

Zarządzenie nr 20/2022
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie regulaminu rekrutacji na studia i praktyki w ramach programu
Erasmus+ na rok akademicki 2023/2024

§ 1

Na podstawie § 61 ust. 5 pkt 1 Uchwały Nr 102/2019 Senatu UWr z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, wprowadza się regulamin rekrutacji na wyjazdy (studia i praktyki) w ramach programu Erasmus+ na rok 2022/2023 (załączniki 1-2) oraz zasady realizacji programu (załączniki 3-4).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Jacek Przygodzki, prof. UWr

Załączniki:

Załącznik 1: Zasady rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+, rok akademicki 2023/24

Załącznik 2: Principles of recruiting students and PhD students for scholarships under the Erasmus+ programme in the academic year 2023/24

Załącznik 3: Zasady realizacji programu Erasmus+ Studies

Załącznik 4: Rules for Erasmus+ Studies Mobilities

Zasady rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach pr. Erasmus+, rok akademicki 2023/24

1. Kandydaci

- O stypendium Erasmus mogą ubiegać się osoby zarejestrowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich lub są uczestnikami studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej.
- W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, wszystkich lat studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej UWr. Z kwalifikacji wyłączone są osoby, które uzyskały komplet punktów ECTS wynikających z programu studiów na danym kierunku.
- Wyjazd na I roku studiów magisterskich jest możliwy tylko w przypadku, kiedy kandydat był studentem UWr w roku poprzedzającym wyjazd tzn. realizował studia licencjackie/magisterskie na UWr. Analogiczne należy traktować wyjazd na I roku Szkoły Doktorskiej (reguła ma zastosowanie tylko w przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, organizowanej w okresie wrzesień-październik 2023 na semestr letni 2023/24).
- W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UWr na studia drugiego stopnia.
- Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
- Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
- Minimalna średnia ocen z okresu: całe studia to: 3,60 a ocena z języka to 4,0. W razie większej ilości zgłoszeń pierwszeństwo będą mieli studenci, którzy uzyskali średnią ocen przynajmniej 4,0.
- Warunkiem wyjazdu jest rozliczenie roku poprzedzającego.
- Jednorazowo na uczelni zagranicznej można studiować dwa następujące po sobie semestry. Student może zostać zakwalifikowany na następny zagraniczny program stypendialny po zaliczeniu kolejnego roku na WPAiE.

2. Kapitał mobilności

Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+ trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące. Ilość dni /miesiący spędzonych za granicą w ramach pr. Erasmus, nazywamy kapitałem mobilności. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobytu z dofinansowaniem zerowym.

Rodzaje mobilności (wyjazdów), rekrutacja

3. Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia), dotyczy krajów programu KA131 oraz krajów partnerskich KA171

- Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: prodziekan, koordynator programu Erasmus + oraz dyrektor instytutu lub kierownik Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych.

- Rekrutacja odbywa się w okresie od grudnia 2022 do marca 2023. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2023/2024.
- Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie (wrzesień-październik 2022) tylko w sytuacji, gdy UWr będzie dysponowało wolnymi stypendiami. Rekrutacja będzie dotyczyć wyjazdów na II semestr 2022/2023.
- Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd jedynie do uczelni, z którą dany wydział podpisał umowę o współpracy w ramach pr. Erasmus
- Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
- Celem wyjazdu jest realizacja na uczelni partnerskiej części studiów czego efektem będzie uzyskanie uzgodnionej w porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement) ustalonej ilości ECTS. Przyjmuje się, że semestr to 30 ECTS. Na uczelni przyjmującej student jest zobowiązany do uzyskania przynajmniej w semestrze 30 punktów ECTS z przedmiotów kierunkowych. Na ostatnim semestrze studiów student zobowiązany jest uzyskać na uczelni przyjmującej 21 punktów ECTS.
- Doktoranci mogą uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną między uczelniami lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne bez konieczności uczęszczania na zajęcia i zdobywania punktów. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna/ tutora na uczelni zagracanej, który potwierdzi realizację programu.
- **Długość wyjazdu jest ściśle zależna od harmonogramu roku akademickiego na danej uczelni zagracanej.** Możliwość uzyskania finansowania na okres od 2 (w przypadku trymestrów lub wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy (w przypadku wyjazdów rocznych).

I ETAP – sprawdzenie językowe

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>)

II ETAP – rekrutacja na wydziale

23 lutego 2023 - złożenie teczek kandydata w Biurze Obsługi Studenta.

27 lutego – 2 marca 2023 - rekrutacja (rozmowa kwalifikacyjna). Dokładny termin zostanie podany w ogłoszeniu na stronie WPAE.

3 marca 2023 - ogłoszenie wyników rekrutacji oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu na usosweb

3 marca 2023 r – zakończenie rekrutacji

4. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów dla studentów I i II poziomu oraz dla doktorantów (Erasmus+ praktyka)/ KA131

- Rekrutacja prowadzona na WPAE i prowadzona jest przez koordynatora programu Erasmus w ramach wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO
- Celem wyjazdu jest realizacji praktyki w instytucji zagracanej, punkty ECTS nie są wymagane.
- Praktyka zazwyczaj jest traktowana jako dodatkowa aktywność studencka, jeżeli miałyby być praktyką w ramach obowiązków przewidzianych w programie studiów, należy zapytać o taką możliwość kierownika praktyk na wydziale macierzystym.
- Praktyki nie mogą kolidować z obowiązkami dydaktycznymi.
- Dofinansowanie na okres od 2 do 10 miesięcy.

- Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.
- Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

5. Wyjazd krótkoterminowy (studia) na zorganizowane działanie np. na szkołę letnią/zimową lub inną krótką mobilność naukową/ KA131

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej: od 5 do 30 dni.
 - Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe).
 - Obowiązkowe uzyskanie minimum 3 ECTS.
 - Komponent wirtualny oraz obowiązek uzyskania ECTS - nie dotyczy wyjazdów doktorantów
 - Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach / w instytutach przez koordynatorów Programu.
 - Rekrutacja ma charakter ciągły, do wykorzystania miejsc.
 - Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Kandydat na wyjazd po przejściu rekrutacji na wydziale otrzymuje link do aplikacji w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

6. Wyjazd na praktykę absolwencką/ KA131

- O wyjazd mogą się ubiegać absolwenci UWr, którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie lub studia doktoranckie. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) są studentami ostatniego roku i przejdą rekrutację przed ukończeniem studiów, czyli przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin to obowiązuje data 30.09. (ostatniego semestru studiów.) Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
- Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach / w instytutach przez koordynatorów pr. Erasmus w ramach wydziałowej / instytutowej komisji rekrutacyjnej. Rekrutacja ma charakter ciągły.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO
- Dofinansowanie na okres od 2 do 5 miesięcy.
- Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.
- Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

7. Wyjazd krótkoterminowy na praktykę / KA131

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej: od 5 do 30 dni.

- Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe). Zapis nie dotyczy wyjazdów doktorantów.
- Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach / w instytutach przez koordynatorów Programu.
- Rekrutacja ma charakter ciągły, do wykorzystania miejsc.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO
- *Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.*
- *Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.*

8. Dokumenty rekrutacyjne

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać:

1. CV (tabelaryczne)
2. Zaświadczenie z dziekanatu o dotychczasowej średniej ocen
3. Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności)
4. List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu. W przypadku rekrutacji na Erasmus+ studia należy wskazać wybór maksymalnie 5 uczelni w kolejności rankingowej wraz ze wskazaniem semestru wyjazdu
5. Zaświadczenie ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych potwierdzające znajomość języka lub uznany w Studium za równoważny certyfikat językowy, albo też zaświadczenie wydane przez Pracownię Nauczania Prawa w Językach Obcych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr,
6. **W przypadku wyjazdu na Erasmus+ studia** - pisemna zgoda promotora pracy dyplomowej w przypadku wyjazdów na ostatnim roku studiów danego stopnia)
7. wstępne porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement)
8. **W przypadku wyjazdu na praktykę lub wyjazdy krótkoterminowe** – potwierdzenia przyjęcia na dana mobilność, tzw. *Acceptance letter* wystawiony przez daną instytucję przyjmującą.
9. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim z wyjątkiem *Acceptance Letter*

Uwaga!

Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu na tym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

Z procedury tej wyłączeni są kandydaci ubiegający się o wyjazd na Erasmus+ studia, którym zgoda na wyjazd przyznawana jest poprzez system USOS (online).

9. Komisja

- Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: prodziekan, koordynator programu Erasmus + oraz dyrektor instytutu lub kierownik Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych.

- Komisja kwalifikacyjna, kierując kandydata do danej uczelni, bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej ilości miejsc w wybranych uczelniach (Erasmus+ studia)
- W przypadku dodatkowej rekrutacji na wolne miejsca stypendialne Koordynator po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regulaminową rekrutacją (Erasmus+ studia).
- Koordynator po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji na wyjazdy, których rekrutacja ma charakter ciągły, czyli prowadzona jest przez cały rok.
- Odwołania od decyzji Komisji/ Koordynatora pr. Erasmus+ kierowane są do Prorektor UWr ds. projektów i relacji międzynarodowych.

10. Umowa finansowa / rozliczenie

Regulacje związane z realizacją i rozliczeniem wyjazdu, a także informacja o wysokości dofinansowania są przedstawione w „Zasadach realizacji mobilności” oraz opisane na stronie www Biura Współpracy Międzynarodowej.

Niezależnie od rozliczenia mobilności w BWM każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest rozliczyć swoją mobilność na Wydziale.

Principles of recruiting students and PhD students for scholarships under the Erasmus+ programme in the academic year 2023/24

1. Applicants

- Persons registered at the first or second study cycles, or at uniform Master's studies, and doctoral candidates, or doctoral school participants can apply for an Erasmus grant.
- Students of at least second year of first-cycle, second year of uniform Master's, students of second-cycle programmes and PhD students can take part in recruitment process. Students that have successfully completed their curriculum as required by their study program are excluded from the recruitment.
- During the first year of Master's studies, a mobility is possible only when the applicant was a student at the University of Wrocław in the preceding year, i.e., they were pursuing Bachelor's/Master's studies at the University of Wrocław. The same criterion applies to the first year of doctoral studies (The above applies only to the situation of additional recruitment in September / October 2023 for Erasmus studies in the next summer semester 2023/2024).
- Third-year students at the first cycle studies may participate in the recruitment, provided that they submit adequate evidence of admission to the second study cycle at the University of Wrocław.
- An applicant has the right to enter the recruitment process during a leave of absence, however, having an active student status is the prerequisite for their mobility to take place.
- The basic eligibility criteria for students are as follows: appropriate Grade Point Average, command of a relevant foreign language, and motivation for the trip.
- The minimal average grade for the entire study period is 3,60 and a command of language needs to be graded at least at 4,0. When the number of applications exceeds the number of available seats, the priority is to be given to candidates maintaining at least 4,0 GPA.
- Before mobility students must complete the previous year of studies.
- At a time students may study two consecutive semesters at a foreign University. Qualification for the next foreign scholarship program may be provided after completing the next year at the Faculty of Law, Administration and Economics.

2. Mobility Capital

Every person has the opportunity for a mobility under the Erasmus+ Programme, lasting up to 12 months in total for each cycle of study, and 24 months for uniform Master's studies. The number of days/months spent abroad under the Erasmus+ Programme is called the mobility capital. The capital is calculated separately for each cycle of study, all types of mobility are summed up, including those with zero financing.

Mobility Types. Recruitment

3. Semester- or year-long mobility at a partner university (Erasmus+ Studies), applicable to KA131 Programme Countries and KA171 Partner Countries

- Decision on selected candidates is made by the commission including: vice-dean, Erasmus coordinator and director of the Institute or the Head of the Centre for Teaching Law in Foreign Languages.
- The Recruitment is conducted from December 2022 to March 2023. Places for both winter and summer semesters in the academic year 2023-2024 will then be allocated.
- Additional recruitment will be conducted in September-October 2023, only if the University of Wrocław has grants to manage and assign. The recruitment will be conducted for the second semester of 2023-2024.
- An Applicant can go only to a university with which their home faculty/institute has signed a cooperation agreement under Erasmus+ Programme.
- Students of interdisciplinary studies may apply for recruitment within the fields of study that they are pursuing. These students are subject to the same eligibility criteria as the students of a given department.
- The aim of the mobility is to enable a student to complete a part of their studies at a partner university, which will result in obtaining the agreed number of ECTS credits as specified in the Learning Agreement. It is assumed that the number of ECTS credits for a semester is 30. At the Receiving University a nominated student is obliged to earn at least 30 ECTS credits per semester for courses connected with the field of study. A student in his/her last semester is obliged to earn at least 21 ECTS credits at the Receiving University.
- Doctoral students may attend classes and earn the required number of ECTS credits agreed between the universities or they may devote their stay to so-called own research without attending classes and earning credits. In such a case it is necessary to appoint a tutor at the host university, who will confirm the implementation of the programme.
- **The length of the mobility strictly depends on the schedule of the academic year at the foreign university.** It is possible to obtain financing for the period lasting from 2 months (for trimesters; for doctoral students travelling for research purposes) to 10 months (for annual trips).

STAGE I – Language Command Test

Interviews in relevant foreign languages (English, German, French, Spanish, Portuguese, Italian) are conducted in the Department of Practical Foreign Language Teaching (SPNJO); registration and interview dates are published at <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>

STAGE II – the Recruitment at the Faculty Level

23 February 2023 – submission of Applicants' portfolios at the Students' Office (BOS).

27 February 2023- 2March 2023 – recruitment (interviews)

3 March 2023 – publishing of recruitment results and allocation of places by coordinators, in usosweb

3 March 2023 – the end of recruitment.

4. Short-term mobility – students depart to participate in an organised activity, e.g., summer/winter school or other short-term academic mobility / KA131

- Duration of a short-term student mobility: from 5 to 30 days.
- A compulsory virtual component, i.e., in addition to the time spent abroad, a virtual component is necessary (before, during or after the mobility).

- When it comes to Studies, a minimum of 3 ECTS must be earned.
 - The virtual component and the obligation to obtain ECTS - do not concern doctoral students' mobility
 - The Recruitment is conducted out at faculties/institutes by Programme Coordinators.
 - The Recruitment is continuous, until all places are allocated.
 - Language tests are conducted on an individual basis; please contact SPNJO.
- Once a candidate for mobility has been recruited by the department, he or she receives link to the application in the International Office database <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

5. Traineeship during studies for students of the first and second study cycles, and for doctoral candidates (Erasmus+ Traineeship)/KA131

- The Recruitment is conducted at the Faculty by Erasmus+ Programme Coordinators acting within the Faculty Recruitment Committee.
- The Recruitment is continuous and takes place throughout the year.
- Language command tests are conducted on an individual basis; please contact SPNJO.
- The aim of the mobility is to carry out a traineeship at a foreign institution; ECTS are not required.
- A traineeship is usually treated as an additional student activity; if it is supposed to be a traineeship defined by the relevant study curriculum as a part of the student's duties, one should enquire about such a possibility with the Traineeship Manager at their home Faculty.
- Traineeships may not collide with students' obligations to attend classes.
- Co-funding for the period from 2 to 10 months.

6. Mobility for Graduate Traineeship/KA131

- Applications may be submitted by graduates of the University of Wrocław who have completed first- or second-cycle studies, uniform Master's studies, or doctoral studies. At the time of applying for a mobility (recruitment procedure), applicants are students in the final year and will have to pass the recruitment procedure before they graduate, i.e., before they defend their diploma thesis. If the defence is postponed, the date of 30.09. (of the last semester of studies) is applicable. Mobility capital is counted for the last studies.
- The recruitment is conducted at faculties/institutes and led by Erasmus+ Programme Coordinators acting within the faculty/institute Recruitment Committee. The recruitment is continuous.
- Language command tests are conducted on an individual basis; please contact SPNJO.
- Grants are for periods from 2 to 5 months.

7. Short-term mobility for traineeship / KA131

- Duration of a short-term student mobility: from 5 to 30 days.
- A compulsory virtual component, i.e., in addition to the time spent abroad, a virtual component is necessary (before, during or after the mobility). The rule do not concern doctoral students' mobility.
- The Recruitment is conducted out at faculties/institutes by Programme Coordinators.
- The Recruitment is continuous, until all places are allocated.
- Language tests are conducted on an individual basis; please contact SPNJO.

- A candidate for mobility is additionally obliged to generate an application form through individual account in the International Office database <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.
- Approval for the mobility is given by obtaining the Erasmus Coordinator's signature on the document, which should then be submitted to the International Office.

8. Recruitment Documents

An Applicant's mobility portfolio should include:

1. CV (tabular)
2. Certificate from the Dean's Office regarding Grade Point Average for the whole period of studies.
3. Declaration regarding any previous mobility (mobility capital) – the template is attached.
4. Letter of motivation justifying the mobility applied for. While recruiting for Erasmus+ Studies, an Applicant should indicate up to 5 universities in the ranking order, and should specify the semester of departure.
5. A confirmation of command of (a) given foreign language(s) issued by the Foreign Language Centre or the Centre for Teaching Law in Foreign Languages,
6. **For Erasmus+ Studies mobility** – a written consent of the thesis supervisor when the mobility in question is performed during the last year of studies in the given cycle.
7. A provisional Learning Agreement
8. **For a Traineeship or short-term mobility** – confirmation of admission to the given mobility with a so-called Acceptance letter issued by the receiving institution.
9. All documents should be prepared in English.

Attention!

An Applicant seeking for a mobility carried out under Erasmus+ is obliged to generate an application form in their individual profile in the database of the International Office <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

The consent to the mobility is granted by the signature on the document mentioned above, which should then be submitted to the International Office.

Persons applying for the Erasmus+ Studies are excluded from this procedure, as the approval is granted through the USOS system (online).

9. Committee

- Decision on selected candidates is made by the commission including: vice-dean, Erasmus coordinator and director of the Institute or the Head of the Centre for Teaching Law in Foreign Languages.
- The Recruitment Committee, while allocating an Applicant at a given university, takes into account the Applicant's preferences expressed in their motivation letter; however, the Committee reserves the right to make the final decision, especially when there are not enough places in selected universities (Erasmus+ Studies).
- When an additional round of selection is carried out in the event of grant availability, the Coordinator, upon the Dean's approval, may individually recruit Applicants outside the regular recruitment (Erasmus+ Studies).
- The Coordinator, upon the approval of the Dean, may individually select eligible students for mobilities with continuous recruitment, i.e., throughout the year.
- Appeals against the decision of the Erasmus+ Committee/Coordinator are submitted to the Vice-Rector for projects and international relations.

10. Financial Agreement. Settlement

- The regulations related to the implementation and completion of the mobility, as well as information about the amount of the financial support, are presented in the "Rules for the Realisation of Mobility" and also presented on the website of the International Office.
- Apart from settling their mobility with the International Office, every participant is obliged to settle it with their home Faculty.

Zasady realizacji programu Erasmus+ studia

1. Przed wyjazdem na uczelnię przyjmującą nominowany student przedstawia porozumienie o programie zajęć (strona 2 wydziałowego formularza zgłoszeniowego) do akceptacji przez Koordynatora programu Erasmus+ oraz Prodziekana ds. Studenckich.
2. Na uczelni przyjmującej student jest zobowiązany do uzyskania przynajmniej w semestrze 30 punktów ECTS z przedmiotów kierunkowych. Na ostatnim semestrze studiów student zobowiązany jest uzyskać na uczelni przyjmującej 21 punktów ECTS.
3. Wszelkie zmiany w pierwotnie zatwierdzonym programie zajęć należy uzgodnić z Koordynatorem programu Erasmus+ oraz Prodziekanem ds. Studenckich w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia studiów na innej uczelni lub rozpoczęcia kolejnego semestru (strona 3 wydziałowego formularza zgłoszeniowego).
4. Po powrocie student rozlicza na Wydziale pobyt na uczelni zagranicznej zajęć (strona 4 wydziałowego formularza zgłoszeniowego wraz z *Transcript of Records* wydanym przez uczelnię przyjmującą), niezależnie od rozliczenia wyjazdu w Biurze Współpracy Międzynarodowej. Podstawą rozliczenia jest zrealizowanie porozumienia o programie zajęć oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów kredytowych. W razie uzyskania oceny niedostatecznej lub braku oceny student powinien przystąpić do egzaminu/zaliczenia poprawkowego na uczelni przyjmującej.

Rules for Erasmus+ Studies Mobilities

1. Before leaving abroad for the Receiving University, the nominated student presents a learning agreement (page 2 of the Faculty application form) for approval by the Faculty Erasmus+ coordinator and the Vice-Dean for Students' Affairs.
2. At the Receiving University a nominated student is obliged to earn at least 30 ECTS credits per semester for courses connected with the field of study. A student in his/her last semester is obliged to earn at least 21 ECTS credits at the Receiving University.
3. Any modifications of the initial learning agreement require approval by the Faculty Erasmus+ coordinator and the Vice-Dean for Students' Affairs within one month from starting Erasmus mobility at the receiving University or from the beginning of the second semester there (page 3 of the Faculty application form).
4. After returning from abroad a student is to have his/her mobility recognized at the Faculty (page 4 of the Faculty application form together with a *Transcript of Records* issued by the Receiving University), in addition to the formalities arranged at the International Office. The recognition at the Faculty is based on the successful completion of the learning agreement and earning of the agreed number of ECTS credits. In case of any exam failure or when the exam grade is lacking, the student should take a re-sit exam/course at the Receiving University.