

## ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE STUDENTA

**Podstawa prawna:** KPA

**Źródło:** System USOS

**Ścieżka dostępu:** Program osoby->Raporty ->Zaświadczenie o byciu studentem-> Drukuj-> Nadawany jest kolejny numer zaświadczenia, wprowadzane są ewentualne dodatkowe informacje w Uwagach,wersję językową->Uruchom raport->Drukuj

**Numer zaświadczenia:**

(na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zarządzenie nr 109/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23.12.2010)

Symbol komórki administracyjnej.Symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, do którego odnosi się sprawa.Kolejny numer z rejestru.Rok wydania.Inicjały osoby wydającej.

Przykład: WPAE.D.524.371.2013.WB

**Ewidencja:** Wydanie zaświadczenia ewidencjonuje się w elektronicznym rejestrze wydanych zaświadczeń.

**Uprawniony do otrzymania:**

Zaświadczenie może być wydane:

1. Osobie posiadającej status studenta po okazaniu ważnej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
2. Osobie trzeciej na podstawie pisemnego upoważnienia studenta, znajdującego się w jego aktach osobowych / *pracownik przyjmujący w BOS-ie kieruje osobę do właściwego dziekanatu/*
3. Osobie trzeciej za okazaniem upoważnienia potwierdzonego notarialnie.

**Uprawniony do wydania i podpisania:**

Pracownik dziekanatu.

E