

SKRÓTY

# Skróty

W całej pracy należy stosować **jednolity** system skrótów. Przy **pierwszym** przywołaniu należy użyć w tekście **pełnej nazwy**.

Skróty nieprzyjęte ogólnie, mogące budzić wątpliwości lub skróty specjalnie wprowadzone przez autora stosuje się jedynie po wyjaśnieniu ich w wykazie skrótów; można skrót wyjaśnić w tekście, podając go – gdy występuje po raz pierwszy – w nawiasach, bezpośrednio po zastosowaniu danego wyrażenia w pełnym brzmieniu.

## Wykaz skrótów

- zawiera – w układzie alfabetycznym – stosowane w pracy skróty nazw aktów normatywnych, czasopism, nazw instytucji itp.,
- podaje pełną nazwę ulegającą skrótowni,
- nie uwzględnia powszechnie stosowanych skrótów.

# Przyjęte skróty

Skrót		Znaczenie lub zastosowanie
polski	łaciński	
b.m.w.	–	brak miejsca wydania
b.r.w.	–	brak roku wydania
cz.	–	część
dz. cyt.	<i>op. cit.</i>	dzieło cytowane, opere citatum, opere citato
i in.	<i>et al.</i>	i inne, i inni, <i>et alli</i>
i n.	–	i następne
nr	–	numer
oprac.	–	opracowanie

# Przyjęte skróty c.d.

por.	–	porównaj
przyp.	–	przypis
red.	–	redaktor
s.	–	strona
t.	–	tom
[tak!], [!]	[ <i>sic</i> ], [ <i>sic</i> !]	zwrócenie uwagi na osobliwą informację bądź błędny zapis w oryginale
tamże	<i>ibidem, ibid.</i>	wskazanie na ostatnią cytowaną pozycję
tenże	<i>idem</i>	stosujemy, by nie powtarzać imienia i nazwiska autora
taż, tejże	<i>eadem</i>	stosujemy, by nie powtarzać imienia i nazwiska autorki

# Przyjęte skróty – c.d.

wol.	vol.	wolumin, volumen
wyd.	–	wydanie
zob.	–	zobacz
–	<i>loc. cit.</i>	<i>loco citato</i> , w miejscu cytowanym
–	<i>passim</i>	w różnych miejscach

# Skróty aktów prawnych

**Skróty tytułów aktów prawnych** należy zapisywać **małymi literami i z kropkami**. Spójniki i przyimki w skrótach są pomijane.

## PRZYKŁADY

Kodeks cywilny – k.c.

Prawo budowlane – pr. bud.

Prawo bankowe – pr. bank.

Prawo ochrony środowiska – p.o.ś.

Prawo o szkolnictwie wyższym – p.s.w.

ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – u.o.k.k.

ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – u.o.z.o.z.

ustawa o Rzeczniku Praw Obywatelskich – ustawa o RPO

Inne skróty:

tekst jednolity – t.j. (ewentualnie tekst jedn., ale konsekwentnie w całej pracy)

Zbiór Orzeczeń – Zb. Orz.

W tekście nazwy kodeksów i praw piszemy **małą literą**, np. kodeks karny, kodeks pracy, prawo bankowe, prawo o aktach stanu cywilnego, konwencja o prawie traktatów, ordynacja podatkowa itp.

Należy unikać rozpoczynania zdania od skrótu (czyli nie: „K.c. stanowi”, a „Kodeks cywilny stanowi”).

# Skróty konwencji, traktatów, porozumień

Można stosować skróty konwencji, traktatów, instytucji.

## PRZYKŁAD

TFUE – **Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej**

EKPC – Europejska konwencja praw człowieka (pełna nazwa: **Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności**, w skrócie „Konwencja Europejska”)

MSWiA – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

KE – Komisja Europejska

Pełne tytuły traktatów, porozumień, konwencji, umów pisane są wielką literą.

## PRZYKŁAD

Zgodnie z zasadami, określonymi w Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności, (...)

Jednoznacznie mówi o tym Traktat o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej...

**Uwaga:** określenie „europejski” może być częścią tytułu dokumentu albo nie, np. Europejska konwencja o telewizji ponadgranicznej, lecz: europejska Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności.

# Przydatne skróty klawiaturowe

**CTRL + SHIFT + SPACJA** wstawianie spacji nierozdzielającej,  
tzw. twardej

» **ALT + 0187** cudzysłów ostrokątny

« **ALT + 0171** cudzysłów ostrokątny

„ **ALT + 0132** otwarcie cudzysłowu tzw. drukarskiego

” **ALT + 0148** zamknięcie cudzysłowu tzw. drukarskiego

**CTRL + SHIFT** powrót do standardowego układu klawiatury,  
gdy y i z zamieniły się miejscami

**CTRL + SHIFT +** indeks górny (dotyczy odnośnika przypisu bądź  
numeru przypisu)

**Prawy Alt j** – wstawianie przypisu