

Uchwała nr 101/IX/2015
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego

Na podstawie § 45 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (uchwała nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r.) Rada Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii stanowi, co następuje:

§ 1

Warunkiem ukończenia studiów na WPAE jest napisanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) – jeżeli wymaga jej program nauczania - na ocenę co najmniej dostateczną oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego, magisterskiego) i uzyskanie na nim co najmniej oceny dostatecznej.

§ 2

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w semestrze letnim. W wypadku niestacjonarnych studiów II stopnia prawa egzaminy dyplomowe odbywają się w semestrze letnim lub zimowym, odpowiednio do terminu zakończenia toku studiów zgodnie z programem kształcenia i planem studiów. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan na wniosek promotora.

2. Niezłożenie wniosku oznacza, że w odniesieniu do danego studenta nie jest planowane przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, wyznacza drugi termin, jednak nie później niż do 30 września danego roku. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nie przystąpił do niego w wyznaczonym terminie, podlega skreśleniu z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić w trybie określonym w § 44 ust. 3 i 5 Regulaminu.

§ 3

1. Student przygotowuje pracę dyplomową na seminarium dyplomowym. Seminarium dyplomowe podlega zaliczeniu na ocenę na ogólnych zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów. Seminarium dyplomowe prowadzi i pracą dyplomową kieruje profesor lub doktor habilitowany. Dziekan, na wniosek kierownika jednostki, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium i pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora, a także specjalistę spoza Uczelni.

2. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego i prowadzącego je tylko w ramach ustalonych grup i limitów miejsc. Ilość grup określa corocznie dziekan, biorąc pod uwagę liczbę studentów na roku lub w semestrze na każdym kierunku i formie studiów, w którym następują zapisy na seminaria dyplomowe, oraz możliwości dydaktyczne poszczególnych jednostek organizacyjnych i ich pracowników.

3. O przydziale seminariów poszczególnym jednostkom organizacyjnym decyduje dziekan, na uzasadniony wniosek kierowników tych jednostek, po zasięgnięciu opinii prodziekana ds. kształcenia i samorządu studenckiego, biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności liczbę profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w tych jednostkach.

4. Wstępne informacje o prowadzącym seminarium, tematyce prac dyplomowych i warunkach uzyskiwania zaliczeń zamieszczają jednostki organizacyjne na swojej tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej. Dodatkowe informacje student może uzyskać zgłaszając się u prowadzącego zajęcia seminaryjne w godzinach jego konsultacji.

5. Szczegółowy tryb przyjmowania zapisów na seminaria dyplomowe określonego kierunku i formy studiów ustala corocznie dziekan. Informacja w tej sprawie jest adresowana do wszystkich prowadzących seminaria, na siedem dni przed terminem zapisów.

§ 4

1. Prowadzący seminarium jest zobowiązany podać studentom program seminarium oraz formę zaliczania seminarium i wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać jego zaliczenie.

2. Prowadzący jest zobowiązany do poinformowania studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu („plagiat”), o której mowa w odpowiednich przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Tematy prac dyplomowych proponuje prowadzący seminarium albo ustala je wspólnie z seminarzystami. Tematy prac magisterskich i licencjackich zatwierdza promotor i podaje do wiadomości studentów nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium.

4. Wykaz zatwierdzonych tematów prac magisterskich i licencjackich opatrzonych własnoręcznym podpisem i datą promotor dostarcza do dziekanatu. W wypadku tematów prac magisterskich czyni tak nie później niż 2 semestry przed ukończeniem studiów. W wypadku tematów prac licencjackich przedmiotowy wykaz przekazywany jest do dziekanatu nie później niż 1 semestr przed ukończeniem studiów. Prowadzący seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia (magisterskie) zobowiązany jest do sprawdzenia tytułu i zawartości pracy dyplomowej (licencjackiej), zwłaszcza jeśli była ona napisana poza WPAE i Uniwersytetem Wrocławskim, oraz sporządzenia wykazu tematów tych prac, z własnoręcznym podpisem i datą, oraz dostarczenia go do dziekanatu do końca semestru zimowego.

5. Językiem pracy dyplomowej jest język polski, z wyjątkiem studiów prowadzonych w językach obcych. Student może na swój wniosek (załącznik nr 1) napisać pracę dyplomową w języku obcym, ale za zgodą dziekana poprzedzoną pozytywną opinią prowadzącego seminarium lub kierownika jednostki organizacyjnej, wykazującą zasadność jej napisania w wybranym przez studenta języku. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta do końca przedostatniego semestru seminarium dyplomowego. W przypadku, gdy prowadzącym seminarium jest pracownik ze stopniem doktora, wymagana jest druga opinia sporządzona przez profesora lub doktora habilitowanego. Praca w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.

6. Przygotowanie pracy dyplomowej potwierdza prowadzący seminarium poprzez wpis zaliczenia na stopień w ostatnim semestrze lub roku studiów w protokole zaliczenia seminarium. W przypadku wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej promotor na każdym etapie przygotowań do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ma obowiązek jej sprawdzenia w systemie Plagiat zgodnie z odnośną procedurą przyjętą przez dziekana w drodze zarządzenia (załącznik nr 4).

7. Prowadzący nie zalicza seminarium w ostatnim semestrze lub roku, jeśli student nie przygotował pracy dyplomowej do końca tego semestru lub roku. W takiej sytuacji student powtarza seminarium.

§ 5

1. Obowiązki dokumentacyjne po stronie studenta oraz promotora związane ze sprawnym przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych określa dziekan w drodze zarządzenia. Zakres kompetencji regulacyjnych dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych określają odnośne przepisy ogólnouniwersyteckie. Student może wprowadzić do systemu Archiwum Prac Dyplomowych następujące dane w języku angielskim: tytuł pracy dyplomowej, jej streszczenie oraz słowa kluczowe

2. Weryfikację pracy dyplomowej w systemie Plagiat po jej zatwierdzeniu przez promotora przeprowadza dziekanat zgodnie z odpowiednią procedurą przyjętą przez dziekana w drodze zarządzenia (załącznik nr 4).

3. Pracę dyplomową ocenia jej promotor oraz recenzent. Ocena pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Recenzja musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie studiów (załącznik nr 5).

4. Recenzentem pracy dyplomowej, napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika ze stopniem naukowym doktora, powinien być co najmniej doktor habilitowany. Osoby ze stopniem naukowym doktora, upoważnione do prowadzenia seminarium na zasadach określonych w zdaniu ostatnim § 3 ust. 1, mogą być recenzentami pracy dyplomowej, przy czym pracę magisterską musi ocenić przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

Dziekan, na wniosek promotora, może wyrazić zgodę na zrecenzowanie pracy dyplomowej przez innego pracownika ze stopniem naukowym doktora.

5. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. Jeśli tak ustalona ocena nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że praca oceniona przez promotora na ocenę dostateczną została oceniona przez recenzenta na ocenę niedostateczną. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

6. W celu promowania autorów najlepszych prac dyplomowych Rada Wydziału wybiera Sąd Konkursowy, który zgodnie z przyjętym regulaminem (załącznik nr 6), ocenia zgłoszone przez promotorów wyróżniające się prace dyplomowe. Promotorzy mogą również zgłaszać takie prace na inne konkursy organizowane na Wydziale, Uniwersytecie i przez inne odpowiednie instytucje.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Na egzaminie licencjackim student jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na dwa pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, formułuje recenzent. Drugie, z przedmiotu kierunkowego, student losuje z przygotowanych i opublikowanych wcześniej pytań. Na egzaminie magisterskim zadawane są trzy pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, zadaje recenzent. Następne dwa pytania, z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), student losuje z zestawu przygotowanych i opublikowanych pytań. Na egzamin licencjacki należy przygotować zestaw 15 pytań natomiast na egzamin magisterski 30 pytań. Pytania z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), jednakowe dla określonego kierunku i formy studiów, po pisemnej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej są publikowane na tablicy informacyjnej jednostki i jej stronie internetowej, co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej może zadać studentowi dodatkowe pytanie, mające na celu sprawdzenie jego wiedzy w zakresie wylosowanych pytań.

2. Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. Następnie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę łączną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0, to przyjmuje się ocenę niedostateczną.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudniony we właściwej jednostce albo w innej jednostce organizacyjnej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW. W skład komisji wchodzi ponadto promotor pracy dyplomowej i jej recenzent. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Komisji może przewodniczyć dziekan (prodziekan).

4. Językiem egzaminu dyplomowego jest język polski, z wyjątkiem studiów prowadzonych w językach obcych. Egzamin dyplomowy może również odbyć się w języku obcym pod warunkiem, że student wykaże bardzo dobrą znajomość wybranego języka, potwierdzoną przez znającego ten język promotora z WPAE pod którego kierunkiem została napisana praca dyplomowa w tym języku. Jeżeli promotorem jest doktor opinię sporządza profesor lub doktor habilitowany władający tym językiem. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie opinii promotora, która wykaże zasadność przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w tym języku.

5. Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest w obecności wszystkich członków komisji i wszystkich seminarzystów.

6. Protokół egzaminu dyplomowego student odbiera osobiście w Biurze Obsługi Studenta na godzinę przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia egzaminu dyplomowego, w którym składa równocześnie legitymację studencką.

7. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego wypełnia własnoręcznie protokół egzaminu dyplomowego w rubrykach dotyczących treści zadawanych pytań, ocen odpowiedzi udzielonych przez studenta. Protokół podpisuje przewodniczący, promotor pracy dyplomowej i jej recenzent.

§ 6a

1. Do oceny pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na niestacjonarnych (zaocznych) studiach prawa drugiego stopnia stosuje się poniższe przepisy, a w sprawach w nich nieuregulowanych – pozostałe przepisy uchwały.

2. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wynikających z pisemnych recenzji promotora i recenzenta. Jeśli tak ustalona ocena nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0, to przyjmuje się ocenę niedostateczną. Jeżeli praca oceniona przez promotora na ocenę dostateczną została oceniona przez recenzenta na ocenę niedostateczną, oznacza to ocenę niedostateczną za pracę dyplomową. W przypadku istotnej rozbieżności między promotorem i recenzentem w ocenie pracy wynikającej z przedstawionych recenzji o ostatecznej ocenie decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uznanych przez dziekana);

2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją egzaminu dyplomowego w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi promotor pracy oraz recenzent. Komisji przewodniczy powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Egzamin dyplomowy składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna obejmuje materiał odpowiadający czterem blokom przedmiotowym: 1) blok publicznoprawny z elementami historycznoprawnymi, 2) blok administracyjno-prawny, 3) blok karnoprawny i 4) blok cywilnoprawny. Zadania egzaminacyjne przyjmują postać kazusów oraz zestawu pytań problemowych (np. w formie testu). Część ustna obejmuje dwa pytania z zakresu pracy dyplomowej zadawane przez recenzenta. Do części ustnej dopuszczany jest student, który w każdej z dwóch części fazy pisemnej (kazusy oraz pytania problemowe) uzyska minimum 60% możliwych do zdobycia punktów.

6. Dziekan powołuje zespół egzaminatorów, którego zadaniem jest przygotowanie części pisemnej egzaminu, jego przeprowadzenie oraz przedstawienie komisji egzaminu dyplomowego propozycji ocen. Zespół jest odpowiedzialny za przygotowanie pytań egzaminacyjnych (kazusów oraz pytań problemowych) oraz metod i zasad ich oceny. Zespół za zgodą dziekana może zwrócić się w tej sprawie do specjalistów spoza Uniwersytetu Wrocławskiego.

7. Egzamin dyplomowy uważa się za zdany na ocenę co najmniej dostateczną, jeżeli w każdej z dwóch części fazy pisemnej (kazusy oraz pytania problemowe) student uzyska minimum 60% możliwych do zdobycia punktów oraz ocenę co najmniej dostateczną stanowiącą średnią arytmetyczną ocen za odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej, o ile za każdą z nich student otrzyma ocenę co najmniej dostateczną. Jeśli tak ustalona ocena nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0 lub nie został spełniony warunek udzielenia odpowiedzi na ocenę co najmniej dostateczną na każde z zadanych pytań, to przyjmuje się ocenę niedostateczną. O ostatecznej ocenie z części pisemnej egzaminu w razie istotnych wątpliwości decyduje po konsultacji z zespołem egzaminatorów komisja egzaminu dyplomowego.

8. Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego.

9. Wzory protokołów oceny pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego zawierają odpowiednie załączniki do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Z dniem zdania egzaminu dyplomowego student zostaje absolwentem. Po przeprowadzeniu obrony absolwent może odebrać w Biurze Obsługi Studenta w terminie siedmiu dni zaświadczenie stwierdzające ukończenie studiów.

2. Ukończenie określonego kierunku studiów potwierdza dyplom, który otrzymuje absolwent po uregulowaniu zobowiązań materialnych wobec Uczelni. Dyplom uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

3. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego uczelnia wydaje odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego uczelnia wydaje nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Wydziału nr 64/V/2014 z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego.

§ 9

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.
2. Wnioski studentów złożone i nierozstrzygnięte ostatecznie do 30 września 2015 r. rozpatrywane są na podstawie niniejszej uchwały.

dr hab. Włodzimierz Gromski, prof. nadzw. UWr
D Z I E K A N

Wykaz załączników

1. Wniosek o wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym
- 1 a. Protokół egzaminu licencjackiego
- 1 b. Protokół egzaminu magisterskiego
- 1 c. Protokół egzaminu magisterskiego na kierunku prawo, studia II stopnia
2. Wzór strony tytułowej prac dyplomowych
3. Procedura „PLAGIAT”
4. Formularz oceny pracy dyplomowej
5. Regulamin Wydziałowego Sądu Konkursowego

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię studenta

.....
nr indeksu

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Prodzikan ds. kształcenia
.....

Wniosek o wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym:

1. Uzasadnienie wniosku:

.....
data, czytelny podpis studenta

2. Opinia prowadzącego seminarium albo kierownika jednostki organizacyjnej

.....
data, czytelny podpis

3. Decyzja Prodzikana:

.....
data, czytelny podpis

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Wrocław,

PROTOKÓŁ
EGZAMINU LICENCJACKIEGO
z dnia

Pan / Pani

Data i miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Nr albumu:

Kierunku:

Specjalność:

Studiował /a w latach:

Złożył/a pracę pt.
.....

Zdawał/a egzamin licencjacki w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Zadane pytania

Ocena

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja jednogłośnie / większością głosów* uznała, że Pan/ i
..... złożył/a egzamin licencjacki z wynikiem:
.....

Biorąc pod uwagę:

Średnią ocen ze studiów 0,5000 =

Ocenę pracy 0,2500 =

Ocenę końcową z egzaminu 0,2500 =

Ogólny wynik ze studiów:

Postanowiła nadać tytuł

Ogólny wynik studiów (do wpisania na dyplomie):

***- niepotrzebne skreślić**

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Wrocław,

PROTOKÓŁ
EGZAMINU MAGISTERSKIEGO
z dnia

Pan/Pani

Data i miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Nr albumu:

Kierunku:

Specjalność:

Studiował/a w latach:

Złożył/a pracę pt.

.....

Zdawał/a egzamin magisterski w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Zadane pytania

Ocena

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja jednogłośnie / większością głosów* uznała, że Pan/i
..... złożył/a egzamin magisterskiego z wynikiem:
.....

Biorąc pod uwagę:

Średnią ocen ze studiów 0,5000 =

Ocenę pracy 0,2500 =

Ocenę końcową z egzaminu 0,2500 =

Ogólny wynik ze studiów:

Postanowiła nadać tytuł

Ogólny wynik studiów (do wpisania na dyplomie):

***- niepotrzebne skreślić**

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Wrocław,

PROTOKÓŁ
EGZAMINU MAGISTERSKIEGO
KIERUNEK: PRAWO, II STOPIEŃ
z dnia

Pan /Pani

Data i miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Nr albumu:

Kierunku: Prawo, drugiego stopnia

Specjalność:

Studiował / a w latach:

Złożył / a pracę pt.
.....

Zdawał / a egzamin magisterski w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Ocena z egzaminu testowego

Ocena z egzaminu opisowego

Zadane pytania

Ocena

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja jednogłośnie / większością głosów* uznała, że Pan/i
..... złożył/a ustną część egzaminu magisterskiego z
wynikiem:

Biorąc pod uwagę:

Średnią ocen ze studiów 0,5000 =

Ocenę pracy 0,2500 =

Ocenę końcową z egzaminu** 0,2500 =

Ogólny wynik ze studiów:

Postanowiła nadać tytuł

Ogólny wynik studiów (do wpisania na dyplomie):

- niepotrzebne skreślić*** - ocena końcowa z egzaminu jest średnią arytmetyczną z ocen z egzaminu testowego, opisowego i ustnego. W razie, gdyby tak ustalona ocena nie odpowiadała skali ocen obowiązującej na UWr, przyjmuje się ocenę wyższą.**

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
/kierunek, tryb, rodzaj studiów/

/imię i nazwisko studenta/

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ/LICENCJACKIEJ

Praca magisterska/licencjacka
napisana pod kierownictwem
.....

Wrocław /aktualny rok/

PROCEDURA NR 15
SPOSÓB SPRAWDZANIA PRAC W SYSTEMIE „PLAGIAT”

Podstawa prawna: Pismo Okólne Nr 4/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 maja 2007 r.

Źródło: Strona www

Ścieżka dostępu: www.plagiat.uni.wroc.pl

Sposób postępowania:

1. 14 dni przed obroną pracy dyplomowej w BOS student składa zapis pracy na płycie CD,
2. Praca na płycie musi być zapisana w dwóch formatach: TXT (kodowanie UTF-8) oraz DOC lub PDF,
3. Płyta opisana: imię i nazwisko studenta, nr albumu: opis koperty papierowej: imię i nazwisko promotora, recenzenta oraz studenta, tytuł pracy dyplomowej,
4. Tak przyjętą płytę do obrony pracownik wprowadza do systemu plagiat (strona www.plagiat.uni.wroc.pl po zalogowaniu) w ciągu trzech dni od daty przyjęcia w BOS według załączonej instrukcji,
5. Po uzyskaniu raportu osoba, która wprowadzała pracę do systemu drukuje raport i dołącza do płyty,
6. W przypadku przekroczenia przynajmniej jednego współczynnika pracownik wysyła do promotora maila następującej treści wraz z załącznikiem:
Szanowna Pani / Szanowny Panie,
uprzejmie informuję, iż w wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej **Pana/Pani X** wynik uzyskany z systemu „Plagiat” nie mieści się w granicach współczynników, które na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii wynoszą: współczynnik podobieństwa 1 – do 50%; współczynnik podobieństwa 2 – do 5%.
W związku z powyższym proszę o informację, czy praca ta może zostać dopuszczona do obrony, czy też wymaga ponownej weryfikacji.
W załączeniu przesyłam plik w formacie HTML zawierający pełny raport podobieństwa z systemu „Plagiat”.
7. Wydruk przesłanego maila oraz informację zwrotną od promotora pracy dołączamy do płyty,
8. W przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, że praca jest do poprawienia, procedura sprawdzenia pracy powtarza się według powyższego wzoru,
9. Sprawdzoną płytę wraz z raportem przechowujemy w aktach studenta.

Wzór oceny pracy dyplomowej zgodny z przepisami Zarządzenia nr 122/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 listopada w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz Zarządzenia nr 5/2015 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 lutego 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 7/2014 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie procedur postępowania związanych z kształceniem o obsługą studenta poprzez dodanie procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu APD na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii oraz uszczegółowienie procedury sprawdzania prac w systemie „Plagiat”.

REGULAMIN
Konkursu prac magisterskich i licencjackich
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego
wraz ze wzorem zgłoszenia pracy
(przyjęty uchwałą nr 68/V/2015
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 maja 2015 r.

§ 1

Doroczny Konkurs ma na celu nagrodzenie najlepszych prac magisterskich i licencjackich napisanych i obronionych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w danym roku akademickim.

§ 2

Do Konkursu można zgłaszać prace magisterskie i licencjackie z każdego kierunku i każdej formy studiów.

§ 3

1. Prace wytypowane do Konkursu zgłaszają do Sekretariatu Dziekana kierownicy poszczególnych seminariów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 października.
2. Zgłoszenie prac z poszczególnych seminariów odbywa się poprzez złożenie podpisanych formularzy zgłoszeniowych. Wzór formularza stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownicy Biura Obsługi Studenta (BOS) przygotowują wersje elektroniczne prac zgłoszonych do Konkursu. Ocenie podlegają prace w wersji, w jakiej zostały obronione, po poddaniu ich anonimizacji.
4. Anonimizacja pracy polega na pozbawieniu jej strony tytułowej, w miejsce której zostaje wpisany temat pracy wraz ze wskazaniem stopnia, kierunku i formy studiów.
5. Prace w wersji zanonimizowanej oraz oryginalnej zostają przekazane Przewodniczącemu Sądu Konkursowego.

§ 4

1. Każdy kierownik seminarium ma prawo zgłosić na Konkurs jedną pracę z każdego stopnia, kierunku i formy studiów.
2. W wyjątkowych przypadkach Sąd Konkursowy może dopuścić do Konkursu drugą pracę z tego samego seminarium na danym stopniu, kierunku i formie studiów. Stosowne uzasadnienie merytoryczne zgłoszenia drugiej pracy kierownik seminarium zamieszcza we wniosku opisanym w § 3 p. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Nieprzedłożenie pisemnego wniosku określonego w § 4 p. 3 prowadzi do wyłączenia obydwu zgłoszonych prac z postępowania konkursowego.

§ 5

1. Prace zgłoszone na Konkurs ocenia Sąd Konkursowy, którego kadencja wynosi cztery lata.
2. Prace Sądu Konkursowego prowadzone są przez Przewodniczącego, którym jest wybrany przez Radę Wydziału samodzielny pracownik naukowy.
3. Pozostałych członków Sądu Konkursowego delegują dyrektorzy instytutów oraz kierownicy katedr, a powołuje Rada Wydziału na okres kadencji Sądu Konkursowego.
4. W przypadku zmian osobowych lub konieczności powołania dodatkowych członków Sądu Konkursowego Rada Wydziału dokonuje takiego powołania na wniosek Przewodniczącego.

§ 6

Przedmiotem opisowej oceny są następujące elementy pracy:

- A. Strona merytoryczna pracy, za którą można uzyskać do 20 punktów.
- B. Strona warsztatowa pracy, za którą można uzyskać do 7 punktów.
- C. Strona graficzna pracy, za którą można uzyskać do 3 punktów.

§ 7

W ramach oceny strony merytorycznej recenzji podlegają następujące aspekty pracy:

- A. Aktualność i oryginalność tematu.
- B. Pokazanie stanu badań w zakresie tematu pracy.
- C. Sformułowane tezy i zastosowane metody badawcze.
- D. Znajomość i wykorzystanie teorii w omawianym zakresie.
- E. Dobór i sposób wykorzystania źródeł i literatury przedmiotu.

§ 8

W ramach oceny strony warsztatowej recenzji podlegają następujące aspekty pracy:

- A. Układ i struktura pracy.
- B. Poprawność języka i stylu.
- C. Sposób dokumentacji tekstu (przypisy).
- D. Opanowanie i zastosowanie podstawowych reguł redakcji pracy.

§ 9

W ramach oceny strony graficznej recenzji podlegają następujące aspekty pracy:

- A. Estetyka rozmieszczenia tekstu.
- B. Czytelność tekstu.
- C. Tabele, wykresy i ilustracje (o ile występują w pracy).

§ 10

1. Przewodniczący Sądu Konkursowego organizuje prace Sądu w sposób służący zapewnieniu wnikliwej i obiektywnej oceny prac, a także kolegiального i sprawnego funkcjonowaniu Sądu.
2. Obrady Sądu Konkursowego są tajne, a decyzje ostateczne.
3. Ocenie podlegają jedynie prace zanonimizowane.
4. Każda praca podlega dwóm odrębnym recenzjom.
5. Ostateczną ocenę pracy stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z obydwu recenzji.
6. Recenzentem nie może być osoba, która była promotorem lub oceniała pracę dyplomową zgłoszoną na konkurs w postępowaniu o nadanie autorowi pracy tytułu licencjata bądź magistra.

§ 11

1. Sąd Konkursowy może przyznać nagrody za pierwsze, drugie i trzecie miejsce.
2. W przypadku, gdy większa ilość prac otrzyma tę samą liczbę punktów, a prace prezentują równie wysoki poziom Sąd Konkursowy może przyznać nagrody *ex aequo*.
3. Sąd Konkursowy może przyznać wyróżnienia. W przypadku, gdy poziom prac z danego kierunku nie uzasadnia przyznania nagród, Sąd Konkursowy może przyznać wyłącznie wyróżnienia.
4. Od werdyktu Sądu Konkursowego nie przysługuje odwołanie.
5. Sąd Konkursowy może wnioskować o zamieszczenie nagrodzonych i wyróżnionych prac w Prawniczej i Ekonomicznej Bibliotece Cyfrowej. Kwestie związane z prawami autorskimi twórcy dzieła regulowane będą bezpośrednio pomiędzy nim a Prawniczą i Ekonomiczną Biblioteką Cyfrową.

§ 12

Prace Sądu Konkursowego kończą się posiedzeniem Sądu Konkursowego, które ma miejsce do dnia 20 listopada.

§ 13

1. Przewodniczący Sądu Konkursowego przedstawia wyniki prac Sądu Konkursowego Dziekanowi Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w formie protokołu z jego końcowego posiedzenia.
2. Protokół zawiera:
 - A. imiona i nazwiska autorów nagrodzonych prac,
 - B. tytuły nagrodzonych prac,
 - C. imiona i nazwiska promotorów nagrodzonych prac;
3. Protokół podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie go na stronie Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii: www.prawo.uni.wroc.pl

Wrocław, dnia

Zgłoszenie pracy
do Konkursu prac magisterskich i licencjackich
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie § 3 Regulaminu Konkursu prac magisterskich i licencjackich na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego do postępowania konkursowego zgłaszam następującą pracę z seminarium dyplomowego prowadzonego przeze mnie na studiach (stopień, kierunek, forma studiów)

Autor pracy:

Tytuł pracy:

Jednocześnie na podstawie § 4 pkt. 3 wyżej wskazanego Regulaminu (w wyjątkowych przypadkach Sąd Konkursowy może dopuścić do konkursu drugą pracę z tego samego seminarium na danym stopniu, kierunku i formie studiów [...]), zgłaszam drugą pracę dyplomową z tego seminarium:

Autor pracy:

Tytuł pracy:

Zgłoszenie drugiej pracy z tego samego seminarium dyplomowego uzasadniam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis promotora

.....