

Zarządzenie nr 39/2016
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 listopada 2016 r.

**w sprawie zasad organizacji zajęć z przedmiotów Poradnia prawna - sekcje,
Klinika prawa-sekcje i Klinika prawa dla studentów Wydziału Prawa,
Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz niektórych innych
kwestii organizacyjnych związanych z tymi zajęciami,
w tym jednostką je prowadzącą**

Na podstawie Zarządzenia Nr 117/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie utworzenia Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa w Instytucie Prawa Cywilnego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz § 7 uchwały nr 91/VI/2013 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie niektórych elementów programów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, oraz ich wykonania na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr, Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzenie i załącznik do niego określają:

1. Zasady organizacji zajęć z przedmiotu:
 - a. Poradnia prawa-sekcje na jednolitych magisterskich stacjonarnych (dziennych) studiach magisterskich prawa - począwszy od roku akademickiego 2016/2017, w którym przedmiot ten zostaje uruchomiony,
 - b. Klinika prawa- sekcje na jednolitych magisterskich niestacjonarnych (wieczorowych) studiach magisterskich prawa – począwszy od roku akademickiego 2016/2017, w którym przedmiot ten zostaje uruchomiony,
 - c. Klinika prawa-sekcje na jednolitych magisterskich niestacjonarnych (zaocznych) studiach magisterskich prawa – począwszy od roku akademickiego 2016/2017, w którym przedmiot ten zostaje uruchomiony oraz
 - d. Klinika prawa na niestacjonarnych studiach II stopnia (zaocznych) prawa uruchomionego od roku akademickiego 2014/15, z zastosowaniem do tego przedmiotu począwszy od roku akademickiego 2016/2017.
2. Niektóre inne kwestie organizacyjne związane z zajęciami wymienionymi w § 1 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Przedmioty wymienione w § 1 ust. 1 niniejszego Zarządzenia prowadzone są w ramach Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa działającej w ramach Instytutu Prawa Cywilnego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (nazywanej dalej: Pracownią Klinicznego Nauczania Prawa).

§ 3

Kierownika Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

Szczegółowe kwestie związane z organizowaniem zajęć z przedmiotów, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, określa załącznik nr 1.

§ 5

Uchyla się:

- 1) Zarządzenie nr 2/2015 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie zasad

organizacji zajęć z przedmiotów Poradnia prawna - sekcje, Klinika prawa-sekcje i Klinika prawa dla studentów Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz niektórych innych kwestii organizacyjnych związanych z tymi zajęciami, w tym jednostką je prowadzącą

- 2) Zarządzenie nr 4/2015 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania porad prawnych w ramach przedmiotu Poradnia prawna – sekcje, odbywającego się na jednolitych stacjonarnych magisterskich studiach prawa, prowadzonego w ramach Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa działającej przy Instytucie Prawa Cywilnego Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

§ 1

1. Zajęcia z przedmiotów wskazanych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 listopada 2016 r. (zwanego dalej Zarządzeniem nr 39/2016) odbywają się w ramach grup zajęciowych przynależących do określonych sekcji. Poszczególne sekcje obejmują określony zakres zagadnień prawnych. Tworzone mogą być sekcje: prawa karnego (dotycząca spraw, gdzie pojawiają się zagadnienia prawa karnego materialnego, postępowania karnego i prawa karnego wykonawczego), prawa cywilnego, procedury cywilnej, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego (obejmująca sprawy dotyczące kwestii prawa materialnego i postępowania administracyjnego oraz sądowno-administracyjnego) lub inne. Ilość i rodzaj sekcji, a także ilość grup zajęciowych w ramach danej sekcji tworzonych w danym roku akademickim z poszczególnych przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 określa corocznie kierownik Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa działającej w ramach Instytutu Prawa Cywilnego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (nazywany dalej: kierownikiem Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa) na podstawie uzyskanych z dziekanatów danych co do ilości studentów na danym roku studiów oraz stosownie do profilu i ilości spraw z poszczególnych dziedzin prawa, jakie wpłynęły do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej w danym roku akademickim, poprzedzającym rok akademicki, na jaki określana jest ilość i rodzaj sekcji. Liczba studentów w ramach jednej grupy zajęciowej z przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 nr 39/2016 nie może być mniejsza niż 15 osób ani większa niż 30 osób. Studenci zapisują się na zajęcia do danej sekcji w ramach systemu USOS.

§ 2

1. Do kierownika Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa należą sprawy związane z organizacją zajęć wskazanych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016, w tym podział na sekcje i grupy zajęciowe, o którym mowa w § 1 niniejszego załącznika do wyżej wymienionego Zarządzenia, oraz przydział zajęć z przedmiotów wskazanych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 pracownicy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązani są współdziałać z kierownikiem Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa w czynnościach dotyczących organizacji i prowadzenia zajęć wskazanych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016, w tym w szczególności:

- 1) Pracownicy dziekanatów oraz inni pracownicy administracyjni współpracują w czynnościach niezbędnych dla należytej organizacji tych zajęć, w tym podając dane o ilości studentów na danym roku, oraz współdziałając w odpowiednim zaplanowaniu i organizując przeprowadzenie zapisów w ramach systemu USOS do poszczególnych grup zajęciowych z danych sekcji przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016, oraz ustalając w porozumieniu z kierownikiem Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa siatkę godzinową tych zajęć, a także planując sale, w których odbywać się będą te zajęcia.
- 2) Na każdorazowe żądanie Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wystosowywane na wniosek kierownika Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa kierownicy innych jednostek organizacyjnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (w tym dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów, pracowni i centrów), określane dalej jako: Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych, zobowiązani są wskazywać pracowników, którzy mają kompetencje do prowadzenia zajęć klinicznych, to jest uwzględniając, że zajęcia te mogą prowadzić osoby, które ukończyły aplikację sądową, sędziowską, prokuratorską, adwokacką, radcowską (i zdały odpowiedni egzamin końcowy) albo odbywają aplikację sędziowską, prokuratorską, adwokacką, radcowską i dają w ocenie Kierownika właściwej jednostki organizacyjnej należyłą rękojmieję prowadzenia

zajęć o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, albo wykonują w praktyce zawód sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, są członkami samorządowego kolegium odwoławczego lub wykonują inny zawód z zakresu praktyki prawniczej bądź mają odpowiednie doświadczenie w zakresie takiej praktyki odpowiadające zagadnieniom prawnym, jakie będą przedmiotem zajęć w danej sekcji przedmiotów wskazanych powyżej w § 1 ust. 1 nr 39/2016, bądź z uwagi na inne kwalifikacje dają należytą rękojmię prowadzenia zajęć z tych przedmiotów (które to dane co do aplikacji, praktyki w zawodzie prawniczym lub kwalifikacji podaje Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej zgłaszając podległych pracowników do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 nr 39/2016, wskazując jednocześnie sekcję, w ramach której pracownik mógłby prowadzić zajęcia, celem prawidłowego przydzielenia następnie pracownika przez Kierownika Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa do odpowiedniej sekcji); w miarę możliwości należy przy tym uwzględnić zgłoszenia ze strony pracowników, którzy chcieliby prowadzić zajęcia z przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 nr 39/2016 Kierownik Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa może przydzielić wskazanym w powyższy sposób pracownikom prowadzenie zajęć z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016, stosownie do zapotrzebowania. Przydziału zajęć z przedmiotów Poradnia prawna-sekcje, Klinika prawa-sekcje i Klinika prawa, realizowanych w ramach Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa, dokonuje, na wniosek Kierownika Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa, Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego i przekazuje informację o tym przydziale Kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, których pracownikom przydzielone zostały zajęcia z przedmiotu Poradnia prawna-sekcje, Klinika prawa-sekcje lub Klinika prawa. W uzasadnionych przypadkach, kiedy dany pracownik, pomimo uprzedniego przydzielenia mu przez Dziekana obowiązku prowadzenia zajęć z któregoś z wymienionych powyżej przedmiotów, nie może z przyczyn losowych prowadzić przydzielonych mu zajęć (np. z uwagi na długotrwałe zwolnienie lekarskie, czy takiż urlop, zbytnie obciążenie ilością godzin dydaktycznych itp.) Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej przekazuje niezwłocznie stosowną informację kierownikowi Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa i wspólnie ustalają bez zbędnej zwłoki osobę innego pracownika o odpowiednich kwalifikacjach, który poprowadzi te zajęcia. Godziny odbytych zajęć z przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 będą wliczane do pensum pracowników prowadzących te zajęcia. Wśród potencjalnych prowadzących zajęcia przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016, wspomniani wyżej kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego mogą także wskazać doktorantów, jeżeli spełniają oni kryteria wskazane powyżej. Przydział zajęć ze wspomnianych przedmiotów doktorantom może następować wyjątkowo, zwłaszcza w razie braku odpowiedniej liczby pracowników do obsadzenia kadrowego wszystkich zajęć, znaczącego przekroczenia pensum oraz w wypadku szczególnych predyspozycji danego doktoranta do prowadzenia tego typu zajęć (posiadanie powyżej wskazanych kompetencji praktycznych, doświadczenia w zakresie metodyki klinicznego nauczania prawa itp.).

- 3) Pracownicy przydzieleni do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016, dostosowują tryb prowadzenia zajęć do metodyki klinicznego nauczania prawa, w tym zwłaszcza z poszanowaniem: zasad obiegu dokumentacji, ochrony danych osób, które zgłosiły się po poradę prawną do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej, standardów Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Regulaminu udzielania porad, Regulaminu wewnętrznego Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa oraz wytycznych kierownika Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa.

2. W sytuacji, gdy liczba pracowników mogących prowadzić zajęcia z przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016, wskazanych w trybie przewidzianym w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego załącznika do tego Zarządzenia będzie niewystarczająca do

obsadzenia kadrowego wszystkich zajęć ze wspomnianych przedmiotów, Dziekan na wniosek kierownika Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa zwraca się do kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (w tym dyrektorów instytutów, kierowników katedr, zakładów, pracowni i centrów) o podanie listy wszystkich pracowników mających kompetencje (opisane w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego załącznika do wyżej wspomnianego Zarządzenia) do prowadzenia zajęć z przedmiotów Poradnia prawna-sekcje, Klinika prawa-sekcje i Klinika prawa (wraz z danymi co do aplikacji i praktyki w zawodzie prawniczym lub innych kwalifikacji poszczególnych pracowników, celem prawidłowego przydzielenia do odpowiedniej sekcji). W takiej sytuacji zajęcia mogą zostać przydzielone w trybie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego załącznika do nr 39/2016, każdemu pracownikowi z tych list.

§ 3

Prowadzenie zajęć z przedmiotów wskazanych w § 1 ust. 1 nr 39/2016, kierownik Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa może powierzyć specjalistom niebędącym pracownikami naukowo-dydaktycznymi Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, o ile posiadane przez nich wykształcenie, wykonywany zawód prawniczy lub doświadczenie zawodowe przemawiają za zasadnością zlecenia im tego zadania. W szczególności prowadzenie zajęć z przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 może być powierzony osobom z wykształceniem bądź doświadczeniem w zawodzie prawniczym takim jak wskazane w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego załącznika do wyżej wspomnianego zarządzenia. Stosowne umowy cywilnoprawne dotyczące zlecenia prowadzenia wspomnianych zajęć dydaktycznych zawiera z takimi osobami Dziekan Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego za zgodą Rady tego Wydziału.

§ 4

Uniwersytecka Poradnia Prawna działająca przy Instytucie Prawa Cywilnego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (zwana dalej Uniwersytecką Poradnią Prawną) obowiązana jest ściśle współpracować z kierownikiem Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa, w szczególności w zakresie udostępniania spraw (wraz z dokumentacją) wpływających do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej, celem ich rozwiązywania podczas zajęć z przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016. Wspomniany obowiązek współpracy realizuje opiekun naukowy koła naukowego Uniwersytecka Poradnia Prawna, zarząd koła naukowego Uniwersytecka Poradnia Prawna, a także studenci działający w tej Poradni – ci ostatni zwłaszcza w zakresie udostępniania informacji o sprawach opracowywanych przez siebie w ramach działalności we wspomnianej Poradni i ich dokumentacji. Opiekun naukowy koła naukowego Uniwersytecka Poradnia Prawna i zarząd koła naukowego Uniwersytecka Poradnia Prawna przekazują kierownikowi Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa sprawozdania za każdy semestr i każdy rok akademicki dotyczące ilości i szczegółowego rodzaju spraw, w jakich porady zostały udzielone w danym okresie w ramach Uniwersyteckiej Poradni Prawnej. W razie jakichkolwiek zmian organizacyjnych wskazany obowiązek współpracy z kierownikiem Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa spoczywa na każdorazowym podmiocie prowadzącym działalność Uniwersyteckiej Poradni Prawnej.

§ 5

1. Kierownik Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa może wydać regulamin wewnętrzny Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa, wytyczne dla prowadzących dotyczące zasad prowadzenia zajęć przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 oraz w razie potrzeby inne akty o charakterze organizacyjno-administracyjnym dotyczące Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa oraz prowadzonych w ramach niej przedmiotów (zwłaszcza wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 lub innych podejmowanych inicjatyw. Opiekun koła naukowego Uniwersytecka Poradnia Prawa (w tym też jeżeli jest jednocześnie kierownikiem Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa) może wydać regulamin wewnętrzny Uniwersyteckiej Poradni Prawnej, regulamin udzielania porad w ramach Uniwersyteckiej Poradni Prawnej oraz w razie potrzeby inne

akty o charakterze organizacyjno-administracyjnym dotyczące działalności Uniwersyteckiej Poradni Prawnej, w tym z uwzględnieniem potrzeby i zasad gromadzenia stanów faktycznych i prawnych spraw opracowywanych w ramach Uniwersyteckiej Poradni Prawnej na potrzeby prowadzenia zajęć z przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016.

2. Sposób prowadzenia zajęć z przedmiotów wskazanych w § 1 ust. 1 Zarządzenia nr 39/2016 kontroluje i nadzoruje kierownik Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa. W razie potrzeby wspomniany kierownik organizuje odpowiednie szkolenia lub udziela wiążących prowadzących zajęcia wskazówek.

§ 6

Prowadzony w ramach Pracowni Klinicznego Nauczania Prawa przedmiot :

- a) Poradnia prawna – sekcje na VIII i IX semestrze jednolitych pięcioletnich magisterskich studiów prawniczych
- b) Klinika prawa-sekcje na VIII i IX semestrze jednolitych magisterskich niestacjonarnych (wieczorowych) studiów magisterskich prawa
- c) Klinika prawa-sekcje na VIII i IX semestrze jednolitych magisterskich niestacjonarnych (zaocznych) studiów magisterskich prawa oraz
- d) Klinika prawa na V semestrze niestacjonarnych studiów II stopnia (zaocznych) prawa obejmuje:

1. Odbywanie przez studentów zajęć z pracownikami prowadzącymi zajęcia w danej grupie z określonej sekcji odpowiednio z przedmiotu Poradnia prawna - sekcje, Klinika prawna –sekcje lub Klinika prawa (w ramach grupy z danej sekcji, do której zapisał się dany student), podczas których sprawy przyjęte od osób, które zgłosiły się po poradę prawną do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej (z zachowaniem anonimowości tych osób, analizowany jest tylko stan faktyczny i prawny), wybrane przez prowadzącego zajęcia lub inne kazusy przygotowane przez prowadzącego zajęcia są dyskutowane na zasadzie „burzy mózgów”, metodą case study, wypracowywane jest rozwiązanie, koncepcyjnie opracowywane są odpowiedzi na zapytania (osoby, która zgłosiła się ze swoją sprawą) oraz czynione są merytoryczne ustalenia co do treści projektu porady prawnej. Wszystkie te czynności przebiegają pod kontrolą i przy niezbędnych korektach merytorycznych ze strony prowadzącego zajęcia.
2. Indywidualne opracowywanie przez studentów przydzielonych przez prowadzącego zajęcia spraw, przygotowywanie projektów porad prawnych, pism procesowych i innych pism, których napisanie może okazać się potrzebne w danej sprawie. Pisma te oraz projekty porad prawnych mają charakter zadań ćwiczeniowych dla studentów i są sprawdzane oraz omawiane przez prowadzącego zajęcia, nie są jednak wydawane osobom, które zgłosiły się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej po poradę prawną.
3. Symulacje rozmów studentów z osobami zgłaszającymi się po porady prawne. Ćwiczenie kontaktu prawnika z klientem oraz umiejętności ustalania prawnie relewantnych informacji.
4. Opracowanie przynajmniej jednej sprawy w ramach kilkusobowego zespołu studentów.
5. Wykonanie przez studenta zadań ćwiczących umiejętność wyszukiwania orzecznictwa i poglądów doktryny dotyczących konkretnego zagadnienia prawnego (relewantnego na gruncie opracowywanej sprawy).

§ 7

1. Zaliczenia z przedmiotów:

- a) Poradnia prawna – sekcje na VIII i IX semestrze jednolitych pięcioletnich magisterskich studiów prawniczych
- b) Klinika prawa-sekcje na VIII i IX semestrze jednolitych magisterskich niestacjonarnych (wieczorowych) studiów magisterskich prawa
- c) Klinika prawa-sekcje na VIII i IX semestrze jednolitych magisterskich niestacjonarnych (zaocznych) studiów magisterskich prawa

student uzyskuje osobno za każdy semestr zajęć (to jest osobno z tytułu zajęć w semestrze VIII, a osobno za zajęcia w semestrze IX). Ocenę na koniec każdego z semestrów wystawia prowadzący zajęcia z tą grupą zajęciową z danego przedmiotu (Poradnia prawna-sekcje albo Klinika prawa-sekcje), do której w danym semestrze uczęszczał na zajęcia dany student.

2. Zaliczenie z przedmiotu Klinika prawa na V semestrze niestacjonarnych (zaocznych) studiów prawa II stopnia student uzyskuje po zakończeniu zajęć z tego przedmiotu, pod koniec V semestru studiów.

3. Zaliczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu wystawiane są przy uwzględnieniu stopnia i sposobu wypełnienia przez studenta zadań wskazanych w § 5 niniejszego załącznika do Zarządzenia nr 39/2016.