

Uchwała nr 17/2011
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 października 2011 r.

*w sprawie regulaminu praktyk studenckich na Wydziale Prawa, Administracji
i Ekonomii UWr*

Na podstawie art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim stanowi się co następuje:

§ 1

1. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, zwany dalej Wydziałem, organizuje praktyki objęte programem studiów. Wydział może organizować praktyki nie objęte programem studiów.
2. Praktyki objęte programem studiów są obowiązkowe.
3. Praktyki obowiązkowe na kierunku Prawo, na wszystkich formach studiów odbywają się po zakończeniu IV semestru, nie później niż do końca IX semestru. Praktyki obowiązkowe na kierunku Administracja i Ekonomia na wszystkich formach studiów I stopnia, odbywają się po zakończeniu II semestru, nie później niż do końca V semestru.
4. Studenci z tego samego kierunku i formy studiów tworzą jedną grupę praktyk, nad którą opiekę sprawuje wyznaczony opiekun praktyk.

§ 2

1. Praktyki obowiązkowe i nieobowiązkowe mogą być:
 - a. praktykami realizowanymi na podstawie umów ramowych zawartych przez Wydział,
 - b. praktykami realizowanymi na podstawie umów indywidualnych, zawartych za pośrednictwem studentów, a mieszczących się w programie praktyk określonych przez Wydział i zaakceptowanych przez odpowiedniego Prodziekana,
 - c. praktykami zorganizowanymi na UWr.
2. Student odbywa praktykę obowiązkową w jednym z powyższych trybów.

§ 3

1. Wydział zawiera umowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia Rektora UWr. Nr 56/2010 z dnia 29 lipca 2010 r., z organami administracji publicznej, sądami, prokuraturami, podmiotami gospodarczymi i innymi podmiotami zapewniającymi realizację programu i celów praktyki, na mocy których kieruje studentów do odbywania praktyk studenckich. Umowy zawierane w celu wysłania więcej niż jednego studenta na praktykę, nie wymagają wpisywania w treści nazwisk studentów.
2. Zakres przedmiotowy praktyk, termin ich odbywania oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, określa umowa. 3. Wydział corocznie ogłasza zasady odbywania praktyk.

§ 4

1. Praktyka obowiązkowa realizowana w trybie określonym w § 2 ust. 1 lit. b, musi być zgodna z programem i celami praktyk.
2. Zgodę na odbywanie praktyki w tym trybie wydaje odpowiedni Prodziekan, podpisując umowę indywidualną z organizatorem praktyki.

§ 5

1. Obowiązkowe praktyki studenckie trwają nie krócej niż 15 dni roboczych.
2. Praktyki odbywają się zarówno w trakcie roku akademickiego, jak i w okresie przerwy międzysemestralnej. Termin odbywania praktyk w trakcie przerwy międzysemestralnej i wakacji oraz termin zaliczania praktyk, jest uzależniony od organizacji roku akademickiego i podawany corocznie do wiadomości studentów przez Wydział.
3. Studenci studiów stacjonarnych mogą odbywać praktyki obowiązkowe w okresie przerwy międzysemestralnej i wakacji.

§ 6

1. Zapisy na praktyki organizowane na podstawie umów zawieranych przez Wydział oraz praktyki odbywane na UWr., odbywają się w drodze elektronicznej. W przypadku braku wolnych miejsc, opiekun praktyk może zaproponować studentowi inne miejsce odbywania praktyki.
2. Studenci zapisują się na praktyki w drodze elektronicznej, do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym chcą odbywać praktykę.
3. Studenci udający się na praktyki organizowane na podstawie umów zawieranych przez Wydział, składają wymagane dokumenty za pośrednictwem odpowiednich dziekanatów, celem uzyskania skierowania na praktykę, w terminie pozwalającym na terminowe rozpoczęcie praktyki.
4. Studenci udający się na praktyki na podstawie umów indywidualnych, muszą złożyć do podpisu przez Prodziekana umowę oraz pozostałe dokumenty, co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem praktyki.
5. Warunkiem udania się na praktykę jest posiadanie przez studenta wszystkich wymaganych niniejszym regulaminem dokumentów. W deklaracji student zaznacza czy udaje się na praktykę obowiązkową, czy nieobowiązkową.
6. Osoba, która zapisała się na praktykę i nie udała się w zadeklarowanym terminie na praktykę, zostanie skierowana na praktykę w miejscu i czasie wskazanym przez opiekuna praktyk.

§ 7

1. Student udaje się na praktykę organizowaną na podstawie umów zawieranych przez Wydział, posiadając skierowanie podpisane przez odpowiedniego Prodziekana.
2. Jeden egzemplarz skierowania na praktykę pozostaje na Wydziale.
3. Dokumentem potwierdzającym przebieg i odbycie praktyki jest program praktyki podpisany przez organizatora praktyki oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawione przez organizatora praktyki.

§ 8

Studenci odbywający praktykę muszą posiadać ważne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9

1. Dziekan powołuje Pełnomocnika do spraw praktyk studenckich.
2. Do zadań Pełnomocnika należą w szczególności sprawy z zakresu:

- a. zawierania umów ramowych w sprawie praktyk studenckich,
- b. powoływania i odwoływania opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach studiów,
- c. załatwianie innych indywidualnych spraw z zakresu praktyk studenckich,
- d. nadzorowanie prawidłowego przebiegu praktyk studenckich na Wydziale,
- e. opracowanie z udziałem opiekunów praktyk, programu i harmonogramu praktyk,
- f. inne sprawy przekazane przez Dziekana.

§ 10

1. Zadania opiekuna praktyk określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UWr. nr 56/2010 z dnia 29 lipca 2010 r.
2. Opiekunowi praktyk zalicza się do pensum po 18 godzin dydaktycznych w danym semestrze, za każdą grupę praktyk podlegającą opiece.
3. Opiekunowi praktyk, któremu nie zalicza się godzin dydaktycznych do pensum, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 55% kwoty, o której mowa w § 7 pkt 1 Zarządzenia Rektora UWr. nr 56/2010 z dnia 29 lipca 2010 r., za semestr.

§ 11

1. Po odbyciu praktyki obowiązkowej, student zobowiązany jest zgłosić się do opiekuna praktyki, celem jej zaliczenia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta kompletnych i wypełnionych dokumentów wynikających z regulaminu. Opiekun praktyk, dokonuje zaliczenia praktyki na zaświadczeniu o odbyciu praktyki (poprzez złożenie podpisu i daty), oraz w indeksie studenta (o ile indeks jest wymagany). Opiekunowie praktyk prowadzą protokoły zaliczonych praktyk i dostarczają je do właściwego dziekanatu po zakończeniu każdego semestru.
2. Student powinien dostarczyć dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki wraz z indeksem (o ile jest wymagany), do właściwego dziekanatu. Praktyki nieobowiązkowe nie wymagają zaliczenia. Dziekanat zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające odbycie praktyki w dokumentacji przebiegu studiów studenta. Odbycie praktyki obowiązkowej jest niezbędnym warunkiem ukończenia studiów.

§ 12

Obsługę biurową pełnomocnika i opiekunów praktyk zapewnia właściwy dziekanat kierunkowy.

§ 13

1. Praktyki zrealizowane w okresie nie krótszym niż określony w § 6 ust. 1 można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi i celom praktyki.
2. O zaliczeniu praktyki decyduje właściwy Prodziekan.

§ 14

W zakresie dokumentacji praktyki, zastosowanie mają załączniki nr 4,5,6,7 do Zarządzenia Rektora UWr. nr 56/2010 z dnia 29 lipca 2010 r.

§ 15

Do studentów odbywających praktyki zastosowanie ma Regulamin Studiów na UWr.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.