

OBSŁUGA PRAWNICZYCH BAZ DANYCH

Prawo - I rok - studia niestacjonarne jednolite magisterskie (zaoczne)

Semestr zimowy 2024/2025

Laboratorium grupa nr 15 i 17

CZĘŚĆ A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Prowadzący: mgr Laura Słocka

Jednostka naukowa: Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej (CBKE)

Adres e-mail: laura.slocka@uwr.edu.pl

Konsultacje: informacja o terminie konsultacji znajduje się na stronie prowadzącego (zakładka „Pracownicy i doktoranci” → zakładka „Doktoranci” → zakładka „Laura Słocka”)

Wymiar zajęć: 10 h

Terminy zajęć:

Grupa 15	Grupa 17
<ul style="list-style-type: none">• 2024-11-16 17:00 - 18:30 sala 212A	<ul style="list-style-type: none">• 2024-11-16 18:45 - 20:15 sala 212A
<ul style="list-style-type: none">• 2024-11-24 13:15 - 14:45 sala 1aC	<ul style="list-style-type: none">• 2024-11-24 08:00 - 09:30 sala 1aC
<ul style="list-style-type: none">• 2025-01-18 13:15 - 14:45 sala 212A	<ul style="list-style-type: none">• 2025-01-18 15:15 - 16:45 sala 212A
<ul style="list-style-type: none">• 2025-01-19 13:15 - 14:45 sala 212A	<ul style="list-style-type: none">• 2025-01-19 15:15 - 16:45 sala 212A
<ul style="list-style-type: none">• 2025-02-02 13:15 - 14:45 sala 1aC	<ul style="list-style-type: none">• 2025-02-02 15:15 - 16:45 sala 1aC

I. WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH DLA PRZEDMIOTU

Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa (głównie źródeł prawa) oraz obsługi komputera.

II. CELE PRZEDMIOTU

- 1) Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej prawniczych baz danych.
- 2) Nabycie umiejętności obsługi i wykorzystywania informacji zawartych w publicznych bazach aktów prawnych, w publicznych bazach orzeczeń sądowych, rejestrach przedsiębiorców, rejestrze nieruchomości oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

III. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Wiedza: Student ma wiedzę na temat wybranych nauk pomocniczych ułatwiających zrozumienie informacji wyszukiwanych w omawianych prawniczych bazach danych.

Umiejętności: Student wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej i teorii prawa, informacje zgromadzone w bazach danych oraz wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie.

Kompetencje społeczne: Student jest zdolny do inspirowania i organizowania pracy własnej i innych oraz do działania w sposób przedsiębiorczy, współdziałania i w pracy w grupie na etapie tworzenia i stosowania prawa.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Zajęcia 1: Zajęcia organizacyjne. Podstawowe informacje dotyczące źródeł prawa, ich tworzenia, hierarchii i ogłaszania. Data uchwalenia / wydania aktu prawnego, obliczanie daty wejścia w życie aktu prawnego, podstawa prawna wydania aktu prawnego podustawowego. Dzienniki urzędowe i strona internetowa dziennikiurzedowe.gov.pl.

Zajęcia 2: Źródła prawa. Strona internetowa Sejmu RP, Senatu RP i Prezydenta RP w zakresie projektów aktów prawnych, a także ustaw podpisanych, zawetowanych czy zgłoszonych przez Prezydenta RP do Trybunału Konstytucyjnego. Internetowy System Aktów Prawnych Sejmu RP (prawo.sejm.gov.pl).

Zajęcia 3: Źródła prawa unijnego (Eur-Lex.europa.eu). Orzecznictwo sądów powszechnych (orzeczenia.ms.gov.pl), administracyjnych (orzeczenia.nsa.gov.pl), Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (orzeczenia.ms.gov.pl), Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (Eur-Lex.europa.eu; curia.europa.eu).

Zajęcia 4: Źródła prawa, orzecznictwo sądowe, publikacje prawnicze, wzory pism - komercyjne Systemy Informacji Prawnej - LEX, Legalis.

Zajęcia 5: Kolokwium lub ocena pracy własnej wykonywanej przez studenta po realizacji każdego z tematów zajęć.

V. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- 1) *Technologia informacyjna dla prawników*, praca zbiorowa A. Burdziak, Ł. Cieślak, Ł. Goździaszek, S. Kotecka, P. Pęcherzewski, P. Rodziewicz, A. Zalesińska <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/dlibra/publication?id=36856&from=&dirids=53&tab%20=1&lp=1&QI>.

Literatura uzupełniająca:

- 2) *Prawo nowych technologii*, red. K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński, Warszawa 2021.
- 3) *LegalTech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym*, red. D. Szostek, Warszawa 2021.
- 4) *Informatyka prawnicza. Nowoczesne technologie informacyjne w pracy prawników i administracji publicznej*, W.R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, Warszawa 2016

CZĘŚĆ B. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Na zaliczenie składają się następujące elementy:

1. Obecności:

Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach. Każdą nieobecność należy odrobić poprzez przesłanie rozwiązanych zadań z zajęć z dnia, którego dotyczy nieobecność. Nieobecni na zajęciach studenci najpóźniej następnego dnia po zajęciach, których dotyczy nieobecność, otrzymają link do zestawu zadań. W celu odrobienia nieobecności student zobowiązany jest przesłać rozwiązane zadania najpóźniej do dnia, w którym odbywają się kolejne zajęcia, do godz. 23:59.

2. Aktywność:

Prowadzący bierze pod uwagę aktywność studentów podczas ćwiczeń. Za merytoryczną i prawidłową odpowiedź na zadane przez prowadzącego pytanie, merytoryczne uargumentowanie swojego stanowiska studenci mogą otrzymać „plusa”.

Ponadto student może otrzymać „plusa” za czynne członkostwo w kole naukowym zajmującym się tematyką związaną z przedmiotem Obsługa Prawniczych Baz Danych lub za czynny udział w konferencji naukowej z referatem lub posterem o tematyce związanej z przedmiotem, lub za opublikowanie artykułu naukowego w recenzowanej monografii lub czasopiśmie z aktualnego wykazu czasopism MEiN.

Uzyskanie 2 plusów stanowi podstawę do podwyższenia oceny końcowej o 0,5 stopnia.

3. Kolokwium:

Podczas ostatnich zajęć odbędzie się kolokwium. Uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium jest warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu.

Ocena końcowa wystawiona będzie na podstawie oceny z kolokwium, aktywności na zajęciach oraz obecności.