

**TRYB PRZYJMOWANIA ZAPISÓW NA SEMINARIA MAGISTERSKIE  
dla studentów ADMINISTRATION IN INTERNATIONAL ORGANIZATIONS –  
II STOPIEŃ, I ROK  
w roku akademickim 2020/2021- semestr letni.**

1. Student może wybrać grupę seminaryjną i prowadzącego zajęcia.
2. Zapisy na seminaria dyplomowe na studiach, będą prowadzone drogą mailową. Promotor, uzależniający przyjęcie studenta na seminarium od spełnienia określonych warunków, ogłasza listę tych na swoim koncie na stronie wydziałowej minimum 3 dni przed terminem zapisów oraz przekazuje ją do Dziekanatu
3. Jeśli na seminarium zapisze się student niespełniający takich warunków, promotor informuje o tym fakcie Dziekana, który skreśla studenta z seminarium i zapisuje go z urzędu na seminarium, na którym nadal są wolne miejsca
4. Limit uczestników grupy seminaryjnej wynosi **6 studentów**.
5. Termin zapisów: **25.02.2021, 13:15**
6. W wyznaczonym terminie student wysyła maila do wybranego promotora.
7. Studenci, wyjeżdżający na Program LLP Erasmus i MOST mają również obowiązek zapisu na seminarium.
8. Wstępną listę seminarzystów (zawierającą NAZWISKO, IMIĘ i NUMER ALBUMU) prowadzący ogłasza po dokonaniu ostatecznej kwalifikacji oraz przesyła na adres mailowy: [malgorzata.guzek@uwr.edu.pl](mailto:malgorzata.guzek@uwr.edu.pl) w celu zatwierdzenia przez Dziekana najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zapisów.
9. Studenci, którzy zapiszą się na więcej niż jedno seminarium zostaną skreśleni z tych seminariów. Studenci wykreśleni z seminariów oraz studenci, którzy nie dokonali zapisu zostaną przez Dziekana przydzieleni do seminarium w trybie administracyjnym.
10. Ostateczną listę seminarzystów zatwierdza Dziekan i przekazuje prowadzącym seminaria.
11. Wszystkie zmiany w składach grup seminaryjnych po zatwierdzeniu list możliwe są tylko za zgodą Dziekana.
12. Zajęcia seminaryjne zaliczane są na ocenę w systemie rocznym.

**WYKAZ PROMOTORÓW**

I.p.	nazwisko i imię	tytuł/ stopień	tematyka/zakres prac dyplomowych	adres mailowy	instytut/ katedra
1	Cieśliński Aleksander	dr hab.	prawo międzynarodowe publ, prawo UE	<a href="mailto:aleksander.cieslinski@uwr.edu.pl">aleksander.cieslinski@uwr.edu.pl</a>	KPMiE
2	Machaj Łukasz	dr hab., prof. UWr	legal, political, social, administrative and economic philosophy/theory and its application to specific issues.	<a href="mailto:lukasz.machaj@uwr.edu.pl">lukasz.machaj@uwr.edu.pl</a>	KDPP
3	Supernat Jerzy	prof. dr hab.	Public management; comparative public administration, comparative administrative law	<a href="mailto:jerzy.supernat@uwr.edu.pl">jerzy.supernat@uwr.edu.pl</a>	INA

**PROCEDURE OF REGISTRATION FOR MASTER SEMINARS**  
**For students of Administration in International Organizations – 1<sup>st</sup> year**  
**In academic year 2020/2021 – summer semester**

1. Student can choose the Seminar group as well as the person leading the group.
2. Registration for Master Thesis will be held by e-mail. Thesis Supervisor, who wishes to set up detailed rules for registration, has to publish them on his/her faculty website 3 days before term of registration and pass it to the Dean's Office.
3. The student who will register for Seminar with violations of those rules will be crossed out of the list and will be registered to the Seminar with the free places by the Dean.
4. Limit for each group amounts **6 students**.
5. Registration term: **25.02.2021, 13:15**
6. In the above mentioned term student sends and e-mail to the chosen supervisor
7. Students leaving for Erasmus Program are also obligated to register for a Seminar.
8. First version of the Seminar groups lists with registered students (containing name, surname and student number) is announced by the Thesis Supervisor and send to: [malgorzata.guzek@uwr.edu.pl](mailto:malgorzata.guzek@uwr.edu.pl) in order to be accepted by the Dean, no longer than three days after registration day.
9. Students who will sign up for more than one Seminar will be crossed out from both groups. Students who will be crossed out or will not partake in the registration process will be registered according to the Dean's decision during the administrative registrations.
10. The final lists of Seminar groups and registered students will be confirmed by the Dean and passed to academic lecturers who will lead the Seminars.
11. All changes to accepted groups can be made only with the Dean's agreement.

### THESIS SUPERVISORS LIST

I.p.	nazwisko i imię	tytuł/ stopień	tematyka/zakres prac dyplomowych	adres mailowy	instytut/ katedra
1	Cieśliński Aleksander	dr hab.	Public international law, Law of the EU	<a href="mailto:aleksander.cieslinski@uwr.edu.pl">aleksander.cieslinski@uwr.edu.pl</a>	KPMIE
2	Machaj Łukasz	dr hab., prof. UWr	legal, political, social, administrative and economic philosophy/theory and its application to specific issues.	<a href="mailto:lukasz.machaj@uwr.edu.pl">lukasz.machaj@uwr.edu.pl</a>	KDPP
3	Supernat Jerzy	prof. dr hab.	Public management; comparative public administration, comparative administrative law	<a href="mailto:jerzy.supernat@uwr.edu.pl">jerzy.supernat@uwr.edu.pl</a>	INA