

Zarządzenie nr 26/2017
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 19 grudnia 2017 r.

**w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej
pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2018**

Na podstawie § 73 ust. 2 Statutu UWr i rozdziału V Zarządzenia nr 146/2012 Rektora UWr z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uchwały nr 187/XII/2017 Rady WPAE UWr z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Finansowanie publikacji, korekty językowej opracowania naukowego w języku obcym, konferencji oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów w roku 2018 odbywać się będzie według zasad, przewidzianych w niniejszym zarządzeniu, pod warunkiem pozyskania wystarczającej ilości środków finansowych, które na ten cel zostaną ustalone w prowidorium budżetowym i w planie rzeczowo-finansowym WPAE.

§ 2

1. Finansowanie publikacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami, określonymi w Uchwale Rady WPAE nr 187/XII/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Wnioski w tej sprawie należy składać w Sekretariacie Dziekana (pok. nr 7), do 25 stycznia roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Finansowanie w całości wydania w formie papierowej kolejnych zeszytów (numerów) czasopism, o których mowa w § 2 ust. 1 Uchwały nr 187/XII/2017 Rady WPAE UWr z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, obejmuje łącznie w roku 2018 nie więcej niż 50 arkuszy wydawniczych każdego tytułu czasopisma.

§ 3

1. Ze środków Dziekana WPAE mogą być finansowane wyłącznie konferencje naukowe zgłoszone do planu imprez naukowych, zgodnie z właściwym pismem Rektora UWr, które mają zapewnione co najmniej 40% finansowania ze środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, w tym opłat konferencyjnych, wpłat sponsorów, darowizn.

2. W przypadku braku zapewnienia określonego w ust. 1 finansowania ze źródeł zewnętrznych kwota dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do uzyskanego finansowania z tych środków.

3. Wnioski o finansowanie konferencji należy składać w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 25 stycznia roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wydatki związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach, seminariach, sympozjach i zjazdach krajowych i zagranicznych finansowane są, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w pkt 2, z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego, lub z dotacji na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych

służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, dzielonej w trybie konkursowym.

2. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 1, wydatki związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach, seminariach, sympozach i zjazdach krajowych i zagranicznych mogą być finansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE, w kwocie nieprzekraczającej 1000 PLN rocznie dla każdego pracownika.

3. Warunkiem przyznania dofinansowania jest opublikowanie artykułu (głosy) w publikacji pokonferencyjnej.

4. W przypadku braku spełnienia warunku, określonego w pkt 3, przyznana kwota dofinansowania podlega zwrotowi.

5. Wnioski o finansowanie wyjazdów na konferencje, seminaria i sympozja będą rozpatrywane w dwóch etapach. Wnioski rozpatrywane w pierwszym etapie należy złożyć w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 25 stycznia roku kalendarzowego. Wnioski rozpatrywane w drugim etapie należy złożyć w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 30 czerwca roku kalendarzowego. Realizacja wniosków w drugim etapie będzie limitowana ilością środków, pozostałych na ten cel. Wzór wniosku o finansowanie tego rodzaju stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Wydatki związane z uczestnictwem w konferencjach krajowych i zagranicznych doktorantów powinny być finansowane z dotacji na działalność Wydziału, polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, dzielonej w trybie konkursowym.

2. Wyjazdy krajowe i zagraniczne doktorantów, którzy nie zostali uwzględnieni we wniosku na działalność statutową bądź nie mogą ubiegać się o uzyskanie grantu, mogą być finansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE do wysokości środków, które na ten cel zostaną ustalone w przewidywaniu budżetowym i w planie rzeczowo-finansowym WPAE.

3. Warunkiem uzyskania finansowania, o którym mowa w ust. 2, jest czynny udział doktoranta w konferencji oraz przedstawienie pozytywnej opinii opiekuna naukowego lub promotora rozprawy doktorskiej. Przez czynny udział rozumie się przygotowanie oraz wygłoszenie referatu, którego opublikowanie będzie finansowane ze środków organizatora konferencji, seminarium, symposium.

4. Wnioski o finansowanie udziału w konferencjach, o których mowa w ust. 1 i 2, będą rozpatrywane w dwóch etapach. Wnioski rozpatrywane w pierwszym etapie należy złożyć w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 25 stycznia roku kalendarzowego. Wnioski rozpatrywane w drugim etapie należy złożyć w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 30 czerwca roku kalendarzowego. Realizacja wniosków w drugim etapie będzie limitowana pulą środków, pozostałych na ten cel. Wzór wniosku o dofinansowanie tego rodzaju stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Wydatki związane z uczestnictwem studentów WPAE w konferencjach, seminariach, sympozach, konkursach Moot Court i innych inicjatywach naukowych powinny być finansowane ze środków przeznaczonych na działalność studenckich kół naukowych, pozostających w dyspozycji prorektora do spraw studenckich.

2. Jeżeli przyznane środki, o których mowa w ust. 1, są niewystarczające, wydatki związane z uczestnictwem studentów WPAE w konferencjach, seminariach, sympozach, konkursach Moot Court i innych inicjatywach naukowych mogą być finansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE. Warunkiem uzyskania tego finansowania jest czynny udział studenta w pracach koła naukowego oraz przedstawienie pozytywnej opinii opiekuna takiego koła.

3. Wnioski o finansowanie udziału w konferencjach, o których mowa w ust. 1, należy składać u opiekunów kół naukowych do 20 stycznia roku kalendarzowego. Opiekunowie kół, po przeprowadzeniu weryfikacji, składają wnioski zasługujące na finansowanie w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 25 stycznia roku kalendarzowego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Wniosek złożony do dnia 25 stycznia roku kalendarzowego musi zostać następnie niezwłocznie uzupełniony przez dołączenie uzyskanej w sprawie kopii decyzji prorektora ds. studenckich, o której mowa w ust. 1.

§ 7

1. Finansowanie kosztów przyjazdu i pobytu gości krajowych i zagranicznych może mieć miejsce, o ile są one związane z:

- umowami o współpracy zawartymi lub realizowanymi przez Wydział,
- projektami realizowanymi w ramach zadań badawczych, ujętymi we wnioskach o dofinansowanie działalności statutowej, w przypadku gdy jednostka organizacyjna nie dysponuje wystarczającymi środkami na ten cel.

2. Wnioski o finansowanie przyjazdu i pobytu gościa należy składać w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 25 stycznia roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Finansowanie korekty językowej opracowania naukowego w języku obcym odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale, o której mowa w § 2.

2. Wnioski w tej sprawie należy składać w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 25 stycznia lub 30 czerwca roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Wnioski w sprawie finansowania, o którym mowa w § 1, złożone po terminach, wskazanych w niniejszym zarządzeniu lub wnioski niekompletne (w tym niezgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia) nie będą rozpatrywane.

§ 10

Traci moc zarządzenie Dziekana nr 44/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2017.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

prof. dr hab. Karol Kiczka
DZIEKAN

Wrocław, dnia

WNIOSEK O FINANSOWANIE PUBLIKACJI

1. IMIĘ I NAZWISKO AUTORA (AUTORÓW):
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. TYTUŁ PUBLIKACJI:
4. RODZAJ PUBLIKACJI:
MONOGRAFIA*
PRACA ZBIOROWA, NIEBĘDĄCA MONOGRAFIĄ*
PODRĘCZNIK*
INNE
5. ILOŚĆ ARKUSZY WYDAWNICZYCH:
6. JĘZYK PUBLIKACJI:
7. WYDAWNICTWO:
8. PRZEWIDYWANY KOSZT PUBLIKACJI:

PODPIS AUTORA

PODPIS KIEROWNIKA
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Wrocław, dnia

WNIOSEK O FINANSOWANIE KONFERENCJI NAUKOWYCH

1. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA (JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE) WPAE:

2. TEMAT, TERMIN I MIEJSCE KONFERENCJI:

3. LICZBA UCZESTNIKÓW, W TYM UCZESTNIKÓW SPOZA WYDZIAŁU:

4. OGÓLNY KOSZT KONFERENCJI:

5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ (JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH) WPAE PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE KONFERENCJI:

6. WYSOKOŚĆ ZAPEWNIONYCH INNYCH ŚRODKÓW ZE ŹRÓDEŁ POZAWYDZIAŁOWYCH:

7. WYSOKOŚĆ WPŁAT Z TYTUŁU OPŁAT KONFERENCYJNYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPŁAT KONFERENCYJNYCH PRACOWNIKÓW WPAE UCZESTNICZĄCYCH W KONFERENCJI:

8. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

PODPIS ORGANIZATORA

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

(KIEROWNIK ZAKŁADU, KATEDRY, INSTYTUTU – W PRZYPADKU ADIUNKTA ORAZ ASYSTENTA)

Wrocław, dnia

WNIOSEK O FINANSOWANIE WYJAZDU KRAJOWEGO/ZAGRANICZNEGO

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:
4. CEL WYJAZDU:
5. UMOWA O WSPÓŁPRACY / NAZWA (NUMER) TEMATU (ZADANIA) BADAWCZEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ:
6. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI:
7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE WYJAZDU:
9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH/WŁASNYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

PODPIS WNIOSKODAWCY

PODPIS KIEROWNIKA
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Wrocław, dnia

WNIOSEK O FINANSOWANIE WYJAZDU DOKTORANTA

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:

2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:

3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:

4. CEL WYJAZDU:

5. UMOWA O WSPÓŁPRACY / NAZWA (NUMER) TEMATU (ZADANIA) BADAWCZEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ:

6. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI:

7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:

8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE WYJAZDU:

9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH/WŁASNYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:

10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

Podpis wnioskodawcy

Podpis kierownika
jednostki organizacyjnej

Wrocław, dnia

WNIOSEK O FINANSOWANIE WYJAZDU STUDENTA

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:

2. KIERUNEK I ROK STUDIÓW:

3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:

4. CEL WYJAZDU:

5. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI / OKREŚLENIE INNEJ INICJATYWY NAUKOWEJ

6. DATA WYJAZDU:

7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:

8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRYZNANYCH PRZEZ PROREKTORA DO SPRAW STUDENCKICH:

9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA Z INNYCH ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH/ WŁASNYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:

10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

Podpis wnioskodawcy

Podpis opiekuna koła naukowego

Wrocław, dnia

WNIOSEK O FINANSOWANIE PRZYJAZDÓW GOŚCI ZAGRANICZNYCH

1. IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:
2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE I STANOWISKO:
3. DANE DOTYCZĄCE GOŚCIA ZAGRANICZNEGO (IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA):
4. TERMIN PRZYJAZDU:
5. CEL PRZYJAZDU:
6. NAZWA (NUMER) TEMATU (ZADANIA) BADAWCZEGO, FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ W RAMACH KTÓREGO NASTĘPUJE PRZYJAZD:
7. CAŁKOWITY KOSZT PRZYJAZDU:
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE WYJAZDU:
9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH:
10. WNIOSKOWANIA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

PODPIS WNIOSKODAWCY

PODPIS KIEROWNIKA
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

**WNIOSEK O FINANSOWANIE KOREKTY JĘZYKOWEJ
OPRACOWANIA NAUKOWEGO W JĘZYKU OBCYM**

1. IMIĘ I NAZWISKO AUTORA (AUTORÓW):
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. TYTUŁ PUBLIKACJI:
4. RODZAJ PUBLIKACJI:
MONOGRAFIA*
PRACA ZBIOROWA, NIEBĘDĄCA MONOGRAFIĄ*
PODRĘCZNIK*
ARTYKUŁ NAUKOWY*
INNE
5. ILOŚĆ ARKUSZY WYDAWNICZYCH:
6. JĘZYK PUBLIKACJI:
7. WYDAWNICTWO:
8. ILOŚĆ PUNKTÓW (W PRZYPADKU KOREKTY ARTYKUŁU NALEŻY OKREŚLIĆ POZYCJĘ
W WYKAZIE CZASOPISM)
9. PRZEWIDYWANY KOSZT PUBLIKACJI:

PODPIS AUTORA

PODPIS KIEROWNIKA
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ