

**Zarządzenie nr 45/2016**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 15 grudnia 2016 r.**

***w sprawie utworzenia Programu Staży Naukowych***

**§ 1**

Tworzy się Program Staży Naukowych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

**§ 2**

Zasady działania programu określa Regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Powołuje się komisję kwalifikacyjną w składzie:

- 1) Prodzikan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej – dr hab. Dariusz Adamski, prof. nadzw. UWr – przewodniczący,
- 2) dr Wojciech Jasiński,
- 3) mgr Marta Wichlińska – sekretarz.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie nr 21/2013 Dziekana WPAE UWr z dnia 29 października 2013 r.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**prof. dr hab. Karol Kiczka**  
**D Z I E K A N**

**Regulamin  
Programu Staży Naukowych  
Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego**

**§ 1. Cel Programu**

1. W ramach Programu Staży Naukowych (zwanego dalej Programem) Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (zwany dalej Wydziałem) przyjmuje na bezpłatne staże naukowe osoby niezatrudnione na Wydziale i mające co najmniej stopień naukowy doktora (zwane dalej Stażystami). Stażystami mogą być obywatele polscy i cudzoziemcy, osoby zatrudnione w kraju lub zagranicą, a także niepozostające w zatrudnieniu.
2. Program służy pomocy w prowadzonych przez Stażystów badaniach naukowych a także wymianie myśli oraz doświadczeń naukowych i dydaktycznych.

**§ 2. Cel stażu**

Celem stażu jest prowadzenie przez Stażystę badań naukowych na Wydziale lub uczestnictwo Stażysty w badaniach prowadzonych na Wydziale. Stażysta mający odpowiednie kompetencje dydaktyczne może ponadto uczestniczyć w kształceniu studentów i doktorantów na Wydziale, jeżeli przewiduje to indywidualny program stażu.

**§ 3. Zasady odbywania stażu**

Staż może trwać od dwóch tygodni do trzech miesięcy i odbywany jest w jednostce organizacyjnej (Katedrze, Zakładzie) Wydziału.

**§ 4. Uprawnienia Stażysty**

Stażysta uprawniony jest do nieodpłatnego korzystania z biblioteki wydziałowej, baz danych oraz wskazanego mu pomieszczenia pracowniczego na takich samych zasadach jak pracownicy Wydziału.

**§ 5. Program stażu**

Szczegółowy przebieg stażu określa indywidualny program stażu, opracowany przez Stażystę przy współudziale kierownika jednostki, w której odbywa on Staż oraz zaakceptowany przez komisję kwalifikacyjną. Program ten określa w szczególności czas trwania stażu, przedmiot, zakres i cel badań naukowych prowadzonych przez Stażystę na Wydziale, jednostkę, w której odbywa On staż, formy udziału Stażysty w pracach tej jednostki oraz sposób prezentowania przez Stażystę wyników Jego badań społeczności Wydziału.

**§ 6. Obowiązki Stażysty**

1. Obowiązki stażysty określa indywidualny program stażu. Obowiązki te muszą obejmować co najmniej udział w seminariach naukowych jednostki, w której Stażysta odbywa staż i wygłoszenie referatu na takim seminarium bądź otwartego wykładu, podczas którego Stażysta przedstawi przedmiot i wyniki swoich badań naukowych.
2. Stażysta obowiązany jest przebywać na Wydziale w okresie odbywania stażu, chyba że uniemożliwiają mu to ważne okoliczności osobiste lub zawodowe, a dziekan Wydziału wyraża zgodę na czasowe przerwanie stażu.
3. Stażysta obowiązany jest przestrzegać prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących na Wydziale.
4. Stażysty nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu. Wydział nie zapewnia Stażysty przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów. Wydział nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk ani nie ponosi odpowiedzialności za

żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych mu przez Wydział umyślnie.

### **§ 7. Zaświadczenie o odbyciu stażu**

Po zrealizowaniu indywidualnego programu stażu dziekan wydaje Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu. Program stażu stanowi załącznik do zaświadczenia.

### **§ 8. Rekrutacja do Programu**

1. Rekrutację do Programu prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez dziekana Wydziału, której przewodniczy prodziekan ds. nauki i współpracy z zagranicą.
2. Osoba ubiegająca się o udział w Programie składa wniosek o przyjęcie na staż, do którego załącza:
  - 1) życiorys naukowy,
  - 2) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach,
  - 3) w przypadku osób, które nie uzyskały stopnia doktora habilitowanego – rekomendację osoby mającej taki stopień,
  - 4) projekt indywidualnego programu stażu o treści wskazanej w § 5.
3. Wnioski o przyjęcie do Programu składa się w terminach:
  - a) do dnia 31 marca, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od początku maja do końca września danego roku;
  - b) do dnia 31 sierpnia, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od początku października do końca grudnia danego roku;
  - c) do dnia 30 listopada, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od początku stycznia do końca kwietnia następnego roku.
4. Komisja kwalifikacyjna rozpatrując wniosek zasięga opinii kierownika jednostki, w której staż ma się odbywać.
5. Rozstrzygając wnioski o udział w Programie komisja kwalifikacyjna będzie preferować:
  - 1) kandydatów zatrudnionych w jednostkach, które stwarzają możliwości odbywania podobnych staży pracownikom Wydziału;
  - 2) kandydatów, którzy uzyskali stopnie naukowe poza Wydziałem;
  - 3) kandydatów, którzy jeszcze nie uczestniczyli w Programie, chyba że od czasu poprzedniego stażu kandydat uzyskał stopień lub tytuł naukowy.
6. Odmowa przyjęcia do Programu nie wymaga uzasadnienia. Komisja kwalifikacyjna może jednak wskazać kandydatowi przyczyny odmowy.
7. Od rozstrzygnięcia o odmowie przyjęcia do Programu nie przysługuje odwołanie.
8. Kandydat, któremu odmówiono przyjęcia do Programu może ubiegać się o przyjęcie do niego ponownie.