**Szanowni Państwo,**

**Informuję, że zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego zawieszono zajęcia dydaktyczne do odwołania. W okresie zawieszenia zajęć nie odbywają się również konsultacje.**

**Zarządzeniem Dziekana nr 4/2010 zobowiązano prowadzących zajęcia do dalszego prowadzenia procesu dydaktycznego, przy użyciu narzędzi informatycznych.**

1. **W związku z powyższym przesłałem Państwu prezentację dot. naszych II zajęć, jednakże w związku z brakiem możliwości przeprowadzenia zajęć i rozszerzenia prezentacji stosownym komentarzem, proszę o potraktowanie prezentacji jako podstawę wymagającą uzupełnienia przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, a także w razie wątpliwości wskazaną na I zajęciach literaturą.**
2. **W kolejnych terminach prześlę Państwu zestaw pytań, na które zobowiązani jesteście Państwo udzielić odpowiedzi, korzystając z treści zawartych w prezentacji i regulacji Kodeksu postępowania cywilnego. Proszę o przesyłanie informacji zwrotnej na mój e-mail. Udzielenie poprawnych odpowiedzi na każdy z zestawów pytań będzie traktowane jako zaliczenie materiału dot. zajęć.**
3. **Przypominam Państwu również o obowiązku przesłania mi rozwiązania kazusu I (wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego) lub kazusu II (skargi na czynności komornika).**
4. **Informuję, że kolokwium zaplanowane na nasze III zajęcia (zakres przedstawiony został na pierwszych zajęciach) przeprowadzone zostanie na zajęciach po ich wznowieniu lub na konsultacjach we wskazanym terminie.**
5. **Proszę o regularne sprawdzane poczty, systematyczną naukę i stosowanie się do zaleceń.**
6. **Wszelkie pytania i wątpliwości proszę kierować przy użyciu poczty mailowej.**
7. **W przypadku przedłużającego się zagrożenia epidemicznego i braku możliwości weryfikacji Państwa wiedzy poprzez kolokwium przesłane przez Państwa prace będą podstawą wystawienia oceny.**

**Serdecznie pozdrawiam i życzę optymizmu w tym trudnym czasie.**