

**Zarządzenie nr 9/2018**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 23 kwietnia 2018 r.**

***w sprawie zmiany Zarządzenia nr 25/2017 Dziekana WPAE UWr  
z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu e-Wydawnictwa  
Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego***

**§ 1**

§ 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Działalność wydawniczą koordynuje Kolegium Redakcyjne, powoływane przez Radę Wydziału, w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, co najmniej dwaj członkowie.

**§ 2**

Regulamin e-Wydawnictwa stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 25/2017 Dziekana WPAE UWr z dnia 12 grudnia 2017 r.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Karol Kiczka**  
**D Z I E K A N**

## **Regulamin e-Wydawnictwa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Działalność e-Wydawnictwa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (dalej „e-Wydawnictwo”) ma charakter niedochodowy.  
W wypadku publikacji prac wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, e-Wydawnictwo może naliczać tzw. koszty pośrednie w wysokości 30%, zgodnie z zarządzeniem nr 65/2016 Rektora UWr z dnia 21.06.2016 r. w sprawie ustalenia wysokości odpisów i narzutów obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim w 2016 r. – pkt III, 15.
2. Podstawowym zadaniem e-Wydawnictwa jest wydawanie w formie elektronicznej oraz drukiem publikacji pracowników Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej „WPAE”), a także czasopism WPAE.
3. Działalność wydawnicza e-Wydawnictwa może obejmować także publikację prac naukowych pracowników innych wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej: „UWr”) lub byłych pracowników lub doktorantów WPAE, a także innych prac naukowych na podstawie porozumień zawartych przez WPAE.
4. Działalność wydawniczą koordynuje Kolegium Redakcyjne, powoływane przez Radę Wydziału, w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, co najmniej dwaj członkowie.

### **§ 2. Finansowanie**

1. W odniesieniu do zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu środki finansowe na publikacje przyznaje Wydziałowy Zespół Wydawniczy na podstawie złożonych wniosków i sporządzonych kalkulacji.
2. Publikacje mogą być także finansowane ze środków statutowych poszczególnych jednostek naukowych WPAE oraz ze środków pozyskanych od sponsorów lub darczyńców.
3. Publikacje pracowników innych wydziałów UWr oraz byłych pracowników lub doktorantów WPAE, a także innych prac naukowych wydawanych na podstawie porozumień zawartych przez WPAE, finansowane są w całości ze środków wskazanych przez podmiot zgłaszający tytuł lub ze środków własnych autorów.
4. Dofinansowanie publikacji wyróżnionej pracy doktorskiej, przyznawane ze środków Dziekana WPAE, nie może przekraczać kosztów wydania o objętości 10 arkuszy wydawniczych.

### **§ 3. Plan wydawniczy**

1. Plan wydawniczy sporządzany jest na podstawie wniosków składanych zgodnie z zarządzeniem Dziekana do Sekretariatu Dziekana WPAE na początku roku kalendarzowego.
2. Publikacja przyjmowana jest do realizacji po złożeniu ostatecznej wersji pracy w e-Wydawnictwie (w formie cyfrowej, w postaci pliku tekstowego), zatwierdzeniu wniosku i kalkulacji przez Wydziałowy Zespół Wydawniczy i podjęciu przez Wydziałowy Zespół Wydawniczy uchwały rekomendującej tytuł oraz po zatwierdzeniu uchwały przez Dziekana.
3. E-Wydawnictwo, za zgodą Dziekana Wydziału, może przyjąć do planu wydawniczego publikację niezgłoszoną wcześniej do planu wydawniczego, jeśli podmiot zgłaszający tytuł wskazuje źródło finansowania.
4. Publikacja, która finansowana jest ze środków przeznaczonych na działalność statutową lub środków pochodzących spoza Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr, przekazanych na podstawie zawartych przez WPAiE UWr porozumień, może być przyjęta do realizacji w terminie trzech miesięcy przed upływem terminu rozliczenia środków.

#### **§ 4. Zasady kwalifikowania prac do publikacji online i do druku**

1. Zgłoszony do wydania w e-Wydawnictwie utwór (zamiennie „praca”) może być opublikowany po uzyskaniu pozytywnej recenzji wydawniczej sporządzonej przez pracownika naukowego, specjalistę z danej dziedziny wiedzy, ze stopniem naukowym profesora lub doktora habilitowanego lub doktora (w przypadku Recenzentów z ośrodków naukowych z zagranicy).
2. Autor (lub redaktor pracy zbiorowej) zobowiązany jest ustosunkować się do uwag recenzenta i poprawić pracę, korzystając z jego wskazówek. Poprawioną zgodnie z tymi wskazówkami pracę autor (lub redaktor pracy zbiorowej) powinien ponownie złożyć w e-Wydawnictwie.
3. Autor (lub redaktor pracy zbiorowej) podpisuje dodatkowo oświadczenie według wzorca wynikającego z załącznika do niniejszego Regulaminu, z którego wynika w szczególności, że uwzględnił zalecenia recenzenta lub napisał odpowiedź na recenzję.
4. W przypadku uzyskania jednoznacznie negatywnej recenzji, jak również niedostarczenia wersji poprawionej zgodnie z ust. 2 i 3, praca zostaje wycofana z planu wydawniczego.
5. Kolegium Redakcyjne decyduje o ostatecznym przyjęciu pracy do realizacji wydania, wycofaniu z planu wydawniczego lub o skierowaniu pracy do ponownej recenzji. Koszt ponownej recenzji ponosi autor.
6. W przypadku prac zbiorowych za poprawność merytoryczną tekstów oraz zachowanie konsekwencji zasad przytaczania cytatów oraz stylu przypisów i bibliografii dotyczących tekstów odpowiada redaktor naukowy.

#### **§ 5 Realizacja procesu wydawniczego**

1. Z Autorem publikacji podpisywana jest umowa licencyjna. W przypadku pracy zbiorowej autorzy podpisują oświadczenia licencyjne, a redaktor lub redaktorzy umowę o redakcję lub współredakcję.
2. Jeśli praca zawiera materiał ilustracyjny autor składa oświadczenie, iż jest podmiotem praw autorskich do załączonych ilustracji, wykresów, schematów, tabel itp. lub dostarcza do e-Wydawnictwa pisemną zgodę podmiotu lub podmiotów praw autorskich, która umożliwia jej legalne wykorzystanie jako elementu publikowanego utworu.
3. Autor zobowiązany jest ustosunkować się do korekty w wersji elektronicznej (zaakceptować lub odrzucić poprawki korektora). W przypadku prac zbiorowych za korektę autorską odpowiada redaktor naukowy tomu.
4. Po realizacji czynności wskazanych w ust. 1–3 praca kierowana jest do składu i łamania.
5. Autor (lub redaktor pracy zbiorowej) otrzymuje publikację w postaci pliku pdf do korekty autorskiej. Może wówczas zgłosić swoje sugestie odnośnie do składu typograficznego, poprawić istotne błędy merytoryczne oraz nanieść pojedyncze, drobne poprawki, niezaburzające znacząco składu.
6. Formę edytorską publikacji określa wyłącznie e-Wydawnictwo.
7. E-Wydawnictwo zleca prace związane z procesem wydawniczym podmiotom zewnętrznym wyłonionym w drodze konkursu ofert oraz osobom fizycznym.
8. Autor podpisuje deklarację dotyczącą zjawisk: *ghostwriting*, *guest authorship*, *honorary authorship*.
9. Autor (lub redaktor naukowy) zatwierdza pisemnie lub e-mailem ostateczną wersję publikacji dostarczoną mu w postaci pliku pdf.
10. Autor (lub redaktor naukowy) otrzymuje 20 egzemplarzy książki w postaci papierowej do nieodpłatnego rozpowszechniania z zastrzeżeniem § 2 pkt 1–4.

#### **§ 6. Promocja publikacji**

1. E-publicacja zamieszczana jest online w Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Istnieje możliwość zamieszczenia e-publicacji na platformie cyfrowej innej firmy w wypadku podpisania stosownych porozumień w tej sprawie przez WPAE z osobami trzecimi.

3. Jeśli publikacja oprócz wersji elektronicznej jest wydana drukiem, egzemplarze obowiązkowe wysyłane są do Biblioteki Jagiellońskiej (1 egz.), Biblioteki Narodowej (1 egz.) oraz włączane są do zbiorów Biblioteki WPAE (1 egz.).