

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII
ZASADY ORGANIZACJI LETNIEJ SESJI EGZAMINACYJNEJ
W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024

I. ZASADY OGÓLNE

- Sesja egzaminacyjna i poprawkowa dla wszystkich kierunków studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych przeprowadzona będzie w formie stacjonarnej. Na studiach niestacjonarnych zaocznych oraz na pierwszym roku studiów anglojęzycznych dopuszczalna jest forma zdalna. Egzaminatorzy, którzy będą przeprowadzać egzaminy w formie zdalnej poinformują o takiej formie egzaminu studentów danego roku oraz prześlą odpowiednią informację do Pana Tymoteusza Jędryska na adres: tymoteusz.jedrysek@uwr.edu.pl **do 26 kwietnia 2024 r.**

1. Egzaminy odbywają się:

1.1 **dla ostatnich roczników**

- a/ w sesji egzaminacyjnej w dniach: **04.05.2024 r. – 17.05.2024 r.**
b/ w sesji poprawkowej w dniach: **18.05.2024 r. – 31.05.2024 r.**
dla studentów:

prawo, jednolite magisterskie, studia stacjonarne	– 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (wieczorowe)	– 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (zaoczne)	– 5 rok;
BB.A., I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
CJ, I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
LLM, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
administracja, I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
administracja, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
AIO, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
administracja, I stopień, studia niestacjonarne	– 3 rok;
administracja, II stopień, studia niestacjonarne	– 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
MME, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia niestacjonarne	– 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia niestacjonarne	– 2 rok;
kryminologia, I stopień, studia niestacjonarne	– 3 rok;
kryminologia prawnicza, II stopień, studia niestacjonarne	– 2 rok.

oraz

1.2 **dla pozostałych roczników**

- a/ w sesji egzaminacyjnej w dniach: **17.06.2024 r. – 30.06.2024 r.**
b/ w sesji poprawkowej w dniach: **01.09.2024 r. – 10.09.2024 r.**

2. Okresem rozliczeniowym na wszystkich kierunkach i formach studiów jest rok studiów.
3. Podstawą zaliczenia roku jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w rocznym programie (planie) studiów albo uzyskanie 60 punktów kredytowych za zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów lub innych uznanych przez dziekana.
4. Zasady i warunki zaliczenia roku w roku akademickim 2023/2024 określa: Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (uchwała nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r.) oraz uchwała Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Nr 18/XII/2020 z dnia 14 grudnia 2020 r., Zarządzenie Nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS, Zarządzenie nr 2/2021 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 lutego 2021 r. wprowadzające wniosek, o wpis/zmianę/anulowanie oceny.

II. ZALICZENIE ĆWICZEŃ

1. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub ćwiczenia zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u dyrektora (kierownika) jednostki

dydaktycznej [§ 24 ust. 1 RS w UWr]. Zaleca się, aby prowadzący umożliwili studentom przynajmniej jednokrotne przystąpienie do poprawy oceny niedostatecznej przed wystawieniem ostatecznej oceny do protokołu.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia jest uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane [§ 24 ust. 2 RS w UWr].
3. Zaliczenie uzyskane z naruszeniem § 24 ust. 2 jest nieważne. Uzyskana ocena jest wykreślona z dokumentacji przebiegu studiów [§ 24 ust. 3 RS w UWr].
4. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej [§ 24 ust. 5 RS w UWr].
5. Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę, ma prawo odwołania się do dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne [§ 25 ust. 1 RS w UWr].
6. W przypadku uznania zasadności odwołania, dyrektor (kierownik) jednostki zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników, które powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. W skład komisji wchodzi: wskazany przez kierownika jednostki dydaktycznej przewodniczący, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z danego przedmiotu. Na wniosek studenta zaliczenie może odbyć się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego [§ 25 ust. 2 RS w UWr].
7. Ocena z zaliczenia komisyjnego uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna [§ 25 ust. 3 RS w UWr].
8. Nieuzyskanie zaliczenia z przedmiotu nie kończącego się egzaminem do końca trwania zajęć dydaktycznych traktowane jest jako niezaliczenie przedmiotu w roku akademickim 2023/2024.

III. **EGZAMINY**

1. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich elementów dydaktycznych przedmiotu określonych w planie studiów i programie nauczania oraz uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane [§ 27 ust. 2 RS w UWr.].
2. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem § 27 ust. 2 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów [§ 27 ust. 3 RS w UWr.].
3. Egzaminatorem jest wykładowca. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora wyznacza kierownik właściwej jednostki dydaktycznej. [§ 23 ust. 2 RS w UWr.].
4. Student przystępuje do egzaminu w terminie wyznaczonym w harmonogramie sesji dla grupy, do której jest wpisany na listach dziekańskich.
5. Ocena z egzaminu przedterminowego jest traktowana jako ocena z egzaminu w terminie podstawowym.
6. Student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu [§ 27 ust. 4 RS w UWr.].
7. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął w terminie 7 dni od dnia egzaminu do egzaminatora lub w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności. W przypadku braku rozstrzygnięcia lub odmowy usprawiedliwienia studentowi przysługuje odwołanie do kierownika jednostki dydaktycznej [§ 27 ust. 7 RS w UWr.].
8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu [§ 27 ust. 8 RS w UWr.].
9. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie podstawowym lub poprawkowym, student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza

egzaminator. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzone w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia na zasadach ustalonych przez Dziekana [§ 27 ust. 9 RS w UWr.].

10. Student ma prawo przejrzania swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez rok od daty egzaminu [§ 27 ust. 12 RS w UWr.].
11. Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zgłosić u dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego [§ 28 ust. 1 RS w UWr.].
12. Nieobecność na egzaminie albo niezdanie egzaminu do końca sesji egzaminacyjnej traktowane jest jako niezaliczenie przedmiotu w roku akademickim 2023/2024.

IV. **DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW W USOS - PRACOWNICY DYDAKTYCZNI**

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UWr Nr 160/2020 z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS, obowiązkiem nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne jest:

- przestrzeganie Regulaminu studiów, a także stosowanie się do wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni oraz przepisów prawa odnoszących się do studiów i studiowania;
- weryfikowanie, przed rozpoczęciem egzaminu lub innej formy sprawdzenia wiedzy prawa studenta do przystąpienia do tego egzaminu, polegające na sprawdzeniu tożsamości studenta na podstawie **dowodu tożsamości** oraz sprawdzeniu, **czy student zaliczył wszystkie elementy dydaktyczne przedmiotu określone w planie i programie studiów.**

1. Oceny z zaliczania ćwiczeń oraz wykładów niekończących się egzaminem powinny być wprowadzone do USOSweb przez zaliczającego zajęcia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Prowadzący wprowadza oceny do protokołów dostępnych w swoim USOSweb w terminach podanych w kalendarium zamknięcia protokołów w systemie USOS (niniejszych zasad). Od roku akademickiego 2020/2021 prowadzący **nie drukuje i nie składa** protokołów w BOS.

Termin zamknięcia protokołów zaliczeniowych:

- a. **16 czerwca 2024 r., 20 września 2024 r. (seminaria dyplomowe i magisterskie)**
- b. **30 kwietnia 2024 r., 20 września 2024 r. (seminaria dyplomowe i magisterskie) dla studentów:**

prawo, jednolite magisterskie, studia stacjonarne	- 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (wieczorowe)	- 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (zaoczne)	- 5 rok;
BB.A., I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
CJ, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
LLM, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
administracja, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
administracja, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
AIO, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
administracja, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
administracja, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
MME, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok;
kryminologia, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
kryminologia prawnicza, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok.

Po tym terminie protokoły zostaną automatycznie zamknięte przez system.

3. Zmiana oceny w protokole zaliczenia ćwiczeń oraz protokole zaliczenia wykładu niekończącego się egzaminem dokonywana jest na pisemny wniosek zaliczającego dane zajęcia zatwierdzony przez kierownika jednostki dydaktycznej (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021 Dziekana WPAE UWr z 4 lutego 2021 r.).
4. Oceny z egzaminu ustnego powinny być wprowadzone do USOS przez egzaminatora w dniu przeprowadzenia egzaminu ustnego.
5. Oceny z egzaminu pisemnego powinny być wprowadzone do USOS przez egzaminatora bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w 7 dniu od dnia przeprowadzenia egzaminu pisemnego.
6. Prowadzący wprowadza oceny do protokołów dostępnych w swoim USOSweb w terminach podanych w kalendarium zamknięcia protokołów w systemie USOS (niniejszych zasad). Od roku akademickiego 2020/2021 prowadzący **nie drukuje i nie składa** protokołów w BOS.
7. Zgodnie z Procedurą 24a z 13.12.2021 r., pracownicy składają w BOS w terminie do 30 września 2024 r. w zaklejonej kopercie (pobranej z sekretariatu instytutu/katedry) opisaney w następujący sposób (kierunek i forma studiów, dokładne określenie jednostki organizacyjnej wydziału, nazwa przedmiotu, rok akademicki, stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko egzaminatora oraz czytelny podpis):
 - pisemne prace egzaminacyjne oraz ostateczne prace wykładów i konwersatoriów kończących się zaliczeniem (egzaminów przeprowadzonych stacjonarnie oraz prac przesłanych lub złożonych papierowo);

Pliki prac egzaminacyjnych opisowych, kolokwia pisemne, eseje i kazusy zaliczeniowe realizowane w aplikacji Microsoft Forms albo otrzymane drogą mailową pracownicy zobowiązani są przesłać na adres mailowy: psziewpae@prawo.uni.wroc.pl (w treści maila określają kierunek i formę studiów, dokładne określenie jednostki organizacyjnej wydziału, nazwę przedmiotu, rok akademicki, stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko egzaminatora)

8. Zmiana oceny w protokole egzaminu dokonywana jest na pisemny wniosek egzaminatora zatwierdzony przez kierownika jednostki dydaktycznej (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021 Dziekana WPAE UWr z 4 lutego 2021 r.).

Terminy zamknięcia protokołów egzaminacyjnych:

1. termin podstawowy i poprawkowy	20 września 2024 r.;
2. termin podstawowy i poprawkowy	10 czerwca 2024 r. dla studentów:
prawo, jednolite magisterskie, studia stacjonarne	– 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (wieczorowe)	– 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (zaoczne)	– 5 rok;
BB.A., I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
CJ, I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
LLM, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
administracja, I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
administracja, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
AIO, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
administracja, I stopień, studia niestacjonarne	– 3 rok;
administracja, II stopień, studia niestacjonarne	– 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia stacjonarne	– 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
MME, II stopień, studia stacjonarne	– 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia niestacjonarne	– 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia niestacjonarne	– 2 rok;
kryminologia, I stopień, studia niestacjonarne	– 3 rok;
kryminologia prawnicza, II stopień, studia niestacjonarne	– 2 rok.

Po tych terminach protokoły zostaną automatycznie zamknięte przez system.

V. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW W USOS - STUDENCI

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UWr Nr 160/2020 z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS **student przed egzaminem jest zobowiązany do okazywania dowodu tożsamości.**

1. Student ma obowiązek sprawdzić bez zbędnej zwłoki na swoim koncie indywidualnym w USOSweb uzyskaną ocenę (w tym brak oceny) z określonych zajęć (ćwiczeń, egzaminu, wykładu niekończącego się egzaminem, etc.) wprowadzoną przez zaliczającego dane zajęcia do USOS.
2. Student uwagi i zastrzeżenia w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) zgłasza w formie pisemnego wniosku (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021 Dziekana WPAE UWr z 4 lutego 2021 r.) bezpośrednio do zaliczającego właściwe zajęcia w USOS najpóźniej **w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu.** **Niezgłoszenie przez studenta uwag i zastrzeżeń w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) na zasadach ustalonych w zdaniu powyższym oznacza brak jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń do oceny (w tym braku oceny) odnotowanej w USOS z wszystkimi regulaminowymi konsekwencjami.**
3. Zaliczający dane zajęcia bez zbędnej zwłoki wyjaśnia zgłoszone w danym dniu przez studenta zastrzeżenia i uwagi; podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie i dokonuje najpóźniej w dniu następnym ewentualnych modyfikacji w zakresie wprowadzonych ocen do USOS.

Kalendarium - zamknięcie protokołów w systemie USOS

Termin zamknięcia protokołów zaliczeniowych

16 czerwca 2024 r., 20 września 2024 r. (seminaria dyplomowe i magisterskie)

30 kwietnia 2024 r., 20 września 2024 r. (seminaria dyplomowe i magisterskie) dla studentów:

prawo, jednolite magisterskie, studia stacjonarne	- 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (wieczorowe)	- 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (zaoczne)	- 5 rok;
BB.A., I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
CJ, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
LLM, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
administracja, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
administracja, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
AIO, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
administracja, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
administracja, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
MME, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok;
kryminologia, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
kryminologia prawnicza, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok.

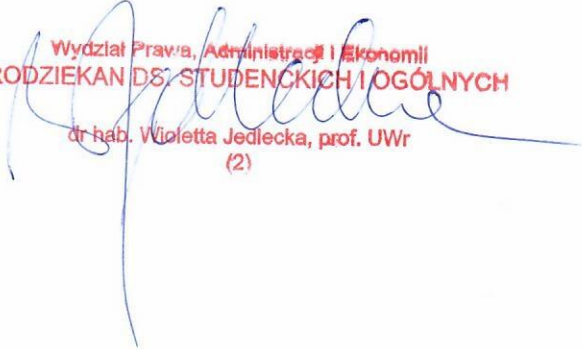
Termin zamknięcia protokołów egzaminacyjnych

20 września 2024 r. (23:59) termin podstawowy i poprawkowy

10 czerwca 2024 r. (23:59) dla studiów:

prawo, jednolite magisterskie, studia stacjonarne	- 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (wieczorowe)	- 5 rok;
prawo, jednolite magisterskie, studia niestacjonarne (zaoczne)	- 5 rok;
BB.A., I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
CJ, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
LLM, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
administracja, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
administracja, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;

AIO, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
administracja, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
administracja, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia stacjonarne	- 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
MME, II stopień, studia stacjonarne	- 2 rok;
ekonomia, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
ekonomia, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok;
kryminologia, I stopień, studia niestacjonarne	- 3 rok;
kryminologia prawnicza, II stopień, studia niestacjonarne	- 2 rok.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH I OGÓLNYCH

dr hab. Wioletta Jedlecka, prof. UW
(2)