*Załącznik nr 3*

*do Zarządzenie nr 17/2022 Dziekana WPAE UWr*

*z 15.122022 r.*

………………………………………… Wrocław, dnia……………………………………………

(imię i nazwisko studenta)

………………………………………………………

(kierunek/forma/stopień studiów)

…………………………………………………………

(numer indeksu)

…………………………………………………………

(numer telefonu)

 **PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH I OGÓLNYCH**

**WNIOSEK O EKSTERNISTYCZNE ZALICZENIE**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na eksternistyczne zaliczenie zajęć (ćw., konw.) z niżej wymienionych przedmiotów:

|  |
| --- |
| **W Y P E Ł N I A S T U D E N T** |
| **LP** | **NAZWA PRZEDMIOTU** | **PROWADZĄCY**(zgodnie z grupą zajęciową, do której został przypisany student) |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

Na podstawie § 20 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych modułów zajęć.

Ze względu na specyfikę zajęć eksternistycznemu zaliczeniu nie podlegają: seminaria, laboratoria, wykłady, warsztaty, klinika prawa/poradnia prawna, lektoraty, zajęcia W-F, symulacje rozpraw sądowych.

Regulaminowe przesłanki dotyczące sytuacji studenta (niewłaściwe skreślić):

- studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie - problemy zdrowotne

- sytuacja rodzinna - stwierdzona niepełnosprawność

- praca zawodowa/zarobkowa (należy udokumentować aktualnym zaświadczeniem od pracodawcy)

**U Z A S A D N I E N I E**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..…**

**…………………………………………………………………………………………………………………………..………**

**………………………………………………………………………………………………………..…………………………**

………………………………………

 (czytelny podpis studenta)

ROZSTRZYGNIĘCIE:

**wyrażam zgodę:** …………………………………………………………………

**nie wyrażam zgody:..**…………………………………………………………..

O rozstrzygnięciu student jest informowany drogą poczty elektronicznej na studencki adres mailowy. Student jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z prowadzącymi zajęcia w celu ustalenia sposobu oraz terminu zaliczenia zajęć. Następnie w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia poinformować opiekuna kierunku o ustaleniach z prowadzącymi (należy przesłać korespondencje mailową z prowadzącymi).