

Uchwała nr 103/IX/2015
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 września 2015 r.

**w sprawie dokumentowania przebiegu studiów na jednolitych studiach
magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz w innych sprawach
dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr**

Na podstawie § 34 ust. 4 i § 37 ust. 5 *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* (uchwała nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r.) oraz Zarządzenia nr 56/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 kwietnia 2013 r. w związku z § 6 ust. 1 pkt 1, § 10 ust. 2 i § 11 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. nr 201, poz. 1188) Rada Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii stanowi, co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2011/2012 odstępuje się od dokumentowania w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta przebiegu studiów na jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, nazywany dalej przebiegiem studiów.

2. Przebieg studiów będzie dokumentowany w oparciu o właściwe w tym przedmiocie przepisy prawa przy wykorzystaniu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, nazywany dalej USOS.

3. Biorący udział w dokumentowaniu przebiegu studiów (zwłaszcza: prowadzący zajęcia, pracownicy, doktoranci oraz studenci) winni wykonywać wszystkie wymagane z tym czynności z najwyższą starannością oraz rzetelnie współdziałać w zakresie prawidłowego dokumentowania przebiegu studiów.

§ 2

1. Zaliczający ćwiczenia (konwersatoria, etc.) oraz wykłady niekończące się egzaminem przed zaliczeniem zajęć przypomina studentom o warunkach przystąpienia studenta do zaliczenia ćwiczeń oraz wykładu niekończącego się egzaminem.

2. Oceny z zaliczenia ćwiczeń oraz wykładów niekończących się egzaminem powinny być wprowadzone do USOS przez zaliczającego zajęcia w dniu wystawienia zaliczenia, najpóźniej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zaliczający wskazywane w zdaniu powyższym zajęcia najpóźniej przed przystąpieniem do zaliczania tych zajęć ogłosi studentom (w tym na: www.prawo.uni.wroc.pl) termin i miejsce przyjmowania ewentualnych uwag i zastrzeżeń (§ 4 ust. 2 i nast.) do wprowadzonych ocen do USOS (w tym braku ocen) bezpośrednio na wyznaczonych w tym celu konsultacjach, które są przeprowadzane najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu.

3. Prawidłowo sporządzone protokoły zaliczenia ćwiczeń oraz protokoły zaliczenia wykładów niekończących się egzaminem zaliczający zajęcia składają w Dziekanacie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych – zgodnie z organizacją roku akademickiego ogłoszoną w Komunikacie Rektora.

4. Zmiana oceny w złożonym w Dziekanacie protokole zaliczenia ćwiczeń oraz protokole zaliczenia wykładu niekończącego się egzaminem dokonywana jest na piśmie wniosek zaliczającego dane zajęcia zatwierdzony przez kierownika jednostki dydaktycznej. Wzór wniosku ustali dziekan w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Egzaminator przed rozpoczęciem egzaminu przypomina studentom o warunkach przystąpienia studenta do egzaminu.

2. Egzaminator dopuszcza do egzaminu uprawnionych studentów w oparciu o uzyskane informacje (dane) o zaliczonych ćwiczeniach studentom od zaliczających ćwiczenia w jednostce dydaktycznej. Obecność na egzaminie ustnym student potwierdza na liście obecności.

3. Oceny z egzaminu ustnego winny być wprowadzone do USOS przez egzaminatora w dniu przeprowadzenia egzaminu ustnego. W sytuacji przystąpienia przez studenta do egzaminu ustnego kierownik jednostki dydaktycznej ustala formę potwierdzania zakomunikowanej studentowi oceny z egzaminu ustnego w jednostce dydaktycznej.

4. Oceny z egzaminu pisemnego winny być wprowadzone do USOS przez egzaminatora bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w 7 dniu od dnia przeprowadzenia egzaminu pisemnego.

5. Egzaminator najpóźniej przed rozpoczęciem egzaminu ogłosi studentom (w tym na: www.prawo.uni.wroc.pl) termin i miejsce przyjmowania ewentualnych uwag i zastrzeżeń (§ 4 ust. 2 i nast.) do wprowadzonych ocen do USOS (w tym braku ocen) bezpośrednio na wyznaczonych w tym celu konsultacjach, które są przeprowadzane w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu.

6. Prawidłowo sporządzone protokoły egzaminacyjne egzaminator składa w Dziekanacie najpóźniej w terminie 3 dni od daty zamknięcia protokołów.

7. Zmiana oceny w złożonym w Dziekanacie protokole egzaminu dokonywana jest na pisemny wniosek egzaminatora zatwierdzony przez kierownika jednostki dydaktycznej. Wzór wniosku ustali dziekan w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Student ma obowiązek sprawdzić bez zbędnej zwłoki na swoim koncie indywidualnym w USOSweb uzyskaną ocenę (w tym brak oceny) z określonych zajęć (ćwiczeń, egzaminu, wykładu niekończącego się egzaminem, etc.) wprowadzoną przez zaliczającego dane zajęcia do USOS.

2. Student uwagi i zastrzeżenia w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) zgłasza w formie pisemnej (podanie lub mail) bezpośrednio do zaliczającego właściwe zajęcia w USOS najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu. Nie zgłoszenie przez studenta uwag i zastrzeżeń w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) na zasadach ustalonych w zdaniu powyższym oznacza brak jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń do oceny (w tym braku oceny) odnotowanej w USOS.

3. Student może zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) bezpośrednio do zaliczającego dane zajęcia, który na wniosek studenta obowiązany jest potwierdzić własnoręcznym czytelnym podpisem i naniesioną datą wniesienie uwag i zastrzeżeń na kopii podania. Paragraf 52 ust. 2 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim stosuje się odpowiednio. Wzór podania ustali dziekan w drodze zarządzenia.

4. Zaliczający dane zajęcia bez zbędnej zwłoki wyjaśnia zgłoszone w danym dniu przez studenta zastrzeżenia i uwagi; podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie i dokonuje najpóźniej w dniu następnym ewentualnych modyfikacji w zakresie wprowadzonych ocen do USOS.

5. Od rozstrzygnięcia zaliczającego dane zajęcia, o którym mowa w § 4 ust. 4, studentowi przysługuje odwołanie składane w formie pisemnej bezpośrednio do kierownika jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia przez zaliczającego dane zajęcia. W sytuacji braku możliwości złożenia odwołania bezpośrednio do kierownika jednostki dydaktycznej student składa odwołanie w formie pisemnej w sekretariacie jednostki dydaktycznej, który bez zbędnej zwłoki zawiadamia o tym kierownika jednostki dydaktycznej i przekazuje sprawę do niezwłocznego załatwienia. Paragraf 4 ust. 3 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. W przypadku braku możliwości zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) bezpośrednio do zaliczającego dane zajęcia student zgłasza na piśmie uwagi i zastrzeżenia w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku

oceny) bezpośrednio do kierownika jednostki w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu. W sytuacji braku możliwości złożenia uwag i zastrzeżeń w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) bezpośrednio do kierownika jednostki dydaktycznej student składa uwagi i zastrzeżenia w zakresie uzyskanej oceny (w tym braku oceny) w formie pisemnej w sekretariacie jednostki dydaktycznej, który bez zbędnej zwłoki zawiadamia o tym kierownika jednostki dydaktycznej i przekazuje sprawę do niezwłocznego załatwienia. Paragraf 4 ust. 3 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

2. Kierownik jednostki dydaktycznej zgłoszone sprawy (§ 5 ust. 1 i § 4 ust. 5) załatwia bez zbędnej zwłoki; podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie i powoduje dokonanie najpóźniej w dniu następnym ewentualnych modyfikacji w zakresie wprowadzonych ocen do USOS.

§ 6

Dokumentacja podręczna zaliczającego określone zajęcia (ćwiczenia, egzamin, wykładu niekończącego się egzaminem, etc.), w której ujęte są oceny wprowadzone do USOS jest przechowywana w jednostce dydaktycznej do końca następnego roku akademickiego w sposób określony przez kierownika jednostki dydaktycznej.

§ 7

Wiążącej interpretacji niniejszej uchwały dokonuje wyłącznie Dziekan.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii nr 66/V/2013 z dnia 20 maja 2013 r.

§ 9

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. i ma zastosowanie także do spraw ostatecznie niezakończonych przed dniem 30 września 2015 r.

dr hab. Włodzimierz Gromski, prof. nadzw. UW
D Z I E K A N