

Zarządzenie nr 37/2016
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 listopada 2016 r.

w sprawie obsługi wydarzeń naukowych oraz projektów badawczych

Na podstawie § 25, § 26 i § 31 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obsługę administracyjną wydarzeń naukowych (konferencji, seminariów naukowych, itp.) oraz prowadzonych na Wydziale projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych i wewnętrznych sprawują wyznaczeni pracownicy Sekcji Finansowej.
2. Do zadań Sekcji Finansowej należy zwłaszcza:
 - 1) monitorowanie i upowszechnianie informacji o możliwościach pozyskiwania środków na projekty badawcze,
 - 2) udzielanie informacji i wyjaśnień oraz kompleksowego wsparcia w zakresie aspektów formalnych i finansowych wniosków aplikacyjnych o projekty badawcze,
 - 3) gromadzenie danych i dokumentacji finansowej przekazywanej przez organizatorów wydarzeń naukowych i kierowników projektów badawczych,
 - 4) obsługa finansowa wydarzeń naukowych i projektów badawczych, we współpracy z organizatorami wydarzeń i kierownikami projektów,
 - 5) wsparcie organizacyjne wydarzeń naukowych, we współpracy z ich organizatorami oraz na zasadach upublicznionych za pomocą strony internetowej Wydziału,
 - 6) prowadzenie ewidencji i obsługa kancelaryjno-administracyjna składanych wniosków, realizowanych projektów oraz wydarzeń naukowych, w tym wewnątrzuczelniany obieg dokumentów związanych z realizacją wydarzeń naukowych i projektów badawczych,
 - 7) przygotowywanie, we współpracy z kierownikiem projektu badawczego oraz innymi uczestnikami projektu, finansowej części raportów z realizacji projektu,
 - 8) obsługa administracyjna procesów upowszechniania i komercjalizacji wyników badań naukowych prowadzonych na Wydziale.

§ 2

1. Projekt wniosku wraz z załącznikami powinien być przedstawiony Sekcji Finansowej najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu przyjmowania wniosków, wyznaczonego przez Dział Badań Naukowych, Biuro Projektów Zagranicznych lub inną właściwą jednostkę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie Sekcja Finansowa instruuje kierownika co do zakresu koniecznych zmian.
2. Wnioski aplikacyjne o projekty badawcze, jeżeli mają one zostać złożone w formie papierowej, muszą być opatrzone podpisem pełnomocnika dziekana do spraw finansowo-administracyjnych.
3. Do wniosków o wprowadzenie zmian w umowie o realizację projektu stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2.

§ 3

W razie stwierdzenia (istniejącej lub grożącej) nieprawidłowości w realizacji projektu badawczego, w szczególności polegającej na przekroczeniu lub zagrożeniu przekroczeniem terminów lub kosztów albo innej niezgodności z umową o realizację projektu, Sekcja Finansowa zawiadamia o tym kierownika projektu i Dziekana oraz podejmuje niezbędne działania w celu zapobieżenia nieprawidłowościom lub ich usunięcia.

§ 4

1. Uchyla się zarządzenie nr 1/2014 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie obsługi administracyjnej przy przygotowaniu wniosków i realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. w zakresie odnoszącym się do wydarzeń naukowych, a w pozostałym zakresie – od dnia podpisania.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prodziekanowi do spraw badań naukowych i współpracy międzynarodowej.

prof. dr hab. Karol Kiczka
D Z I E K A N