

**Zarządzenie nr 17/2023**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**z dnia 11 grudnia 2023 r.**

***w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu  
na studiach stacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii  
Uniwersytetu Wrocławskiego***

Na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego, zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Tutoriale na studiach stacjonarnych prowadzonych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii realizowane są jako semestralne zajęcia ponadprogramowe.

2. Podopiecznym może zostać student studiów drugiego stopnia i student czwartego i piątego roku studiów jednolitych magisterskich.

3. Tutor w trakcie semestru może prowadzić nie więcej niż dwa tutoriale, a jeden tutorial może być prowadzony tylko dla jednego podopiecznego.

**§ 2.** 1. Rekrutację studentów na tutoriale prowadzi prodziekan ds. kształcenia w porozumieniu z tutorami.

2. Rekrutacja na tutoriale, których realizację planuje się w semestrze zimowym odbywa się do 31 października, a rekrutacja na tutoriale, których realizację planuje się w semestrze letnim odbywa się do 15 lutego danego roku akademickiego.

3. Informacje dotyczące osoby tutora i jego/jej zainteresowań naukowych (profil tutora), nazwy własnej tutorialu/tematyki tutorialu oraz termin składania wymaganych dokumentów zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału nie później niż na trzy tygodnie przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

**§ 3.** 1. Procedura rekrutacyjna obejmuje dwa etapy:

1) złożenie wniosku, który obejmuje:

a) CV, zawierające wykaz ponadprogramowych osiągnięć i aktywności studenta wraz z ich potwierdzeniem;

b) list motywacyjny, uzasadniający wybór tutora i tematyki tutorialu;

2) indywidualną rozmowę z tutorem weryfikującą umiejętności i predyspozycje do kształcenia metodą tutoringu.

2. W oparciu o analizę złożonych wniosków do drugiego etapu mogą być dopuszczeni wybrani kandydaci. Weryfikacji wniosków dokonuje prodziekan ds. kształcenia w porozumieniu z tutorem.

3. Wniosek złożony po terminie lub niekompletny pozostawia się bez rozpoznania.

4. Tutor po odbyciu indywidualnej rozmowy z kandydatem decyduje w sprawie przyjęcia kandydata na tutorial.

5. W przypadku większej liczby kandydatów tutor sporządza listę rankingową i przyjmuje na tutorial kandydata, który zajmuje pierwszą pozycję na tej liście.

6. Zbiorczą listę studentów zakwalifikowanych na tutoriale wraz ze wskazaniem tutora, przygotowaną przez prodziekana ds. kształcenia zatwierdza dziekan.

7. O zakwalifikowaniu na tutorial student jest informowany niezwłocznie za pośrednictwem USOS lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej.

**§ 4.** 1. Pierwsze spotkanie tutora i podopiecznego powinno odbyć się nie później niż dwa tygodnie od otrzymania wiadomości przez studenta o zakwalifikowaniu na tutorial.

2. Tutoriale odbywają się w wymiarze 15 godzin. Tutor wraz ze studentem określają daty, tematy i tryb spotkań.

**§ 5.** 1. Tutoriale podlegają zaliczeniu bez oceny. Tutorial uznaje się za zaliczony, jeśli student wykonał wszystkie zadania określone przez tutora.

2. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS.

3. Informację o zaliczonym tutorialu wraz z jego tematyką (tytułem), wpisuje się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
**dr hab. Jacek Przygodzki, prof. UW**