

# **Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych (ćwiczenia)**

**dr Sylwia Kotecka-Kral**

Centrum Badań Problemów Prawnych i  
Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej

WPAiE, UWr



Uniwersytet  
Wrocławski

# O prowadzącej ćwiczenia

- Adiunkt w Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej
  - kierownik: prof. dr hab. Jacek Gołaczyński
- O mnie (pracownik UWr):  
<https://prawo.uni.wroc.pl/user/12103> (tzw. strona osobista)
- Slajdy z zajęć będą zamieszczane na stronie osobistej w zakładce „Materiały dla studentów”



# Konsultacje

- Konsultacje:
  - środy w godz. 9:30-11:30
  - 12.01.2020 r. godz. 16:00-17:00
  - 25.01.2020 r. godz. 11:15-12:15
  - 1.02.2020 r. godz. 11:15-12:15
  - **gab.** Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej **nr 004D** (budynek D, parter, koło wejścia na stołówkę)
  - konsultacje nie odbywają się w czasie dni (godzin) rektorskich i dziekańskich oraz w czasie urlopu



# Zaliczenie ćwiczeń, egzamin

- **Na ćwiczeniach** omawiane są zagadnienia związane z dostępem do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniem informacji sektora publicznego i RODO (w niewielkim zakresie).
- **Na wykładzie (dr hab. Ewa Galewska)** omawiane są zagadnienia związane z ochroną danych osobowych.
- **Na kolokwium na ćwiczeniach** będzie sprawdzana wiedza z dostępu do informacji publicznej oraz ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
- **Egzamin** obejmuje zagadnienia informacji publicznej, ponownego wykorzystywania informacji oraz ochrony danych osobowych.



# Zaliczenie ćwiczeń, egzamin

- **Kollokwium** – szczegółowy test jednokrotnego wyboru
- **Egzamin** - dr hab. Ewa Galewska (pytania otwarte, egzamin pisemny opisowy).  
Proszę pytać wykładowcę
- **Przedtermin egzaminu** z reguły odbywa się w grudniu, ew. na początku stycznia.  
Wymagana ocena bardzo dobra z ćwiczeń.  
Proszę pytać wykładowcę
- Wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń – test jednokrotnego wyboru



# Terminy ćwiczeń (z USOS-a)

- |    |                           |     |              |
|----|---------------------------|-----|--------------|
| 1) | 26.10.2019                | 9)  | 1.02.2020 r. |
| 2) | 26.10.2019                | 10) | 1.02.2020 r. |
| 3) | 12.01.2020                |     |              |
| 4) | 12.01.2020                |     |              |
| 5) | 19.01.2020                |     |              |
| 6) | 19.01.2020                |     |              |
| 7) | 25.01.2020                |     |              |
| 8) | 25.01.2020 -<br>kolokwium |     |              |

# Program ćwiczeń

- 1) Zajęcia organizacyjne; pojęcia: sprawy publicznej, informacji publicznej, dostępu do informacji publicznej. Znaczenie dostępu do informacji publicznej. Przedmiotowy zakres zastosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 2) Podmioty zobowiązane informacyjnie, podmioty legitymowane informacyjnie; BIP jako forma bezwnioskowego udostępniania informacji publicznej.
- 3) Udostępnianie informacji publicznej na wniosek.



# Program ćwiczeń

- 4) Inne dopuszczalne formy udostępniania informacji publicznej; ograniczenia w udostępnianiu informacji publicznej.
- 5) Koszty związane z udostępnieniem informacji publicznej. Kontrola instancyjna i kontrola sądowa udostępniania informacji publicznej.
- 6) Zasady związane z udostępnianiem informacji publicznej. Centralne Repozytorium Informacji Publicznej. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.





# Program ćwiczeń

- 7) Kodeksy postępowania i certyfikacja w ochronie danych osobowych. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 8) **Kolokwium**
- 9) Niezależne organy nadzorcze w ochronie danych osobowych. Europejska Rada Ochrony Danych. Polski Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Szczególne sytuacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.



# Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- Uchwała Nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim
- Wszedł w życie z dniem 1.10.2019 r.
- [https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/uchwala-nr-94\\_2019-senatu-uwr-z-dnia-2019-05-22-w-sprawie-regulaminu-studiow-w-universytecie-wroclawskim.pdf](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/uchwala-nr-94_2019-senatu-uwr-z-dnia-2019-05-22-w-sprawie-regulaminu-studiow-w-universytecie-wroclawskim.pdf)
- § 25 ust. 2. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym ćwiczenia jest prowadzący te ćwiczenia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego ćwiczenia wyznacza dziekan lub dyrektor (kierownik) właściwej jednostki dydaktycznej.



# Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- § 26.1. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub ćwiczenia zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.
- 2. Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia jest uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane.
- 3. Zaliczenie uzyskane z naruszeniem ust. 2 jest nieważne. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.
- 4. Jeżeli zajęcia z jednego modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.
- 5. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej.



# Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- 6. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie ćwiczeń we wcześniejszym terminie. O formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia, jeśli dziekan nie ustali inaczej.
- 7. Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności prowadzący zajęcia ustala indywidualny termin i formę zaliczenia.
- 8. Nieobecność studenta w trakcie zaliczeń usprawiedliwia prowadzący zajęcia, lub kierownik (dyrektor) jednostki dydaktycznej, w terminie 7 dni od dnia zaliczeń a w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustanie przyczyny nieobecności.



# Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- § 27.1. Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę ma prawo odwołania się do dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne.

# Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- 2. W przypadku uznania zasadności odwołania dyrektor (kierownik) jednostki zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. W skład komisji wchodzi: dyrektor (kierownik) jednostki, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć). Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studentów.



# Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- 3. Komisja podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia i oceny zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia jest ostateczna.



# Organizacja roku akademickiego

- <https://uni.wroc.pl/organizacja-roku-akademickiego/>
- Okres zajęć dydaktycznych: 02.10.2019 r. – 04.02.2020 r.
  - w środę 30.10.2019 r. przeprowadzone zostaną zajęcia piątkowe, we wtorek 07.01.2020 r. przeprowadzone zostaną zajęcia poniedziałkowe
- Dni rektorskie: 31.10.2019 r., 15.11.2019 r. (Święto Uniwersytetu)
- Przerwa świąteczna: 23.12.2019 r. - 06.01.2020 r.
- Sesja egzaminacyjna: 05.02.2020 r. - 18.02.2020 r.
- Sesja poprawkowa: 19.02.2020 r. - 25.02.2020 r.





# Uznanie przedmiotu już zaliczonego

- Zarządzenie nr 17/2018 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta
- [https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie 17 2018 Dziekana.pdf](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2017%202018%20Dziekana.pdf)



# Uznanie przedmiotu już zaliczonego

- § 4. Decyzję o uznaniu punktów ECTS dziekan podejmuje po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów w szkole wyższej, przedłożoną przez studenta.
- § 5.1. Dokumentacja przebiegu studiów, o której mowa w paragrafie 4, obejmuje:
- a) zaświadczenie wydane przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej, potwierdzające zaliczenie przez studenta przedmiotu wraz z uzyskaną oceną i przypisaną przedmiotowi ilością punktów ECTS,



# Uznanie przedmiotu już zaliczonego

- b) program nauczania przedmiotu potwierdzony przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej (sylabus) określający m. in:
  - wymagania wstępne konieczne do zrealizowania przedmiotu,
  - cele przedmiotu,
  - zakładane efekty kształcenia,
  - treści programowe,
  - zalecaną literaturę (podręczniki),
  - formę zaliczenia,
  - liczbę punktów ECTS.
- 2. Student, dla którego okresem zaliczeniowym jest rok studiów, ma obowiązek dostarczyć dokumentację przebiegu studiów dotyczącą przedmiotów, które powinien zaliczyć w danym roku akademickim, w terminie do 31 października. Student I roku studiów niestacjonarnych ma obowiązek złożyć wniosek w terminie do 30 listopada.



# Obecność na ćwiczeniach

- Zarządzenie nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr  
([https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie\\_18\\_Dziekana\\_WPAE.pdf](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie_18_Dziekana_WPAE.pdf))
- **Po trzeciej kolejno po sobie następującej nieusprawiedliwionej nieobecności** danego studenta na ćwiczeniach **mam obowiązek pisemnie zgłosić ten fakt do dziekanatu** (§ 2 ust. 1).
- **Dziekan ma prawo skreślić studenta z listy studentów** (§ 3).
- **Wyjątek:** studenci, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.



# Komunikacja mailowa

- [sylwia.kotecka@uwr.edu.pl](mailto:sylwia.kotecka@uwr.edu.pl)
- Kontakt ze strony studentów musi następować z wydziałowych adresów mailowych lub przez USOS-maila
- Proszę czytać ogłoszenia i informacje na slajdach!
- Proszę nie pisać w sprawach, o których informuję wszystkich publicznie na stronie osobistej w zakładce „Ogłoszenia” lub na slajdach.

# Oceny w USOS-ie

- Uchwała nr 103/IX/2015 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 września 2015 r. w sprawie dokumentowania przebiegu studiów na jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz w innych sprawach dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uwr
  - [https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Uchwa%C5%82a%20IX\\_103.pdf](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Uchwa%C5%82a%20IX_103.pdf)
- Ważna dla studentów w zakresie terminu zgłaszania braków ocen wpisanych do USOS-a lub wpisania niewłaściwych ocen, (3 dni robocze od zamknięcia protokołu w USOS-ie).



# Oceny w USOS-ie

- Zarządzenie nr 34/2015 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 grudnia 2015 r.
- [https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie\\_34\\_2015.pdf](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie_34_2015.pdf)
- Ustala formularze wniosków o wpis do USOS-a oceny po terminie lub zmiany oceny
  - student musi takie formularze wypełnić i przekazać prowadzącemu zajęcia, jeśli zaniedbał obowiązku sprawdzenia oceny w USOS-ie!



# Oceny w USOS-ie

- Uzasadnienie : „Dokładane wskazanie przyczyn zmiany (lub wpisania) oceny w protokole, w tym wskazanie liczby dokonanych dotąd przez prowadzącego zmian ocen w protokołach w aktualnym roku akademickim”
- Stanowisko kierownika jednostki dydaktycznej w sprawie zmiany (lub wpisania) oceny:
- „Jednoznaczne stanowisko kierownika jednostki dydaktycznej w sprawie zmiany (lub wpisania) oceny, z jednoczesnym wskazaniem sposobu eliminowania podobnych sytuacji w przyszłości”