celno-skarbowe, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Factor, Dolnośląska Izba Lekarska (Rzecznik Dyscypliny, Sąd Dyscyplinarny), Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, Rzecznik Praw Obywatelskich biuro we Wrocławiu. Infrastruktura i wyposażenie firm i instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe, dostosowane są do specyfiki zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka. Praktyki zawodowe na kierunkach prowadzonych przez WPAE UWr są realizowane w różnorodnych instytucjach np.: sądach, urzędach, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, fundacjach itp., do których należy zapewnienie infrastruktury (w tym teleinformatycznej) niezbędnej do realizacji przez studenta programu praktyk. Instytucje, w których odbywają się praktyki mają zróżnicowaną infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające odbywanie praktyk. Praktyka odbywana stacjonarnie najczęściej zakłada przygotowanie dla praktykantów osobnego stanowiska pracy. Często praktykanci mają dostęp do komputera w miejscu odbywania praktyki, mogą korzystać z systemów teleinformatycznych. Sposób organizacji i przeprowadzania praktyk na kierunkach prowadzonych przez WPAE UWr regulują odpowiednie regulaminy praktyk zawodowych dla studentów (dostępne na stronie internetowej <http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/akty-prawne/>). Na WPAE UWr powołany został Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk zawodowych oraz dedykowania do poszczególnych kierunków opiekunowie praktyk. Biurową obsługę praktyk zapewniają dziekanaty właściwe dla poszczególnych kierunków studiów. Dyżur Pełnomocnika odbywa się w pokój 109C, tel: 71 3752028.

5.3 Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy elearningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Pracownicy i studenci mają dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej umożliwiającej prawidłową realizację zajęć oraz prowadzenie badań naukowych:

- sieć komputerowa dostępna jest we wszystkich salach dydaktycznych (bezprowadowa i przewodowa), sieć bezprzewodowa jest dostępna w wszystkich budynkach WPAE;
- każdy student i pracownik ma indywidualne konto Office 365, umożliwiające dostęp do poczty w domenie uwr.edu.pl, programów on-line (MS Office, MS Teams, itp.) oraz miejsce do przechowywania danych (OneDrive); umowa licencyjna z firmą Microsoft umożliwia również studentom i pracownikom instalowanie Office 365 offline na swoich urządzeniach;
- pracownicy i studenci mają dostęp do usług profesjonalnych programów Lex i Legalis, także w dostępie indywidualnym z domu w ramach serwerów proxy;
- kursy i zajęcia dydaktyczne opisane są szczegółowo w ramach Systemu SylabusKRK, gdzie na bieżąco dostępna jest informacja niezbędna dla studentów wynikająca z warunków zaliczenia i treści programowych i sposobów realizacji efektów kształcenia. Sylabus KRK - <https://uwr.e-sylabus.pl/ForStudents>
- poprzez konto w USOSWeb każdy student ma dostęp do swoich ocen oraz wyników sprawdzianów pisemnych i egzaminów;
- W pracowniach komputerowych zainstalowane są programy, z których korzystają studenci również na zajęciach laboratoryjnych m.in: ERP do zarządzania przedsiębiorstwem (SAGE FORTE), oprogramowania do badań statystycznych i ekonometrii (R Project, gretl).

Mając na uwadze poprawę jakości świadczonych usług informatycznych, został uruchomiony system Planista, służący do planowania i dystrybucji w USOSWeb harmonogramu zajęć wraz z sesją egzaminacyjną, tym samym Wydział stał się oficjalnym developerem niniejszego systemu.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada infrastrukturę sieciową opartą o urządzenie Fortigate, przełączniki Cisco oraz Juniper, a także zwirtualizowane środowisko zbudowane na oprogramowaniu VMware obsługujące maszyny wirtualne z systemami operacyjnymi Windows Server, Linux Debian oraz Linux CentOS. Sieć obejmuje wszystkie cztery budynki wydziału i jest podzielona na obszary wyznaczone przez punkty dystrybucyjne, z których wychodzą połączenia do stacji roboczych w pomieszczeniach pracowników i salach zajęciowych oraz do wszystkich urządzeń sieciowych. W ten sposób zostaje zapewniony dostęp do Internetu i zasobów sieciowych uczelni.

Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, szybkiej i niezawodnej wymiany informacji, a także gwarancji bezpieczeństwa i wygody w użytkowaniu sieci uruchomione są na serwerach usługi sieciowe spełniające powyższe wymagania. Usługa odpowiadająca za obsługę stron internetowych działa na serwerze z systemem Linux Debian, na którym hostowane (zebrane i pokazywane) są strony internetowe oparte o nowoczesne rozwiązania prezentacji treści w Internecie. Strona internetowa Wydziału dostępna jest pod adresem www.prawo.uni.wroc.pl i zawiera szczegółowe informacje na temat jego struktury, zatrudnionych osób, opublikowane akty normatywne, informacje dla pracowników, studentów, kandydatów oraz klientów zewnętrznych. Strona służy jako centralny punkt w nawigacji po stronach internetowych Wydziału i najważniejszych serwisach uczelni. Dodatkowo zawiera ona autorskie moduły pozwalające na rezerwację sal wykładowych, zgłoszenie wydarzenia (np. konferencji naukowej), rezerwację terminów dla elektronicznej obsługi sesji egzaminacyjnej oraz

wypełnienie ankiety oceny pracowników przez kierowników jednostek. Ponadto posiada ona także swoją wersję anglojęzyczną.

Specjalistyczne pracownie komputerowe wyposażone są w stacje robocze, na których w trakcie zajęć mogą pracować studenci. Zainstalowane na nich oprogramowanie wspomaga proces kształcenia. Są to zarówno pakiety biurowe, programy do statystyki i ekonometrii, jak również uruchomiony na serwerze i udostępniony dla stacji roboczych pakiet programów do nauki zarządzania przedsiębiorstwem tj. prowadzenie ksiąg rachunkowych, zarządzanie obiegiem dokumentów, obsługa kadrowo-płacowa, zarządzanie produkcją, obrót towarem etc. Wydział na portalach edukacyjnych opartych o platformę Moodle udostępnia studentom i słuchaczom studiów podyplomowych kursy i szkolenia e-learningowe. Mogą oni w przystępny sposób, niezależnie od miejsca i czasu uczestniczyć w swoich kursach. Otrzymują w ten sposób dostęp do materiałów dydaktycznych, materiałów multimedialnych i elementów interaktywnych np. testów sprawdzających wiedzę. Materiały dydaktyczne obejmują takie zagadnienia jak prawo budżetowe, prawo podatkowe, prawo rynku finansowego, prawo rzymskie i łacińską terminologię dla prawników. Od kilku lat szkolenie biblioteczne dla studentów odbywa się właśnie metodą nauczania na odległość to samo dotyczy szkolenia w zakresie BHP.

Informacje i ogłoszenia zamieszczane są nie tylko na stronie internetowej, ale także na profilu społecznościowym oraz w systemie dystrybucji treści. System ten składa się z komputerów posiadających oprogramowanie klienckie do wyświetlania treści na telewizorach rozmieszczonych w najczęściej odwiedzanych miejscach.

Wydział wspiera rozwiązania informatyczne w zakresie obsługi sesji egzaminacyjnej i prezentacji wyników egzaminów. Do dyspozycji wykładowców jest system przeprowadzania egzaminów w formie arkuszy odpowiedzi testowych sprawdzanych na maszynie do skanowania i rozpoznawania tekstu. W znacznym stopniu przyspiesza to proces oceny i publikacji wyników egzaminów. Drugi system wykorzystywany do przeprowadzania egzaminów to Testico. Wykonuje się go na stacjach roboczych w laboratoriach komputerowych, gdzie studenci wypełniają testy zawczasu przygotowane przez egzaminatora. Zaletą tej metody jest indywidualizacja testu tzn. możliwość losowania pytań z puli i zamiany kolejności odpowiedzi wewnątrz pytania, ponadto wyniki egzaminów są dostępne natychmiast po zakończeniu testów. Trzecią możliwością do przeprowadzenia elektronicznego egzaminu jest wykorzystanie platformy Moodle oraz MSFORMS. Moduł quizu umożliwia dodawanie różnych rodzajów pytań, które podobnie jak w Testico mogą być losowane z puli i różnić się kolejnością odpowiedzi, tworzenie własnej skali ocen, określenie czasu trwania i ilości podejść, a także zabezpieczenie egzaminu przed nieuprawnionym dostępem.

Jednostki administracji Wydziału korzystają z udziałów i zasobów sieciowych podczas pracy z dokumentami. Pozwala to na współdzielenie plików przy wspólnej pracy, na zachowanie uporządkowanej struktury katalogów i zapewnienie bezpieczeństwa poprzez nadanie właściwym uprawnień dostępu do plików. Udział sieciowy utworzony jest na 12-dyskowej macierzy i jest zintegrowany z usługą Active Directory. We wszystkich budynkach zapewniony jest dostęp do sieci bezprzewodowej (wifi). Studenci i pracownicy wydziału mają dostęp do międzyuniwersyteckiej sieci EDUROAM, z którą mogą się łączyć na terenie każdej uczelni objętej tym projektem.

Układanie planu zajęć jest wspomagane systemem Planista. System ten bierze pod uwagę dezyderaty pracowników oraz ograniczenia studentów, wskazując terminy zajęć tak, aby zajęcia nie kolidowały czasowo i służyły do najbardziej efektywnego wykorzystania zasobów lokalowych WPAAE.

5.4 Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenie dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Dostępność budynków WPAE dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Wszystkie budynki, w których odbywają się zajęcia zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie (a trzy z nich są połączone łącznikiem i stanowią jednolity ciąg komunikacyjny). Przemieszczanie się pomiędzy budynkami nie jest kłopotliwe dla studentów i prowadzących, w tym w szczególności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Należy podkreślić, że wszystkie główne budynki WPAE są dostosowane do różnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zakres udogodnień obejmuje te przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami ruchu, osób niewidomych i słabowidzących oraz głuchych lub/i słabo słyszących. Istotnym aspektem pozostają udogodnienia użyteczne również dla osób pełnosprawnych – takie jak miejsca odpoczynku i relaksu, czy informacja o rozmieszczeniu pomieszczeń. Budynki dydaktyczne WPAE dostosowane są do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W przypadku osób niewidomych i słabowidzących są to przede wszystkim umieszczone przy drzwiach w budynkach tabliczki informacyjne w kodzie Braille’a z numerem sali i piętrem a także informacja w windach (wraz z oznaczeniami w Braille’u na przyciskach). Klatki schodowe i korytarze oznaczone są specjalnym oznakowaniem pionowym na podłogach. Dodatkowo w budynkach A (połączone łącznikiem z budynkami B i C) oraz w budynku D możliwy jest tzw. wjazd z poziomu zero (czyli bez progowej wjazd dla wózków). Wszystkie budynki wyposażone są w windy i toalety dla przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. W budynku C i B wejście oraz miejsca wymagających pokonanie stopni wyposażone są w specjalistyczne platformy pozwalające na samodzielne pokonanie barier. Specjalne udogodnienia przygotowane są także w Bibliotece i Czytelni (szerzej opisane w części o zasobach bibliotecznych).

WPAE realizuje politykę dostępności wynikającą z postanowień Zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://bip.uni.wroc.pl/2795/114/zarzadzenia-rektora-universytetu-wroclawskiego-z-2022-roku.html>). Zarządzenie określa zasady zapewniania w Uniwersytecie Wrocławskim osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Regulacje określają zadania oraz podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z zapewnieniem dostępności, na poziomie centralnym oraz na poziomie jednostek organizacyjnych. W wykonaniu tych regulacji powołany został Obiektowy Koordynator Dostępności, który wraz z Dziekanem Wydziału odpowiadają za: 1) współpraca z Uniwersyteckim Koordynatorem Dostępności (UKD); 2) współpraca z Administratorem Dostępności Cyfrowej (ADC); 3) zapewnianie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej, w tym zwłaszcza uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i realizowanej działalności w ramach kształcenia i prowadzenia badań naukowych; 4) usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier oraz podejmowanie działań na podstawie zaobserwowanych lub zgłoszonych problemów dotyczących dostępności, zwłaszcza przygotowanie w porozumieniu z UKD propozycji usunięcia bariery lub zastosowania dostępu alternatywnego; 5) zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami w miarę możliwości w formie żądanej przez tę osobę; 6) rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności; 7) odpowiadanie na skargi na brak dostępności, 8) zgłaszanie UKD informacji o wszystkich miejscach w budynku mogących stanowić barierę lub utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami; 9) niezwłoczne informowanie UKD o wystąpieniu awarii, włączeń oraz realizacji remontów, a także niezwłoczne informowanie o wystąpieniu ograniczeń i zmian małej architektury mogących mieć wpływ

na kwestie dostępności; 10) wdrożenie na terenie budynku procedur właściwego postępowania związanych z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami oraz procedur bezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w szczególności organizowanie odpowiednich szkoleń dla personelu budynku; 11) przygotowanie wykazu miejsc w budynku, które ze względów bezpieczeństwa lub innych ważnych powodów wymagają zastosowania ograniczenia albo zakazu dla wejścia z psem przewodnikiem oraz zgłoszenie tego wykazu wraz z uzasadnieniem do UKD; 12) aktualizacja danych dotyczących dostępności w przypadku zaistnienia zmian.

Rozwiązania przewidują system zgłaszania nieprawidłowości zarówno na poziomie jednostek organizacyjnych, ale przede wszystkim przez każdego zainteresowanego. Każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uniwersytet o braku dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej. Zgłoszenie składa się w formie dokumentowej (pisemnej, w postaci elektronicznej itp.) lub w formie ustnej do kierownika jednostki, której dotyczy zgłoszenie lub do UKD. Kierownik jednostki w uzgodnieniu z UKD rozpatruje zgłoszenie. Rozstrzygnięcie dotyczy zasadności zgłoszenia. UKD niezwłocznie zawiadamia Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku oraz Rektora o zgłoszeniu dotyczącym braku dostępności wraz z informacją o proponowanych działaniach mających na celu usunięcie lub ograniczenie zgłoszonych nieprawidłowości i terminie ich usunięcia. Jeśli zgłaszający nie jest anonimowy ani nie zastrzegł anonimowości, to jednostka Uniwersytetu informuje zgłaszającego o rozstrzygnięciu.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie. Wniosek składa się w formie dokumentowej (pisemnej, w postaci elektronicznej itp.). Wniosek może być złożony również w formie ustnej, zwłaszcza wniosek o zapewnienie komunikacji, która może być zapewniona niezwłocznie. Wniosek można złożyć do kierownika jednostki, w której prowadzona jest lub będzie komunikacja, do UKD lub bezpośrednio do Działu ds. Komunikacji. Jednostka, której dotyczy wniosek, w miarę możliwości, zapewnia komunikację w żądanej formie.

Studenci WPAE UWr objęci są wszechstronnym i kompleksowym systemem wsparcia w wielu obszarach związanych ze szczególnymi potrzebami oraz w zakresie zapewnienia im bezpieczeństwa (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>). Podstawowa rola w tym systemie przypada **Zespołowi ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**, który udziela wsparcia niematerialnego kandydatom na studia lub do Szkoły Doktorskiej, studentom, doktorantom, pracownikom prowadzącym działalność naukową z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Celem Zespołu jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej. W ramach inicjatyw i rozwiązań, z których mogą korzystać wszyscy studenci WPAE należy wskazać na:

- **Asystent dydaktyczny** - naczelną zasadą osoby pełniącej tę funkcję jest wspieranie, a nie wyręczanie w procesie dydaktycznym lub naukowym. Zakres obowiązków asystenta jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wsparcie może być bardzo przydatne w sporządzaniu notatek na zajęciach, w przygotowywaniu się do zajęć, zaliczeń oraz sesji egzaminacyjnej. Asystent dydaktyczny wspomaga osobę z niepełnosprawnością m.in. w załatwianiu spraw formalnych w jednostkach Uniwersytetu Wrocławskiego, w dotarciu na Uczelnię, wypożyczeniu książek z biblioteki oraz w kontaktach z wykładowcami i prowadzącymi zajęcia.

- **Usługa transportu** - jest realizowana przez firmę zewnętrzną na terenie miasta Wrocław. Umożliwia ona osobom z niepełnosprawnością dojazd na Uczelnię, w szczególności na zajęcia dydaktyczne, konsultacje, do dziekanatu, biblioteki czy na udział w konferencjach organizowanych przez Uniwersytet. Z usługi korzystają głównie osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu.
- **Indywidualny lektorat objęty programem studiów** - zajęcia dedykowane studentom i doktorantom z niepełnosprawnością, którym zajęcia grupowe uniemożliwiają opanowanie materiału tak jak wymaga tego program studiów. Zajęcia prowadzone są przez lektorów i wykładowców ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Po zakwalifikowaniu studenta na konkretny poziom języka obcego, Kierownictwo Studium wyznacza lektora, który prowadzi zajęcia zgodnie z wymaganiami danego poziomu.
- **Usługa adaptacji materiałów dydaktycznych** - osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku mogą starać się o usługę adaptacji i przetwarzania materiałów dydaktycznych związaną z udziałem w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej lub udostępnienie istniejących już adaptacji. Adaptacja materiałów dydaktycznych polega na przekształceniu zeskanowanego materiału dydaktycznego do formatu tekstowego lub formatu umożliwiającego odczytywanie przez programy udźwiękawiające, opisanie elementów graficznych zgodnie z wytycznymi tworzenia opisów dla osób niewidomych, dostosowaniu trudniejszych form graficznych tak, aby były czytelne, dostosowaniu materiału do wykonania wydruku brajlowskiego po wcześniejszej konwersji dokumentu.
- **Usługa kursu orientacji przestrzennej** – z kursu orientacji przestrzennej korzystają osoby, które mają trudności w poruszaniu się i orientacji przestrzennej, głównie osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku oraz z zaburzeniami ze spektrum autyzmu. Doradztwo w zakresie orientacji przestrzennej obejmuje przeprowadzenie treningu samodzielnego poruszania się na trasach związanych z procesem naukowo-dydaktycznym, np. z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć dydaktycznych, jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego: biblioteki, dziekanatu, biura Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, jednostek zewnętrznych związanych z procesem naukowo-dydaktycznym (biblioteki i czytelnie) oraz dworca PKP i PKS.
- Szczególną formą wsparcia jest **Poradnia Psychologiczna** – dla studentów i doktorantów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności i ze szczególnymi potrzebami oraz pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego. Główne zadanie Poradni: udzielanie wsparcia i pomoc w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych, rozpoznawanie problemów psychologicznych i ustalanie form pomocy. Poradnia zapewnia poufny charakter konsultacji. Ujawnienie informacji objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne wówczas, gdy: występuje lub może wystąpić zagrożenie zdrowia, życia, bezpieczeństwa osoby korzystającej z Poradni lub innych osób; zachowanie tajemnicy zawodowej może prowadzić do naruszenia prawa; ujawnienie poufnych informacji innej osobie lub instytucji jest niezbędne w procesie terapii i/lub leczenia. Konsultacje w Poradni nie stanowią terapii, tj. nie zastępują długoterminowego kontaktu terapeutycznego opartego o regularne spotkania. Wsparcie jest realizowane w formie indywidualnych konsultacji w bezpośrednim kontakcie, na które obowiązuje rejestracja poprzez e-mail na adres psychologa: alina.czapiga@uwr.edu.pl Korzystanie z oferty Poradni Psychologicznej wymaga pisemnej zgody studenta/doktoranta na

konsultacje psychologiczne. Osoba prowadząca konsultacje jest zobowiązana do ochrony danych osobowych studenta/doktoranta korzystającego z Poradni.

- **Wypożyczalnia sprzętów i urządzeń specjalistycznych** - przeznaczona jest dla osób z niepełnosprawnością: studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową. W wypożyczalni znajdują się sprzęty i urządzenia dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (między innymi: powiększalniki, lupy elektroniczne, programy udźwiękawiające), słuchu (przenośny system FM) oraz ruchu (klawiatura z wymiennymi nakładkami).
- **Konsultacje związane z procesem dydaktycznym** – wsparcie studentów i doktorantów w formalnościach związanych z indywidualizacją procesu kształcenia ze względu na indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami.

W Uniwersytecie Wrocławskim realizowany jest Projekt „Uniwersytet Wrocławski uczelnią w pełni dostępną do roku 2023” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój”, Oś priorytetowa nr 3 „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>). Przedsięwzięcie jest realizowane od 1.01.2020 roku w ramach konkursu Uczelnia dostępna i dotyczy działań mających na celu likwidację barier w dostępie studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami do kształcenia na poziomie wyższym. W ramach tego projektu realizowane są:

- Szkolenia i kursy podnoszące świadomość niepełnosprawności (10 rodzajów – m.in. szkolenia z zakresu kontaktu ze studentami z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, z zakresu technik i narzędzi nauczania języków obcych osób z niepełnosprawnościami, z zakresu zasad postępowania w przypadku osób w kryzysie psychicznym, kursy języka migowego i in.).
- Superwizje dla pracowników oraz specjalistyczne konsultacje w zakresie wsparcia organizacyjnego i oceny potrzeb edukacyjnych kandydatów, studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.
- Niwelowanie barier architektonicznych – oznakowania obiektów UWr w alfabecie Braille’a, kodami QR - które będą obsługiwane przez aplikacje z możliwością zainstalowanie przez osoby z niepełnosprawnościami w swych telefonach.
- Zastosowanie technologii wspierających procesy dydaktyczne (zakup specjalistycznego sprzętu na potrzeby działań realizowanych przez ZOSDN), zakup specjalistycznego wyposażenia stanowisk komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

5.5 Dostępności infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci WPAE w ramach specjalnej platformy wsparcia ich aktywności (<https://it.uwr.edu.pl/student/>) w obszarze dydaktycznym oraz związanych z realizacją pracy własnej mają dostęp do całego katalogu narzędzi i rozwiązań wspierających. Za pomocą danych do logowania do konta pocztowego każdy student WPAE może uzyskać dostęp do różnych stron i serwisów w obrębie Uniwersytetu.

W ramach używanego przez UWr pakietu programów MS Office 365 można uzyskać szeroki wachlarz narzędzi wspierających codzienną komunikację, prowadzenie zajęć, naukę zdalną. Wszystkie narzędzia uzupełnione są specjalnymi instrukcjami i wideo tutorialami ułatwiającymi użytkownikom ich

konfiguracje oraz bieżącą obsługę. Istnieje możliwość instalacji pakietów MS Office 365 na indywidualnych urządzeniach.

Szczególnym narzędziem jest Platforma kształcenia na odległość E-EDU prowadzona przez Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim. Platforma opiera się na systemie Moodle – jest to środowisko nauczania zdalnego, w którym studenci odnajdują dedykowane im kursy i materiały dydaktyczne (e-learning). Platforma umożliwia: **tworzenie kursów komplementarnych** – prowadzenie części zajęć dydaktycznych w formacie online (wymagane ukończenie szkolenia metodycznego, prowadzonego przez Centrum), **tworzenie e-zajęć** – prowadzenie zajęć online nieprzekraczających 1/3 godzin dydaktycznych z danego przedmiotu (szkolenie metodyczne nie jest wymagane), **umieszczanie materiałów** prezentacji, tekstów, artykułów, obrazów, materiałów video, linków zewnętrznych, **przeprowadzanie ewaluacji, testów i badań** – przy pomocy testów i kwestionariuszy, np.: testy typu prawda-falsz, quizy wielokrotnego wyboru, wpisywanie brakujących słów oraz zadania (napisanie eseju), **komunikację** – uczestnicy mogą korzystać z forum dyskusyjnego, pisać blogi, komentować i czatować, **ocenie** – dzięki dziennikowi ocen. Studenci WPAE mają pełny dostęp do legitymacji na urządzeniu mobilnym, która działa tak, jak tradycyjny dokument. To samo dotyczy systemu USOS, który ma pełną funkcjonalność mobilną, łącznie z wyświetlanym na urządzeniu mobilnym indywidualnym planem każdego studenta. Dla wszystkich studentów uruchomiony jest specjalny moduł aplikacji mobilnych (<https://it.uwr.edu.pl/aplikacje-mobilne/>) gdzie studenci mogą pobierać aplikacje na urządzenia mobilne ułatwiające codzienne sprawy uniwersyteckie. W ramach zgrupowanych tam narzędzi studenci łatwiej mogą poznać strukturę uczelni, bądź na bieżąco uzyskiwać informacje oraz aktualności. Pakiet zebranych tam narzędzi to bezpośredni system wsparcia studentów. Wśród narzędzi zgrupowanych w tym miejscu należy wskazać zwłaszcza na:

- **Mobilny USOS. Oficjalna aplikacja mobilna Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)** używanego na wielu uczelniach w Polsce. Dzięki niej student uzyskuje szczegółowe informacje o: planie zajęć, kalendarzu akademickim, grupach zajęciowych i ich prowadzących, sprawdzisz swoje oceny. Aplikacja umożliwia sprawną komunikację między studentami, wykładowcami i dziekanatem.
- **WPAE. Informator dla studentów dedykowany Wydziałowi Prawa, Administracji i Ekonomii.** Dostęp do opisów kierunków studiów, programie, procesie rekrutacji, vademecum kandydata oraz aktualnych informacji wydziałowych.
- **FLAE. Informator dla studentów dedykowany Wydziałowi Prawa, Administracji i Ekonomii w wersji anglojęzycznej.**
- **DFN – Dolnośląski Festiwal Nauki.** DFN wpisało się już na stałe w kalendarz życia akademickiego. Jest to **cykl otwartych spotkań, warsztatów, prelekcji przygotowanych przez pracowników naukowych, doktorantów, studentów naszej uczelni.** Najnowsze ogłoszenia, zapowiedzi, harmonogram.
- **Welcome to Poland. Aplikacja dedykowana studentom zagranicznym, którzy zdecydowali się dołączyć grona studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.** Ułatwia poznanie struktury uczelni, wyszukania pracowników, poznania historii Uniwersytetu. Zawiera szereg poradników, map z rozmieszczeniem budynków uniwersyteckich oraz innych przydatnych informacji.
- **eduroam CAT. Narzędzie do konfiguracji bezpiecznego połączenia z siecią Wi-Fi** na terenie Uniwersytetu.
- **UWr Jungle Book. Aplikacja dedykowana studentom zagranicznym, którzy zdecydowali się dołączyć grona studentów Uniwersytetu Wrocławskiego lub przyjechali tu tylko na chwilę.**

Dostępna tylko na urządzenia z iOS. Ułatwia poznanie Uczelni, jej wydziały i kierunki, dostępne kursy językowe.

Komunikacja społecznościowa. Netykieta uniwersytecka, czyli co w sieci wypada, a co nie (<https://it.uwr.edu.pl/netykieta/>) – specjalistyczny poradnik. Promowane w ramach tego instrumentu zasady nie mają na celu powstrzymania lub ograniczenia wolności słowa. Uniwersytet Wrocławski przywiązuje wielką wagę do wolności słowa, ale cenimy także wzajemny szacunek i reagujemy, zasady, które obowiązują wszystkich w komunikacji na forach społecznościowych Uniwersytetu Wrocławskiego. **WiFi / Eduroam.** Eduroam jest bezpieczną usługą, która umożliwia studentom i pracownikom uczelni na połączenie z siecią bezprzewodową. Pozwala ona, na uwierzytelnianie się loginem i hasłem z macierzystej jednostki, we wszystkich miejscach, gdzie jest ona udostępniana. Studenci i pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego łącząc się do usługi Eduroam, używają loginu i hasła, wykorzystywanych min. w usłudze pocztowej domeny @uwr.edu.pl.

Studenci WPAE posiadają bezpłatny dostęp do e-podręczników akademickich na platformie **IBUKLIBRA** <http://libra.ibuk.pl/>. Aby korzystać z serwisu koniecznością jest założenie jednorazowego osobistego konta mylbuk, umożliwiającego danemu użytkownikowi korzystanie z zaawansowanych funkcji do pracy z tekstem. Po założeniu konta Użytkownik jest już zawsze rozpoznawany przez system i może korzystać z tych zasobów i funkcjonalności, do których ma uprawnienia. Istotnym wsparciem dla studentów WPAE jest specjalistyczna Czytelnia Komputerowa, Czytelnia Czasopism Bieżących oraz Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej (ul. Uniwersytecka 7-10, III p. s. 3.01). Przestrzeń ta jest placówką ogólnie dostępną. Z komputerów mogą korzystać pracownicy, uczestnicy studiów doktoranckich i studenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w zakresie swoich obowiązków naukowych, dydaktycznych i administracyjnych. Czasopisma bieżące są ogólnodostępne. W czytelni komputerowej często odbywają się pokazy różnych baz prawniczych i ekonomicznych.

Jednym z najważniejszych elementów systemu wsparcia w obszarze aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, dedykowanych wykonywaniu przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej są specjalistyczne bazy danych. Biblioteka WPAE oraz Biblioteka UWr udostępniają imponujący zestaw bazy danych polskich i zagranicznych. Dostęp do tych zasobów możliwy jest dla wszystkich pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych. Dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych realizowany jest w oparciu o narzędzia elektroniczne [zasobów informacyjnych BWPAE](#). Wykaz wszystkich baz danych abonowanych aktualnie przez UWr dostępny jest w module [E-zasoby BUWr](#). Dostęp spoza sieci UWr możliwy jest za pośrednictwem [usługi proxy](#). Każda z baz danych uwzględniona w wykazie może być przeszukiwana indywidualnie lub przy wykorzystaniu [Wyszukiwarki naukowej EBSCO Discovery Service \(EDS\)](#) dostępnej na stronie startowej BWPAE i BUWr. Multiwyszukiwarka integruje w jednym miejscu komercyjne zasoby cyfrowe, katalog online BUWr oraz Bibliotekę Cyfrową UWr – szczegółowy katalog baz przedstawiony został w ramach niniejszego Raportu w następnym punkcie 5.6.

5.6 System biblioteczno-informacyjny WPAE, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunkach prowadzonych przez WPAE UWr, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest dany kierunek, w tym w szczególności dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Biblioteka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii im. prof. Kazimierza Orzechowskiego (BWPAE) należy do największych i najlepszych bibliotek prawniczych w Polsce. Biblioteka wchodzi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego. Studenci WPAE mają pełny dostęp do zasobów Biblioteki WPAE oraz Biblioteki Uniwersyteckiej (BUWr). Biblioteka wydziałowa mieści się w budynku Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE), budynek D przy ul. Uniwersyteckiej 7/10. Powierzchnia biblioteki przeznaczona dla czytelników, pomieszczenia do pracy biurowej, przestrzeń służąca do magazynowania, zajmowana przez sprzęt i urządzenia wynosi 1758,7 m². Biblioteka mieści się na trzech piętrach. Dodatkowy magazyn biblioteczny o powierzchni 161,68 m² znajduje się w budynku A przy ul. Uniwersyteckiej 22/26. Biblioteka posiada następujące agendy biblioteczne:

- Czytelnia Główna im. Jana Kosika (powierzchnia 856,7 m²). W Czytelni Główniej udostępnia się materiały biblioteczne z księgozbioru podręcznego czytelnicy, z magazynów Biblioteki oraz sprowadzone z innych bibliotek drogą wypożyczeń międzybibliotecznych. Zbiory biblioteczne udostępnione w wolnym dostępie ustawione są w działach według schematu klasyfikacji stosowanym w BWPAE. W katalogu komputerowym znajdują się wszystkie publikacje dostępne w czytelni.

Wyposażenie Czytelni Główniej: 182 miejsca w 5 sektorach, wolny dostęp do książek i czasopism z dziedziny prawa, administracji, ekonomii oraz historii i filozofii (około 40 000 woluminów), wydzielone działy z książkami obcojęzycznymi m.in.: Law & Economics Books (publikacje anglojęzyczne), Szkoła Prawa Austriackiego, Szkoła Prawa Francuskiego, Szkoła Prawa Niemieckiego, stanowisko Academica - cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej, stanowisko ArsLege - baza pytań testowych z polskiego prawa przygotowujących do egzaminów zawodowych, kserokopiarki i skanery samoobsługowe, drukarki, stanowiska komputerowe z dostępem do licencjonowanych baz danych, stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej. Czytelnia mieści się na IV piętrze.

- Czytelnia dla pracowników naukowych i doktorantów (powierzchnia 199 m²). Większość powierzchni zajmują regały z czasopismami zagranicznymi (częściowo przedwojennymi). Bezpośrednie połączenie z Czytelnią Główną umożliwia pracownikom naukowym i doktorantom korzystanie z całości księgozbioru zgromadzonego w wolnym dostępie. Czytelnia mieści się na V piętrze.

- Czytelnia Komputerowa, Czytelnia Czasopism Bieżących oraz Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej (OBDUE) o powierzchni 217,6 m². Z czytelni korzystają pracownicy Wydziału, uczestnicy studiów doktoranckich i studenci WPAE w zakresie swoich obowiązków naukowych, dydaktycznych i administracyjnych. W Czytelni organizowane są szkolenia i pokazy baz danych, które prowadzą licencjonowani przedstawiciele firm oraz zajęcia dla grup seminaryjnych z zakresu obsługi baz danych dostępnych w sieci komputerowej Wydziału i sieci UWr, funkcjonowania biblioteki, wyszukiwania i selekcji danych bibliograficznych z wybranej dziedziny. Zajęcia mają charakter praktyczny, prowadzone są w języku polskim i angielskim przez pracowników Biblioteki.

Część stanowisk w Czytelni komputerowej jest przeznaczona dla czytelników czasopism bieżących oraz OBDUE. Udostępniane są tu bieżące czasopisma krajowe i zagraniczne oraz dokumenty unijne będące własnością OBDUE.

Wyposażenie Czytelni Komputerowej: 20 stanowisk komputerowych, skaner, drukarki, stanowiska dla osób z laptopami, czytniki mikrofilmu, rzutnik, ekran. Czytelnia mieści się na III piętrze.

- Wypożyczalnia miejscowa (powierzchnia 86,2 m²) prowadzi wypożyczanie indywidualne materiałów bibliotecznych poza Bibliotekę dla studentów, doktorantów i pracowników WPAE. Wypożyczalnia posiada 2 stanowiska do obsługi użytkowników. Do zadań pracowników wypożyczalni należy zakładanie kont bibliotecznych dla nowych czytelników, prolongowanie kont na kolejny rok akademicki, wypożyczenia zbiorów, zwroty. Zamówienia do wypożyczalni miejscowej na książki znajdujące się w komputerowej bazie katalogowej czytelnik składa przez [katalog komputerowy BUWr](#), na książki nieopracowane komputerowo czytelnik wypełnia tradycyjny rewers. Przy Wypożyczalni znajduje się magazyn kompaktowy książek i czasopism (powierzchnia 104,6 m²), magazyn skryptów (powierzchnia 71,6 m²). Wypożyczalnia wraz z magazynami znajduje się na III piętrze. Dodatkowy magazyn skryptów (powierzchnia 9,3 m²) mieści się na I piętrze.

- Wypożyczalnia międzybiblioteczna sprowadza materiały biblioteczne z bibliotek krajowych dla potrzeb pracowników, doktorantów i studentów. Warunkiem zamówienia materiałów bibliotecznych jest posiadanie aktualnego konta bibliotecznego. Biblioteka wydziałowa prowadzi wypożyczanie międzybiblioteczne krajowe. Zamówienie na sprowadzenie dzieła z biblioteki krajowej czytelnik składa elektronicznie lub osobiście w wypożyczalni, wypełniając odpowiednie rewersy. Czytelnik zostaje powiadomiony e-mailem lub telefonicznie przez wypożyczalnię międzybiblioteczną o nadejściu zamawianego dzieła i terminie jego zwrotu. Międzynarodowe wypożyczenie międzybiblioteczne prowadzi wypożyczalnia międzybiblioteczna Biblioteki Uniwersyteckiej.

- Pracownia digitalizacji (powierzchnia 21,5 m²). W 2023 r. Biblioteka otrzymała pomieszczenie na stworzenie ww. pracowni. Obecnie posiadany sprzęt, to urządzenie wielofunkcyjne Kyocera oraz skaner oparty na aparatach fotograficznych. Dodatkowo w ramach współpracy z Katedrą Prawa Karnego Wykonawczego przekazano Bibliotece wysokiej jakości skaner METIS. Przydzielone pomieszczenie znacznie ułatwi organizację i komfort pracy. Biblioteka WPAE współtworzy Bibliotekę Cyfrową UWr oraz Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego i jako biblioteka specjalistyczna UWr posiada największą ilość zdigitalizowanych obiektów cyfrowych. Pracownia mieści się na IV piętrze. Na V piętrze znajdują się pokoje biurowe pracowników Biblioteki (powierzchnia 221,2 m²).

W okresie panowania pandemii wprowadzone ograniczenia dotyczyły również zamknięcia Biblioteki Uniwersyteckiej i bibliotek wydziałowych. Biblioteka WPAE podjęła szereg działań w celu zminimalizowania problemów towarzyszących zamknięciu ww. jednostek.

W wyniku współpracy z firmą C. H. Beck odbyły się webinaria z zakresu obsługi Systemu Informacji Prawnej LEGALIS. Firma Wolters Kluwer Polska zorganizowała webinaria obejmujące obsługę Systemu Informacji Prawnej LEX oraz jedno e-szkolenie, pomocne w przygotowaniu się do egzaminu z postępowania cywilnego. Na stronie Biblioteki WPAE w module Wolny dostęp do baz danych z powodu COVID-19 zamieszczano linki do czasowo uwolnionych zasobów w dostępie zdalnym. Uruchomiono bezpłatną realizację zamówień skanowania materiałów dla pracowników naukowych, doktorantów przygotowujących e-learning oraz studentów WPAE. Wprowadzono telefoniczną i e-mailową obsługę czytelników, także w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji prawnej oraz wskazywania materiałów dostępnych online. Zniesiono kary regulaminowe za nieterminowe zwroty książek, a terminy ich wypożyczenia zostały wydłużone. Użytkownicy mogli również samodzielnie dokonywać zdalnych prolongat wypożyczonych książek poprzez swoje konto biblioteczne – zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów BUWr.

Po zniesieniu obostrzeń związanych z pandemią Biblioteka jest czynna 6 dni w tygodniu, zapewniając dogodny dostęp do zasobów wszystkim pracownikom i studentom.

W holu przy czytelnicy znajduje się regał z darmowymi książkami przeznaczonymi dla studentów. Znajdują się tu pozycje wycofane w drodze selekcji ze zbiorów bibliotecznych i dublety.

Liczba zbiorów wg stanu na 30.11.2023 r. wynosi 241 362 woluminów (w tym 60 300 woluminów czasopism), 1 049 tytułów czasopism polskich, 839 zagranicznych. Opracowanie formalne i rzeczowe wydawnictw zwartych i ciągłych prowadzone jest wyłącznie w systemie komputerowym VIRTUA metodą współkatalogowania w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego (NUKAT) i dotyczy zarówno zbiorów nowych jak i wydanych przed 1945 r. Biblioteka zapewnia dostęp do pozycji stanowiących literaturę zalecaną w sylabusach.

W katalogu komputerowym znajdują się opisy wszystkich wydawnictw zwartych i ciągłych znajdujących się w księgozbiornicy czytelnicy. Katalogi biblioteczne dostępne są w formie [elektronicznej](#) oraz tradycyjnej. Obecnie trwają prace nad digitalizacją kartkowych katalogów bibliotecznych. W pierwszym etapie planowana jest digitalizacja [katalogu rozpraw doktorskich obronionych na WPAE od 1945 r.](#)

Biblioteka udostępnia polskie bazy danych:

- IBUK Libra - platforma do edukacji i rozwoju studentów udostępnia publikacje elektroniczne wiodących polskich wydawnictw naukowych. Bezpłatny kod PIN dla pracowników, doktorantów i studentów WPAE można uzyskać w czytelnicy lub drogą mailową pisząc na adres: czytelnia.wpae@uwr.edu.pl
- InforLex - baza wiedzy z dziedziny rachunkowości, księgowości oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Oprócz aktów prawnych, orzecznictwa, porad prawnych zawiera wskazówki ekspertów i praktyków. Codziennie aktualizowany pełnotekstowy system aktów prawnych, orzecznictwa i interpretacji urzędowych oraz pełnotekstowe archiwum czasopism i gazet wydawanych przez INFOR PL S.A.
- Lex Akademia Premium - baza informacji prawnej zawiera pełne teksty polskich aktów prawnych, orzeczeń oraz książek i czasopism opublikowanych przez wydawnictwo Wolters Kluwer Polska.
- Polska Bibliografia Prawnicza - elektroniczna wersja PBP tworzonej w Instytucie Nauk Prawnych PAN. Baza obejmuje obok pozycji prawniczych z zakresu teorii i historii państwa i prawa, prawa międzynarodowego, publicznego, nauk penalnych, także pozycje z historii powszechnej, doktryn politycznych, stosunków międzynarodowych, pomocniczych nauk prawa karnego, w tym kryminologii, kryminalistyki, oraz medycyny, psychiatrii i psychologii sądowej. Zasięg chronologiczny od 1970 r.
- System Informacji Prawnej LEGALIS - baza zawiera pełne teksty polskich aktów prawnych, orzeczeń oraz książek i czasopism opublikowanych przez wydawnictwo C. H. Beck.

i zagraniczne bazy danych ([opisy baz i dostępu w linku](#))

- Cambridge University Press e-booki
- Cambridge University Press kolekcja czasopism HSS
- De Gruyter (EBA Ebooks)
- De Gruyter Journals
- EBSCOhost (czasopisma)
- EBSCOhost ECM (bazy danych)
- Elsevier (czasopisma kolekcji Freedom)
- Emerald Publishing (Library & Information Sciences)

- HeinOnline
- JSTOR (kolekcja czasopism)
- Legal Source
- Max Planck Encyclopedia of Public International Law
- Oxford University Press (EBA Ebooks)
- Oxford Journal
- Proquest Ebook Central
- ProQuest One Academic (kolekcja baz danych)
- SAGE Publications Ltd (czasopisma wydawnictwa Sage Publication Ltd.)
- SAGE Publications Ltd (EBA Ebooks) (książki wydawnictwa Sage Publication Ltd.)
- Springer (książki i czasopisma wydawnictwa Springer)
- Taylor & Francis Pakiet Social Sciences & Humanities (SSH)
- WILEY (kolekcja książek i czasopism Wiley-Blackwell).

Biblioteka zapewnia pracownikom naukowym, studentom, doktorantom, słuchaczom studiów podyplomowych dostęp do licencjonowanych elektronicznych [zasobów informacyjnych BWPAE](#). Wykaz wszystkich baz danych abonowanych aktualnie przez UWr dostępny jest w module [E-zasoby BUWr](#). Dostęp spoza sieci UWr możliwy jest za pośrednictwem [usługi proxy](#). Każda z baz danych uwzględniona w wykazie może być przeszukiwana indywidualnie lub przy wykorzystaniu [Wyszukiwarki naukowej EBSCO Discovery Service \(EDS\)](#) dostępnej na stronie startowej BWPAE i BUWr. Multiwyszukiwarka integruje w jednym miejscu komercyjne zasoby cyfrowe, katalog online BUWr oraz Bibliotekę Cyfrową UWr.

W wyniku porozumienia z Biblioteką Uniwersytecką współtworzona jest [Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa](#). W ramach kolekcji prezentowane są zarówno zdigitalizowane dzieła prawnicze mające wartość historyczną jak również profesjonalne materiały edukacyjne i naukowe wspomagające proces dydaktyczny oraz badawczy w zakresie nauk prawnych i administracyjnych. W bazie zarejestrowano 2464 obiekty cyfrowe.

W utworzonym w 2014 roku [Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego](#) mającym na celu ewidencję, archiwizację i upowszechnianie dorobku naukowego pracowników oraz promowanie badań naukowych prowadzonych na Uczelni w kolekcji Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zarejestrowano 7481 obiektów cyfrowych.

BWPAE prowadzi własne katalogi:

[Czasopism zagranicznych w polskich bibliotekach prawniczych](#) - zasób zawiera listę czasopism zagranicznych z informacją o posiadanych rocznikach przez poszczególne biblioteki prawnicze.

[Katalog czasopism polskich i zagranicznych dostępnych w BWPAE](#) zawiera opisy bibliograficzne, zasoby, aktywne linki oraz skany okładek i spisów treści. Baza zawiera 830 tytułów, w tym 200 czasopism zagranicznych (stan na listopad 2023 r.).

5.7 Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

WPAE prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych (<https://prawo.uni.wroc.pl/taxonomy/term/1425>, <https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>). Wszelkie usterki techniczne zgłaszane są w ramach specjalistycznego systemu wsparcia, na który składają się:

- Wsparcie wykładowców w zakresie wykorzystania usługi Office365 do prowadzenia zajęć na odległość: Karol Greinert, e-mail karol.greinert@uwr.edu.pl,
- Wszelkie sprawy związane z kwestiami informatycznymi Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów Dział Usług Informatycznych UWr, email: pomoc@uwr.edu.pl,
- Wszelkie sprawy związane z siecią komputerową Wydziału Dział Usług Informatycznych UWr, email: pomoc@uwr.edu.pl,
- Wszelkie sprawy związane z kwestiami oprogramowania i sprzętu informatycznego proszę zgłaszać na adres Karol Greinert, email karol.greinert@uwr.edu.pl lub Dział Usług Informatycznych UWr, email: pomoc@uwr.edu.pl,
- Obsługa sal dydaktycznych, sprzęt informatyczny i multimedialne wsparcie wykładowców Dział Usług Informatycznych UWr, email: pomoc@uwr.edu.pl,
- Wszelkie sprawy związane z planem zajęć należy kierować do: planisty p. Tymoteusza Jędryska lub do Dziekanatu WPAE,
- Wszelkie sprawy związane z rezerwacją sal należy kierować do: p. Tymoteusza Jędryska, email tymoteusz.jedrysek@uwr.edu.pl

Dodatkowo wskazane kanały bezpośredniej pomocy wspierane są przez centralny system wsparcia IT (<https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>). Na ten system składają się:

- Sekcja infrastruktury sieciowej – Składa się z administratorów sieci, odpowiada za zapewnienie łączności Internetowej oraz pomiędzy jednostkami UWr, zarządzanie adresacją Internetową (IPv4, IPv6, DNS), koordynacja dostępu do sieci bezprzewodowej UWr w tym projekt eduroam, zapewnienie usług bezpiecznego zdalnego dostępu do sieci UW (firewall, vpn).
- Sekcja administratorów systemowych – Składa się z administratorów serwerów Linuksowych, administratorów serwerów Windows oraz administratorów usług, odpowiada za sprawne działanie usług dla pracowników oraz studentów. Administratorzy dbają m.in. o takie usługi jak AD, Office 365, serwer hostingowy, itd. Dodatkowo zespół odpowiada za systemy autoryzacji i identyfikacji użytkowników.
- Sekcja infrastruktury serwerowej – Składa się z administratorów ds. wirtualizacji oraz administratorów ds. backupu, odpowiada za utrzymanie i rozwój m.in. infrastruktury serwerowej (serwery, macierze, przełączniki SAN, itp.), systemów do wirtualizacji, backupu oraz disaster recovery.
- Zespół Wsparcia Bezpośredniego – Zespół składa się ze specjalistów wsparcia bezpośredniego i administratorów lokalnych systemów wspierających pracę użytkowników. Odpowiada za świadczenie pomocy użytkownikom przy problemach ze sprzętem komputerowym i podstawowym oprogramowaniem, doradztwo w zakresie doboru sprzętu komputerowego do zadań pracowników, instalację i konfigurację sprzętu IT, koordynację działań zewnętrznych serwisów IT oraz dbanie o techniczny.

Bieżący monitoring umożliwia, poza tym szybką reakcję na zmieniające się potrzeby. Kwestia stanu i rozwoju infrastruktury WPAE jest stałym przedmiotem analiz podejmowanych w ramach posiedzeń Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

Na Wydziale aktywnie działa także Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Zadania jakie stawia przed sobą samorząd to przede wszystkim: reprezentacja studentów przed władzami Uczelni i Wydziału, pomoc studentom we wszystkich dziedzinach ich aktywności, współpraca z organizacjami z wielu ośrodków akademickich w Polsce, organizowanie akcji i imprez okolicznościowych służących studentom. Przedstawiciele samorządu są członkami Senatu i komisji senackich, członkami Rady Wydziału oraz wchodzi w skład wielu komisji wydziałowych (Komisja Dydaktyczna, Komisja Rozwoju Wydziału, Komisja Finansowa, Komisja Współpracy z Zagranicą, Komisja Biblioteczna). Studenci i doktoranci mogą zgłaszać postulaty dotyczące programu studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Komisji Dydaktycznej i Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia i Oceny Jakości Kształcenia oraz wyrażać opinie o zajęciach dydaktycznych w ramach przeprowadzanych ankiet, w których oprócz pytań dotyczących merytorycznej strony, znajdują się pytania dotyczące formy zajęć. Studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat wykładowcy i prowadzonych przez niego zajęć. Udział w opiniowaniu regulaminów, programów studiów, ocenie nauczycieli, ciałach takich jak Senat, Rada Wydziału, dają wymierne poczucie bycia podmiotem i partnerem oraz realnego wpływu na własne sprawy, co motywuje do czynnego udziału w procesach zarządzania, samostanowienia i wywierania wpływu.

Księgozbiór Biblioteki jest regularnie powiększany, rocznie przeciętnie o 1 200 woluminów. Zakupu nowych książek i czasopism dokonuje się na podstawie decyzji kierownika oraz Komisji Bibliotecznej WPAE, uwzględniających postulaty pracowników prowadzących zajęcia. Księgozbiór powiększany jest również o dary książkowe, które wzbogacają księgozbiór biblioteczny stosownie do naukowych i dydaktycznych potrzeb kadry i studentów. W okresie wakacyjnym przeprowadzane jest skontrum wydawnictw zwartych dostępnych w czytelni (ok. 40 000 wol. - cały zasób), oraz częściowe skontra materiałów bibliotecznych w magazynach.

Na bieżąco aktualizowany jest System Informacji Naukowej Huesca - baza publikacji prezentująca wszelkie niezbędne dane dla typów publikacji wymaganych przez bazę Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN): książki, rozdziały w książce, artykuły oraz monografie niesprawozdawalne.

Biblioteka WPAE wychodząc naprzeciw studentom z niepełnosprawnością oferuje im wsparcie w zakresie dostosowania do ich potrzeb. W Czytelni Głównej znajduje się miejsce pracy z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnością. Ergonomiczny fotel i stabilny stół z regulowaną wysokością wraz z ergonomicznie zaprojektowaną podpórką pod ramię zapewniają komfort pracy użytkownika komputera, nie ograniczając przy tym możliwości wykonywania ruchów. Dodatkowo zapewniono dedykowaną klawiaturę i mysz oraz lupę stołową wspomagające pracę osób z dysfunkcją wzroku. Na komputerze zainstalowano oprogramowanie udźwiękawiające oraz powiększające Zoom Text Magnifier and Reader, jak również oprogramowanie – syntezy mowy: Rehabilitacyjny Pakiet Głosów Ivona. Pozostałe ułatwienia dla studenta Wydziału z niepełnosprawnością to wypożyczanie większej ilości książek na okres 180 dni, prawo do wyznaczenia pełnomocnika do wypożyczania, prolongowania i zwrotu książek, obsługa poza kolejnością, pomoc przy wyszukiwaniu informacji katalogowych i bibliograficznych.

Chcąc zapewnić użytkownikom dostęp do wszelkiego rodzaju informacji utworzono [stronę domową Biblioteki WPAE](#). Zamieszczone informacje dotyczą działalności i aktualnych wydarzeń w jednostce, adresy, nowości, katalogi online. W module Dydaktyka umieszczono m.in. [Przewodnik pisania pracy licencjackiej i magisterskiej](#) oraz [Prezentacje szkoleniowe](#) na temat zawartości oraz obsługi polskich baz danych (Lex, Legalis, InforLex). [Strona internetowa BWPAE](#) funkcjonuje również w wersji

angielskiej, z której korzystają studenci anglojęzyczni z różnych kierunków reprezentowanych na Uczelni. Projekt jest odpowiedzią na potrzeby WP AE oraz UWr celem poprawy jakości obsługi polskich i zagranicznych studentów, doktorantów oraz kadry naukowej, a także wpisuje się swoim charakterem w ramy programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB). Strona jest na bieżąco aktualizowana.

Biblioteka publikuje w wersji online [Biuletyn WP AE](#), który ukazuje się w formie dwumiesięcznej, a jego treść dotyczy wydarzeń organizowanych na Wydziale, opublikowanych nowości wydawniczych, konferencji naukowych etc.

W celu poznania oczekiwań i potrzeb czytelnicy oraz podniesienia jakości świadczonych przez Bibliotekę usług na stronie domowej Biblioteki zamieszczona jest ankieta [Badanie satysfakcji użytkowników BWP AE](#).

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia kryteriów: w pełni

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Na Wydziale funkcjonuje Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych, której status został ustalony Uchwałą Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 66/III/2013 z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie ustanowienia Rady Interesariuszy Zewnętrznych (załącznik nr 6.1). Rada Konsultacyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, a przewodniczy jej obecnie Pan Maciej Lamparski. Z ramienia wydziału do Rady należą Dziekan WPAE i Sekretarz, którym jest pełnomocnik Dziekana WPAE do spraw praktyki i współpracy z pracodawcami. Aktualnie w jej skład wchodzi przedstawiciele różnych zawodów prawniczych, administracji publicznej, organów wymiaru sprawiedliwości, Komisji Europejskiej, uczelni zagranicznych, Biura Karier UW. oraz przedstawiciele biznesu (zob. [zarządzenie nr 9a/2021 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie powołania składu Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych, działającej przy Wydziale, na kadencję 2020 – 2024](#)). Na posiedzenia rady zapraszani są goście oraz władze uczelni i przedstawiciele samorządu studenckiego. Głównym zadaniem Rady jest koordynowanie współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej, niż raz w roku, choć okres trwania epidemii sprawił problem z regularnym odbywaniem posiedzeń Rady. Dotychczasowe działania Rady dotyczyły przede wszystkim opiniowania przedsięwzięć związanych z nowo otwieranymi kierunkami i specjalnościami na WPAE, jak również sprawami dotyczącymi jakości kształcenia i przydatności absolwenta dla rynku pracy. Posiedzenia Rady są protokołowane, a porządek obrad jest każdorazowo zatwierdzany na posiedzeniu, przez jej członków. W posiedzeniach Rady biorą udział władze dziekańskie, a zwyczajem jest przedstawianie na początku spotkania przez Dziekana WPAE i Prodziekanów komunikatów i sprawozdań z działalności Wydziału i komunikowanie o wszystkich istotnych wydarzeniach i planach rozwoju Wydziału. Propozycje do porządku obrad są zgłaszane zarówno przez władze dziekańskie, członków Rady, jak i inne zainteresowane osoby, które chcą poznać opinię Rady na wybrane tematy dotyczące procesu kształcenia. Program posiedzeń wraz z materiałami i projektami uchwał Rady jest przesyłany jej członkom z wyprzedzeniem i zastrzeżeniem możliwości zgłaszania uwag zarówno do programu posiedzeń, jak i przedkładanych materiałów. Przebieg posiedzeń i podjęte uchwały są omawiane na najbliższym posiedzeniu kolegium dziekańskiego. Nieodmiennymi tematami spotkań były i są praktyki studenckie, wprowadzanie nowych kierunków i specjalności na studiach oraz monitorowanie losów absolwentów.

Posiedzenia RKIZ odbywały się w terminach:

29 maja 2017 r. - poświęcone głównie perspektywom kariery wybranych absolwentów WPAE w strukturze administracji samorządowej - wykład wygłoszony przez Sekretarza Miasta Wrocławia Pana Włodzimierza Patalasa oraz monitorowaniu losów zawodowych absolwentów WPAE - perspektywy i oczekiwania- wykład wygłoszony przez Panią Dominikę Buczkowską, Kierownik Biura Karier UW.

13 grudnia 2017 r. - poświęcone perspektywom kariery absolwentów WPAE w zawodzie biegłego rewidenta – wykład wygłoszony przez Panią Jadwigę Szafraniec, Prezes Regionalnej Rady Biegłych Rewidentów. Jak studentów WPAE oceniają pracodawcy - propozycja ankiety ewaluacyjnej badającej opinie i oczekiwania pracodawców – wykład Pani Dominiki Buczkowskiej, Kierownik Biura Karier UW. Omówienie wyników ewaluacji kształcenia na WPAE za rok 2016/17 - wykład wygłoszony przez Pana prof. dr. hab. Pawła Borszowskiego.

3 czerwca 2019 r. - poświęcone zaopiniowaniu programów studiów na kierunkach: Administracja I stopnia, Administracja II stopnia, Bachelor of Business and Administration, Criminal Justice, Ekonomia I stopnia, Ekonomia II stopnia, Kryminologia I stopnia, International and European Law II stopnia, Prawo. Informacja na temat nowego Statutu UW. i ewaluacji naukowej WPAE oraz zasad współpracy naukowej z otoczeniem społeczno-gospodarczym – przedstawił Dziekan WPAE Pan Prof. dr hab. Karol

Kiczka, informacje na temat wizytacji przeprowadzonej na kierunku Ekonomia przez Polską Komisję Akredytacyjną - przedstawił ówczesny Pan Dziekan WPAE prof. dr hab. Karol Kiczka oraz Pan prof. dr hab. Łukasz Machaj. Informację na temat wyników i oceny realizacji elementów wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia – przedstawił Pan prof. dr hab. Paweł Borszowski.

24 maja 2021 r. - poświęcone między innymi stanowi i perspektywom badań naukowych w trakcie i po pandemii – wykład wygłosił Prodziekan WPAE Pan prof. dr hab. Bartłomiej Krzan, informacje na temat systemu dydaktyki w trakcie pandemii – wykład wygłosił Prodziekan WPAE Pan prof. dr hab. Jacek Przygodzki oraz oczekiwaniom rynku pracy wobec absolwentów i absolwentek Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr. – wykład wygłosiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr.

16 grudnia 2022 r. - poświęcone między innymi perspektywom funkcjonowania szkolnictwa wyższego – wykład wygłosił Pan Dziekan WPAE Pan prof. dr hab. Jacek Przygodzki oraz doświadczeniom z realizacji przedmiotów dodatkowych: Przedsiębiorczość - Historie Sukcesu – wykład wygłosiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr.

24 listopada 2023 r. - poświęcone przede wszystkim nowym programom studiów: Prawo e-biznesu, Master of Economics and Finance oraz LL.B International & European Environmental Law – informację przedstawiła Prodziekan WPAE do spraw kształcenia Pani dr hab. Barbara Kowalczyk. Rada pozytywnie zaopiniowała przedłożone materiały. Prodziekan ds. studenckich i ogólnych prof. dr hab. Wioletta Jedlecka omówiła dane dotyczące rekrutacji na rok akademicki 2023/2024. Następnie szczegółowo omówiła nowy kierunek uruchomiony w roku akademickim 2023/2024: Prawo e-biznesu. Są to studia niestacjonarne I stopnia. Stanowią one połączenie wiedzy z zakresu prawa oraz ekonomii i finansów. Cel tych studiów - rozwój kompetencji cyfrowych i prawnych niezbędnych w nowoczesnym obrocie gospodarczym. Program studiów obejmuje przedmioty przydatne w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, we wspieraniu profesjonalnym doradztwem lub wykonywaniem obowiązków pracownika w sektorze ICT czy też handlu elektronicznego. Z kolei projektowane studia LL.B. I&EEL, które przedstawiła Prodziekan ds. Kształcenia dr hab. Barbara Kowalczyk, są propozycją Wydziału w ogólnouczelnianym wniosku w konkursie Kształcenie dla potrzeb gospodarki. Ich przedmiotem jest edukacja prawnicza w wyspecjalizowanym obszarze prawa ochrony i korzystania ze środowiska, wpisują się w branżę z zakresu inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego, tj. „Zielony Łód” - specjalizacja horyzontalna: Technologie nisko- i bezodpadowe, Technologie poprawiające efektywność energetyczną, Technologie poprawiające efektywność gospodarowania wodą. Osobnym tematem było omówienie sprawozdania z XVI edycji Targów Pracy i Praktyk KAMPUS KARIERY – informację przedstawiła Pani Dominika Buczkowska, Kierownik Biura Karier UWr. Na koniec przedstawiono informacje na temat nowych zasad organizacji praktyk studenckich.

Każde posiedzenie Rady jest protokołowane, jak również upubliczniane poprzez sprawozdania zamieszczane zarówno w periodykach uczelnianych (Przegląd Uniwersytecki), wydziałowych (newsletter WPAE), jak również stronach internetowych Wydziału i w mediach społecznościowych. Sprawozdania ze spotkań trafiają również do oficjalnych publikatorów instytucji reprezentowanych na posiedzeniach Rady, między innymi samorządu radcowskiego czy adwokackiego.

Poza omówioną działalnością RKIZ, należy zwrócić uwagę na szeregi inicjatyw realizowanych z pracodawcami w zakresie realizacji praktyk i staży. Umowy ramowe zawierane z pracodawcami poszukującymi przyszłych pracowników są podstawą nie tylko realizacji praktyk, lecz również innych form współpracy. Na uwagę zasługują zwłaszcza te umowy, na podstawie których pracodawcy uczestniczą w różnych formach kształcenia, np. wykładach tematycznych, spotkaniach kół naukowych, czy warsztatach. Przykładem takiej współpracy były zajęcia organizowane z firmą Factor, czy KRUK S.A. Pracodawcy są również zapraszani również do organizacji i uczestnictwa w licznych konferencjach naukowych, realizowanych na Wydziale. Tradycją stało się obejmowanie patronatem konferencji

naukowych realizowanych przez koła naukowe, przez przedstawicieli samorządów zawodowych, czy też Miasto Wrocław.

Na szczególną uwagę zasługuje temat monitoringu absolwentów, który choć nie jest już wymagany przepisami prawa, to realizowany jest sukcesywnie, przede wszystkim poprzez współpracę z Biurem Karier UW. oraz instytucjami rynku pracy. Od 2013 r. trwają badania dotyczące kompetencji i losów zawodowych absolwentów WPAE. W 2013 r. w ramach EFS zrealizowano Badanie deficytów kompetencyjnych absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach modelu jakości kształcenia (ZJK). W kolejnych latach prowadzone były badania absolwentów WPAE prowadzone przez Biuro Karier na podstawie danych osobowych dostarczanych przez WPAE. Prowadzone były również prace we współpracy z Urzędem Statystycznym we Wrocławiu nad opracowaniem badań, którym poddani zostali pracodawcy współpracujący z WPAE, pod kątem przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy. Ich efektem były badania dotyczące losów absolwentów przeprowadzane w sekwencji 5 lat od zakończenia studiów. Wśród aktualnych badań znaleźli się absolwenci, którzy ukończyli studia w latach 2017 i 2018. Badania przeprowadzono we współpracy z WPAE przez Biuro Karier UW. między innymi w oparciu o losy absolwentów kierunku Prawo. Badania zostały przeprowadzone w oparciu o kwestionariusz ankietowy, w którym zadawano pytania o czynniki wyboru kierunku studiów, przydatność wiedzy zdobytej na studiach do wykonywania pracy zawodowej, czy też jaki jest poziom zadowolenia z wybranego kierunku studiów <https://biurokarier.uwr.edu.pl/>.

Ponadto oceny przydatności studentów dla rynku pracy dostarczają niektórzy pracodawcy, prowadzący długoterminowe programy praktyk lub programy naukowe, np. CreditSuisse czy Factor. Oba podmioty stworzyły programy współpracy z WPAE mające na celu wyłonienie studentów zainteresowanych w przyszłości pracą w wymienionych podmiotach. W ramach zorganizowanych staży, wyłonieni w rekrutacji studenci uczestniczyli w zajęciach zorganizowanych na Wydziale, jak również praktykowali w wymienionych instytucjach. Efektem tego było przygotowanie i przedłożenie raportów końcowych oceniających studentów biorących udział w programach.

Zarządzeniem Nr 263/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadził Program budowania relacji z absolwentami Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2023-2030 (<https://bip.uni.wroc.pl/3169/114/zarzadzania-rektora-uniwersytetu-wroclawskiego-z-2023-roku.html>). Program określa cele i działania, które pozwolą na rozwijanie współpracy z absolwentami i ich aktywny udział w promocji Uniwersytetu.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: w pełni

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1 Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia należy do priorytetowych celów strategii Uniwersytetu Wrocławskiego i Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. W Strategii Uniwersytetu w ramach skuteczności i różnorodności wymieniono z kolei mobilność badaczy, studentów i doktorantów. W odniesieniu do otwartości i gotowości na wyzwania należy z kolei wymienić miejsce spotkań różnych poglądów i kultur oraz reakcję na zmiany, podążanie za uniwersalnymi trendami rozwojowymi. W ramach synergii podkreślono ścisłe powiązanie działalności edukacyjnej i naukowej.

Nakreślona wizja rozwoju zakłada dążenie do osiągnięcia pozycji jednego z najważniejszych uniwersytetów Europy Środkowej jako uczelnia badawcza, prowadząca i promująca badania naukowe o najwyższej światowej jakości we współpracy z najlepszymi krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi. W ramach celu strategicznego 1, tj. rozwoju działalności badawczej podkreślono rozwój potencjału kadry badawczej, poprzez wzrost mobilności i umiędzynarodowienia kadry badawczej (zadanie 1.1.3). Natomiast cel strategiczny 2 wskazuje nowoczesne i skuteczne kształcenie, wymieniając m.in. następujące cele operacyjne: rozwój kompetencji kadry dydaktycznej (2.1) oraz nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów (2.3). Wynikają z nich następujące zadania: umiędzynarodowienie kadry badawczo-dydaktycznej (2.1.4) oraz zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia rekrutacji i kształcenia studentów (2.3.7). W założeniach strategii (s. 14) zapisano, iż „Zmieniające się uwarunkowania międzynarodowe, krajowe, regionalne, nowe możliwości technologiczne oraz zmiany w systemie nauki i szkolnictwa wyższego to uwarunkowania zewnętrzne, będące wyznacznikiem dla działań społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego”.

W strategii rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (Program działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr na lata 2021-2030 (załącznik do uchwały nr 28/XI/2022 Rady WPAE UWr z dnia 21 listopada 2022 r. jako obszar strategiczny wymieniono rozwój współpracy międzynarodowej). Zakłada ona nawiązywanie kontaktów z analogicznymi wydziałami na innych uniwersytetach zagranicznych, zarówno z UE, jak i spoza tego obszaru, w tym organizowanie studiów z partnerami zagranicznymi. Zaawansowane prace w zakresie stworzenia programu LL.M. prowadzone są w ramach konsorcjum EDELNet z FernUniversität Hagen jako liderem, przy współudziale WPAE UWr, Open Universiteit (NL), Universidad de Salamanca oraz partnerów stowarzyszonych.

W ramach rozwoju współpracy międzynarodowej wydziałowa strategia zakłada ponadto m.in. współorganizowanie konferencji i innych wydarzeń naukowych, mobilność pracowników naukowych, doktorantów oraz studentów, a także wspólne programy badawcze z partnerami zagranicznymi.

Potencjał WPAE w zakresie współpracy międzynarodowej obrazują m.in. liczne projekty międzynarodowe. Tylko tytułem przykładu można nadmienić, że w ostatnim czasie prof. Magdalena Tabernacka uzyskała projekt „Exploring and educating cultural literacy through art – EXPECT_Art” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu HORYZONT, a prof. Wojciech Jasiński realizuje projekt „Ułatwianie wzajemnego uznawania: Prawnicze narzędzie informacyjne budujące potencjał analityczny i służące wzmocnieniu współpracy w sprawach karnych – FACILEX” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu JUST. Prof. dr hab. Jacek Gołaczyński realizuje projekt „Komunikacja cyfrowa i ochrona praw stron: wyzwania dla europejskiego postępowania cywilnego” finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach konkursu JUST. Z kolei dr Rafał Cieśla zakończył realizację projektu „Analiza pisma ręcznego w celu ochrony kreatywności uczniów i indywidualnego planowania edukacyjnego” finansowanego ze środków Parlamentu Europejskiego w ramach konkursu Erasmus.

WP AE cieszy się uznaniem wśród zagranicznych badaczy i dydaktyków, którzy przybywają na Uniwersytet Wrocławski celem odbycia stażu, wizyty studyjnej. Tytułem przykładu wskazać można pobyt dr Yulii Matvieievoj z Uniwersytetu Narodowego „Akademia Kijowsko-Mohylańska”, kierującej działającą tam studencką poradnią prawną w dniach 27.11.2023 r. – 1 12.2023 r. w ramach projektu Arqus. W ramach wsparcia dla Ukrainy w 2022 r. staże naukowo-dydaktyczne odbyli na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii prof. Oleksandr Karpenko i dr Yuliia Karpenko z Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana, a także prof. Wasyl Repetsky z Uniwersytetu Iwana Franki we Lwowie. W 2023 r. na WP AE realizowała staż prof. Tetiana Kolomoiets z Uniwersytetu w Zaporozżu. W dniach 29.05. - 2.06. 2023 r. staż odbył dr David Kolumber z Wydziału Prawa Uniwersytetu Masaryka w Brnie. W poprzednich latach z wizytą studyjną przybył na WP AE prof. Václav Smejkal z Uniwersytetu Karola w Pradze w ramach umowy bilateralnej (2021), doc. Petr Tegl (2018) z Uniwersytetu Pałackiego w Ołomuńcu. Badania doktorskie realizują we Wrocławiu przedstawiciele Uniwersytetu Wileńskiego (2021) i Uniwersytetu w Kolonii (2023).

Działania zmierzające do internacjonalizacji programu doktorskiego wyrażają się m.in. wsparciem dla zagranicznych młodych badaczy. Swoje badania tylko w ostatnim czasie prowadził na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii mgr Vaidas Milius (Institute of Public Law, Faculty of Law, Mykolas Romeris University). Ponadto doktorant Max Wróbel z Uniwersytetu w Kolonii spędził w Digital Justice Center trzy miesiące (sierpień–październik 2023) na stażu naukowym, prowadząc badania związane z jego rozprawą doktorską poświęconą odpowiedzialności karnej korporacji z branży IT za przestępstwa międzynarodowe. Jego pobyt finansowany był w całości przez stypendium niemieckie DAAD. Obywatel Brazylii, mgr Lucas da Costa Pereira Fontoura uzyskał projekt „Perspektywy zwyczajowego charakteru immunitetu głowy państwa przed Międzynarodowym Trybunałem Karnym” finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM 22, projekt realizowany jest na WP AE od 16.01.2023 r. do 15.01.2026 r. Doktoranci uczestniczą w szkołach letnich, krótkich programach mobilnościowych (Erasmus+) oraz warsztatach (w ramach konsorcjum EDELNet, Erasmus+). W latach akademickich 2022/23 oraz 2023/2024 swoim bogatym doświadczeniem dzieli się Profesor J.H.H. Weiler, światowej sławy uczyony z zakresu prawa konstytucyjnego Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego. Zdobywał je m.in. jako dyrektor szkół doktorskich na wydziałach prawa Uniwersytetu w Michigan, Uniwersytetu Harvarda, New York University oraz jako prezydent European University Institute we Florencji, instytucji, która ma jedną z największych szkół doktorskich z zakresu nauk społecznych w Europie.

Realizacja tych założeń wpływa na zwiększenie rozpoznawalności Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na arenie międzynarodowej.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia realizowane jest w płaszczyźnie adresowanej do: studentów polskich studiujących na wydziałowych programach anglojęzycznych (Bachelor of Business and Administration, Criminal Justice, Administration in International Organizations, LL.M. in International and European Law, Master of Economics and Finance (dotychczas Master of Managerial Economics) i projektowany LL.B. in International and European Environmental Law oraz prowadzonych w języku polskim; studentów zagranicznych, zarówno studiujących na programach anglojęzycznych, jak i przyjeżdżających w ramach programów wymian i mobilności (Erasmus+, ISEP, CEEPUS, Program stypendialny im. Lane Kirklanda) oraz pracowników Wydziału wyjeżdżających na zagraniczne uczelnie, a także do wykładowców z uczelni partnerskich.

7.2 Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiejdzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada bogatą ofertę edukacyjną dla studentów zagranicznych, która obejmuje: 187 przedmiotów (w tym wykładów opcjonalnych/fakultatywnych) w

języku angielskim. W roku akademickim 2022/2023 na Wydziale studiowało 80 studentów z zagranicy (w tym 32 na kierunku Prawo).

Studenci kierunku Prawo mają możliwość kształcenia się – realizowania przedmiotów kursowych w językach obcych po angielsku oraz francusku. Równoległe do kursów prowadzonych w języku polskim studenci kierunku Prawo mogą wybrać następujące kursy:

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy
Introduction to Law	wykład / ćwiczenia	1	stacjonarna	j. angielski
Political and legal thought	wykład / ćwiczenia	3	stacjonarna	j. angielski
Public International Law	wykład / ćwiczenia	3 i 4	stacjonarna	j. angielski
Private international law	wykład / ćwiczenia	5	stacjonarna	j. angielski
European Union Law	wykład / ćwiczenia	6	stacjonarna	j. angielski
International Judiciary	wykład / ćwiczenia	6	stacjonarna	j. angielski
Theorie et philosophie du droit	wykład / ćwiczenia	10	stacjonarna	j. francuski
Theory and Philosophy of Law	wykład / ćwiczenia	10	stacjonarna	j. angielski

Warto zwrócić uwagę na możliwość napisania pracy dyplomowej w języku angielskim, co potwierdza wysoki poziom kształcenia oraz znakomite kompetencje językowe studentów.

Nie sposób pominąć inicjatywy Sommerfakultät 2023 - Konferencji Naukowej i Seminarium Studentów w Miśni / Niemcy pn. Demokratie und Europa na Hochschule der Verwaltung Meissen (Saksońska Szkoła Administracji Publicznej) z udziałem 150 studentów z Polski, Czech, Niemiec i Ukrainy. Dr hab. Renata Kusiak-Winter układała program Fakultetu, prowadziła seminarium, wykłady i referat, przed wyjazdem zorganizowała rekrutację i postępowanie kwalifikacyjne wśród studentów WPAE, w ramach którego zostało wyłonionych 13 studentów WPAE, którzy otrzymali stypendium w Miśni na tygodniowy wyjazd na Sommerfakultät 2023: Demokratie und Europa.

W 2018 r. zorganizowano we Wrocławiu The Central and East European Moot competition ("CEEMC") połączone z otwartym seminarium na temat niezawisłości sędziowskiej z udziałem Rzeczników Generalnych Eleanor Sharpston, M. Bobka, sędziów K. Kowalin-Banczyk oraz J. Passera z TSUE.

Internacjonalizacji służy także prowadzona strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w języku angielskim. Dla ułatwienia funkcjonowania zagranicznych gości, umieszczone na drzwiach tabliczki informacyjne są także w języku angielskim. Personel administracyjny, w tym pracownicy Biura Obsługi Studentów oraz Dziekanatu mają możliwość odbycia podstawowych kursów jęz. angielskiego umożliwiających komunikację z zagranicznymi studentami i wykładowcami. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii zapewnia pracownikom także wsparcie w zakresie finansowania kursów językowych.

Współpraca partnerska Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z uczelniami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Dydaktycy realizujący zajęcia na kierunku Prawo są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej, a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku Prawo.

Szeroka oferta szkół prawa obcego prowadzona we współpracy z zagranicznymi ośrodkami, w której udział biorą studenci z różnych krajów. Na szczególne podkreślenie zasługuje odnośna współpraca z Uniwersytetem Humboldtów w Berlinie, w ramach której realizowana jest Niemiecko-Polska Szkoła Prawa (Deutsch-Polnische Rechtsschule), która zakłada dwustronną współpracę. Obok możliwości odbycia przez studentów WPAE pogłębionego czterosemestralnego kursu prawa niemieckiego i poszerzenia znajomości języka niemieckiego prawniczego na specjalistycznym poziomie (4 semestry) ewenementem na skalę relacji polsko-niemieckich jest oferowana przez pracowników WPAE możliwość uzyskania Certyfikatu Prawa Polskiego przez studentów niemieckich.

Na WPAE oferowane są także inne szkoły prawa obcego. W roku akademickim 2022/2023 Szkoła Prawa Brytyjskiego nie została uruchomiona na zbyt małą liczbę zainteresowanych osób. Szkoła Prawa Hiszpańskiego rozpoczęła działalność 6 lutego 2012 r. na podstawie Porozumienia z dnia 26 stycznia 2012 r. o współpracy pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim a Uniwersytetem Autónoma w Madrycie. Prowadzi działalność cyklicznie, nabór studentów organizowany jest co 2 lata. W wyniku rekrutacji uzupełniającej na semestr letni 2021/2022, a także 2022/2023, zgodnie umową pomiędzy UW r a Uniwersytetem Autónoma, nie zebrano wymaganą liczbę studentów konieczną do uruchomienia zajęć. Szkoła Prawa Francuskiego zawiesiła działalność w roku akademickim 2019/2020. Ponadto w ofercie Wydziału są jeszcze szkoły: prawa amerykańskiego i austriackiego.

7.3 Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Zgodnie z zarządzeniem nr 42/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020r. wprowadzającym Zasady nauczania nowożytnych języków obcych i rozliczania studentów z lektoratów w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego <https://bip.uni.wroc.pl/1420/114/zarządzenia-rektora-universytetu-wroclawskiego-z-2020-roku.html>, na stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich prawniczych lektorat języka obcego rozpoczyna się od wskazanego w programie semestru i trwa do uzyskania biegłości językowej zgodnej z wymaganiami określonymi dla poziomu B2, a następnie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (§2 ust.2 załącznika: Zasady nauczania nowożytnych języków obcych i rozliczania studentów z lektoratów w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego).

SPNJO oferuje lektoraty następujących języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, rosyjskiego oraz hiszpańskiego.

Szeroka oferta zajęć w języku obcym połączona z możliwością realizacji lektoratu prawniczego języka obcego w ramach działającej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych sprzyja procesowi umiędzynarodowienia Wydziału. Należy podkreślić, że oferowane są specjalistyczne lektoraty z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego oraz hiszpańskiego.

Kursy języka obcego dla studentów kierunku Prawo trwają 3 semestry i obejmują łącznie 180 godzin zajęć. Kurs jest nieodpłatny i niezależny od limitu godzin języka obcego oferowanych przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UW r. W kursach mogą wziąć udział także osoby, które już uczestniczyły lub uczestniczą w kursach organizowanych w Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych. Program zajęć obejmuje terminologię z podstawowych dziedzin prawa, np. prawa publicznego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa karnego, prawa handlowego, ćwiczenia tłumaczeniowe (czytanie i tłumaczenie aktów prawnych, umów i innych dokumentów) oraz podstawową wiedzę z zakresu prawa obcego.

Należy podkreślić, iż zajęcia prowadzą osoby posiadające zarówno wykształcenie prawnicze jak i filologiczne oraz wieloletnie doświadczenie w nauczaniu specjalistycznego języka prawniczego. Udział w kursach stanowi dla studentów doskonałe przygotowanie językowe do podjęcia nauki w działających na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii szkołach prawa obcego (Szkoła Prawa Niemieckiego,

Szkoła Prawa Amerykańskiego, Szkoła Prawa Austriackiego, Szkoła Prawa Hiszpańskiego, Szkoła Prawa Francuskiego) oraz do podjęcia studiów na zagranicznych uniwersytetach i do odbycia praktyk zagranicznych w ramach programu ERASMUS+, a także praktyk w krajowych kancelariach prawnych obsługujących podmioty zagraniczne. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu, dodatkowo informacja o ukończeniu kursu wpisywana jest do suplementu dyplomu ukończenia studiów. Test gramatyczno – leksykalny sprawdza ogólną znajomość języka obcego (bez terminologii prawniczej). Do każdej grupy językowej przyjęte zostanie maksymalnie 25 osób, które najlepiej napisały test kwalifikacyjny.

Uniwersytet Wrocławski jako członek Arqus European University Alliance oferuje studentom różne możliwości uczenia się w językach obcych. Jedną z inicjatyw jest Arqus Café – przestrzeń internetowa, w której studenci uczelni Arqus spotykają się w małych grupach w celu doskonalenia umiejętności językowych w miłej atmosferze, co stanowi doskonałą okazję do pogłębiania w luźnej formie znajomości językowej i wiedzy międzykulturowej. Poziom minimum znajomości języka to A2/B1.

7.4 Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Studenci i pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii korzystają z programu Erasmus+, wspierającego wszystkie metody kształcenia i szkolenia. W ramach tego programu mobilności realizowane są w oparciu o 150 umów bilateralnych (załącznik nr 7.1 wykaz umów bilateralnych WPAE w ramach programu Erasmus+). Udział studenta w programie Erasmus+ obejmuje przede wszystkim możliwość wyjazdu w ramach projektu KA103 dotyczącego krajów Unii Europejskiej, a ponadto realizowane są również przyjazdy studentów i kadry uniwersyteckiej w formule Erasmus+ KA107 do państw spoza Unii Europejskiej (Jordania, Wietnam, Ukraina). Rokrocznie część studiów w ramach programu Erasmus+ realizuje kilkudziesięciu studentów. W roku akademickim 2022/2023 z kierunku Prawo na roczne, semestralne i krótsze wymiany (short term mobility) wyjechało 46 studentów.

Wyjazdy studentów WPAE

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Erasmus+	54	41	29	33	52
Inne programy	2	1	0	1	2

W bieżącym roku akademickim (2023/2024) z WPAE w semestrze zimowym wysłano 34 studentów. Pełne dane będą dostępne po zakończeniu roku akademickiego.

Wyjazdy studentów WPAE na praktyki

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Erasmus+ praktyki	15	11	11	14	7

Przyjazdy studentów zagranicznych na WPAE

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Erasmus+	135	110	92	118	82

Inne programy	5	6	1	0	3
---------------	---	---	---	---	---

W roku akademickim 2023/2024 na Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii przyjechały dotychczas 84 osoby.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii uczestniczy w programie wymiany bilateralnej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Z wyjazdów zagranicznych korzystają także w szerokim zakresie nauczyciele akademicki. Podstawowymi narzędziami realizacji polityki mobilności są, w przypadku kadry, projekty KA 103, KA 107 w ramach programu Erasmus+. Wyjazdy odbywają się również w związku z udziałem pracowników w konferencjach międzynarodowych i realizacją zdobytych przez nich grantów naukowych (np. Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Miniatura2 organizowanego przez NCN, wyjazdy studyjne IDUB).

Duży nacisk kładziony jest na prowadzenie badań i kształcenie we współpracy międzynarodowej, zwłaszcza w ramach trwałych i wielopłaszczyznowych partnerstw. Zmierzają one m.in. do intensyfikacji współpracy badawczej oraz kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym z zastosowaniem nowych metod nauczania uwzględniających rozwój nowych technologii oraz wpływ procesów globalizacyjnych na prawo. Dodatkowo współpraca międzynarodowa obejmuje także założenia dotyczące integracji prowadzonych badań i kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym także międzynarodowym. Tytułem przykładu wskazać można rozwijaną przez Centrum Badań nad Handlem Ludźmi współpracę z Policją (RP oraz Królestwa Niderlandów przy wsparciu Ambasady Królestwa Niderlandów w Warszawie) zmierzającą do podniesienia świadomości społecznej (projekt Escapetruck). Wydział udziela aktywnego wsparcia dla Ukrainy, a także dla Białorusi.

Z wyjazdów zagranicznych korzystają w bardzo szerokim zakresie pracownicy naukowci. Wyjazdy związane są najczęściej z odbywaniem staży zagranicznych, w najbardziej renomowanych ośrodkach naukowych (np. University of Cambridge, European University Institute we Florencji, New York University), udziałem w konferencjach międzynarodowych oraz gremiach międzynarodowych, wyjazdy połączone z wykładami prowadzonymi m. in. w ramach programu Erasmus+, ale nie tylko.

Dr hab. Karolina Kremens z Inkubatora Doskonałości Naukowej – Digital Justice uzyskała roczne Stypendium Bekkera Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) – w roku akademickim 2022/23 realizowała projekt Gender Sensitive Criminal Process na Uniwersytecie w Ottawie.

Wyrazem uznania dla pracowników WPAE są przyznawane im profesury gościnne (np. w University of West Indies Barbados dla prof. Dagmary Kornobis-Romanowskiej, w Universität Regensburg dla prof. Bartłomieja Krzana, Masarykova Univerzita w Brnie dla prof. Barbary Kowalczyk).

Pracownicy Wydziału prowadzą także liczne wykłady za granicą. W roku akademickim 2023/24 zrealizowano do połowy grudnia 2023 8 wyjazdów, w roku akademickim 2022/23- 13 wyjazdów, 2021/22 – 16 wyjazdów, 2020/21 – 2 wyjazdy, 2019/20 – 8 wyjazdów, a w 2018/19 – 38 wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+.

Wyjazdy zagraniczne (szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ odbywają także pracownicy administracji wydziałowej. W roku akademickim 2022/2023 zrealizowano 19 takich wyjazdów.

Wyjazdy zagraniczne przekładają się na liczne opracowania naukowe w językach: angielskim, niemieckim, włoskim, rosyjskim oraz czeskim.

Nie sposób pominąć zaangażowania WPAE w organizację konferencji o charakterze międzynarodowym. Corocznie na WPAE odbywa się wiele konferencji międzynarodowych, w których udział mogą brać także studenci. Wykłady mają charakter otwarty. Ponadto co roku zapraszani są w ramach gościnnych wykładów wybitni profesorowie i wykładowcy z zagranicy.

Wydarzeniem bez precedensu było zorganizowanie we Wrocławiu cyklicznej konferencji International Society of Public Law ICON-S Conference - Global Problems and Prospects in Public Law (4-6 lipca 2022 r.), która zgromadziła stacjonarnie i przy zastosowaniu formuły zdalnej ponad 1200 uczestników wokół sesji plenarnych oraz 200 sesji panelowych oraz licznych wydarzeń towarzyszących i networkingowych. Lista wystąpień - <https://conference.icon-society.org/>

Od lat 80. XX wieku organizowane są konferencje w ramach współpracy z Wydziałem Prawa Uniwersytetu w Ratyzbonie. Konferencje odbywały się początkowo na zmianę we Wrocławiu i w Ratyzbonie, od 2018 r. w konferencjach uczestniczą także pracownicy naukowci i doktoranci z Wydziału Prawa Uniwersytetu Karola w Pradze.

Długą tradycję ma również organizacja Wrocławskich Sympozjów Badań Pisma (Wrocław Symposium on Questioned Document Examination). W konferencjach odbywających się od lat 80-tych XX wieku, co dwa lata, biorą udział polscy przedstawiciele nauki reprezentujący ośrodki akademickie, a także eksperci z pozauniwersyteckich instytutów naukowo-badawczych i specjalistycznych m.in. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji w Warszawie, Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Jana Sehna w Krakowie, Polskiego Towarzystwa Kryminalistycznego, eksperci z Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, policyjnych laboratoriów kryminalistycznych Komend Wojewódzkich Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Narodowego Banku Polskiego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Krajowej Administracji Skarbowej i in., a także naukowcy i praktycy z takich krajów, jak: Anglia, Argentyna, Austria, Brazylia, Brunei, Czechy, Chorwacja, Grecja, Hiszpania, Indie, Izrael, Kolumbia, Litwa, Malezja, Macedonia Północna, Meksyk, Niemcy, Szwajcaria, Słowacja, Tajwan, Rumunia, Ukraina, USA, Węgry, Włochy. Uczestnikami sympozjum są również polscy i zagraniczni biegli indywidualni, sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze. W czerwcu 2024 r. zaplanowana jest kolejna konferencja XXI Wrocławskie Sympozjum Badań Pisma.

Od 2014 r. w cyklu dwuletnim organizowane są na WPAE wrocławsko-brneńskie seminaria prawa finansowego.

Spośród licznych konferencji o charakterze międzynarodowym, organizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii na szczególną uwagę zasługują m.in.:

- “Critical Legal Conference 2015: Law, Space and the Political”, 3-5.09.2015.
- “30 Years of European Product Liability Law” (15.10.2015), na której referaty wygłosili: Prof. Dr. Jean-Sébastien Borghetti (Paris 2 Pantheon-Assas), Prof. Dr Ulrich Magnus (Universität Hamburg), Prof. Michael D. Green (Wake Forest University), Prof. Dr Bernhard A. Koch (Universität Innsbruck), Prof. Dr Gert Straetmans (Universiteit Antwerpen), Prof. Dr. Michael G. Faure (Universiteit Maastricht).
- „Prawo i administracja wobec współczesnych problemów społecznych, gospodarczych i międzynarodowych”, przeprowadzona w dniach 9-10 czerwca 2017 r. we Wrocławiu, w której uczestniczyli przedstawiciele Wszechrosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Sprawiedliwości, Uniwersytetu Masaryka w Brnie oraz Lwowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Iwana Franki.
- “The Scope of Judicial Review of Decisions of Independent Regulators in the Light of Rule of Law”, 17 września 2017 r. we Wrocławiu, w której uczestniczyli przedstawiciele Université Nice - Sophia Antipolis; Groupe de recherche en droit, économie et gestion).
- “Permissible restrictions on human rights in criminal proceedings”, Wrocław, 9 – 10 października 2017 r., w której uczestniczyli: Dr Andrea Ryan, Uniwersytet w Limerick, Irlandia; Prof. Wendy de Bondt, Uniwersytet w Gandawie, Belgia; Prof. Thomas Weigend, Uniwersytet w Kolonii, Niemcy; Prof. Sabine Gless, Uniwersytet w Bazylei, Szwajcaria; Prof. Michele Caianiello, Uniwersytet w Bolonii, Włochy; Prof. Frank Verbruggen, Katolicki Uniwersytet w Leuven, Belgia; Ann Bailleux, Uniwersytet w Utrechcie, Holandia.
- “Reasons, Citizens and Institutions. International Conference on Argumentation and Public Policy” (APPLY 2020), 4-6 marca 2020, współorganizowana przez Nova University of Lisbon (Nova Institute of Philosophy) oraz Uniwersytet Wrocławski (WPAE).

- “Private Law Relationships in Times of Pandemic”, 19 listopada 2020 r., w której uczestniczyli prof. Letizia Coppo (University of Turin, Italy), prof. Federico Pistelli (European Systemic Risk Board), Frédéric Włodkowski (associate at Deloitte Legal – Taj in the Paris office, France), prof. Alejandro Zornoza Somolinos (Charles III University of Madrid, Spain), prof. Massimo Foglia (University of Bergamo, Italy), dr Martin Šolc (Charles University of Prague, Czech Republic)
- „30 lat po transformacji. Zmiany prawne i gospodarcze w krajach Europy Środkowo-Wschodniej”, przeprowadzona w dniach 10-11 czerwca 2021 r. w formie zdalnej, w której uczestniczyli przedstawiciele Wszechrosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Sprawiedliwości, Uniwersytetu Aleksandra Jana Cuzy w Jassach, Rumunia, Uniwersytetu Łotewskiego, Narodowej Akademii Administracji Publicznej przy Prezydencie Ukrainy oraz Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana).
- “Eco-Forum 2021. Polish-German Green Deal?” - 16 października 2021 r. w trybie zdalnym, w której uczestniczyli Dr. Gerd Lippold (Saxon State Ministry for Energy, Climate Protection, Environment and Agriculture), Claudia Domel (Fraunhofer Center for International Management and Knowledge Economics IMW), Prof. Dr. iur. Eike Albrecht (Brandenburg University of Technology, Cottbus-Senftenberg), Michael Windfur (German Institute for Human Rights in Berlin), Dr. Stephen Milder (Rachel Carson Center for Environment and Society LMU, Munich), Dr. Alicia Epstein (Brandenburg University of Technology, Cottbus-Senftenberg).
- “The freedom of expression of a judge. Between known and unknown”, 7 marca 2022, forma zdalna. Organizowana wspólnie Department of Philosophy of Law & Sociology of Law, Ankara University, School of Law, Ankara Turkey.
- “Inaugural Conference of the Research Centre on Trafficking in Human Beings at the Faculty of Law, Administration and Economics: Preventing and Combating Labour Exploitation And Trafficking In Human Beings: Current Challenges” (6 kwietnia 2022r.).
- „Current Challenges of GDPR Application. Private Enforcement and Beyond” (Uniwersytet Wrocławski, 10 czerwca 2022 r.), w której uczestniczyli: Albert Ruda-Gonzalez, University of Girona (Spain), Simon Taylor, University Paris Nanterre, Centre de recherche en droit privé, Université Panthéon-Sorbonne (France), Massimo Foglia, University of Bergamo (Italy), Karoline Vitali, University of Coimbra (Portugal), Domenico Rosani, University of Innsbruck (Austria).
- “Generations for future generation” 17-18 stycznia 2023 w trybie zdalnym, w której uczestniczyli: Prof. Stefano Osella (The Max Planck Institute for Social Anthropology, Halle), Philipp Scheurer, LL.M. (Glasgow), (Bavarian Academy of Science and Humanities), Prof. Wouter Vandenhoele (University of Antwerp), Prof. Shambhu Prasad Chakrabarty (University of Engineering and Management, Kolkata), Dr. Ana Penteado (University of Sydney), Dr. Britta Sjöstedt (University of Lund), Jorge H Valderrábano (Ágora México, University of New York), Shibashish Bhattacharjee (Amity University), Ramsey Ata (Arab American University), Arunava Banerjee (Amity University), Shrabana Chattopadhyay (PhD candidate, Sarda University), Sarbani Sarkar (PhD candidate, University of Engineering & Management, Kolkata), Bidisha Bandyopadhyay (University of Liverpool).
- “European Law & Cultural Diversity”, 22-23 listopada 2023 r. organizowana przez WPAE wspólnie z FernUniversität in Hagen (Niemcy). W konferencji wzięli udział przedstawiciele Universidad de Córdoba, Open Universitet, TU Chemnitz, Universidad Nacional de Educación a Distancia oraz Ekonomikas un Kulturas Augstskola, Riga.
- „Zakładanie spółek on-line i inne elektroniczne procedury notarialne w prawie spółek – teraźniejszość i przyszłość” która odbyła się 5. grudnia 2023r. w której brali udział: Prof. Dr. Jens Bormann Prezes Federalnej Izby Notarialnej, Dr. Peter Stelmaszczyk Przewodniczący Rady Notariatów Unii Europejskiej (CNUE) w Brukseli oraz Dr. Andreas Bernert Dyrektor Niemieckiego Instytutu Notarialnego w Wurzburgu.

Współpraca międzynarodowa służy podniesieniu jakości kształcenia i zwiększaniu szans absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na rynku pracy, wychodząc poza wyłącznie krajowe postrzeganie kariery prawniczej. Należy zaznaczyć, że zarówno pracownicy jak i absolwenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii są cenieni na arenie krajowej i międzynarodowej.

Współpraca partnerska Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z uczelniami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Dydaktycy realizujący zajęcia na kierunku Prawo są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej, a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku Prawo.

7.5 Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Uczeni światowej sławy wygłaszali odczyty/wykłady dla studentów ocenianego kierunku: prof. James Crawford "Competing international jurisdictions" (2011), Prof. Miguel Poiars Maduro, "Euro or Europe in Crisis? A Democratic and Justice Approach to the Current European Challenges" 2012. Prof. Catherine Barnard "Brexit – future of UK relationship with the EU" oraz „General Principles of Internal Market Law” 2018, prof. M. Fitzmaurice (2018, 2022) oraz prof. Joseph Weiler (2022, 2023).

Ponadto wykłady gościnne na WPAE wygłosili m.in. prof. Gilles Cuniberti, "The new European Account Preservation Order Regulation" 2017; prof. Christopher Harding z University of Aberystwyth (Wielka Brytania) „The use of administrative process and sanctions to deal with economic offending” 24 stycznia 2018r., Dr. Shyamtanu Pal, Ass.-Professor, School of Law Pondicherry Central University (Puducherry, Indie), "Corporate Law Regime in India: Issues and Challenges" 15.06.2023 r., Prof. Cindy Buys (SIU, USA), " The problems with prosecuting genocide" 5.12.2023r. Zajęcia dydaktyczne na WPAE prowadzą osoby z ugruntowanym międzynarodowo doświadczeniem praktycznym. Tytułem przykładu wskazać można wykład JE Ambasador Królestwa Niderlandów Daphne Bergsma (6 kwietnia 2022) czy JE Surya Kant, Sędziego Sądu Najwyższego Indii (7 czerwca 2023).

Wykładowcy z zagranicy chętnie uczestniczą m.in. w Digital Justice Seminar Series, organizowanych przez Digital Justice Center. Wśród prelegentów tego cyklu znaleźli się międzynarodowi eksperci (np. Prof. Giulia Lasagni (University of Bologna, Włochy) – Admissibility of Digital Evidence in the EU (19 listopada 2021) & Artificial Evidence in the EU Criminal Justice Systems: challenges and opportunities (20 listopada 2021); Prof. Mark Drumbl (Washington and Lee University, USA) – Technology as Cruelty in the Pursuit of Justice for Atrocity of Crimes (26 stycznia 2022); Prof. Vanessa Franssen (University of Liege, Belgia) – CJEU and Data Retention: Still in Search of Legal Certainty (22 czerwca 2022 - online); Prof. Edoardo Martino (Uniwersytet Amsterdamski, Holandia) – Regulating Stablecoins as Private Money (11 października 2022 – online); Dr Raphael Oidtman (Max Planck Institute for Comparative Public Law and International Law, Heidelberg, Niemcy) – Fact-finding and Digital Evidence in the War Against Ukraine (9 marca 2023 - online)).

Warto zaznaczyć, że regularne zajęcia na ocenianym kierunku prowadzili także Prof. Henri DeWaele (Radboud Universiteit w Nijmegen), Dr Ana Isabel Blanco Garcia (Uniwersytet w Walencji) prowadziła zajęcia w 2019; Dr Bernhard Hadank (Freie Universität Berlin) "Road toward democratic constitutions in a Polish/German example".2019; prof. Kai Cornelius (Uniwersytet w Heidelbergu, Niemcy) „Compensation for wrongful deprivation of liberty in criminal proceedings in Germany”, 01.04.2019 r.; Dr Edvins Danovskis (Uniwersytet Łotewski w Rydze (Łotwa)) pt. „The concept of state liability in Latvian administrative law”. 07.03.2023; dr Olga Rosenkrancová (Palacky University, Ołomuniec) współprowadziła zajęcia w marcu 2023. W okresie od 5-9 czerwca 2023 roku w ramach Erasmus + Mobility zajęcia prowadziła Dr Małgorzata Okulicz-Kozaryn z Hochschule des Bundes, Fachbereich Kriminalpolizei beim Bundeskriminalamt w Wiesbaden (Niemcy).

7.6 Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Postępy umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku Prawo poddawane są stałemu monitorowaniu. Procedura nie jest sformalizowana bezpośrednio, jednak urzeczywistnia się w sprawozdawczości prodziekana właściwego ds. współpracy międzynarodowej i koordynatora programu Erasmus+. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Koordynator programu Erasmus+ na bieżąco wysyła informacje do studentów i pracowników WPAE o możliwościach wyjazdów zagranicznych oraz monitoruje liczbę wyjeżdżających, gromadząc dane statystyczne. Na spotkaniach informacyjnych ze studentami przedstawiane są zasady rekrutacji obowiązujące na WPAE, udzielane odpowiedzi na zgłaszane pytania i wątpliwości, a także zbierane postulaty odnośnie preferowanych nowych kierunków mobilności. Po powrocie z wymiany międzynarodowej odbywa się rozmowa z uczestnikami mobilności, w trakcie której zbierane są informacje dotyczące pobytu, jakości infrastruktury ośrodka przyjmującego oraz jakości kształcenia.

Działania monitorujące prowadzą również jednostki ogólnouczelniane, przede wszystkim Biuro Współpracy Międzynarodowej, Prorektor ds. Projektów i Relacji Międzynarodowych oraz Prorektor ds. Nauczania. Biuro Projektów, a zwłaszcza funkcjonujący w jego strukturze Zespół Projektów Zagranicznych regularnie informuje pracowników o aktualnych programach umożliwiających udział w projektach, zabiegania o granty i stypendia związane z mobilnością. Odnośne problemy omawiane są także na cyklicznych spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez BWM z udziałem koordynatorów wymiany i studiów anglojęzycznych. Na bieżąco monitorowane są zasoby Biblioteki Wydziałowej oraz dostępność do baz danych. W przypadku zgłaszania przez pracowników potrzeb zakupu literatury naukowej i podręczników Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii stara się zapewnić dostęp do aktualnych krajowych i zagranicznych pozycji, niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: w pełni

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii UW, dążąc do zapewniania najwyższej jakości kształcenia, zapewnia studentom **kompleksowe, stałe i systematyczne** wsparcie w procesie uczenia się, traktując rozwój społeczny, naukowy i zawodowy studentów jako integralne elementy procesu studiowania, a w dalszej perspektywie wejścia z powodzeniem na rynek pracy. Biorąc tę komplementarność pod uwagę, wsparcie studentów przybiera **zróżnicowane formy**, tak by oferowane im rozwiązania obejmowały wszystkie istotne aspekty ich aktywności w Uniwersytecie. **System wsparcia** jest przy tym **dostosowany do potrzeb indywidualnych i grupowych** różnych grup studentów i uwzględnia m.in. potrzeby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studentów studiów I stopnia i II stopnia, pracujących i niepracujących zawodowo, wychowujących dzieci i opiekujących się innymi członkami rodziny, studentów zagranicznych, w tym studiujących w języku angielskim. Szczególnie zabezpieczane są potrzeby studentów z niepełnosprawnością. U podstaw systemu wsparcia leżą wartości stanowiące podstawy funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego, tj. **szacunek i równość oraz nauka i dialog** („Strategia Uniwersytetu Wrocławskiego”).

Student WPAE UW może korzystać zarówno z przyjętych ogólnouniwersyteckich rozwiązań, jak i dopasowanego do specyfiki studiów wsparcia przewidzianego na poziomie Wydziału. Dzięki profilowaniu wsparcia według potrzeb konkretnych grup czy jednostek, możliwe są systemowe działania adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się. Komplementarne rozwiązania umożliwiają wsparcie studentów we wszystkich innych płaszczyznach ich dobrego funkcjonowania w Uczelni.

8.1 Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Dbłość o zróżnicowane **potrzeby indywidualne studentów** znalazła swój wyraz w wielu zakładowych aktach prawnych, w tym w szczególności w Regulaminie studiów. Szczegółowe regulacje dotyczące form wsparcia są zawarte w uchwałach Rady WPAE.

W zależności od konkretnej sytuacji oraz potrzeb danego studenta, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 12-21 Regulaminu studiów, możliwe jest m.in.:

- a. uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;
- b. studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału (j.w.);
- c. przenoszenie i uznawanie punktów ECTS na zasadach określonych przez Regulamin studiów;
- d. korzystanie z urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez Regulamin studiów;
- e. usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- f. zmiana kierunku studiów/specjalności lub uczelni;
- g. zmiana formy studiowania na zasadach określonych przez radę wydziału;
- h. otrzymywanie stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- i. otrzymywanie nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną.

Ponadto w Regulaminie studiów zawarte są następujące rozwiązania, umożliwiające udzielenie wsparcia w uczeniu się w indywidualnej sytuacji studenta:

- a. możliwość wyboru i zmiany grupy na zasadach określonych przez dziekana (§ 18 Regulaminu studiów);

- b. prawo uczęszczania na zajęcia poza swoim kierunkiem za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu. Od dziekana wydziału macierzystego zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako przedmioty ponadprogramowe (§ 21 Regulaminu studiów);
- c. możliwość zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (§ 22² Regulaminu studiów);
- d. możliwość ubiegania się o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia (wykładu niekończące się egzaminem lub innych zajęć); prawo ubiegania się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie; możliwość zwrócenia się sprawie przywrócenia prawa do egzaminu (§ 24 Regulaminu studiów);
- e. możliwość uzyskania przez studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub obozach naukowych, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, zaliczenia zajęć, jeśli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami (§ 26 Regulaminu studiów);
- f. możliwość wystąpienia do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym; możliwość usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie i prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w innym terminie; wnioskowanie przez studenta ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami, w tym kończącymi się egzaminem, o określenie przez dziekana zasad wcześniejszego zaliczenia tych przedmiotów (§ 28 Regulaminu studiów);
- g. możliwość kontynuowania studiów na semestrze wyższym (§ 34 Regulaminu studiów);
- h. możliwość powtarzania zajęć lub semestru (§ 35 Regulaminu studiów);
- i. możliwość reaktywacji w prawach studenta; możliwość wystąpienia o wznowienie studiów w celu złożenia pracy lub egzaminu dyplomowego (§ 35 Regulaminu studiów);
- j. zróżnicowanie w zakresie formy i języka pracy dyplomowej; możliwość zmiany promotora pracy dyplomowej (§ 43 Regulaminu studiów);
- k. możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym (§ 45 Regulaminu studiów); możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie egzaminu otwartego (§ 46 Regulaminu studiów).

Należy także podkreślić, że w odpowiedzi na indywidualne potrzeby studentów studiów stacjonarnych zarządzeniem Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. zostały określone zasady realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu (<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/37382/nr-93-2023-z-dn-14042023-r-w-sprawie-zajec-dydaktycznych-prowadzonych-w-formie-tutoringu.pdf>). Oznacza on zorganizowaną, dłuższą i regularną pracę ze studentem, opartą na indywidualnej relacji uczeń-mistrz, skoncentrowaną na rozwijaniu kompetencji akademickich, społecznych lub osobistych studenta. W ofercie WPAE tutorialie realizowane jako zajęcia ponadprogramowe i odbywają się w wymiarze 15 godzin. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS. Szczegółowe zasady określa zarządzenie nr 17/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z dnia 11 grudnia 2023 r. (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarza%CC%A8dzenie%2017_2023%20Dziekana%20WPAE%20UWr_0.pdf).

WPAE oferuje także w szerokim zakresie mobilność edukacyjną polegającą na możliwości realizacji procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie (ERASMUS+, ARQUS, MOST, inne).

W procesie stosowania poszczególnych rozwiązań prawnych każdy student WPAE może liczyć na merytoryczną pomoc i konsultację ze strony wykwalifikowanego personelu Biura Obsługi Studentów (BOS). Opieka nad poszczególnymi kierunkami i trybami studiów została powierzona konkretnym pracownikom po to, by zapewnić jak najlepszy kontakt między studentami a administracją wydziałową. Na stronie WPAE jest podana stosowna informacja (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/26471>).

Warto podkreślić, że komunikacja z pracownikami WPAE odbywa się pośrednictwem USOS lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej albo za pośrednictwem MSTeams, tak aby stworzyć jak najdogodniejszy i pewny sposób załatwiania spraw.

Potrzeby różnych grup studentów adresowane są na różnych poziomach. W pierwszej kolejności można wskazać, że wieloletnia praktyka w zakresie organizacji procesu dydaktycznego wskazuje na zróżnicowane potrzeby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. **Potrzeby wspólne**, których realizacja jest standardem na WPAE to:

- 1) stabilność rozkładu zajęć, brak modyfikacji terminu i godziny zajęć w trakcie roku akademickiego; rozkład zajęć wraz z ich obsadą jest podany do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem systemu USOS;
- 2) harmonogram sesji egzaminacyjnej uwzględniający tryb studiów, ogłoszenie z odpowiednim wyprzedzeniem zasad sesji egzaminacyjnej;
- 3) możliwość skorzystania z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej i Biblioteki WPAE za pośrednictwem serwera proxy z domu.

Studentom studiów niestacjonarnych zapewniamy następujące wsparcie:

1. na podstawie zarządzenia nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. (<https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2012%2023%20Dziekana%20WPAE.pdf>) wykłady na kierunkach studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym odbywają się w formie zdalnej, w wymiarze nie więcej niż 60% liczby godzin, przewidzianej dla danego przedmiotu w programie studiów. Wprowadzenie tego rozwiązania jest wykorzystaniem doświadczenia płynącego z kształcenia w czasie pandemii COVID-19 i możliwości zrealizowania efektów uczenia się za pomocą technologii IT. W obecnych warunkach służy ono nie tylko wsparciu procesu kształcenia, ale również ma swój wymiar ekonomiczny, co ma niebagatelne znaczenie dla dużej grupy studentów, jeśli nie dla wszystkich;
2. obowiązek wyznaczenia godzin konsultacji przez pracowników dla studentów w dni zjazdów oraz możliwość korzystania z konsultacji w formie zdalnej;
3. możliwość weryfikacji efektów uczenia się w formie zdalnej (egzamin w formie zdalnej);
4. dostosowane dni i godziny otwarcia BOS – w soboty od 9.00 do 13.00, w celu zapewnienia kontaktu w czasie zjazdu;
5. możliwość skorzystania stacjonarnie z infrastruktury bibliotecznej w terminie zjazdu – Wypożyczalnia i Biblioteka WPAE są czynne sobotą (wypożyczalnia 10:00-14:00, Biblioteka 10:00-18:00), podobnie Biblioteka Uniwersytecka (sobota 10:00-14:00).

Zróżnicowane potrzeby grupowe adresowane są także w koncepcji programów kształcenia przewidującej **wybór specjalności/bloku przedmiotów**.

Wsparcie studentów zagranicznych omawiane było już w poprzednich kryteriach, m.in. w kontekście procesu rekrutacji czy wymiany międzynarodowej studentów. W tym miejscu można dodatkowo wskazać na:

1. na podstawie zarządzenia nr 12/2023 Dziekana WPAE na pierwszym roku studiów prowadzonych w języku angielskim wszystkie zajęcia (wykłady, ćwiczenia/konwersatoria, seminaria) mają charakter hybrydowy, tzn. prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z planem/harmonogramem studiów, a ich przebieg jest transmitowany na żywo z wykorzystaniem narzędzi, udostępnionych przez Uniwersytet Wrocławski;

2. zagwarantowanie studentom cudzoziemcom w pełni profesjonalnej obsługi administracyjnej w języku angielskim przez pracowników BOS wyznaczonych specjalnie do tego zadania;
3. dedykowaną stronę w języku angielskim;
4. tłumaczenie aktów prawa zakładowego na język angielski, w tym najważniejszego - Regulaminu studiów;
5. wzory formularzy przygotowane są w języku angielskim;
6. portal USOS dostępny jest w języku angielskim;
7. system APD posiada wersję w języku angielskim, łącznie z wyjaśnieniem całego procesu dyplomowania;
8. obowiązkowy lektorat języka polskiego dla cudzoziemców.

Niewątpliwie dostosowanie systemu wsparcia do zróżnicowanych potrzeb grupowych przejawia się także w **organizacji roku akademickiego**, w szczególności sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim, dla **studentów ostatnich roczników**. Sesja rozpoczyna się zwykle na początku maja i trwa do końca tego miesiąca. Przyczyną wprowadzenia przyspieszonej sesji jest chęć zapewnienia studentom ostatnich lat studiów podejścia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów w terminie gwarantującym im możliwość rekrutacji na studia drugiego stopnia (w przypadku studiów licencjackich), podejścia do egzaminu do Szkoły Doktorskiej, czy na aplikacje prawnicze.

Z kolei **studenci rozpoczynający studia na WPAE** wymagają większego wsparcia w zakresie **adaptacji i integracji**. System wsparcia studentów w procesie uczenia się obejmuje różnorodne działania, służące łagodzeniu pewnych problemów związanych ze znalezieniem się w nowej sytuacji. W roku akademickim 2023/2024 Samorząd Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, przy udziale Rzeczniczki Praw Studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, zorganizował w to miejsce szkolenie z praw i obowiązków studenta. Tematyka obejmowała m.in. praw i obowiązków studenta, pierwsze tygodnie na studiach, codzienne funkcjonowanie uczelni oraz wydziału, pierwsza sesja egzaminacyjna, *savoir-vivre* uniwersytecki, wsparcie socjalno-materialnego oraz stypendialne, funkcjonowanie organizacji studenckich oraz życia studenckiego, inne formy pomocy oferowane przez instytucje uniwersyteckie). Szkolenie odbyło się na WPAE (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/49361>).

Od roku akademickiego 2022/23 Komunikatem Dziekana WPAE z dnia 3.10.2022 r. wprowadzono fakultatywne szkolenie biblioteczne dla studentów wszystkich kierunków i trybów na WPAE. Dla zainteresowanych dostęp do szkolenia na zasadzie testu umieszczono na stronie [Platforma E-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego](#). Na wniosek promotorów są organizowane szkolenia biblioteczne (w języku polskim i w języku angielskim), w szczególności z korzystania z wydziałowych baz danych, dla seminarzystów piszących prace dyplomowe.

Władze Wydziału chętnie i często zapewniają **wsparcie samorządności i organizacyjnej aktywności studentów**, wsparcie w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, w tym w szczególności **konferencji naukowych, seminariów czy wydarzeń kulturalnych**. Wsparcie ma charakter merytoryczny, często też polega na nieodpłatnym zapewnieniu lokalu (po rezerwacji zgodnie z istniejącą procedurą) oraz finansowym wsparciu podejmowanych przez studentów przedsięwzięć. Wiele z wydarzeń mających miejsce na WPAE jest organizowanych bądź współorganizowanych przez Samorząd Studencki oraz przez liczne funkcjonujące koła naukowe.

Jak wskazano wyżej, stałe i systematyczne wsparcie studentów nie ogranicza się ściśle do samego procesu uczenia się, ale stanowi system zawierający elementy wsparcia rozwoju społecznego, naukowego i zawodowego oraz inne działania uzupełniające, które gwarantują bezpieczeństwo i komfort studiowania. Na poziomie ogólnouniwersyteckim, odpowiednio wspartym poziomem wydziałowym, działania adresowane do studentów, którzy poszukują pomocy i różnych form wsparcia obejmują:

1. **pomoc psychologiczną** (bezpłatną, w formie indywidualnych konsultacji), świadczoną przez **Poradnię Psychologiczną** (Poradnia działa zgodnie z Regulamin udzielania wsparcia niematerialnego, <https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/poradnia-psychologiczna>), **Pracownię Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego przy Instytucie Psychologii** (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/pracownia-konsultacji-i-poradnictwa-psychologicznego>) oraz nową **Poradnię Suicydologiczną** (<https://uwr.edu.pl/poradnia-suicydologiczna-w-instytucie-psychologii-uwr/>); wprowadzenie Komunikatem Nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 **rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego** (załącznik...); informowanie o [Ośrodkach Interwencji Kryzysowej](#) oraz [ogólnopolskich numerach interwencji kryzysowej](#);
2. **pomoc prawną** udzielaną **Uniwersytecką Poradnię Prawną**, w ramach której studenci pod opieką nauczycieli akademickich WPAE udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkim potrzebującym (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/universytecka-poradnia-prawna/>), a także pomoc **Rzecznika Praw Studenta UWr** działającego przy Samorządzie Studenckim (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/rzecznik-praw-studenta-uwr/>);
3. **pomoc w zakresie bezpieczeństwa informatycznego**, w tym udostępnione czytelne wskazówki dotyczące tego bezpieczeństwa i opracowanie netykiety uniwersyteckiej (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/bezpieczenstwo-informatyczne/>; <https://uwr.edu.pl/netykieta/>);
4. **pomoc pełnomocników działających w ramach uniwersyteckiej Sieci Bezpieczeństwa**, w sytuacji, która stanowiła naruszenie lub zagrożenie bezpieczeństwa studenta (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/siec-bezpieczenstwa-uwr/>);
5. **pomoc Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz wydziałowych pełnomocników ds. równości i antydyskryminacji** dla ofiar i świadków dyskryminacji lub molestowania (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/>);
6. **pomoc materialną**, obejmującą system stypendiów i zapomóg oraz możliwość ubiegania się o miejsce w domu studenckim (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/wsparcie-materialne/>);
7. stworzenie możliwości **włączenia się w działania** Uniwersytetu Wrocławskiego na **rzecz odpowiedzialności społecznej** za pośrednictwem **Biura ds. odpowiedzialności społecznej** działającego pod opieką Pełnomocniczki Rektora UWr ds. odpowiedzialności społecznej (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/odpowiedzialnosc-spoieczna/>).

Wydział aktywnie wspiera studentów również **w zakresie rozwoju zawodowego** i wejścia na rynek pracy. Następuje to przez działalność **Akademickiego Biura Karier** (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>), z którym Wydział stale współpracuje oraz przez działania własne Wydziału, m.in. wsparcie w realizacji staży, obowiązkowych i fakultatywnych praktyk zawodowych, współorganizowanie warsztatów, przekazywanie ofert pracy od sprawdzonych pracodawców, prowadzenie zajęć przez praktyków z otoczenia społeczno-gospodarczego jako źródło kontaktów z pracodawcami.

Odrębnej uwagi wymaga rozbudowany **system wsparcia studentów z niepełnosprawnością**. Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów z niepełnosprawnościami, UWr oferuje konkretną pomoc tym osobom realizując program **Uczelnia dostępna** (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnościami/uczelnia-dostepna/>).

Wiodące zasady wsparcia edukacyjnego studentów(-tek) i doktorantów(-tek) z niepełnosprawnościami Uniwersytet Wrocławski to: 1) indywidualizacja; 2) podmiotowość; 3) rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnościami w związku z realizowanym przez nią procesem

kształcenia; 4) racjonalność dostosowania; 5) utrzymanie standardu akademickiego; 6) adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć; 7) równe prawa i obowiązki. Profesjonalnym diagnozowaniem potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz organizowaniem dla nich wsparcia zajmuje się działający w UWr **Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością** (dalej jako Zespół).

Wsparcie studentów z niepełnosprawnością ma charakter systemowy, jest regularne i powtarzalne.

Program Uczelnia dostępna obejmuje m.in. wsparcie studentów w uczeniu się. W tym zakresie już przepisy §4 ust.2 Regulaminu studiów gwarantują studentowi ze stwierdzoną niepełnosprawnością, w zależności od jej rodzaju i stopnia, prawo do:

- 1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
- 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
- 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, w zapisach na zajęcia, w wyborze grup zajęciowych;
- 4) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
- 5) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 6) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących;
- 7) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
- 8) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

Kolejny akt, poświęcony wyłącznie wsparciu edukacyjnemu osób z niepełnosprawnością, tj. zarządzenie Nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim, przewiduje formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnością realizowane przez Zespół. Są to m.in.:

- 1) usługa asystentów dydaktycznych;
- 2) usługa transportu na terenie miasta Wrocławia;
- 3) organizacja indywidualnego lektoratu języka obcego objętego programem studiów;
- 4) usługa adaptacji materiałów dydaktycznych i przetwarzania publikacji naukowych;
- 5) wyjazdy na obozy sportowo-naukowe, konferencje, szkolenia krajowe i zagraniczne, zajęcia sportowe, olimpiady/ paraolimpiady;
- 6) usługa kursu orientacji przestrzennej;
- 7) konsultacje w Poradni Psychologicznej;
- 8) wypożyczanie sprzętów lub urządzeń specjalistycznych;
- 9) inne formy wsparcia pozwalające na zapewnienie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej.

Na WPAE ma zastosowanie także procedura dostosowania procesu kształcenia osoby z niepełnosprawnością zgodnie z zarządzeniem Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami ([zarządzenie Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami](#)), która polega na **uzgodnieniu i realizacji planu dostosowania**. Katalog przykładowych form dostosowania obejmuje m.in.: zmianę formy egzaminu i dostosowanie jej do potrzeb studenta (np. egzamin ustny na pisemny; pisemny na ustny; praktyczny na teoretyczny); umożliwienie zaliczania mniejszej partii materiału w ustalonych terminach; wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego; zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych

indywidualnie z prowadzącym) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia.

Działania w ramach programu **Uczelnia dostępna** omówiono też m.in. w Kryterium 2, 3 i 5.

8.2 Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Studenci mogą uczestniczyć w **konsultacjach** dla nich organizowanych (§ 13 Regulaminu Studiów w UWr oraz § 40 Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego <https://bip.uni.wroc.pl/202/100/regulamin-pracy-universytetu-wroclawskiego.html>). Nauczyciele akademicy i doktoranci, realizujący zajęcia dydaktyczne, prowadzą w tygodniu (od poniedziałku do piątku) konsultacje dla studentów w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych (120 minut). Nauczyciele akademicy i doktoranci, realizujący zajęcia dydaktyczne ze studentami studiów niestacjonarnych (zaocznych), prowadzą konsultacje w soboty lub niedziele w wymiarze co najmniej 1 godziny zegarowej pięć razy w semestrze. Konsultacje pracowników i doktorantów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych, jeśli odbywają się w wymiarze dwóch godzin tego samego dnia, mają formę stacjonarną. W przypadku rozdzielenia konsultacji na dwa dni po jednej godzinie, jedna godzina konsultacji może odbywać się w formie zdalnej. Konsultacje na studiach niestacjonarnych zaocznych mogą odbywać się w formie zdalnej lub stacjonarnej (§ 10 Zarządzenia nr 17/2022 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2022r. w sprawie uszczegółowienia niektórych przepisów Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2017_2022_Dziekana%20WPAE%20UWr.pdf oraz Komunikat Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2023r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii w roku akademickim 2023/2024 <https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/article/komunikat%20wrzesnie%C5%84%202023.pdf>).

Studenci WPAE mogą korzystać z zasobów **Biblioteki WPAE** i **Biblioteki Uniwersyteckiej**. Biblioteka wydziałowa mieści się w budynku D Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr (ul. Uniwersytecka 7-10), zatem student ma możliwość szybkiego, łatwego i ciągłego dostępu do materiałów. Budynek Biblioteki Uniwersyteckiej znajduje się na terenie Campusu Uniwersyteckiego, ulokowanego niedaleko Wydziału (ul. Joliot-Curie 12). Zbiory Biblioteki Uniwersyteckiej wraz z bibliotekami specjalistycznymi liczą ponad cztery miliony woluminów. Zawierają publikacje ze wszystkich dyscyplin wiedzy uprawianych w Uniwersytecie Wrocławskim, ze szczególnym uwzględnieniem nauk humanistycznych i społecznych.

W roku akademickim 2022/2023 548 studentów odbyło fakultatywne szkolenie w ramach e-learningu - na zasadzie testu umieszczonego na stronie [Platforma e-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego](#).

Organizowano szkolenia online z obsługi polskich i zagranicznych baz danych. Na stronie domowej Biblioteki zamieszczono Prezentacje Szkoleniowe na temat zawartości oraz obsługi polskich baz danych (Lex, Legalis, Inforlex). Prowadzono warsztaty informacyjne dla grup seminaryjnych. Tematyka warsztatów: prawnicze bazy danych dostępne w BWPAE, zasoby elektroniczne dostępne w sieci UWr, bibliografia prawnicza, wyszukiwanie w katalogu komputerowym BUWr, prezentacja strony domowej Biblioteki. W roku akademickim 2022/2023 przeszkolono 17 grup seminaryjnych (104 osoby).

W razie potrzeby student może otrzymać semestralny lub roczny **urlop od zajęć**, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Takiego urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku: 1) długotrwałej choroby; 2) urodzenia dziecka; 3) delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu; 4) innych ważnych okoliczności. Wyjątkowo, z powodu przedłużającej się przyczyny, o której mowa w pkt 1 i 4 urlop może być przedłużony nie więcej niż o jeden kolejny rok. Urlop od zajęć

udzielany jest studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka oraz studentowi będącemu rodzicem, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin planowanego ukończenia studiów. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy (§ 37 ust. 1-9 Regulaminu Studiów w UWr).

Student może też studiować w ramach **indywidualnego programu studiów**. Student ma możliwość, za zgodą dziekana, indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru (§ 19, ust. 1-2 Regulaminu Studiów UWr). Warunkiem przyznania takiego programu i planu na WPAE jest uzyskanie przez studenta średniej ocen w wysokości 4.5 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku. Wniosek o indywidualny program i plan studiów składa się w następujących terminach: A) dla studiów jednolitych magisterskich – po ukończeniu pierwszego, drugiego lub trzeciego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; B) dla studiów I stopnia – po ukończeniu 1 roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia; C) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia, D) dla stypendystów programu „inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” – po ukończeniu pierwszego semestru studiów, najpóźniej do końca lutego. Decyzję w sprawie przyznania studentowi indywidualnego programu i planu studiów podejmuje dziekan w terminie miesiąca od złożenia wniosku. Wniosek o indywidualny program i plan studiów zawiera propozycję opiekuna naukowego, wybranego spośród zatrudnionych na WPAE nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Do wniosku załącza się oświadczenie potencjalnego opiekuna naukowego o zgodzie na pełnienie tej funkcji. Wniosek o indywidualny program i plan studiów może zawierać opis badań naukowych planowanych przez studenta. Indywidualny program studiów ustala student w porozumieniu z potencjalnym opiekunem naukowym. Indywidualny program studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy oraz od jednego do trzech dodatkowych przedmiotów w semestrze. Przedmioty dodatkowe mogą być realizowane na WPAE albo w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego po uzyskaniu zgody prowadzącego takie zajęcia. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać dla takich przedmiotów liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz formę zajęć. Za dodatkowe przedmioty realizowane na WPAE student nie ponosi opłat.

Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów kształcenia z danego przedmiotu. Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora. Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z kalendarza akademickiego. Opiekunowi naukowemu przysługuje 5 godzin dydaktycznych na semestr za opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego programu i planu studiów. Nauczyciel akademicki może pełnić funkcję opiekuna naukowego w stosunku do nie więcej niż trzech studentów w jednym czasie. W postępowaniu kwalifikacyjnym do szkoły doktorskiej za ukończenie studiów według indywidualnego programu i planu przyznaje się dodatkowe punkty rekrutacyjne (zob. § 2 ust. 1-18 Uchwały nr 2/I/2021 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim <https://prawo.uni.wroc.pl/node/44665>).

Kierowane do studentów przez WPiA UWr wsparcie uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku. **Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu**

Wrocławskiego wspiera studentki i studentów, absolwentki i absolwentów Uczelni w planowaniu i rozpoczynaniu kariery zawodowej. Pracownicy Biura posiadają specjalistyczną wiedzę, szerokie kontakty z rynkiem pracy, wieloletnie doświadczenie. Są na bieżąco z oczekiwaniami rynku pracy i dzielą się tą wiedzą. Akademickie Biuro Karier to łącznik pomiędzy Uczelnią a biznesem. Biuro proponuje indywidualne konsultacje z doradcą kariery, prowadzi coaching, pogotowie rekrutacyjne – konsultację CV drogą mailową, informuje o dynamice zmian na lokalnym rynku pracy, możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych m.in. poprzez kursy i studia podyplomowe, prowadzi webinaria, szkolenia i warsztaty dla studentów i absolwentów, udostępnia raporty dotyczące sytuacji na rynku pracy itp. (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>).

8.3 Formy wsparcia:

a. krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Koordinator programu Erasmus+ na bieżąco wysyła informacje do studentów i pracowników WPAE o możliwościach wyjazdów zagranicznych oraz monitoruje liczbę wyjeżdżających, gromadząc dane statystyczne. Na spotkaniach informacyjnych ze studentami przedstawiane są zasady rekrutacji obowiązujące na WPAE, udzielane odpowiedzi na zgłaszane pytania i wątpliwości, a także zbierane postulaty odnośnie preferowanych nowych kierunków mobilności. Po powrocie z wymiany międzynarodowej odbywa się rozmowa z uczestnikami mobilności, w trakcie której zbierane są informacje dot. pobytu, jakości infrastruktury ośrodka przyjmującego oraz jakości kształcenia.

Wsparcie krajowej mobilności (program MOST) realizowane jest przez Dziekanat.

b. prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wspiera działalność naukową swoich studentów na różne sposoby. Wśród nich należy przede wszystkim wskazać **aktywne uczestnictwo studentów w 26 działających na tym Wydziale studenckich kołach naukowych**, obejmujących różnorodne obszary zainteresowań, a są to:

- Naukowe Koło Cywilistów,
- Koło Naukowe Prawa Karnego i Kryminologii im. Juliusza Makarewicza,
- Koło Naukowe Prawa Karnego IURISPRUDENTIA,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Międzynarodowego i Europejskiego,
- Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo,
- Koło Naukowe Prawa Finansowego Fiscus,
- Naukowe Koło Postępowania Administracyjnego,
- Koło Naukowe Doktryn Politycznych i Prawnych,
- Koło Naukowe Debat Oksfordzkich,
- Studenckie Koło Naukowe Uniwersytecka Poradnia Prawna,
- Studenckie Koło Naukowe Blok Prawa Komputerowego LegalNet,
- Studenckie Koło Naukowe Kryminalistyki,
- Studenckie Koło Naukowe Praw Zwierząt,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa i Polityki Krajów Europy Środkowo-Wschodniej im. Jerzego Giedroycia,
- Studenckie Koło Naukowe Prawa Górniczego,
- Studenckie Koło Rynku Finansowego REK-FIN,
- Naukowe Koło Opodatkowania Biznesu,
- Naukowe Koło Ekonomistów,
- Koło Naukowe Ekonomii Pozytywnej,
- Koło Naukowe Współczesnego Prawa Państw Niemieckojęzycznych;
- Studenckie Koła Naukowego Rozwoju Biznesu i Przedsiębiorczości;
- Koło Naukowe Filozofii Prawa,
- Studenckie Koło Naukowe Europejskiej Kultury Prawnej.

- Studenckie Koło Naukowe Kryminologii;
- IKS Rozwoju Administracji (ISKRA);
- KN Historii Myśli Administracyjnej;

W ramach tych kół naukowych studenci podejmują różnorodną działalność naukową m.in. biorą udział w dyskusjach naukowych, także z zaproszonymi gośćmi zewnętrznymi (przedstawicielami zawodów prawniczych, pracownikami naukowymi innych uczelni polskich i zagranicznych), uczestniczą w wykładach i warsztatach naukowych, biorą udział w organizowaniu konferencji naukowych, konkursów przedmiotowych, wygłaszają referaty na konferencjach naukowych, piszą i publikują teksty naukowe, prowadzą strony internetowe poszczególnych kół naukowych, współpracują z podmiotami zewnętrznymi, w tym z otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzą warsztaty dla uczniów liceów. Dla przykładu można wskazać, że działające pod opieką dr hab. Jerzego Korczaka prof. UWr Koło Naukowe Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo zorganizowało 5 konferencji naukowych:

1. 09.04.2021 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej
2. 5/7.06.2021 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Quo vadis powiat?
3. 18.11.2021 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Rola jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zwierząt
4. 20.12.2022 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Zadania i obowiązki jednostek samorządu terytorialnego w czasie kryzysu energetycznego
5. 6.06.2023 r. – Ogólnopolska konferencja naukowa pt. II Studencki Piknik Samorządowy – 25 lat Samorządu Województwa Dolnośląskiego – dorobek i perspektywy.
6. Na dzień 14 grudnia zaplanowana jest 6 konferencja: I Ogólnopolska Konferencja Naukowa z cyklu „Samorząd terytorialny wobec współczesnych wyzwań” pt. W poszukiwaniu nowego modelu wyborów samorządowych,

a nadto pod opieką Profesora to koło naukowe przy współpracy pracowników Instytutu Nauk Administracyjnych zorganizowało:

1. w styczniu 2022 r. Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów III roku SSA3
2. w maju 2022 r. Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów II roku SSP
3. w maju 2022 r. Olimpiadę z Ustroju samorządu terytorialnego dla studentów II roku SSA3
4. w styczniu 2023 r. II Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów III roku SSA3
5. w maju 2023 r. II Olimpiadę z Prawa administracyjnego dla studentów II roku SSP
6. w maju 2023 r. II Olimpiadę z Ustroju samorządu terytorialnego dla studentów II roku SSA3.

Z kolei działające pod opieką dr Witolda Małeckiego Studenckie Koło Naukowe Prawa Górniczego zorganizowało:

1. ogólnopolską konferencję naukową „Współczesne wyzwania prawa geologicznego i górniczego” (I edycja), przeprowadzoną w dniu 9 grudnia 2022 r. w formie zdalnej,
2. ogólnopolską konferencję naukową „Współczesne wyzwania prawa geologicznego i górniczego” (II edycja), przeprowadzoną w dniu 20 października 2023 r. w formie zdalnej.

Dr Witold Małecki, wspólnie ze Studenckim Kołem Naukowym Rozwoju Biznesu i Przedsiębiorczości zorganizował:

1. międzynarodową konferencję naukową „Prawne aspekty współpracy gospodarczej Polska-Europa-Wschód”, przeprowadzoną w dniach 31 maja-1 czerwca 2019 r. we Wrocławiu – w konferencji uczestniczyli goście z Wszechrosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Sprawiedliwości,

2. ogólnopolską konferencję naukową „Przedsiębiorca w czasach zarazy. Instrumenty wsparcia i ograniczenia dla przedsiębiorców w czasie pandemii COVID-19”, przeprowadzoną w dniu 2 czerwca 2020 r. w formie zdalnej,
3. międzynarodową konferencję naukową „30 lat po transformacji. Zmiany prawne i gospodarcze w krajach Europy Środkowo-Wschodniej”, przeprowadzoną w dniach 10-11 czerwca 2021 r. w formie zdalnej.

Formą wsparcia działalności naukowej studentów są także **stypendia naukowe** przyznawane studentom przez Rektora UWr.

Silnie wspierana jest także działalność studentów w zakresie pisania przez nich **artykułów naukowych**. Pracownicy naukowcy udzielają w tym zakresie wsparcia merytorycznego i konsultacji pisanych przez studentów tekstów. Pisanie artykułu naukowego pod opieką promotora dopuszczone zostało jako alternatywna wobec klasycznej pracy magisterskiej forma zaliczenia seminarium dyplomowego i podstawa do obrony. Szczegółowe kwestie z tym związane reguluje uchwała nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego (<https://bip.uni.wroc.pl/3260/312/uchwaly-rady-dyscyplin-naukowych-nauki-prawne-oraz-ekonomia-i-finance-2023.html>) w której §2a ust. 1 przewiduje się, że pracą dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa; przy czym taki artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego. Zob. uwagi na ten temat w ramach niniejszego Raportu samooceny w kryterium 2 pkt 2.2.

Wydział wspiera także **publikowanie przez studentów artykułów naukowych w czasopismach naukowych**, w tym wydawanych przez Wydział, zwłaszcza tych wręcz dedykowanych do wydawania artykułów pisanych przez studentów, jak: „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne” (<https://wuwr.pl/sppae>), „Wrocławskie Studia Erazmiańskie” (<http://www.studiaerasmiana.prawo.uni.wroc.pl/>), „Acta Erasmiana” (<http://www.actaerasmiana.prawo.uni.wroc.pl/>) czy „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis” (<https://fiw.prawo.uni.wroc.pl/index.php/pl/>). Studenci mają możliwość publikowania swoich artykułów także w innym czasopiśmie wydawanym na Wydziale „ADR. Arbitraż i Mediacja”.

Jako przykłady publikacji i wyróżnień dla studentów wspieranych przez pracowników WPAE można podać:

1) opublikowany artykuł studentki (jako praca magisterska napisana pod opieką promotora dr hab. Dobrosławy Antonów): Agnieszka Stasiak, „Działalność badawczo – rozwojowa w konstrukcji prawnej IP – Box na przykładzie usług programistów”, Tom 43 (2023): Współczesne oraz odwieczne wyzwania tworzenia i stosowania prawa Wydawnictwa "Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne";

2) artykuły opublikowane przez studentów z prowadzonego przez dr hab. Agnieszkę Frąckowiak-Adamską prof. UWr seminarium w czasopiśmie „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne” 35, 2021: Sławomir Luber, Komu potrzebny jest lobbing? Przydatność reprezentacji interesów w Unii Europejskiej z punktu widzenia Komisji Europejskiej, Karolina Pawłowicz, Realizacja swobody przedsiębiorczości w odniesieniu do zawodu notariusza ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnego uznawania kwalifikacji zawodowych, Paulina Kochańska, Wymóg skutecznej ochrony sądowej jako element praworządności w prawie Unii Europejskiej;

3) artykuł naukowy napisany pod opieką dr Aleksandry Fruk (praca dyplomowa): Alicja Rybak, *Dowód z zeznań świadka na piśmie – zagadnienia wybrane*, Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne, Tom 39, Wrocław 2022;

4) w ramach seminarium dyplomowego na kierunku „Prawo” prowadzonego przez prof. dr. hab. Leonarda Górnickiego studenci zajmują się również badaniami naukowymi, a niektóre powstałe w ich wyniku prace są publikowane: Aleksandra Piegzik, *Przeszkody małżeńskie w ustawodawstwie dzielnicowym II RP*, „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis”, 2016, no 1, Maksymilian Mamos, *Wybrane problemy związane z modelem podmiotowym instytucji zachowku*, „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis”, 2017, no 2, Maksymilian Mamos, *System rezerwy na ziemiach polskich w XIX i XX wieku*, Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis”, 2018, no 1, Aleksandra Zadorożna, *Odpowiedzialność w zatrudnieniu pracowniczym i niepracowniczym w świetle postanowień ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*, „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis” 2018, no 2, Grzegorz Musik, *Zaratusztrianizm jako czynnik inicjujący zmiany ustawodawstwa dotyczącego niewolnictwa w państwie Cyrusa Wielkiego*, „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis”, 2019, vol. 8 (1), Martyna Pacek, *Uwagi dotyczące ewolucji regulacji prawnych związanych z ochroną zabytków archeologicznych w świetle działalności poszukiwaczy zabytków w Polsce*, „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis” 2022, no 1, Jan Tobolski, *Charakterystyka i rozwój zasady trójpodziału władzy w ustroju Królestwa Niderlandów*, „Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis” 2023, no 1;

5) opublikowanie artykułu przez seminarzystkę dr hab. Wioletty Jedleckiej prof. UW r - Klara Walkowicz, *Problematyka rozszerzenia prawnej podmiotowości zwierząt*, Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne, 2021.

7) u dr Anastazji Kołodziej - obrona magisterium na podstawie opublikowanego artykułu: Kamil Trzpis, „*Problematyka następstwa prawnego mortis causa kont na platformach dystrybucji cyfrowej gier komputerowych*”, PME 2022, nr 1;

8) studenci piszący prace na seminarium dr hab. Jerzego Korczaka prof. UW r oraz członkowie Koła Naukowego Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo pisali pod opieką naukową Profesora artykuły publikowane w czasopiśmie naukowym: S. Biały, *Wpływ COVID-19 na wykonywanie zadań publicznych z zakresu oświaty* [w:] J. Korczak, J. Mielczarek-Mikołajów (red.), *Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej*, Wrocław 2023; M. Masełko, *Funkcjonowanie urzędu administracji publicznej w trakcie epidemii COVID-19 na przykładzie Urzędu miasta Lubań w okresie od marca do czerwca 2020 r.* [w:] J. Korczak, J. Mielczarek-Mikołajów (red.), *Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej*, Wrocław 2023; S. Biały, *Od powstania państwa do wielkiej reformy. Etapy kształtowania się administracji publicznej Grecji*, „Acta Erasmiana” 2022, nr 20; K. Adamczyk, S. Biały, *Sprawozdanie z konferencji „Wpływ pandemii COVID-19 na działalność administracji publicznej” Wrocław, 9 kwietnia 2021 r.*, „Acta Universitatis Wratislaviensis. Prawo” 2021, t. 333, (50% wkładu od każdego autora);

9) dr hab. Artur Kozłowski prof. UW r - artykuły przygotowane w ramach seminarium magisterskiego (Alan Żukowski (I miejsce, wydziałowy konkurs na najlepsze prace magisterskie), Jakub Trzciniński, Karolina Kubacka, Sonia Stefańska); Michał Małaszkiwicz (2017, III miejsce w XX Konkursie im. Prof. Remigiusza Bierzanka na najlepsze prace magisterskie na temat międzynarodowego prawa humanitarnego); doktorant Maciej Gajos (I miejsce w konkursie na najlepszy artykuł, Problemy Współczesnego Prawa Międzynarodowego, Europejskiego i Porównawczego, 2021);

10) uczestniczka seminarium magisterskiego prowadzonego przez prof. dr hab. Piotra Machnikowskiego mgr Agata Sucharska otrzymała wyróżnienie w konkursie Prezesa UOKiK na najlepszą pracę magisterską poświęconą ochronie konsumentów w 2019;

11) w 2019r. seminarzystka prof. dr hab. Małgorzaty Masternak-Kubiak (seminarium na SSP) - Natalia Budzowska, otrzymała II nagrodę w Konkursie na najlepszą pracę magisterską i doktorską dotyczącą

sądownictwa administracyjnego zorganizowanym przez Prezesa NSA, za pracę magisterską pt. „Prawno-społeczne uwarunkowania funkcjonowania społeczności żydowskiej w Polsce w latach 1918 – 2018. Wybrane zagadnienia”. W ramach tej nagrody, na łamach „Zeszytów Naukowych Sądownictwa Administracyjnego” 2020, nr 4, s. 87-106, został opublikowany artykuł Pani Natalii Budzowskiej pt. „Konstytucyjne uwarunkowania statusu mniejszości żydowskiej w Polsce”, stanowiący fragment nagrodzonej pracy magisterskiej;

12) w 2023r. dwoje seminarzystów prof. dr hab. Małgorzaty Masternak-Kubiak (seminarium na SSP), opublikowało artykuły w czasopiśmie punktowanym i na tej podstawie przystąpiło do egzaminu magisterskiego: Jerzy Kubik, „Sąd konstytucyjny jako „sąd ustanowiony ustawą”. Rozważania na tle wyroku Europejskiego Trybunału Praw człowieka z dnia 7 maja 2021 roku „Xero Flor przeciwko Polsce”, „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne, 2023 r., tom. 43; Katarzyna Tracz, „Transkrypcja aktów urodzenia dzieci par jedнопłciowych. Rozważania „de lege lata” i „de lege ferenda fundamentalni”, „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne, 2023 r., tom. 44;

13) student Cyprian Herl, uczestnik prowadzonego przez dr Witolda Małeckiego seminarium magisterskiego na stacjonarnych studiach prawa, przygotował artykuł naukowy: C. Herl, *Kara umowna za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom – uwagi na tle uchwały Sądu Najwyższego z dnia 30 czerwca 2020 roku, III CZP 67/19*, „Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne” 2021, t. 35;

14) dr hab. Bogusław Sołtys prof. UWr sprawował opiekę nad studentką studiów stacjonarnych prawa panią Aleksandrą Flegel, która zaowocowała jej kilkoma publikacjami, w tym: Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis 2021 vol. 10 (2), 42–54 DOI: 10.34616/141808 Aleksandra Flegel Uniwersytet Wrocławski Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii ORCID: 0000-0002-4288-8752 Powstanie nowych pól eksploatacji utworów i ich wpływ na treść umów prawnoautorskich w perspektywie prawnoporównawczej, Folia Iuridica Universitatis Wratislaviensis 2020, vol. 9 (2), 127–148 DOI: 10.34616/fiuw.2020.2.127.148 Aleksandra Flegel Uniwersytet Wrocławski Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii ORCID: 0000-0002-4288-8752 Roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia twórcy z art. 44 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na tle termination right oraz rozwiązań niderlandzkich;

15) studentki dr hab. Magdaleny Tabernackiej prof. UWr opublikowały artykuły naukowe, które przedstawiły także do obrony jako prace magisterskie: Klaudia Kaptur, *Koncepcja dzielnej ofiary a obszary kulturowo-prawnej dyskryminacji instytucjonalnej kobiet w Polsce*, Studia Prawa Publicznego 2023 Nr 2 (42); Aleksandra Przysaś, *Uwarunkowania przeciwdziałania zjawisku dyskryminacji osób niskich w przestrzeni publicznej i projektowaniu użytkowym – w perspektywie stanowienia i stosowania prawa*, Studia Prawa Publicznego 2023 Nr 2 (42); Katarzyna Paszko, *Problem nieefektywności stosowania regulacji prawnych w zakresie izolacji sprawcy przemocy domowej od ofiar*, Studenckie Prace Prawnicze, Administracyjne i Ekonomiczne Tom 44 (2023);

16) prof. dr hab. Patrycja Zawadzka sprawowała opiekę naukową nad seminarzystami studiów stacjonarnych prawa, która zaowocowała przygotowaniem publikacji naukowych i opublikowaniem ich w 2023r. w czasopismach punktowanych jako praca dyplomowa: Konrad Zając, *Sądowa korekta aksjologiczna prawa podatkowego – uwagi w kontekście zwolnienia dla osób najbliższych w podatku od spadków i darowizn* w: International Journal of Legal Studies 2022, № 1(11), s. 23-59, MEiN 140 pkt, ISSN 2543-7097; Justyna Meszka, *Prawna regulacja sektora kryptowalut na poziomie unijnym w aspekcie rozporządzenia MiCA*, Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne, 2023, nr 43, s. 121-135, MEiN 40 pkt; Julia Dziedzic, *Bezpodstawna odmowa wydawania interpretacji indywidualnych przez organy podatkowe w orzecznictwie Naczelnego Sądu Administracyjnego*, Studenckie Prace Prawnicze, Administratywistyczne i Ekonomiczne 2023, nr 43, MEiN 40 pkt.

Ponadto na Wydziale co roku organizowany jest konkurs na najlepsze prace licencjackie i magisterskie obronione na tym Wydziale. Liczni studenci, przygotowujący prace dyplomowe u różnych promotorów, są jego laureatami.

Studenci mogą także otrzymywać wsparcie finansowe dla różnych przejawów swojej aktywności naukowej. Aktualnie zasady przyznawania takiego wsparcia reguluje Zarządzenie nr 1/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2023 (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarza%CC%A8dzenie%201_2023_Dziekana%20WPAE_dofinansowanie.pdf). Zakłada ono finansowanie kosztów publikacji czasopism naukowych, kosztów publikacji monografii, korekty językowej lub tłumaczenia opracowania naukowego w języku obcym, konferencji oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów w roku 2023 (§ 1 tego zarządzenia).

Studenci są wspierani także w drodze osobistych starań pracowników badawczo-dydaktycznych np. poprzez pomoc w pisaniu tekstów naukowych czy wsparcie przy udziale w konkursach naukowych, np. opiekunami i trenerami uczestników konkursu "Central and Eastern Europe Moot Competition" bylidr hab. Agnieszka Frąckowiak – Adamska prof. UWr oraz mgr Maciej Gajos. W maju 2023 r. studenci naszego Wydziału biorący udział w tym konkursie osiągnęli w nich sukcesy [Gracjan Ciupa – nagroda Noted Speaker – Central and Eastern Europe Moot Competition; oraz Gracjan Ciupa, Weronika Kuroń, Witold Podraza, Aleksandra Flis – 5. miejsce – Central and Eastern Europe Moot Competition (drużynowo)]. Wśród sukcesów naukowych, w tym zwłaszcza w ramach udziału w konkursach wymagających wykazania się wiedzą i umiejętnościami można też wskazać sukcesy studentów naszego Wydziału jak: w styczniu 2023 r. - Jakub Leś – laureat 1. miejsca w konkursie „Eye on Tax”, Justyna Wruk – laureatka konkursu „Eye on Tax”, w dniu 29 marca 2023 r. dwóch studentów Wydziału zdobyło stypendium Ministra Edukacji i Nauki za znaczące osiągnięcia naukowe (Konrad Zając, Michał Ostrowski), w maju 2023 r. Oskar Bednarczyk uzyskał nagrodę III stopnia na Ogólnopolskiej Studenckiej Konferencji Naukowej, Agata Jałowiecka zdobyła 1. miejsce w konkursie „Nowe Technologie na Start! – Rozpocznij karierę z radcą prawnym! 2. edycja”, Miłosz Bohdziewicz – 2. miejsce w konkursie „Nowe Technologie na Start! – Rozpocznij karierę z radcą prawnym! 2. edycja”, Gracjan Ciupa – 3. miejsce w konkursie „Nowe Technologie na Start! – Rozpocznij karierę z radcą prawnym! 2. edycja”, Wojciech Kulig – 4. miejsce w konkursie „Nowe Technologie na Start! – Rozpocznij karierę z radcą prawnym! 2. Edycja”, Tomasz Jacyna – 5. miejsce w konkursie „Nowe Technologie na Start! – Rozpocznij karierę z radcą prawnym! 2. edycja”.

Jako inne przykłady aktywności studenckiej wspieranej przez pracowników WPAE można tu podać:

- nagroda pozauczelniana dla studenta - Leszek Surma - 2. miejsce w V edycji konkursu Tax Everest, czyli Akademickich Mistrzostw Polski w pisaniu prac magisterskich z zakresu prawa podatkowego w 2023r.; konkurs jest wspólnie organizowany przez Ośrodek Studiów Fiskalnych, Katedrę Prawa Finansów Publicznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika i MDDP we współpracy z wydawnictwem Wolters Kluwer. Tytuł nagrodzonej pracy magisterskiej „Konstrukcja klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania a zasady tworzenia prawa podatkowego”, promotor pracy: dr hab. Dobrosława Antonów;

- nagroda uczelniana dla studenta – Leszek Surma „Konstrukcja klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania a zasady tworzenia prawa podatkowego” – praca magisterska zajęła II miejsce w konkursie na najlepsze prace magisterskie i licencjackie WPAiE UWr w roku akademickim 2021/2022 (kierunek: Prawo niestacjonarne zaoczne), promotor: dr hab. Dobrosława Antonów;

- w 2019 r. dr hab. Michał Bernaczyk prof. UWr zachęcił studentów do opublikowania artykułów w pracy zbiorowej *Osobowość prawna jako przesłanka wykonywania konstytucyjnych wolności i praw*, red. Michał Bernaczyk, Mariusz Jabłoński, Wrocław: Uniwersytet Wrocławski. E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, 2019, 226 s.

(Prace Naukowe Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego) ISBN 978-83-66066-81-6 Dostępna on-line: <https://repozytorium.uni.wroc.pl/publication/108797>. Były to rozbudowane wersje referatów wygłoszone na seminarium studenckim "Osobowość prawna jako przesłanka wykonywania konstytucyjnych wolności i praw" z udziałem Gości Specjalnych - przedstawiciela KGHM Polska Miedź S.A. Michała Kilijańskiego, Dyrektora Departamentu Podatków KGHM Polska S.A. i Dyrektora Naczelnego Centrum Usług Księgowych - Głównego Księgowego KGHM Polska Miedź S.A. (4 kwietnia 2019, sala Rady Wydziału WPAIE UWr);

- w dniu 27 kwietnia 2017 r. przyznano magistrantowi dr hab. Michała Bernaczyka prof. UWr Rogerowi Konarskiemu nagrodę w VI edycji konkursu "Przeglądu Prawa Konstytucyjnego" na najlepszą pracę magisterską z zakresu prawa konstytucyjnego i systemów politycznych w roku akademickim 2015/2016. Pan Roger Konarski jest autorem wypromowanej przeze mnie pracy magisterskiej (na jednolitych magisterskich studiach prawa) pt. "Gra komputerowa jako przejaw wolności człowieka. Wybrane zagadnienia prawne";

- w 2021 r. dr hab. Aleksander Cieśliński prof. UWr był organizatorem wydziałowego seminarium naukowego organizowanego we współpracy ze Studenckim Kołem Naukowym Prawa Międzynarodowego i Europejskiego „Skuteczna ochrona prawna w Polsce w świetle orzecznictwa TSUE, ETPCz oraz TK (próba uporządkowania i zrozumienia najważniejszych wyroków wpływających na polski wymiar sprawiedliwości”;

- studenci pod opieką dr Dominiki Czerniak – Dominika Pszczoła, Jakub Grześkowiak, zajęli III miejsce w Ogólnopolskim Konkursie Moot Court z Postępowania Karnego, organizowanym przez Uniwersytet Szczeciński w 2022 r.;

- dr hab. Agnieszka Frąckowiak-Adamska prof. UWr od 2018 r. sprawuje opiekę nad drużynami UWR w Central and Eastern European Moot Court. W edycji z 2019 r., która odbyła się w Trybunale Sprawiedliwości UE, studentka z drużyny UWr Agnieszka Kańska otrzymała indywidualną nagrodę dla mówcy (Speaker Award). W 2023 r. indywidualną nagrodę dla mówcy (Noted Speaker) w 28. edycji konkursu Central and Eastern Europe Moot Court, którego rundy ustne odbyły się w Dubrowniku w dniach 28-30 kwietnia 2023 r. zdobył Gracjan Ciupa;

- dr hab. Sylwia Jarosz-Żukowska prof. UWr - przygotowanie seminarzystki (seminarium dyplomowe SSA, III rok, 2023/2024) do wystąpienia z referatem na ogólnopolskiej konferencji naukowej pt. „Wybory i ustrój parlamentarny w Polsce – przeszłość, teraźniejszość i przyszłość” (17.11.2023 r., Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie);

- dr hab. Joanna Helios prof. UWr i dr hab. Wioletta Jedlecka prof. UWr - redakcja monografii naukowej przygotowanej przez studentów i doktorantów członków KNPZ “Współczesne wyzwania prawnej ochrony zwierząt”, Wrocław 2023;

- dr hab. Joanna Helios prof. UWr i dr hab. Wioletta Jedlecka prof. UWr - wspólna monografia ze studentami i doktorantami – członkami KNPZ, “Prawo zwierząt do ochrony przed cierpieniem: wybrane problemy”, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2019;

- jedna z prac powstałych w ramach seminarium prowadzonego przez dr hab. Krzysztofa Horubskiego prof. UWr zdobyła III nagrodę podczas ogólnopolskiego konkursu prac magisterskich z zakresu prawa zamówień publicznych (konkurs organizowany pod auspicjami Urzędu Zamówień Publicznych);

- prof. dr hab. Józef Koredczuk cyklicznie od roku akademickiego 2017/2018 z sukcesami przygotowuje studentów do Ogólnopolskiego Studenckiego Konkursu Wiedzy z zakresu Prawa Wyznaniowego organizowanego przez Katedrę Nauk o Państwie i Prawie Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Opolskiego wraz z Polskim Towarzystwem Prawa Wyznaniowego. Studenci zajmują podium lub otrzymują wyróżnienie. W konkursie przyznawane są nagrody rzeczowe. W następstwie udziału w konkursie, studenci, którzy zdecydują się na pisanie pracy magisterskiej z zakresu prawa wyznaniowego, otrzymują od Profesora wsparcie merytoryczne i pomoc naukową;

- dr Witold Małeckki sprawował opiekę nad grupą studentów stacjonarnych studiów prawa (Kamil Chadaj, Cyprian Herl, Mateusz Jakubiszyn), która zajęła I miejsce w ogólnopolskim konkursie Moot Court: „Zastępstwo procesowe przed Krajową Izbą Odwoławczą”, zorganizowanym przez Stowarzyszenie Prawa Zamówień Publicznych we współpracy z Urzędem Zamówień Publicznych (21 maja 2021 r.).

- dr Dobromiła Nowicka od roku akademickiego 2021/22 pełni funkcję opiekuna naukowego Pana Dominika Pieniędzy (student obecnie IV roku SSP). W ramach współpracy w tym zakresie, student uzyskał i zrealizował grant badawczy w ramach projektu „Młody Badacz” (Kwerenda w Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Sapienza-Università di Roma w związku z przygotowywanym komentarzem prawno-historycznym do autorskiego tłumaczenia mowy Cycerona Pro Rabirio Perduellionis Reo wraz z analizą badawczą procesu Caiusa Rabiriusa z 63 r. p.n.e.), przygotował artykuł naukowy „Lex Appuleia agraria z 100 roku p.n.e. – charakterystyka ustawy i jej losy” przyjęty do druku w czasopiśmie Meander (70 pkt. wg listy MEiN); przygotował artykuł naukowy „Popularzy i optymaci? Historiograficzne interpretacje sporu politycznego w Rzymie czasów późnej Republiki”, złożony do druku w czasopiśmie Res Historica (140 pkt. wg listy MEiN), wystąpił z referatem „Popularzy i optymaci? Historiograficzne interpretacje sporu politycznego w Rzymie czasów późnej Republiki” na Interdyscyplinarnej Sesji Naukowej „Historia magistra vitae. Pamięć i polityka historyczna od starożytności do czasów współczesnych” organizowanej przez Studencki Klub Międzyepokowych Badań Historycznych i Wydział Historii Uniwersytetu Warszawskiego; wziął udział w Archeologicznej Szkole Letniej UW 2022 w Grecji, odbył praktyki w ramach programu Erasmus+ w Polskim Instytucie Archeologicznym w Atenach, aktywnie uczestniczy w działalności w Sekcji Historii Starożytnej im. Tadeusza Kotuli Studenckiego Koła Naukowego Historyków UW;

- dr Michał Raduła - opieka nad zespołem studentów, który zajął pierwsze miejsce w finale turnieju Moot Court „Zastępstwo procesowe przed Krajową Izbą Odwoławczą, Warszawa 2021.

Na poziomie uczelni w Uniwersytecie Wrocławskim działa też **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej** utworzone w 2021 r. Jest to jednostka wspierająca studentów z całego Uniwersytetu. Zakres działania Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej obejmuje zadania związane z koordynacją i wspieraniem aktywności oraz zarządzaniem przestrzenią dedykowaną do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego, prezentowania badań, osiągnięć i organizacji inicjatyw w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w związku z aktywną współpracą z otoczeniem zewnętrznym. Do zadań Centrum należy w szczególności: analiza aktywności studenckich i doktoranckich w ramach Centrum; monitorowanie wydatków ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów; współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów; prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z działalnością samorządu studentów i samorządu doktorantów, kół naukowych, stowarzyszeń, organizacji i zespołów artystycznych; współpraca z Akademickim Biurem Karier. Centrum w swojej codziennej pracy ściśle współpracuje ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest silnym wsparciem merytorycznym bądź organizacyjnym na każdym etapie realizowanych przez koła naukowe, organizacje studenckie i artystyczne czy też Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów działań. Zob. <https://casid.uwr.edu.pl/sprawdz-co-robimy/>.

c. we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Wejście na rynek pracy lub kontynuowanie edukacji jest wspierane w ramach:

- systemu praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych;
- praktyk i staży organizowanych przez podmioty prywatne i publiczne z własnej inicjatywy;
- warsztatów i szkoleń organizowanych dla studentów.

Praktyki obowiązkowe są związane z kierunkiem studiów. Na stronie internetowej Wydziału znajdują się wszelkie niezbędne informacje na temat ich realizacji ([Praktyki studenckie | Praktyki studenckie \(uni.wroc.pl\)](#)). Student ma możliwość w ten sam sposób skorzystać z **praktyk nieobowiązkowych**. Na stronie internetowej dotyczącej praktyk umieszczane są także propozycje **praktyk, staży fundowanych, a nawet ofert pracy** proponowanych przez podmioty prywatne i publiczne z własnej inicjatywy. Bogatą ofertę praktyk oferowanych jest przez instytucje publiczne, kancelarie oraz inne przedsiębiorstwa (m.in. „Masz staż” w Wyborcza.pl, program Akcelerator Kariery w Ministerstwie Finansów, płatne staże w Komisji Europejskiej, program staży Wrigley Poland wraz z Fundacją Rozwoju Talentów).

Profesjonalną i wszechstronną formą wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji udziela **Akademickie Biuro Karier** (ABK; [Biuro Karier UWr – Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego](#)). Ofertę ABK stanowią także praktyki ponadprogramowe i wolontariat. Kierownik Biura Karier oraz pracownik posiadają pełnomocnictwo Rektora UAM do zawierania umów o praktyki ponadprogramowe. Informacje o inicjatywach Biura pojawiają się na stronach www oraz w mediach społecznościowych: Uczelni, Akademickiego Biura Karier, Wydziałów. Wykonywane są kilkakrotnie w ciągu roku akademickiego mailingi do wszystkich studentów/ek ze skrzynki Akademickiego Biura Karier dotyczące oferty Biura: programu mentoringowego, programów rozwojowych, targów pracy, portalu internetowego (oferty pracy, praktyk i staży; treści merytoryczne - tzw. Baza Wiedzy, dotyczące ścieżki rozwoju zawodowego, np.: Alfabet Kariery, Alfabet Kompetencji, Ścieżki Karier, Biblioteczka Multimedialna, Raporty i analizy z rynku pracy), bieżących inicjatyw ABK. **Poradnictwo zawodowe** - wsparcie doradców kariery ABK obejmuje m.in: planowanie ścieżki kariery, testy preferencji/predyspozycji zawodowych, konsultacje CV, listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy, kwalifikacyjnej/procesu rekrutacji. Ponadto ABK oferuje **warsztaty, szkolenia, webinary, wykłady**. W roku akademickim 2022-2023 były to m.in.:

- Webinar: „Jak uczyć się efektywnie i stracić motywacji”, Elżbieta Oleniacz- Czajka, 6.02.2023;
- Cykl 3 webinarów psychologicznych pt. "Zrozum i pokochaj swoje emocje - czyli, jak na co dzień dbać o swoje zdrowie psychiczne?" Anna Cieślik, 25.05, 08.06, 22.06.2022;
- Szkolenie stacjonarne „Kolorystyczne Typy Osobowości”, 15 marca 2023, Firma Intellect;
- Spotkanie z dziennikarzem ONETu - informacje o możliwości współpracy z portalem, 14.06.2023;
- Webinar „Student bezpieczny w sieci, czyli jak ochronić się przed cyberprzestępstwem”m, 28.10.2021, Firma: Security Masters. Prowadzący: Damian Wróblewski.

Organizowane również były XVI **Targi Pracy i Praktyk Kampus Kariery, Humanista na Rynku Pracy** – panele dyskusyjne 21.11.2023; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2022 edycja wiosenna; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2021 edycja wiosenna; Spotkania z pracodawcami w ramach Targów Pracy i Praktyk Kampus Kariery 2021 edycja jesienna. Akademickie Biuro Karier było współorganizatorem **„Wehikułu Kariery”** - autorskiego programu kancelarii prawno-podatkowej WPW Wołczek, Proksa & Wspólnicy, składającego się z serii spotkań dla osób wiążących swoją karierę z zawodem adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego (m.in. maj 2023, maj 2022). Podobny charakter miały m.in.: HP Academy (IX edycja Hewlett Packard Enterprise Academy 2023, VIII edycja Hewlett Packard Enterprise Academy 2022, VII edycja Hewlett Packard Enterprise Academy 2021). Funkcjonuje również **Program mentoringowy** ABK. Opiera się na nieformalnej relacji jaką Mentor/Mentorka (doświadczony specjalista o wysokich kompetencjach zawodowych, który chce podzielić się swoją wiedzą doświadczeniem) nawiązuje z Mentee (studentka/student Uniwersytetu Wrocławskiego). W roku akademickim 2023/2024 Akademickie Biuro Karier UWr rozpoczęło XIII edycję Programu. W programie od I edycji wzięło udział ponad 620 absolwentek i absolwentów programu. Od I edycji programu to ponad 380 Mentorów i Menterek ze świata biznesu, edukacji, nauki, zaangażowanych we wspieranie studentów i studentek UWr w rozwoju zawodowym oraz ponad 3185 spotkań mentoringowych

poświęconych rozwojowi, karierze, podnoszeniu kompetencji naszych studentów i studentek. Ponadto ABK organizuje: Corporate Readiness Certificate - certyfikowane szkolenia realizowane przez korporacje: EY, ING TEch, Accenture, Kyndryl we współpracy z Biurami Karier; przedmioty ponadprogramowe (**University Dragons' Den (UDD)** - Innowacyjny praktyczny przedmiot, w czasie którego studenci projektują swoje własne startupy, definiować klientów dla swojego biznesu, pozyskiwać dofinansowanie na swój pomysł, testować projekt dla potencjalnych inwestorów; II edycja przedmiotu zakończyła się w maju 2023; **Przedsiębiorczość - historie sukcesów (PHS)** - Cykl 10 spotkań dających dawkę praktycznej wiedzy, oferowaną przez ludzi, którzy na co dzień kierują przedsiębiorstwami, są właścicielami dużych firm, prezesami koncernów lub banków albo osiągnęli sukces zawodowy w swojej dziedzinie. II edycja przedmiotu zakończyła się w czerwcu 2023; **Zaprojektuj swoją karierę (ZSK)** - nowy przedmiot ponadprogramowy uruchomiony od roku akademickiego 2022/2023), **Trening Skutecznej Pracy Zespołowej**.

Formą wsparcia są także staże (staze.prawo.uni.wroc.pl) oraz **warsztaty, seminaria i szkolenia** ogólnouniwersyteckie kierowane do studentów WPAE.

Uniwersytecka Poradnia Prawna ([Uniwersytecka Poradnia Prawna | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii](#)) także pełni istotną rolę w systemie przygotowania studentów do funkcjonowania na rynku pracy. Ideą jest, aby studenci, działający pod nadzorem doświadczonych opiekunów, udzielają porad prawnych osobom, których nie stać na poniesienie kosztów profesjonalnej, odpłatnej pomocy prawnej (przez adwokatów i radców), a także osobom prawnym (m. in. fundacjom i stowarzyszeniom), spełniającym ten warunek.

Uniwersytecka Poradnia Prawna dokłada starań, by spełniać jak najwyższe możliwe standardy działania, w tym np. w 2020 r. zajęła II miejsce w Ogólnopolskim Rankingu Studenckich Poradni Prawnych Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych i "Rzeczpospolitej" (<https://www.rp.pl/Rankingi/306269995-Ranking-Wydzialow-Prawa-2020-studen...>). Sukces ten został powtórzony w 2021 roku, w którym również Poradnia zajęła II miejsce w Ogólnopolskim Rankingu Studenckich Poradni Prawnych 2021 r. sporządzanym przez "Rzeczpospolitą" wraz z Fundacją Uniwersyteckich Poradni Prawnych (<https://www.rp.pl/Rankingi/306289964-Ranking-studenckich-poradni-prawnyc...>). Także w VII Ogólnopolskim Rankingu Studenckich Poradni Prawnych sporządzonym w 2022 r. przez "Rzeczpospolitą" wraz z Fundacją Uniwersyteckich Poradni Prawnych zajęła II miejsce (<https://www.rp.pl/zawody-prawnicze/art36593151-ranking-studenckich-porad...>).

Formą wsparcia jest również stałe doskonalenie planów studiów i programów nauczania w związku z rozwojem „tradycyjnych” i „nietradycyjnych” zawodów prawniczych, a ponadto rozszerzenie zakresu i form uczestnictwa studentów w projektach badawczych, w tym zagranicznych, tworzenie interdyscyplinarnych zespołów badawczych.

W zakresie wsparcia w kontynuowaniu edukacji należy wskazać, że na wszystkich płatnych studiach podyplomowych prowadzonych na WPAE przewidziana jest 10% zniżka w opłacie za studia dla studentów i absolwentów WPAE i UW r (np. <https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/2023/07/Studia-Podyplomowe-Prawa-Ochrony-%C5%9Arodowiska.pdf>).

d. aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości

Wspierana jest także działalność studentów w innych obszarach ich aktywności, takich jak działalność sportowa, artystyczna, organizacyjna i w zakresie przedsiębiorczości. Celem rozwijania aktywności w tym zakresie studenci mogą skorzystać z różnych form uelastycznienia ścieżki kształcenia i dostosowania jej do ich indywidualnej sytuacji życiowej, co pozwala na łączenie np. studiowania z uprawianiem sportu czy prowadzeniem działalności artystycznej (zob. szerzej na ten temat w ramach opisu kryterium 2.4). Aktywność sportowa promowana jest przede wszystkim na poziomie

uniwersyteckim, w postaci bogatej oferty zajęć z wychowania fizycznego (zob. szerzej na ten temat w ramach opisu kryterium 2.2). W 2023 r. studenci Wydziału osiągnęli sukcesy sportowe (np. w marcu 2023 r. Maciej Adamczewski zdobył 1. miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w szachach (cała drużyna w składzie: Krzysztof Łukasiewicz, Paweł Piekielny, Maciej Adamczewski, Antoni Fritz, Jędrzej Adamczewski, Maciej Korpalski, Radosław Dytman, Anna Karykowska, Zofia Frej zajęła 1. miejsce w typie uniwersytetów w generalnej klasyfikacji turnieju drużynowego, 2. miejsce w klasyfikacji generalnej turnieju drużynowego, 1. Miejsce w typie uniwersytetów w klasyfikacji długofalowej i 3. miejsce w klasyfikacji generalnej długofalowej podczas Akademickich Mistrzostw Polski w Szachach, Bydgoszcz 2023), a w listopadzie 2023 r. Katarzyna Borszowska 3. miejsce w Dolnośląskiej Lidze Międzyuczelnianej w tenisie ziemnym).

Z kolei wsparcie aktywności organizacyjnej studentów ma miejsce zwłaszcza poprzez pomoc w zakładaniu i działaniu oraz zapewnienie opiekunów licznych kół naukowych funkcjonujących na Wydziale, a także pomoc w organizacji studenckich konferencji naukowych i innych wydarzeń organizowanych przez studentów. Studenci angażują się także w działalność samorządu studenckiego, uczestniczą w ważnych kwestiach organizacyjnych (np. w ustalaniu organizacji roku akademickiego) oraz pracach organizacyjnych Wydziału (wchodzi w skład Rady Wydziału, różnych komisji i zespołów wydziałowych). Poszczególni pracownicy wspierają także studentów indywidualnie (np. dr Łukasz Baszak w roku akademickim 2022/2023 był opiekunem praktyk studenckich na kierunku Prawo (niestacjonarne zaoczne) oraz Erasmus+, a w roku akademickim 2023/2024 jest opiekunem praktyk na kierunku Prawo (stacjonarne) oraz dla studentów anglojęzycznych z programu Erasmus+).

Działalność organizacyjną i artystyczną studentów wspiera też **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej**, opisane szerzej w Kryterium 8.3.b.

Jako ważny element wsparcia studentów należy też wskazać **Akademickie Biuro Karier**, które obejmuje wsparciem w zakresie rozpoczynania działalności zawodowej po ukończeniu studiów, monitorowanie karier absolwentów i rozwój współpracy z absolwentami. Akademickie Biuro Karier oferuje studentom m.in. programy mentoringowe, ambasadorskie, stażowe, czy programy edukacyjne i rozwojowe od pracodawców (więcej zob. na: <https://biurokarier.uwr.edu.pl/>).

Studenci WPAE uczestniczyli także w badaniach i działaniach – w tym w konferencjach, w ramach projektu naukowo-dydaktycznego finansowanego z budżetu Parlamentu Europejskiego, pt. „Mediacje i dialog w Unii Europejskiej prowadzące do trwałego i sprawiedliwego społecznie porozumienia osiąganego w uczciwych i wiarygodnych warunkach – GANESA / Mediation and dialogue in the European Union leading to a lasting and socially just agreement reached in conditions of fair and credible – GANESA. Projekt to wspólne przedsięwzięcie Uniwersytetu Wrocławskiego i Liceum nr 5 im. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu. Czas trwania projektu to lata 2020-2022. Brali w nim udział uczniowie szkół średnich oraz studenci Uniwersytetu Wrocławskiego. Był to projekt badawczy, jednakże jego efekty będą rozpowszechniane w formie publikacji, wykładów oraz nagrań. Przedmiotem badań były mediacje jako narzędzie osiągania trwałego porozumienia, rola Unii Europejskiej i zadania Parlamentu Europejskiego, problematyka pozyskiwania wiarygodnych informacji oraz problem przekraczania granic własnego etnocentryzmu. Projekt GANESA zakładał szereg działań naukowych i artystycznych – których efekty opublikowane są na stronie www.ganesa.uni.wroc.pl. Było to zarówno podejmowanie działań artystycznych, np. kręcenie filmów, jak i literackich – wywiad z Agnieszką Holland (14 stycznia 2022 r.), jak i z zakresu projektowania grafiki. Np. 14 marca 2022 r. podczas warsztatów w Teatrze Muzycznym CAPITOL uczestnicy projektu poznali tajniki konstruowania krótkich form filmowych oraz budowania dramatycznego napięcia w grze aktorskiej. W ramach projektu studenci uczestniczyli także w badaniach naukowych, jako badacze i respondenci.

8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Na WPAE są podejmowane działania wspierające osiągnięcie lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych. Na podstawie art.86 ust.1 pkt 4-

6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym student może ubiegać się o stypendium Rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

Za znaczące osiągnięcia naukowe lub sportowe student można ubiegać się u stypendia ministra na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców [ze zm., [Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców \(sejm.gov.pl\)](#)]. Wniosek składa się do Ministra, za pośrednictwem Rektora UWr, przy czym Dziekanat WPAE udziela pomocy w formułowaniu i przygotowywaniu wniosków uwzględniając aspekty formalne i merytoryczne (funkcjonuje wydziałowy koordynator zwany "redaktorem wniosków").

Stypendium Rektora UWr dla studentów jest przyznawane na podstawie regulacji wewnętrznych na poszczególne lata akademickie. Pod uwagę brane są taksatywnie wskazane osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów. Wszystkie dokumenty świadczące o osiągnięciach studenta powinny być w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski, z wyjątkiem publikacji w języku obcym. Student jest zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów podczas ich składania wraz z wnioskiem. Liczba punktów, którą należy uzyskać, aby od roku akademickiego 2021/2022 ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów wynosi minimum 6 za co najmniej dwa rodzaje osiągnięć naukowych lub minimum 9 za jeden rodzaj osiągnięć naukowych skonkretyzowanych w Zasadach oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz sposobie ich dokumentowania dla potrzeb przyznawania stypendium Rektora dla studentów od roku akademickiego 2021/2022 z dnia 16 lutego 2021r. ([Wsparcie dla studentów - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)](#)).

W UWr w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (IDUB) działa projekt „Młody Badacz 2020-2025” ([Młody Badacz! Zaaplikuj o stypendium! - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)](#)). O stypendium mogą wnioskować studentki i studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych I stopnia prowadzonych w Uniwersytecie, którzy w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, matury międzynarodowej IB lub matury zagranicznej zostali przyjęci na studia i są indywidualnymi medalistami, laureatami lub finalistami poszczególnych olimpiad lub kandydatami z najwyższymi wynikami otrzymanymi w procesie rekrutacji. Stypendia mają wspierać rozwój kompetencji naukowo-badawczych studentów poprzez ich udział w pracach studenckich kół naukowych oraz w badaniach prowadzonych przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, realizujących zadania w zakresie wszystkich dziedzin i dyscyplin naukowych. Regulamin stypendium ustanowiony zarządzeniem nr 185/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Stypendiów „Młody Badacz 2020-2025” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (IDUB) jest powszechnie dostępny na powyższej stronie internetowej programu. Rejestracja odbywa się poprzez stronę <https://badawczy.uwr.edu.pl/>. Na wszystkie stypendia przeznaczona jest aż 1 milion złotych w danym roku akademickim.

Przyznane świadczenia z funduszu stypendialnego oraz IDUB:

PRAWO	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Stypendia Rektora	230	205	190	191	175
w tym za średnią 187		171	159	158	143
w tym naukowe 24		23	21	19	16
w tym artystyczne i sportowe 7		7	5	8	9
w tym Olimpijczycy 12		4	5	6	7

Stypendia "Młody Badacz 2020-2025" IDUB	nd	nd 17	14	10
w tym za Olimpiadę	nd	nd 10	5	6
w tym za wyniki rekrutacji	nd	nd 7	8	4
Stypendia socjalne	130	87	60	49
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	35	34	33	32
Zapomogi	12	13	16	15
Stypendium ministra	1	1	2	3

Ponadto studenci mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla olimpijczyków finansowane ze środków Rektora UWr. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie (§23 ust.2 zarządzenia nr 196/2023 - regulamin świadczeń dla studentów UWr; [Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 2023 roku - Uniwersytet Wrocławski](#)).

8.5 Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Informacje o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej, są dostępne dla studentów na stronie internetowej UWr ([Wsparcie dla studentów - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)](#)) oraz WPAE ([Informacje i ogłoszenia Sekcji Pomocy Materialnej | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#) , [Sekcja Pomocy Materialnej | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#)). Samorząd Studentów UWr na swoich stronach oraz w mediach społecznościowych publikuje informacje dotyczące świadczeń, o które mogą ubiegać się studenci.

Do studentów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej adresowane są przede wszystkim:

- stypendium socjalne – świadczenie to ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie wysokości miesięcznej kwoty netto dochodu przypadającego na członka rodziny studenta;
- zapomoga – świadczenie może być przyznane studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę wnioskodawcy lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny;
- zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, w ramach, których uwzględniana jest sytuacja materialna studenta oraz jego sytuacja rodzinna (zob. [Domy studenckie. - Uniwersytet Wrocławski \(uwr.edu.pl\)](#)).

Informacje o przyznaniu świadczeń oraz decyzje stypendialne są doręczane elektronicznie.

Jako wsparcie finansowe studentów należy potraktować udostępnianie przez WPAE elektronicznych baz danych ([Bazy Wydziału | Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii \(uni.wroc.pl\)](#)) oraz bogate zbiory biblioteczne. Ogranicza konieczność zakupu podręczników akademickich, jak również umożliwia rozwój i wzbogacanie wiedzy przez korzystanie z prywatnych komputerów z dowolnej lokalizacji z programów informacji prawnej (Lex, Legalis), polskich i zagranicznych bazy danych. On-line jest możliwy jest również dostęp do pakietu MS Office.

8.6 Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność

Celem skutecznego wsparcia studentów w procesie uczenia się w UWr i na WPAE wdrożono rozwiązania instytucjonalne i proceduralne umożliwiające zgłaszanie przez studentów skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie i załatwianie. System rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków

zgłaszanych przez studentów jest oparty na dwóch zasadniczych reżimach prawnych. Pierwszy z nich ma charakter powszechny i dotyczy wszystkich aspektów funkcjonowania Uczelni, w tym organizacji procesu kształcenia. Studentom przysługuje powszechne prawo składania skarg i wniosków. Potwierdza to §4 ust.1 pkt 10 i 24 Regulaminu studiów. Skargi i wnioski mogą być składane ustnie (w szczególności podczas cotygodniowych dyżurów) lub pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty email. Studenci mogą składać wnioski i skargi bezpośrednio do opiekunów ich kierunku w BOS lub Prodziekanów: ds. studenckich i ogólnych oraz ds. kształcenia. Na poziomie Wydziału wnioski i skargi są rozpatrywane przez Dziekana i członków Kolegium Dziekańskiego. Adresatami wniosków i skarg mogą być także prowadzący dane zajęcia, kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału (dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, kierownicy jednostek administracyjnych), którzy przyjmują i rozpatrują skargi zgodnie z ustalonym zakresem kompetencji.

Wnioski i skargi studentów WPAE, które trafiają do władz rektorskich, czy do organów samorządu studenckiego są przekazywane według właściwości Dziekanowi, a podmiot przekazujący jest informowany o sposobie załatwienia wniosku czy skargi. W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W zależności od przedmiotu skargi lub wniosku postępowanie wyjaśniające toczy się np. z udziałem osoby prowadzącej zajęcia, kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału lub innej odpowiedzialnej za sprawę objętą skargą lub wnioskiem. Wyjaśnienia są składane na piśmie. W razie potrzeby może być zorganizowane spotkanie z zainteresowanymi osobami umożliwiające wyjaśnienie wszystkich aspektów sprawy. Zasadą jest dążenie do wszechstronnego zbadania sprawy i jej ugodowego załatwienia. Jeśli skarga lub wniosek są zasadne, podejmowane są środki zaradcze i zapobiegające uchybieniom na przyszłość oraz inne działania - stosownie do treści skargi lub wniosku.

Drugi element systemu rozstrzygania skarg i wniosków to zespół norm z zakresu prawa szkolnictwa wyższego, obejmujący przepisy powszechnie obowiązujące, jak i prawo zakładowe.

1. W pierwszej kolejności należy wskazać, że zaistniałe problemy studenci mogą **zgłaszać bezpośrednio - w zależności od ich charakteru - do:**

1) osób tworzących Sieć Bezpieczeństwa UWr, tj. Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów oraz pełnomocnika wydziałowego;

2) uniwersyteckiego Rzecznika ds. Równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz do pełnomocnika wydziałowego ds. równości i antydyskryminacji;

3) Rzecznika Praw Studenta UWr działającego przy Samorządzie Studenckim.

Podmioty te podejmują działania zgodnie z obowiązującymi ich procedurami włączając w wyjaśnienie sprawy mediację oraz znalezienie wspólnego rozwiązania sprawy przez władze Wydziału (zob. <https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/problem-co-zrobic/>). Na stronie <https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/problem-co-zrobic/> są udostępnione wnioski o nieformalne rozwiązanie sprawy i o wszczęcie formalnej procedury skargowej do Komisji ds. Równego Traktowania w UWr.

2. Dziekan WPAE może wnosić o przeprowadzenie postępowania i zastosowanie sankcji dyscyplinarnych zarówno wobec nauczycieli akademickich, jak i studentów.

Zgodnie z § 210 ust. 1 Statutu UWr nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności jego zawodu na zasadach i w trybie określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jeżeli w ocenie Dziekana WPAE skarga studenta/studentów dotyczy czynu podlegającego odpowiedzialności dyscyplinarnej, przekazuje on sprawę do Rektora UWr, żeby wszczął postępowanie dyscyplinarne. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu

mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
- 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu, w drodze postanowienia, rozpoczęcie prowadzenia sprawy; rzecznicy dyscyplinarni dla nauczycieli akademickich w kadencji 2021-2024: prof. dr hab. Łukasz Błaszczak, dr hab. Witold Srokosz, prof. UW, dr Krzysztof Leżak.

W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka Uniwersytecka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich. W organach orzekających w sprawach dyscyplinarnych reprezentowani są studenci ze wszystkich wydziałów UW. Wybór studentów odbywa się na zasadach i w trybie określonych w regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu.

Katalog kar dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich określa art. 276 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zgodnie z § 213 Statutu UW również studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach i w trybie określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne: 1) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów; 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów. Ich skład określa § 214 Statutu UW.

3. Zapewnienie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych w sprawach indywidualnych

to kolejny element systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się w aspekcie skargowo-wnioskowym. Decyzje i inne rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami Regulaminu studiów podejmuje dziekan lub prodziekan, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta. Wniosek taki powinien być złożony w dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie lub ustalonym i ogłoszonym przez dziekana. Wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego i zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, kierunek, rok studiów, numer albumu, pełny aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny i kontaktowy adres poczty elektronicznej, wskazanie, czego wniosek dotyczy, wskazanie adresata, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych. Dziekanat obowiązany jest potwierdzić wniesienie kompletnego wniosku, jeżeli wnoszący tego żąda. Niekompletny wniosek studenta, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpatrzenie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków przechowywane są w aktach studenta.

Decyzje m.in. dotyczące skreślenia z listy studentów oraz odmawiające zwolnienia z opłat, reaktywacji na studia, wznowienia studiów albo przeniesienia z innej uczelni, podejmowane są na podstawie upoważnienia Rektora, w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Upoważnienie wydane w trybie k.p.a. posiada dr hab. Wioletta Jedlecka, prof. UW – Prodziekan ds. studenckich i ogólnych.

O innych rozstrzygnięciach (komunikatach, informacjach, itp.) dziekana, student dowiadyuje się osobiście w dziekanacie w najbliższym możliwym terminie albo za pośrednictwem USOS, lub uczelnianej poczty elektronicznej. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, student ma prawo otrzymania go na piśmie, pod

warunkiem, że jego wniosek wpłynie do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia treści rozstrzygnięcia.

Weryfikacja decyzji i rozstrzygnięć przebiega w sposób opisany poniżej. Od decyzji studentowi przysługuje:

- prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji albo
- skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od innych rozstrzygnięć dziekana studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, wniosek do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy. W praktyce procedura ta oznacza, że rozstrzygnięcia w pierwszej instancji wydaje prodziekan ds. studenckich i ogólnych (powoływany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki), a ponownie rozpatruje sprawę prodziekan ds. kształcenia. Taki podział wynika z zakresów obowiązków i ma zagwarantować dwukrotne, obiektywne rozpoznanie sprawy studenta.

4. Postępowanie w przypadku kwestionowania uzyskanej oceny lub odmowy zaliczenia wyniku z Regulaminu studiów i zostało opisane w kryterium 10.

5. Drogą formułowania wniosków i skarg jest także **bieżące zgłaszanie problemów przez Samorząd Studencki**. Problemy omawiane są podczas cyklicznych spotkań z udziałem przedstawicieli Samorządu Studenckiego i władz Wydziału, reprezentowanych przed prodziekan ds. studenckich i ogólnych.

Wnioski i skargi zgłaszane na podstawie zarządzenia Rektora w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/33608/nr-120-2022-w-sprawie-zapewnienia-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami-w-universytecie-wroclawskim.pdf>)

8.7 Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

DZIEKANAT i BIURO OBSŁUGI STUDENTÓW (BOS)

Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego obsługa, kandydatów na studia, studentów, pracowników dydaktycznych, administracyjnych i innych interesantów odbywa się za pośrednictwem Dziekanatu i Biura Obsługi Studentów.

W skład kadry Dziekanatu wchodzi 28 pracowników tj.: kierownik, zastępca kierownika, koordynatorzy ds. studiów jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia i drugiego stopnia, Szkoły Doktorskiej, studiów podyplomowych, stypendiów oraz pozostałe osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą studentów i dokumentacją toku studiów. Pracownicy dziekanatu to wysokokwalifikowana kadra legitymująca się wyższym wykształceniem, umiejętnościami i kwalifikacjami pozwalającymi na obsługę studentów na wysokim poziomie. Studentów cudzoziemców obsługują pracownicy biegle posługujący się językiem angielskim.

Dziekanat i BOS mieszczą się na parterze w budynku A, gdzie jest bardzo dobry dostęp dla wszystkich zainteresowanych osób, a szczególnie dla studentów z niepełnosprawnościami, brak tutaj jakichkolwiek barier. Prace wykonywane są w siedmiu dobrze wyposażonych pomieszczeniach.

W pokojach 21 i 22 pracuje łącznie 16 pracowników. W pierwszym odbywa się obsługa studiów kierunków Prawo, Kryminologia i Kryminologia prawnicza oraz Prawo e-biznesu, w drugim obsługa studiów kierunków Administracja, Ekonomia i kierunków anglojęzycznych (AIO, BBA, LL.M, CJ, MME). W łączniku pomiędzy w/w pomieszczeniami znajduje się Biuro Obsługi Studenta.

Kolejne pomieszczenia biurowe przeznaczone są do obsługi studentów wnioskujących o stypendia oraz do obsługi słuchaczy Studiów Podyplomowych.

Biuro Obsługi Studenta zostało utworzone w 2012 r. i jego najważniejszym zadaniem jest ujednoczenie standardów obsługi wszystkich osób przychodzących do dziekanatu. Jest to miejsce, gdzie sprawy są podejmowane w szybkim terminie, w takim samym kształcie bez względu na ich złożoność i tematykę. W biurze w jednym czasie mogą pracować w kontakcie bezpośrednim 4 osoby, co pomaga zlikwidować kolejki czekających na załatwienie sprawy. Z tego miejsca zostały wyłączone stypendia z uwagi na poufny charakter dokumentacji i danych potrzebnych do zebrania od studentów starających się o stypendia, w szczególności chodzi o różnego rodzaju zapomogi i stypendia socjalne. W tym przypadku chcąc zapewnić ochronę danych studentów WPAE, wydzielono miejsce z wyszkolonymi pracownikami zajmującymi się tą tematyką. Kolejne pomieszczenia zajmuje grupa pracowników dziekanatu, która obsługuje słuchaczy studiów podyplomowych, kursów i szkoleń. W BOS pełnione są dyżury przez pracowników dziekanatu. W okresach, w których natężenie pracy jest mniejsze dwóch pracowników obsługuje interesantów, w okresach zwiększonego natężenia pracowników jest ich czterech. Jest to główne miejsce, gdzie odbywa się obsługa:

- studentów,
- absolwentów,
- pracowników Wydziału
- oraz osób z zewnątrz.

Przyjmowane są tutaj podania w formie papierowej, studenci mogą korzystać z gotowych formularzy podań dostępnych w BOS. Formularze dostępne są również na stronie wydziałowej pod adresem <https://prawo.uni.wroc.pl/node/201>

Student otrzymuje informację o rozstrzygnięciu w sprawie niezwłocznie po jego podjęciu i wprowadzeniu do systemu USOS za pomocą poczty elektronicznej. Student może dowiedzieć się o nim również telefonicznie lub osobiście.

Student w BOS może:

- Przedłużyć ważność legitymacji, otrzymać duplikat legitymacji.
- Otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, o ukończeniu studiów, zaświadczenie do banku, ZUS-u i innych zewnętrznych jednostek.
- Pobrać wzory podań oraz złożyć podanie.
- Uzyskać ogólne informacje na temat przebiegu studiów.
- Złożyć i odebrać zaakceptowane przez opiekuna dokumenty związane z praktykami studenckimi.
- Złożyć dokumenty do obrony.
- Podpisać umowę związaną w kształceniem, powtarzaniem przedmiotów z tytułu niezadowolających wyników w nauce.
- Odebrać dyplom.
- Odebrać dokumenty związane ze studiowaniem w trybie eksternistycznym, czy studiowaniem w ramach programów MOST, Erasmus+.

Studenci mogą uzyskać tu wszelkie informacje dotyczące m. in.:

- praw i obowiązków zawartych w Regulaminie,
- kompletowania dokumentów związanych z obroną pracy dyplomowej.
- dotyczącą eksternistycznego zaliczenia przedmiotów,
- warunków udzielenia urlopu dziekańskiego,
- warunków zaliczenia roku,
- dopuszczalnego deficytu punktów ECTS uprawniającego do wpisu na rok wyższy,
- dotyczące możliwości powtarzania roku studiów,
- odpłatności za studia.

Dodatkowo studenci mogą pozyskać informacje ze strony internetowej Wydziału. Dotyczą one w szczególności zasad elektronicznych zapisów na specjalności oraz przedmioty do wyboru, zapisów na seminaria, zasad sesji egzaminacyjnej, harmonogramu zajęć i sesji.

Obsługa odbywa się zgodnie z jednolitymi procedurami, które obowiązują każdego pracownika dziekanatu.

Dodatkowo Biuro Obsługi Studenta przyjmuje dokumenty rekrutacyjne na studia niestacjonarne w okresie trwania rekrutacji od czerwca do końca września.

Sprawy studentów prowadzone są przez wyznaczonych pracowników. Przydziału do obsługi określonego roku, kierunku studiów dokonuje kierownik dziekanatu. Przydział odbywa się według kryterium liczby studentów niezależnie od roku, trybu czy stopnia studiów. Zastosowany system rotacyjny pozwala pracownikom na zaznajomienie się z problemami oraz specyfiką różnych kierunków i trybów studiów. Dzięki temu studenci mogą korzystać z kompleksowej obsługi przez wszechstronnie przygotowanych pracowników. Każdy pracownik ma własny adres służbowej poczty elektronicznej oraz numer telefonu. Wyżej wymienione dane są ogłoszone studentom na stronie Wydziału.

Pracownicy dziekanatu przyjmują studentów w poniedziałki, wtorki w godz. 12:00-15:00, środy w godz. 12:00-17:00 czwartki i piątki w godzinach od 9:00-12:00 oraz każde soboty od 9:00-13:00. W godzinach przyjęć załatwiane są sprawy wymagające wglądu do akt studenckich o charakterze indywidualnym, bardziej skomplikowanym i niestandardowym.

Do zadań pracowników dziekanatu, oprócz obsługi studentów, należy obsługa pracowników Wydziału oraz osób z zewnątrz. Współpraca odbywa się w sposób ciągły, bez ograniczeń godzinowych.

W dziekanacie gromadzone i przechowywane są dokumenty związane z przebiegiem studiów: teczki studenckie, teczki osób skreślonych, absolwentów, rejestry decyzji oraz pozostałe dokumenty związane z tokiem studiów.

Organizacją pracy zajmują się koordynatorzy, opracowują metody i terminy wykonywania zadań. Ich celem jest znajdowanie sposobów ułatwiających rozwiązywanie powierzonych spraw, z których najważniejsze jest wspomaganie procesu dydaktycznego, dotarcie z ważnymi informacjami do studentów. Korzystają w tym celu z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS).

Pracownicy obsługujący studentów w większości posiadają wykształcenie wyższe, uczestniczą w szkoleniach, seminariach oraz kursach doszkalających. Szkolenia, seminaria i kursy jakie odbyli pracownicy:

1. „Studenci zagraniczni w polskich uczelniach. Kompendium wiedzy z obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów – przepisy, praktyka, problemy.”
2. „Podnoszenie jakości obsługi studenta w dziekanacie-sekretariacie.”
3. „Tworzenie studiów wyższych w świetle wymogów formalnych i aspektów praktycznych.”

4. „Decyzje administracyjne wydawane w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, czyli jak prawidłowo wydawać decyzje i rozstrzygnięcia.”
5. „Student z zaburzeniami psychicznymi – wyzwania dla pracowników uczelni.”
6. “Wdrożenie ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w Uczelni.”
7. „Obsługa w dziekanacie studentów i doktorantów z niepełnosprawnością.”
8. „Organizacja pracy w dziekanatach. W poszukiwaniu dobrych praktyk.”
9. Szkolenie z zakresu przygotowywania dokumentów do Archiwum, sporządzania spisów zdawczo-odbiorczych.
10. „Program Erasmus+”.
11. Kurs języka angielskiego dla pracowników dziekanatu i pracowników administracji centralnej (celem usprawnienia komunikacji ze studentami obcojęzycznymi, poprzez trening porozumiewania się w określonym obszarze tematycznym).
12. Szkolenie w zakresie weryfikacji antyplagiatowej studenckich prac dyplomowych.
13. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – regulacje prawne w zakresie kształcenia i spraw studenckich w świetle najnowszych zmian.
14. Warsztaty z podstaw udzielania pierwszej pomocy.
15. Szkolenie językowe z języka angielskiego dla kadry administracyjnej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego
16. Przeciwdziałanie mobbingowi
17. Szkolenie UWr - „Zasady, uprawnienia i obowiązki wynikające z obowiązujących Uczelnię przepisów o ochronie danych osobowych”
18. Dziekanaty w nowym systemie szkolnictwa wyższego i nauki
19. Szkolenie pracowników administracji z obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją
20. Niewidoczni, niebędący, niezbędni. Administracja uczelni na rzecz doskonałości naukowej
21. Kurs Microsoft Word i Excel - poziom podstawowy i zaawansowany

8.8 Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Istotne dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego jest prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów, dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom. Wprowadzono systemowe rozwiązania funkcjonujące w ramach dwóch sieci: Bezpieczeństwa i Równości UWr (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/>). Wdrożono rozwiązania pozwalające na szybkie reagowanie i pomoc ewentualnym ofiarom zachowań niepożądanych.

Na Wydziale powołano pełnomocniczkę Dziekana ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji dr Dobromiłę Nowicką oraz pełnomocnika Dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów dr. hab. Jana Golę. Udzielają oni pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo lub równość, a także informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania. Monitorują sytuację na Wydziale w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i równości studentów. Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów jest ponadto odpowiedzialny za opiniowanie imprez i wydarzeń organizowanych przez członków wspólnoty uczelni ([Zarządzenie nr 78/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 lipca 2016 r. wprowadzające Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim](#); [Zarządzenie nr 27/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 marca 2017 zmieniające zarządzenie Nr 78/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 lipca 2016 r. wprowadzające Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Pełnomocnicy Dziekana współpracują ze sobą, wspólnie podejmują czynności, które mają na celu udzielić pomocy studentom. Dzięki tej współpracy ich działania są bardziej efektywne oraz przynoszą korzyści dla społeczności akademickiej.

Pełnomocnicy informują na początku roku akademickiego studentów o ich prawach i obowiązkach (w ramach dni adaptacyjnych, bądź w formie osobnego szkolenia dla studentów pierwszego roku). Studenci wiedzą, że mogą zgłosić się do nich w sprawie wszczęcia postępowania w przypadku wystąpienia czynu zagrażającego bezpieczeństwu lub równości. Informowani są także, że mogą zgłosić się do Pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów dr. Łukasza Prusa (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/siec-bezpieczenstwa-uwr/pelnomocnik-rektora/>) lub do Rzeczniczki ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji dr Małgorzaty Kolankowskiej, którzy również mogą podjąć działania w przedmiotowym zakresie (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/rzecznik-antydiskryminacyjny/>). Pełnomocnicy prezentują studentom Wydziału również Plan równości płci Uniwersytetu Wrocławskiego ([Komunikat nr 84/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim Planu Równości Płci](#)). W ramach działań prorównościowych studentki Wydziału mogą korzystać w damskich toaletach z tzw. różowych skrzynek, w których zapewnione są bezpłatne artykuły higieniczne.

Ponadto studenci mają możliwość złożenia wniosku o wszczęcie formalnej procedury skargowej przez Komisję ds. Równego Traktowania Uniwersytetu Wrocławskiego ([Zarządzenie nr 106/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, określenia zasad działania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim, Rzecznika oraz pełnomocników ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim](#)). Jest to jeden ze sposobów rozstrzygnięcia sytuacji dotyczących molestowania, dyskryminacji, itp. nadużyć (<https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/komisja-ds-rownego-traktowania/>). W skład Komisji wchodzi również członkowie Wydziału: dr hab. Anna Śledzińska – Simon (Przewodnicząca) ([Komunikat Nr 8/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim](#)) oraz dr hab. Jan Goła (sekcja ds. postępowania wyjaśniającego) ([Zarządzenie nr 179/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie zmiany składu Komisji ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim](#)).

Uniwersytet Wrocławski i Wydział starają się także zapewniać pomoc osobom potrzebującym wsparcia psychologicznego (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/>). W Uczelni obowiązują rekomendacje dotyczące wsparcia emocjonalnego oraz zapewnienia oraz złagodzenia objawów kryzysu psychologicznego. Wskazane są w nich miejsca specjalistycznej pomocy instytucjonalnej. Zawierają podpowiedzi i wytyczne, które mogą się okazać pomocne w sytuacjach kryzysowych ([Komunikat Nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego](#)).

Studenci mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji Poradni Psychologicznej. **Poradnia funkcjonuje pod opieką p. Aliny Czapiği.** Celem działalności poradni jest promowanie zdrowia psychicznego oraz zapewnienie krótkoterminowej pomocy psychologicznej osobom potrzebującym – zgodnie z zasadami wiedzy naukowej i praktycznej, w sposób chroniący dobro osób korzystających z pomocy. Do głównych jej należy zadań udzielanie wsparcia i pomoc w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych, rozpoznawanie problemów psychologicznych i ustalanie form pomocy. Poradnia zapewnia poufny charakter konsultacji.

Na Uniwersytecie Wrocławskim działa także **Pracownia Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego**, w ramach której studenci psychologii oferują bezpłatną pomoc psychologiczną wszystkim potrzebującym (w tym studentom WPAE). Wsparcie i wzajemna pomoc to ważne wartości dla społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego. **Pracownia działa** od 2009 r. przy Instytucie Psychologii

Uniwersytetu Wrocławskiego. W ramach pracowni, pomocy psychologicznej udzielają studenci IV i V roku psychologii, ze wsparciem kierownika pracowni - dr n.med. Joanny Krawczyk. Z oferty pomocy psychologicznej skorzystać może każdy, również osoby niezwiązane z uczelnią. Pracownia oferuje bezpłatne konsultacje psychologiczne. **Konsultacja psychologiczna** to krótkoterminowa forma pomocy psychologicznej dla wszystkich tych, którzy znaleźli się w trudnym momencie życia. Celem konsultacji psychologicznej jest ustalenie problemu oraz optymalnego sposobu jego rozwiązania (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-psychologiczna/pracownia-konsultacji-i-poradnictwa-psychologicznego/>).

Trzecią jednostką oferującą wsparcie psychologiczne dla studentów jest Poradnia suicydologiczna, której działalność skierowana jest przede wszystkim do osób dotkniętych doświadczeniem samobójstwa. Znajdą w niej wsparcie studenci z myślami samobójczymi, dokonujące samookaleczeń, mające doświadczenie próby samobójczej, jak i osoby pogrążone w żałobie po stracie bliskiej osoby w wyniku samobójstwa. Pomoc świadczona w ramach Poradni obejmuje wsparcie psychologiczne, krótkoterminową psychoterapię, interwencję kryzysową, konsultacje psychologiczne oraz psychoedukację. Świadczona pomoc psychologiczna jest bezpłatna, prowadzona w ramach Instytutu Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego. Poradnia suicydologiczna posiada rekomendację Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Samobójstwom, otrzymała numer ewidencyjny 7 i działa zgodnie z zasadami towarzystwa (<https://psd.uwr.edu.pl/o-poradni/>). O możliwości otrzymania pomocy psychologicznej informowani są studenci wszystkich kierunków WPAE przez wyżej wskazanych pełnomocników Dziekana.

Uniwersytet Wrocławski podejmuje działania mające na celu pomoc osobom z niepełnosprawnościami. W Uczelni działa **Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością**, który jest częścią Działu Spraw Studenckich, skupia się na zaoferowaniu różnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Współpracuje z Wydziałem oraz innymi jednostkami UWr, aby skutecznie przeciwdziałać wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim. Zespół oferuje różne formy wsparcia osobom z niepełnosprawnościami (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnościami/zespol-ds-studentow-i-doktorantow-z-niepelnosprawnościa/>).

Warto też zauważyć, że studentom zapewniono pomoc prawną. Na Wydziale działa **Uniwersytecka Poradnia Prawna**, w ramach której studenci pod opieką nauczycieli akademickich WPAE udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkim potrzebującym. Ponadto pomocy studentom udziela także **Rzecznik Praw Studenta UWr** działający przy Samorządzie Studenckim. Rzecznik Praw Studenta w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych reprezentuje studentów oraz występuje w roli mediatora. Dzięki posiadanej wiedzy Rzecznik doradza studentom w zakresie przyznawania pomocy materialnej na Uniwersytecie Wrocławskim, a także edukuje ich z zakresu praw i obowiązków studenta (<https://uwr.edu.pl/pomocny-uwr/pomoc-prawna-i-socjalna/rzecznik-praw-studenta-uwr/>).

8.9 Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Współpraca z samorządem studenckim pełni istotną rolę w funkcjonowaniu Wydziału, Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Dotyczy dydaktyki, jakości kształcenia oraz systemu wsparcia studentów. Dziekan oraz wszyscy członkowie kolegium dziekańskiego pozostają w ścisłym kontakcie z przedstawicielami **Samorządu Studentów WPAE**. W szczególności w sprawach kontaktu z samorządem i organizacjami studenckimi reprezentuje kolegium, z uwagi na zakres swoich obowiązków, prodziekan ds. studenckich i ogólnych. Prodziekan ds. studenckich i ogólnych inicjuje oraz bierze udział w inicjowanych przez samorząd spotkaniach. Zazwyczaj odbywają się one przy wykorzystaniu narzędzi zdalnych, konkretnie platformy MSTeams. Podczas cyklicznych spotkań dyskutowane są sprawy dotyczące organizacji wydarzeń studenckich, problemów, które dotyczą studentów w związku z kształceniem oraz innych spraw dotyczących studentów. Omawiane są także kwestie związane z funkcjonowaniem samorządu studenckiego na WPAE oraz udziału przedstawicieli samorządu w komisjach wydziałowych i innych jednostkach, np. Wydziałowej Komisji Dydaktycznej czy

Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Ważną rolę pełni Przewodniczący Wydziałowego Samorządu, który pozostaje w bezpośrednim kontakcie z władzami wydziałowymi oraz reprezentuje samorząd na Wydziale i poza nim. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów (§ 2 ust. 3 Regulaminu Studiów w UWr). Ważnym aspektem jest udział studentów w podejmowaniu ważnych decyzji dla funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego. Przedstawiciele studentów wchodzi w skład Senatu, Rady Uczelni, Kolegium Elektorów, komisji senackich i rektorskich, komisji stypendialnych oraz komisji dyscyplinarnych. Ponadto studenci są reprezentowani w Radzie Wydziału (zagwarantowane jest 31 miejsc) oraz w komisjach i zespołach wydziałowych (Zespół ds. jakości kształcenia: 1 osoba; Zespół ds. oceny jakości kształcenia: 1 osoba; Komisja dydaktyczna: 1 osoba; Komisja finansowa: 1 osoba).

W roku akademickim 2023/2024 Samorząd Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, przy udziale ELSA oraz Rzeczniczki Praw Studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, zorganizował w miejsce dni adaptacyjnych, które odbywały się w poprzednich latach akademickich szkolenie z praw i obowiązków studenta. Tematyka obejmowała m.in. praw i obowiązków studenta, pierwsze tygodnie na studiach, codzienne funkcjonowanie uczelni oraz wydziału, pierwsza sesja egzaminacyjna, savoir-vivre uniwersytecki, wsparcie socjalno-materialnego oraz stypendialne, funkcjonowanie organizacji studenckich oraz życia studenckiego, inne formy pomocy oferowane przez instytucje uniwersyteckie). Szkolenie odbyło się na WPAE (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/49361>). Samorząd WPAE realizował także wspólny projektu z gazetą "Rzeczpospolita" - w ramach, którego organizowany był konkurs na artykuł naukowy z nagrodami (staż w redakcji "Rz") oraz spotkanie z przedstawicielami redakcji. Poza tym Samorząd WPAE współorganizował wiele wydarzeń na WPAiE wraz z ELSA, albo Samorządem UWr, np. spotkanie z RPO, promocja projektów i działania profrekwencyjne, dot. Akademickiego Budżetu Obywatelskiego. Wszystkie te wydarzenia były organizowane przy wsparciu i po uzgodnieniu z władzami WPAE.

Władze Wydziału współpracują zarówno z Samorządem, jak i organizacjami studenckimi. Przede wszystkim wymienić w tym miejscu należy **Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Wrocław**. Wydział zapewnia patronat honorowy przedsięwzięciom podejmowanym przez Stowarzyszenie, np. Lokalny Konkurs Krasomówczy, Ogólnopolska Konferencja Naukowa Prawa Własności Intelektualnej, Summer ELSA Law School. Władze udzielają wsparcia merytorycznego oraz bezpłatnie udostępniają sale w zakresie organizacji konkursów i wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie. Stowarzyszenie ma możliwość zamieszczania na wydziałowych mediach społecznościowych informacji o nadchodzących wydarzeniach i konkursach organizowanych przez ELSA, posiadają też możliwość rozwieszania na WPAE plakatów promujących owe wydarzenia i konkursy. Udzielane jest też wsparcie Stowarzyszeniu podczas realizacji Targów Praktyk.

Współpraca przebiega sprawnie i bez zakłóceń. Studenci otrzymują wszechstronne wsparcie.

Studenci mogą ponadto korzystać z gwarantowanej ustawowo swobody zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, które dofinansowywane są również przez Uczelnie (szczegółowe informacje dotyczące dofinansowania w 2023 r. znajdują się w załączniku: załącznik 8. Dofinansowanie Kół Naukowych 2023). Studenci mogą działać w ramach **26 kół naukowych** funkcjonujących aktywnie i twórczo na WPAE, np. SKN Kryminalistyki, SKN Praw Zwierząt, KN Opodatkowania Biznesu, NK Postępowania Administracyjnego, KN Doktryn Politycznych i Prawnych, KN Debat Oksfordzkich, KN Prawa Karnego i Kryminologii, KN Prawa Finansowego Fiscus czy SKN Prawa Międzynarodowego i Europejskiego. Generalnie na UWr działa ok. 170 kół naukowych. Studenci mogą też zaangażować się w działania **organizacji**, takich jak: wspomniane wyżej Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Wrocław, Niezależne Zrzeszenie Studentów UWr, Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, International Student Network czy Równi w Różnorodności. W Uczelni funkcjonują ponadto: Chór Uniwersytetu Wrocławskiego Gaudium, Zespół Tańca Dawnego UWr, Zespół Artystyczny – Teatralny Nomen Omen, w ramach których studenci WPAE mogą także rozwijać swoje talenty i umiejętności. Na uwagę zasługuje ponadto działalność Orkiestry Międzynarodowych Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego. To unikalny w skali kraju projekt współtworzony przez

studentów z różnych zakątków świata, którzy wybrali Uniwersytet Wrocławski. Orkiestra to nie tylko forma spędzania kreatywnie czasu wolnego, muzykowania, promowania piękna różnych kultur, ale również pełna znaczenia metafora życia społecznego. Poprzez ten projekt oferowane są koncerty promujące muzykę etniczną członków uniwersyteckiej orkiestry, wydarzenia edukacyjne kierowane do dzieci i młodzieży, warsztaty i spotkania z muzykami i artystami wielu dziedzin, jak również unikalny warsztat personalnej i społecznej odpowiedzialności, wpisany naturalnie w charakter projektu, będący doskonałą ilustracją takich wartości jak praca zespołowa, zarządzanie międzynarodowymi projektami, rozwijanie kultury dialogu, przywództwo w poszukiwaniu dobra wspólnego, kreatywność czy rozwijanie własnej osobowości w środowisku wielokulturowym.

Na poziomie uczelni w Uniwersytecie Wrocławskim działa też **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej** utworzone w 2021 r. Jest to jednostka wspierająca studentów z całego Uniwersytetu. Zakres działania Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej obejmuje zadania związane z koordynacją i wspieraniem aktywności oraz zarządzaniem przestrzenią dedykowaną do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego, prezentowania badań, osiągnięć i organizacji inicjatyw w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w związku z aktywną współpracą z otoczeniem zewnętrznym. Do zadań Centrum należy w szczególności: analiza aktywności studenckich i doktoranckich w ramach Centrum; obsługa administracyjna Centrum; monitorowanie wydatków ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów; współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów; prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z działalnością samorządu studentów i samorządu doktorantów, kół naukowych, stowarzyszeń, organizacji i zespołów artystycznych; współpraca z Akademickim Biurem Karier. Centrum w swojej codziennej pracy ściśle współpracuje ze studentami i doktorantami Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest silnym wsparciem merytorycznym bądź organizacyjnym na każdym etapie realizowanych przez koła naukowe, organizacje studenckie i artystyczne czy też Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów działań. Zob. <https://casid.uwr.edu.pl/sprawdz-co-robimy/>.

8.10 Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

System wsparcia oraz motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia, tj. kadry dydaktycznej oraz pracowników BOS podlega systematycznemu monitorowaniu.

Wśród sposobów monitorowania należy wskazać przede wszystkim:

- ankiety studenckie dotyczące jakości kształcenia, w których studenci oceniają, zajęcia oraz wykładowców; na etapie opracowywania jest ankieta oceniająca pracowników administracji;
- spotkania władz dziekańskich z Samorządem Studentów, na których omawiane są uwagi studentów związane z kształceniem oraz funkcjonowaniem Wydziału;
- bieżące kontakty Prodziekan ds. studenckich i ogólnych z przedstawicielami Samorządu Studentów oraz ze studentami;
- bieżące kontakty Prodziekan ds. finansów, jakości i form kształcenia ze studentami, w szczególności w zakresie pomocy materialnej i za szczególne osiągnięcia;
- konsultacje pracowników prowadzących zajęcia ze studentami oraz wsparcie drogą mailową.

Efektami monitoringu są także działania doskonalące system wsparcia dla studentów oraz pracowników. W tym zakresie można wskazać m.in.:

- zakup nowego sprzętu do sal wykładowych (komputery, rzutniki);
- stanowisko do przewijania dzieci.

Działania w zakresie systemowego wsparcia studentów podlegają monitoringowi oraz ciągłemu doskonaleniu. Istotnym elementem wsparcia jest możliwość spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, możliwość uczestnictwa przedstawicieli studentów w posiedzeniach Rady Wydziału, a

także poszczególnych komisji wydziałowych, na których studenci mogą zgłaszać swoje wnioski oraz zastrzeżenia. Studenci mogą również na bieżąco zwracać się bezpośrednio do prowadzących zajęcia, pracowników dziekanatu, opiekunów roku oraz władz wydziału poprzez maile lub w trakcie dyżurów prodziekanów odpowiedzialnych za sprawy studenckie.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: w pełni

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1 Płaszczyzny udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii

Zapewnienie publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia, przede wszystkim poprzez stymulowanie rozwoju elektronicznych form komunikacji, stanowi jeden z priorytetów polityki informacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Zasadnicze znaczenie elektronicznych form komunikacji w udostępnianiu informacji związanych z kształceniem znajduje swój wyraz w aktach prawa wewnętrznego stanowiących w Uniwersytecie Wrocławskim oraz na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Zgodnie z §10 [Regulaminu studiów](#) „programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki dydaktycznej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu”. Co więcej, rozwój infrastruktury teleinformatycznej oraz elektronicznych form komunikacji studentów z uczelnią zostały wskazane jako zadania do realizacji w ramach celu operacyjnego 4.5 „Rozwój informatyzacji zarządzania”, ujętego w [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#). Również w [Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) wskazano, że w obszarze rozwoju „Sprawne struktury i profesjonalni pracownicy administracji wydziałowej. Nowoczesny model zarządzania Wydziałem” sytuuje się dalsza informatyzacja Wydziału, rozwój strony wydziałowej oraz systemów informatycznych obsługujących proces kształcenia.

System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje powiązane ze sobą elementy, nakierowane na realizację przypisanych im funkcji. Elementem o zasadniczym znaczeniu jest **strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** (www.prawo.uni.wroc.pl), której rolą jest udostępnienie kompleksowej, wszechstronnej informacji o działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej prowadzonej na Wydziale. Strona zawiera informacje o procesie kształcenia, profilowane z perspektywy podmiotów aktualnie lub potencjalnie uczestniczących w tym procesie. W zakładce „Kandydaci” umieszczone zostały programy studiów prowadzonych na Wydziale (odrębnie dla studiów [pierwszego stopnia](#), [drugiego stopnia](#), [jednolitych magisterskich](#)). Ponadto w zakresie dotyczącym warunków i procedur związanych z rekrutacją – realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim w sposób scentralizowany – strona odsyła do odpowiednich podstron umiejscowionych w portalach uniwersyteckich - <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/> oraz <https://irka.uni.wroc.pl/>. Strona zawiera również odesłania do wydziałowej strony studiów podyplomowych i kursów dokształcających (<https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/>), przeznaczone dla osób zainteresowanych podjęciem tych form kształcenia. W zakładce „Studenci” umiejscowiono informacje użyteczne dla studentów uczących się na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. W szczególności, należy zaznaczyć, że również w tej zakładce zamieszczono programy studiów na poszczególnych kierunkach (odrębnie dla studiów [pierwszego stopnia](#), [drugiego stopnia](#), [jednolitych magisterskich](#)). Ponadto do informacji udostępnionych w tej zakładce należą:

1. plany zajęć,
2. harmonogramy sesji egzaminacyjnych,
3. regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim,
4. harmonogram roku akademickiego,
5. wysokość opłat za studia i terminy ich wnoszenia,
6. warunki przystąpienia do obrony pracy dyplomowej,
7. odesłanie do strony poświęconej praktykom studenckim,
8. terminy dostępności Prodziekana do spraw studenckich i ogólnych, Biura Obsługi Studenta oraz Sekcji Pomocy Materialnej,
9. ogłoszenia publikowane przez Dziekanat oraz Sekcję Pomocy Materialnej (ogłoszenia dotyczą np. zapisów na przedmioty do wyboru, organizacji praktyk zawodowych, terminów składania wniosków o stypendia),

10. wzory dokumentów przydatnych z perspektywy studenta,
11. warunki udziału w wymianach studenckich,
12. odesłania do stron organizacji studenckich,
13. odesłanie do strony poświęconej stażom studenckim.

Zakładka „Studenci” na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii ma na celu stworzenie kompendium informacji związanych z kształceniem, użytecznych dla studentów uczących się na Wydziale.

Warto zaznaczyć, że na stronie Wydziału prezentowane są informacje potwierdzające wysoki poziom realizacji programu studiów, co dotyczy m.in. ogłoszeń o czołowych lokatach zajmowanych przez Wydział w ogólnopolskich rankingach wydziałów prawa (np. <https://prawo.uni.wroc.pl/node/49199>), a także o osiągnięciach studentów Wydziału odznaczających się wyróżniającym poziomem wiedzy i umiejętności objętych programem studiów (np. <https://prawo.uni.wroc.pl/node/48640>).

Informacje związane z rekrutacją na studia prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii są zlokalizowane na **portalu rekrutacji Uniwersytetu Wrocławskiego** – <https://rekrutacja.uni.wroc.pl/>, którego funkcją jest prezentacja całokształtu warunków i procesu rekrutacji w Uniwersytecie Wrocławskim. W szczególności, strona umożliwia wyszukanie kierunku i trybu studiów zgodnego z preferencjami kandydata – podstrony poświęcone poszczególnym kierunkom zawierają zaś zarówno ogólny opis treści merytorycznych kierunki i związanych z nim perspektyw zawodowych, jak też szczegółowy opis procedur rekrutacyjnych i warunków przyjęcia na studia. W zakresie informatycznej obsługi procesu rekrutacji strona odsyła do **portalu Internetowego Systemu Rejestracji Kandydatów** – <https://irka.uni.wroc.pl/>, przy wykorzystaniu którego kandydaci na studia mogą utworzyć konto służące do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej.

Ważnym elementem systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest **strona Wydziału prowadzona na portalu Facebook** - <https://www.facebook.com/wpaieuwr>. Pełni ona dwie zasadnicze funkcje. Po pierwsze, stanowi płaszczyznę prezentacji bieżących informacji związanych z działalnością naukową i dydaktyczną realizowaną na Wydziale. W szczególności, należy zaznaczyć, że na stronie publikowane są wiadomości o trwających procesach rekrutacji na kierunki studiów prowadzone na Wydziale, zawierające odnośniki do bardziej szczegółowych informacji zamieszczonych na głównej stronie Wydziału lub stronie studiów podyplomowych i kursów dokształcających. Na stronie prezentowane są również – podobnie jak na stronie internetowej Wydziału – informacje potwierdzające wysoki poziom realizacji programu studiów (przede wszystkim ogłoszenia o czołowych lokatach zajmowanych przez Wydział w ogólnopolskich rankingach wydziałów prawa, a także o osiągnięciach studentów Wydziału odznaczających się wyróżniającym poziomem wiedzy i umiejętności objętych programem studiów). Po drugie, strona stanowi kanał komunikacji między władzami Wydziału oraz osobami zainteresowanymi pozyskaniem informacji o działalności Wydziału, w tym także – studentami. Możliwość odformalizowanego kontaktu z Wydziałem za pośrednictwem strony na portalu Facebook sprawia, że ta forma komunikacji jest chętnie wykorzystywana przez studentów i inne osoby. Strona Wydziału na portalu Facebook otrzymała dotąd (według stanu na początek grudnia 2023r.) 9,7 tys. „polubień”, ma także 10 tys. „obserwujących”.

Informatyczną obsługę procesu kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii zapewnia **Uniwersytecki System Obsługi Studiów**, dostępny na stronie: <https://usosweb.uni.wroc.pl/>. Wśród zamieszczonych w nim informacji znajdują się dane przedmiotów objętych programami studiów, takie jak m.in. liczba godzin dydaktycznych, forma zajęć oraz imiona i nazwiska prowadzących zajęcia. Uniwersytecki System Obsługi Studiów jest wykorzystywany do przygotowywania planu zajęć. Na koncie studenta znajduje się indywidualny plan zajęć, uwzględniający zajęcia w grupach, do których przypisany jest dany student, co pozwala na szybki i niezawodny dostęp do aktualnych informacji o zajęciach. W Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów zamieszczane są także terminy egzaminów, przypisane do konkretnego studenta. Warto zaznaczyć, że plany zajęć i harmonogramy sesji egzaminacyjnych są zamieszczane także na stronie internetowej Wydziału, a dostęp do nich jest

otwarty dla każdej zainteresowanej osoby. Do funkcjonalności Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, wykorzystywanych w procesie kształcenia, należą także m.in. zapisy na przedmioty do wyboru, anonimowe ankiety studenckie, a także USOSmail, stanowiący narzędzie ułatwiające kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Portal **Archiwum Prac Dyplomowych**, dostępny na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/>, zapewnia obsługę procesu dyplomowania na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Studenci, po zalogowaniu na indywidualne konto, umieszczają na portalu prace dyplomowe, których przygotowanie jest wymagane dla ukończenia studiów zgodnie z programem studiów. Funkcjonalności Archiwum Prac Dyplomowych obejmują m.in. skierowanie pracy dyplomowej do badania antyplagiatowego, recenzowanie pracy w sposób transparentny dla studenta oraz protokołowanie przebiegu egzaminu dyplomowego.

W procesie kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii wykorzystywana jest **platforma e-learningowa Uniwersytetu Wrocławskiego**, dostępna na stronie <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>. Platforma umożliwia tworzenie kursów e-learningowych, w których mogą uczestniczyć studenci uczący się na Wydziale. Platforma umożliwia zastosowanie licznych form aktywnego nauczania/uczenia się, sprzyjających osiągnięciu wysokiego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objętych programem studiów.

System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje także portale poświęcone prezentacji możliwości kształcenia po ukończeniu studiów I i II stopnia lub jednolitych magisterskich. Na **stronie studiów podyplomowych i kursów dokształcających** (<https://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/>) zamieszczone zostały informacje o ofercie dydaktycznej przeznaczonej dla osób będących już absolwentami studiów wyższych. Strona zawiera katalogi studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów. Informacje o wszystkich formach kształcenia zawierają szczegółowe programy studiów (kursów), a także określenie kwalifikacji nabywanych przez ich absolwenta. Strona zawiera również szczegółowe informacje o procedurze rekrutacyjnej i warunkach przyjęcia na studia (kursy) oraz harmonogramy zajęć i bieżące komunikaty. Strona **Studiów Doktoranckich Nauk Prawnych oraz Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://doktoranckie.prawo.uni.wroc.pl/>) zawiera informacje przeznaczone dla osób zainteresowanych podjęciem kształcenia nakierowanego na uzyskanie stopnia naukowego doktora. Również na tej stronie zamieszczono programy studiów, opis procedur rekrutacyjnych i warunków przyjęcia na studia oraz inne informacje użyteczne dla kandydatów na studia i studentów.

Na **stronie Biura Karier Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>) znajdują się informacje odnoszące się do zatrudniania studentów i absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego. Strona prezentuje m.in. aktualne oferty pracy, których wyszukiwania można dokonać z uwzględnieniem kierunku kształcenia oraz preferowanego obszaru zatrudnienia. Na stronie zamieszczono także informacje dotyczące indywidualnego profilowania kariery zawodowej, a także bieżące komunikaty o targach pracy i programach stażowych.

Do systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii należy strona podmiotowa Wydziału w **Biuletynie Informacji Publicznej** (<https://bip.uni.wroc.pl/325/336/wydzial-prawa-administracji-i-ekonomii.html>). Na stronie są zamieszczane wymagane prawem informacje i dokumenty związane z różnymi płaszczyznami funkcjonowania Wydziału. Wśród dokumentów udostępnianych na stronie znajdują się m.in. uchwały Rady Wydziału dotyczące kwestii związanych z procesem kształcenia.

Uzyskanie dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia jest możliwe również na głównym **portalu Uniwersytetu Wrocławskiego** (<https://uwr.edu.pl/>). W zakładce „Studia” znajdują się odnośniki do portali i podstron poświęconych różnym aspektom kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim – zamieszczone zostały tam m.in. odnośnik do portalu rekrutacji, regulamin studiów, harmonogram roku akademickiego, informacje o zajęciach z wychowania fizycznego oraz odnośniki do

strony Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zapewniającego realizację zajęć z języków obcych, objętych programami studiów.

9.2 Monitorowanie adekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia do potrzeb odbiorców informacji

Proces monitorowania adekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia do potrzeb odbiorców informacji jest realizowany z uwzględnieniem trzech zasadniczych grup odbiorców:

1. osób ze szczególnymi potrzebami dostępności,
2. studentów,
3. interesariuszy zewnętrznych.

Monitorowanie udostępniania informacji **osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności** odbywa się na podstawie [zarządzenia Nr 120/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim](#). Ocena udostępniania informacji jest realizowana w dwóch płaszczyznach – w płaszczyźnie oceny cyklicznej oraz w płaszczyźnie oceny ciągłej. Ocena cykliczna jest dokonywana w ramach przygotowania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim, który jest sporządzany – według § 10 ust. 1 zarządzenia – raz na cztery lata. Oceny ciągłej dokonuje się na podstawie zgłoszeń o braku dostępności. Zgodnie z § 14 ust. 1 i 3 zarządzenia każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uniwersytet o braku dostępności, a zgłoszenie to jest rozpatrywane przez kierownika jednostki (Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii). Zwiększanie dostępności informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami następuje w sposób doraźny oraz zaplanowany. Doraźne zwiększanie dostępności jest realizowane na podstawie §15 ust. i 4 zarządzenia, zgodnie z którym osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie, a jednostka, której dotyczy wnioski (Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii), w miarę możliwości, zapewnia komunikację w żądanej formie. Zaplanowane zwiększanie dostępności następuje w ramach realizacji planu poprawy dostępności, przygotowywanego przez Uniwersyteckiego Koordynatora Dostępności we współpracy z obiektowymi koordynatorami dostępności oraz administratorem dostępności cyfrowej (§ 11 ust. 1 zarządzenia).

Monitorowanie udostępniania informacji **studentom** jest realizowane w dwóch płaszczyznach. Po pierwsze, zawiadamianie o nieadekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji do potrzeb studentów może następować w ramach kontaktów władz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii z Wydziałową Radą Samorządu Studentów, a także poprzez zgłaszanie nieprawidłowości i propozycji zwiększenia dostępności przez przedstawicieli studentów uczestniczących w posiedzeniach Rady Wydziału. Po drugie, w procesie monitorowania udostępniania informacji studenci mogą uczestniczyć w sposób samodzielny, zindywidualizowany, poprzez kierowanie zgłoszeń do władz Wydziału za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta lub do prowadzących zajęcia. W szczególności, warto zaznaczyć, że w ramach anonimowej oceny zajęć, dokonywanej przez studentów za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, studenci odpowiadają na pytanie: „Czy na stronie WWW udostępniony został kompletny i poprawny sylabus przedmiotu?”; mogą także wpisywać w formularzu oceny własne sugestie w zakresie zwiększenia dostępności informacji (stanowiące następnie przedmiot analizy Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, właściwego w zakresie badania odpowiedzi udzielonych przez studentów w ankietach).

Monitorowanie udostępniania informacji z perspektywy **interesariuszy zewnętrznych** następuje w ramach funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych. W [Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) (obszar rozwoju „Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Aktywny udział w życiu kraju i regionu”) wskazano, że interesariuszom zewnętrznym należy umożliwić wpływ na treści programowe – właściwe udostępnienie informacji interesariuszom stanowi zaś czynnik warunkujący możliwość ich

efektywnego oddziaływania na treści programowe. Formułowanie postulatów interesariuszy w zakresie zwiększenia dostępności informacji może także następować w ramach ich indywidualnych kontaktów z władzami Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Kolegium dziekańskie na bieżąco reaguje na sygnały interesariuszy w zakresie aktualizacji i doskonalenia publicznego dostępu do informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: w pełni

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1 Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów jest sprawowany przez organy i jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w sposób określony przepisami następujących aktów prawa wewnętrznego:

- [Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego](#),
- [Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#),
- [uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia](#),
- [zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim](#),
- [zarządzenia Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia](#),
- zarządzenia Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia
https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2018_2_023%20Dziekana%20WPAE%20ocena%20jako%C5%9Bci%20kszt%C5%82cenia%20z%2015.12.2023%20r..pdf

Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

Zgodnie z § 12 ust. 3 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością dydaktyczną Uniwersytetu i w tym zakresie:

- tworzy, przekształca i znosi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- powołuje Uniwersytecką Komisję Rekrutacyjną,
- zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- rozpatruje odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów,
- wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego,
- stwierdza nieważność dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

Ponadto, zgodnie z §189 ust.3 Statutu Rektor ustala szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem.

Senat Uniwersytetu Wrocławskiego

Zgodnie z § 22 pkt 2 i 15-16 oraz § 189 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań Senatu należy:

- uchwalanie regulaminu studiów,
- ustalanie programów studiów, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych,
- określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,

- określanie podstawowych celów, zasad działania i organizacji uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Rada wydziału

Zgodnie z § 38 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań rad wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących:

- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów,
- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów podyplomowych,
- opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów,
- zapewnienia jakości kształcenia,
- ustalenia zasad studiowania według indywidualnego planu studiów,
- wnioskowania o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia.

Dziekan

Zgodnie z § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim dziekan kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania. Ponadto, w myśl § 61 ust. 5 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań dziekana należy nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem.

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia

Zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest w szczególności:

- systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim;
- podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb w celu zwiększania możliwości zatrudnienia absolwentów, a przez to i podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu Wrocławskiego na rynku edukacyjnym;
- podnoszenie rangi nauczania i budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

W myśl §4 ust.1 uchwały Nr 20/2021 zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczy m.in.:

- okresowego przeglądu programów studiów,
- efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji;
- koncepcji praktyk zawodowych ujętych w programach studiów;
- procesu dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- jakości obsługi procesu dydaktycznego;
- przeglądu i uaktualniania aktów prawnych regulujących kształcenie;
- dostępności informacji o studiach, programach studiów i programach kształcenia doktorantów oraz realizacji planów studiów;
- badania karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do podejmowania pracy zawodowej.

Przepis § 3 ust. 3 uchwały Nr 20/2021 stanowi, że działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia mają charakter ciągły, wymagający zaangażowania w realizację jego zadań **całej społeczności akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego**, a także szerokiej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Szczegółowe zadania związane z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wykonują:

- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,

- pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia,
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
- Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Zgodnie z § 5 ust. 2 uchwały Nr 20/2021 nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na szczeblu Uniwersytetu sprawuje Rektor, a na szczeblu wydziału – dziekan.

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia, do zadań **Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia** należy m.in.:

- określanie zasad realizacji działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz jej oceny poprzez udział w tworzeniu projektów regulacji wewnętrznych,
- proponowanie procedur wewnętrznych doskonalących jakość kształcenia,
- projektowanie zasad prowadzenia i raportowania działań projakościowych,
- monitorowanie i analiza jakości kształcenia na wydziałach, jednostkach międzywydziałowych oraz ogólnouniwersyteckich, w tym analiza raportów przygotowanych przez wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia i wydziałowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia,
- określanie zaleceń, wytycznych, rekomendacji w zakresie podnoszenia jakości kształcenia,
- określenie zasad, inicjowanie, wspieranie ogólnouczelnianych badań ankietowych studentów, pracowników, absolwentów i pracodawców, dotyczących w szczególności: oceny nauczycieli akademickich, programów studiów, warunków studiowania, efektów uczenia się oraz analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych podejmowanych w Uniwersytecie i ich publikacja na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zgodnie z § 5 ust. 1 zarządzenia Nr 239/2022 do zadań **wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia** należy m.in.:

- opracowywanie rekomendacji i zaleceń do działań projakościowych na wydziale,
- opracowywanie programów studiów lub ich zmian,
- opiniowanie programów studiów lub ich zmian przygotowanych przez inne zespoły,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z jakością kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Zgodnie z § 5 ust. 2 zarządzenia Nr 239/2022 do zadań **wydziałowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia** należy m.in.:

- monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów,
- monitorowanie i ocena jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- opracowanie i analiza ankiet studenckich,
- monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej studentów i doktorantów (dziekanatów, sekretariatów/sekcji dydaktycznych),
- monitorowanie procesu hospitacji zajęć,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z oceną jakości kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Jak stanowi § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim, badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadza się – w szczególności – z wykorzystaniem:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,

- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Realizację działań nakierowanych na zapewnianie jakości kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii reguluje zarządzenie Nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia. Działania normowane zarządzeniem są wykonywane przez wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia.

Zgodnie z § 2 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie prawidłowości procesu oceniania studentów i doktorantów** polega na analizie zdawalności (zaliczeń, egzaminów i innych form) w układzie danego roku (cyklu kształcenia) narastającego od początku studiów, danego kierunku studiów prowadzonych na wydziale oraz danego przedmiotu na studiach w stosunku do innych przedmiotów. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli: liczba ocen niedostatecznych w danej grupie z zaliczenia przedmiotu przekracza 20% ogólnej liczby ocen wystawionych przez prowadzącego zajęcia w danej grupie, liczba ocen niedostatecznych z egzaminu (po terminie poprawkowym) przekracza 50% ogólnej liczby ocen wystawionych przez egzaminatora, wszystkie oceny wystawione przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora przedstawiają tę samą wartość punktową (zasady tej nie stosuje się, jeżeli grupa studencka liczy mniej niż 16 osób) lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – z inicjatywy dziekana lub przewodniczącego wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia.

Jak stanowi § 3 zarządzenia Nr 18/2023, **monitorowanie prawidłowości procesu dyplomowania** obejmuje analizę reprezentatywnej liczby wypromowanych przez promotora prac dyplomowych, analizę korzystania przez promotora z ustaleń poczynionych przez system antyplagiacyjny, analizę recenzji prac dyplomowych oraz monitorowanie prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Procesowi monitorowania w danym roku akademickim podlegają promotorzy wyłonieni drogą losowania, w tym promotorzy prowadzący seminaria dyplomowe po raz pierwszy, promotorzy, którzy w poprzednim roku akademickim otrzymali w wyniku procedury monitorowania prawidłowości procesu dyplomowania ocenę negatywną, promotorzy, o objęcie których wskazaną procedurą wnioskuje ich bezpośredni przełożeni, a także promotorzy, co do których w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpi o zastosowanie procedury Dziekan lub Przewodniczący.

W myśl § 4 zarządzenia Nr 18/2023 **opracowanie i analiza ankiet studenckich** obejmuje w szczególności obliczenie sumarycznej oceny prowadzącego zajęcia. Procedurę ostrożnościową wszczyna się, jeżeli sumaryczna ocena przekroczy określone wskaźniki.

Według § 5 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej** jest przeprowadzane na podstawie ankiet wypełnianych przez studentów i doktorantów. W ramach monitorowania i analizy obsługi administracyjnej obliczana jest sumaryczna ocena wynikająca z ankiet, której rezultat może uzasadniać wszczęcie procedury ostrożnościowej.

Na podstawie § 6 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie procesu hospitacji zajęć** uwzględnia hospitacje obligatoryjne i fakultatywne. Hospitacjom obligatoryjnym są poddawane co najmniej raz w roku akademickim zajęcia prowadzone przez doktorantów i nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich, a także zajęcia w przypadku których hospitacja jest uzasadniona ze względu na wyniki ankiet ewaluacyjnych i zajęcia wskazane przez dziekana, kierownika lub osobę koordynującą dydaktykę w danej jednostce organizacyjnej, a także koordynatora przedmiotu. Zalecane jest również hospitowanie zajęć prowadzonych przez osobę zatrudnioną czasowo na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną. Hospitacje obligatoryjne przeprowadza bezpośredni przełożony prowadzącego

zajęcia (Dyrektor Instytutu, Kierownik Zakładu, Kierownik Katedry, Kierownik Studiów Podyplomowych lub osoba pełniąca równoważną funkcję) albo kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisane są zajęcia, lub też upoważniona przez te podmioty osoba. Hospitacje fakultatywne może przeprowadzać bezpośredni przełożony prowadzącego zajęcia (Dyrektor Instytutu, Kierownik Zakładu, Kierownik Katedry, Kierownik Studiów Podyplomowych) lub osoba pełniąca równoważną funkcję kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisane są zajęcia, koordynator zajęć, koordynator kierunku, Dziekan, Przewodniczący, promotor prowadzącego zajęcia doktoranta lub upoważniona przez te podmioty osoba. Hospitacje fakultatywne mogą być przeprowadzane bez uzasadnienia. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Procedurę ostrożnościową wdraża się w przypadku otrzymania przez prowadzącego zajęcia negatywnej oceny z hospitacji lub na umotywowany wniosek hospitującego.

Zgodnie z § 7 zarządzenia Nr 18/2023 **monitorowanie prawidłowości przebiegu praktyk zawodowych** jest realizowane na podstawie ankiety ewaluacyjnej miejsca praktyki zawodowej (wypełnianej przez studenta), ankiety ewaluacyjnej zakładowego opiekuna praktyki, a także hospitacji dokonywanych w zakładach pracy/instytucjach, w których odbywają się praktyki. Procedurę ostrożnościową wszczynają się, jeżeli student wyraził skrajnie negatywną ocenę miejsca praktyki lub w przypadku negatywnej oceny praktyki dokonanej w ramach hospitacji.

Procedury ostrożnościowe regulowane zarządzeniem Nr 18/2023 są realizowane przede wszystkim poprzez działania polegające na zobowiązaniu do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przewodniczącemu wydziałowemu zespołu ds. oceny jakości kształcenia, a także sformułowaniu przez zespół zaleceń oraz ewentualnym zobowiązaniu do złożenia pisemnego sprawozdania z ich wprowadzenia. W przypadku rażącego naruszania obowiązujących na Wydziale standardów jakości kształcenia albo odmowy realizacji procedur ostrożnościowych przez prowadzącego zajęcia zespół może wystąpić do dziekana z wnioskiem o skorzystanie z uprawnień przysługujących mu jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych na wydziale zajęć.

Według § 8 zarządzenia Nr 18/2023 wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia sporządza **sprawozdanie roczne** dotyczące elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia. Sprawozdanie zawiera analizę (także ilościową) danych dotyczących realizacji poszczególnych elementów systemu oraz sumaryczne wnioski w przedmiocie jakości kształcenia na Wydziale wraz z rekomendacjami. Przewodniczący wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia przekazuje sprawozdanie dziekanowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego. Dziekan przedstawia sprawozdania Radzie Wydziału i przekazuje Prorektorowi ds. nauczania do końca roku kalendarzowego.

10.2 Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów określa [załącznik do zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r., zatytułowany „Zasady projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024”](#).

Do podstawowych zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu należą:

1. zasada **wielopodmiotowości** – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów uczestniczy znaczna liczba organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, a także samorząd studencki, co ma na celu poddanie projektu wielokierunkowym analizom, uwzględniającym wiedzę, doświadczenie i potrzeby różnych podmiotów społeczności akademickiej;

2. zasada **wszechstronnej jakości** – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów należy uwzględnić perspektywę zapewnienia wysokiej jakości programu studiów w różnych kontekstach społeczno-gospodarczych jego oddziaływania; zgodnie z § 11 ust. 2 Zasad w programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi oraz analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów; co więcej, w §12 ust.2 Zasad wskazano, że w procesie opracowania zmodyfikowanego programu kształcenia wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia uwzględnia wnioski oraz opinie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych;

3. zasada **terminowości** – procesy projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów następują z odpowiednim wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie w nowym roku akademickim, tak aby osobom zainteresowanym podjęciem kształcenia umożliwić zapoznanie się z programem przed podjęciem decyzji o uczestnictwie w procedurach rekrutacyjnych, a także w celu zagwarantowania właściwych ram czasowych prac nad projektem programu podmiotom uczestniczącym w procedurze jego przygotowania; zgodnie z § 12 ust. 9 Zasad program studiów nowego kierunku studiów prowadzonego w języku polskim rada wydziału opiniuje najpóźniej do końca stycznia, prowadzonego w języku angielskim do końca grudnia, a zmiany w obowiązującym programie studiów najpóźniej do końca marca - roku akademickiego poprzedzającego rok, od którego będzie obowiązywać program studiów; w myśl §17 ust.4 Zasad programy studiów Senat ustala najpóźniej w miesiącu czerwcu roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym zmiany wchodzi w życie.

Przebieg procedury **projektowania** programu studiów regulują § 12, § 13 i § 17 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zgodnie z § 12 Zasad przygotowanie projektu nowego lub zmodyfikowanego programu studiów należy do kompetencji wydziałowego (kierunkowego) **zespołu ds. jakości kształcenia**. Zespół przygotowuje projekt programu studiów na wniosek **dziekana** lub z własnej inicjatywy. Obligatoryjne opracowanie projektu zmian w programie studiów następuje w następstwie nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Wstępny projektu program studiów może zostać opracowany także przez **komisję** powołaną przez dziekana. Wstępny projekt jest następnie przedstawiany do zaopiniowania zespołowi ds. jakości kształcenia. W przypadku sformułowania przez zespół ds. jakości kształcenia uwag w odniesieniu do projektu programu studiów, projekt jest kierowany – wraz ze stanowiskiem zespołu ds. jakości kształcenia – z powrotem do komisji.

Projekt modyfikacji programu studiów przed zaakceptowaniem przez zespół ds. jakości kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii **samorządu studenckiego** oraz opinii **Działu Nauczania**.

Projekt programu studiów z pozytywną opinią zespołu ds. jakości kształcenia zostaje skierowany przez przewodniczącego zespołu ds. jakości kształcenia do dziekana, celem wniesienia pod obrady **rady wydziału**. Dziekan może odesłać projekt zespołowi ds. jakości w przypadku sformułowania uwag dotyczących opiniowanego projektu.

W myśl § 13 Zasad wniosek w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów jest kierowany do **Rektora**. Na podstawie § 17 Zasad Rektor kieruje wniosek do **senackiej Komisji Nauczania** celem zaopiniowania. W przypadku stwierdzonych przez senacką Komisję Nauczania uchybień w programie studiów, dziekan podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian w projekcie programu studiów lub ponownym skierowaniu programu do zaopiniowania przez radę wydziału. O dokonanych zmianach w projekcie programu studiów dziekan informuje radę wydziału.

Po rozpatrzeniu wniosku w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów przez senacką Komisję Nauczania, Dział Nauczania kieruje program nowego lub modyfikowanego programu studiów, za pośrednictwem Biura Rektora, do **Senatu** Uniwersytetu Wrocławskiego celem podjęcia uchwały ustalającej program studiów.

Szczegółowe unormowania dotyczące terminu i przesłanek **dokonywania zmian** programu studiów znajdują się w § 16 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową; możliwe jest także wprowadzenie zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, a także do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programach studiów są udostępniane na stronie BIP UWr i na stronie internetowej jednostki organizującej studia, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku, którego dotyczą

10.3 Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywanych w tych procesach

Ewaluacja programu studiów w sposób umożliwiający dostosowanie go do bieżących uwarunkowań krajowych i międzynarodowych, z uwzględnieniem potrzeb studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego, stanowi ważny kierunek polityki kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim. W [Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) w ramach celu operacyjnego 2.3 „Nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów” wskazano, że Uniwersytet powinien dążyć do „definiowania i aktualizacji celów w strategii kształcenia we współpracy z odpowiednimi przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych oraz reagowania na zmiany, podążania za uniwersalnymi trendami rozwojowymi”.

Zasadniczą rolę w **okresowym przeglądzie programów studiów** odgrywają podmioty Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władze wydziału. Zgodnie z § 4 pkt 1 [uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia](#) zakres działania **Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** dotyczy w szczególności okresowego przeglądu programów studiów.

Na podstawie § 11 ust. 1 [Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 \(załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r.\)](#) program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu przez **wydziały** organizujące studia.

Zgodnie z § 11 ust. 2 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 w programie studiów (co odnosi się także do modyfikowanego programu studiów) uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi oraz analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów. Co więcej, w §12 ust.2 Zasad wskazano, że w procesie opracowania zmodyfikowanego programu kształcenia **wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia** uwzględnia wnioski oraz opinie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych.

W procesie **bieżącego monitorowania programu studiów** uczestniczą – oprócz podmiotów Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władz wydziału – również studenci oraz interesariusze zewnętrzni.

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jednym z celów **Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** jest systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, a działania Systemu mają charakter ciągły. Zgodnie z §2 ust.1 [zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim](#) badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, wykorzystywane także do doskonalenia programów studiów, przeprowadza się – w szczególności – na podstawie:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Zgodnie z § 13 [Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim](#) w Uniwersytecie Wrocławskim **dziekan** kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania. Do tych działań może należeć m.in. inicjowanie opracowania zmodyfikowanego programu studiów przez wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, a także powołanie komisji do przygotowania wstępnego projektu programu studiów (także zmodyfikowanego), który jest następnie przedstawiany do zaopiniowania zespołowi ds. jakości kształcenia (§ 12 ust. 2 i 4 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024).

Udział **studentów** w bieżącym monitorowaniu programu studiów następuje w ramach kontaktów władz wydziału z Wydziałową Radą Samorządu Studentów poprzez formułowanie propozycji modyfikacji programu studiów uwzględniający potrzeby studentów w perspektywie przyszłego funkcjonowania na rynku pracy. Ponadto, w bieżącym monitorowaniu programu studiów istotną rolę odgrywają ankiety studenckie – zgodnie z §5 ust.2 pkt 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów wykorzystuje się do podnoszenia jakości programów studiów.

Podstawową płaszczyzną uczestnictwa **interesariuszy zewnętrznych** w bieżącym monitorowaniu programu studiów jest Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych. W [Programie działania i rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030](#) wskazano (obszar rozwoju „Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Aktywny udział w życiu kraju i regionu”), że interesariuszom zewnętrznym należy umożliwić wpływ na treści programowe. Przedstawianie propozycji interesariuszy w zakresie modyfikacji programu studiów może być także przedmiotem indywidualnych rozmów z kolegium dziekańskim.

10.4 Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów

uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku Prawo studia jednolite magisterskie (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne, niestacjonarne wieczorowe) na etapie rekrutacji na studia odbywają się w oparciu o formalnie przyjęte warunki, zasady rekrutacji i kryteria kwalifikacji kandydatów na studia. Przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów pozwalają na wyłonienie kandydatów, którzy posiadają wiedzę, kompetencje i umiejętności, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia, właściwych dla studiów prawniczych i są przydatne w toku studiów z uwagi na konieczność logicznego myślenia, sztukę argumentacji i umiejętność analizy aktów normatywnych i orzecznictwa sądowego. Proces rekrutacji na studia Prawa (stacjonarne, niestacjonarne zaoczne i niestacjonarne wieczorowe) został szczegółowo scharakteryzowany w ramach kryterium 3.1.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się na innych uczelniach jest szczegółowo weryfikowana na etapie rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna, legalizacja dokumentów/apostille, tłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego), jak i w trakcie przenoszenia z innej uczelni, a także zmiany trybu studiów (kryterium 3.2). Na Uniwersytecie Wrocławskim przewidziana jest osobna procedura oceny osiągnięcia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (kryterium 3.3). Przyjęte sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez kandydatów na studia oraz studentów, którzy przenoszą się z innych uczelni, umożliwiają wyłonienie kandydatów/studentów o wysokim poziomie merytorycznym.

Szczegółowe metody oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Prawo, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia i procesu dyplomowania, wieńczącego zakończenie studiów prawa jednolitych magisterskich, zostało scharakteryzowane w kryterium 3. Szczegółowe metody oceny dobiera się w zależności od formy zajęć (wykład, ćwiczenia, seminarium, lektorat, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka), w jakiej zgodnie z programem studiów realizowane są dane zajęcia oraz wedle treści programowych, które są zapisane w sylabusach. Metody oceny związane są z poszczególną grupą efektów uczenia się – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne oraz rodzajem/formą zajęć.

Warunkiem zaliczenia rocznych etapów kształcenia, kolejnych lat studiów na kierunku Prawo jest spełnienie wymogów, które zostały określone w sposób szczegółowy w planach studiów na kierunku Prawo. Student powinien złożyć z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy z przedmiotów kończących się egzaminem, uzyskać zaliczenia z wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń, w przypadku ćwiczeń dwusemestralnych wymagane jest zaliczenie na ocenę pozytywną zajęć w obu semestrach. Student musi zaliczyć przedmioty do wyboru zgodnie z planem studiów. Od studenta kierunku Prawo wymagane jest zaliczenie seminarium magisterskiego, które trwa dwa lata, a ocena jest wystawiana każdorazowo na koniec roku akademickiego w semestrze letnim. Student ma obowiązek uzyskać stosowne zaliczenia z pozostałych przedmiotów, takich jak: szkolenie BHP, wychowanie fizyczne, lektorat języka obcego.

Podział zajęć z większości przedmiotów przewidzianych w programie studiów na kończące się egzaminem wykłady oraz zaliczeniem ćwiczenia pozwala dostosować metody weryfikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do formy zajęć, jak również wskazanych w sylabusach technik i metod. Podział przewidzianych w programie studiów zajęć na wykłady i ćwiczenia pozwala na zastosowanie zasady etapowości w weryfikowaniu efektów uczenia się. Ćwiczenia pozwalają na sprawdzenie wiedzy z danego przedmiotu przed przystąpieniem studenta do egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń, które towarzyszą wykładowi jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w sesji egzaminacyjnej. Zaliczenie ćwiczeń jest też pomocne dla studenta w celu weryfikacji stopnia opanowania zagadnień przewidzianych w programie studiów dla danego przedmiotu. Zgodnie z § 27 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa sylabus przedmiotu. Z kolei ust. 2 wskazanego paragrafu stanowi, iż: "Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich zajęć w ramach przedmiotu określonych w programie studiów oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane". Na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytetu Wrocławskiego przygotowywane są każdorazowo zasady organizacji sesji zimowej/letniej w danym roku akademickim zgodnie z Uchwałą nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 roku w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Przykładowo zasady organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej 2023/2024 na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (załącznik nr 10.4.2 Zasady organizacji sesji WPAiE) w zasadach dotyczących zaliczenia ćwiczeń w punkcie 4 II Zaliczenie ćwiczeń stanowią, iż: "Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej [§24 ust.5 RS na Uwr]". Zgodnie z § 25 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim i opartymi na nim *zasadami organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej 2023/2024 punkt 5 II Zaliczenie ćwiczeń* student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę, ma prawo odwołania się do dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne. W przypadku uznania zasadności odwołania, dyrektor (kierownik) jednostki zarządza komisyjne sprawdzanie uzyskanych przez studenta wyników, które powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. Stosownie do § 25 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz punktu 6 II Zaliczenie ćwiczeń Zasad organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024 w skład komisji wchodzi: dyrektor (kierownik jednostki), prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego modułu zajęć. Na wniosek studenta zaliczenie może odbyć się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego. Ocena z zaliczenia komisyjnego uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna, co jest zgodne z §25 ust.3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz z przyjętymi na jego podstawie zasadami organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024.

Egzamin stanowi kolejny etap i sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Prawo. Egzaminatorem jest wykładowca. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora wyznacza kierownik właściwej jednostki dydaktycznej (§ 23 ust.2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim). Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania elektronicznej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu (§ 23 ust. 3). Zasady organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024 obligują studenta do przystąpienia do egzaminu w terminie wyznaczonym w harmonogramie sesji dla grupy, do której jest wpisany na listach dziekańskich. Ocena z egzaminu przedterminowego jest traktowana jako ocena z egzaminu w terminie podstawowym. Zgodnie z Regulaminem Studiów UWr student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu (§ 27 ust. 4). Regulamin odnosi się także do nieobecności studenta na egzaminie, w tym nieobecności nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej, a także wskazuje, że po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzane w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia za zgodą Dziekana (§ 27 ust. 9). Co więcej, student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zgłosić u dziekana zawierający uzasadnienie wnioski o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego (§ 28 ust. 1). Zgodnie z punktem 12 III Egzaminacji zasad organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2023/2024 nieobecność na egzaminie albo niezdanie egzaminu do końca sesji egzaminacyjnej traktowane jest jako niezaliczenie przedmiotu w roku akademickim na który zostały przyjęte przedmiotowe zasady. W zasadach organizacji zimowej/letniej sesji egzaminacyjnej przyjmowanych na dany rok akademicki oprócz zasad ogólnych i zasad odnoszonych do zaliczania ćwiczeń i egzaminów znajdują się zasady związane z dokumentacją przebiegu studiów w USOS, której adresatami są pracownicy dydaktyczni i, określeniem zamknięcia protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych USOS, a także zasady dotyczące dokumentacji przebiegu studiów w USOS w stosunku do studentów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w trakcie seminarium dyplomowego dokonuje się na kolejnych etapach związanych z: zaprezentowaniem tematu pracy i określeniem problemu badawczego,

prezentacją założeń metodologicznych pracy, jej strukturą, kolejnymi podrozdziałami/rozdziałami, zakończeniem/wnioskami, uporządkowaną bibliografią. Zgodnie z [uchwałą nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#) student przygotowuje pracę dyplomową na seminarium dyplomowym. Seminarium dyplomowe podlega zaliczeniu na ocenę na ogólnych zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów Uniwersytetu Wrocławskiego (§ 3 ust. 1). Prowadzący jest zobowiązany do poinformowania studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu ("plagiat") (§ 4 ust. 2). Przygotowanie pracy dyplomowej potwierdza prowadzący seminarium poprzez wpis zaliczenia na stopień w ostatnim semestrze lub roku studiów w protokole zaliczenia seminarium. W przypadku wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej promotor ma obowiązek jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym zgodnie z procedurą przyjętą przez dziekana w drodze zarządzenia (§ 4 ust. 5). Prowadzący nie zalicza seminarium w ostatnim semestrze lub roku, jeśli student nie przygotował pracy dyplomowej do końca tego semestru lub roku. W takiej sytuacji student powtarza seminarium (§4 ust.6). Weryfikację pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym przeprowadza promotor zgodnie z odpowiednią procedurą przyjętą przez dziekana (§ 5 ust. 2). Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz recenzenta. Ocenę pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Recenzja musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie studiów Uniwersytetu Wrocławskiego (§ 5 ust. 3). Zgodnie z Regulaminem studiów UW §47 warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia wyników studiów są:

1. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
2. Ocena pracy dyplomowej – B;
3. Ocena egzaminu dyplomowego – C.

Wynik jednolitych studiów magisterskich określa wzór $A/2 + (B+C)/4$. Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów jednolitych magisterskich oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą wcześniejszą:

- Do 3,24- dostateczny (3,0),
- Od 3,25 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- Od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- -od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- Od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

Wedle nowej zasady, obowiązującej studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024:

- do 3,40 – dostateczny;
- powyżej 3,40 – 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 – 4,20 – dobry;
- 4,20 – 4.60 - dobry plus;
- powyżej 4,60 bardzo dobry.

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowanego otrzymał oceny bardzo dobre (§ 47 ust. 7). Student, który uzyskał niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem (§ 47 ust. 8). Zasady i warunki dyplomowania zostały opisane szczegółowo w kryterium 3 pkt 4.

Weryfikacja oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta następuje również na egzaminie dyplomowym, który ma formę ustną (§ 6 ust. 1). Na egzaminie magisterskim zadawane są trzy pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, zadaje recenzent. Następnie dwa pytania z przedmiotu kierunkowego, student losuje z zestawu przygotowanych i opublikowanych pytań. Na egzamin magisterski należy

przygotować 30 pytań. Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. W kolejnym etapie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę łączną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0 to przyjmuje się wówczas ocenę niedostateczną (§ 6 ust. 2). Z dniem zdania egzaminu dyplomowego student zostaje absolwentem. Po przeprowadzeniu obrony absolwent może odebrać w Biurze Obsługi Studenta w terminie 7 dni zaświadczenie stwierdzające ukończenie studiów. Ukończenie kierunku studiów Prawo potwierdza dyplom, który otrzymuje absolwent (§ 7 ust. 1 i 2).

W [załączniku do uchwały nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 roku w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#) znajdują się przeliczenia wartości i ocen ze skali 1-6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim oraz przeliczenia wartości i ocen ze skali 2-6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązujących na Uniwersytecie Wrocławskim.

Jak opisano we wcześniejszej części Raportu, analiza monitoringu losu absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wskazuje, iż absolwenci kierunku Prawo od wielu lat z sukcesem funkcjonują na rynku prawniczym, wykonując zawody prawnicze takie jak: adwokat, radca prawny, notariusz, sędzia, prokurator, komornik czy kurator sądowy, z równym powodzeniem odnajdują się w instytucjach administracji publicznej, szeroko rozumianej działalności społecznej i biznesowej. Absolwenci studiów prawnych podejmują niekiedy studia na kierunku ekonomia II stopnia czy administracja II stopnia, studia podyplomowe czy studia w Szkole Doktorskiej. Ocenę osiągania efektów uczenia się przez studentów Prawa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wykorzystuje się w ciągłym doskonaleniu procesu ich kształcenia. Działania podejmowane na szczeblu WPAE polegają między innymi na wzbogacaniu oferty zajęć dydaktycznych poprzez nowe propozycje przedmiotów do wyboru, kół naukowych, seminariów naukowych czy warsztatów naukowych. Również kadra WPAE wciąż się doskonali między innymi poprzez udział w różnych szkoleniach czy warsztatach dydaktycznych. Owe działania wpływają na uatrakcyjnienie prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie różnych nowoczesnych metod edukacji, a także metod kształcenia na odległość, co niewątpliwie wpływa na podniesienie oceny osiągania efektów uczenia się przez studentów kierunku Prawo Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

10.5 Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Interesariuszami wewnętrznymi są studenci oraz prowadzący zajęcia na kierunku Prawo, w tym kierownicy jednostek organizacyjnych WPAE odpowiedzialni za prowadzenie poszczególnych zajęć objętych planem studiów przez poszczególne jednostki dydaktyczne, a także pracownicy administracyjni WPAE i uczelniani. Biorą oni udział w doskonaleniu i realizacji programu studiów. Wśród działań podejmowanych w tym zakresie:

- obsady zajęć przewidzianych w planie studiów;
- układania planów zajęć dydaktycznych i tworzenia optymalnych warunków kształcenia dla studentów, a także prowadzących zajęcia, przy uwzględnieniu kwestii organizacyjnych, technicznych oraz aspektów finansowych;
- ustalenia listy przedmiotów do wyboru w ramach zmieniającej się oferty zajęć;
- oceny treści programowych, form ich wprowadzania, metod monitorowania postępów studentów, kontroli osiągania efektów uczenia się, realizacji poszczególnych fragmentów planu studiów (w tym treści programowych);
- weryfikacji efektów uczenia się i treści programowych, przy uwzględnieniu potrzeby ich aktualizacji bądź zmiany.

Formy wpływu uzależnione są od pozycji w strukturach Uniwersytetu i Wydziału m.in. od stopnia zorganizowania, w szczególności wpływ grupowy (Rada Wydziału, Rada Dyscyplin Naukowych, komisje, zespoły, Samorząd Studentów), bądź indywidualny.

W odniesieniu do form udziału i wpływu należy wskazać, że niektórzy interesariusze wewnętrzni WPAE – zwłaszcza studenci i doktoranci – biorą udział w pracach podmiotów (zespołów, komisji), w tym współtworzą uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia.

Zakres zadań Rady Dyscypliny Naukowej został określony w § 29 [Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego](#), Rady Wydziału - w §38 Statutu UWr, działalność organów kolegialnych na UWr została określona w § 39-49 Statutu UWr.

Na WPAE funkcjonują następujące komisje i zespoły, które realizują zadania z zakresu doskonalenia i realizacji programu studiów:

- 1) Zespół do Spraw Oceny Jakości Kształcenia,
- 2) Zespół do Spraw Jakości Kształcenia,
- 3) Komisja ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą,
- 4) Komisja Biblioteczna,
- 5) Komisja Dydaktyczna,
- 6) Komisja Finansowa,
- 7) Komisja ds. Nostryfikacji,
- 8) Komisja oceniającej nauczycieli akademickich,
- 9) Komisja Przetargowa,
- 10) Komisja ds. rozwoju Wydziału,
- 11) Komisja Wydawnicza,
- 12) Sąd Konkursowy.

Poza tym powołane przez Rektora UWr: Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia, Komisja Konkursowa na WPAE, Komisja opiniująca nauczycieli akademickich na WPAE.

Wśród form udziału (wpływu) interesariuszy wewnętrznych na realizację i doskonalenie programu studiów należy wskazać przede wszystkim:

- kontakty indywidualne osób prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne oraz kierowników jednostek organizacyjnych WPAE (katedr, zakładów, instytutów i innych jednostek) z władzami Wydziału, opiekunami roku, Pełnomocnikami Dziekana, pracownikami administracji wydziałowej itp.;
- działalność Prodziekana ds. Kształcenia, Pełnomocników Dziekana WPAE, w szczególności Pełnomocnika ds. Praktyk, opiekunów praktyk;
- kontakty indywidualne i grupowe studentów z Prodziekanem ds. studenckich i ogólnych oraz z opiekunami roku – w szczególności w zakresie rozwiązywania bieżących trudności pojawiających się w toku studiów związanych z realizacją ich programu;
- kontakty indywidualne studentów, w tym pełniących różne funkcje w strukturach Samorządu Studentów, kół naukowych i innych organizacji studenckich, oraz ich grup z władzami WPAE, w szczególności z Prodziekanem ds. studenckich i ogólnych, Prodziekanem ds. Finansów, jakości i form kształcenia, Prodziekanem ds. Naukowych i współpracy międzynarodowej, Prodziekanem ds. Kształcenia
- w ramach bieżącego funkcjonowania WPAE oraz spotkań okresowych;
- kontakty bieżące pracowników wydziałowej administracji, w szczególności pracowników sekretariatów, Koordynatora ds. USOS, Koordynatorem i pracownikami Biura Obsługi Studentów oraz osobami koordynującymi układanie planów zajęć dydaktycznych.

We wskazanym zakresie należy podkreślić rolę ankiet studenckich przeprowadzanych na WPAE, jak i w całym Uniwersytecie (w ramach uczelnianych badań jakości kształcenia), w których studenci oceniają jakość kształcenia na WPAE oraz zgłaszają ewentualne uwagi czy postulaty dotyczące poprawy jakości kształcenia.

Szczególnie należy podkreślić wieloletnią, stałą praktykę ścisłych i bieżących kontaktów Prodziekana ds. studenckich i ogólnych z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego. Doniosłe znaczenie ma współpraca w obszarze konsultacji kwestii dydaktycznych, harmonogramu zajęć i sesji. W okresie pandemii Covid-19 kontakty te, mimo formuły online, były wyjątkowo intensywne.

Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w doskonaleniu i realizacji studiów, polegającym m.in. na zgłaszaniu uwag lub ewentualnych oczekiwań z ich strony, przekazywanych na corocznych lub indywidualnych spotkaniach z przedstawicielami Wydziału, w formach szerzej opisanych w Kryterium 6 pkt 1-2.

Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi mają kluczowe znaczenie dla podejmowania zmian w programie studiów, realizacji studenckich praktyk obowiązkowych oraz konstruowania oferty dodatkowych praktyk nieobowiązkowych i staży. Głównym zadaniem Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych działającej przy WPAE jest zgodnie z jej statusem koordynowanie współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Podstawowymi narzędziami przysługującymi radzie jest opiniowanie planowanych kierunków i specjalności otwieranych na WPAE. Kolejnym jest uczestnictwo w badaniach statystycznych i jakościowych, dotyczących przebiegu praktyk studenckich i staży. Na koniec warto zwrócić uwagę na współpracę z Radą, w zakresie badań losów absolwentów WPAE. W związku z szeroką ofertą edukacyjną WPAE, skład osobowy Rady został dostosowany do różnych profili kształcenia. W skład rady wchodzi przedstawiciele Sądu Okręgowego we Wrocławiu, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Miasta Wrocławia i jednostek podległych, samorządu województwa, Policji i Służby Więziennej, Dolnośląskiej Izby Administracji Skarbowej, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu, Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, organizacji samorządów prawniczych, jak również przedstawiciele biznesu - KRUK S.A., czy Factor. Spektrum członków Rady ulega zmianom, w zależności od profilu prowadzonych przez WPAE kierunków i specjalności.

Na szczególną uwagę zasługuje temat monitoringu absolwentów, realizowany jest sukcesywnie, przede wszystkim poprzez współpracę z Biurem Karier UWr. oraz instytucjami rynku pracy, takimi jak GUS, Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, czy Dolnośląski Oddział ZUS, na podstawie danych osobowych dostarczanych przez WPAE. Prowadzone były również prace we współpracy z Urzędem Statystycznym we Wrocławiu nad opracowaniem badań, którym poddani zostaną pracodawcy współpracujący z WPAE, pod kątem przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy. Efektem omówionych wyżej działań są periodycznie prowadzone badania dotyczące losów absolwentów przeprowadzane w sekwencji 5 lat od zakończenia studiów.

10.6 Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Na kierunku Prawo zewnętrzną ocenę jakości kształcenia, zakończoną sformułowaniem określonych zaleceń, przeprowadziła Państwowa Komisja Akredytacyjna w dniach 15-17 kwietnia 2010 roku. Ocena Państwowej Komisji Akredytacyjnej była pozytywna. Komisja stwierdziła, iż Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego ma w sposób prawidłowy określoną swoją misję, cele, zdefiniowaną i ugruntowaną tożsamość w świadomości jej społeczności oraz w kraju i w regionie, posiada bogaty potencjał umożliwiający dalszy rozwój naukowo – badawczy i kształceniowy na ocenianym kierunku, natomiast wskazane w raporcie uchybienia i zalecenia miały przyczynić się do podniesienia jakości kształcenia poprzez wdrożenie w pełni zewnętrznego systemu realizacji celów strategicznych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Działalność organów Wydziału została oceniona jako pozytywna z uwagi na fakt, iż organy podejmują w sposób prawidłowy decyzje, zgodnie z ustawowymi i statutowymi kompetencjami. Uczelnia posiada możliwości realizacji misji, zamierzonych celów strategicznych w środowisku działania. Państwowa Komisja Akredytacyjna dostrzegła niesłabnące zainteresowanie studiami na kierunku Prawo, nawet

biorąc pod uwagę odsiew następujący na kolejnych latach studiów. Kierunek Prawo wciąż cieszy się dużą popularnością. Świadczą o tym wyniki rekrutacji zaprezentowane w kryterium 3.1. Zgodnie z rankingiem popularności przeprowadzonym przez Uniwersytet Wrocławski w rekrutacji 2023/2024 kierunek Prawo stacjonarne jednolite magisterskie uzyskał miejsce 2 ze względu na liczbę rejestracji, a wedle rankingu popularności ze względu na liczbę osób na jedno miejsce kierunek Prawo stacjonarne uplasował się na miejscu 7 – 9.8800 (liczba kandydatów na miejsce) przy przewidzianym w danym roku akademickim limicie 200.

Od czasu poprzedniej oceny w sposób znaczący zmienił się kontekst faktyczny i prawny. Od 2010 roku nastąpiła gruntowna przebudowa systemu szkolnictwa wyższego. Zmienił się też kontekst wewnętrzuczelniany, nastąpiły zmiany w Regulaminie studiów Uniwersytetu Wrocławskiego. Jednakże ówczesne zalecenia Państwowej Komisji Akredytacyjnej miały na tyle charakter ponadczasowy, iż w dalszym ciągu można uznać je za aktualne i pomocne w doskonaleniu kształcenia na kierunku Prawo. Wydział Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego podejmował i w dalszym ciągu podejmuje starania, aby zalecenia Państwowej Komisji Akredytacyjnej były uwzględniane. W 2010 roku strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego została oceniona jako prorozwojowa. Od tego czasu strona internetowa Wydziału wciąż się rozwija, a studenci mogą znaleźć na wskazanej stronie wszelkie informacje dotyczące działalności dydaktycznej, naukowej oraz organizacyjnej. W zakładce „Aktualności” pojawiają się informacje związane z bieżącymi wydarzeniami. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii posiada również stronę w mediach społecznościowych <https://www.facebook.com/wpaieuwr/>, która cieszy się dużym zainteresowaniem studentów.

Studenci oraz pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mają wsparcie DUI <https://it.uwr.edu.pl/wsparcie-it/>, obejmującego Zespół Analityków IT, Zespół Wsparcia Bezpośredniego oraz Zespół Cyberbezpieczeństwa. Bezpośrednią pomoc można uzyskać za pośrednictwem Helpdesk. Na WPAE działa WiFi i Eduroam, zatem studenci i pracownicy mogą swobodnie korzystać z Internetu w budynkach Wydziału. Sylabusy wypełniają pracownicy WPAE w systemie Sylabus KRK <https://uwr.e-sylabus.pl/Home/Login>.

Przez Centrum Kształcenia na Odległość Uniwersytetu Wrocławskiego organizowane są szkolenia, których przedmiotem jest rozwijanie kompetencji nauczycieli akademickich w zakresie pisania dobrych sylabusów, a także przesyłane są do pracowników serie krótkich filmów związanych z poszczególnymi elementami kreacji sylabusów. Oprócz sylabusów na pierwszych zajęciach prowadzący mają obowiązek podania informacji/regulaminu zaliczenia danych zajęć, który jest przesyłany do studentów danej grupy za pomocą USOS lub umieszczany na zespołach MSTEams. Corocznie wzbogacana jest oferta przedmiotów do wyboru, a zapisy odbywają się w formie elektronicznej. Na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w zakładce *Studenci* znajdują się wszelkie potrzebne informacje o praktykach studenckich (od aktów prawnych po oferty praktyk). Studenci nie są już informowani przez pracowników dziekanatu o terminach egzaminu. Zasady sesji egzaminacyjnej są ogłaszane na stronie internetowej WPAE. W USOSie każdy student może sprawdzić na swoim indywidualnym koncie plan zajęć i plan sesji egzaminacyjnej. Ponadto harmonogram zajęć i harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ogłaszany na stronie wydziałowej. Praca Biura Obsługi Studenta została dostosowana do harmonogramu studiów niestacjonarnych. O ewentualnych zmianach terminu konsultacji, które wynikają z przyczyn niezależnych od pracownika, studenci są informowani za pośrednictwem poczty USOS lub ogłoszeń na stronie WPAE.

Informatyzacja, a także rozwój narzędzi kształcenia na odległość nastąpił w okresie pandemii covid-19. Przed pandemią covid-19 studenci mieli możliwość korzystania z e-learningu, który w trakcie samej pandemii służył jako jedno ze źródeł zdalnego nauczania. Już od początku pandemii covid-19 władze dziekańskie szukały jak najlepszych rozwiązań w zakresie edukacji zdalnej. Pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii dzielili się doświadczeniami w wykorzystywaniu różnego rodzaju metod i technik kształcenia na odległość. W tym celu z inicjatywy władz dziekańskich były przygotowywane filmy instruktażowe, których celem było zapewnienie pomocy dla studentów i nauczycieli akademickich. Osoby odpowiedzialne za proces kształcenia monitorowały jego realizację, udzielając wsparcia. W edukacji zdalnej wykorzystywano głównie platformę MSTEams, egzaminy pisemne i

zaliczenia odbywały się z wykorzystaniem między innymi MSForms jako bezpiecznego narzędzia do przeprowadzania zaliczeń i egzaminów. Zaangażowani w proces dydaktyczny pracownicy WPAE, oprócz prowadzenia zajęć za pośrednictwem platformy MSTeams, nagrywali wykłady dla studentów i przygotowywali multimedialne prezentacje. Nauczyciele akademicy przez cały okres pandemii pozostawali w stałym kontakcie ze studentami, dbając o komunikację nie tylko w czasie wyznaczonych godzin zajęć dydaktycznych i konsultacji, ale także odpowiadając na maile czy łącząc się ze studentami potrzebującymi wsparcia w innych godzinach aniżeli te wynikające z planu USOS. W roku akademickim 2020/2021 proces kształcenia został tak zorganizowany, aby w zależności od możliwości, uzależnionych od rozwoju pandemii covid-19, kształcić stacjonarnie, hybrydowo czy też w pewnych okresach całkowicie zdalnie. W trakcie pandemii covid-19 dzięki wykorzystywaniu metod edukacji na odległość w formie e-learningu i prowadzenia zajęć dydaktycznych za pośrednictwem platformy MSTeams, jakość kształcenia nie obniżyła się w porównaniu do nauki stacjonarnej, a w niektórych przypadkach uznano, że metody edukacji na odległość są efektywne. Studenci za korzystne uznali nagrywanie wykładów i ich udostępnianie. Wypracowane w czasie pandemii covid-19 metody nauczania na odległość są nadal wykorzystywane, zwłaszcza platforma MSTeams, która służy do prowadzenia części wykładów na studiach niestacjonarnych zaocznych prawa. Wykłady na kierunku Prawo niestacjonarne zaoczne są prowadzone w formie zdalnej w wymiarze nie więcej niż 60 % liczby godzin przewidzianej dla danego kierunku studiów zgodnie z [zarządzeniem nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie prowadzenia zajęć zdalnych i hybrydowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW w roku akademickim 2023/2024](#). Na zespołach MSTeams nauczyciele akademicy udostępniają studentom dodatkowe materiały dydaktyczne, które są pomocne w dydaktyce i wzmacniają efekty uczenia się.

Recenzje prac magisterskich nie są wypełniane ręcznie. Zgodnie z uchwałą [uchwałą nr 15/III/2023 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2023 roku w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego](#) § 5 ust. 3 ocenę pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych. Zatem recenzje są sporządzane w formie elektronicznej, co wpływa nie tylko na ich czytelność, ale na fakt, że student przed obroną pracy magisterskiej może się z nimi zapoznać.

Państwowa Komisja Akredytacyjna, przeprowadzająca wizytację w 2010 roku, zwróciła uwagę na kwestie związane z ochroną danych osobowych. Należy zauważyć, iż Uniwersytet Wrocławski przywiązuje szczególną wagę do poszanowania prywatności, w tym prywatności użytkowników, którzy odwiedzają serwisy internetowe Uczelni. Uniwersytet Wrocławski jest administratorem danych, w rozumieniu RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Z tego tytułu Uniwersytet Wrocławski jest zobowiązany do zapewnienia, aby przetwarzanie danych osobowych użytkownika serwisu internetowego UW w odbywało się zgodnie z przepisami. W Uniwersytecie Wrocławskim powołano inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą adresu mailowego: IOD@uwr.edu.pl. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób bezpieczny, oparty na ocenie ryzyka. Uniwersytet Wrocławski dba o to, aby każda osoba działająca z upoważnienia Uczelni mająca dostęp do danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Uczelni. Studenci Wydziału mogą czuć się w pełni bezpieczni w zakresie ochrony swoich danych osobowych od momentu procesu rekrutacji, aż do ukończenia studiów. Komisja rekrutacyjna przetwarza dokumenty za pomocą systemu IRKa oraz innych systemów wspierających proces rekrutacyjny wskazanych przez jednostki informatyczne Uniwersytetu Wrocławskiego. Obowiązkiem WKR jest szyfrowanie wykorzystywanych w procesie dysków przenośnych, które przechowywane są w sejfie Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do zapewnienia przetwarzanym danym odpowiedniego bezpieczeństwa, nie tylko danych informatycznych, również dokumentów składanych przez kandydatów w procesie rekrutacji. Wyniki egzaminów/zaliczeń nie są wywieszane w gablotach

Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego ani nie są ogłaszane na stronie internetowej prawo.uni.wroc.pl z naruszeniem zasad RODO poprzez podanie imion i nazwisk studentów. W sytuacji konieczności ogłoszenia wyników kolokwium zaliczeniowego/pokazania prac zaliczeniowych w grupie na zajęciach studenci są pytani o zgodę na przedstawienie wyników. Jeżeli studenci/student nie wyrażą/nie wyrazi zgody ocena nie jest odczytywana w grupie zajęciowej.

Państwowa Komisja Akredytacyjna podkreśliła rozwój kadry naukowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Działalność naukowa prowadzona na Wydziale w zakresie studiów prawniczych, wpływa zdaniem Państwowej Komisji Akredytacyjnej, uwypuklonym w ocenie w 2010 roku, na wysoką jakość działalności dydaktycznej prowadzonej przez pracowników. Należy zwrócić uwagę na kategorię A + i kategorię A, którą osiąga Wydział w kolejnych ewaluacjach, rozwój umiędzynarodowienia i wykazywanie znaczącej dbałości o powiązanie zainteresowań badawczych pracowników Wydziału z prowadzonymi zajęciami i tematami prac magisterskich.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	Ocena spełnienia standardów: znacząco

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Doświadczona kadra badawczo-dydaktyczna, z udokumentowanym dorobkiem obejmującym także praktykę stosowania prawa i działalności w administracji publicznej, w tym pełnienie wysokich funkcji w wymiarze sprawiedliwości oraz organach władzy publicznej. Kadra realizuje liczne projekty badawcze, w tym angażujące studentów (NCN, NAWA, programy Horyzont 2020, Jean Monnet). Szeroki wachlarz studiów, w tym prowadzonych w języku angielskim oraz duża liczba studentów przyjeżdżających na WPAiE z zagranicy. WPAiE to środowisko często wybierane przez najzdolniejszych kandydatów na studentów (laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych). Postrzeganie studenta jako podmiot i głównego beneficjenta systemu kształcenia na WPAiE. Stosowanie zasady stałego dopasowywania przebiegu, treści, organizacji i celów procesu dydaktycznego do potrzeb studentów oraz potrzeb rynku pracy. Zaangażowanie studentów w działania kół naukowych i ich sukcesy wpływające na wizerunek kierunku studiów. Wysokie miejsce WPAiE w corocznych rankingach studiów. Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna. Dostęp do zróżnicowanych baz danych oraz księgozbioru, a także infrastruktura pozwalająca budować otoczenie e-learningowe zajęć. Istotny dorobek publikacyjny pracowników WPAiE, uwzględniający wysoko punktowane wydawnictwa. Współpraca międzynarodowa wpływająca na jakość badań naukowych, oferowane przedmioty i ofertę wymian, staży, stypendiów studenckich. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Niewystarczająca ilość środków finansowych uniemożliwiająca optymalny rozwój koncepcji kształcenia (ograniczone możliwości tworzenia nowych, mniej licznych grup ćwiczeniowych). Niedofinansowanie infrastruktury (zwłaszcza informatycznej oraz nowych technologii VR, AR). Ograniczenia prawne i związane z tym skomplikowany system podejmowania decyzji oraz liczne procedury utrudniające szybkie dostosowywanie się do zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Nadmierne obciążenie pracowników zadaniami biurokratycznymi, wynikającymi z obowiązujących przepisów. Braki w obszarze systemu motywacyjnego w zakresie finansowych i pozafinansowych narzędzi dla pracowników pozyskujących i najlepiej obsługujących projekty dydaktyczne i badawcze. Niedostatecznie rozwinięte mechanizmy promowania najlepszych (studentów i doktorantów). Brak wystarczających środków na działania projakościowe w zakresie rekrutacji, podnoszenia kompetencji i funkcjonowania administracji. Skłonność do sztywnych modeli nauczania nieodpowiadających potrzebom otoczenia i wyborom studentów. Brak wystarczających środków przeznaczanych na proces śledzenia karier absolwentów uczelni, w tym także niedostateczne, przede wszystkim ze względu na sytuację finansową wspieranie i animowanie działalności organizacji studenckich i organizacji zrzeszających absolwentów.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> Położenie WPAiE w mieście posiadającym jedną z najwyższych 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> Częste zmiany legislacyjne w zakresie szkolnictwa wyższego oraz niejasne

<p>międzynarodowych rozpoznawalności wśród polskich metropolii, doskonale skomunikowanym z Berlinem, Dreznem, Pragą, Wiedniem. Obecność w otoczeniu międzynarodowych firm/koncernów globalnych zainteresowanych współpracą z WPAiE.</p> <p>2. Perspektywa wykorzystania nowych metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na odległość, pozwalającego na dotarcie do szerszego grona zainteresowanych. Promowanie wśród studentów i w otoczeniu WPAiE postaw wzmacniających spójność społeczną, przeciwdziałanie wykluczeniu w dostępie do wiedzy. Wzrost zapotrzebowania na interdyscyplinarne kierunki związane z poprawą jakości życia (środowisko, bezpieczeństwo, edukacja, nowoczesne technologie).</p> <p>3. Rosnące możliwości poszerzenia współpracy z otoczeniem, zwłaszcza w zakresie praktyk i staży studenckich, pozwalających na lepsze przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy.</p> <p>4. Dobra współpraca z Radą Konsultacyjną Interesariuszy Zewnętrznych, która pozwala na ścisłą współpracę z otoczeniem zewnętrznym w zakresie przenoszenia praktyk i doświadczeń spoza WPAiE. Rosnące otwarcie na współpracę ze strony otoczenia biznesowego, przedstawiceli administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości umożliwia wspólne wyznaczanie celów badawczych, a zwłaszcza doskonalenia programów kształcenia.</p> <p>5. Zwiększony napływ cudzoziemców. Wzrost poziomu migracji stałej oraz wynikający stąd wzrost liczby studentów. Rozwój i wprowadzanie nowych technologii do dydaktyki szkoły wyższej (VR i AR) oraz e-learning jako środek pozyskiwania studentów z innych regionów i krajów.</p>	<p>regulacje prawne ograniczające możliwość planowania długofalowego rozwoju. Niestabilność kryteriów oceny parametrycznej i brak jej przejrzystości. Brak bezpośredniego powiązania jakości kształcenia/badań prowadzonych na WPAiE z wysokością subwencji (brak docenienia na poziomie finansowania szkolnictwa wyższego najwyższej jakości form kształcenia).</p> <p>2. Zwiększona konkurencja w sektorze badań i edukacji wyższej ze strony wrocławskich, regionalnych, krajowych i zagranicznych uczelni i związany z tym odpływ najlepszej kadry. Wąska baza rekrutacji pracowników badawczo-dydaktycznych o odpowiednio wysokich kwalifikacjach w kraju lub za granicą zdeterminowana niekonkurencyjnymi warunkami pracy i płacy oferowanymi w polskim szkolnictwie wyższym.</p> <p>3. Zmniejszająca się liczba kandydatów na studia (kryzys demograficzny) i zaostrenie konkurencji pomiędzy uczelniami w pozyskiwaniu studentów. Emigracja najzdolniejszej młodzieży do innych ośrodków akademickich w Europie i USA.</p> <p>4. Pominięcie kształcenia na poziomie studiów wyższych w wizji rozwoju regionu i kraju. Niewystarczające nakłady na działalność naukową ze strony budżetu województwa i państwa.</p> <p>5. Kryzys specjalistycznego modelu wyższego wykształcenia. Promowanie złych wzorców rozwoju kariery opartych na pozyskiwaniu powierzchownej wiedzy bez jej należytego pogłębienia. Koszty kształcenia w wymiarze jednostkowym (utrzymanie i wynajęcie mieszkań, ograniczony dostęp do akademików) utrudniające dostęp do edukacji części kandydatów. Zmuszenie wielu studentów do łączenia studiów z pracą zarobkową.</p>
--	---

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

PRAWO

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (20/21)	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat (20/21)	Bieżący rok akademicki
jednolite magisterskie	I	147	166	303	340
	II	193	166	225	179
	III	203	164	222	208
	IV	215	147	194	201
	V	346	236	461	450
Razem:		1104	879	1405	1378

Tabela 1. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

PRAWO

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
jednolite magisterskie	2021	381	282	298	201
	2022	282	202	282	237
	2023	246	172	333	166
Razem:		909	656	913	604

Tabela 2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)³

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	10 semestrów 300 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	studia stacjonarne - 2652 godz. studia niestacjonarne (wieczorowe) – 1908 godz. studia niestacjonarne (zaoczne) - 1694 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	300 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	300 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	26 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	86 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁵	120 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. studia stacjonarne - 2652 godz. 2. studia niestacjonarne

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	(wieczorowe) – 1908 godz. studia niestacjonarne (zaoczne) -1694 godz.
--	--

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁶

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/ WIECZOROWE / ZAOCZNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Analiza przepisów części szczególnej kodeksu karnego	WYKŁAD	20/20/12	2
Analiza przepisów części szczególnej kodeksu karnego	WYKŁAD	14/14/10	5
Analiza przepisów części szczególnej kodeksu karnego	WYKŁAD	20/20/12	5
Aspekty prawnokarne przemocy domowej	WYKŁAD	20/20/12	5
Cywilne postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne	WYKŁAD	20/20/12	2
Doktryny i ruchy współczesnego terroryzmu	WYKŁAD	20	2
Doktryny polityczne i prawne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/36/32	8
Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych - BLOK A	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Działalność uchwałodawcza Naczelnego Sądu Administracyjnego	WYKŁAD	20/20/12	5
Ekonomia dla prawników	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Etyczne problemy prawa	WYKŁAD	20/20/12	2
Etyka zawodów prawniczych	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30/22/20	5
Europejskie prawo cywilne procesowe	WYKŁAD	20/20/12	2
Europejskie prawo prywatne międzynarodowe	WYKŁAD	20/20/12	5
Futuryzm i fantastyka naukowa a zasady odpowiedzialności karnej	WYKŁAD	14/14/10	5

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/ WIECZOROWE / ZAOCZNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Gwarancje wykonania obowiązków administracyjnoprawnych	WYKŁAD	20	5
Historia państwa i prawa	WYKŁAD + ĆWICZENIA	120/88/80	9
Instrumenty antykorupcyjne w publicznym prawie gospodarczym	WYKŁAD	20	2
Język obcy	LEKTORAT	240/240/240	16
Klinika prawa	WYKŁAD	10/10	2
Klinika prawa - sekcje	ĆWICZENIA	10/10	2
Kobieta w prawie islamu	WYKŁAD	14	5
Konstytucyjne problemy prawa karnego	WYKŁAD	20/20/12	5
Kryminalistyka	WYKŁAD	20/20/12	5
Kryminalistyka - BLOK B	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Kryminalistyka na wirtualnej sali zbrodni	WYKŁAD	20	2
Kryminologia - BLOK B	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Krytyczne studia nad prawem	WYKŁAD	20/20/12	5
Księgi wieczyste - zasady materialnoprawne i elementy procedury	WYKŁAD	20	2
Logika dla prawników	WYKŁAD + ĆWICZENIA	46/34/30	8
Łacińska terminologia dla prawników	ĆWICZENIA	20/12/12	3
Materialnoprawne aspekty ustawowego i sądowego wymiaru kary-zagadnienia teorii i praktyki	WYKŁAD	14/14/10	5
Metodyka pracy sędziego i pełnomocnika w sprawach administracyjnych	WYKŁAD	20/20/12	2
Nauka o współczesnej administracji publicznej	WYKŁAD	14	5
Nowe technologie na rynku finansowym i cyberbezpieczeństwo	WYKŁAD	20/20/12	5
Obsługa prawniczych baz danych	LABORATORIUM	14/10/10	3
Ochrona danych osobowych przedsiębiorcy	WYKŁAD	14	5
Ochrona klienta detalicznego na rynku kapitałowym	WYKŁAD	14	5

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/ WIECZOROWE / ZAOCZNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Ochrona konsumenta na rynku usług finansowych	WYKŁAD	14/14/10	5
Ochrona praw konsumenta - BLOK C	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Ochrona tajemnic i prywatnych klauzuli poufności	WYKŁAD	20	5
Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika	WYKŁAD	20/20/12	2
Odpowiedzialność kontraktowa w obrocie profesjonalnym	WYKŁAD	20	2
Opodatkowanie instytucji finansowych	WYKŁAD	20/20/12	2
Polityka kryminalna	WYKŁAD	20/20/12	2
Poradnia prawa - sekcje	WYKŁAD + ĆWICZENIA	30	2
Porównawcze prawo konstytucyjne (polskie i niemieckie)	WYKŁAD	20	5
Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	60/36/32	7
Postępowanie cywilne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	120/88/80	7
Postępowanie dyscyplinarne w zawodach prawniczych	WYKŁAD	20/20/12	2
Postępowanie karne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	110/80/72	8
Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne - BLOK C	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Praktyczne zagadnienia nauki o przestępstwie	WYKŁAD	14/14/10	5
Praktyka studencka	PRAKTYKA	120	0
Prawa człowieka i systemy ich ochrony	WYKŁAD + ĆWICZENIA	34/26/22	7
Prawne aspekty kryptoaktywów i technologii blockchain	WYKŁAD	20/20/12	2
Prawne podstawy resocjalizacji dorosłych i nieletnich	WYKŁAD	20/20/12	2
Prawo administracyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	100/72/64	8
Prawo bankowe i rynków finansowych - BLOK D	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Prawo budowlane - BLOK D	WYKŁAD	24/24/24	8
Prawo cywilne – część ogólna i prawo zobowiązań	WYKŁAD + ĆWICZENIA	50/36/32	4

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/ WIECZOROWE / ZAOCZNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Prawo cywilne - część ogólna i prawo zobowiązań	WYKŁAD + ĆWICZENIA	110/72/64	10
Prawo do lokalu - nabycie, ochrona, przeniesienie	WYKŁAD	20	5
Prawo finansów publicznych	WYKŁAD + ĆWICZENIA	50/36/32	6
Prawo handlowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	100/70/24	10
Prawo islamu	WYKŁAD	20	5
Prawo karne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	100/72/64	8
Prawo karne Polski Ludowej	WYKŁAD	14/14/10	5
Prawo karne skarbowe - BLOK B	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Prawo karne wykonawcze - BLOK B	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Prawo konstytucyjne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	104/78/70	10
Prawo mediów - BLOK A	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Prawo medyczne	WYKŁAD	20/20/12	5
Prawo międzynarodowe publiczne	WYKŁAD + ĆWICZENIA	94/70/62	8
Prawo nowych technologii	WYKŁAD	20/20/12	5
Prawo ochrony środowiska - BLOK D	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Prawo penitencjarne	WYKŁAD	20/20/12	5
Prawo podatkowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	50/36/32	4
Prawo pracy	WYKŁAD + ĆWICZENIA	94/70/62	5
Prawo prywatne międzynarodowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	34/24/22	5
Prawo rodzinne	WYKŁAD	30/24/20	4
Prawo rzeczowe i spadkowe	WYKŁAD + ĆWICZENIA	94/72/64	8
Prawo rzymskie	WYKŁAD + ĆWICZENIA	60/44/40	7
Prawo sztucznej inteligencji	WYKŁAD	14/14/10	5
Prawo ubezpieczeń osobowych i majątkowych - BLOK C	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Prawo umów elektronicznych	WYKŁAD	20/20/12	2
Prawo Unii Europejskiej	WYKŁAD + ĆWICZENIA	62/48/40	7

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/ WIECZOROWE / ZAOCZNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Prawo w mediach społecznościowych	WYKŁAD	14	5
Prawo własności intelektualnej	WYKŁAD	30/24/20	2
Prawo wobec medycyny i biotechnologii	WYKŁAD	20/20/12	2
Prawo wyborcze	WYKŁAD	20	5
Prawo wykroczeń	WYKŁAD	20/20/12	2
Prawo wyznaniowe i kanoniczne - BLOK D	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Prawo zabezpieczenia społecznego	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	5
Probacja i dozór elektroniczny	WYKŁAD	14/14/10	5
Przedsiębiorcy publiczni i publiczna działalność gospodarcza w prawie polskim oraz unijnym	WYKŁAD	20	2
Przestępczość gospodarcza	WYKŁAD	14/14/10	5
Przestępczość zorganizowana i terrorystyczna oraz jej przeciwdziałanie i zwalczanie	WYKŁAD	14/14/10	5
Przestępczość zorganizowana i terrorystyczna oraz jej przeciwdziałanie i zwalczanie	WYKŁAD	20/20/12	5
Przestępczość zorganizowana i terrorystyczna oraz jej przeciwdziałanie i zwalczanie	WYKŁAD	20/20/12	2
Przestępstwa części szczególnej kodeksu karnego w teorii i praktyce sądowej	WYKŁAD	14/14/10	5
Przestępstwa narkotykowe i dopalacze	WYKŁAD	14/14/10	5
Psychologia sądowa	WYKŁAD	20	5
Publiczne prawo gospodarcze	WYKŁAD + ĆWICZENIA	50/36/32	7
Regulacja sektorów infrastrukturalnych	WYKŁAD	14	5
Restrukturyzacja i upadłość przedsiębiorstw - prawo dotyczące niewypłacalności	WYKŁAD	20	2
Retoryka	WYKŁAD	14/14/10	5
Sanacja i upadłość przedsiębiorców - BLOK C	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Sądownictwo międzynarodowe - BLOK A	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/ WIECZOROWE / ZAOCZNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Sądy pokoju na ziemiach polskich	WYKŁAD	14/14/10	5
Seminarium	WYKŁAD + ĆWICZENIA	106/86/70	23
Smart city	WYKŁAD	14	5
Socjologia prawa - BLOK A	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	8
Sprawiedliwość naprawcza i kompensacja w prawie karnym	WYKŁAD	20/20/12	5
Sprawiedliwość naprawcza i kompensacja w prawie karnym	WYKŁAD	20/20/12	2
Sprawiedliwość w prawie umów, prawie czynów niedozwolonych i w prawie spadkowym	WYKŁAD	20	5
Symulacja rozpraw sądowych - BLOK A	ĆWICZENIA	20/12/12	3
Symulacja rozpraw sądowych (procedura cywilna) - BLOK C	ĆWICZENIA	20/12/12	3
Symulacja rozpraw sądowych (procedura karna) - BLOK B	ĆWICZENIA	20/12/12	3
Symulacja rozpraw sądowych (procedura prawa pracy) - BLOK D	ĆWICZENIA	20/12/12	3
Szkolenie wstępne z zakresu BHP oraz ochrony ppoż.	KURS INTERNETOWY	4	0
Teoria i filozofia prawa	WYKŁAD + ĆWICZENIA	44/34/30	4
Terapeutyczne środki zwalczania przestępczości	WYKŁAD	14/14/10	5
Transformacja energetyczno-klimatyczna	WYKŁAD	20	5
Tworzenie i stosowanie prawa	WYKŁAD + ĆWICZENIA	34/24/22	7
Wolność gospodarcza w systemach prawnych "azjatyckich tygrysów"	WYKŁAD	20	5
Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej	WYKŁAD	14/14/10	5
Wstęp do prawoznawstwa	WYKŁAD + ĆWICZENIA	50/36/32	8
Wychowanie fizyczne	ZAJĘCIA FIZYCZNE	60	0
Wykrywanie fałszerstw dokumentów	WYKŁAD	20/20/12	2
Zarządzanie danymi w sektorze prywatnym i publicznym	WYKŁAD	20/20/12	2

NAZWA ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ	FORMA/FORMY ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ STACJONARNE/ WIECZOROWE / ZAOCZNE	LICZBA PUNKTÓW ECTS
Zarządzanie drogami publicznymi	WYKŁAD	14/14/10	5
Zorganizowana przestępczość gospodarcza	WYKŁAD	20/20/12	2

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁷

NIE DOTYCZY

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁸

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów
Introduction to Law	wykład / ćwiczenia	1	stacjonarna	j. angielski	0
Political and legal thought	wykład / ćwiczenia	3	stacjonarna	j. angielski	59
Public International Law	wykład / ćwiczenia	3 i 4	stacjonarna	j. angielski	48
Private international law	wykład / ćwiczenia	5	stacjonarna	j. angielski	24
European Union Law	wykład / ćwiczenia	6	stacjonarna	j. angielski	52
International Judiciary	wykład / ćwiczenia	6	stacjonarna	j. angielski	0
Theorie et philosophie du droit	wykład / ćwiczenia	10	stacjonarna	j. francuski	21
Theory and Philosophy of Law	wykład / ćwiczenia	10	stacjonarna	j. angielski	30

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ⁹							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

⁹ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób

prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane

metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów,

o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

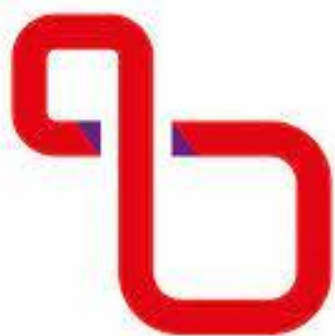
Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Uniwersytet
Wrocławski



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI