

Zarządzenie Nr 1/2025
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 stycznia 2025 r.

***w sprawie studenckich i doktoranckich ankiet ewaluacyjnych,
ankiet ewaluacyjnych na studiach podyplomowych
i ankiet pracowniczych***

Na podstawie § 17 uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim,

§ 3 ust. 3 zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim,

§ 3 ust. 2 zarządzenia nr 182/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2024 r. w sprawie studenckich i doktoranckich ankiet ewaluacyjnych i ankiet pracowniczych (zwanego dalej zarządzeniem nr 182/2024 Rektora UWr),

§ 4 ust. 1 zarządzenia nr 18/2023 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie elementów wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz

§ 1 ust. 1 pkt 3 zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia zarządza się co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsze zarządzenie reguluje kwestie dotyczące treści, wzorów, terminów i osób odpowiedzialnych za wprowadzenie i uruchomienie:

- 1) ankiet ewaluacyjnych, do których wypełniania uprawnieni są studenci i doktoranci zapisani w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów na koniec każdego semestru (zwanym dalej studenckimi i doktoranckimi ankietami ewaluacyjnymi);
- 2) ankiet ewaluacyjnych na studiach podyplomowych, do których wypełniania uprawnieni są słuchacze studiów podyplomowych na koniec danego cyklu dydaktycznego (zwanym dalej ankietami ewaluacyjnymi na studiach podyplomowych);
- 3) ankiet pracowniczych, do których wypełnienia uprawnieni są nauczyciele akademicy i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym (zwanym dalej ankietami pracowniczymi).

§ 2

Studenckie i doktoranckie ankiety ewaluacyjne

1. Wzór studenckich i doktoranckich ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w § 3 zarządzenia 182/2024 Rektora UWr stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się skalę ocen od 2 do 5.
3. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie i uruchomienie studenckich i doktoranckich ankiet ewaluacyjnych w wersji elektronicznej odpowiednio w języku polskim lub angielskim jest Koordynator administracyjny, którym jest wyznaczony przez Dziekana pracownik administracji wydziałowej (zwany dalej Koordynatorem). Obowiązki Koordynatora obejmują obsługę kancelaryjną Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (zwanego dalej Zespołem) zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 2 zarządzenia nr 18/2023 Rektora UWr.
4. Ankiety ewaluacyjne w wersji elektronicznej udostępnia się co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Terminem zakończenia procesu wypełniania ankiet ewaluacyjnych jest ostatni dzień sesji poprawkowej.

6. Koordynator sporządza statystyczną analizę wyników procesu monitorowania ankiet studenckich.

§ 3

Ankiety ewaluacyjne na studiach podyplomowych

1. Wzór ankiety ewaluacyjnej na studiach podyplomowych określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się skalę ocen od 2 do 5.
3. Kierownik studiów podyplomowych może zdecydować o rozszerzeniu ankiety ewaluacyjnej na studiach podyplomowych o dodatkowe pytania.
4. Ankieta ewaluacyjna na studiach podyplomowych może być prowadzona w wersji elektronicznej lub papierowej.
5. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie i uruchomienie ankiety ewaluacyjnej na studiach podyplomowych jest kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z Koordynatorem.
6. Kierownik studiów podyplomowych decyduje o terminie i formie uruchomienia ankiety ewaluacyjnej na studiach podyplomowych.

§ 4

Ankiety pracownicze

1. Każda osoba prowadząca zajęcia na Wydziale uprawniona jest do wypełnienia ankiety pracowniczej odnoszącej się do prowadzonych przez nią zajęć.
2. Ankiety pracownicze służą monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia oraz kształtowaniu i modyfikacji oferty dydaktycznej.
3. Ankieta pracownicza nie jest anonimowa i umożliwia odniesienie się do wyników studenckiej i doktoranckiej ankiety ewaluacyjnej. Odniesienie się do wyników ankiety ewaluacyjnej jest obowiązkowe w przypadku wszczęcia procedury ostrożnościowej uregulowanej odrębnym zarządzeniem.
4. Wzór ankiet pracowniczych określa **załącznik nr 3** niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się skalę ocen od 2 do 5.
6. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie i uruchomienie ankiet pracowniczych jest Koordynator administracyjny, którym jest wyznaczony przez Dziekana pracownik administracji wydziałowej. Obowiązki Koordynatora obejmują obsługę kancelaryjną Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 2 zarządzenia nr 18/2023 Rektora UWr.
7. Ankiety pracownicze w wersji elektronicznej udostępnia się dzień po zakończeniu sesji poprawkowej na okres 14 dni.

§ 5

Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Z I E K A N
dr hab. Jacek Przygodzki prof. UWr

Studencka/doktorancka ankieta ewaluacyjna

Część A

1. Czy prowadzący/prowadząca zajęcia zrealizował/a zaplanowane treści programowe? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

2. Czy zagadnienia (treści programowe) zrealizowane na zajęciach zostały przedstawione przez prowadzącą/prowadzącego w zrozumiały sposób? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

3. Czy sposób prowadzenia przez prowadzącą/prowadzącego zajęć sprzyjał zdobywaniu kompetencji z zakresu przedmiotu? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

4. Czy prowadzący/prowadząca odnosił/a się z szacunkiem do osób uczestniczących w zajęciach? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

Część B

(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)

1. Co szczególnie podobało Ci się w tych zajęciach?

2. Co zmieniłbyś/zmieniłybyś na tych zajęciach? Czego według Ciebie brakowało w tych zajęciach lub z czego można byłoby zrezygnować? (m.in. w aspekcie treści programowych, metod dydaktycznych, sposobie sprawdzania wiedzy itp.)

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Ankieta ewaluacyjna na studiach podyplomowych

Część A

1. Czy prowadzący/prowadząca zajęcia zrealizował/a zaplanowane treści programowe? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

2. Czy zagadnienia (treści programowe) zrealizowane na zajęciach zostały przedstawione przez prowadzącego/prowadzącego w zrozumiałym sposobie? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

3. Czy sposób prowadzenia przez prowadzącego/prowadzącego zajęć sprzyjał zdobywaniu kompetencji z zakresu przedmiotu? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

4. Czy prowadzący/prowadząca odnosił/a się z szacunkiem do osób uczestniczących w zajęciach? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

Część B

(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)

1. Co szczególnie podobało Ci się w tych zajęciach?
2. Co zmieniłbyś/zmieniłabyś na tych zajęciach? Czego według Ciebie brakowało w tych zajęciach lub z czego można byłoby zrezygnować? (m.in. w aspekcie treści programowych, metod dydaktycznych, sposobie sprawdzania wiedzy itp.)

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Ankieta pracownicza

Część A

1. Treści programowe w zakresie przedmiotu są właściwie dobrane i wspierają osiągnięcie planowanych efektów uczenia się.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

2. Wszystkie osoby biorące udział w zajęciach udzielały informacji zwrotnych, umożliwiających dostosowanie zajęć do ich potrzeb, w przypadku niejasności zadając pytania oraz korzystając z indywidualnych konsultacji.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

3. Wszystkie osoby biorące udział w zajęciach chętnie i aktywnie uczestniczyły w zajęciach.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

4. Wszystkie osoby biorące udział w zajęciach odnosiły się z szacunkiem do siebie nawzajem oraz do osoby prowadzącej zajęcia.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

Część B

1. Jakie są Pana/Pani uwagi w zakresie wyników ankiet ewaluacyjnych, dotyczących wskazanego przedmiotu?
2. Jakie są Pana/Pani uwagi w zakresie zaangażowania i aktywności studentów na zajęciach, ewentualnych braków w wiedzy i umiejętności, utrudniających osobom uczącym się pełne uczestnictwo w zajęciach i inne?
3. Jeśli pojawiły się trudności organizacyjne w trakcie zajęć, to proszę je wskazać (np. zbyt liczna grupa, niedobra sala, braki techniczne itp.).
4. Czy w kolejnym cyklu dydaktycznym należałoby wprowadzić jakieś zmiany (na przykład w zakresie treści programowych, efektów uczenia się, wymiaru godzinowego, liczby punktów ECTS itp.)?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.