

Uchwała Nr 2

Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego

Na podstawie § 42 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii stanowi, co następuje:

§ 1

Warunkiem ukończenia studiów na WPAiE jest napisanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) – jeżeli wymaga jej program nauczania - na ocenę co najmniej dostateczną oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego, magisterskiego) i uzyskanie na nim co najmniej oceny dostatecznej.

§ 2

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej (instytutu, katedry, zakładu, innej jednostki organizacyjnej), który powinien być złożony do 15 lutego. We wskazywanym wniosku kierownik jednostki dydaktycznej proponuje liczbę terminów egzaminów dyplomowych oraz przewodniczących komisji egzaminów dyplomowych.
2. W przypadku braku wniosku o jakim mowa w ust. 1, Dziekan niezwłocznie ustala terminy egzaminów dyplomowych oraz wskazuje przewodniczących komisji egzaminu dyplomowego i powiadamia o tym kierownika jednostki dydaktycznej.
3. W przypadku niezdania lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, Dziekan na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, wyznacza drugi termin, jednak nie później niż do końca października następnego roku akademickiego. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim wyznaczonym terminie, podlega skreśleniu z listy studentów, zachowując jednak prawo do złożenia egzaminu w ciągu dwóch lat od daty skreślenia. Datę egzaminu w tym okresie wyznacza Dziekan, na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, na podstawie pisemnego wniosku studenta popartego przez promotora pracy dyplomowej. Po upływie dwóch lat student ma obowiązek powtórzenia ostatniego semestru (studia stacjonarne) albo roku (studia niestacjonarne) studiów.

§ 3

1. Student przygotowuje pracę dyplomową na seminarium dyplomowym. Seminarium dyplomowe podlega zaliczeniu na ocenę na ogólnych zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów. Seminarium dyplomowe prowadzi i pracą dyplomową kieruje profesor lub doktor habilitowany. Dziekan, na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium i pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora, a także specjalistę spoza Uczelni.
2. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego i prowadzącego je tylko w ramach ustalonych limitów. Wielkość limitów określa corocznie Dziekan, biorąc pod uwagę liczbę studentów na roku lub w semestrze na każdym kierunku i formie studiów, w którym następują zapisy na seminaria dyplomowe, oraz możliwości dydaktyczne poszczególnych jednostek organizacyjnych i ich pracowników.

3. O przydziale seminariów poszczególnym jednostkom dydaktycznym decyduje Dziekan, na uzasadniony wniosek kierowników tych jednostek, po zasięgnięciu opinii odpowiednich prodziekanów i samorządu studenckiego, biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności liczbę profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w tych jednostkach.
4. Wstępne informacje o prowadzącym seminarium, tematyce prac dyplomowych i warunkach uzyskiwania zaliczeń zamieszczają jednostki dydaktyczne na swojej tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej. Dodatkowe informacje student może uzyskać zgłaszając się u prowadzącego zajęcia seminaryjne w godzinach jego konsultacji.
5. Szczegółowy tryb przyjmowania zapisów na seminaria dyplomowe określonego kierunku i formy studiów ustala corocznie Dziekan w formie odrębnego zarządzenia adresowanego do wszystkich prowadzących seminaria, na siedem dni przed terminem zapisów.

§ 4

1. Prowadzący seminarium jest zobowiązany podać studentom program seminarium oraz formę zaliczania seminarium i wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać jego zaliczenie.
2. Prowadzący jest zobowiązany do poinformowania studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu („plagiat”), o której mowa w odpowiednich przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Tematy prac dyplomowych proponuje prowadzący seminarium albo ustala je wspólnie z seminarzystami. Tematy prac magisterskich zatwierdza promotor i podaje do wiadomości studentów nie później niż trzy semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich dwa semestry przed ukończeniem studiów.
4. Wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich) opatrzonych własnoręcznym podpisem i datą promotor dostarcza do właściwego dziekanatu do końca pierwszego semestru seminarium. Prowadzący seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia (magisterskie) zobowiązany jest do sprawdzenia tytułu i zawartości pracy dyplomowej (licencjackiej), zwłaszcza jeśli była ona napisana poza WPAiE i Uniwersytetem Wrocławskim, oraz sporządzenia wykazu tematów tych prac, z własnoręcznym podpisem i datą, oraz dostarczenia go do dziekanatu do końca semestru zimowego.
5. Językiem pracy dyplomowej jest język polski. Student może na swój wniosek (*załącznik nr 1*) napisać pracę dyplomową w języku obcym, ale za zgodą dziekana poprzedzoną pozytywną opinią prowadzącego seminarium lub kierownika jednostki dydaktycznej, wykazującą zasadność jej napisania w wybranym przez studenta języku, przedłożoną prodziekanowi do końca przedostatniego semestru seminarium dyplomowego. W przypadku, gdy prowadzącym seminarium jest pracownik ze stopniem doktora, wymagana jest druga opinia sporządzona przez profesora lub doktora habilitowanego. Praca w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.
6. Przygotowanie pracy dyplomowej potwierdza prowadzący seminarium poprzez wpis zaliczenia na stopień w ostatnim semestrze lub roku studiów w indeksie, karcie osiągnięć studenta i protokole zaliczenia seminarium.
7. Prowadzący nie zalicza seminarium w ostatnim semestrze lub roku, jeśli student nie przygotował pracy dyplomowej do końca tego semestru lub roku. W takiej sytuacji student powtarza seminarium.

§ 5

1. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie, dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, prawidłowo wypełnionej, pod względem formy i treści, strony tytułowej pracy dyplomowej (*załącznik nr 2*). Autenticzność tej strony i tym samym fakt złożenia pracy dyplomowej potwierdza

prowadzący seminarium własnoręcznym podpisem i datą, w prawym górnym rogu tej strony. W taki sam sposób prowadzący seminarium sygnuje strony tytułowe oprawionych już dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej.

2. Pracę dyplomową oceniają jej promotor i recenzent. Ocena pracy sporządza się na specjalnym formularzu (*załącznik nr 3*), w dwóch egzemplarzach. Formularz, wypełniony przez oceniającego przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego, musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodną ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie Studiów.
3. Recenzentem pracy dyplomowej, napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika ze stopniem naukowym doktora, powinien być co najmniej doktor habilitowany. Osoby ze stopniem naukowym doktora, upoważnione do prowadzenia seminarium na zasadach określonych w zdaniu ostatnim § 3 ust. 1, mogą być recenzentami pracy dyplomowej. Dziekan, na wniosek promotora, może wyrazić zgodę na zrecenzowanie pracy dyplomowej przez innego pracownika ze stopniem naukowym doktora.
4. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. Jeśli tak ustalona ocena nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie Studiów, za ocenę ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że praca oceniona przez promotora na ocenę dostateczną została oceniona przez recenzenta na ocenę niedostateczną. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu magisterskiego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
5. W przypadku wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej promotor ma obowiązek jej sprawdzenia w Systemie Plagiat. Promotor przeprowadza również ostateczną weryfikację merytoryczną sprawdzonej pracy oraz dokonuje adnotacji pod Raportem Podobieństwa (*załącznik nr 4*).
6. W celu promowania autorów najlepszych prac dyplomowych Rada Wydziału wybiera Sąd Konkursowy, który zgodnie z przyjętym regulaminem (*załącznik nr 5*), ocenia zgłoszone przez promotorów wyróżniające się prace dyplomowe. Promotorzy mogą również zgłaszać takie prace na inne konkursy organizowane na Wydziale, Uniwersytecie i przez inne odpowiednie instytucje.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Na egzaminie licencjackim student jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na dwa pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, formułuje recenzent. Drugie, z przedmiotu kierunkowego, student losuje z przygotowanych i opublikowanych wcześniej pytań. Na egzaminie magisterskim zadawane są trzy pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, zadaje recenzent. Następne dwa pytania, z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), student losuje z zestawu przygotowanych i opublikowanych pytań. Pytania z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), jednakowe dla określonego kierunku i formy studiów, po *pisemnej* akceptacji kierownika jednostki dydaktycznej są publikowane na tablicy informacyjnej jednostki i jej stronie internetowej, co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. O liczbie pytań egzaminacyjnych z poszczególnych przedmiotów kierunkowych i specjalności, na każdym kierunku i formie studiów, decyduje Dziekan. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej może zadać studentowi dodatkowe pytanie, mające na celu sprawdzenie jego wiedzy w zakresie wylosowanych pytań.
2. Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. Następnie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie Studiów, za ocenę łączną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0, to przyjmuje się ocenę niedostateczną.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki

posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudniony we właściwej jednostce albo w innej jednostce organizacyjnej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW. W skład komisji wchodzi ponadto promotor pracy dyplomowej i jej recenzent. Na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej Komisji może przewodniczyć Dziekan (Prodziekan).

4. Językiem egzaminu dyplomowego jest język polski. Egzamin dyplomowy może również odbyć się w języku obcym pod warunkiem, że student wykaże bardzo dobrą znajomość wybranego języka, potwierdzoną przez znającego ten język promotora z WPAiE pod którego kierunkiem została napisana praca dyplomowa w tym języku. Jeżeli promotorem jest doktor opinię sporządza profesor lub doktor habilitowany władający tym językiem. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie opinii promotora, która wykaże zasadność przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w tym języku.
5. Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest w obecności wszystkich członków komisji i wszystkich seminarzystów.
6. Prowadzący seminarium zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu protokół zaliczenia seminarium co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
7. Studenci, najpóźniej siedem dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, są zobowiązani do złożenia w dziekanacie dokumentów (*załącznik nr 6*).
8. Indeks i protokół egzaminu dyplomowego student odbiera osobiście w dziekanacie na godzinę przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia egzaminu dyplomowego, w którym składa równocześnie legitymację studencką.
9. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego wypełnia własnoręcznie indeks w rubrykach dotyczących wyniku egzaminu (rzeczywisty i ostateczny) i daty jego złożenia oraz protokół egzaminu dyplomowego (*załącznik nr 7*) w rubrykach dotyczących treści zadawanych pytań, ocen odpowiedzi udzielonych przez studenta oraz wyniku rzeczywistego i ostatecznego. Indeks i protokół podpisuje przewodniczący, promotor pracy dyplomowej i jej recenzent.
10. W celu wypłaty wynagrodzenia przewidzianego w odrębnej uchwale Rady Wydziału kierownik jednostki dydaktycznej przedkłada niezwłocznie po zakończeniu egzaminów dyplomowych informację sporządzoną w dwóch terminach: do 15 lipca i od 16 lipca do 15 listopada (*załącznik nr 8*).

§ 7

1. Z dniem zdania egzaminu dyplomowego student zostaje absolwentem. Dziekanat w terminie siedmiu dni wystawia absolwentowi zaświadczenie stwierdzające ukończenie studiów.
2. Ukończenie określonego kierunku studiów potwierdza dyplom, który otrzymuje absolwent po uregulowaniu zobowiązań materialnych wobec Uczelni.
3. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego uczelnia wydaje odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Wydziału z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego.

§ 9

W terminie do dnia 31 grudnia 2009r. Dziekan przedkłada Radzie Wydziału sprawozdanie w sprawie stosowania niniejszej uchwały. W stosownych przypadkach sprawozdaniu towarzyszą wnioski dotyczące zmiany niniejszej uchwały w celu poprawy

szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2009 roku.

D Z I E K A N

Prof. dr hab. Włodzimierz Gromski

Wykaz załączników

1. Wniosek o wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym
2. Strony tytułowe prac dyplomowych na różnych kierunkach i formach studiów
3. Formularz oceny pracy dyplomowej
4. Pismo Okólne Nr 4/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 V 2007 r.
5. Regulamin Wydziałowego Sądu Konkursowego
6. Wykaz dokumentów do złożenia w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym
7. Protokół egzaminu dyplomowego
8. Informacja o przeprowadzonych egzaminach dyplomowych w jednostce dydaktycznej

Załącznik nr 1

.....
nazwisko i imie studenta
.....
nr indeksu
.....
adres zamieszkania
.....
telefon kontaktowy

Wrocław, dnia

Prodzikan
Studiów

Wniosek o wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym:

1. Uzasadnienie wniosku:

.....
data, czytelny podpis studenta

2. Opinia prowadzącego seminarium albo kierownika jednostki dydaktycznej:

.....
data, czytelny podpis

3. Decyzja Prodzikana:

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 2

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Stacjonarne Administracji
jednolite magisterskie

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Stacjonarne Administracji
pierwszego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ

Praca licencjacka
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Stacjonarne Administracji
drugiego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Niestacjonarne Administracji
jednolite magisterskie

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Niestacjonarne Administracji
drugiego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Niestacjonarne Administracji
pierwszego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ

Praca licencjacka
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Niestacjonarne Prawa
jednolite magisterskie wieczorowe

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Niestacjonarne Prawa
jednolite magisterskie

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Stacjonarne Prawa
jednolite magisterskie

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Stacjonarne Ekonomii
drugiego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Stacjonarne Ekonomii
pierwszego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ

Praca licencjacka
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Niestacjonarne Ekonomii
drugiego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska
napisana pod kierownictwem
.....

Wrocław 2009

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
Studia Niestacjonarne Ekonomii
pierwszego stopnia

Jan Kowalski

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ

Praca licencjacka
napisana pod kierownictwem

.....

Wrocław 2009

Ocena pracy dyplomowej

Imię i nazwisko

Temat pracy

nr albumu Seminarium Profesora

Instytut (Katedra)

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule

.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi

.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....
.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....

.....
.....
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy)

.....
.....
.....
.....

9. Pracę oceniam jako

.....

.....

(data)

.....

(podpis)

Pismo Okólne Nr 4/2007
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 10 maja 2007 r.

w sprawie gromadzenia prac dyplomowych w „Akademickim Repozytorium Dokumentów” oraz sprawdzania ich w systemie „PLAGIAT”

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązani są do składania prac dyplomowych na płytach CD w dwóch formatach:
 - DOC lub PDF - dla celów archiwizacji,
 - TXT - dla sprawdzenia w systemie „Plagiat”.
2. Prace licencjackie i magisterskie należy złożyć nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są do wprowadzenia **każdej** złożonej pracy dyplomowej do „Akademickiego Repozytorium Dokumentów”.
4. Pracownicy dziekanatów Wydziałów:
 - Filologicznego,
 - Nauk Historycznych i Pedagogicznych,
 - Nauk Społecznych,
 - Prawa, Administracji i Ekonomiizobowiązani są do sprawdzenia w systemie „Plagiat” co trzeciej, losowo wybranej pracy dyplomowej. Sprawdzeniu w systemie „Plagiat” należy także poddać każdą pracę dyplomową wskazaną przez promotora lub recenzenta.
5. Dziekan powiadamia studentów – w sposób przyjęty na danym wydziale – o konieczności składania prac dyplomowych w formie elektronicznej określonej w pkt 1 oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację postanowień zawartych w pkt 3 i 4.
6. Wynik sprawdzenia w systemie „Plagiat” należy dołączyć do dokumentu oceny pracy dyplomowej przed przekazaniem go recenzentowi lub promotorowi przed egzaminem dyplomowym.
7. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do oryginalności pracy, promotor w porozumieniu z recenzentem powiadamia dziekana, który zwraca się do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
8. Wszelkich wyjaśnień dotyczących funkcjonowania systemu „Plagiat” udzielają Uczelniani Administratorzy Serwisu – mgr inż. Wojciech Kaszuba i Tomasz Antczak (te. 071 375 26 48, 071 375 94 16).

Traci moc Pismo Okólne Nr 1/2005 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie sprawdzania prac magisterskich i licencjackich studentów Uniwersytetu Wrocławskiego w systemie „Plagiat”

/-/ prof. dr hab. Leszek Pacholski
REKTOR

REGULAMIN
Konkursu prac magisterskich i licencjackich
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Doroczny Konkurs ma na celu nagrodzenie najlepszych prac magisterskich i licencjackich napisanych i obronionych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

Do Konkursu można zgłaszać prace magisterskie i licencjackie z każdego kierunku i każdej formy studiów.

§ 3

Prace zgłaszają i przekazują do Sekretariatu Dziekana kierownicy poszczególnych seminariów. Wraz z pracami można złożyć dotyczące ich recenzje lub opinie.

§ 4

Każdy kierownik seminarium ma prawo zgłosić na Konkurs jedną pracę z każdego stopnia, kierunku i formy studiów. Zgłoszenie pracy jest równoznaczne z oświadczeniem kierownika seminarium o zgodzie jej autora na udostępnienie i ewentualne zamieszczenie w wydziałowej Prawniczej i Ekonomicznej Bibliotece Cyfrowej. W wyjątkowych przypadkach na uzasadniony pisemny wniosek kierownika seminarium Sąd Konkursowy może dopuścić do konkursu drugą pracę z jego seminarium na danym stopniu, kierunku i formie studiów.

§ 5

Termin zgłaszania prac na Konkurs upływa 30 października.

§ 6

Prace zgłoszone na Konkurs ocenia Sąd Konkursowy, któremu przewodniczy samodzielny pracownik naukowy wybrany przez Radę Wydziału. Pozostałych członków Sądu Konkursowego delegują dyrektorzy Instytutów oraz kierownicy Katedr.

§ 7

Przedmiotem opisowej oceny są następujące elementy pracy:

1. Strona merytoryczna:
 - 1.1. Aktualność i oryginalność tematu.
 - 1.2. Pokazanie stanu badań w zakresie tematu pracy.
 - 1.3. Sformułowane tezy i zastosowane metody badawcze.
 - 1.4. Znajomość i wykorzystanie teorii w omawianym zakresie.
 - 1.5. Dobór i sposób wykorzystania źródeł i literatury przedmiotu.
2. Strona warsztatowa:
 - 2.1. Układ i struktura pracy.

¹ Zmieniony Uchwałą Rady Wydziału z dn. 14 grudnia 2009 roku.

- 2.2. Poprawność języka i stylu.
- 2.3. Dokumentacja tekstu (przypisy).
- 2.4. Opanowanie podstawowych reguł redakcji pracy.
3. Strona graficzna:
 - 3.1. Estetyka rozmieszczenia tekstu.
 - 3.2. Czytelność tekstu.
 - 3.3. Tabele, wykresy i ilustracje.

§ 8

Końcowa oceny pracy dokonywana jest w skali 30 punktowej, z tym że liczba punktów za poszczególne elementy pracy nie może przekroczyć:

1. Strona merytoryczna – 20 punktów.
2. Strona warsztatowa – 7 punktów.
3. Strona graficzna – 3 punkty.

§ 9

Przewodniczący Sądu Konkursowego organizuje prace Sądu w sposób służący zapewnieniu wnikliwej i obiektywnej oceny prac, a także kolegialnego i sprawnego funkcjonowaniu Sądu.

§ 10

Ustanawia się trzy nagrody (pierwsza, druga i trzecia) oraz dwa wyróżnienia dla każdego stopnia, kierunku i formy studiów. Nadto Sąd Konkursowy może wnioskować o zamieszczenie nagrodzonych i wyróżnionych prac w wydziałowej Prawniczej i Ekonomicznej Bibliotece Cyfrowej.

§ 11

Prace Sądu Konkursowego kończą się do dnia 20 listopada.

§ 12

Przewodniczący Sądu Konkursowego przedstawia wyniki prac Sądu Konkursowego Dziekanowi Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w formie protokołu z jego końcowego posiedzenia, zawierającego nazwiska autorów i tytuły nagrodzonych prac oraz nazwiska ich promotorów, a nadto zapewnia ich upublicznienie przez zamieszczenie na stronie Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii.

Załącznik nr 6

Wykaz dokumentów do złożenia w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym

1. Indeks i karta okresowych osiągnięć z ostatniego semestru (roku) studiów
2. Sprawdzony i podpisany przez studenta wykaz uzyskanych ocen z zaliczeń i egzaminów w okresie studiów
3. Odpis aktu małżeństwa w przypadku osób, które zmieniły nazwisko ale nie dopełniły formalności w tym zakresie w dziekanacie
4. Wniosek o zamieszczenie na dyplomie dwóch imion (do wglądu dowód osobisty)
5. 5 zdjęć czarno-białych w stroju wizytowym, format 4,5 cm x 6,5 cm
6. Dowód opłaty za dyplom w kwocie 60 zł,- dokonanej na indywidualne konto z zaznaczeniem rodzaju dyplomu (np. dyplom SSA II stopnia)
7. Rozliczona karta obiegowa
8. Rozliczona karta zobowiązań bibliotecznych
9. Wypełniony załącznik do suplementu (student na stronie osobistej, po zalogowaniu się do portalu www.prawo.uni.wroc.pl w dziale *Formularze* wypełnia druk *Informacje dodatkowe do suplementu*)
10. Praca dyplomowa zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD) w dwóch formatach TXT. i DOC lub PDF
11. Oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej
12. Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej
13. Strona tytułowa pracy dyplomowej z własnoręcznym podpisem i datą promotora w górnym prawym rogu strony
14. Legitymacja studencka (zwrot dokumentu w dniu obrony)

Dwa egzemplarze pracy magisterskiej złożonej u promotora w przewidzianej formie (czarna miękka oprawa z logo Wydziału na okładce; oba egzemplarze sygnowane własnoręcznym podpisem i datą promotora w prawym górnym rogu strony tytułowej; druk dwustronny; czcionka 12; odstęp między wierszami 1,5 cm ; tekst wyjustowany; przypisy na końcu każdej strony; numeracja ciągła od strony tytułowej).

Załącznik nr 7

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Studia Stacjonarne
Ul. Uniwersytecka 22/26
50-145 Wrocław

PROTOKÓŁ EGZAMINU LICENCJACKIEGO

Pan Imię ojca:

Urodzony Miejsce urodzenia:

Student **Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** Numer albumu:

Kierunek: **Studia Stacjonarne** – **studia pierwszego stopnia**

Specjalność: -

Rok immatrykulacji:

Temat pracy licencjackiej:

.....

.....

.....

zdawał/a egzamin licencjacki w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor :

Recenzent :

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

.....

.....

.....

.....

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną z całości studiów (3/4 =)

ocenę pracy licencjackiej:

i ocenę łączną z ustnego egzaminu licencjackiego

Komisja jednogłośnie – większością głosów^{*)} uznaje, że

Pan/i

uzyskując rzeczywisty wynik studiów

ukończył/ła studia z wynikiem ostatecznym

i na tej podstawie postanowiła nadać tytuł **licencjata**.

Podpis członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

^{*)} – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

Pan Imię ojca:

Urodzony Miejsce urodzenia:

Student **Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** Numer albumu:

Kierunek: **Studia Stacjonarne** – **studia drugiego stopnia**

Specjalność: -

Rok immatrykulacji:

Temat pracy magisterskiej:

.....

.....

.....

zdawał/a egzamin magisterski w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor :

Recenzent :

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

.....

.....

.....

.....

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną z całości studiów (1/2 =)

ocenę pracy magisterskiej:

i ocenę łączną z ustnego egzaminu magisterskiego

Komisja jednogłośnie – większością głosów *) uznaje, że

Pan/i

uzyskując rzeczywisty wynik studiów

ukończył/ła studia z wynikiem ostatecznym

i na tej podstawie postanowiła nadać tytuł **magistra**.

Podpis członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

*) – niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
EGZAMINU MAGISTERSKIEGO**

Pan Imię ojca:

Urodzony Miejsce urodzenia:

Student Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Numer albumu:

Kierunek: **Studia Stacjonarne** – **studia magisterskie jednolite**

Specjalność: -

Rok immatrykulacji:

Temat pracy magisterskiej:

.....
.....
.....

zdawał/a egzamin magisterski w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor :

Recenzent :

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną z całości studiów (1/2 =)

ocenę pracy magisterskiej:

i ocenę łączną z ustnego egzaminu magisterskiego

Komisja jednogłośnie – większością głosów*) uznaje, że

Pan/i

uzyskując rzeczywisty wynik studiów

ukończył/ła studia z wynikiem ostatecznym

i na tej podstawie postanowiła nadać tytuł **magistra**.

Podpis członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
.....

*) – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ EGZAMINU LICENCJACKIEGO

Pan Imię ojca:

Urodzony Miejsce urodzenia:

Student Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Numer albumu:

Kierunek: **Studia Niestacjonarne** – **studia pierwszego stopnia**

Specjalność: -

Rok immatrykulacji:

Temat pracy licencjackiej:

.....
.....
.....

zdawał/a egzamin licencjacki w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor :

Recenzent :

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną z całości studiów (3/4 =)

ocenę pracy licencjackiej:

i ocenę łączną z ustnego egzaminu licencjackiego

Komisja jednogłośnie – większością głosów*) uznaje, że

Pan/i

uzyskując rzeczywisty wynik studiów

ukończył/ła studia z wynikiem ostatecznym

i na tej podstawie postanowiła nadać tytuł **licencjata**.

Podpis członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
.....

.....
.....

*) – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

Pan Imię ojca:

Urodzony Miejsce urodzenia:

Student Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Numer albumu:

Kierunek: **Studia Niestacjonarne** – **studia drugiego stopnia**

Specjalność: -

Rok immatrykulacji:

Temat pracy magisterskiej:

.....
.....
.....

zdawał/a egzamin magisterski w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor :

Recenzent :

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną z całości studiów (1/2 =)

ocenę pracy magisterskiej:

i ocenę łączną z ustnego egzaminu magisterskiego

Komisja jednogłośnie – większością głosów*) uznaje, że

Pan/i

uzyskując rzeczywisty wynik studiów

ukończył/ła studia z wynikiem ostatecznym

i na tej podstawie postanowiła nadać tytuł **magistra**.

Podpis członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
.....

*) – niepotrzebne skreślić

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Studia Niestacjonarne
Ul. Uniwersytecka 22/26
50-145 Wrocław

P R O T O K Ó Ł E G Z A M I N U M A G I S T E R S K I E G O

Pan Imię ojca:

Urodzony Miejsce urodzenia:

Student **Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii** Numer albumu:

Kierunek: **Studia Niestacjonarne** – **studia magisterskie jednolite**

Specjalność: -

Rok immatrykulacji:

Temat pracy magisterskiej:

.....

.....

.....

zdawał/a egzamin magisterski w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor :

Recenzent :

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

.....

.....

.....

.....

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną z całości studiów (1/2 =)

ocenę pracy magisterskiej:

i ocenę łączną z ustnego egzaminu magisterskiego

Komisja jednogłośnie – większością głosów*) uznaje, że

Pan/i

uzyskując rzeczywisty wynik studiów

ukończyła studia z wynikiem ostatecznym

i na tej podstawie postanowiła nadać tytuł **magistra**.

Podpis członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

*) – niepotrzebne skreślić