INFORMACJA DOTYCZĄCA FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ, WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I OSTATECZNEGO KOLOKWIUM ZALICZENIOWEGO Z PRZEDMIOTU: Prawo karne

Szanowni Państwo,

 w związku z potrzebą dokumentowania zasad organizacji i prowadzenia zajęć w trybie e-learningowym, przypominam, że obowiązują zasady ustalone na zajęciach, a zatem:

1. zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym, za pomocą narzędzia TEAMS, z każdą grupą ćwiczeniową jako osobnym zespołem Teams, zgodnie z częstotliwością wynikającą z normalnego harmonogramu zajęć na uczelni w aktualnym roku akademickim (tzn. co tydzień);
2. w razie zgłoszenia przez studentów takiej potrzeby, prowadzący przeprowadza zajęcia dodatkowe; o możliwości takiego zgłoszenia informuje studentów;
3. zajęcia prowadzone są w trybie czatu i rozmów bezpośrednich, w tym: czatu i rozmów audio lub video ze strony studentów, a w trybie video ze strony prowadzącego, który dzięki temu pozostaje widoczny i słyszalny dla wszystkich członków zespołu;
4. aktywizacja członków zespołu na zajęciach zapewniająca formę bezpośredniego kontaktu i wymiany informacji pomiędzy członkami zespołu nawzajem oraz nimi i prowadzącym, jak też pozwalająca prowadzącemu na stałą kontrolę postępów w opanowaniu materiału przez studentów, następuje poprzez pytania i odpowiedzi oraz rozwiązywanie na bieżąco przesyłanych kazusów i zagadnień problemowych;
5. prowadzący wysyła także teksty do dodatkowego przeczytania i kazusy jako formę zadań domowych i informuje studentów o wynikach sprawdzonych kazusów przez USOS-mail;
6. wszelkie dodatkowe materiały udostępniane są przez USOS-mail na indywidualne konta mailowe studentów oraz w plikach umieszczanych na TEAMS;
7. aktywność studentów oceniana jest plusami, które wpływają na ocenę końcową z przedmiotu;
8. konsultacje odbywają się w godzinach wskazanych na stronie przez Skype lub Teams;
9. w razie zgłoszenia przez studenta mailem potrzeby dodatkowego kontaktu, prowadzący umawia się indywidualnie i kontaktuje przez Teams lub Skype;
10. we wszelkich sprawach przyjętą formą kontaktu jest również – jak zawsze – kontakt mailowy;
11. zaliczenie ma formę pisemną (test na ostatnich zajęciach) lub ustną (przez Teams – jako zaliczenie przedterminowe! – w terminie konsultacji);
12. zagadnienia na zaliczenie (w terminie i przedterminowe) pozostają bez zmian, lista udostępniona dodatkowo w materiałach Teams i przesłana mailem;
13. zaliczenie ustne odbywa się w bezpośredniej rozmowie video na czacie w Teams z danym studentem; odpowiada on na dwa zadane pytania z listy.
14. chęć zaliczenia ustnego należy zgłosić prowadzącemu mailem co najmniej na 2 dni przed terminem konsultacji;
15. zaliczenie pisemne (w uzgodnionym terminie kolokwium – na ostatnich zajęciach) polega na wypełnieniu testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 30 pytań, przy użyciu narzędzia Forms. Próg zaliczenia to 17 pkt;
16. ewentualna poprawa kolokwium następuje w tej samej formie testowej w Forms.
17. przy poprawie obowiązują te same zasady oceny i zaliczenia, co dla 1. terminu kolokwium i ten sam zakres materiału;
18. z każdą grupą prowadzący przeprowadza test techniczny funkcjonowania Forms polegający na próbnym krótkim kolokwium (3 pytania sprawdzające poprawność działania systemu i umiejętność obsługi narzędzia przez studentów).

Z życzeniami zdrowia

dr Dagmara Gruszecka