

MOOT COURT – SYMULACJE SĄDOWYCH ROZPRAW KARNYCH – GR. 2 – SWP WARUNKI ZALICZENIA

WARUNKI ZALICZENIA ĆWICZEŃ:

1. Zajęcia z symulacji rozpraw sądowych w sprawach karnych polegają na omawianiu ze studentami rzeczywistych lub spreparowanych akt spraw sądowych, symulacji – pod nadzorem prowadzącego – posiedzeń lub rozpraw w sprawach karnych oraz wspólnym omawianiu zagadnień merytorycznych, które ujawnią się w trakcie symulacji.
2. W zależności od możliwości czasowych, prowadzący planuje przeprowadzenie symulacji:
 - 3 rozpraw karnych – czynności poprzedzające otwarcie przewodu sądowego, czynności dowodowe w ramach przewodu sądowego, zamknięcie przewodu, glosy końcowe, wyrokowanie,
 - 2 posiedzeń w przedmiocie rozpoznania wniosku prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego,
3. Obecność na wszystkich sześciu (6 x 1,5) godzinach zajęć jest obowiązkowa. Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona i zaliczona na konsultacjach w ciągu 2 tygodni od dnia ustania przyczyny nieobecności, pod rygorem obniżenia oceny końcowej o 1 stopień za każdy wypadek nieusprawiedliwionej i niezaliczonej nieobecności.
4. Obowiązkiem każdego studenta jest zapoznawanie się z materiałami udostępnianymi przez prowadzącego i czynny udział w symulacji rozpraw. Materiały na kolejne zajęcia (zanonimizowane akta spraw), będą udostępniane studentom w drodze wiadomości przesyłanej za pośrednictwem USOS mail nie później niż na tydzień przed danymi zajęciami. Studenci będą otrzymywać powyższe wiadomości na skrzynki pocztowe w domenie @uwr.edu.pl.
5. Udostępniane akta spraw sądowych będą stanowić zanonimizowane akta rzeczywistych spraw sądowych lub akta spreparowane przez prowadzącego. Z uwagi na ochronę autorskich praw majątkowych i osobistych prowadzącego i danych osobowych (w odniesieniu do akt rzeczywistych spraw), studentom nie wolno udostępniać materiałów osobom spoza grupy zajęciowej.
6. Wraz z udostępnieniem akt sprawy prowadzący będzie udostępniał plik podziału ról na symulacji w formacie .xml dla wszystkich studentów w grupie w witrynie Microsoft One Drive w domenie uwr.edu.pl (link zostanie przesłany za pośrednictwem wiadomości e – mail), do którego studenci są zobowiązani wpisać się nie później niż w terminie 4 dni po udostępnieniu akt sprawy. Niedostosowanie się do powyższego punktu Zasad Zaliczeń może spowodować niepowodzenie danej symulacji.
7. Studenci są zobowiązani do rzetelnego zapoznania się z aktami sprawy przed przeprowadzeniem danej symulacji oraz merytorycznego przygotowania się do przypisanej im roli procesowej.
8. Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie oceny pracy studentów – w ramach symulacji rozpraw – dokonywanej przez prowadzącego podczas wszystkich zajęć – może zostać podwyższona o nie więcej niż 1 stopień, o ile student wykaże się:
 - Aktywnością podczas zajęć (3 plusy skutkują podwyższeniem oceny o 0,5 stopnia i nie więcej niż o 0,5 stopnia),

mgr Michał Basa,
Katedra Postępowania Karnego,
WPAE UW

- Pozytywną oceną z prac domowych – rozwiązanie przypadku w formie pisemnej lub pisemny referat na zadany temat – (o ile takie zostaną zlecone) – przy czym uzyskanie pozytywnej oceny z prac domowych jest warunkiem uzyskania zaliczenia, a uzyskanie oceny 4 lub 5 może skutkować podwyższeniem oceny końcowej o 0,5 stopnia i nie więcej, niż 0,5 stopnia,
9. Konsultacje odbywają się w dniach powszednich zgodnie z terminarzem opublikowanym na mojej stronie osobistej na witrynie www.prawo.uni.wroc.pl, po ustaleniu z prowadzącym możliwe jest przeprowadzenie konsultacji za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
 10. Ze względu na format prowadzonych zajęć prowadzący nie przewiduje organizacji kolokwium, wobec czego podstawą do wystawienia oceny będzie obserwacja zaangażowania w symulacje rozpraw dokonywana przez prowadzącego.
 11. W toku zajęć obowiązkowe jest – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, jak również zarządzeniem nr 37/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 – zasłanianie ust i nosa zarówno przez prowadzącego zajęcia, jak i wszystkich uczestników. Zgodnie z § 1 ust. 10 cytowanego zarządzenia, prowadzący zajęcia może – po wcześniejszym upomnieniu – poprosić osobę nieprzestrzegającą wymogów higieniczno-sanitarnych o opuszczenie budynku, co będzie traktowane jako nieobecność na zajęciach
 12. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie będą rozstrzygane przez prowadzącego.

Proszę o zapoznanie się z treścią Zarządzenia nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW, oraz wyciągiem z Zarządzenia Nr 37/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2021 r.

Jednocześnie jako studenci Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW, jesteście Państwo zobowiązani do przestrzegania wyżej wymienionych aktów prawa wewnętrznego.

mgr Michał Basa
Katedra Postępowania Karnego,
WPAE UW

**Zarządzenie nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego z
dnia 27 lipca 2017 r.**

**w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na
Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr**

Na podstawie § 43.1.1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (uchwała nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Prowadzący zajęcia, na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, jest zobowiązany do monitorowania (kontroli) obecności studentów na zajęciach (ćwiczeniach, warsztatach, laboratoriach, konwersatoriach) oraz prowadzenia list obecności na zajęciach, w szczególności na studiach stacjonarnych.

§ 2

1. W przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Dziekanat potwierdza prowadzącemu zajęcia kopię listy zgłoszonych studentów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Po uzyskaniu informacji, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów.

§ 4

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o treści powyższego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Karol Kiczka
DZIEKAN**

[Wyciąg]

ZARZĄDZENIE Nr 37/2021

Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z

dnia 22 marca 2021 r.

**w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w
związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

(...)

3. Wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci oraz inne osoby znajdujące się w budynkach Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązane są do przestrzegania wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Wszystkie wskazane osoby zobowiązane są do zakrywania, przy pomocy maseczki, ust i nosa. Odkrycie ust i nosa jest możliwe w przypadkach wskazanych w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-13 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.).
4. Pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego wykonujący czynności zawodowe w budynkach i obiektach Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczek, jeżeli w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.

(...)

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski

R E K T O R

[wyciąg]

Komunikat

Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytetu Wrocławskiego z

dnia 10 września 2021 r.

w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych na

Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW,

w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie § 61 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Komunikatu nr 64/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 czerwca 2021 w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022, ustala się, co następuje:

- 2) Ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria na wszystkich kierunkach, latach i trybach studiów odbywają się w formie stacjonarnej. Zajęcia takie na pierwszych latach programów anglojęzycznych są transmitowane równoległe poprzez Microsoft Teams dla studentów, którzy nie mogą przyjechać do Polski, z uwagi na ograniczenia, wynikające z sytuacji epidemicznej (zamknięte granice, opóźnienia w procesach wizowych itd.).
(...)
- 8) Udział w stacjonarnych ćwiczeniach/konwersatoriach/ laboratoriach na wszystkich kierunkach, trybach i latach studiów jest obowiązkowy i podlega sprawdzeniu przez prowadzącego. Wymóg ten nie dotyczy pozostających za granicą studentów programów anglojęzycznych, jeśli niemożność udziału w takich zajęciach wynika z różnicy czasu. O niemożności udziału w zajęciach student niezwłocznie informuje prowadzącego. Prowadzący ustala sposób przekazania takiemu studentowi materiałów dydaktycznych.
- 9) Nieobecność studenta na zajęciach stacjonarnych z powodów zdrowotnych, związanych z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 (obniżona odporność organizmu, posiadanie chorób współwystępujących itp.), uznaje się za usprawiedliwioną. Student niezwłocznie informuje prowadzącego o przyczynach nieobecności, a prowadzący ustala sposób uzyskania zaliczenia.
(...)
- 11) Studenci nie mogą zwielokrotnić (w tym zapisywać na jakichkolwiek nośnikach) i rozpowszechnić (w tym przysyłać linków) materiałów dydaktycznych, wytworzonych przez prowadzącego zajęcia metodą e-learningową lub zdalną bez jego zgody. Naruszenie powyższego zakazu stanowić może podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

DZIEKAN

prof. dr hab. Karol Kiczka