

SPOSÓB SPRAWDZANIA PRAC W SYSTEMIE „PLAGIAT”

Podstawa prawna: Pismo Okólne Nr 4/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 maja 2007 r.

Źródło: Strona www

Ścieżka dostępu: www.plagiat.uni.wroc.pl

Sposób postępowania:

1. 14 dni przed obroną pracy dyplomowej w BOS student składa zapis pracy na płycie CD,
2. Praca na płycie musi być zapisana w dwóch formatach: TXT (kodowanie UTF-8) oraz DOC lub PDF,
3. Płyta opisana: imię i nazwisko studenta, nr albumu: opis koperty papierowej: imię i nazwisko promotora, recenzenta oraz studenta, tytuł pracy dyplomowej,
4. Tak przyjętą płytę do obrony pracownik wprowadza do systemu plagiat (strona www.plagiat.uni.wroc.pl po zalogowaniu) w ciągu trzech dni od daty przyjęcia w BOS według załączonej instrukcji,
5. Po uzyskaniu raportu osoba, która wprowadzała pracę do systemu drukuje raport i dołącza do płyty,
6. W przypadku przekroczenia przynajmniej jednego współczynnika pracownik wysła do promotora maila następującej treści wraz z załącznikiem:
Szanowna Pani / Szanowny Panie,

uprzejmie informuję, iż w wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej Pana/Pani X wynik uzyskany z systemu „Plagiat” nie mieści się w granicach współczynników, które na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii wynoszą: współczynnik podobieństwa 1 – do 50%; współczynnik podobieństwa 2 – do 5%.

W związku z powyższym proszę o informację, czy praca ta może zostać dopuszczona do obrony, czy też wymaga ponownej weryfikacji.

W załączeniu przesyłam plik w formacie HTML zawierający pełny raport podobieństwa z systemu „Plagiat

7. Wydruk przesłanego maila oraz informację zwrotną od promotora pracy dołączamy do płyty,
8. W przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, że praca jest do poprawienia, procedura sprawdzenia pracy powtarza się według powyższego wzoru,
9. Sprawdzoną płytę wraz z raportem przechowujemy w aktach studenta.

5