**PRAWO EGZEKUCYJNE**

**Część I: Postępowanie egzekucyjne w administracji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kierunek studiów | | **Administracja** |
| Forma studiów | | **Stacjonarne i niestacjonarne II stopnia** |
| Prowadzący | | prof. UWr dr hab. Lidia Klat – Wertelecka |
| Semestr/rok | | **3/II** |
| Rodzaj zajęć dydaktycznych | | **Wykład i ćwiczenia** |
| Wymiar czasowy | | Wykład: 14  Ćwiczenia: 14  **SNA:** w – 10, ćw.- 10 |
| Forma zaliczenia | | **Zaliczenie ćwiczeń i egzamin** |
| * **Cele przedmiotu**   Poznanie systemu środków przymusu stosowanych przez administrację publiczną oraz gwarancji prawnych obrony jednostki w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Prowadzone wykłady i ćwiczenia mają dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe. Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów administracyjnego prawa wykonawczego. Daje to podstawy przygotowania do wykonywania pracy w organach administracji publicznej.   * **Treści merytoryczne**   Program obejmuje problematykę postępowania egzekucyjnego w administracji.  POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI:   1. Obowiązek publicznoprawny - pojęcie, kategorie. Sankcje prawne zabezpieczające wykonanie obowiązku. 2. Pojęcie postępowania egzekucyjnego i egzekucji. Zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 3. Podstawy prawne egzekucji administracyjnej. 4. **Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego**. 5. Tok postępowania egzekucyjnego:   a) wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Struktura tytułu wykonawczego.  b) postępowanie rozpoznawcze.  c) czynności wykonawcze. Środki egzekucyjne.  6) **Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – środki zaskarżenia**  **i nadzoru.**     * **Zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do zaliczenia przedmiotu**   Zakres wiedzy obejmuje problematykę postępowania egzekucyjnego w administracji. Podstawowym warunkiem zaliczenia przedmiotu jest umiejętność łączenia wiedzy teoretycznej z zasadami wykładni i stosowania przepisów prawa procesowego.   * **Forma zaliczenia**   - ćwiczenia: ocena z kolokwium (pytania otwarte), aktywne uczestnictwo w dyskusji na zajęciach, rozwiązywanie problemów prawnych, sporządzanie pism procesowych.   * **Egzamin** (połowa oceny z PE to ocena z EA):2 pytania opisowe   **------------------------------------------------------------**   * **Akty prawne:**   - Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.[art. 1 – 66 u.p.e.a.]  - Rozporządzenia wykonawcze do ustawy.   * **Literatura przedmiotu:**   - **B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa 2016** [rozdziały o postępowaniu egzekucyjnym w administracji].  - L. Klat-Wertelecka, *Egzekucja administracyjna w praktyce*, Gdańsk 2013.  - R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa 2016.  - T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, *Administracyjne postępowanie egzekucyjne*, Toruń 2013.  - P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa 2015. | | |