

Uchwała nr 12/2010
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 27 września 2010 r.

**w sprawie regulaminu praktyk studenckich na Wydziale Prawa Administracji
i Ekonomii U. Wr.**

Na podstawie art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), § 1 ust 2 Zarządzenia Nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim stanowi się co następuje:

§ 1

1. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, zwany dalej Wydziałem, organizuje praktyki objęte programem studiów.
2. Praktyki objęte programem studiów są obowiązkowe.
3. Praktyki na kierunku Prawo, na wszystkich formach studiów odbywają się po zakończeniu IV semestru, nie później niż do końca IX semestru. Praktyki na kierunku Administracja i Ekonomia na wszystkich formach studiów, odbywają się po zakończeniu II semestru, nie później niż do końca V semestru.
4. Studenci z tego samego kierunku i formy studiów tworzą jedną grupę praktyk, nad którą opiekę sprawuje wyznaczony opiekun praktyk.

§ 2

1. Praktyki obowiązkowe na Wydziale mogą być:
 - a. praktykami realizowanymi na podstawie umów ramowych zawartych przez Wydział,
 - b. praktykami realizowanymi na podstawie umów indywidualnych, zawartych za pośrednictwem studentów, a mieszczących się w programie praktyk określonych przez Wydział i zaakceptowanych przez Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk,
 - c. praktykami zorganizowanymi na Uczelni.
2. Student odbywa praktykę w jednym z powyższych trybów.

§ 3

1. Wydział zawiera umowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia Rektora UWr. Nr 56/201 z dnia 29 lipca 2010 r., z organami administracji publicznej, sądami, prokuraturami, podmiotami gospodarczymi i innymi podmiotami zapewniającymi realizację programu i celów praktyki, na mocy których kieruje studentów do odbywania praktyk studenckich. Umowy zawierane w celu wysłania więcej niż jednego studenta na praktykę, nie wymagają wpisywania w treści nazwisk studentów.
2. Zakres przedmiotowy praktyk, termin ich odbywania oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, określa umowa.
3. Wydział corocznie ogłasza zasady odbywania praktyk.

§ 4

1. Praktyka realizowana w trybie określonym w § 2 ust. 1 lit. b, musi być zgodna z programem i celami praktyk.
2. Zgodę na odbywanie praktyki w tym trybie wydaje Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk.

§ 5

1. Praktyki studenckie trwają nie krócej niż 15 dni roboczych.
2. Praktyki odbywają się w dwóch terminach odpowiadających semestrom z tym, że semestr zimowy obejmuje okres przerwy międzysemestralnej, a semestr letni okres wakacji. Termin odbywania i zaliczania praktyk, jest uzależniony od organizacji roku akademickiego i podawany corocznie do wiadomości studentów przez Wydział.
3. Studenci studiów stacjonarnych mogą odbywać praktyki obowiązkowe w okresie przerwy semestralnej i wakacji.

§ 6

1. Zapisy na praktyki organizowane na podstawie porozumień zawieranych przez Wydział oraz praktyki odbywane na Uczelni, odbywają się w ramach wolnych miejsc. W przypadku braku wolnych miejsc, opiekun praktyk może zaproponować studentowi inne miejsce odbywania praktyki.
2. Rozpoczęcie praktyki określonej w § 2 ust. 1 lit. b, wymaga zgłoszenia na 7 dni przed rozpoczęciem praktyki Pełnomocnikowi Dziekana do spraw praktyk.

§ 7

1. Student udaje się na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Wydział.
2. Jeden egzemplarz skierowania na praktykę pozostaje na Wydziale.
3. Dokumentem potwierdzającym przebieg i odbycie praktyki jest zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawione przez organizatora praktyki.

§ 8

Studenci odbywający praktykę muszą posiadać ważne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9

1. Dziekan powołuje Pełnomocnika do spraw praktyk studenckich.
2. Do zadań Pełnomocnika należą w szczególności sprawy z zakresu:
 - a. zawierania porozumień w sprawie praktyk studenckich,
 - b. powoływania i odwoływania opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach studiów,
 - c. załatwianie innych indywidualnych spraw z zakresu praktyk studenckich,
 - d. nadzorowanie prawidłowego przebiegu praktyk studenckich na Wydziale.
 - e. opracowanie z udziałem opiekunów praktyk, programu i harmonogramu praktyk,
 - f. inne sprawy przekazane przez Dziekana.

§ 10

1. Zadania opiekuna praktyk określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UW.
2. Opiekunowi praktyk zalicza się do pensum po 18 godzin dydaktycznych w danym semestrze, za każdą grupę praktyk podlegającą opiece.

3. Opiekunowi praktyk, któremu nie zalicza się godzin dydaktycznych do pensum, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 55% kwoty, o której mowa w § 7 pkt 1 Zarządzenia Rektora UWr., za semestr.

§ 11

1. Praktyki odbywane na podstawie indywidualnych umów, wymagają uprzedniego zgłoszenia się u opiekuna praktyki (pełnomocnika), celem sprawdzenia pod względem formalnym dokumentów wymaganych regulaminem.

2. W przypadku praktyk odbywanych na podstawie umów ramowych, wymagane jest, by student zapisał się na wybraną praktykę, a po ustaleniu ostatecznej liczby zapisanych chętnych, przedstawił opiekunowi (pełnomocnikowi), wszystkie wymagane regulaminem dokumenty (z wyjątkiem umowy), po czym po odebraniu skierowania, udał się na praktykę.

3. Po odbyciu praktyki, student zobowiązany jest zgłosić się do opiekuna praktyki (pełnomocnika), celem jej zaliczenia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta kompletnych i wypełnionych dokumentów wynikających z regulaminu. Opiekun praktyk (pełnomocnik), dokonuje zaliczenia praktyki na zaświadczeniu o odbyciu praktyki (poprzez złożenie podpisu i daty), oraz w indeksie studenta. Opiekunowie praktyk prowadzą protokoły zaliczonych praktyk i dostarczają je do właściwego dziekanatu po zakończeniu każdego semestru.

4. Student powinien dostarczyć dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki wraz z indeksem, do właściwego dziekanatu. Dziekanat zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające odbycie praktyki w dokumentacji przebiegu studiów studenta. Odbycie praktyki obowiązkowej jest niezbędnym warunkiem ukończenia studiów.

§ 12

Obsługę biurową pełnomocnika i opiekunów praktyk zapewnia dziekanat.

§ 13

1. Praktyki zrealizowane w okresie nie krótszym niż określony w § 6 ust. 1 można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi i celom praktyki.

2. O zaliczeniu praktyki decyduje Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk studenckich.

§ 14

W zakresie dokumentacji praktyki, zastosowanie mają załączniki nr 4,5,6,7 do Zarządzenia Rektora U.Wr. nr 56/2010 z dnia 29 lipca 2010 r.

§ 15

Do studentów odbywających praktyki zastosowanie ma Regulamin Studiów na U.Wr.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.