

ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE STUDENTA DO BANKU

Podstawa prawna: Zarządzenie 158/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23.10.2013 r. określającego procedurę wystawiania przez UWr. zaświadczeń dla studentów i doktorantów do pożyczek i kredytów studenckich.

Źródło: System USOS

Ścieżka dostępu: Program osoby->Raporty lokalne->Nowe - zaświadczenie do banku 2013-> Drukuj-> ->Uruchom raport->Drukuj

Numer zaświadczenia wpisujemy do rejestru - odrębnego dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Zaświadczenia do banku wydawane są jedynie w BOS-ie.

(na podstawie Zarządzenie 158/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23.10.2013 r.)

Symbol komórki administracyjnej.Symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, do którego odnosi się sprawa.Kolejny numer z rejestru.Rok wydania.Numer albumu studenta. Oznaczenie formy studiów (/'S'/ - stacjonarna, /'N'/'-niestacjonarna. Inicjały osoby wydającej.

Przykład: WPAE.5411.371.2013.111111.S.WB

Ewidencja: Wydanie zaświadczenia ewidencjonuje się w rejestrach wydanych zaświadczeń do banku (w zależności od formy studiów). Uprawniony do otrzymania zaświadczenia kwituje jego odbiór w rejestrze.

Uprawniony do otrzymania:

Zaświadczenie może być wydane w przypadku ubiegania się o pożyczkę lub kredyt, występowania do banku z wnioskiem o wydłużenie okresu kredytowania poza planowany termin ukończenia studiów oraz w przypadku gdy student przebywa za granicą i z tego powodu nie może przedstawić w banku ważnej legitymacji studenckiej:

1. Osobie posiadającej status studenta po okazaniu legitymacji studenckiej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
2. Osobie trzeciej na podstawie pisemnego upoważnienia studenta, znajdującego się w jego aktach osobowych.
3. Osobie trzeciej za okazaniem upoważnienia potwierdzonego notarialnie.

Uprawniony do wydania i podpisania:

Pracownik dziekanatu upoważniony przez Rektora uczelni do wystawiania tego typu zaświadczeń.

