

Uchwała nr 2/2010
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 stycznia 2010 r.

w sprawie regulaminu praktyk studenckich

Na podstawie art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), § 1 ust 2 Zarządzenia Nr 79/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim stanowi się co następuje:

§ 1

1. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, zwany dalej Wydziałem, organizuje praktyki objęte programem studiów.
2. Praktyki objęte programem studiów są obowiązkowe
3. Praktyki na kierunku Prawo, na wszystkich formach studiów odbywają się po zakończeniu II roku, nie później niż do końca IX semestru. Praktyki na kierunku Administracja i Ekonomia na wszystkich formach studiów, odbywają się po zakończeniu I roku, nie później niż do końca V semestru.

§ 2

1. Praktyki zorganizowane są w trzech trybach:
 - a. praktyki realizowane na podstawie porozumień zawartych przez Wydział,
 - b. praktyki realizowane na podstawie porozumień zawartych przez studentów, a mieszczące się w programie praktyk określonych przez Wydział i zaakceptowane przez Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk,
 - c. praktyki zorganizowane na Uczelni.
2. Student odbywa praktykę w jednym z powyższych trybów.

§ 3

1. Wydział zawiera porozumienia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, z organami administracji publicznej, sądami, prokuraturami, podmiotami gospodarczymi i innymi podmiotami zapewniającymi realizację programu i celów praktyki, na mocy których kieruje studentów do odbywania praktyk studenckich.
2. Zakres przedmiotowy praktyk, termin ich odbywania, wzajemne prawa i obowiązki, określa porozumienie.
3. Wydział corocznie ogłasza liczbę wolnych miejsc, miejsce odbywania praktyki, termin zasady zapisów.

§ 4

1. Praktyka realizowana w trybie określonym w § 2 ust. 1 lit. b, musi być zgodna z programem i celami praktyk.
2. Zgodę na odbywanie praktyki w tym trybie wydaje Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk.

§ 5

1. Praktyki studenckie trwają nie krócej niż 15 dni roboczych.
2. Praktyki o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a i c odbywają się w okresie przerwy semestralnej lub wakacji. Kalendarzowy termin odbywania praktyk, jest uzależniony od organizacji roku akademickiego i podawany corocznie do wiadomości studentów przez Wydział.
3. Praktyki organizowane na podstawie porozumień studentów z podmiotami umożliwiającymi odbycie praktyki oraz praktyki odbywane na Wydziale lub Uczelni, mogą odbywać się w ciągu roku, pod warunkiem uzyskania zgody Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk.

§ 6

1. Zapisy na praktyki organizowane na podstawie porozumień zawieranych przez Wydział oraz praktyki odbywane na Wydziale lub Uczelni, odbywają się w ramach wolnych miejsc. W przypadku braku wolnych miejsc, opiekun praktyk może zaproponować studentowi inne miejsce odbywania praktyki.
2. Rozpoczęcie praktyki określonej w § 2 ust. 1 lit. b, wymaga zgłoszenia na 7 dni przed rozpoczęciem praktyki Pełnomocnikowi Dziekana do spraw praktyk.

§ 7

1. Student udaje się na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Wydział.
2. Dokumentem potwierdzającym przebieg i odbycie praktyki jest zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawione przez organizatora praktyki.
3. Zaliczenia praktyki w dokumentacji przebiegu studiów, dokonuje opiekun praktyk.
4. Skierowanie nie jest konieczne w przypadku opisanym w § 2 ust. 1 lit. b.

§ 8

1. Studenci odbywający praktykę muszą posiadać ważne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9

1. Dziekan powołuje Pełnomocnika do spraw praktyk studenckich.
2. Do zadań Pełnomocnika należą w szczególności sprawy z zakresu:
 - a. zawierania porozumień w sprawie praktyk studenckich,
 - b. powoływania i odwoływania opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach studiów,
 - c. załatwianie innych indywidualnych spraw z zakresu praktyk studenckich,
 - d. nadzorowanie prawidłowego przebiegu praktyk studenckich na Wydziale.
 - e. opracowanie z udziałem opiekunów praktyk, programu i harmonogramu praktyk,
 - f. inne sprawy przekazane przez Dziekana.

§ 10

1. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - a. opieka nad odbywającymi praktyki,
 - b. kontrola przebiegu praktyk,
 - c. zaliczenie bądź odmowa zaliczenia odbycia praktyki studenckiej,

- d. opracowanie programu i harmonogramu praktyki i czuwanie nad prawidłową realizacją programu i harmonogramu praktyk.

§ 11

1. Biurową obsługą praktyk studenckich zajmuje się Dziekanat ds. Pomocy Materialnej.
2. Do obowiązków Dziekanatu należy w szczególności:
 - a. wydawanie dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki,
 - b. przyjmowanie i gromadzenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki,
 - c. inne czynności z zakresu obsługi praktyk studenckich.

§ 12

1. Praktyki zrealizowane w okresie nie krótszym niż określony w § 6 ust. 1 można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi i celom praktyki.
2. O zaliczeniu praktyki decyduje Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk studenckich.

§ 13

1. Wzór porozumienia w sprawie odbywania praktyki zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Wzór formularza aplikacyjnego (skierowania), stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór programu praktyk, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór zaświadczenia o aktualnym ubezpieczeniu od nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej zawarty jest w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Wzór oświadczenia studenta o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń z tytułu odbycia praktyki, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Do studentów odbywających praktyki zastosowanie ma Regulamin Studiów na UW.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN

Dr hab. Włodzimierz Gromski, prof. UW.

**POROZUMIENIE O PROWADZENIU PRAKTYK STUDENCKICH
UJĘTYCH W PROGRAMIE STUDIÓW**

Zawarte w dniuw pomiędzy:

Wydziałem Prawa, Administracji i Ekonomii, zwanym dalej Wydziałem, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

a

.....
.....
zwaną dalej „jednostką przyjmującą”.

§ 1

Ilekcją w porozumieniu jest mowa o:

- a) praktyce - należy rozumieć przez to pogłębianie wiedzy, nabycie umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów i obszarem specjalizacji studenta,
- b) odbyciu praktyki - wypełnienie przez studenta w ustalonym okresie czasu nałożonych na niego obowiązków określonych w programie praktyk będących podstawą do ubiegania się o wydanie zaświadczenia o odbyciu praktyk. Prawo uznania praktyki za odbytą należy do jednostki przyjmującej,
- c) studencie - należy rozumieć przez to studenta kierunku: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich prowadzonych systemem stacjonarnym i niestacjonarnym, wpisanego na listę studentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

Praktyki odbywane przez studenta w ramach niniejszego Porozumienia są objęte programem studiów.

§ 3

Na mocy niniejszego Porozumienia studenci Wydziału będą mogli odbywać praktyki studenckie w jednostce przyjmującej:

.....
.....
(nazwa jednostki przyjmującej)

pod warunkiem złożenia formularza aplikacyjnego.
Formularz aplikacyjny stanowi skierowanie na praktykę

§ 4

Praktyki są nieodpłatne i dobrowolne, a możliwość zdobycia przez studenta konkretnych doświadczeń i wiedzy jest wartościowym ekwiwalentem jego pracy i wysiłku.

§ 5

Jednostka przyjmująca wyraża zgodę na przyjęcie studentów Wydziału w celu odbycia praktyki studenckiej i zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk.

§ 6

Wydział skieruje na praktykę jedynie studentów ubezpieczonych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 7

Jednostka przyjmująca i Wydział nie ponoszą odpowiedzialności za działania bądź zaniechania studenta - praktykanta.

§ 8

Student wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych podpisując oświadczenie.

§ 9

Student nie będzie zgłaszać roszczeń majątkowych wobec jednostki przyjmującej i Wydziału z tytułu praktyki i złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie.

§ 10

Czas, miejsce, zakres praktyk i ilość praktykantów zostaną uzgodnione przez osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii i przez osobę kierującą jednostką przyjmującą lub osobę upoważnioną.

§ 11

Jednostka przyjmująca zobowiązana jest do wystawienia studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki zgodnego ze wzorem w ostatnim dniu odbywania praktyki, o ile student wypełni program praktyki.

§ 12

Niniejsze Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
(podpis Dziekana lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby kierującej jednostką przyjmującą
lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ APLIKACYJNY

1. Imię i nazwisko studenta
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
-
4. Kierunek studiów, specjalność, rok studiów
-
5. Znajomość języków obcych
6. Informacje o dotychczasowym zatrudnieniu, ewentualnie odbytych praktykach
.....
.....
7. Dane opiekunów ze strony Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii
.....
.....
8. Dane osób ze strony jednostki przyjmującej
.....
.....
9. Podpisy ww. osób
.....
10. Termin trwania praktyk
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem ubezpieczony

.....

(nazwa firmy ubezpieczeniowej)

od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w okresie
oddo

Numer polisy:

W załączeniu kserokopia zawartego ubezpieczenia.

.....

miejsce, data

.....

podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Porozumieniu o prowadzeniu praktyk studenckich ujętych w programie studiów niezbędnych do realizacji programu w/w praktyk zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....

miejsce, data

.....

podpis studenta

OŚWIADCZENIE STUDENTA O ZRZECZENIU SIĘ WSZELKICH ROSZCZEŃ
Z TYTUŁU ODBYCIA PRAKTYKI

Wrocław dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek i rok studiów)

Oświadczam, iż wszelkie koszty związane z odbyciem praktyki studenckiej objętej programem studiów (np. koszty dojazdów, noclegi, ubezpieczenie NW) pokryję samodzielnie. Nie będę rościł żadnych żądań z tytułu praktyki wobec

.....
.....
(nazwa jednostki przyjmującej)

i Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu.

.....
miejsce, data

.....
podpis studenta

(pieczęć jednostki przyjmującej)

(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI STUDENCKIEJ

.....
(nazwa jednostki przyjmującej)

zaświadcza, iż student(ka)
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek i rok studiów)

odbył(a) praktykę w dniachw.....
(nazwa jednostki przyjmującej)

.....
(dział, wydział)

w zakresie
(sprecyzowanie zakresu praktyki)

.....
(podpis osoby kierującej jednostką przyjmującą
lub osoby upoważnionej)