

**Zarządzenie nr 18/2016
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 1 czerwca 2016 r.**

***zmieniające zarządzenie nr 13/2015 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji
i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 27 kwietnia 2015 r.
w sprawie wprowadzenia procedury związanej z planowaniem zajęć
dydaktycznych w systemie Planista***

§ 1

Załącznik do zarządzenie nr 13/2015 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury związanej z planowaniem zajęć dydaktycznych w systemie Planista otrzymuję brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Wiesława Miemiec
D Z I E K A N**

1. W terminie do dnia 25 kwietnia każdego roku Dziekanat jest zobowiązany do przekazania Sekretariatom jednostek dydaktycznych obciążenia zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi na Wydziale w nadchodzącym roku akademickim.
2. Do dnia 10 maja kierujący jednostkami dydaktycznymi zobowiązani są do wyznaczenia pracownika koordynującego przydział zajęć dydaktycznych w danej jednostce oraz poinformowania o tym kierownika Sekcji Pomocy Technicznej i Cyfryzacji.
3. Do dnia 20 maja zobowiązuje się Dziekanat do wprowadzania do USOS-a danych związanych z programem studiów, ich etapem oraz grupami dziekańskimi.
4. Pracownik koordynujący w jednostce dydaktycznej przydział zajęć dydaktycznych ma obowiązek przekazania Sekretariatowi jednostki do dnia 1 czerwca wykazu osób wyznaczonych do realizacji zajęć prowadzonych na Wydziale w nadchodzącym roku akademickim. W dniach 1 czerwca do 15 czerwca pracownicy Sekretariatów wprowadzają do USOS-a dane osób wyznaczonych do realizacji zajęć. Po dniu 15 czerwca wszelkie zmiany dotyczące osób wyznaczonych do realizacji zajęć następują wyłącznie za zgodą Dziekana na pisemny wniosek kierującego jednostką dydaktyczną.
5. Do dnia 5 czerwca pracownik koordynujący w jednostce dydaktycznej przydział zajęć dydaktycznych może przekazać kierownikowi Sekcji Pomocy Technicznej i Cyfryzacji wyrażone w formie pisemnej preferencje jednostki lub jej pracowników w zakresie rozkładu realizowanych zajęć.
6. Dnia 10 lipca rozkład zajęć ustalony na nadchodzący rok akademicki zostanie przekazany za pośrednictwem USOS-a osobom wyznaczonym do realizacji zajęć.
7. Po terminie, o którym mowa w punkcie 6, jakiegokolwiek zmiany w ustalonym rozkładzie zajęć mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Dziekana na pisemny wniosek kierującego jednostką dydaktyczną.