

**Zarządzenie nr 12/2020**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 30 listopada 2020 r.**

**w sprawie regulaminu rekrutacji na studia i praktyki w ramach programu**  
**Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022**

**§ 1**

Na podstawie § 61 ust. 5 pkt 1 Uchwały Nr 102/2019 Senatu UWr z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, wprowadza się regulamin rekrutacji na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ na rok 2021/2022 (załączniki 1-4) oraz zasady realizacji programu (załączniki 5-6).

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Karol Kiczka**  
**DZIEKAN**

Załączniki:

Załącznik 1: Regulamin Erasmus+ Studia

Załącznik 2: Recruitment regulations Erasmus+ Studies

Załącznik 3: Regulamin Erasmus+ Praktyki

Załącznik 4: Recruitment regulations Erasmus+ Traineeships

Załącznik 5: Zasady realizacji programu Erasmus+ Studies

Załącznik 6: Rules for Erasmus+ Studies Mobilities

## **Regulamin rekrutacji na wyjazd na Erasmus+ studia dla kierunku studiów Prawo, Administracja, Ekonomia, Kryminologia, Kryminologia Prawnicza**

### **Informacje wstępne**

Rekrutacja na wyjazdy na studia w roku akademickim 2020/2021 odbędzie się w okresie od grudnia 2020 do marca 2021. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2021/2022.

Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie (wrzesień-październik 2021) tylko w sytuacji, gdy UWr będzie dysponowało wolnymi stypendiami. Rekrutacja będzie dotyczyć wyjazdów na II semestr 2021/2022.

### **Kapitał Mobilności**

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z trzech poziomów studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach pr. Erasmus) jest obliczany osobno na dany poziom studiów.

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy. W przypadku studiów jednolitych magisterskich są to 24 miesiące.

### **Grant Erasmusa przyznawany na UWr a kapitał mobilności**

Każdy student UWr może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na studia na uczelni partnerskiej na okres od 3 do 10 miesięcy. Przy studiach jednolitych magisterskich liczba wyjazdów z grantem finansowym jest podwojona.

### **Kandydaci**

1. O stypendium Erasmus mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) stacjonarnych albo niestacjonarnych.
2. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, wszystkich lat studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UWr. Z kwalifikacji wyłączone są osoby, które uzyskały komplet punktów ECTS wynikających z programu studiów na danym kierunku.
3. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UWr na studia drugiego stopnia.
4. Doktoranci (jako studenci trzeciego stopnia studiów) mogą uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną między uczelniami lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne bez konieczności uczęszczania na zajęcia i zdobywania punktów. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora na uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację programu.
5. Student może zostać skierowany jedynie do uczelni, z którą macierzysta jednostka uzgodniła i zawarła międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ważną na rok akademicki 2021/2022.
6. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
7. Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi w szczególności: liczby studentów podlegających wymianie, długości okresu studiów, stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.

8. Student ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
9. Stypendium Erasmusa może być przyznane tylko studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku
10. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
11. Minimalna średnia ocen z okresu: całe studia to: 3,60 a ocena z języka to 4,0. W razie większej ilości zgłoszeń pierwszeństwo będą mieli studenci, którzy uzyskali średnią ocen przynajmniej 4,0.
12. Warunkiem wyjazdu jest rozliczenie roku poprzedzającego.

### **Komisja**

1. Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: prodziekan, koordynator programu Erasmus + oraz dyrektor instytutu lub kierownik Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych.
2. Komisja kwalifikacyjna, kierując kandydata do danej uczelni, bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej ilości miejsc w wybranych uczelniach.
3. W przypadku wolnych miejsc stypendialnych, Koordynator po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regulaminową rekrutacją.
4. Odwołania od decyzji Komisji kierowane są do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych

### **Terminy**

#### **I ETAP – sprawdzenie językowe**

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/> )

#### **II ETAP – rekrutacja na wydziale**

1. 25 lutego 2021 – złożenie teczki kandydata w Biurze Obsługi Studentów (BOS). Doktoranci składają dokumenty w Sekcji Obsługi Studiów Doktoranckich i Innych Form Kształcenia. Dokumenty można przesłać w jednym mailu zatytułowanym Erasmus 2021.
2. 1-5 marca 2021 - rekrutacja (rozmowa kwalifikacyjna). Dokładny termin zostanie podany w ogłoszeniu na stronie WPAE.
3. 5 marca 2021 - ogłoszenie wyników rekrutacji oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu na *usosweb*
4. 5 marca 2020 - akceptacja przez kandydata w systemie USOS przyznanego wyjazdu

#### **III ETAP – Formularz Zgłoszeniowy dla Biura Współpracy Międzynarodowej**

12 marca 2021 r. - złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularza zgłoszeniowego z podpisem koordynatora na wydziale

### **Dokumenty**

Teczka kandydata powinna zawierać:

- CV (tabelaryczne)
- Zaświadczenie z dziekanatu o średniej z dotychczasowego przebiegu studiów
- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności)

- List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu oraz wskazanie wybór maksymalnie 5 uczelni w kolejności rankingowej wraz ze wskazaniem semestru wyjazdu
- potwierdzenia osiągnięć (naukowych, kulturalnych), działalność w kołach naukowych itp. (kserokopie),
- zaświadczenie ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych potwierdzające znajomość języka lub uznany w Studium za równoważny certyfikat językowy, albo też zaświadczenie wydane przez Pracownię Nauczania Prawa w Językach Obcych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW, r,
- Pisemna zgoda promotora pracy dyplomowej w przypadku wyjazdów na 3 roku studiów licencjackich, studiów magisterskich, studiów doktoranckich
- wstępne porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement).

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim.

### **Przepisy dotyczące wyjazdu**

1. Wysokość stypendium w ramach pr. Erasmus+ studia wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
2. Kwalifikacja studentów do uczelni w Szwajcarii odbywa się na zasadach ogólnych obowiązujących w projekcie „Mobilność edukacyjna”, przy czym o wysokości świadczenia i trybu jego wypłaty decyduje strona szwajcarska.
3. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego będzie wypłacane wsparcie z funduszu POWER.
4. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.
5. Student skierowany na zagraniczne studia częściowe zobowiązany jest przed wyjazdem do przygotowania Learning Agreement (porozumie o programie studiów) oraz do podpisania aneksu do programu studiów (w dziekanacie).

Niedopełnienie któregokolwiek z warunków będzie jednoznaczne z rezygnacją z wyjazdu i przyznanego stypendium Erasmus.

Regulamin sporządzony przez dra hab. Bartłomieja Krzana, prof. UW r

Data 26.11.2020

## **Recruitment regulations for Erasmus + study for Law, Administration, Economics, Criminology, LL.M., Criminal Justice, AIO, MME, BBA**

### **Introductory information**

Recruitment process for study mobilities in 2020/2021 academic year shall take place between December 2020 and March 2021. Places for winter and summer semesters of 2021/2022 academic year shall then be allocated. Additional recruitment shall be carried out between September and October 2020 only if there are vacancies available. Recruitment shall concern mobilities for the second semester of 2021/2022 academic year.

### **Mobility Capital**

Under the framework of Erasmus+ Programme students can apply for studies and traineeships at each of the three levels of studies (Bachelor's, Master's, PhD). Mobility capital (number of months spent abroad under Erasmus Programme) is calculated separately for each level.

Mobility capital per one level of studies is 12 months. In the case of uniform Master's programmes mobility capital cannot exceed 24 months.

### **Erasmus grant awarded at UW r versus mobility capital**

Any UW r student can receive funding at a given level of studies for the period of 3 to 10 months. In the case of uniform Master's programmes the number of possible mobilities gets doubled.

### **Candidates**

1. Erasmus funds are available to students of all types of programmes: part- and full-time Bachelor's, Master's and PhD.
2. Students of at least second year of first-cycle, second year of uniform Master's, students of second-cycle programmes and PhD students can take part in recruitment process. Students that have successfully completed their curriculum as required by their study program are excluded from the recruitment.
3. Third-year students of first-cycle programmes can take part in recruitment process on the condition that before their mobility they present a proof of being admitted to second-cycle programme at UW r.
4. PhD students (as students of third-cycle programme) can participate in courses and accumulate the required number of ECTS points as arranged between both universities or they can carry out their own research without the need to attend courses and accumulate points. In this case students must nominate a supervisor/tutor at the foreign university, who will confirm completion of the programme.
5. Students can be referred only to the universities with which their home University has concluded interinstitutional Erasmus+ agreement. The foreign university must be a holder of Erasmus Charter for Higher Education valid for 2021/2022 academic year.
6. Students of trans-disciplinary programmes can apply under fields of study included in their degree programme. These students are subject to the same selection criteria as students of given units.
7. Selection process is carried out according to the arrangements made between universities, especially: number of eligible students, study

period duration, study level, level of command of the language chosen as the language of instruction.

8. Students have the right to join the recruitment process during break (leave of absence), however, they must have the status of active students.
9. Erasmus grant can be awarded only to students who at foreign universities take up studies in the field which is the same or similar as the one at their home University.
10. Basic eligibility criteria are: average grade, motivation, command of appropriate foreign language.
11. The minimal average grade for the entire study period is 3,60 and a command of language needs to be graded at least at 4,0. When the number of applications exceeds the number of available seats, the priority is to be given to candidates maintaining at least 4,0 GPA.
12. Before mobility students must complete the previous year of studies.

### **Commission**

1. Decision on selected candidates is made by the commission including: vice- dean, Erasmus coordinator and director of the Institute or the Head of the Centre for Teaching Law in Foreign Languages.
2. When referring students to given universities the selection commission takes into consideration their preferences specified in cover letters, but reserves the right to have decisive vote, especially if the number of vacant places at chosen universities is insufficient.
3. If there are vacancies available, a coordinator, with dean's permission, can autonomously carry out selection process apart from regular recruitment.
4. Appeals against decisions of the commission shall be directed to the Vice-Rector for International Cooperation and International Projects

### **Deadlines**

#### **STAGE I- Verification of foreign language**

Verification of foreign language/s command. Foreign language placement interviews (English, German, French, Spanish, Portuguese, Italian) take place in the Foreign Language Centre.

#### **STAGE II - Recruitment at faculty level**

1. 25 February 2021 – submitting candidate's file at Students' Office (BOS) or the Doctoral Students' Department (only PhD candidates). All documents may be sent in a single email, as well.
2. 1-5 March 2021 - recruitment (e.g. interview)
3. 5 March 2021 - publication of recruitment results. Coordinators allocate mobility places at USOSweb
4. 5 March 2021 - candidates approve in the USOSweb their allocated mobilities

#### **STAGE III - submitting the approved application form to the International Office**

12 March 2021 – Submitting to the International Office application form signed by the faculty coordinator

## **Documents**

Candidate's file should contain:

- CV (in table format),
- average grade certificate for the entire period of studies issued by the Dean's Office,
- cover letter containing justification for mobility and nominating up to 5 universities in ranking order along with semester in which the mobility shall take place,
- proofs of scientific/cultural achievements, activity in student scientific associations etc. (copies),
- a confirmation of command of (a) given foreign language(s) issued by the Foreign Language Centre or the Centre for Teaching Law in Foreign Languages,
- declaration on previous mobilities (mobility capital),
- supervisor's written permission in the case of mobilities taking place during the third year of Bachelor's programme, second year of Master's programme, fourth year of PhD studies,
- a provisional Learning Agreement.

All documents should be made in English.

## **Rules on mobilities**

1. The amount of the scholarship under pr. Erasmus + studies are paid in accordance with the information provided by the Foundation for the Development of the Education System for a given year.
2. The selection process for students applying to study in Switzerland is carried out according to general rules of the project "Education Mobility" and the amount of grant and term of its payment is determined by the Swiss side.
3. Students eligible for maintenance benefit shall also receive support from the POWER fund.
4. Persons with disability status shall be able to apply for additional funds within a prescribed time.
5. Before leaving, students referred to exchange studies are obliged to prepare the Learning Agreement (agreement on curriculum) and sign an amendment to study programme (in the Dean's Office)

Failure to comply with any of the conditions listed above will be tantamount to resigning from the mobility and Erasmus grant.

Regulations drafted by Univ.-Prof. Dr. Bartłomiej Krzan

Date 26.11.2020

## **Regulamin rekrutacji na wyjazd na Erasmus+ praktyki dla kierunku studiów Prawo, Administracja, Ekonomia, Kryminologia, Kryminologia Prawnicza**

### **Informacje wstępne**

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki w roku akademickim 2021/2022 odbędzie się w trybie ciągłym w okresie od grudnia 2020.

### **Kapitał Mobilności**

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z trzech poziomów studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach pr. Erasmus) jest obliczany osobno na dany poziom studiów.

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy. W przypadku studiów jednolitych magisterskich są to 24 miesiące.

### **Grant Erasmusa przyznawany na UWr a kapitał mobilności**

Każdy student UWr może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na praktyki na okres od 2 do 10 miesięcy. Przy studiach jednolitych magisterskich liczba wyjazdów z grantem finansowym jest podwojona. Absolwent może otrzymać finansowanie na okres od 2 do 5 miesięcy.

### **Kandydaci**

1. O stypendium Erasmus mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) stacjonarnych albo niestacjonarnych.
2. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, studenci studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UWr.
3. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UWr na studia drugiego stopnia.
4. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
5. Student ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
6. Warunkiem wyjazdu absolwenckiego jest przejście rekrutacji w momencie posiadania statusu studenta UWr, czyli do momentu obrony tytułu, bądź do 30 września roku akademickiego, w którym zostało uzyskane absolutorium. Wyjazd absolwencki może się rozpocząć jedynie po pozytywnej obronie tytułu.
7. Praktyka nie może kolidować z obowiązkami dydaktycznymi. Jeżeli praktyki odbywają się podczas trwania zajęć student musi mieć zatwierdzoną Indywidualną Organizacją Studiów.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę będą brane: znajomość języka obcego, dotychczasowe osiągnięcia oraz przewidywany program praktyki. W razie większej ilości zgłoszeń pierwszeństwo będą mieli studenci, którzy uzyskali średnią ocen przynajmniej 4,0.
9. Warunkiem wyjazdu jest rozliczenie roku poprzedzającego.

### **Komisja**



1. Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: prodziekan, Koordynator programu Erasmus + oraz dyrektor instytutu lub kierownik Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych.
2. Komisja kwalifikacyjna, podejmuje decyzje, czy instytucja przyjmująca jest odpowiednim miejscem do odbywania praktyk. Praktyki powinny być związane z kierunkiem studiów.
3. Odwołanie od decyzji Komisji kierowane są do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych

## **Terminy (rekrutacja w charakterze ciągłym)**

### **I ETAP – sprawdzenie językowe**

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/> )

### **II ETAP – rekrutacja na wydziale**

### **III ETAP – Formularz Zgłoszeniowy dla Biura Współpracy Międzynarodowej**

1. Złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularza zgłoszeniowego z podpisem koordynatora na wydziale najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem na praktykę
2. Złożenie w biurze współpracy Międzynarodowej Learning agreement for traineeships najpóźniej na dwa tygodnie przed wyjazdem.

### **Dokumenty**

Teczka kandydata powinna zawierać:

- CV (tabelaryczne),
- zaświadczenie z dziekanatu o dotychczasowej średniej ocen ze studiów,
- letter of acceptance (potwierdzenie od instytucji przyjmującej). Wzór na stronie BWM),
- list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu,
- potwierdzenia osiągnięć (naukowych, kulturalnych), działalność w kołach naukowych itp. (kserokopie),
- zaświadczenie ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych potwierdzające znajomość języka lub uznany w Studium za równoważny certyfikat językowy, albo też zaświadczenie wydane przez Pracownię Nauczania Prawa w Językach Obcych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW, r,
- oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności),
- zgodę na Indywidualną Organizację Studiów w przypadku wyjazdu podczas trwania semestru.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim.

### **Przepisy dotyczące wyjazdu**

6. Wysokość stypendium w ramach pr. Erasmus+ studia wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
7. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego będzie wypłacane wsparcie z funduszu POWER (nie dotyczy wyjazdów absolwenckich)
8. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.

Niedopełnienie któregokolwiek z warunków będzie jednoznaczne z rezygnacją z wyjazdu i przyznanego stypendium Erasmus.

Regulamin sporządzony przez: dra hab. Bartłomieja Krzana, prof. UW  
Data 26.11.2020

**Recruitment regulations for Erasmus+ Traineeships for Law, Administration, Economics, Criminology, LL.M., Criminal Justice, AIO, MME, BBA**

**Introductory information**

Recruitment process for traineeships mobilities in 2021/2022 academic year shall be continuous (starting in December 2020)

**Mobility Capital**

Under the framework of Erasmus+ Programme students can apply for studies and traineeships at each of the three levels of studies (Bachelor's, Master's, PhD). Mobility capital (number of months spent abroad under Erasmus Programme) is calculated separately for each level.

Mobility capital per one level of studies is 12 months. In the case of uniform Master's programmes mobility capital cannot exceed 24 months.

**Erasmus grant awarded at UWr versus mobility capital**

Any UWr student can receive funding at a given level of studies for the period of 2 to 10 months. In the case of uniform Master's programmes the number of possible mobilities gets doubled. A recent graduate can receive funding for the period of 2 to 5 months.

**Candidates**

1. Erasmus funds are available to students of all types of programmes: part- and full-time Bachelor's, Master's and PhD.
2. Students of at least second year of first-cycle, second year of uniform Master's, first year of second-cycle programmes and PhD students can take part in recruitment process.
3. Third-year students of first-cycle programmes can take part in recruitment process on the condition that before their mobility they present a proof of being admitted to second-cycle programme at UWr.
4. Students of trans-disciplinary programmes can apply under fields of study included in their degree programme. These students are subject to the same selection criteria as students of given units.
5. Students have the right to join the recruitment process during break (leave of absence), however, they must have the status of active students.
6. Basic eligibility criteria for a recent graduate mobility: the condition for starting mobility is to submit an application at the moment of being a student of the University of Wrocław, it means till the defence of the Bachelor, Master or PHD title, but not later than 30th September of the year when your certificate of completion is awarded.
7. The traineeship must not collide with teaching obligations of a student. If the traineeship is carried out during teaching period the student must arrange individual schedule for his/her studies.
8. Basic eligibility criteria are: a command of a foreign language, the hitherto academic achievements and the planned training programme. When the number of applications exceeds the number of available seats, the priority is to be given to candidates maintaining at least 4,0 Grade Point Average (GPA).
9. Before mobility students must complete the previous year of studies.

## **Commission**

1. Decision on selected candidates is made by the commission including: : vice- dean, Erasmus coordinator and director of the Institute or the Head of the Centre for Teaching Law in Foreign Languages.
2. The commission makes decision on whether a company/institutions is appropriate place to conduct a traineeship. The traineeship should relate to field of studies.
3. Appeals against decisions of the commission shall be directed to the Vice-Rector for International Cooperation and International Projects

## **Deadlines**

### **STAGE I- Verification of foreign language (continuous recruitment)**

Verification of foreign language/s command. Foreign language placement interviews (English, German, French, Spanish, Portuguese, Italian) take place in the Foreign Language Centre.

### **STAGE II - Recruitment at faculty level (continuous recruitment)**

### **STAGE III - submitting the approved application form to the International Office**

- Submitting to the International Office application form signed by the faculty coordinator at least one month before start of the traineeships
- Submitting to the international Office Learning Agreement for traineeships signed by the faculty coordinator and by the receiving institution at least two weeks before start of traineeships.

## **Documents**

Candidate's file should contain:

- CV (in table format),
- average grade certificate for the hitherto period of studies issued by the Dean's Office,
- a Letter of Acceptance by the receiving institution declaring the readiness to accept the candidate within the placement scheme,
- cover letter containing justification for mobility,
- proofs of scientific achievements, activity in student scientific associations etc. (copies),
- a confirmation of command of (a) given foreign language(s) issued by the Foreign Language Centre or the Centre of Teaching Law in Foreign Languages,
- declaration on previous mobilities (mobility capital),
- written permission for individual schedule for studies in the case of mobilities taking place during the semester

All documents should be in English.

## **Rules on mobilities**

1. The amount of the scholarship under pr. Erasmus + studies are paid in accordance with the information provided by the Foundation for the Development of the Education System for a given year.
2. Students eligible for maintenance benefit shall also receive support from the POWER fund (do not apply to recent graduates)
3. Persons with disability status shall be able to apply for additional funds within a prescribed time.

Failure to comply with any of the conditions listed above will be tantamount to resigning from the mobility and Erasmus grant.

Regulations drafted by Univ.-Prof. Dr. Bartłomiej Krzan  
Date 26.11.2020

## Zasady realizacji programu Erasmus+ studia

1. Przed wyjazdem na uczelnię przyjmującą nominowany student przedstawia porozumienie o programie zajęć (strona 2 wydziałowego formularza zgłoszeniowego) do akceptacji przez Koordynatora programu Erasmus+ oraz Prodziekana ds. Studenckich.
2. Na uczelni przyjmującej student jest zobowiązany do uzyskania przynajmniej w semestrze 30 punktów ECTS z przedmiotów kierunkowych. Na ostatnim semestrze studiów student zobowiązany jest uzyskać na uczelni przyjmującej 21 punktów ECTS.
3. Wszelkie zmiany w pierwotnie zatwierdzonym programie zajęć należy uzgodnić z Koordynatorem programu Erasmus+ oraz Prodziekanem ds. Studenckich w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia studiów na innej uczelni lub rozpoczęcia kolejnego semestru (strona 3 wydziałowego formularza zgłoszeniowego).
4. Po powrocie student rozlicza na Wydziale pobyt na uczelni zagranicznej zajęć (strona 4 wydziałowego formularza zgłoszeniowego wraz z *Transcript of Records* wydanym przez uczelnię przyjmującą), niezależnie od rozliczenia wyjazdu w Biurze Współpracy Międzynarodowej. Podstawą rozliczenia jest zrealizowanie porozumienia o programie zajęć oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów kredytowych. W razie uzyskania oceny niedostatecznej lub braku oceny student powinien przystąpić do egzaminu/zaliczenia poprawkowego na uczelni przyjmującej.

## **Rules for Erasmus+ Studies Mobilities**

1. Before leaving abroad for the Receiving University, the nominated student presents a learning agreement (page 2 of the Faculty application form) for approval by the Faculty Erasmus+ coordinator and the Vice-Dean for Students' Affairs.
2. At the Receiving University a nominated student is obliged to earn at least 30 ECTS credits per semester for courses connected with the field of study. A student in his/her last semester is obliged to earn at least 21 ECTS credits at the Receiving University.
3. Any modifications of the initial learning agreement require approval by the Faculty Erasmus+ coordinator and the Vice-Dean for Students' Affairs within one month from starting Erasmus mobility at the receiving University or from the beginning of the second semester there (page 3 of the Faculty application form).
4. After returning from abroad a student is to have his/her mobility recognized at the Faculty (page 4 of the Faculty application form together with a *Transcript of Records* issued by the Receiving University), in addition to the formalities arranged at the International Office. The recognition at the Faculty is based on the successful completion of the learning agreement and earning of the agreed number of ECTS credits. In case of any exam failure or when the exam grade is lacking, the student should take a re-sit exam/course at the Receiving University.