

# **PRAWO ADMINISTRACYJNE**

---

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

**PRAWO ADMINISTRACYJNE - WPROWADZENIE.**

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

---

**mgr Adrian Porwich**

Zakład Prawa Administracyjnego  
Instytut Nauk Administracyjnych

**Konsultacje:**

środa 16:00 – 17:00

czwartek 17:00 – 18:00

**Kontakt mailowy:**

[adrian.porwich@uwr.edu.pl](mailto:adrian.porwich@uwr.edu.pl)

# ZASADY ZALICZENIA PRZEDMIOTU

---

Zaliczenie przedmiotu uzyskiwane jest w oparciu o:

- **ocenę z kolokwium** – kolokwium w formie ustnej podczas przedostatnich zajęć lub konsultacji (13 maja – 8 czerwca)
- **obecność na zajęciach** - dopuszczalne dwie nieobecności nieusprawiedliwione
- **aktywność na zajęciach**
- **zaliczenie kartkówek** - warunek przystąpienia do kolokwium
- **referat** – dotyczy zainteresowanych

**Zarządzenie nr 18/2017**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 27 lipca 2017 r.**

**w sprawie monitorowania obecności na zajęciach**  
**na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr**

Na podstawie § 43.1.1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (uchwała nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Prowadzący zajęcia, na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, jest zobowiązany do monitorowania (kontroli) obecności studentów na zajęciach (ćwiczeniach, warsztatach, laboratoriach, konwersatoriach) oraz prowadzenia list obecności na zajęciach, w szczególności na studiach stacjonarnych.

## **§ 2**

1. W przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Dziekanat potwierdza prowadzącemu zajęcia kopię listy zgłoszonych studentów, o których mowa w ust. 1.

## **§ 3**

Po uzyskaniu informacji, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów.

## **§ 4**

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o treści powyższego zarządzenia.

# ZAKRES MATERIAŁU

---

Zakres materiału obejmuje zagadnienia ogólne prawa administracyjnego oraz zagadnienia z zakresu prawa ustrojowego.

Zakres zagadnień, przewidzianych na kolejne zajęcia, zawarty zostanie w odrębnym pliku, umieszczonym w zakładce "Materiały dla studentów" - zawierać on będzie również wskazanie literatury podstawowej i dodatkowej.



Uniwersytet  
Wrocławski

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Wydział

Kandydaci

Studenci

Pracownicy i doktoranci

Działalność naukowa

Pokaż

Ogłoszenia

Materiały dla studentów

✦ mgr Adrian Porwich - Materiały dla studentów

✦ Prawo administracyjne - SSA - semestr letni 2018/2019

20 luty, 2019 - 18:42

# LITERATURA

---

## LITERATURA PODSTAWOWA

J. Boć (red.), *Prawo administracyjne*, Wrocław 2010

J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Wrocław 2018

\* \* \*

E. Ura, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2015

J. Blicharz, L. Zacharko (red.), *Administracja. Prawo administracyjne. Część ogólna*, Katowice 2018

M. Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, Warszawa 2017

W. Jakimowicz (red.), *Przewodnik po prawie administracyjnym*, Warszawa 2016

M. Stahl (red.), *Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Warszawa 2016

Z. Niewiadomski (red.), *Prawo administracyjne*, Warszawa 2013

# PRAWO PUBLICZNE I PRYWATNE

---

## PRAWO PUBLICZNE

- nierówność stron stosunków prawnych
- normy bezwzględnie obowiązujące
- brak swobody w kształtowaniu stosunków prawnych
- element władztwa

## PRAWO PRYWATNE

- równość stron stosunków prawnych
- normy względnie obowiązujące
- swoboda w kształtowaniu stosunków prawnych
- brak elementu władztwa



# PRAWO ADMINISTRACYJNE

---

*Prawo administracyjne jest to zespół norm regulujący działalność administracyjną (administrację w sensie przedmiotowym).*

*Prawem administracyjnym jest to prawo, które zawiera element władztwa.*

J. Boć [w:] J. Boć (red.), *Prawo administracyjne*, Wrocław 2010

*Prawo administracyjne dotyczy administracji publicznej (pojętej jako pewna dziedzina kultury społecznej) i jest dla niej swoiste, tj. Obejmuje to, co jest wytworzone właśnie dla organizacji i działania administracji publicznej, a nie zarazem dla innych dziedzin kultury społecznej.*

F. Longchamps, *W sprawie pojęcia administracji państwowej i prawa administracyjnego*, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Wrocławskiego 1958, Prawo III, Seria A, nr 10.

# PRAWO ADMINISTRACYJNE

---

*Prawo administracyjne to uporządkowany zbiór norm prawnych, których racją obowiązywania jest bezpośrednia realizacja przez podmioty administrujące wartości wyróżnionych ze względu na dobro wspólne.*

Z. Cieślak [w:] Z. Niewiadomski (red.), *Prawo administracyjne*, Warszawa 2006

Prawo administracyjne, a w szczególności prawo materialne, jest niezwykle zróżnicowane. Niektóre podgałęzie prawa administracyjnego z czasem wyodrębniły się na tyle, aby stać się odrębnymi gałęziami prawa. Najlepszym przykładem jest **prawo finansowe**, obejmujące swoim zakresem, między innymi, **prawo finansów publicznych** oraz **prawo podatkowe**. Wyodrębniane także bywa **administracyjne prawo gospodarcze** (prawo gospodarcze publiczne).

# **PRAWO ADMINISTRACYJNE**

---

## **PRAWO ADMINISTRACYJNE USTROJOWE**

- Normy prawa ustrojowego określają administrację publiczną i jej strukturę, a także dotyczą tworzenia i obsadzania organów administracji publicznej oraz relacji pomiędzy nimi.

## **PRAWO ADMINISTRACYJNE MATERIALNE**

- Normy prawa materialnego regulują prawa i obowiązki powstałe z mocy prawa lub w drodze konkretyzacji norm prawa administracyjnego.

## **PRAWO ADMINISTRACYJNE PROCESOWE**

- Normy prawa procesowego regulują tok czynności podejmowanych przez organy w celu realizacji norm prawa materialnego.

# **PRAWO ADMINISTRACYJNE MATERIALNE**

---

PRAWO WODNE

PRAWO BUDOWLANE

PRAWO ŁOWIECKIE

PRAWO OŚWIATOWE

PRAWO OCHRONY  
DZIEDZICTWA  
KULTURY

PRAWO MEDYCZNE

PRAWO OCHRONY  
ŚRODOWISKA

PRAWO  
GOSPODAROWANIA  
NIERUCHOMOŚCIAMI

# PRAWO ADMINISTRACYJNE

---

## PRAWO ZEWNĘTRZNE

Prawo zewnętrzne reguluje stosunki pomiędzy podmiotami administracji publicznej, a podmiotami do niej nienależącymi.

## PRAWO WEWNĘTRZNE

Prawo wewnętrzne normuje stosunki wewnątrz administracji publicznej - pomiędzy jej poszczególnymi podmiotami. Normuje również wewnętrzną strukturę administracji publicznej.

# **POGRANICZE PRAWA ADMINISTRACYJNEGO**

---

