

Zarządzenie nr 8/2010
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie zasad przystępowania do egzaminu dodatkowego, o którym mowa § 24 ust. 8a¹ Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (określanego dalej: egzaminem dodatkowym)

1. Prawo studenta do przystąpienia do egzaminu dodatkowego ustalane jest jeden raz (jednokrotnie) najpóźniej na koniec sesji poprawkowej w semestrze letnim ostatniego okresu zaliczeniowego, po dokonaniu wszystkich wymaganych w dokumentacji przebiegu studiów wpisów.
2. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dodatkowego jest zaliczenie wszystkich elementów dydaktycznych przedmiotu określonych w planie studiów i programie nauczania, którego dotyczy egzamin dodatkowy oraz wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Wrocławskiego, w tym wniesienie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane.
3. Student zainteresowany przystąpieniem do egzaminu dodatkowego winien złożyć „wniosek o przystąpienie do egzaminu dodatkowego” (określany dalej: wnioskiem) w formie pisemnej do właściwego dziekanatu (Załącznik nr 1) wraz z a) indeksem, b) kartą okresowych osiągnięć i c) dowodem wniesienia opłaty (dowodem zapłaty) za przystąpienie do egzaminu dodatkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Terminy składania wniosków wyznacza Dziekan. Termin uznaje się za zachowany jeżeli kompletny wniosek został faktycznie złożony w ustalonym terminie w dziekanacie. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i przechowywany jest w aktach studenta.
5. Na podstawie złożonych wniosków, dokumentacji przedbiegu studiów i innych dowodów – po przeprowadzeniu wnikliwej i wszechstronnej analizy zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego – Dziekan wydaje właściwe rozstrzygnięcie w sprawie. W przypadku wyrażenia zgody na egzamin dodatkowy Dziekan ustala listę studentów uprawnionych do egzaminu dodatkowego z danego przedmiotu.
6. Po wydaniu przez Dziekana rozstrzygnięcia wyrażającego zgodę na egzamin dodatkowy wniesiona opłata za przystąpienie do egzaminu dodatkowego nie podlega zwrotowi.
7. Egzamin dodatkowy jest przeprowadzany w terminach (termin podstawowy i termin poprawkowy) określonych przez Dziekana. Egzaminator egzaminuje tylko studentów znajdujących się na ustalonej przez Dziekana liście uprawnionych do egzaminu dodatkowego z danego przedmiotu.

DZIEKAN
dr hab. Włodzimierz Gromski, prof. UWr.

¹ 8a. Student ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma egzaminami ma prawo do przystąpienia do jednego egzaminu dodatkowego (termin podstawowy i poprawkowy) z każdego przedmiotu na zasadach ustalonych przez dziekana.

.....
/Imię i Nazwisko Studenta/

.....
/Kierunek, rok, forma studiów i nr indeksu/

.....
/Adres, telefon kontaktowy, inny kontakt/

Dziekan Wydziału PAiE
Dziekanat Studiów

Wniosek o przystąpienie do egzaminu (ów) dodatkowego (ych) z przedmiotu (ów):

a)

.....
b)

.....
2. Jednocześnie informuję, że zaliczyłem(am) wszystkie inne zajęcia (przedmioty) przewidziane planem studiów i programem nauczania. Świadomy (a) odpowiedzialności przewidzianej właściwymi przepisami prawa stwierdzam, że znam, rozumiem i akceptuję obowiązujące unormowania w Uniwersytecie Wrocławskim określające zasady przystępowania do egzaminu dodatkowego oraz spełniam wszystkie wymagania (warunki) uprawniające do przystąpienia do egzaminu dodatkowego.

3. W załączeniu przedkładam: a) indeks z wymaganymi wpisami, b) kartę okresowych osiągnięć z wymaganymi wpisami, c) dowód (y) poniesienia opłat (y) za przystąpienie do egzaminu (ów) dodatkowego (ych) [pkt 1 wniosku].

.....
Czytelny podpis studenta: imię i nazwisko

Ustalenia urzędowe poczynione w wyniku przeprowadzonego postępowania (wypełnia właściwy dziekanat):

A. Wniosek podlega² nie podlega rozpatrzeniu [syntetyczne uzasadnienie: tylko gdy nie podlega rozpatrzeniu – verte].

B. Student spełnia³ nie spełnia wymagania (ń) [warunki (ów)] uprawniające (ych) do przystąpienia do egzaminu dodatkowego [syntetyczne uzasadnienie: tylko gdy nie spełniania wymagań – verte].

.....
*Czytelny podpis (imię i nazwisko)
pracownika opracowującego sprawę*

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko) Kierownictwa Dziekanatu

C1. Rozstrzygnięcie Dziekana w sprawie: wyrażam zgodę na egzamin dodatkowy /⁴ nie wyrażam zgody na egzamin dodatkowy. C2. Inne ustalenia Dziekana związane z rozstrzygnięciem:

.....
Podpis (imię i nazwisko) Dziekana

² Niewłaściwe skreślić.

³ Niewłaściwe skreślić.

⁴ Niewłaściwe skreślić.