

PROCEDURA NR 7a

PRAKTYKI STUDENCKIE

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.
2. Uchwała Nr 218/XII/2013 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr z dn. 16 grudnia 2013r.
3. Zarządzenie Nr 5/2014 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr z dn. 5 maja 2014r.
4. Zarządzenie nr 13/2016 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr z dn. 18 kwietnia 2016r.

Od semestru letniego 2013/14 obowiązują nowe akty prawne dotyczące praktyk na WPAE:

<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/akty-prawne/>

Obowiązują różne dokumentacje, w zależności od rodzaju praktyki i są dostępne na stronie

<http://praktyki.prawo.uni.wroc.pl/dokumenty-do-pobrania/>

Program LLP – Erasmus ,(STUDIA I STUDENCI / Współpraca z zagranicą) <http://uniwr.biuletyn.info.pl/>

; <http://bip.uni.wroc.pl/286/195/program-llp-erasmus.html>

Wszystkie dokumenty student wypełnia w języku polskim.

Procedura postępowania:

1. Zapisy na praktyki organizowane na podstawie umów zawieranych przez Wydział oraz praktyki odbywane na UWr., odbywają się w drodze elektronicznej. W przypadku braku wolnych miejsc, opiekun praktyk może zaproponować studentowi inne miejsce odbywania praktyki.
2. Kolejność działania:
 - a) Zapisanie się na praktyki.
 - b) Wydrukowanie dokumentów ze strony praktyk (2 egz.).
 - c) Ubezpieczenie się (OC i NNW)
 - d) Złożenie dokumentów w dziekanacie (BOS)
 - e) Odebranie dokumentów podpisanych przez uczelnię po ok. 7 dniach od złożenia. Studenci udający się do Prokuratury orientują się czy nie ma uwag do ich dokumentów, ponieważ dokumenty dostarcza uczelnia.
 - f) Udanie się na praktykę.
2. Od miesiąca stycznia 2015 roku zapisy na praktyki odbywać się będą poprzez system USOSWEB. Dostęp do praktyk będzie miał każdy, kto może zalogować się do USOSWEB. Zapisy na praktyki będą dostępne na stronie **www.prawo.uni.wroc.pl**. Algorytm zapisów będzie podobny jak zapisów na przedmioty do wyboru w poprzednich okresach (nie w USOSWeb).
3. Studenci udający się na praktyki organizowane na podstawie umów zawieranych przez Wydział, składają wymagane dokumenty za pośrednictwem BOS-u lub odpowiednich dziekanatów, celem uzyskania skierowania na praktykę, w terminie pozwalającym na terminowe rozpoczęcie praktyki.
4. Studenci udający się na praktyki na podstawie umów indywidualnych, muszą złożyć do podpisu przez Prodziekana umowę oraz pozostałe dokumenty, co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem praktyki.
5. Warunkiem udania się na praktykę jest posiadanie przez studenta wszystkich wymaganych regulaminem dokumentów.
6. Obowiązkowe praktyki studenckie trwają nie krócej niż 15 dni roboczych.
7. Praktyki odbywają się zarówno w trakcie roku akademickiego, jak i w okresie przerwy międzysemestralnej.
8. Termin odbywania praktyk w trakcie przerwy międzysemestralnej i wakacji oraz termin zaliczania praktyk, jest uzależniony od organizacji roku akademickiego i podawany corocznie do wiadomości studentów przez Wydział.

9. Studenci studiów stacjonarnych mogą odbywać praktyki obowiązkowe w okresie przerwy międzysemestralnej i wakacji.
10. Studenci odbywający praktykę muszą posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.
11. Po odbyciu praktyki obowiązkowej, student zobowiązany jest zgłosić się do opiekuna praktyki, celem jej zaliczenia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta kompletnych i wypełnionych dokumentów wynikających z regulaminu.
12. Opiekun praktyk, dokonuje zaliczenia praktyki na zaświadczeniu o odbyciu praktyki (poprzez złożenie podpisu i daty), oraz w systemie USOS. Opiekunowie praktyk prowadzą protokoły zaliczonych praktyk i dostarczają je do właściwego dziekanatu po zakończeniu każdego semestru.
13. Student powinien dostarczyć dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki do właściwego dziekanatu. Praktyki nieobowiązkowe nie wymagają zaliczenia.
14. Dziekanat zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające odbycie praktyki w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
15. Odbycie praktyki obowiązkowej jest niezbędnym warunkiem ukończenia studiów.
16. Za odbycie obowiązkowej praktyki zawodowej może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki.
17. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, własna działalność gospodarcza.
18. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki zawodowej student zobowiązany jest do złożenia w BOSie lub dziekanacie wniosku z dokumentacją potwierdzającą ten fakt.
19. Wniosek wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
20. Wniosek studenta w sprawie zaliczenia praktyki zawodowej jest rozpatrywany każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.

Również od roku akademickiego 2007/2008 studenci mają możliwość wyjazdu na praktyki na okres od 3 do 5 miesięcy do instytucji zagranicznych. Uniwersytet Wrocławski w ramach programu LLP-Erasmus posiada około 700 umów bilateralnych, w ramach których studenci UWr mogą podjąć studia na ponad 350 uczelniach zagranicznych.

1. Wyjazd na stypendium z programu LLP - Erasmus, jest możliwy dla studentów spełniających poniższe wymagania:
 - posiadają status studenta (dziennego, zaocznego lub wieczorowego) bądź doktoranta Uniwersytetu Wrocławskiego.
 - dany wydział podpisał umowy przewidujące wymianę studencką w ramach programu LLP - Erasmus z uczelniami zagranicznymi UE
 - ukończyli pierwszy rok studiów
 - znają język obcy kraju, do którego się udają
 - osiągają dobre wyniki w nauce (wysokość wymaganej średniej ocen ustalana jest indywidualnie na poszczególnych Wydziałach/Instytutach UWr.)
 - przedstawią potwierdzenie przyjęcia na praktyki w przypadku wyjazdu na praktyki
2. Okres spędzony za granicą jest uznawany przez Uniwersytet Wrocławski za integralną część studiów. Jednak warunkiem jest wywiązanie się z tzw. Learning Agreement („Porozumienie o programie zajęć”).
3. Prawa i obowiązki studenta biorącego udział w Programie określa Karta Studenta Erasmus. (patrz Procedura nr 8 DOKUMENTACJA STUDIÓW W RAMACH LLP ERASMUS).