

Zarządzenie nr 12/2015
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury związanej z planowaniem zajęć
dydaktycznych w systemie Planista**

§ 1

Od roku akademickiego 2015/16 wprowadza się na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego procedurę związaną z planowaniem zajęć dydaktycznych w systemie Planista stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Obsługę systemu Planista powierza się Sekcji Pomocy Technicznej i Cyfryzacji.

§ 3

Przy planowaniu zajęć dydaktycznych na rok akademicki 2015/2016 wiążą terminy, o których mowa w Załączniku, przypadające po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DZIEKAN
dr hab. Włodzisław Głomski, prof. nadzw. UWr
(2)

1. W terminie do dnia 30 marca każdego roku Dziekanat jest zobowiązany do przekazania Sekretariatom jednostek dydaktycznych obciążenia zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi na Wydziale w nadchodzącym roku akademickim.
2. Do dnia 30 kwietnia kierujący jednostkami dydaktycznymi zobowiązani są do wyznaczenia pracownika koordynującego przydział zajęć dydaktycznych w danej jednostce oraz poinformowania o tym kierownika Sekcji Pomocy Technicznej i Cyfryzacji.
3. Do dnia 15 maja zobowiązuje się Dziekanat do wprowadzania do USOS-a danych związanych z programem studiów, ich etapem oraz grupami dziekańskimi.
4. Pracownik koordynujący w jednostce dydaktycznej w oparciu o przekazane mu obciążenia ma obowiązek do dnia 15 maja przekazania Sekretariatowi jednostki wykazu osób wyznaczonych do realizacji zajęć prowadzonych na Wydziale w nadchodzącym roku akademickim. W dniach 15 maja do 22 maja pracownicy Sekretariatów wprowadzają do USOS-a dane osób wyznaczonych do realizacji zajęć. Po dniu 22 maja wszelkie zmiany dotyczące osób wyznaczonych do realizacji zajęć następują wyłącznie za zgodą Dziekana na pisemny wniosek kierującego jednostką dydaktyczną.
5. Dnia 28 czerwca rozkład zajęć ustalony na nadchodzący rok akademicki zostanie przekazany za pośrednictwem USOS-weba osobom wyznaczonym do realizacji zajęć.
6. Po terminie, o którym mowa w punkcie 5, jakiegokolwiek zmiany w ustalonym rozkładzie zajęć mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Dziekana na pisemny wniosek kierującego jednostką dydaktyczną.