**PRAWO EGZEKUCYJNE**

**Część I: Postępowanie egzekucyjne w administracji**

|  |  |
| --- | --- |
| Kierunek studiów | **Administracja** |
| Forma studiów | **Stacjonarne i niestacjonarne II stopnia** |
| Prowadzący | prof. UWr dr hab. Lidia Klat – Wertelecka |
| Semestr/rok | **3/II** |
| Rodzaj zajęć dydaktycznych | **Wykład i ćwiczenia** |
| Wymiar czasowy | Wykład: 14 Ćwiczenia: 14 **SNA:** w – 10, ćw.- 10 |
| Forma zaliczenia | **Zaliczenie ćwiczeń i egzamin**  |
| * **Cele przedmiotu**

Poznanie systemu środków przymusu stosowanych przez administrację publiczną oraz gwarancji prawnych obrony jednostki w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Prowadzone wykłady i ćwiczenia mają dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe. Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów administracyjnego prawa wykonawczego. Daje to podstawy przygotowania do wykonywania pracy w organach administracji publicznej.* **Treści merytoryczne**

Program obejmuje problematykę postępowania egzekucyjnego w administracji.POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI:1. Obowiązek publicznoprawny - pojęcie, kategorie. Sankcje prawne zabezpieczające wykonanie obowiązku.
2. Pojęcie postępowania egzekucyjnego i egzekucji. Zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Podstawy prawne egzekucji administracyjnej.
4. **Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego**.
5. Tok postępowania egzekucyjnego:

a) wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Struktura tytułu wykonawczego. b) postępowanie rozpoznawcze. c) czynności wykonawcze. Środki egzekucyjne.6) **Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – środki zaskarżenia**  **i nadzoru.*** **Zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do zaliczenia przedmiotu**

Zakres wiedzy obejmuje problematykę postępowania egzekucyjnego w administracji. Podstawowym warunkiem zaliczenia przedmiotu jest umiejętność łączenia wiedzy teoretycznej z zasadami wykładni i stosowania przepisów prawa procesowego.* **Forma zaliczenia**

- ćwiczenia: ocena z kolokwium (pytania otwarte), aktywne uczestnictwo w dyskusji na zajęciach, rozwiązywanie problemów prawnych, sporządzanie pism procesowych.* **Egzamin** (połowa oceny z PE to ocena z EA):2 pytania opisowe

**------------------------------------------------------------*** **Akty prawne:**

- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.[art. 1 – 66 u.p.e.a.]- Rozporządzenia wykonawcze do ustawy.* **Literatura przedmiotu:**

- **B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa 2016** [rozdziały o postępowaniu egzekucyjnym w administracji].- L. Klat-Wertelecka, *Egzekucja administracyjna w praktyce*, Gdańsk 2013.- R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa 2016.- T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, *Administracyjne postępowanie egzekucyjne*, Toruń 2013.- P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa 2015. |