

HARMONOGRAM REKRUTACJI 2017/2018

STUDIA NIESTACJONARNE

KONSULTING PRAWNY I GOSPODARCZY - II stopnia

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

30.04.2017 do 28.09.2017 do godziny 23:59 - termin elektronicznej rejestracji kandydatów.

W tym czasie kandydat zobowiązany jest:

- wypełnić zgłoszenie rekrutacyjne on-line,
- wypełnić ankietę osobową,
- wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej zarządzeniem Rektora za kierunek, na który dokona zgłoszenia. Opłatę należy wnieść na indywidualne konto rozliczeniowe, którego numer pojawi się w zgłoszeniu rekrutacyjnym.

Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy z powodu zbyt małej liczby kandydatów kierunek nie zostanie uruchomiony.

DOKUMENTY MOŻNA ZŁOŻYĆ NA UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM

Termin składania kompletu dokumentów

27.06.2017 do 29.09.2017 r. do godz. 15:00

Siedziba Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej:

Budynek Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kamienna 43, pokój 7

Godziny urzędowania w okresie od 27.06.2017 do 31.07.2017

- poniedziałek – piątek: 9:00 – 15:00
- sobota: 9:00 do 12:00
- **Godziny urzędowania w sierpniu:**
- poniedziałek – piątek: 9:00 – 15:00
- **Godziny urzędowania we wrześniu:**
- poniedziałek – piątek: 9:00 – 15:00
- sobota: 9:00 do 12:00

DOKUMENTY MOŻNA ZŁOŻYĆ NA UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

Miejsce przyjmowania dokumentów na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii –bud. A
ul. Uniwersytecka 22/26, 50-145 Wrocław
Biuro Obsługi Studenta –pokój 22-parter

Termin składania kompletu dokumentów

3 – 31 lipca 2017 r. ; 1 września – 29 września 2017r.

poniedziałek-piątek godz. 9:00-15:00, środa godz. 12:00-17:00, sobota godz. 9:00-13:00

1 - 31 sierpnia 2017 r.;

poniedziałek-piątek godz. 11:00-13:00,

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ma prawo do podjęcia decyzji o przedłużeniu rekrutacji, jeżeli po 29.09.2017 r. nie zostanie wypełniony limit przyjęć.

Wykaz wymaganych dokumentów na pierwszy rok studiów niestacjonarnych drugiego stopnia

1. Wypełniona i podpisana przez Kandydata ankieta osobowa.
2. Wypełnione i podpisane przez Kandydata zgłoszenie kwalifikacyjne.
3. Oryginał świadectwo dojrzałości i jego kserokopia.
4. Oryginalny odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem , o ile stanowi integralną część dyplomu (część B) i jego kserokopia.
5. Dwie aktualne fotografie Kandydata, zgodne z wymogami obowiązującymi przy wydawania dowodów osobistych (3,5 cm x 4,5 cm), pozycja frontalna.
6. Kserokopia dowodu osobistego.
7. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej (85 zł)