

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 18 stycznia 2019 r.**

**wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 79/2018 Rektora Uniwersytetu**  
**Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych**  
**w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 2 oraz art. 3, a także art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), a także w związku z art. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 79/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadza się następujące zmiany:

**1/** w § 5:

**a)** ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Członkowie organów kolegialnych i wyborczych Uczelni, a także członkowie komisji, rad i innych zespołów powołanych przez organy Uczelni, będący pracownikami UWr, upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pełnienia swych funkcji oraz zobowiązani do zachowania tajemnicy tych danych. Nad obowiązkiem ochrony danych osobowych podczas obrad organów kolegialnych i wyborczych oraz komisji, rad i innych zespołów czuwa ich przewodniczący.

5. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uczelni, będące pracownikami UWr, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zajęciach, w zakresie niezbędnym do pełnienia swych funkcji oraz zobowiązane do zachowania tajemnicy tych danych. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uczelni zatrudnione na umowę cywilnoprawną są upoważnione przez Uczelnię na zasadach określonych w § 9-10 do przetwarzania danych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych.”;

**b)** po ust. 5 dodaje się ust. 5a w następującym brzmieniu:

„5a. Kierownicy jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych Uczelni oraz ich zastępcy, Pełnomocnicy Rektora i Pełnomocnicy Dziekana oraz kierownicy studiów doktoranckich, są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do pełnienia swych funkcji oraz zobowiązani do zachowania tajemnicy tych danych.”;

**2/** w § 6 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„4. Koordynator ds. ochrony danych osobowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest zastępcą inspektora ochrony danych.”;

**3/ § 7** otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Uczelnia jako administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1, zawierający w szczególności następujące informacje, wymagane przez RODO:
  - 1) nazwę oraz dane kontaktowe Uczelni oraz wszelkich współadministratorów, w rozumieniu art. 26 RODO, a także inspektora ochrony danych;
  - 2) cele przetwarzania;
  - 3) opis kategorii osób, których dane dotyczą oraz kategorii danych osobowych;
  - 4) kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych;
  - 5) przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń - gdy ma to zastosowanie;
  - 6) planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych - jeżeli jest to możliwe;
  - 7) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO - jeżeli jest to możliwe.
2. Uczelnia jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu innego administratora, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2, zawierający w szczególności następujące informacje, wymagane przez RODO:
  - 1) nazwę oraz dane kontaktowe Uczelni lub podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Uczelnia, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora oraz inspektora ochrony danych;
  - 2) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu każdego z administratorów;
  - 3) przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń - gdy ma to zastosowanie;
  - 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO - jeżeli jest to możliwe.
3. Prowadzenie rejestrów określonych w ust. 1 i 2 tworzonych na podstawie informacji otrzymanych od lokalnych administratorów danych jest zadaniem inspektora ochrony danych.”;

**4/ w § 8:**

**a)** pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) identyfikowanie wraz z kierującymi podległymi jednostkami czynności przetwarzania danych osobowych realizowanych w podległym obszarze oraz kategorii czynności przetwarzania, a następnie powiadomienie o tym inspektora ochrony danych ze wskazaniem informacji niezbędnych do umieszczenia w rejestrach, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2;”;

**b)** po pkt. 9 dodaje się pkt 10 i 11 w następującym brzmieniu:

„10) wyznaczanie na wydziałach koordynatorów ds. ochrony danych osobowych, wspierających ich, a także kierowników jednostek i inspektora ochrony danych w zadaniach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;

11) wyznaczanie osoby zastępującej lokalnego administratora danych, do pełnienia zadań lokalnego administratora danych, w zakresie niezbędnym podczas jego nieobecności i poinformowanie o tym Rektora, kierowników podległych jednostek oraz inspektora ochrony danych.”;

**5/ w § 9:**

**a)** pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) występowanie do lokalnych administratorów danych o wydanie i cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób przetwarzających dane osobowe w jednostce, a następnie przydzielanie, zgodnie z przyjętymi zasadami, uprawnień w systemie informatycznym, osobom upoważnionym do przetwarzania takich danych. W przypadku wygaśnięcia upoważnienia, dopilnowanie by uprawnienia zostały cofnięte;”;

**b)** pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) przekazywanie administratorom systemów informatycznych dokumentu przydzielającego uprawnienia w systemie informatycznym;”;

**6/ w § 10 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje osoba upoważniona. Drugi egzemplarz, w przypadku osób upoważnionych będących pracownikami, przekazuje się do Działu Spraw Pracowniczych, a w przypadku osób upoważnionych, które nie są pracownikami pozostaje w jednostce występującej o upoważnienie; w jednostce przechowywane są również kopie nadanych upoważnień pracownikom. Kopia upoważnienia przekazywana jest do inspektora ochrony danych. Wzory upoważnienia oraz odwołania upoważnienia zawarte są w Załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia, co nie wyklucza, pod warunkiem uzgodnienia z inspektorem ochrony danych, możliwości zastosowania innego rodzaju formularza, w szczególności zawierającego przydzielone uprawnienia.”;

**7/ § 11** otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym, w tym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła umowy powierzenia przetwarzania.
2. W stosunku do pozostałych podmiotów zewnętrznych, dane osobowe udostępnia się na wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych osobowych, wskazywać ich zakres i przeznaczenie oraz wskazywać, zgodna z art. 6 RODO, podstawę przetwarzania udostępnionych danych osobowych.
3. Wniosek o udostępnienia danych osobowych, kierowany jest do lokalnego administratora danych, w którego obszarze te dane są przetwarzane. Jeśli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości podmiotu składającego wniosek, należy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości składającego wniosek.
4. Uczelnia może, w szczególności, zażądać złożenia wniosku w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą UWr na platformie ePUAP, podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
5. Jeśli nie ma wątpliwości co do tożsamości podmiotu składającego wniosek i wniosek spełnia wymagania określone w ust. 2, Uczelnia rozpatruje wniosek, pod warunkiem,

że istnieje przesłanka zgodna z art. 6 RODO, zezwalająca Uczelni na udostępnienie danych osobowych.

6. Dane osobowe udostępniane są przez lokalnego administratora danych, w którego obszarze te dane są przetwarzane lub wyznaczoną przez niego osobę z podległych jednostek, z tym że dane osobowe:
  - 1) pracowników i byłych pracowników udostępniane są za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych albo Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego;
  - 2) studentów, doktorantów i absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego – za pośrednictwem Działu Nauczania, Działu Spraw Studenckich albo Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego;
  - 3) innych osób niż wymienione w pkt 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 7, udostępniane są przez lokalnych administratorów danych w podległych im obszarach.
7. W Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego przechowywane są: dokumentacja aktowa, fotograficzna, a w szczególności akta: osobowe byłych i żyjących pracowników, akta doktorskie i doktoranckie, akta habilitacyjne oraz akta studenckie. Każdorazowe udostępnienie ww. akt odbiorcy danych wymaga zgody Rektora, po uprzednim zaakceptowaniu wniosku o udostępnienie przez Dyrektora Archiwum.
8. Jednostki wymienione w ust. 6–7 prowadzą rejestr udostępnień, w którym odnotowywane są informacje o odbiorcach i udostępnieniach danych osobowych.”;

**8/** w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uczelnia prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 34 RODO, w uczelnianym systemie OTRS dostępnym pod adresem <https://pomoc.uni.wroc.pl>.”;

**9/** w Załączniku Nr 3 w dziale V ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku dostępu zdalnego i mobilnego do systemu informatycznego, w szczególności z użyciem sieci Internet lub radiowej sieci bezprzewodowej, w tym z użyciem prywatnych urządzeń użytkowników w sytuacjach gdy zostało to dozwolone przez administratora danych.”;

**10/** po dziale VII dodaje się dział VIII w następującym brzmieniu

**„VIII.** Polityka załatwiania wniosków zgodnie z art. 12 RODO

1. Uczelnia przekazuje wszelkie informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, osobom których dane dotyczą, w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Podobnie prowadzi z nią wszelką komunikację na mocy art. 15–22 i 34 RODO w sprawie przetwarzania danych osobowych;
2. Informacji udziela się na piśmie, mailowo na adres w domenie @uwr.edu.pl lub, jeśli osoba tego zażąda lub na to się zgodzi, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym i przekazanego poprzez platformę ePUAP;
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą;
4. Jeżeli Uczelnia ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, o którym mowa w art. 15–21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą;
5. Uczelnia bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15–22 RODO.
6. Uczelnia może termin, wskazany w ust. 5, przedłużyć o dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Uczelnia informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

7. Jeżeli Uczelnia może wykazać, że żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, może wtedy pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem;
8. Pracownia Prostej Polszczyzny w Instytucie Filologii Polskiej na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego udziela stosownych wytycznych w sprawach określonych w ust. 1.”;

**11/** w Załączniku Nr 4:

**a)** ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Uczelnia prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, w uczelnianym systemie OTRS, dostępnym pod adresem <https://pomoc.uni.wroc.pl>.
2. Każdy (w tym podmiot przetwarzający), kto uzna, że określone zdarzenie należy zakwalifikować jako zdarzenie, które może prowadzić do naruszenia ochrony danych osobowych, a w konsekwencji do naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, zawiadamia o tym niezwłocznie Uczelnię, wysyłając zgłoszenie na adres [OTRSRODO@uwr.edu.pl](mailto:OTRSRODO@uwr.edu.pl), a w przypadku pracowników - wprowadzając zgłoszenie do systemu OTRS do kolejki „RODO”. Zgłoszenia dokonane w innej formie, przekazywane są niezwłocznie do Działu Usług Informatycznych, który wprowadza je do systemu OTRS, jednocześnie powiadamiając inspektora ochrony danych.”;

**b)** po ust. 10 dodaje się ust. 11 w następującym brzmieniu:

- „11. Podczas nieobecności którejkolwiek z osób wymienionych w niniejszej instrukcji, jej zadania wykonywane są przez osobę ją zastępującą.”;

**12/** dodaje się Załącznik Nr 7 *Procedura usuwania danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO* w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**prof. dr hab. Adam Jezierski**  
**REKTOR**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 4/2019  
z dnia 18 stycznia 2019 r.

Załącznik Nr 7  
do zarządzenia Nr 79/2018  
z dnia 13 czerwca 2018 r.

## **Procedura usuwania danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO**

1. Wniosek z żądaniem usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO, kierowany jest do lokalnego administratora danych, w którego obszarze te dane są przetwarzane. Jeśli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej wniosek, należy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
2. Uczelnia może w szczególności zażądać złożenia wniosku w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą UWr na platformie ePUAP, podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym;
3. Jeśli nie ma wątpliwości co do tożsamości osoby, której dane dotyczą, jednostka wskazana przez lokalnego administratora danych, działająca w imieniu Uczelni jako administratora, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 17 RODO.
4. Z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, Uczelnia może ten termin przedłużyć o dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Uczelnia informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
5. Informacji udziela się na piśmie, a w przypadku, jeśli osoba tego zażąda lub na to się zgodzi, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym i przekazanego poprzez platformę ePUAP z Urzędowym Potwierdzeniem Doręczenia. Jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.
6. Jeżeli Uczelnia może wykazać, że żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
7. Działania, o których mowa w ust. 3, wykonywane są przy wsparciu ze strony inspektora ochrony danych i obejmują, w szczególności:
  - a) sprawdzenie, czy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, wymienionych w art. 17 ust. 1 RODO;
  - b) jeśli nie zachodzi żadna z tych okoliczności, Uczelnia odmawia wykonania żądania;
  - c) jeśli zachodzi jedna z tych okoliczności, Uczelnia sprawdza, czy do żądania nie znajduje zastosowania art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) w zakresie w jakim znajduje zastosowanie art. 17 ust. 3 RODO, Uczelnia odmawia wykonania żądania;
  - e) jeśli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 RODO i dla zakresu żądania, dla którego nie ma zastosowania art. 17 ust. 3 RODO, Uczelnia sprawdza, czy prawo osoby żądającej, nie podlega ograniczeniom, określonym w art. 23 RODO;
  - f) jeśli prawo podlega przynajmniej jednemu z wymienionych tam ograniczeń, Uczelnia odmawia wykonania żądania;
  - g) jeśli prawo osoby żądającej nie podlega ograniczeniom z art. 23 oraz 17 ust. 3 i zachodzi choć jedna z okoliczności z art. 17 ust. 1 RODO, Uczelnia bez zbędnej zwłoki usuwa dane osobowe osoby żądającej.

8. Jeżeli Uczelnia upubliczniła dane osobowe, a ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to – biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.