

Przedmiot: Klinika prawa – sekcje

Jednostka dydaktyczna: Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego

Rodzaj zajęć: Ćwiczenia

Prowadzący: Katarzyna Maria Zoń

Tryb i kierunek studiów: Niestacjonarne Studia Prawa (Zaoczne)

Rok studiów: V

I. Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu

a. Praca zaliczeniowa i zadania

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej pisanej na przedostatnich zajęciach, a także realizacja zadań wskazanych przez prowadzącego (w trakcie odbywania zajęć, jak i w ramach pracy własnej). Zadania te polegać będą między innymi na: rozwiązywaniu kasusów, przygotowywaniu rozwiązań konkretnych spraw, opracowywaniu projektów pism procesowych oraz wyszukiwaniu orzecznictwa i poglądów doktryny dotyczących analizowanego zagadnienia prawnego.

b. Obecność na zajęciach

Warunkiem koniecznym zaliczenia ćwiczeń jest obecność studenta na zajęciach. Dopuszczalna jest jedna nieobecność w trakcie trwania semestru. Każdą kolejną nieobecność student ma obowiązek zaliczyć na najbliższych konsultacjach od ustania przyczyny nieobecności.

Spóźnienie się studenta na zajęcia więcej niż 15 minut jest równoznaczne z nieobecnością na przedmiotowych zajęciach, którą należy odrobić w trybie wskazanym powyżej.

c. Aktywność na zajęciach

Za merytoryczną aktywność na zajęciach polegającą na prawidłowej realizacji zadań (por. I pkt a) student może zdobyć plusy, które są przyznawane przez prowadzącego na zakończenie każdego zajęcia.

II. Ocena z przedmiotu

Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z pracy zaliczeniowej. Brak pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej skutkuje niezaliczeniem ćwiczeń.

Ocena z przedmiotu może ulec zmianom w warunkach wskazanych poniżej:

a. Podwyższenie oceny z przedmiotu:

Możliwość podniesienia oceny o 0,5 stopnia może nastąpić na skutek uzyskania przez studenta plusów na połowie zajęć (por. I pkt c).

b. Obniżenie oceny z przedmiotu:

Obniżenie oceny o 0,5 stopnia następuje każdorazowo w przypadku niezaliczenia nieobecności na zajęciach we wskazanym terminie (por. I pkt. b).

III. Uwagi dodatkowe

a. Forma kontaktu z prowadzącym

Kontakt z prowadzącym możliwy jest na dyżurach konsultacyjnych oraz za pomocą poczty elektronicznej (katarzyna.zon@uwr.edu.pl).

b. Konsultacje

Konsultacje prowadzącego odbywają się w pokoju 101 A według harmonogramu zamieszczonego na internetowej stronie wydziałowej prowadzącego. Zamiar oraz cel przybycia na konsultacje powinien być każdorazowo zgłoszony co najmniej na dzień przed terminem dyżuru za pomocą poczty elektronicznej.

c. Przygotowanie do zajęć

Na ćwiczenia student powinien przynosić: ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawę z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, a także inne akty prawne wskazane przez prowadzącego.

mgr Katarzyna Maria Zoń