

**Zarządzenie nr 2/2025**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 14 stycznia 2025 r.**

**w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej  
pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2025**

Na podstawie § 155 ust. 4 Statutu UWr (uchwała nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r.) oraz Uchwały nr 44/XII/2019 Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Finansowanie kosztów publikacji czasopism naukowych, kosztów publikacji monografii, korekty językowej lub tłumaczenia opracowania naukowego w języku obcym, konferencji oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów w roku 2025 odbywać się będzie według zasad, przewidzianych w niniejszym zarządzeniu, pod warunkiem pozyskania wystarczającej ilości środków finansowych, które na ten cel zostaną ustalone w prowizorium budżetowym i w planie rzeczowo-finansowym WPAE UWr. W pierwszej kolejności koszty publikacji finansowane są w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).

**§ 2**

1. Finansowanie publikacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami, określonymi w Uchwale Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Wnioski w tej sprawie należy składać w Sekretariacie Dziekana (pok. nr 7), do 20 lutego roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Finansowanie dotyczy wyłącznie publikacji wydawanych w wydawnictwach ujętych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe obowiązującego w chwili składania wniosku. W przypadku prac wieloautorskich zaleca się publikowanie monografii, w których wszyscy współtwórcy mają status wyłącznie autorów (bez redakcji).

3. Finansowanie w całości wydania w formie papierowej kolejnych zeszytów (numerów) czasopism, o których mowa w § 2 ust. 1 Uchwały Rady Dyscyplin Naukowych Nauki Prawne oraz Ekonomia i Finanse na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie finansowania opracowań naukowych ze środków Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, obejmuje łącznie w roku 2025, nie więcej niż 25 arkuszy wydawniczych każdego tytułu czasopisma.

4. Dziekan, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na finansowanie w całości wydania w formie papierowej kolejnych zeszytów (numerów) czasopism, o których mowa w ust. 3, o objętości przekraczającej łącznie 25 arkuszy wydawniczych każdego tytułu czasopisma lub na dofinansowanie monografii pod redakcją.

### **§ 3**

1. Ze środków Dziekana WPAE mogą być finansowane wyłącznie konferencje naukowe, zgłoszone do planu imprez naukowych, zgodnie z właściwym pismem Rektora UW, które mają zapewnione co najmniej 50% finansowania ze środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, w tym opłat konferencyjnych, wpłat sponsorów, darowizn.

2. Maksymalna kwota finansowania ze środków Dziekana WPAE nie może przekroczyć 4000 zł.

3. W przypadku braku zapewnienia finansowania ze źródeł zewnętrznych, kwota dofinansowania określonego w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do uzyskanego finansowania z tych środków.

4. Wnioski o finansowanie konferencji należy składać w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 20 lutego roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 4**

1. Wydatki związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach, seminariach, sympozjach, zjazdach krajowych i zagranicznych finansowane są, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w pkt 2, z subwencji badawczej będącej w dyspozycji jednostek organizacyjnych Wydziału.

2. Warunkiem przyznania dofinansowania jest opublikowanie artykułu (glosy) w publikacji pokonferencyjnej.

3. W przypadku braku spełnienia warunku, określonego w pkt 2, przyznana kwota dofinansowania podlega zwrotowi.

### **§ 5**

1. Wydatki związane z uczestnictwem w konferencjach krajowych i zagranicznych doktorantów powinny być finansowane z subwencji badawczej, będącej w dyspozycji jednostek organizacyjnych Wydziału.

2. Wyjazdy krajowe i zagraniczne doktorantów, którzy nie mogą ubiegać się o uzyskanie grantu, mogą być finansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE do wysokości środków, które na ten cel zostaną ustalone w prowizorium budżetowym i w planie rzeczowo-finansowym WPAE.

3. Warunkiem uzyskania finansowania, o którym mowa w ust. 2, jest czynny udział doktoranta w konferencji oraz przedstawienie pozytywnej opinii opiekuna naukowego lub promotora rozprawy doktorskiej. Przez czynny udział rozumie się przygotowanie oraz wygłoszenie referatu, którego opublikowanie będzie finansowane ze środków organizatora konferencji, seminarium, sympozjum.

4. Wnioski o finansowanie udziału w konferencjach, o których mowa w ust. 1 i 2, będą rozpatrywane w dwóch etapach. Wnioski rozpatrywane w pierwszym etapie należy złożyć w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 20 lutego roku kalendarzowego. Wnioski rozpatrywane w drugim etapie należy złożyć w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 30 czerwca roku kalendarzowego. Realizacja wniosków w drugim etapie będzie limitowana pulą środków, pozostałych na ten cel. Wzór wniosku o dofinansowanie tego rodzaju stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 6**

1. Wydatki związane z uczestnictwem studentów WPAE w konferencjach, seminariach, sympozjach, konkursach Moot Court i innych inicjatywach naukowych powinny być finansowane ze środków przeznaczonych na działalność studenckich kół naukowych, pozostających w dyspozycji prorektora do spraw studenckich oraz ze środków IDUB.

2. Jeżeli przyznane środki, o których mowa w ust. 1, są niewystarczające, wydatki związane z uczestnictwem studentów WPAE w konferencjach, seminariach, sympozjach, konkursach Moot Court i innych inicjatywach naukowych mogą być finansowane ze środków

pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE. Warunkiem uzyskania tego finansowania jest czynny udział studenta w pracach koła naukowego oraz przedstawienie pozytywnej opinii opiekuna takiego koła.

5. Wnioski o finansowanie udziału w konferencjach, o których mowa w ust. 1, należy składać u opiekunów kół naukowych do 20 lutego roku kalendarzowego. Opiekunowie kół, po przeprowadzeniu weryfikacji, składają wnioski zasługujące na finansowanie w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 20 lutego roku kalendarzowego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Wniosek złożony do dnia 20 lutego roku kalendarzowego musi zostać następnie niezwłocznie uzupełniony przez dołączenie uzyskanej w sprawie kopii decyzji prorektora ds. studenckich, o której mowa w ust. 1.

### **§ 7**

1. Finansowanie (współfinansowanie) kosztów przyjazdu i pobytu gości krajowych i zagranicznych może mieć miejsce, o ile są one związane z umowami o współpracy realizowanymi przez Wydział.

2. Wnioski o finansowanie przyjazdu i pobytu gościa należy składać w Sekcji Finansowej (pok. nr 14), do 20 lutego roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 8**

1. Finansowanie korekty językowej lub tłumaczenia opracowania naukowego w języku obcym odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale, o której mowa w § 2.

2. Wnioski w tej sprawie należy składać zgodnie z zasadami, określonymi w uchwale, o której mowa w § 2 według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 9**

Wnioski w sprawie finansowania, o którym mowa w § 1, złożone po terminach, wskazanych w niniejszym zarządzeniu lub wnioski niekompletne (w tym niezgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia) nie będą rozpatrywane.

### **§ 10**

Traci moc zarządzenie Dziekana nr 1/2024 z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie zasad finansowania niektórych form działalności naukowej pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr w roku 2024.

### **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DZIEKAN**  
**dr hab. Jacek Przygodzki, prof. UWr**

Wrocław, dnia .....

### **WNIOSEK O FINANSOWANIE PUBLIKACJI**

1. IMIĘ I NAZWISKO AUTORA (AUTORÓW):
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. TYTUŁ PUBLIKACJI:
4. RODZAJ PUBLIKACJI:  
MONOGRAFIA\*  
PRACA ZBIOROWA, NIEBĘDĄCA MONOGRAFIĄ\*  
PODRĘCZNIK\*  
INNE .....
5. ILOŚĆ ARKUSZY WYDAWNICZYCH:
6. ILOŚĆ PUNKTÓW:
7. JĘZYK PUBLIKACJI:
8. WYDAWNICTWO:
9. PRZEWIDYWANY KOSZT PUBLIKACJI:

PODPIS AUTORA

PODPIS KIEROWNIKA  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

\* - niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

### **WNIOSEK O FINANSOWANIE KONFERENCJI NAUKOWYCH**

1. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA (JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE) WPAE:
2. TEMAT, TERMIN I MIEJSCE KONFERENCJI:
3. LICZBA UCZESTNIKÓW, W TYM UCZESTNIKÓW SPOZA WYDZIAŁU:
4. OGÓLNY KOSZT KONFERENCJI:
5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW SUBWENCJI BADAWCZEJ BĘDĄCEJ W DYSPOZYCJI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WPAE PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE KONFERENCJI:
6. WYSOKOŚĆ ZAPEWNIONYCH INNYCH ŚRODKÓW ZE ŹRÓDEŁ POZAWYDZIAŁOWYCH:
7. WYSOKOŚĆ WPŁAT Z TYTUŁU OPŁAT KONFERENCYJNYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPŁAT KONFERENCYJNYCH PRACOWNIKÓW WPAE UCZESTNICZĄCYCH W KONFERENCJI:
8. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

PODPIS ORGANIZATORA

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI  
(KIEROWNIK ZAKŁADU, KATEDRY, INSTYTUTU  
– W PRZYPADKU ADIUNKTA ORAZ ASYSTENTA)

Wrocław, dnia .....

**WNIOSEK O FINANSOWANIE WYJAZDU KRAJOWEGO/ZAGRANICZNEGO**

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:
4. CEL WYJAZDU:
5. UMOWA O WSPÓŁPRACY / NAZWA (NUMER) TEMATU (ZADANIA) BADAWCZEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ:
6. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI:
7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z SUBWENCJI BADAWCZEJ BĘDĄCEJ W DYSPOZYCJI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE WYJAZDU:
9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH/WŁASNYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

PODPIS WNIOSKODAWCY

PODPIS KIEROWNIKA  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Wrocław, dnia .....

### **WNIOSEK O FINANSOWANIE WYJAZDU DOKTORANTA**

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
  
2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
  
3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:
  
4. CEL WYJAZDU:
  
5. UMOWA O WSPÓŁPRACY / NAZWA (NUMER) TEMATU (ZADANIA) BADAWCZEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW SUBWENCJI BADAWCZEJ BĘDĄCEJ W DYSPOZYCJI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WPAE :
  
6. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI:
  
7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:
  
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW SUBWENCJI BADAWCZEJ BĘDĄCEJ W DYSPOZYCJI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE WYJAZDU:
  
9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH/WŁASNYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
  
10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

Podpis wnioskodawcy

Podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej

Wrocław, dnia .....

### **WNIOSEK O FINANSOWANIE WYJAZDU STUDENTA**

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
  
2. KIERUNEK I ROK STUDIÓW:
  
3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:
  
4. CEL WYJAZDU:
  
5. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI / OKREŚLENIE INNEJ INICJATYWY NAUKOWEJ:
  
6. DATA WYJAZDU:
  
7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:
  
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRYZNANYCH PRZEZ PROREKTORA DO SPRAW STUDENCKICH:
  
9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA Z INNYCH ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH/ WŁASNYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O FINANSOWANIE:
  
10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

Podpis wnioskodawcy

Podpis opiekuna koła naukowego



Wrocław, dnia .....

### **WNIOSEK O FINANSOWANIE PRZYJAZDÓW GOŚCI ZAGRANICZNYCH**

1. IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:
2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE I STANOWISKO:
3. DANE DOTYCZĄCE GOŚCIA ZAGRANICZNEGO (IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA):
4. TERMIN PRZYJAZDU:
5. CEL PRZYJAZDU:
6. UMOWA O WSPÓŁPRACY W RAMACH KTÓREJ NASTĘPUJE PRZYJAZD:
7. CAŁKOWITY KOSZT PRZYJAZDU:
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z SUBWENCJI BADAWCZEJ BĘDĄCEJ W DYSPOZYCJI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRZEZNACZONEJ NA FINANSOWANIE WYJAZDU:
9. WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH:
10. WNIOSKOWANIA WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW DZIEKANA WPAE:

PODPIS WNIOSKODAWCY

PODPIS KIEROWNIKA  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

**WNIOSEK O FINANSOWANIE KOREKTY JĘZYKOWEJ/TŁUMACZENIA  
OPRACOWANIA NAUKOWEGO W JĘZYKU OBCYM**

1. IMIĘ I NAZWISKO AUTORA (AUTORÓW):
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. TYTUŁ PUBLIKACJI:
4. RODZAJ PUBLIKACJI:  
MONOGRAFIA\*  
PRACA ZBIOROWA, NIEBĘDĄCA MONOGRAFIĄ\*  
PODRĘCZNIK\*  
ARTYKUŁ NAUKOWY\*  
INNE .....
5. ILOŚĆ ARKUSZY WYDAWNICZYCH:
6. JĘZYK PUBLIKACJI:
7. WYDAWNICTWO:
8. ILOŚĆ PUNKTÓW (W PRZYPADKU KOREKTY ARTYKUŁU NALEŻY OKREŚLIĆ POZYCJĘ  
W WYKAZIE CZASOPISM)
9. PRZEWIDYWANY KOSZT PUBLIKACJI:

PODPIS AUTORA

PODPIS KIEROWNIKA  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

\* - niepotrzebne skreślić