

Zarządzenie nr 24/2013
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 grudnia 2013 r.

**w sprawie zasad dofinansowywania niektórych form działalności naukowej
pracowników, doktorantów i studentów WPAE UWr**

Na podstawie § 73 ust.2 Statutu UWr i Zarządzenia nr 146/2012 Rektora UWr z dnia 31grudnia 2012 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Dofinansowanie publikacji, konferencji oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów odbywać się będzie według zasad, przewidzianych w niniejszym zarządzeniu, pod warunkiem pozyskania wystarczającej ilości środków finansowych, które na ten cel zostaną ustalone w prowizorium budżetowym i w planie rzeczowo-finansowym WPAE.

§ 2

1. Dofinansowanie publikacji pracowników będzie odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady WPAE nr 26/2010 w sprawie finansowania publikacji ze środków Dziekana. Wnioski w tej sprawie należy składać w Sekretariacie Dziekana, do 25 stycznia roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dofinansowanie publikacji doktorantów może dotyczyć jedynie prac publikowanych w e-monografiach, po uzyskaniu pozytywnej, pisemnej opinii opiekuna naukowego lub promotora.
3. Publikacja obronionych rozpraw doktorskich może być dofinansowana w przypadku wyróżnienia rozprawy przez Radę Wydziału. Dofinansowanie publikacji ze środków Dziekana nie może przekraczać kosztów 10 arkuszy wydawniczych.

§ 3

1. Ze środków Dziekana WPAE mogą być dofinansowywane wyłącznie konferencje naukowe zgłoszone do planu imprez naukowych, zgodnie z pismem Rektora UWr z dnia 27 listopada 2013 r., które mają zapewnione finansowanie ze środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, w tym opłat konferencyjnych.
2. W pierwszej kolejności dofinansowywane będą następujące konferencje:
 - 1) międzynarodowe, w których weźmie udział co najmniej 5 jednostek naukowych, a co najmniej 1/3 uczestników reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe przedstawi referaty;
 - 2) krajowe, w których wezmą udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych.
3. Inne konferencje, organizowane przez jednostki organizacyjne lub pracowników Wydziału, mogą być dofinansowywane wyjątkowo, o ile środki zaplanowane w planie rzeczowo-finansowym w danym roku kalendarzowym nie zostały w całości wykorzystane.
4. Wnioski o dofinansowanie konferencji należy składać w Sekretariacie Dziekana do 25 stycznia roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wydatki związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach, seminariach, sympozjach i zjazdach pokrywane są, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w pkt 2 i 3, ze środków statutowych, pozostających w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału.

2. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 1, wydatki związane z uczestnictwem pracowników mogą być dofinansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE, w kwocie nieprzekraczającej 1000 PLN rocznie dla każdego pracownika.
3. Wydatki związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach, sympoziach i seminariach zagranicznych, o ile są połączone z wygłoszeniem referatu, mogą być dofinansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana, według następujących zasad:
 - 1) wpisowe – 100%,
 - 2) koszty podróży i noclegów – 50%.
4. Wnioski o dofinansowanie wyjazdów na konferencje, seminaria i sympozia będą rozpatrywane w dwóch etapach. Wnioski rozpatrywane w pierwszym etapie należy złożyć w Sekretariacie Dziekana do 25 stycznia roku kalendarzowego. Wnioski rozpatrywane w drugim etapie należy złożyć w Sekretariacie Dziekana do 30 czerwca roku kalendarzowego. Realizacja wniosków w drugim etapie będzie limitowana ilością środków, pozostałych na ten cel. Wzór wniosku o dofinansowanie tego rodzaju stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Wydatki związane z uczestnictwem w konferencjach krajowych i zagranicznych doktorantów i młodych pracowników naukowych (którzy nie ukończyli 35 lat) powinny być finansowane z dotacji na działalność Wydziału, polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, dzielonej w trybie konkursowym.
2. Wyjazdy krajowe i zagraniczne doktorantów, którzy nie zostali uwzględnieni we wniosku na działalność statutową bądź nie mogą ubiegać się o uzyskanie grantu, mogą być dofinansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE w wysokości do 30% kosztów obciążających doktoranta.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, jest czynny udział doktoranta w konferencji, seminarium, sympoziom oraz przedstawienie pozytywnej opinii opiekuna naukowego lub promotora rozprawy doktorskiej. Przez czynny udział rozumie się przygotowanie oraz wygłoszenie referatu, którego opublikowanie zostanie sfinansowane ze środków organizatora konferencji, seminarium, sympoziom.
4. Wnioski o dofinansowanie udziału w konferencjach, o których mowa w ust. 1 i 2, będą rozpatrywane w dwóch etapach. Wnioski rozpatrywane w pierwszym etapie należy złożyć w Sekretariacie Dziekana do 25 stycznia roku kalendarzowego. Wnioski rozpatrywane w drugim etapie należy złożyć w Sekretariacie Dziekana do 30 czerwca roku kalendarzowego. Realizacja wniosków w drugim etapie będzie limitowana pulą środków, pozostałych na ten cel. Wzór wniosku o dofinansowanie tego rodzaju stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Wydatki związane z uczestnictwem studentów WPAE w konferencjach, seminariach i sympoziach powinny być finansowane ze środków przeznaczonych na działalność studenckich kół naukowych, pozostających w dyspozycji prorektora do spraw studenckich.
2. Jeżeli przyznane środki, o których mowa w ust. 1, są niewystarczające, wydatki związane z uczestnictwem studentów WPAE w konferencjach, seminariach i sympoziach mogą być dofinansowane ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana WPAE. Warunkiem uzyskania tego dofinansowania jest czynny udział studenta w pracach koła naukowego oraz przedstawienie pozytywnej opinii opiekuna takiego koła.
3. Wnioski o dofinansowanie udziału w konferencjach, o których mowa w ust. 1, należy składać u opiekunów kół naukowych do 20 stycznia roku kalendarzowego. Opiekunowie kół, po przeprowadzeniu weryfikacji, składają wnioski zasługujące na


dofinansowanie, w Sekretariacie Dziekana do 25 stycznia roku kalendarzowego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Dofinansowanie kosztów przyjazdu i pobytu gości krajowych i zagranicznych może mieć miejsce, o ile są one związane z:
 - umowami o współpracy zawartymi lub realizowanymi przez Wydział,
 - projektami realizowanymi w ramach zadań badawczych, ujętymi we wnioskach o dofinansowanie działalności statutowej, w przypadku gdy jednostka organizacyjna nie dysponuje wystarczającymi środkami na ten cel.
2. Wnioski o dofinansowanie przyjazdu i pobytu gościa należy składać w Sekretariacie Dziekana do 25 stycznia roku kalendarzowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


DZIEKAN
dr hab. Włodzisław Gromski, prof. nadzw. UW
(2)

Wrocław, dnia

WZÓR WNIOSKU
DOFINANSOWANIE PUBLIKACJI

1. Imię i nazwisko autora (autorów):
2. Stanowisko i jednostka organizacyjna WPAE:
3. Tytuł publikacji:
4. Rodzaj publikacji (monografia, praca zbiorowa, podręcznik):
5. Ilość arkuszy wydawniczych:
6. Język publikacji:
7. Wydawnictwo:
8. Koszt publikacji (należy dołączyć kosztorys w przypadku Wydawnictwa Uniwersytetu Wrocławskiego lub w ramach e-publikacji).

Podpis autora

Podpis kierownika
jednostki organizacyjnej

Wrocław, dnia

WZÓR WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE KONFERENCJI NAUKOWYCH

1. Jednostka organizacyjna (jednostki organizacyjne) WPAE:
2. Temat, termin i miejsce konferencji:
3. Liczba uczestników, w tym uczestników spoza Wydziału:
4. Ogólny koszt konferencji:
5. Wysokość wpłat z tytułu opłat konferencyjnych, z uwzględnieniem źródła finansowania opłat konferencyjnych pracowników WPAE uczestniczących w konferencji:
6. Wysokość zapewnionych innych środków ze źródeł pozawydziałowych:
7. Wysokość środków na działalność statutową będących w dyspozycji jednostki organizacyjnej (jednostek organizacyjnych) WPAE przeznaczonych na finansowanie konferencji:
8. Wnioskowana wysokość dofinansowania:

Podpis organizatora

Podpis kierownika jednostki

(kierownik zakładu, katedry, instytutu –
w przypadku adiunkta oraz asystenta)

Wrocław, dnia

WZÓR WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE WYJAZDU KRAJOWEGO/ZAGRANICZNEGO

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE:
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:
4. CEL WYJAZDU:
5. UMOWA O WSPÓŁPRACY / NAZWA (NUMER) TEMATU (ZADANIA) BADAWCZEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ:
6. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI:
7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE WYJAZDU:
9. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH:
10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA:

Podpis wnioskodawcy

Podpis kierownika
jednostki organizacyjnej

Wrocław, dnia

WZÓR WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE WYJAZDU MŁODEGO PRACOWNIKA
NAUKOWEGO I DOKTORANTA

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE:
2. STANOWISKO I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPAE:
3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:
4. CEL WYJAZDU:
5. UMOWA O WSPÓŁPRACY / NAZWA (NUMER) TEMATU (ZADANIA) BADAWCZEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ:
6. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI:
7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE WYJAZDU:
9. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH:
10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA:

Podpis wnioskodawcy

Podpis kierownika
jednostki organizacyjnej

Wrocław, dnia

WZÓR WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE WYJAZDU STUDENTA

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE:
2. KIERUNEK I ROK STUDIÓW:
3. MIEJSCE I TERMIN WYJAZDU:
4. CEL WYJAZDU:
5. TYTUŁ REFERATU WYGŁASZANEGO NA KONFERENCJI
6. DATA WYJAZDU:
7. OGÓLNY KOSZT WYJAZDU:
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRYZNANYCH PRZEZ PROREKTORA DO SPRAW STUDENCKICH:
9. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z INNYCH ŚRODKÓW POZAWYDZIAŁOWYCH:
10. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA:

Podpis wnioskodawcy

Podpis opiekuna
koła naukowego

WZÓR WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE PRZYJAZDÓW GOŚCI ZAGRANICZNYCH

Wrocław, dnia

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Jednostka organizacyjna WPAE i stanowisko:
3. Dane dotyczące gościa zagranicznego (imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna):
4. Termin przyjazdu:
5. Cel przyjazdu:
6. Nazwa (numer) tematu (zadania) badawczego, finansowanego ze środków na działalność statutową w ramach którego następuje przyjazd:
7. Całkowity koszt przyjazdu:
8. Wysokość środków z dotacji na działalność statutową przeznaczonych na finansowanie wyjazdu:
9. Wysokość dofinansowania ze środków pozawydziałowych:
10. Wnioskowania wysokość dofinansowania:

Podpis wnioskodawcy

Podpis kierownika
jednostki organizacyjnej