

INFORMACJA DLA STUDENTÓW WSZYSTKICH KIERUNKÓW STUDIÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ

Student ma obowiązek 12 dni przed egzaminem dyplomowym

- **po zatwierdzeniu pracy przez promotora w systemie APD oraz**
- **po zaliczeniu wszystkich zajęć (uzyskaniu wszystkich wpisów w USOS)**

poinformować mailowo opiekuna roku/kierunku o gotowości przystąpienia do obrony w wyznaczonym przez promotora terminie, jednocześnie przesłać, na ten sam adres mailowy, skan następujących dokumentów:

1. Karta zobowiązań studenta – rozliczona biblioteka – dotyczy wszystkich studentów niezależnie od tego czy w trakcie studiów korzystali z biblioteki (duplikat karty jest dostępny na stronie wydziału w drukach do pobrania, należy ją wydrukować, wypełnić i przesłać do biblioteki wydziałowej i uniwersyteckiej, następnie wypełnioną kartę przez pracownika biblioteki przesłać opiekunowi roku/kierunku).
2. Dodatkowe informacje do suplementu.
3. W przypadku osób, które zmieniły nazwisko w trakcie trwania studiów należy przedstawić stosowny dokument potwierdzający ten fakt (jeżeli nie został wcześniej zgłoszony w dziekanacie).

UWAGA! STUDENT NIE SKŁADA DO DZIEKANATU/BOSU/SKRZYNKI PRACY DYPLOMOWEJ W FORMIE PAPIEROWEJ.

OPŁATA ZA DYPLOM – 60 zł płatne na indywidualne konto studenckie, tytułem: imię i nazwisko studenta, numer albumu, kierunek i forma studiów.

Opłatę wnoszą tylko studenci, którzy rozpoczęli studia w 2017/18 i wcześniej.

Opłaty nie wnoszą studenci, którzy rozpoczęli studia w 2018/19 roku lub później, również ci, którzy wznowili studia w latach akademickich w 2018/19 i później).

LEGITYMACJA studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów i zostaje unieważniana w systemie przez pracownika Dziekanatu w dniu obrony, w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – 31 października roku ukończenia tych studiów.