

**Zarządzenie nr 3/2014
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
z dnia 12 marca 2014 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu e-Wydawnictwa
Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego**

§ 1

Ustanawia się Regulamin e-Wydawnictwa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

Regulamin stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DZIEKAN
dr hab. Włodzisław Gromski, prof. nadzw. UWrocław
(2)

Regulamin e-Wydawnictwa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Działalność e-Wydawnictwa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (dalej „e-Wydawnictwo”) ma charakter niedochodowy.
2. Podstawowym zadaniem e-Wydawnictwa jest wydawanie w formie elektronicznej oraz drukiem publikacji pracowników Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej „WPAE”), a także czasopism WPAE.
3. Działalność wydawnicza e-Wydawnictwa może obejmować także publikację prac naukowych pracowników innych wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej: „UWr”) lub byłych pracowników lub doktorantów WPAE, a także innych prac naukowych na podstawie porozumień zawartych przez WPAE.
4. Działalność wydawniczą koordynuje Kolegium Redakcyjne, powoływane przez Radę Wydziału, w składzie: przewodniczący, sekretarz, członek.

§ 2. Finansowanie

1. W odniesieniu do zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu środki finansowe na publikacje przyznaje Wydziałowy Zespół Wydawniczy na podstawie złożonych wniosków i sporządzonych kalkulacji.
2. Publikacje mogą być także finansowane ze środków statutowych poszczególnych jednostek naukowych WPAE oraz ze środków pozyskanych od sponsorów lub darczyńców.
3. Publikacje pracowników innych wydziałów UWr oraz byłych pracowników lub doktorantów finansowane są ze środków wskazanych przez podmiot zgłaszający tytuł lub ze środków własnych autorów.
4. Dofinansowanie publikacji wyróżnionej pracy doktorskiej, przyznawane ze środków Dziekana WPAE, nie może przekraczać kosztów wydania o objętości 10 arkuszy wydawniczych.

§ 3. Plan wydawniczy

1. Plan wydawniczy sporządzany jest na podstawie wniosków składanych zgodnie z zarządzeniem Dziekana do Sekretariatu Dziekana WPAE na początku roku kalendarzowego.
2. Publikacja przyjmowana jest do realizacji po złożeniu ostatecznej wersji pracy w e-Wydawnictwie (w formie cyfrowej, w postaci pliku tekstowego), zatwierdzeniu wniosku i kalkulacji przez Wydziałowy Zespół Wydawniczy i podjęciu przez Wydziałowy Zespół Wydawniczy uchwały rekomendującej tytuł oraz po zatwierdzeniu uchwały przez Dziekana.
3. E-Wydawnictwo może przyjąć do planu wydawniczego publikację niezgłoszoną wcześniej do planu wydawniczego, jeśli podmiot zgłaszający tytuł wskazuje źródło finansowania.

§ 4. Zasady kwalifikowania prac do publikacji *online* i do druku

1. Zgłoszony do wydania w e-Wydawnictwie utwór (zamiennie „praca”) może być opublikowany po uzyskaniu pozytywnej recenzji wydawniczej sporządzonej przez pracownika naukowego, specjalistę z danej dziedziny wiedzy, ze stopniem naukowym profesora lub doktora habilitowanego.

2. Autor (lub redaktor pracy zbiorowej) zobowiązany jest ustosunkować się do uwag recenzenta i poprawić pracę, korzystając z jego wskazówek. Poprawioną zgodnie z tymi wskazówkami pracę autor (lub redaktor pracy zbiorowej) powinien ponownie złożyć w e-Wydawnictwie.
3. Autor (lub redaktor pracy zbiorowej) podpisuje dodatkowo oświadczenie według wzorca wynikającego z załącznika do niniejszego Regulaminu, z którego wynika w szczególności, że uwzględnił zalecenia recenzenta lub napisał odpowiedź na recenzję.
4. W przypadku uzyskania jednoznacznie negatywnej recenzji, jak również niedostarczenia wersji poprawionej zgodnie z ust. 2 i 3, praca zostaje wycofana z planu wydawniczego.
5. Kolegium Redakcyjne decyduje o ostatecznym przyjęciu pracy do realizacji wydania, wycofaniu z planu wydawniczego lub o skierowaniu pracy do ponownej recenzji. Koszt ponownej recenzji ponosi autor.
6. W przypadku prac zbiorowych za poprawność merytoryczną tekstów oraz zachowanie konsekwencji zasad przytaczania cytatów oraz stylu przypisów i bibliografii dotyczących tekstów odpowiada redaktor naukowy.

§ 5 Realizacja procesu wydawniczego

1. Z Autorem publikacji podpisywana jest umowa licencyjna. W przypadku pracy zbiorowej autorzy podpisują oświadczenia licencyjne, a redaktor lub redaktorzy umowę o redakcję lub współredakcję.
2. Jeśli praca zawiera materiał ilustracyjny autor składa oświadczenie, iż jest podmiotem praw autorskich do załączonych ilustracji, wykresów, schematów, tabel itp. lub dostarcza do e-Wydawnictwa pisemną zgodę podmiotu lub podmiotów praw autorskich, która umożliwia jej legalne wykorzystanie jako elementu publikowanego utworu.
3. Autor zobowiązany jest ustosunkować się do korekty w wersji elektronicznej (zaakceptować lub odrzucić poprawki korektora). W przypadku prac zbiorowych za korektę autorską odpowiada redaktor naukowy tomu.
4. Po realizacji czynności wskazanych w ust. 1–3 praca kierowana jest do składu i łamania.
5. Autor (lub redaktor pracy zbiorowej) otrzymuje publikację w postaci pliku pdf do korekty autorskiej. Może wówczas zgłosić swoje sugestie odnośnie do składu typograficznego, poprawić istotne błędy merytoryczne oraz nanieść pojedyncze, drobne poprawki, niezaburzające znacząco składu.
6. Formę edytorską publikacji określa wyłącznie e-Wydawnictwo.
7. E-Wydawnictwo zleca prace związane z procesem wydawniczym podmiotom zewnętrznym wyłonionym w drodze konkursu ofert oraz osobom fizycznym.
8. Autor podpisuje deklarację dotyczącą zjawisk: *ghostwriting*, *guest authorship*, *honorary authorship*.
9. Autor (lub redaktor naukowy) zatwierdza pisemnie ostateczną wersję publikacji dostarczoną mu w postaci pliku pdf.
10. Autor (lub redaktor naukowy) otrzymuje 20 egzemplarzy książki w postaci papierowej do nieodpłatnego rozpowszechniania z zastrzeżeniem § 2 pkt 1–4.

§ 6. Promocja publikacji

1. E-publicacja zamieszczana jest online w Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Istnieje możliwość zamieszczenia e-publicacji na platformie cyfrowej innej firmy w wypadku podpisania stosownych porozumień w tej sprawie przez WPAE z osobami trzecimi.
3. Jeśli publikacja oprócz wersji elektronicznej jest wydana drukiem, egzemplarze obowiązkowe wysyłane są do Biblioteki Jagiellońskiej (1 egz.), Biblioteki Narodowej (1 egz.) oraz włączane są do zbiorów Biblioteki WPAE (1 egz.).