

**Zarządzenie nr 17/2013**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 11 września 2013 r.**

**w sprawie konsultacji dla studentów oraz ustanawiania zastępstwa**  
**i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych**  
**i konsultacjach**

Na podstawie § 14 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, zarządza się co następuje:

**Konsultacje dla studentów**

§ 1

1. Nauczyciele akademicy i doktoranci realizujący zajęcia dydaktyczne prowadzą w tygodniu (od poniedziałku do piątku) konsultacje dla studentów w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych (120 minut).

2. Nauczyciele akademicy i doktoranci realizujący zajęcia dydaktyczne ze studentami studiów niestacjonarnych (zaocznych) prowadzą konsultacje w soboty lub niedziele w wymiarze co najmniej 1 godziny zegarowej pięć razy w semestrze.

§ 2

Nauczyciele akademicy prowadzą cotygodniowe konsultacje dla studentów także w okresie, w którym nie prowadzą zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem urlopów, godzin (dni) rektorskich i dziekańskich.

§ 3

1. Harmonogram konsultacji ustala się nie później niż w drugim tygodniu każdego semestru.

2. Ustalając harmonogram konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzący konsultacje podaje ich daty i godziny.

3. Konsultacje wyznacza się w godzinach 7:00-18:00. Czas trwania konsultacji w jednym dniu nie może być krótszy od 1 godziny zegarowej.

4. Prowadzący konsultacje przyjmują wszystkich zgłaszających się studentów nawet, gdyby zachodziła konieczność przedłużenia czasu przyjęć.

§ 4

Harmonogram konsultacji podawany jest do wiadomości studentów w miejscu publicznie dostępnym w macierzystej jednostce organizacyjnej prowadzącej konsultacje oraz na stronie internetowej Wydziału oraz w USOSweb nie później niż w drugim tygodniu każdego semestru.

§ 5

Postanowienia § 1-4 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 17 Uchwały nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r.

**Ustanawianie zastępstwa i usprawiedliwiania nieobecności**  
**na zajęciach dydaktycznych i konsultacjach**

§ 6

1. Prowadzący zajęcia powiadamia Dziekana o przyczynach nieobecności na planowanych zajęciach oraz ustanowionym zastępstwie.

2. Usprawiedliwienie wraz z informacją zawierającą: nazwę przedmiotu wraz z określeniem rodzaju zajęć, formy, kierunku i rocznika studiów, imię i nazwisko osoby zastępującej oraz termin i miejsce odbycia zajęć, należy złożyć w Sekretariacie Dziekana najpóźniej na 3 dni przed terminem planowanych zajęć.

§ 7

W przypadkach nagłych nieobecności:

- jeżeli zajęcia zostały przeprowadzone przez osobę zastępującą, usprawiedliwienie wraz z informacją zawierającą: nazwę przedmiotu wraz z określeniem rodzaju zajęć, formy, kierunku i rocznika studiów, imię i nazwisko osoby zastępującej oraz termin i miejsce odbycia zajęć, należy złożyć w Sekretariacie Dziekana niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności;
- jeżeli zajęcia nie zostały przeprowadzone, usprawiedliwienie wraz z informacją zawierającą: nazwę przedmiotu wraz z określeniem rodzaju zajęć, formy, kierunku i rocznika studiów oraz proponowany sposób, termin i miejsce odrobienia zajęć, należy złożyć w Sekretariacie Dziekana niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 8

Usprawiedliwienia wraz z informacjami, o których mowa w § 6 i 7, wymagają potwierdzenia przez kierowników jednostek dydaktycznych.

§ 9

Ustanawiając zastępstwo na wykładzie lub seminarium dyplomowym, należy brać pod uwagę § 121 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, zgodnie z którym wykłady i seminaria dyplomowe są prowadzone przez osoby posiadające stopień lub tytuł naukowy odpowiedniej dziedziny nauk.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 15/2013 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2013 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DZIEKAN  
dr hab. Włodzimierz Gromski, prof. nadzw. UW  
(2)