

**Uchwała nr 150/XII/2015  
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 14 grudnia 2015 r.**

***w sprawie przyjęcia programu kształcenia  
na kierunku Administracja drugiego stopnia***

**§ 1**

Rada Wydziału uchwała program kształcenia na kierunku Administracja drugiego stopnia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do studiów, rozpoczynających się w roku akademickim 2016/2017.

**dr hab. Włodzimierz Gromski, prof. nadzw. UW  
D Z I E K A N**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 150/XII/2015  
Rady WPAE UWr z dnia 14 grudnia 2015 r.*

**Program kształcenia**  
**na kierunku *ADMINISTRACJA* drugiego stopnia**  
**na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**

**SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA USŁUG PUBLICZNYCH**  
**SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**  
**SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA MIENIA PUBLICZNEGO**  
(z uwzględnieniem Kierunkowych Efektów Kształcenia)

Dokumentacja programu kształcenia zgodnie z uchwałą Nr 17/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach, oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 59/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad projektowania i uruchamiania programów kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.

## SPIS TREŚCI

<b>I. Przyjęte założenia – kluczowe determinanty i podstawowe ustalenia systemowe.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Ogólny opis i charakterystyka studiów – kierunku <i>Administracja</i> .....</b>	<b>5</b>
<b>III. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów <i>Administracja</i>.....</b>	<b>13</b>
<b>IV. Tabela pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe.....</b>	<b>15</b>
<b>V. Matryca efektów kształcenia.....</b>	<b>19</b>
<b>VI. Matryca form i metod realizacji efektów kształcenia.....</b>	<b>26</b>
<b>VII. Matryca metod weryfikacji efektów kształcenia.....</b>	<b>36</b>
<b>VIII. Matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia.....</b>	<b>46</b>
<b>IX. Plan studiów: <i>Administracja</i> – studia stacjonarne drugiego stopnia (SSA2).....</b>	<b>50</b>
<b>X. Zestawienie godzin dydaktycznych, ze specyfikacją typów modułów zajęć oraz liczby egzaminów i pkt. ECTS: <i>Administracja</i> – studia stacjonarne drugiego stopnia (SSA2)..</b>	<b>54</b>
<b>XI. Plan studiów: <i>Administracja</i> – studia niestacjonarne drugiego stopnia (SNA2).....</b>	<b>55</b>
<b>XII. Zestawienie godzin dydaktycznych, ze specyfikacją typów modułów zajęć oraz liczby egzaminów i pkt. ECTS: <i>Administracja</i> – studia niestacjonarne drugiego stopnia (SNA2).....</b>	<b>59</b>
<b>XIII. Opis wewnętrznego systemu jakości kształcenia.....</b>	<b>60</b>
<b>XIV. Sposoby monitorowania karier absolwentów oraz uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów z potrzebami rynku pracy na oferowanych kierunkach studiów.....</b>	<b>61</b>

## **I. Przyjęte założenia – kluczowe determinanty i podstawowe ustalenia systemowe**

*Program kształcenia na kierunku Administracja – studia (stacjonarne i niestacjonarne) drugiego stopnia* (dalej: *Program*) opiera się na następujących założeniach:

- a) wyjściowy merytoryczny punkt odniesienia stanowi *Program kształcenia na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracji pierwszego stopnia* obowiązujący od roku akademickiego 2013/2014 – niniejszy *Program* zakłada zaakceptowanie stanu zastanego w tym zakresie;
- b) w kontekście ww. stanu zastanego obowiązuje zasada unikania dublowania przedmiotów i treści programowych - z uwzględnieniem możliwości kontynuowania (uszczegółowiania) tak efektów kształcenia, jak i treści programowych (w tych przypadkach, które respektują założenia *Programu*);
- c) *Program* powinien wykazywać, zarówno w zakresie efektów kształcenia, jak i treści programowych, zbieżność z programem kształcenia na kierunku Administracja drugiego stopnia w ramach specjalności prowadzonej w języku angielskim, tj. *Programem studiów stacjonarnych drugiego stopnia specjalność Administration in International Organizations (AIO)*, obowiązującym od roku akademickiego 2014/2015.
- d) stan postulowany zasadza się na następujących założeniach systemowych:
  - nastawienie na realizowanie przedmiotów służących niezbędnemu uzupełnianiu, w stosunku do realizowanych w ramach *Programu kształcenia na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracji pierwszego stopnia*, jak i pogłębianiu i uszczegółowianiu wiedzy, kompetencji i umiejętności studenta studiów na kierunku *Administracja*, w sposób i w zakresach adekwatnych dla oczekiwań stawianych magistrom administracji przez kluczowych interesariuszy zewnętrznych,
  - preferowanie przedmiotów docelowo ukierunkowanych na przeprowadzanie analiz prawa pozytywnego, przy czym w tym zakresie dominować powinna optyka właściwa dla administracji publicznej,
  - ukierunkowanie na uzupełnianie treści teoretycznych ustaleniami bezpośrednio nawiązującymi do potrzeb i możliwości praktyki administracyjnej,
- e) w realizacji stanu postulowanego podstawowe znaczenie odgrywają następujące założenia zastosowane przy konstruowaniu *Programu*:
  - w każdym semestrze przewiduje się zestaw 5 przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich studentów studiów na kierunku *Administracja* drugiego stopnia,
  - w każdym semestrze student wybiera jedną z trzech proponowanych specjalności (*Administracja usług publicznych, Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, Administracja mienia publicznego*), przy czym każdorazowo składają się na nią dwa przedmioty realizowane w formie wykładu i warsztatów; (obowiązuje wymóg realizowania jednej specjalności) – przy czym warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego każdorazowo są nie tylko odrębnie oceniane ale i odrębnie, w stosunku do wykładu, rozliczane z punktu widzenia ECTS; ustalenie o uniwersalnym zastosowaniu w każdym z semestrów;
  - w trzech pierwszych semestrach student wybiera ponadto jeden z czterech przedmiotów kursowych do wyboru,
  - seminaria zaczynają się od I semestru zajęć, przy czym w ich ramach obowiązywać będzie wymóg administracyjnego profilowania realizowanych tematów prac dyplomowych (wskazane ich skorelowanie z problematyką realizowanej specjalności);
  - w semestrze II i III dochodzi jeszcze jeden przedmiot z uchwalonych przez Radę Wydziału (wybrany przez studenta), przy czym ich tematyka powinna dotyczyć problematyki administracji publicznej),

- poszczególne przedmioty układają się w sekwencje, zarówno w ramach semestru, jak i w układzie międzysemestralnym, służące realizacji założeń systemowych przyjętych przy konstruowaniu *Programu*.

\*

*Program* przewiduje (oprócz zajęć w ramach seminarium magisterskiego, zajęć z języka obcego oraz zajęć WF-u – te ostatnie tylko na SSA2) w poszczególnych semestrach następującą liczbę przedmiotów:

- a) semestr I – 5 obowiązkowych; 4 kursowe do wyboru (student uczęszcza na jeden z nich); po 2 w ramach każdej z trzech specjalności (z podziałem na wykład i warsztaty), tj. 8 przedmiotów realizowanych przez studenta;
- b) semestr II – 5 obowiązkowych; 4 kursowe do wyboru (student uczęszcza na jeden z nich); po 2 w ramach każdej z trzech specjalności (z podziałem na wykład i warsztaty); studenci realizują ponadto jeszcze jeden przedmiot do wyboru z uchwalonych przez Radę Wydziału, tj. 9 przedmiotów realizowanych przez studenta;
- c) semestr III – 5 obowiązkowych; 4 kursowe do wyboru (student uczęszcza na jeden z nich); po 2 w ramach każdej z trzech specjalności (z podziałem na wykład i warsztaty); studenci realizują ponadto jeszcze jeden przedmiot do wyboru z uchwalonych przez Radę Wydziału, tj. 9 przedmiotów realizowanych przez studenta;
- d) semestr IV – 5 obowiązkowych; po 2 w ramach każdej z trzech specjalności (z podziałem na wykład i warsztaty), tj. 7 przedmiotów realizowanych przez studenta.

Oprócz tego *Program* przewiduje obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 15 dni roboczych (realizowane po zakończeniu I semestru, nie później niż do końca IV semestru). Utrzymano przy tym rozwiązanie stosowane w ramach dotychczasowego programu studiów drugiego stopnia na kierunku *Administracja*, zakładające semestralną perspektywę realizacji poszczególnych przedmiotów (poza zajęciami z seminarium magisterskiego i zajęciami z języka obcego).

Zajęcia – w ramach 56 przedmiotów – prowadzić będą pracownicy i doktoranci z 13 Instytutów, Katedr i innego rodzaju komórek organizacyjnych WPAE UW, przy czym część z nich – w ramach współpracy między Instytutami itp. (z czego 22 – a więc 39,2% - pozostaje w gestii pracowników i doktorantów spoza INA; w tym kontekście należy jeszcze mieć na uwadze kolejne 4 przedmioty prowadzone we współpracy INA z innymi Instytutami/Katedrami). Tego rodzaju proporcje wynikają z „administracyjnienia” (przede wszystkim - prawnopozytywnego) treści programowych przewidzianych do realizacji na studiach na kierunku (*nomen omen*) *Administracja*.

## II. Ogólny opis i charakterystyka studiów – kierunku *Administracja*

Nazwa Wydziału	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Nazwa kierunku studiów	<p style="text-align: center;"><b><i>Administracja</i></b></p> <p style="text-align: center;">Struktura studiów: uwzględnia podział na 3 specjalności:</p> <p style="text-align: center;"><b><i>I. Administracja usług publicznych;</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>II. Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego;</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>III. Administracja mienia publicznego</i></b></p>
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Obszar kształcenia	nauki społeczne
Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, do której odnoszą się efekty kształcenia	nauki prawne/ nauki o administracji
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	język polski
Wymagania wstępne dla kandydatów na studia - zasady rekrutacji ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwanych kompetencji kandydatów w brzmieniu do ujęcia we właściwej Uchwale Senatu	<p>Kandydat na 2-letnie studia <i>Administracji</i> drugiego stopnia, powinien posiadać podstawową wiedzę o zjawiskach prawnych, organizacyjnych, ustrojowych, politycznych, ekonomicznych i społecznych wynikającą z funkcjonowania w zorganizowanych strukturach społecznych. Kandydat powinien posiadać w szczególności następujące umiejętności i kompetencje: zdolność krytycznej analizy informacji i umiejętność ich syntetyzowania; zdolność dostrzegania wieloaspektowych powiązań między różnymi zjawiskami społecznymi oraz prognozowania ich przebiegu i analizy mechanizmów powstawania; umiejętność podejmowania decyzji wymagających dokonania wyważenia przeciwstawnych racji; zdolność przyswojenia i stosowania języka prawniczego i prawnego.</p> <p style="text-align: center;"><i>Program nie wymaga zmiany zasad rekrutacji na studia na kierunku <i>Administracja</i> drugiego stopnia.</i></p> <p>O przyjęcie na <b>stacjonarne</b> studia drugiego stopnia na kierunku <i>Administracja</i> (specjalność: <i>Administracja usług publicznych; Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego; Administracja mienia publicznego</i>) mogą ubiegać się:</p> <p>a) absolwenci studiów pierwszego stopnia (licencjackich) oraz studiów magisterskich prowadzonych na WPAE UW r po złożeniu wymaganych dokumentów; kandydat otrzymuje 1000 punktów na liście rankingowej; w wypadku przekroczenia limitu miejsc przyjęcia będą dokonywane według</p>

	<p>listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów.</p> <p>b) absolwenci studiów pierwszego stopnia lub magisterskich dowolnego kierunku studiów po złożeniu wymaganych dokumentów w ramach pozostałego wolnego limitu miejsc. Przyjęcia będą dokonywane według listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen z toku studiów.</p> <p>O przyjęcie na <b>niestacjonarne</b> studia drugiego stopnia na kierunku <i>Administracja</i> (specjalność: <i>Administracja usług publicznych; Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego; Administracja mienia publicznego</i>) mogą ubiegać się absolwenci posiadający dyplom ukończenia studiów z tytułem: licencjata, inżyniera i magistra. Przyjęcie nastąpi na podstawie złożonych dokumentów.</p>
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister w zakresie - administracja
Powiązanie z Misją i Strategią Rozwoju UWr	<p>Strategia Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2013-2020 została określona w uchwale Nr 100/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Zgodnie z ww. uchwałą Uniwersytet Wrocławski pragnie spełniać swoją misję w szczególności poprzez prowadzenie na najwyższym poziomie badań naukowych oraz kształcenia. Za cele nadrzędne Uczelni zostały uznane poszukiwanie nowych idei i rozwiązań, otwieranie nowych horyzontów myślowych oraz kreowanie twórczych i tolerancyjnych postaw wobec idei i ludzi, wzmocnienie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz unowocześnienie systemowego zarządzania Uczelnią. Realizacji tych celów służy polityka zapewnienia jakości kształcenia prowadzona przez Uniwersytet Wrocławski (Strategia zarządzania jakością kształcenia, określona w uchwale Nr 95/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r.). Cele realizowane na kierunku Administracja są w pełni zbieżne z wyżej wymienionymi celami strategii rozwoju Uniwersytetu.</p>
Powiązanie kierunku ze strategią WPAE	<p>Do najważniejszych celów strategicznych Wydziału można zaliczyć: ciągle podnoszenie jakości kształcenia, oraz zwiększanie atrakcyjności oferty dydaktycznej, poprzez zajęcia w języku angielskim, studia zagraniczne i praktyki w ramach Programu Erasmus, podnoszenie poziomu badań naukowych oraz rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, poprawę warunków kształcenia i prowadzenia badań poprzez dalszy rozwój Biblioteki Wydziałowej, zwiększenie dostępu do baz naukowych polskich i zagranicznych, poprawę infrastruktury informatycznej, rozwój relacji z otoczeniem wzmocniających pozycję absolwentów na rynku pracy poprzez praktyki studenckie i wpływ pracodawców na proces kształcenia, usprawnienie procesu zarządzania WPAE oraz obsługi jego studentów poprzez odpowiednie zmiany organizacyjne oraz cyfryzację dziekanatów.</p> <p>Cele realizowane na kierunku <i>Administracja</i> są w pełni zbieżne z</p>

	<p>wyżej wymienionymi celami strategii rozwoju Wydziału. Na kierunku <i>Administracja</i> zakres badań naukowych jest szeroki i obejmuje m. in. takie obszary, jak: organizacja prawna administracji publicznej (ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej), materialne prawo administracyjnego (np. prawo osobowe, prawo urbanistyczno-budowlane, prawo azyłowe, prawo ochrony środowiska, analizy prowadzone z punktu widzenia funkcji czy też sfer ingerencji administracji publicznej, dostęp do informacji publicznej), postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowo administracyjne, pogranicze prawa administracyjnego, publiczne prawo gospodarcze itd. Zakres tematyczny badań jest zbieżny z efektami kształcenia na kierunku oraz celem kształcenia, którym jest przekazanie studentowi najnowszej wiedzy z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, wyrobienie umiejętności i wykreowanie postaw, przydatnych i poszukiwanych na współczesnym rynku pracy.</p>
<p>Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy)</p>	<p>Studia drugiego stopnia na kierunku <i>Administracja</i> przeznaczone są na pogłębianie i uszczegółowianie wiedzy, kompetencji i umiejętności studenta studiów na kierunku <i>Administracja</i>, w sposób i w zakresach adekwatnych dla oczekiwań stawianych magistrów administracji przez kluczowych interesariuszy zewnętrznych, tj. podstawowe podmioty administracji publicznej i właściwe im organy administracji publicznej. Kształcenie ukierunkowane więc jest na uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia przydatnych do zajmowania stanowisk i pełnienia funkcji w administracji publicznej (w szczególności: rządowej i samorządowej), wymagających stanowienia i stosowania prawa (przede wszystkim: administracyjnego, z jednoczesnym uwzględnieniem wybranych norm innych gałęzi prawa w zakresie znajdującym zastosowanie w praktyce administracyjnej). Osiągnięciu tego rodzaju zamierzeń służyć ma preferowanie w <i>Programie</i> problematyki administracyjnoprawnej (bazujące na dominacji przedmiotów dotyczących materii <i>stricte</i> prawoadministracyjnych), uzupełniane wymogiem realizowania treści programowych koncentrujących uwagę na sferze administracji publicznej, także w przypadku przedmiotów o satelickich już związkach z prawem administracyjnym (i administracją publiczną). Proadministracyjne nastawienie i przeznaczenie przedmiotowych studiów potwierdza i wzmacnia problematyka wyróżnionych w ich <i>Programie</i> trzech specjalności. Ich wybór nie jest przypadkowy – nie tylko w niektórych zakresach koresponduje z <i>Programem kształcenia na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracji pierwszego stopnia</i> (stwarzając warunki na pogłębioną – w szczególności pod względem administracyjnoprawnym – kontynuację) – ale i reaguje na kluczowe i aktualne funkcje współczesnej administracji. Zwieńczeniem tego rodzaju założeń jest konieczność przygotowania pracy dyplomowej o tematyce skorelowanej z problematyką realizowanej specjalności.</p> <p>Realizacja tego rodzaju założeń pozwoli kształcić absolwentów nie tylko z nazwy przygotowanych do fachowego</p>



pełnienia różnych ról w kontekście administrowania, w szczególności po stronie wykonujących administrację publiczną. Preferowanie przedmiotów docelowo ukierunkowanych na przeprowadzanie analiz prawa pozytywnego, uzupełniane realizowaniem treści programowych nastawionych na przekazywanie niezbędnej wiedzy teoretycznej w sposób uwzględniający potrzeby praktyki administracyjnej, stanowić ma sposób na odpowiednie skorelowanie profilu absolwenta studiów na kierunku *Administracja* z wyzwaniami charakterystycznymi dla współczesnej administracji publicznej. Zdobyta wiedza umożliwi absolwentowi zrozumienie i interpretację podmiotowo i przedmiotowo ujmowanej administracji, łącząc zarazem ustalenia ogólne z tego zakresu z instytucjami o szczegółowym już zastosowaniu.

Absolwent będzie przygotowany do samodzielnego stanowienia i stosowania prawa (w szczególności: administracyjnego, z niezbędnymi nawiązaniem do regulacji innych gałęzi prawa w zakresie przydatnym z punktu widzenia podmiotowo i przedmiotowo ujmowanej administracji publicznej). Będzie posiadał pogłębioną umiejętność tworzenia różnych prac pisemnych w języku polskim i obcym (kongresowym) z zakresu administracji lub dyscyplin pokrewnych. Absolwent będzie przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania wiedzy i umiejętności oraz zdobędzie przygotowanie do pracy naukowej i do podjęcia studiów trzeciego stopnia.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku *Administracja* będzie posiadał wszechstronną i poszerzoną, w stosunku do studiów pierwszego stopnia, wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych. Uzyskana podczas studiów wiedza i nabyte umiejętności będą odpowiedzią na aktualne potrzeby rynku pracy. Absolwent będzie mógł znaleźć pracę związaną ze stanowieniem i stosowaniem prawa bezpośredniego związanego z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej.

<p>Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia</p>	<p>Nie licząc seminariów oraz zajęć ogólnouczelnianych (tj. zajęć z języka obcego nowożytnego, zajęć WF-u - na SSA2) oraz nieznanymi jeszcze (z liczby i problematyki) przedmiotów do wyboru uchwalonych przez Radę Wydziału, <i>Program</i> oferuje 56 przedmiotów przewidzianych do realizacji w czasie 4 semestrów, spośród których (wobec alternatywnego wybierania części z nich przez studentów) każdorazowo student będzie realizował 33. Zwiększenie (w ramach powyższego zestawienia, a więc niezależnie od zajęć na seminarium magisterskim, zajęć z języka obcego nowożytnego i zajęć WF-u) liczby przedmiotów realizowanych przez studenta w stosunku do dotychczasowego programu studiów drugiego stopnia na kierunku <i>Administracja</i> (z 19 na 23), służyć ma respektowaniu założeń przyjętych przy konstruowaniu <i>Programu</i>. Te zaś wymagają nie tylko adekwatnej reakcji na zasięg i praktyczne znaczenie podmiotowo i przedmiotowo ujmowanej administracji publicznej, ale i uwzględnienia atrybutów właściwych dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia.</p> <p>Zgodnie z założeniami <i>Programu</i>, respektowaniu obowiązującego w tym przypadku profilu – przy jednoczesnym ukierunkowaniu treści programowych na kwestie administracyjnoprawne – przede wszystkim służą przedmioty obowiązkowe (w liczbie 20). Pogłębieniu wiedzy, kompetencji i umiejętności koncentrujących uwagę na organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej docelowo służą przedmioty realizowane w ramach poszczególnych specjalności (łącznie 24 – spośród których student realizuje 8), dodatkowo wspierane problematyką przedmiotów kursowych do wyboru (łącznie 12 - spośród których student realizuje 3) i przedmiotów do wyboru (uchwalonych przez Radę Wydziału - spośród których student realizuje 2). Istotne znaczenie w zapewnieniu „administracyjnienia” treści programowych, w szczególności z zamiarem stworzenia warunków do kształcenia absolwentów lepiej przystosowanych do potrzeb praktyki administracyjnej, odgrywa wymóg realizacji jednej specjalności w ciągu każdego z semestrów studiów, połączony z koniecznością skorelowania tematów prac dyplomowych z materiały wybranej w danym przypadku specjalności. Administracyjny profil treści programowych respektują też zajęcia z przedmiotów do wyboru uchwalonych przez Radę Wydziału.</p> <p>Odpowiedniemu wyważeniu wpływów na <i>Program</i> profilu ogólnoakademickiego i specyfiki potrzeb podstawowej grupy interesariuszy zewnętrznych (tj. podstawowych podmiotów administracji publicznej i właściwych im organów administracji publicznej) służyć mają też proporcje liczby godzin przewidzianych do realizacji w formie wykładów w stosunku do liczby godzin planowanych do przeprowadzenia w formie ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów, odpowiednio (z pominięciem zajęć ogólnouczelnianych): na SSA2 – 404/422, na SNA2 - 292/299.</p>
<p>Uzasadnienie wyboru profilu kształcenia</p>	<p>Realizowany profil ogólnoakademicki obejmuje moduły zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności</p>

	teoretycznych w zakresie studiów na kierunku <i>Administracja</i> , przy jednoczesnym odpowiednim uwzględnieniu potrzeb praktyki administracyjnej, w szczególności z punktu widzenia interesów podstawowej grupy interesariuszy zewnętrznych.
Liczba semestrów	IV
Liczba punktów ECTS niezbędna do uzyskania kwalifikacji	120 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, które student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	120 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, objętych kierunkowymi efektami kształcenia	120 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując zajęcia o charakterze praktycznym, w tym zajęcia laboratoryjne i projektowe (w formie warsztatów i seminariów)	40 pkt. ECTS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obowiązkowy lektorat z języka obcego nowożytnego: 4 pkt. ECTS</li> <li>- Zajęcia w formie warsztatów z 8 przedmiotów realizowanych w ramach danej specjalności:  8 x 2 pkt. = 16 pkt. ECTS</li> <li>- Seminarium dyplomowe/przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego: 20 pkt. ECTS</li> </ul>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych	115 pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	4 pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	(na SSA2): 1 pkt. ECTS

Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia na zajęciach ogólnouczeniowych (lektoraty, wf, moduły związane z przygotowaniem do zawodu nauczyciela)	5 pkt. ECTS (SSA2)/ 4 pkt. ECTS (SNA2) -Obowiązkowy lektorat z języka obcego nowożytnego: 4 pkt. ECTS -Wychowanie fizyczne (na SSA2): 1 pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS, wymiar i zasady odbywania praktyki	Praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 15 dni roboczych. Formy i zasady ich odbywania reguluje uchwała Nr 218/XII/2013 r. Rady WPAE UWr z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu praktyk studenckich na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr (po zakończeniu I semestru, nie później niż do końca IV semestru)
Procentowy udział punktów ECTS dla programu przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia	0
Zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia sprawdzanych za pomocą egzaminów ustnych	Szczególne zasady dokumentowania egzaminów ustnych określa Rada Wydziału. Na podstawie uchwały Nr 66/V/2013 Rady WPAE UWr z dnia 20 maja 2013 r. egzaminator dopuszcza do egzaminu uprawnionych studentów w oparciu o informacje (dane) o zaliczonych ćwiczeniach uzyskane od zaliczających ćwiczenia w jednostce dydaktycznej. Obecność na egzaminie ustnym student potwierdza na liście obecności (pkt. 3.2.). Oceny z egzaminu ustnego winny być wprowadzone do USOS przez egzaminatora w dniu przeprowadzenia egzaminu ustnego. W sytuacji przystąpienia przez studenta do egzaminu ustnego kierownik jednostki dydaktycznej ustala formę potwierdzania zakomunikowanej studentowi oceny z egzaminu ustnego w jednostce dydaktycznej.
Opis działalności naukowej lub naukowo-badawczej w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów – dotyczy studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	W jednostkach organizacyjnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii realizowane są między innymi następujące zadania badawcze relewantne dla obszarów wiedzy odpowiadających obszarowi kształcenia kierunku <b>Administracja</b> :  - instytucje prawne postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego w demokratycznym państwie prawa; administracja rządowa i samorząd terytorialny w warunkach gospodarki rynkowej; publicznoprawne aspekty zarządu mieniem publicznym w prawie polskim oraz na tle Unii Europejskiej; krajowe i unijne prawo administracyjne – w stronę globalnego prawa administracyjnego; zarządzanie finansami – odpowiedzialność finansowa; zagadnienia polskiego, międzynarodowego oraz europejskiego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; prawnofinansowe uwarunkowania realizacji zadań przez samorząd terytorialny.
Sposób wykorzystania dostępnych wzorców	<i>Program</i> wpisuje się w europejski trend zakładający optymalizację koherencji między programami kształcenia w obszarach właściwych dla nauk społecznych a potrzebami rynku

międzynarodowych	pracy, i – co za tym idzie - preferencjami studentów. W konsekwencji, odpowiednio wyważa proporcje między atrybutami ogólnoakademickiego profilu kształcenia charakterystycznymi dla nauki administracji i nauk prawnych a efektami kształcenia oczekiwanymi przez kluczowych interesariuszy zewnętrznych, tj. podstawowe podmioty administracji publicznej i właściwe im organy administracji publicznej. Świadczy o tym w szczególności akcentowanie wątków prawoadministracyjnych, czego zwieńczeniem jest propozycja trzech specjalności na studiach drugiego stopnia na kierunku <i>Administracja</i> . Sprzyja to uzyskiwaniu przez absolwentów kierunkowej wiedzy i umiejętności z zakresu szczegółowych działów administracji publicznej i prawa regulującego jej działalność.
Wykaz interesariuszy zewnętrznych biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, którzy przekazali opinie na temat zaproponowanych efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krajowa Reprezentacja Samorządowych Kolegiów Odwoławczych;</li> <li>- Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu,</li> <li>- Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego;</li> <li>- Wójt Gminy Kotla.</li> </ul>
Informacje o zaprojektowanych zasadach i formach mobilności krajowej i zagranicznej umożliwiającej realizację programu kształcenia	<p>Studenci kierunku <i>Administracja</i> (studia drugiego stopnia) mają analogiczne możliwości uczestnictwa we wszelkich formach mobilności krajowej jak inni studenci Uczelni. Szczegółowe zasady oraz listę ośrodków współpracujących określają właściwe przepisy UW. Mobilność krajowa i zagraniczna umożliwiająca wykonanie programów kształcenia na kierunkach oferowanych na WPAE będzie realizowana przede wszystkim w ramach programów MOST, LLP Erasmus oraz na podstawie porozumień zawieranych z partnerskimi uczelniami, w wypadku uwzględnienia tego rodzaju rozwiązań.</p>

### III. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów *Administracja*

Nazwa wydziału: <b>Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii</b> Nazwa kierunku studiów: <b>Administracja</b> Obszar kształcenia w zakresie: <b>nauki społeczne</b> Poziom kształcenia: <b>studia drugiego stopnia</b> Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		
Symbol efektu kierunkowego	Efekty kształcenia dla kierunku studiów: <b>Administracja</b> Po ukończeniu studiów administracja absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze (obszarach)
<b>WIEDZA</b>		
<b>K_W01</b>	posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu gałęzi prawa przynależnych do prawa publicznego i prawa prywatnego, charakteru prawa publicznego i prywatnego oraz relacji prawa do innych dyscyplin naukowych	S2A_W01 S2A_W07
<b>K_W02</b>	posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu instytucji prawnych funkcjonujących w obszarze prawa publicznego i prawa prywatnego oraz na styku prawa publicznego i prawa prywatnego oraz pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawnych funkcjonujących w prawie unijnym i prawie międzynarodowym	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W07 S2A_W08
<b>K_W03</b>	ustala zakres rozwiązań prawnych charakterystycznych dla danej instytucji	S2A_W02 S2A_W03
<b>K_W04</b>	zna zasady interpretowania tekstu prawnego	S2A_W07 S2A_W09
<b>K_W05</b>	potrafi przedstawić wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur prawnych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06
<b>K_W06</b>	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów, doktryn, norm i reguł (prawnych, politycznych, organizacyjnych, zawodowych, etycznych) organizujących struktury i instytucje prawne i rządzących nimi prawidłowościami oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania, a także o kulturach prawnych	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09
<b>K_W07</b>	umie wymienić kryteria wyróżnienia i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	S2A_W10
<b>K_W08</b>	ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych funkcjonujących w administracji, rządzących nimi prawidłowościami oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W07 S2A_W08
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
<b>K_U01</b>	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne na tle innych dziedzin nauki (np. ekonomicznych, politycznych) oraz wyjaśniać wzajemne relacje między zjawiskami prawnymi	S2A_U01 S2A_U02
<b>K_U02</b>	rozwiązuje problemy wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk prawnych oraz formułuje własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz, posługuje się specjalistycznym językiem z tego zakresu	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U06
<b>K_U03</b>	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i innych	S2A_U04

	dyscyplin naukowych do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych, potrafi prognozować i modelować złożone procesy prawne	S2A_U06 S2A_U07
<b>K_U04</b>	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, społecznymi), potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
<b>K_U05</b>	korzysta z najnowszych metod badawczych z zakresu prawa, rozumie i interpretuje literaturę prawniczą i różnicuje orzecznictwo sądowe	S2A_U09 S2A_U10
<b>K_U06</b>	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa lub w obszarze leżącym na pograniczu prawa i innych dyscyplin naukowych	S2A_U10 S2A_U11
<b>K_U07</b>	tłumaczy i buduje model wypowiedzi językowej w zakresie prawa, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S2A_U11
<b>K_U08</b>	zna zadania samodzielnego pracownika funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	S2A_U06 S2A_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>K_K01</b>	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	S2A_K01 S2A_K06
<b>K_K02</b>	jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organizacjach i instytucjach, wykazuje zrozumienie możliwości pełnienia różnych ról w organizacjach i instytucjach, umie zająć stanowisko w debacie z przedstawicielami innych kultur prawnych	S2A_K02
<b>K_K03</b>	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, antycypuje zjawiska społeczne i polityczne, określa kierunki ich rozwoju, prawidłowo ustala problemy w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji oraz rozstrzyga te problemy, rozwiązuje konflikty	S2A_K03 S2A_K04 S2A_K06
<b>K_K04</b>	jest przygotowany do tworzenia i realizacji zadań i projektów społecznych, umie rozdzielić w tym zakresie aspekty prawne i pozaprawne oraz przedstawić argumenty i kontrargumenty w sporach	S2A_K02 S2A_K05
<b>K_K05</b>	jest wrażliwy na problemy społeczne, doceniając uniwersalne wartości etyczne	S2A_K04

#### IV. Tabela pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe

Nazwa kierunku studiów: <i>Administracja</i>		
Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia		Profil kształcenia: ogólnoakademicki
Symbol	Efekty kształcenia dla obszaru	Efekty kształcenia dla kierunku
<b>Wiedza</b>		
S2A_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K_W01
S2A_W02	ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych	K_W02 K_W03 K_W05 K_W08
S2A_W03	ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych i kategorii więzi społecznych lub wybranych kręgów kulturowych	KW_03 KW_05
S2A_W04	ma wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych i występujących między nimi prawidłowościach oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do wybranych kategorii więzi społecznych	
S2A_W05	ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury, pogłębioną w odniesieniu do wybranych obszarów aktywności człowieka	
S2A_W06	zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości	KW_06, KW_08
S2A_W07	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	KW_01, KW_02, KW_04, KW_06, KW_08,
S2A_W08	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych struktur, instytucji i więzi społecznych oraz zna rządzące tymi zmianami prawidłowości	KW_02, KW_06, KW_08



S2A_W09	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	KW_04, KW_06
S2A_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	KW_07
<b>Umiejętności</b>		
S2A_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi	KU_01
S2A_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	KU_02, KU_03, KU_04, KU_06
S2A_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować	KU_02
S2A_U04	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	KU_02, KU_03
S2A_U05	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm	KU_04
S2A_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	KU_02, KU_03, KU_04, KU_08
S2A_U07	posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie	KU_03, KU_08

S2A_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej	KU_04
S2A_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych	KU_05
S2A_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych	KU_05, KU_06
S2A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KU_06, KU_07
<b>Kompetencje społeczne</b>		
S2A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	KK_01
S2A_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	KK_02, KK_04
S2A_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	KK_03
S2A_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	KK_04, KK_05
S2A_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	KK_04
S2A_K06	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	KK_01, KK_03

S2A_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	
---------	---	--

Objaśnienie oznaczeń:

K – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kompetencje społeczne

01, 02 i kolejne – numery efektów kształcenia

## V. Matryca efektów kształcenia

Nazwa przedmiotu (modułu kształcenia)	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	k_K01	k_K02	K_K03	K_K04	K_K05
Postępowanie sądownoadministracyjne	+	+	+	+				+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	
Historyczne korzenie współczesnej administracji	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+						+	+	+
Prawo urbanistyczno-budowlane	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Zarząd mieniem publicznym	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
Podstawy stosowania i wykładni prawa w administracji	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Mediacje i negocjacje w administracji publicznej	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
Prawo sędziowskie w prawie administracyjnym	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+				+	+	+		+
Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego	+	+	+	+				+		+	+	+	+			+	+	+	+		+
Spółeczna gospodarka rynkowa i jej zasady	+	+			+	+			+		+	+					+	+		+	+
Oświata i szkolnictwo wyższe		+	+	+				+		+	+	+	+				+	+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa –oświata i szkolnictwo wyższe		+	+	+				+		+	+	+	+				+	+	+	+	+
Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego	+	+	+	+				+		+	+	+	+				+	+	+	+	+

wsparcia																						
Warsztaty ze stosowania prawa- pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia	+	+	+	+				+		+	+	+	+					+	+	+	+	+
Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne			+	+	+		+		+	+	+	+	+					+	+		+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne			+	+	+		+		+	+	+	+	+					+	+		+	+
Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego			+	+	+				+	+	+	+	+	+				+	+		+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego			+	+	+				+	+	+	+	+	+				+	+		+	+
Podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno- prywatnego	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno- prywatnego	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
Prawo zasobów naturalnych			+	+	+					+	+	+	+	+				+	+	+		+
Warsztaty ze stosowania prawa- prawo zasobów naturalnych			+	+	+					+	+	+	+	+				+	+	+		+
Prawo egzekucyjne	+	+	+	+					+		+	+	+	+				+	+		+	
Przygotowanie projektów unijnych				+	+		+	+			+	+	+					+	+	+	+	+
Prawo karno-skarbowe			+	+	+		+				+	+	+	+				+	+	+	+	

System prawny zamówień publicznych i partnerstwa publicznego	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+					+	+	+	+	+
Współczesne doktryny polityczne, prawne i administracyjne	+			+		+				+	+		+						+		+	+	+
Współczesne teorie administracji publicznej	+			+		+				+		+	+						+	+	+		+
Podmioty niepubliczne w administracji publicznej			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+
Informatyzacja administracji publicznej			+	+	+			+		+	+	+		+					+		+	+	
Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych			+	+	+	+				+	+	+		+					+	+	+		
Gospodarka odpadami	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka odpadami	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy			+	+	+	+			+	+	+	+	+						+	+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy			+	+	+	+			+	+	+	+	+						+	+	+	+	+
Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe				+	+					+	+	+	+	+				+		+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- zgromadzenia publiczne i imprezy masowe				+	+					+	+	+	+	+				+		+	+	+	+
Prawo imigracyjne i azylowe			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+		+
Warsztaty ze stosowania prawa - prawo imigracyjne			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+		+

i azylowe																					
Podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich ocena oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-prywatnym			+	+	+	+				+							+	+	+		
Warsztaty ze stosowania prawa- podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich ocena oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-prywatnym			+	+	+	+				+							+	+	+		
Gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania			+	+	+		+			+	+	+					+	+	+	+	
Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania			+	+	+		+			+	+	+					+	+	+	+	
Prawo ochrony środowiska	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+		+
Europeizacja administracji publicznej	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+				+		+	+
Informacja publiczna i niejawną			+	+	+	+					+	+	+	+				+	+	+	
Elementy rachunkowości finansowej	+			+	+						+	+	+					+	+		+
System ochrony prawnej w UE	+	+	+	+		+				+		+		+	+			+	+		+
Reformy administracji publicznej			+	+	+	+	+		+	+	+	+						+	+	+	+
Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego				+	+	+					+	+	+	+	+			+	+	+	+

Międzynarodowa współpraca regionalna		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+				+		+	+	
System bankowy i kredytowy		+	+	+					+		+	+	+				+		+	+	
Transport zbiorowy		+	+	+				+		+			+			+		+	+	+	
Warsztaty ze stosowania prawa - transport zbiorowy		+	+	+				+		+			+			+		+	+	+	
Organizowanie, kształtowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych		+	+	+				+					+			+	+	+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- organizowanie, kształtowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych		+	+	+				+					+			+	+	+	+	+	+
Ochrona porządku i spokoju publicznego	+	+	+	+				+	+		+	+	+				+		+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- ochrona porządku i spokoju publicznego	+	+	+	+				+	+		+	+	+				+		+	+	+
Administrowanie dostępem do broni palnej		+	+	+					+	+		+	+				+	+			
Warsztaty ze stosowania prawa- administrowanie dostępem do broni palnej		+	+	+					+	+		+	+				+	+			
Odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno- prywatnego		+	+	+					+		+	+	+				+	+	+		+
Warsztaty ze stosowania prawa- odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno- prywatnego		+	+	+					+		+	+	+				+	+	+		+



Prawo gospodarki nieruchomościami		+	+	+					+		+	+	+			+	+	+			
Warsztaty ze stosowania prawa - prawo gospodarki nieruchomościami		+	+	+					+		+	+	+			+	+	+			
Podatki i opłaty lokalne	+	+	+	+					+	+	+	+	+				+	+		+	
Polityka administracyjna	+				+	+			+	+	+	+					+	+	+		+
Prawo wyznaniowe		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+				+		+		+
Finansowanie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego		+	+	+					+	+	+	+	+				+	+			
Prawo własności intelektualnej	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+			+	+	+	+		+
Prawo kultury fizycznej i turystyki		+	+	+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- prawo kultury fizycznej i turystyki		+	+	+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
Warsztaty ze stosowania prawa- Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji		+	+	+					+	+	+	+	+			+	+	+		+	+
Warsztaty ze stosowania prawa – Zarządzanie bezpieczeństwem informacji		+	+	+					+	+	+	+	+			+	+	+		+	+
Opieka postpenitencjarna	+		+	+		+		+	+	+	+	+					+		+		+
Warsztaty ze stosowania prawa-opieka postpenitencjarna	+		+	+		+		+	+	+	+	+					+		+		+

Agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+				+		+	+	
Warsztaty ze stosowania prawa - agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+				+		+	+	
Zarządzanie drogami publicznymi		+	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+		+	
Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie drogami publicznymi		+	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+		+	
Przedmiot do wyboru																						
Seminarium magisterskie												+		+	+					+	+	
Język obcy nowożytny														+	+							

## VI. Matryca form i metod realizacji efektów kształcenia

Symbole kierunkowych efektów kształcenia	przedmiot/moduł kształcenia	formy realizacji przedmiotów/modułów kształcenia				
		wykład	ćwiczenia	seminarium	konwersatoria	warsztaty
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04,	Postępowanie sądownoadministracyjne	+	+			
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_K03, K_K04, K_K05	Historyczne korzenie współczesnej administracji	+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Prawo urbanistyczno-budowlane	+	+			
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Zarząd mieniem publicznym	+	+			
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Podstawy stosowania i wykładni prawa w administracji	+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Mediacje i negocjacje w administracji publicznej				+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06,	Prawo sędziowskie w prawie administracyjnym				+	

K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05						
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08; K_U02, K_U03, K_U04; K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego				+	
K_W01, K_W02, K_W05, K_W06, K_U01, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Społeczna gospodarka rynkowa i jej zasady				+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Oświata i szkolnictwo wyższe	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa – oświata i szkolnictwo wyższe					+
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia	+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08,	Warsztaty ze stosowania					+

K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	prawa- organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego					
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Prawo zasobów naturalnych	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- prawo zasobów naturalnych					+
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_K01, K_K02, K_K04, K_K01, K_K02, K_K04	Prawo egzekucyjne	+	+			
K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Przygotowanie projektów unijnych	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04,	Prawo karno-skarbowe	+	+			
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	System prawny zamówień publicznych	+	+			
K_W01, K_W03, K_W06,	Współczesne doktryny	+	+			

K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	polityczne, prawne i administracyjne					
K_W01, K_W03, K_W05, K_W06, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Współczesne teorie administracji publicznej				+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Podmioty niepubliczne w administracji publicznej				+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U01, K_U02, K_U03, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03,	Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych				+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W07 K_U01, K_U02, K_U03, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04,	Informatyzacja administracji publicznej				+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Gospodarka odpadami	+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka odpadami					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy					+
K_W03, K_W04, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05,	Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe	+				

K_U08, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05						
K_W03, K_W04, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- zgromadzenia publiczne i imprezy masowe					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_K02, K_K03, K_K05	Prawo imigracyjne i azylowe	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_K02, K_K03, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa - prawo imigracyjne i azylowe					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U01, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Podstawy rachunkowo- finansowe sporządzania ofert i ich ocena oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-prywatnym	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U01, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Warsztaty ze stosowania prawa- podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich ocena oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno- prywatnym					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U03, K_U03, K_U05, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03,	Gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U03, K_U03, K_U05, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03,	Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania					+

K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Prawo ochrony środowiska	+	+			
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04,	Europeizacja administracji publicznej	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U02, K_U03; K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K03,	Informacja publiczna i niejawną	+	+			
K_W01, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U08, K_K01, K_K03, K_K04,	Elementy rachunkowości finansowej	+	+			
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	System ochrony prawnej w UE	+	+			
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04	Reformy administracji publicznej				+	
K_W03, K_W04, K_W05, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego				+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04	Międzynarodowa współpraca regionalna				+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K03, K_K04,	System bankowy i kredytowy				+	



K_W02, K_W03, K_W04, K_W08; K_U02, K_U05, K_U08; K_K02, K_K03, K_K04	Transport zbiorowy	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08; K_U02, K_U05, K_U08; K_K02, K_K03, K_K04	Warsztaty ze stosowania prawa - transport zbiorowy					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06; K_W08 K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Organizowanie, kształtowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06; K_W08 K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- organizowanie, kształtowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych					+
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	Ochrona porządku i spokoju publicznego	+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- ochrona porządku i spokoju publicznego					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U04; K_U05, K_K01, K_K02	Administrowanie dostępem do broni palnej	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U04; K_U05, K_K01, K_K02	Warsztaty ze stosowania prawa- administrowanie dostępem do broni palnej					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- odpowiedzialność w systemie zamówień					+

	publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego					
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Prawo gospodarki nieruchomościami	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Warsztaty ze stosowania prawa - prawo gospodarki nieruchomościami					+
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K04	Podatki i opłaty lokalne	+	+			
K_W01, K_W05, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Polityka administracyjna	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08; K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K05	Prawo wyznaniowe	+	+			
K_W02, K_W03, K_W04 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02	Finansowanie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Prawo własności intelektualnej	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Prawo kultury fizycznej i turystyki	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- prawo kultury fizycznej i turystyki					+
K_W02, K_W03, K_W04,	Organizacja i prowadzenie	+				

K_W07,K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	działalności kulturalnej					
K_W02, K_W03, K_W04, K_W07,K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa - Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa - Zarządzanie bezpieczeństwem informacji					+
K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K03, K_K05	Opieka postpenitencjarna	+				
K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K03, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa-opieka postpenitencjarna					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K03, K_K04,	Agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym	+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K03, K_K04,	Warsztaty ze stosowania prawa - agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym					+
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05,	Zarządzanie drogami publicznymi	+				

K_K01, K_K02, K_K04						
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K04	Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie drogami publicznymi					+
	Przedmiot do wyboru				+	
K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Seminarium magisterskie			+		
K_U07	Język obcy nowożytny		+		+	

## VII. Matryca metod weryfikacji efektów kształcenia

Symbole kierunkowych efektów kształcenia	przedmiot/moduł kształcenia	metody weryfikacji efektów kształcenia					
		Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test	Projekt	Esej/zaliczenie	Praca roczna
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04,	Postępowanie sądownoadministracyjne		+			+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_K03, K_K04, K_K05	Historyczne korzenie współczesnej administracji		+				
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Prawo urbanistyczno-budowlane	+	+			+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Zarząd mieniem publicznym			+		+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Podstawy stosowania i wykładni prawa w administracji					+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Mediacje i negocjacje w administracji publicznej					+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04,	Prawo sędziowskie w prawie					+	

K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	administracyjnym						
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08; K_U02, K_U03, K_U04; K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego					+	
K_W01, K_W02, K_W05, K_W06, K_U01, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Spółeczna gospodarka rynkowa i jej zasady					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Oświata i szkolnictwo wyższe		+				
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa –oświata i szkolnictwo wyższe				+	+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia	+					
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	+					
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego	+					

K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego				+	+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	+					
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Prawo zasobów naturalnych	+					
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- prawo zasobów naturalnych				+	+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_K01, K_K02, K_K04, K_K01, K_K02, K_K04	Prawo egzekucyjne		+			+	
K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Przygotowanie projektów unijnych		+		+		
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04,	Prawo karno-skarbowe			+		+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	System prawny zamówień publicznych	+	+			+	

K_W01, K_W03, K_W06, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	Współczesne doktryny polityczne, prawne i administracyjne		+				+	
K_W01, K_W03, K_W05, K_W06, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Współczesne teorie administracji publicznej						+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Podmioty niepubliczne w administracji publicznej						+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U01, K_U02, K_U03, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03,	Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych						+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W07 K_U01, K_U02, K_U03, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04,	Informatyzacja administracji publicznej						+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Gospodarka odpadami				+			
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka odpadami					+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy		+					
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy					+	+	
K_W03, K_W04, K_W06,	Zgromadzenia publiczne i		+					



K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	imprezy masowe						
K_W03, K_W04, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- zgromadzenia publiczne i imprezy masowe				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_K02, K_K03, K_K05	Prawo imigracyjne i azytowe	+					
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_K02, K_K03, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa - prawo imigracyjne i azytowe				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U01, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Podstawy rachunkowo- finansowe sporządzania ofert i ich ocena oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-prywatnym	+					
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U01, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Warsztaty ze stosowania prawa- podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich ocena oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno- prywatnym				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U03, K_U03, K_U05, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03,	Gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania	+					
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06 K_U01, K_U03, K_U03, K_U05, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03,	Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka komunalna i prywatyzacja jej				+	+	

	wykonania						
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Prawo ochrony środowiska			+		+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04,	Europeizacja administracji publicznej					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05 K_U02, K_U03; K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K03,	Informacja publiczna i niejawna			+		+	
K_W01, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U08, K_K01, K_K03, K_K04,	Elementy rachunkowości finansowej			+		+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	System ochrony prawnej w UE			+		+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04	Reformy administracji publicznej					+	
K_W03, K_W04, K_W05, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08 K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04	Międzynarodowa współpraca regionalna					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05,	System bankowy i kredytowy					+	

K_K01, K_K03, K_K04,							
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08; K_U02, K_U05, K_U08; K_K02, K_K03, K_K04	Transport zbiorowy					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08; K_U02, K_U05, K_U08; K_K02, K_K03, K_K04	Warsztaty ze stosowania prawa - transport zbiorowy				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06; K_W08 K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Organizowanie, kształtowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W06; K_W08 K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- organizowanie, kształtowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych				+	+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	Ochrona porządku i spokoju publicznego					+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- ochrona porządku i spokoju publicznego				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U04; K_U05, K_K01, K_K02	Administrowanie dostępem do broni palnej					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U04; K_U05, K_K01, K_K02	Warsztaty ze stosowania prawa- administrowanie dostępem do broni palnej				+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05	Warsztaty ze stosowania prawa- odpowiedzialność w				+	+	

K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	systemie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego						
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Prawo gospodarki nieruchomościami					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02	Warsztaty ze stosowania prawa - prawo gospodarki nieruchomościami				+	+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K04	Podatki i opłaty lokalne	+	+			+	
K_W01, K_W05, K_W06, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Polityka administracyjna					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08; K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K03, K_K05	Prawo wyznaniowe			+		+	
K_W02, K_W03, K_W04 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05 K_K01, K_K02	Finansowanie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego					+	
K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K05	Prawo własności intelektualnej						
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Prawo kultury fizycznej i turystyki					+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa- prawo kultury fizycznej i turystyki				+	+	

K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej						+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa - Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej					+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji						+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U08 K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa - Zarządzanie bezpieczeństwem informacji					+	+	
K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K03, K_K05	Opieka postpenitencyjna						+	
K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08 K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K03, K_K05	Warsztaty ze stosowania prawa-opieka postpenitencyjna					+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K03, K_K04,	Agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym						+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K03, K_K04,	Warsztaty ze stosowania prawa - agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym					+	+	
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08,	Zarządzanie drogami						+	

K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K04	publicznymi						
K_W02, K_W03, K_W04, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02, K_K04	Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie drogami publicznymi				+	+	
	Przedmiot do wyboru					+	
K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08 K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05	Seminarium magisterskie						+
K_U07	Język obcy nowożytny		+		+		

## VIII. Matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia

Efekty kształcenia dla programu kształcenia (kierunku)						Przedmiot kursowy do wyboru				Adm.Usług Publ.				Adm.Bezp.Wewn.				Adm. Mienia Publ.			
	Postępowanie sądowoadministracyjne	Historyczne korzenie współczesnej administracji	Prawo urbanistyczno-budowlane	Zarząd mieniem publicznym	Podstawy stosowania i wykładni prawa administracyjnego	Mediacje i negocjacje w administracji publicznej	Prawo sędziowskie w prawie administracyjnym	Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego	Spoleczna gospodarka rynkowa i jej zasady	Oświata i szkolnictwo wyższe	Warsztaty ze stosowania prawa - oświata i szkolnictwo wyższe	Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia	Warsztaty ze stosowania prawa- pomoc społeczna i świadczenia socjalnego	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego	Warsztaty ze stosowania prawa -organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego	Podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-privatnego	Warsztaty ze stosowania prawa -podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-privatnego	Prawo zasobów naturalnych	Warsztaty ze stosowania prawa- prawo zasobów
K_W01	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					+	+		
K_W02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_W03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_W04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_W05		+			+																
K_W06		+	+		+	+	+						+	+				+	+		
K_W07																					
K_W08	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
K_U01		+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_U02	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_U03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_U04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_U05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
K_U06			+		+	+															
K_U07																					
K_U08	+			+		+												+	+		
K_K01	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_K02	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
K_K03	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+	+	+

K_K04	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
K_K05		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

					Przedmiot kursowy do wyboru				Adm.Usług Publ.				Adm.Bezp.Porz.Publ				Adm. Mienia Publ.				
Prawo egzekucyjne	Przygotowanie projektów unijnych	Prawo karno-skarbowe	System prawny zamówień publicznych	Współczesne doktryny polityczne, prawne i administracyjne	Współczesne teorie administracji publicznej	Podmioty niepubliczne w administracji pu-blicznej	Informatyzacja administracji publicznej	Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych	Gospodarka odpadami	Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka odpadami	Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy	Warsztaty ze stosowania prawa- promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy	Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe	Warsztaty ze stosowania prawa- zgromadzenia publiczne i imprezy masowe	Prawo imigracyjne i azylowe	Warsztaty ze stosowania prawa - prawo imigracyjne i azylowe	Podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich oceny oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-prywatnym	Warsztaty ze stosowania prawa- podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich ocena oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-	Gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania	Warsztaty ze stosowania prawa- gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania	
+			+	+	+			+	+												
+		+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
					+	+		+	+	+					+	+	+	+			
	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+				+	+
	+						+														
+						+			+	+	+	+			+	+					
			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
									+	+										+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+						
	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+					

					Przedmiot kursowy do wyboru				Adm.Usług Publ				Adm.Bezp.Wewn.				Adm. Mienia Publ.			
Prawo ochrony środowiska	Europeizacja administracji publicznej	Informacja publiczna i niejawną	Elementy rachunkowości finansowej	System ochrony prawnej w UE	Reformy administracji publicznej	Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego	Międzynarodowa współpraca regionalna	System bankowy i kredytowy	Transport zbiorowy	Warsztaty ze stosowania prawa - transport zbiorowy	Świadczenia zdrowotne	Warsztaty ze stosowania prawa- organizowanie, kształtowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych	Ochrona porządku i spokoju publicznego	Warsztaty ze stosowania prawa- ochrona porządku i spokoju publicznego	Administrowanie dostępem do broni palnej	Warsztaty ze stosowania prawa- administrowanie dostępem do broni palnej	Odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa	Prawa- odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa	Prawo gospodarki nieruchomościami	Warsztaty ze stosowania prawa - prawo gospodarki nieruchomościami
+	+		+	+								+	+							
+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+			+	+		+				+									
					+		+	+	+	+	+	+	+							
+	+		+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+		+	+			+	+				+	+					
+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				+		+														
+			+			+			+	+	+		+						+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

+		+		+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
+				+		+						+	+	+			+	+		

					Adm.Usług Publ.				Adm.Bezp.Wewn.				Adm. Mienia Publ.						
Podatki i opłaty lokalne	Polityka administracyjna	Prawo wyznaniowe	Finansowanie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	Prawo własności intelektualnej	Prawo kultury fizycznej i turystyki	Warsztaty ze stosowania prawa- prawo kultury fizycznej i turystyki	Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej	Warsztaty ze stosowania prawa- Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	Warsztaty ze stosowania prawa Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	Opieka postpenitencjarna	Warsztaty ze stosowania prawa-opieka postpenitencjarna	Agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym	Warsztaty ze stosowania prawa - agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym	Zarządzanie drogami publicznymi	Warsztaty ze stosowania prawa- zarządzanie drogami publicznymi	Przedmiot do wyboru z listy RW	język obcy nowożytny	Seminarium magisterskie
+	+			+						+	+								
+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	+	+									+	+		+					
	+	+									+	+							
		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
																	+	+	
				+	+	+	+	+	+								+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+			
	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+					+
+					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+
	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+							

### IX. Plan studiów: *Administracja* – studia stacjonarne drugiego stopnia (SSA2)

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
			W	Ćw.	Razem		
<b>I.</b>	1	Postępowanie sądowoadministracyjne	16E	14Z	30	4	INA
	2	Historyczne korzenie współczesnej administracji	16Z	-	16	3	IHPiP
	3	Prawo urbanistyczno-budowlane	16E	14Z	30	4	INA
	4	Zarząd mieniem publicznym	16E	14Z	30	4	INA
	5	Podstawy stosowania i wykładni prawa w administracji	14Z	-	14	3	KTiFP
	6	<i>Przedmiot kursowy do wyboru (w formie konwersatorium):</i> - Mediacje i negocjacje w administracji publicznej - Prawo sędziowskie w prawie administracyjnym - Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego - Społeczna gospodarka rynkowa i jej zasady	-	14Z	14	2	INA INA INA INE
		<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i> <b>I Administracja usług publicznych</b>			24	w sumie: 4	
	7a	1. Oświata i szkolnictwo wyższe	12Z	-		2	INA
	8a	2. Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia	12Z	-		2	IPC
		<b>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</b>					
	7a	1. Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	12Z	-		2	INA
	8a	2. Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego	12Z	-		2	INA
		<b>III Administracja mienia publicznego</b>					
	7a	1. Podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno- prywatnego	12Z	-		2	INA
8a	2. Prawo zasobów naturalnych	12Z	-		2	INA	
	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów poszczególnych specjalności				w sumie: 4		
7b			10Z	20	2	odpowiednio – j.w.	
8b			10Z		2		
	9	Seminarium magisterskie		14	14	-	
<b>Razem</b>			<b>102</b>	<b>90</b>	<b>192 (3E)</b>	<b>28</b>	

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
			W	Ćw.	Razem		
II.	1	Prawo egzekucyjne	18E	14Z	32	3	INA/IPC
	2	Przygotowanie projektów unijnych	16Z	-	16	2	KPMiE/INE
	3	Prawo karne skarbowe	16E	14Z	30	3	KPWKSIG
	4	System prawny zamówień publicznych i partnerstwa publiczno - prywatnego	16E	14Z	30	2	INA
	5	Współczesne doktryny polityczne, prawne i administracyjne	14E	14Z	28	2	KDPiP
	6	<i>Przedmiot kursowy do wyboru</i> (w formie konwersatorium): - Współczesne teorie administracji publicznej - Podmioty niepubliczne w administracji publicznej - Informatyzacja administracji publicznej - Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych	-	14Z	14	2	INA INA CBPPiEKE INA
		<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i> <b>I Administracja usług publicznych</b>			24	w sumie:4	
	7a	1. Gospodarka odpadami	12Z	-		2	INA
	8a	2. Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy	12Z	-		2	IPC/INA
		<b>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</b>					
	7a	1. Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe	12Z	-		2	INA/KPWKSIG
8a	2. Prawo imigracyjne i azylowe	12Z	-		2	INA	
	<b>III Administracja mienia publicznego</b>						
7a	1. Podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich oceny oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-prywatnym	12Z	-		2	INE	
8a	2. Gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania	12Z	-		2	INA	
7b	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów poszczególnych specjalności	-	10Z	20	w sumie:4	odpowiednio – j.w.	
8b			10Z		2		
9	Przedmiot do wyboru ( <i>jeden z uchwalonych przez Radę Wydziału</i> - w formie konwersatorium) <sup>1</sup> *	-	14Z	14	1	Stosownie do zatwierdzonych zgłoszeń	
10	Język obcy nowożytny – specjalność prawo i administracja publiczna	-	60E	60	4		
11	Seminarium magisterskie <sup>2</sup>	-	16Z	16	5		
<b>Razem</b>			<b>104</b>	<b>180</b>	<b>284 (5E)</b>	<b>32</b>	

<sup>1</sup> Tematyka przedmiotów powinna dotyczyć problematyki administracji publicznej.

\*Każdorazowo w ofercie zostanie umieszczony przedmiot zgłoszony przez Katedrę Prawa Konstytucyjnego.

<sup>2</sup> Student otrzymuje 20 pkt. ECTS (minimalna liczba) za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego; proponowany podział tych punktów na semestry I-IV: 5 pkt. – za semestry I i II i 15 pkt. za semestry III i IV; wliczane do ogólnej liczby pkt. ECTS.

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
			W	Ćw.	Razem		
III.	1	Prawo ochrony środowiska	16E	14Z	30	3	INA
	2	Europeizacja administracji publicznej	16Z	-	16	2	INA
	3	Informacja publiczna i niejawną	16E	14Z	30	3	KPK
	4	Elementy rachunkowości finansowej	16E	14Z	30	3	INE
	5	System ochrony prawnej w UE	16E	14Z	30	2	KPMiE
	6	<i>Przedmiot kursowy do wyboru (w formie konwersatorium):</i> - Reformy administracji publicznej - Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego - Międzynarodowa współpraca regionalna - System bankowy i kredytowy	-	14Z	14	2	INA INA INA KPF
		<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i> <b>I Administracja usług publicznych</b>			24	w sumie:4	
	7a	1. Transport zbiorowy	12Z	-		2	INA
	8a	2. Organizowanie, kontraktowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych	12Z	-		2	IPC
		<b>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</b>					
	7a	1. Ochrona porządku i spokoju publicznego	12Z	-		2	KPWKSIG
8a	2. Administrowanie dostępem do broni palnej	12Z	-		2	INA	
	<b>III Administracja mienia publicznego</b>						
7a	1. Odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	12Z	-		2	IPC	
8a	2. Prawo gospodarki nieruchomościami	12Z	-		2	IPC	
7b, 8b	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów poszczególnych specjalności	-	10Z 10Z	20	w sumie:4 2 2	odpowiednio – j.w.	
9	Przedmiot do wyboru ( <i>jeden z uchwalonych przez Radę Wydziału - w formie konwersatorium</i> ) <sup>3</sup>	-	14Z	14	1	Stosownie do zatwierdzonych zgłoszeń	
10	Wychowanie fizyczne		30Z	30	1		
11	Seminarium magisterskie	-	30	30	-		
<b>Razem</b>			<b>104</b>	<b>164</b>	<b>268 (4E)</b>	<b>25</b>	

<sup>3</sup> Zob. przypis 1.

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna	
			W	Ćw.	Razem			
IV	1	Podatki i opłaty lokalne	14E	14Z	28	3	KPF	
	2	Polityka administracyjna	14Z	-	14	2	INA	
	3	Prawo wyznaniowe	14E	14Z	28	3	INA/IHPiP	
	4	Finansowanie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	14Z	-	14	2	KPF	
	5	Prawo własności intelektualnej	14Z	-	14	2	IPC	
		<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i>				24	w sumie:4	
		<b><i>I Administracja usług publicznych</i></b>						
	6a,	1. Prawo kultury fizycznej i turystyki	12Z	-		2	INA	
	7a	2. Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej	12Z	-		2	INA	
		<b><i>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</i></b>						
	6a,	1. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	12Z	-		2	KKNB	
	7a	2. Opieka postpenitencjarna	12Z	-		2	KPKW	
		<b><i>III Administracja mienia publicznego</i></b>						
6a,	1. Agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym	12Z	-		2	INA		
7a	2. Zarządzanie drogami publicznymi	12Z	-		2	INA		
6b,	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów poszczególnych specjalności		-	10Z	20	w sumie:4	odpowiednio – j.w.	
7b				10Z		2		
	8	Seminarium magisterskie	-	30Z	30	15		
<b>Razem</b>			<b>94</b>	<b>78</b>	<b>172 (2E)+egzamin dyplomowy</b>	<b>35</b>		

Wyjaśnienie skrótów:

- CBPPIEKE: Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej,
- IHPiP: Instytut Historii Państwa i Prawa,
- INA: Instytut Nauk Administracyjnych,
- INE: Instytut Nauk Ekonomicznych,
- IPC: Instytut Prawa Cywilnego,
- KDPiP: Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych,
- KPF: Katedra Prawa Finansowego,
- KPK: Katedra Prawa Konstytucyjnego,
- KPMiE: Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego,
- KPKW: Katedra Prawa Karnego Wykonawczego,
- KPWiKS: Katedra Prawa o Wykroczeniach, Karnego Skarbowego i Gospodarczego,
- KTiFP: Katedra Teorii i Filozofii Prawa,
- KKNB: Katedra Kryminalistyki i Nauk o Bezpieczeństwie

**X. Zestawienie godzin dydaktycznych, ze specyfikacją typów modułów zajęć oraz liczby egzaminów i pkt. ECTS: *Administracja* – studia stacjonarne drugiego stopnia (SSA2)**

Rok studiów	Wykłady/ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, warsztaty/liczba egzaminów/liczba pkt. ECTS
I	- 206 godzin wykładów, 270 godzin ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów (w tym: 40 godz. warsztatów; 60 godz. lektoratu z języka obcego nowożytnego); - razem – 476 godz.; - 8 egzaminów (w tym egzamin z języka obcego nowożytnego); - 60 punktów ECTS (łącznie z lektoratem z języka obcego i zajęciami z WF-u)
II	- 198 godzin wykładów, 242 godzin ćwiczeń, ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów (w tym: 40 godz. warsztatów i 30 godzin zajęć WF-u); - razem: 440 godz.; - 6 egzaminów + egzamin dyplomowy (magisterski); - 60 punktów ECTS
Łącznie	- 404 godziny wykładów, 512 godzin ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów (w tym: 80 godz. warsztatów; 60 godz. lektoratu z języka obcego nowożytnego i 30 godzin zajęć WF-u); - 916 godzin; - 14 egzaminów (w tym egzamin z języka obcego nowożytnego) + egzamin dyplomowy (magisterski); - 120 punktów ECTS

Program przewiduje także obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 15 dni roboczych (realizowane po zakończeniu I semestru, nie później niż do końca IV semestru).

## XI. Plan studiów: *Administracja* – studia niestacjonarne drugiego stopnia (SNA2)

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
			W	Ćw.	Razem		
<b>I.</b>	1	Postępowanie sądowoadministracyjne	12E	10Z	22	4	INA
	2	Historyczne korzenie współczesnej administracji	10Z	-	10	2	IHPiP
	3	Prawo urbanistyczno-budowlane	12E	10Z	22	4	INA
	4	Zarząd mieniem publicznym	12E	10Z	22	4	INA
	5	Podstawy stosowania i wykładni prawa w administracji	12Z	-	12	3	KTiFP
	6	<i>Przedmiot kursowy do wyboru (w formie konwersatorium):</i> - Mediacje i negocjacje w administracji publicznej - Prawo sędziowskie w prawie administracyjnym - Dokumenty stwierdzające tożsamość i akty stanu cywilnego - Społeczna gospodarka rynkowa i jej zasady	-	14Z	14	3	INA INA INA INE
		<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i> <b>I Administracja usług publicznych</b>			16	w sumie: 4	
	7a	4. Oświata i szkolnictwo wyższe	8Z	-		2	INA
	8a	2. Pomoc społeczna i świadczenia socjalnego wsparcia	8Z	-		2	IPC
		<b>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</b>					
	7a	3. Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	8Z	-		2	INA
	8a	4. Organizacja i zasady działania ratownictwa medycznego	8Z	-		2	INA
		<b>III Administracja mienia publicznego</b>					
7a	1. Podmioty zamówień publicznych i partnerstwa publiczno- prywatnego	8Z	-		2	INA	
8a	2. Prawo zasobów naturalnych	8Z	-		2	INA	
7b	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów poszczególnych specjalności	-	8Z	16	w sumie: 4 2	odpowiednio – j.w.	
8b			8Z		2		
	9	Seminarium magisterskie		7	7		
<b>Razem</b>			<b>74</b>	<b>63</b>	<b>137 (3E)</b>	<b>28</b>	

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
			W	Ćw.	Razem		
<b>II.</b>	1	Prawo egzekucyjne	14E	10Z	24	3	INA/IPC
	2	Przygotowanie projektów unijnych	10Z	-	10	2	KPMiE/INE



	3	Prawo karne skarbowe	12E	10Z	22	3	KPWKSIG
	4	System prawny zamówień publicznych i partnerstwa publicznoprawnego	12E	10Z	22	2	INA
	5	Współczesne doktryny polityczne, prawne i administracyjne	10E	10Z	20	2	KDPiP
	6	<i>Przedmiot kursowy do wyboru (w formie konwersatorium):</i> - Współczesne teorie administracji publicznej - Podmioty niepubliczne w administracji publicznej - Informatyzacja administracji publicznej - Rynek a regulacje w sektorach infrastrukturalnych	-	10Z	10	2	INA INA CBPPIEKE INA
		<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i> <b>I Administracja usług publicznych</b>			16	w sumie:4	
	7a	1. Gospodarka odpadami	8Z	-		2	INA
	8a	2. Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy	8Z	-		2	IPC/INA
		<b>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</b>					
	7a	1. Zgromadzenia publiczne i imprezy masowe	8Z	-		2	INA/ KPWKSIG
	8a	2. Prawo imigracyjne i azylowe	8Z	-		2	INA
		<b>III Administracja mienia publicznego</b>					
	7a	1. Podstawy rachunkowo-finansowe sporządzania ofert i ich oceny oraz podział ryzyk w partnerstwie publiczno-prywatnym	8Z	-		2	INE
	8a	2. Gospodarka komunalna i prywatyzacja jej wykonania	8Z	-		2	INA
	7b	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów	-	8Z		w sumie:4	
	8b	poszczególnych specjalności	-	8Z	16	2 2	odpowiednio – j.w.
	9	Przedmiot do wyboru ( <i>jeden z uchwalonych przez Radę Wydziału-w formie konwersatorium</i> ) <sup>4</sup> *		10Z	10	1	Stosownie do zatwierdzonych zgłoszeń
	10	Język obcy nowożytny – specjalność prawo i administracja publiczna	-	40E	20	4	
	11	Seminarium magisterskie <sup>5</sup>	-	8Z	8	5	
	<b>Razem</b>		<b>74</b>	<b>124</b>	<b>198(5E)</b>	<b>32</b>	

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
			W	Ćw.	Razem		
<b>III.</b>	1	Prawo ochrony środowiska	12E	10Z	22	3	INA

<sup>4</sup> Tematyka przedmiotów powinna dotyczyć problematyki administracji publicznej.

\*Każdorazowo w ofercie zostanie umieszczony przedmiot zgłoszony przez Katedrę Prawa Konstytucyjnego.

<sup>5</sup> Student otrzymuje 20 pkt. ECTS (minimalna ilość) za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego; proponowany podział tych punktów na semestry I-IV: 5 pkt – za semestr II i 15 pkt. za semestry III i IV; wliczane do ogólnej liczby pkt. ECTS.

	2	Europeizacja administracji publicznej	10Z	-	10	2	INA
	3	Informacja publiczna i niejawną	12E	10Z	22	3	KPK
	4	Elementy rachunkowości finansowej	12E	10Z	22	3	INE
	5	System ochrony prawnej w UE	12E	10Z	22	2	KPMiE
	6	<i>Przedmiot kursowy do wyboru (w formie konwersatorium):</i> - Reformy administracji publicznej - Kontrola rozstrzygnięć organów jednostek samorządu terytorialnego - Międzynarodowa współpraca regionalna - System bankowy i kredytowy	-	10Z	10	2	INA INA INA KPF
		<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i> <b>I Administracja usług publicznych</b>			16	w sumie:4	
	7a	1. Transport zbiorowy	8Z	-		2	INA
	8a	2. Organizowanie, kontraktowanie i finansowanie świadczeń zdrowotnych	8Z	-		2	IPC
		<b>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</b>					
	7a	1. Ochrona porządku i spokoju publicznego	8Z	-		2	KPWKSIG
	8a	2. Administrowanie dostępem do broni palnej	8Z	-		2	INA
		<b>III Administracja mienia publicznego</b>					
	7a	1. Odpowiedzialność w systemie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	8Z	-		2	IPC
	8a	2. Prawo gospodarki nieruchomościami	8Z	-		2	IPC
	7b, 8b	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów poszczególnych specjalności	-	8Z 8Z	16	w sumie:4 2 2	odpowiednio – j.w.
	9	Przedmiot do wyboru ( <i>jeden z uchwalonych przez Radę Wydziału - w formie konwersatorium</i> )	-	10Z	10	1	Stosownie do zatwierdzonych zgłoszeń
	10	Seminarium magisterskie	-	20	20	-	
	<b>Razem</b>		<b>74</b>	<b>96</b>	<b>170 (4E)</b>	<b>24</b>	

Semestr	Lp.	Nazwa przedmiotu (modułu)	Ilość godzin			Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
			W	Ćw.	Razem		
IV	1	Podatki i opłaty lokalne	12E	10Z	22	3	KPF
	2	Polityka administracyjna	10Z	-	10	2	INA
	3	Prawo wyznaniowe	12E	10Z	22	3	INA/IHPiP
	4	Finansowanie zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego	10Z	-	10	2	KPF

5	Prawo własności intelektualnej	10Z	-	10	3	IPC
	<i>Przedmioty w ramach specjalności:</i>			16	w sumie:4	
	<b>I Administracja usług publicznych</b>					
6a,	1. Prawo kultury fizycznej i turystyki	8Z	-		2	INA
7a	2. Organizacja i prowadzenie działalności kulturalnej	8Z	-		2	INA
	<b>II Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</b>					
6a,	1. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	8Z	-		2	KKNB
7a	2. Opieka postpenitencyjna	8Z	-		2	KPKW
	<b>III Administracja mienia publicznego</b>					
6a,	1. Agencje i fundusze w gospodarowaniu mieniem publicznym	8Z	-		2	INA
7a	2. Zarządzanie drogami publicznymi	8Z	-		2	INA
6b,	Warsztaty ze stosowania prawa administracyjnego w zakresie dwóch przedmiotów poszczególnych specjalności	-	8Z	16	w sumie:4	odpowiednio – j.w.
7b			8Z		2	
8	Seminarium magisterskie	-	20Z	20	15	
<b>Razem</b>		<b>70</b>	<b>56</b>	<b>126 (2E) + egzamin dyplomowy</b>	<b>36</b>	

Wyjaśnienie skrótów:

- CBPPIEKE: Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej,
- IHPiP: Instytut Historii Państwa i Prawa,
- INA: Instytut Nauk Administracyjnych,
- INE: Instytut Nauk Ekonomicznych,
- IPC: Instytut Prawa Cywilnego,
- KDPiP: Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych,
- KPF: Katedra Prawa Finansowego,
- KPK: Katedra Prawa Konstytucyjnego,
- KPMiE: Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego,
- KPKW: Katedra Prawa Karnego Wykonawczego,
- KPWKSG: Katedra Prawa o Wykroczeniach, Karnego Skarbowego i Gospodarczego,
- KTiFP: Katedra Teorii i Filozofii Prawa,
- KKNB: Katedra Kryminologii i Nauk o Bezpieczeństwie

**XII. Zestawienie godzin dydaktycznych, ze specyfikacją typów modułów zajęć oraz liczby egzaminów i pkt. ECTS: *Administracja – studia niestacjonarne drugiego stopnia (SNA2)***

Rok studiów	Wykłady/ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, warsztaty/liczba egzaminów/liczba pkt. ECTS
I	- 148 godzin wykładów/187 godzin ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów (w tym: 32 godz. warsztatów; 40 godz. lektoratu z języka obcego nowożytnego); - razem – 335 godz.; - 8 egzaminów (w tym egzamin z języka obcego nowożytnego); - 60 punktów ECTS (łącznie z lektoratem z języka obcego)
II	- 144 godziny wykładów/152 godziny ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów (w tym: 32 godz. warsztatów); - razem – 296 godz.; - 6 egzaminów + egzamin dyplomowy (magisterski); - 60 punktów ECTS
Łącznie	- 292 godziny wykładów/339 godzin ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów (w tym: 64 godz. warsztatów; 40 godz. lektoratu z języka obcego nowożytnego); - 631 godzin; - 14 egzaminów (w tym egzamin z języka obcego nowożytnego) + egzamin dyplomowy (magisterski); - 120 punktów ECTS

Program przewiduje także obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 15 dni roboczych (realizowane po zakończeniu I semestru, nie później niż do końca IV semestru).

### **XIII. Opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia**

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia tworzą w zakresie swoich kompetencji:

- a) Zespół ds. jakości kształcenia,
- b) Zespół ds. oceny jakości kształcenia,
- c) Komisja Dydaktyczna,
- d) Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych.

Na wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w sensie merytorycznym składają się m.in.:

- a) strategię jakości kształcenia,
- b) wskazania i zalecenia dotyczące zadań projakościowych,
- c) standardy przydziału zajęć dydaktycznych,
- d) metody podnoszenia jakości kadry dydaktycznej,
- e) włączanie środowisk pracodawców w tworzenie programów studiów,
- f) tworzenie oczekiwanego wzorca zachowań kadry
- g) ewaluacja kadry w drodze hospitacji.
- h) gromadzenie i publikowanie informacji na temat kształcenia.

### **XIV. Sposoby monitorowania karier absolwentów oraz uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów z potrzebami rynku pracy na oferowanych kierunkach studiów**

1. Studenci II roku studiów na kierunkach oferowanych na WPAE są proszeni o podpisanie oświadczenia, że zgadzają się po ukończeniu studiów drugiego stopnia na poddanie się badaniom absolwentów. Przyjmą one jedną z wymienionych form: zwykła ankieta, badanie focusowe, wywiad pogłębiony.

2. Na Wydziale jest realizowany od 2013 r. program współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w którego ramach zewnętrzna firma prowadzi badania zarówno losów absolwentów, jak i oczekiwań pracodawców.

3. Utworzenie Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych ma na celu rozwijanie współpracy pomiędzy Wydziałem a przedstawicielami pracodawców dla jak najlepszego dostosowania kształcenia studentów do potrzeb rynku pracy. Do zadań Rady Konsultacyjnej należy w szczególności:

- a) ocena przydatności absolwentów Wydziału na rynku pracy,
- b) wyrażanie opinii w sprawie programów studiów i jakości kształcenia na Wydziale,
- c) udział w badaniach statystycznych i ewaluacyjnych prowadzonych przez Wydział oraz wykonywanie innych zadań na wniosek Dziekana.

Uchwała Rady Wydziału w tej sprawie ma pełne zastosowanie do programów kształcenia na oferowanych kierunkach studiów.